# INFORME EJECUTIVO DE SEGUIMIENTO A LA MEDIDA PREVENTIVA DE PLAN DE DESEMPEÑO EN EL SECTOR EDUCATIVO, ADOPTADA EN EL DEPARTAMENTO DE QUINDÍO, EN APLICACIÓN DEL DECRETO 028 DE 2008

|  |  |
| --- | --- |
| *Número de Expediente* | *Nº: 148/2017/D028-PREDI* |
| *Sector* | *Educación* |
| *Tipo de Entidad* | *Departamento* |
| *Entidad* | *Quindío* |

**Periodo Evaluado:** Del 31 de marzo del 2022 al 31 de marzo de 2023.

# Antecedentes

La Dirección General de Apoyo Fiscal en el marco de las funciones asignadas por el Decreto 791 de 2009 y la Resolución 794 de 2009 recibió del Ministerio de Educación Nacional mediante radicados No. 1-2014-048488 del 03 de julio de 2014 y 1-2016-073339 del 01 de septiembre de 2016 el Informe de Monitoreo Anual en los cuales indicaba que el Departamento de Quindío presentó riesgo crítico alto en los componentes de la prestación del Servicio Educativo relacionados con cobertura, pertinencia, calidad, gestión, incorporación y ejecución de recursos y planta de personal, los cuales se encuentran asociados a la ejecución de los recursos del Sistema General de Participaciones en el Sector Educación.

Por lo anterior, mediante el oficio con radicado No. 2-2015-006078 del 23 de febrero de 2015 enviado al Departamento, la Dirección General de Apoyo Fiscal solicitó información financiera, contractual, jurídica y sectorial para determinar si persistían los inconvenientes identificados por el Ministerio de Educación Nacional en la etapa de Monitoreo. Por otra parte, se le solicitó al Ministerio de Educación Nacional mediante oficio con radicado No. 2-2015-016420 del 7 mayo 2015 el envío de: resúmenes, informes de seguimiento, informes de visitas o los documentos relacionados con la evaluación de la cobertura, pertinencia, gestión, incorporación y ejecución de recursos, calidad y demás temas que pudieran afectar la prestación del Servicio Educativo en la Entidad Territorial.

De acuerdo con lo anterior, con base en sus criterios de priorización, la Dirección General de Apoyo Fiscal realizó entre el 6 y el 8 de abril de 2016 una visita de reconocimiento institucional, previo análisis de la información enviada por parte de la Entidad Territorial mediante radicado No. 2-2015-019188 del 11 de marzo de 2015. Posteriormente, el 1 de junio de 2018 mediante radicado No. 1-2018-048847, el Ministerio de Educación remitió nueva información recopilada durante las visitas realizadas en noviembre de 2017 y abril de 2018.

El análisis de la información mencionada anteriormente, permitió determinar inconsistencias en la prestación del servicio educativo en la Entidad Territorial según los criterios de cobertura, pertinencia y calidad esperados, por lo cual se ordenó la adopción de la medida preventiva de Plan de Desempeño en el Departamento mediante la Resolución No. 1344 del 7 de mayo de 2019, adoptada por la Entidad Territorial mediante el Decreto No. 447 del 26 de julio y aprobada por esta Dirección a través de la Resolución No. 3183 del 12 de septiembre del mismo año.

Ahora bien, producto de la declaratoria pandemia por el Coronavirus COVID-19 y en virtud del artículo 6 del Decreto 491 de 2020, la Dirección General de Apoyo Fiscal determinó la necesidad de tomar medidas extraordinarias y urgentes relacionadas con los términos de vigencia de las Medidas Preventivas de Plan de Desempeño adoptadas y vigentes en ese momento, por lo cual mediante Resolución No. 967 del 3 de abril de 2020 se suspendió el término de la vigencia de los planes de desempeño, incluida la del Departamento de Quindío, período durante el cual la Dirección General de Apoyo Fiscal no realizó evaluación y seguimiento a las medidas.

Transcurridos diez (10) meses de la declaratoria de suspensión de los términos, mediante la Resolución 0301 del 9 de febrero de 2021 se reanudó el término de ejecución de los Planes de Desempeño vigentes, a partir del 23 de febrero de 2021, por lo cual mediante oficio con radicado No. 2-2021-044632 del 31 de agosto del mismo año, se solicitó a la Entidad Territorial enviar información necesaria para realizar seguimiento a la medida preventiva vigente, igualmente se le invitó a la participación de una asistencia técnica programada para el día 15 de septiembre de dicha vigencia.

La información solicitada fue enviada por medio del radicado No. 1-2021-081547 del 16 de septiembre de 2021; sin embargo, se presentó la necesidad de reiterar la solicitud dada la falta de documentos frente a unos puntos requeridos, lo anterior mediante los oficios No. 2-2021-052640 del 8 de octubre y 1-2021-090692 del 13 de octubre de 2021. Así, con base a la documentación enviada, se elaboró el informe de seguimiento enviado a la Entidad Territorial mediante oficio con radicado No. 2-2021-065544 del 13 de diciembre del 2021.

Posteriormente, la DAF mediante radicado 2-2022-005959 solicitó a la Entidad Territorial el envío de información con el fin de evaluar las acciones pendientes por cumplir por parte del Departamento para el levantamiento de la medida preventiva del Plan de Desempeño. Posteriormente, el departamento de Quindío mediante los radicados 1-2022-016167, 1-2022-016487, 1-2022-016175 y 1-2022-027178 hizo envío de la información solicitada, lo cual permitió concluir, previa revisión y estudio de la documentación allegada que, de las 14 actividades pendientes por cumplir, cinco (5) fueron superadas por parte del Departamento (3 adicionales al informe de seguimiento anterior), es decir un 36%.

No obstante, se detectó la persistencia de las debilidades relacionadas con el reporte de información, levantamiento de medidas cautelares, reinversión de recursos en el sector, adecuada distribución de la planta y entrega oportuna de la dotación al personal, entre otros. Por lo anterior, se recomendó extender la medida preventiva vigente en el Departamento, con acogimiento por parte del Ministerio de Educación Nacional mediante el oficio radicado No. 2022-EE-105612 del 16 de mayo de 2022.

Así, el 20 de mayo de 2022 se expidió la Resolución No. 1287 *“Por la cual se ordena la reformulación y la extensión de la vigencia de la Medida Preventiva de Plan de Desempeño adoptado en el Sector de Educación por el Departamento de Quindío mediante el Decreto No. 447 del 26 de julio de 2019 de acuerdo con lo previsto en el numeral 2 del artículo 2.6.3.4.1.4 del Decreto 1068 de 2015”.* El plan de desempeño fue adoptado por el Departamento mediante el Decreto No. 434 del 11 de julio de 2022 y aprobado por esta Dirección mediante la Resolución No. 2302 del 01 de septiembre de 2022.

En función de lo anterior, y con el objetivo de hacer seguimiento a las actividades contempladas en el nuevo plan de desempeño, el 13 de marzo de 2023 se envió oficio a la administración departamental, con radicado No. 2-2023-011954, enlistando los diferentes productos contenidos en la matriz del plan; en consecuencia, el Departamento allegó la documentación requerida mediante radicados: 1-2023-024872, 1-2023-028503 y 1-2023-028525 del 24 de marzo, 8 y 10 de abril de 2023, respectivamente y como resultado del análisis y revisión de la misma, se elabora el presente informe de seguimiento.

# Caracterización



# Análisis Financiero

## Ingresos

Para la vigencia 2022 se le asignaron $166.857 millones al Departamento de Quindío del SGP-Educación. A diciembre de la misma vigencia, la entidad registro en su ejecución el recaudo de $168.727 millones asociados al Sistema General de Participaciones, de los cuales el 98.89% correspondió a ingresos corrientes ($166.857 millones) y 1,11% a ingresos de capital ($1.870 millones). La información de recursos corrientes es consistente con el monto girado del SGP por la Nación al Departamento.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TABLA1. INGRESOS A DICIEMBRE DE 2022 y MARZO 2023** | | |
| **(MILLONES DE $)** | | |
| **CONCEPTOS** | **Vigencias** | |
| **2022** | **2023** |
| **Asignación SGP-educación** | **166.857** | **120.594** |
| **Giro MEN-ET** | **166.857** | **46.276** |
| **REPORTE CUIPO** | | |
| **Ingresos Corrientes** | **166.857** | **46.276** |
| **Sistema General de Participaciones –Educación** | **166.857** | **46.276** |
| **Prestación de servicios** | **166.857** | **35.992** |
| Con Situación de Fondos | 146.126 | 35.992 |
| Sin Situación de Fondos | 20.731 | - |
| **Cancelaciones** | **-** | **10.284** |
| **INGRESOS DE CAPITAL** | **1.870** | **545** |
| **Rendimientos Financieros** | **234** | **74** |
| Rendimiento Prestación | 234 | 74 |
| **Recursos del Balance** | **1.636** | **354** |
| Superávit fiscal Prestación | 3 | 237 |
| Cancelaciones | 1.632 | 116 |
| **Reintegros** | **-** | **117** |
| Reintegros Prestación | - | 117 |
| **INGRESOS TOTALES** | **168.727** | **46.821** |

Fuente: Reporte realizado por el Departamento de Quindío en CUIPO al cierre de la vigencia 2022 y marzo de 2023.

## Gastos

Para la vigencia 2022, el Departamento de Quindío comprometió $168.485 millones con cargo a los recursos del SGP del sector, de los cuales se obligaron $168.384 millones y se pagaron $168.384 millones. Los gastos financiados con recursos del SGP de la vigencia y las anteriores, se comprometieron de la siguiente manera: 98,46% en cobertura, 0,44% en calidad y 1,1% en conectividad, NEE y SRPA.

| **TABLA 2. GASTOS DE LA ENTIDAD TERRITORIAL REPORTADOS EN CUIPO**  **(MILLONES DE $)** | | |
| --- | --- | --- |
| **RUBRO** | **2022** | **2023** |
| **COBERTURA** | **165.891** | **37.508** |
| **Gastos de Personal** | **137.775** | **(5)26.676** |
| Sueldo Básico | **(1)**110.280 | 24.384 |
| Sobresueldo | 2.670 | 651 |
| Horas Extra | 1.707 | 160 |
| Dotación | 8 | 0 |
| Subsidio de Alimentación | 28 | 7 |
| Auxilio de transporte | 44 | 16 |
| Prima de servicios | 4.732 | 50 |
| Bonificación de servicios prestados | **(1)**298 | 84 |
| Prima de Navidad | 9.953 | 17 |
| Prima de Vacaciones | 4.962 | 58 |
| Viáticos | 27 | 0 |
| Bonificación Pedagógica | **(1)**1.353 | 449 |
| Indemnización por vacaciones | 4 | 0 |
| Bonificación de recreación | 57 | 7 |
| Prima Técnica | **(2)**235 | **(2)**59 |
| Bonificación ZDA | 1 | 151 |
| Bonificación Zona de Difícil Acceso docentes Prescolar, Básica y Media | 586 | 0 |
| Bonificación Grado 14 docentes Prescolar, Básica y Media | 814 | 583 |
| Reconocimiento Adicional por gestión directivos docentes Prescolar, Básica y Media | 18 | 0 |
| **Aportes Patronales** | **28.077** | **10.795** |
| Pensión | **(1)(3)**4.430 | 1968 |
| Salud | 3880 | 2086 |
| Cesantías | **(1)**8.459 | 4234 |
| Caja de compensación familiar | 4.999 | 1108 |
| A.R.L | 54 | 14 |
| ICBF | 3.750 | 831 |
| SENA | 626 | 139 |
| ESAP | 626 | 139 |
| Escuelas industriales | 1.251 | 277 |
| **Gastos Generales** | **39** | **36** |
| **CALIDAD** | **739** | **423** |
| Funcionamiento Básico de los Establecimientos Educativos | 85 | - |
| Alimentación Escolar | 5 | - |
| Servicios de la administración pública relacionados con la educación | 225 | - |
| Arrendamientos Establecimientos Educativos | 424 | 423 |
| **CONECTIVIDAD** | **582** | **445** |
| **NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES** | **1.229** | **598** |
| **SRP ADOLECENTE** | **45** | **-** |
| **TOTAL COMPROMISOS SGP – Educación** | **(4)168.485** | **(6)38.974** |

Fuente: Ejecución presupuestal de gastos suministrada por la Entidad Territorial al cierre de la vigencia 2022 y Reporte realizado por el Departamento de Quindío en CUIPO marzo de 2023.

1. Se reportaron objetos de gasto financiados con recursos de balance: prestación de servicios y cancelaciones, con un total de $1.605 millones.
2. La Entidad Territorial debe soportar legalmente el total pagado por concepto de prima técnica.
3. Se reportó un total de $23 millones financiados con reintegros.
4. De los 59 registros en objetos de gasto financiados con recursos del SGP-Educación, 51 fueron diligenciados con N/A en la columna de detalle sectorial.
5. La entidad no reportó objetos de gasto en funcionamiento.
6. De los 65 objetos de gasto reportados y financiados con SGP-Educación, la entidad territorial diligenció 2 registros con N/A en la columna de detalle sectorial. Lo anterior, representa una mejora significativa frente a la vigencia anterior, no obstante, se le recuerda al Departamento que el diligenciamiento del detalle sectorial es obligatorio para el reporte de la información presupuestal del sector educación.

## Cierre de tesorería

Sobre el cierre de la vigencia 2022, el reporte realizado en CUIPO de ingresos y gastos arroja un resultado presupuestal superavitario para el sector educativo de $64.934 millones. Al comparar la información de tesorería y la reportada, se encontró que ésta es inconsistente entre sí, como se muestra a continuación:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TABLA 3. ANÁLISIS DEL CIERRE FISCAL** | | | |
| **CONCEPTO** | **REPORTE VIGENCIA 2022** | | |
| **INGRESOS** | **GASTOS** | **SUPERÁVIT** |
| Prestación de servicio CSF | 146.126 | 146.126 | **0** |
| Prestación de servicio SSF | 20.731 | 20.731 | **0** |
| Superávit fiscal Prestación | 3 | 0 | 3 |
| Superávit fiscal Cancelaciones | 1.632 | 1.605 | 28 |
| Rendimientos financieros prestación | 234 | 0 | 234 |
| Reintegros | 0 | 23 | -23 |
| **TOTAL PRESTACION DEL SERVICIO (1)** | **168.727** | **168.485** | **242** |
| **SUPERAVIT TESORERÍA PRESTACIÓN DEL SERVICIO (2)** | | | **354** |
| **DIFERENCIA (1-2)** | | | **112** |

Fuente: Cálculos DAF reporte de Ingresos y Gastos de la Entidad en CUIPO y Cierre de tesorería enviado por la Entidad Territorial vigencia 2022.

Lo anterior, se presenta debido a que el Departamento no diligenció completamente la columna de fuentes de financiación para todos los objetos de gasto en el reporte CUIPO, esto se puede evidenciar tanto para la fuente CSF como SSF, las cuales arrojaron altos valores de superávit.

Adicionalmente, se observan inconsistencias en las subcuentas de superávit de vigencias anteriores, lo cual refleja errores en el reporte de la información. Por ejemplo, no se registró en CUIPO el recaudo de $88 millones de “reintegros SGP CXP” ni $23 millones por concepto de reintegros, lo que explica la diferencia de $112 millones entre el ejercicio presupuestal y el cierre de tesorería. Es de resaltar que los $354 millones de superávit reportados en el cierre fiscal de tesorería, fueron recaudados en su totalidad en la vigencia 2023.

Finalmente, el valor reportado en el FUT $238 millones, coincide con el cierre de tesorería allegado, la diferencia frente a los $354 millones (del cuadro) y los $238 millones: $116 millones corresponde al valor de los embargos vigentes en el Departamento, así:



Fuente: cierre de tesorería vigencia 2022 enviado por la Entidad Territorial.

# Resultados de evaluación de la medida

En ejercicio de las funciones de coordinación de la Estrategia de Monitoreo, Seguimiento y Control al uso de los recursos del Sistema General de Participaciones, la Dirección General de Apoyo Fiscal presenta un análisis del cumplimiento de las actividades pendientes por cumplir para el levantamiento de la medida preventiva, de acuerdo con los establecido en la Resolución No.1287 del 20 de mayo de 2022.

### **Categoría 1. Financiera y fiscal.**

### **Objetivo 1.1. Garantizar la consistencia en la información financiera asociada al sector educación en la Entidad Territorial y mantener actualizados los reportes de información financiera del sector educación en el** **FUT.**

### ***Actividad 1.1.1. Articular y documentar los procesos de Gestión Financiera, Presupuestal, Tesorería y Contable del Sector Educación entre la Secretaría de Educación y la Secretaría de Hacienda territorial, que garantice la coherencia de dicha información y su reporte al Formulario Único territorial -FUT con criterios de consistencia, calidad, oportunidad, formalidad y suficiencia.***

#### Productos esperados

* Acto administrativo que crea el Comité de Seguimiento Financiero de la Entidad Territorial, con el procedimiento y reglamentario que operativice, articule y unifique los procesos financieros y de reporte de la Entidad, liderado por los dos secretarios de Despacho (Se entrega en la primera evaluación).
* Actas de las reuniones trimestrales.
* Información financiera del sector reportada en el Formato Único Territorial FUT con criterios de oportunidad, formalidad y suficiencia.
* Ejecuciones presupuestales de ingresos y gastos presupuestal desagregadas por concepto y fuente de financiación que guarden coherencia con el catálogo de cuentas establecido en el FUT.
* Actos administrativos de incorporación de recursos, constitución de reservas y cuentas por pagar.
* Cierre de tesorería de cada vigencia y las conciliaciones bancarias que lo soporten, con copia de los extractos bancarios de las cuentas en las cuales se administran los recursos del SGP.
* Reporte comparativo de la ejecución presupuestal- FUT en cuanto a cada uno de sus rubros.

#### Evaluación

Como se evidenció en el acápite de análisis financiero del presente documento, la Entidad Territorial presenta inconsistencias en el reporte de la información presupuestal en CUIPO, esto debido a que las columnas de detalle sectorial y fuentes de financiación aún no son diligenciadas en su totalidad, generando discrepancias frente a la ejecución.

Pese a que el reporte realizado a marzo del 2023 evidencia mejor detalle en su diligenciamiento, especialmente en la columna de detalle sectorial, la Entidad Territorial no clasifica los objetos de gasto relacionados con la secretaría de educación por lo cual no se observan registros en gastos de funcionamiento financiados con el SGP-educación y todo fue clasificado como inversión, hallazgo que debe ser corregido en el siguiente reporte.

Es de vital importancia que el reporte represente fielmente lo registrado en la ejecución presupuestal, para esto la administración departamental debe guardar especial cuidado en el diligenciamiento de las columnas disponibles en CUIPO –detalle sectorial, CPC, fuentes de financiación, entre otros- de manera que se pueda llevar a cabo un cruce directo entre lo reportado y los datos presupuestales sin que existan diferencias en la información.

La Dirección General de Apoyo Fiscal reconoce el proceso de aprendizaje y esfuerzo realizado por el Departamento en la implementación del CCPET y su reporte en CUIPO, es consciente del tiempo necesario para llevar a cabo una adecuada transición y capacitación del personal dentro de la administración y los errores que durante el camino se pueden presentar; en este sentido, pone a disposición su experiencia y la de los Responsables Sectoriales para cumplir con dicho objetivo.

No obstante, dentro de la matriz de plan de desempeño se estipuló la creación del Comité de Seguimiento Financiero de la Entidad Territorial, con el procedimiento reglamentario que operativice, articule y unifique los procesos financieros y de reporte de la Entidad, liderado por los dos secretarios de Despacho, así como las actas de las reuniones trimestrales del mismo; esto con el fin de disminuir la probabilidad de error en el reporte y garantizar una coordinación oportuna entre las secretarías. Las reuniones del comité eran indispensables en el proceso de transición mencionado anteriormente, garantizando una comunicación directa entre las partes involucradas, antes, durante y después del reporte.

Al respecto, el Departamento allegó una copia del Decreto 2591 del 14 de diciembre de 2016 “*Por medio de la cual se crea el Comité de Aseguramiento de la información Contable en el Departamento del Quindío”* en cuyo artículo No. 2 estipula las funciones del mismo; sin embargo, dentro de este listado no se observa alguna función relacionada con el aseguramiento del correcto reporte de la información en los diferentes sistemas (FUT y/o CUIPO), fin último de este producto dentro del plan de desempeño.

Adicionalmente, las actas del comité –también allegadas por el Departamento- no muestran dentro del orden del día ni su desarrollo, ninguna actividad y/o tarea al respecto, dado que como el mismo nombre del comité lo indica, tienen relación directa con la información contable, no la presupuestal. Por lo anterior, no se observa diligencia por parte de la administración gubernamental en el cumplimiento de la actividad, pese a que el proceso de implementación y adaptación al CCPET y el debido reporte en FUT y CUIPO ameritan un diálogo constante y acertado dentro del Departamento.

**Evaluación de la actividad:** No Cumple.

#### Recomendación

Es indispensable la creación del comité de seguimiento financiero, velando por que sus integrantes se determinen mediante cargos existentes (o nuevos) en la administración gubernamental, no funcionarios específicos, de manera que se garantice el cumplimiento de esta responsabilidad indistintamente de la persona que ocupe el puesto, lo anterior puede requerir de la modificación del manual de funciones.

Por lo anterior, el comité debe verificar que en el siguiente reporte los compromisos relacionados con la secretaría de educación departamental: personal, gastos generales, etc., sean reportados en la sección de funcionamiento. Adicionalmente, se recomienda prestar especial atención en las columnas de detalle sectorial, fuentes de financiación y CPC, de manera que, a través del reporte sea posible conocer específicamente el destino final del recurso de acuerdo con las necesidades del sector; así como la fuente de financiación de este y si fue con o sin situación de fondos.

El reporte debe corresponder fielmente a la fuente de la información: ejecución presupuestal y como tal, la completitud de éste garantiza alcanzar este objetivo, función primordial dentro de cada reunión del comité.

### ***Actividad 1.1.2. Revisar y aclarar las diferencias entre presupuesto y tesorería que evidencie la trazabilidad de los saldos de tesorería desde 2012 y su incorporación en las siguientes vigencias respectivas.***

#### Productos esperados

* Documento que aclare las inconsistencias evidenciadas en materia presupuesto y de tesorería en el informe de reconocimiento.
* Cuadro comparativo de los cierres de tesorería desde la vigencia 2012 a la fecha, y su incorporación en los presupuestos de las siguientes vigencias.

#### Evaluación

Para la evaluación de la presente actividad el Departamento allegó un informe que da cuenta año a año de las diferencias presentadas, igualmente envió los cierres de tesorería llevados a cabo desde la vigencia 2012 al 2022. A continuación, se presenta un resumen de la información:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vigencia** | **Ingresos Recaudados**  **(Decretos)** | **Cierre Fiscal - TESORERÍA** | | | | **Total** |
| **Recursos de balance** | **Superávit** | **Saldo en caja y bancos (1+2)** | **Saldo de cuentas Bancarias extractos (1)** | **Cuentas embargadas (2)** | [**Superávit Acumulado**](file:///C:/Users/yksan/Downloads/COMPARATIVO%20CIERRES%20TESORERIA%20QUINDIO%202012%202022%20(1).xlsx#RANGE!A15)**[[1]](#footnote-1)** |
| 2012 |  | 3.381 | 3.480 | 1.080 | 2.400 | 3.381 |
| 2013 | 3.381 | 3.694 | 3.787 | 3.787 |  | 3.694 |
| 2014 | 3.694 | 2.128 | 2.229 | 2.229 |  | 2.128 |
| 2015 | 2.128 | 1.291 | 1.398 | 1.398 |  | 1.291 |
| 2016 | 1.291 | 2.692 | 3.091 | 2.909 | 182 | 2.692 |
| 2017 | 2.692 | 3.190 | 3.296 | 3.180 | 116 | 3.190 |
| 2018 | 3.190 | 694 | 845 | 729 | 116 | 694 |
| 2019 | 694 | 116 | 150 | 34 | 116 | 116 |
| 2020 | 116 | 221 | 240 | 124 | 116 | 221 |
| 2021 | 221 | 1.448 | 2.079 | 1.963 | 116 | 1.448 |
| 2022 | 1.448 | 354 | 455 | 339 | 116 | 354 |

Fuente: Información enviada por la ETC.

Los $354 millones de superávit acumulado a la vigencia 2022, fueron incorporados en la vigencia 2023 mediante Decreto No. 0190 de febrero 21 de 2023 "*Por medio del cual se incorporan los recursos del balance liquidado a 31 de diciembre de 2022 en el presupuesto general del departamento del Quindío para la vigencia fiscal 2023*", estos recursos también se pueden ver reflejados en la ejecución de ingresos en el acápite de análisis financiero de este documento.

Para la vigencia 2021 se culminó el ejercicio con un superávit acumulado de $1.448 millones, los cuales fueron incorporados en la vigencia 2022 mediante el Decreto No. 0170 de febrero 24 de 2022 y reclasificado mediante Decreto N° 00614 del 23 de agosto de 2022 "*Por medio del cual se realiza una reclasificación y traslado en el presupuesto general de ingresos y gastos del departamento del Quindío para la vigencia fiscal 2022"*. La reclasificación se realizó por sugerencia del Ministerio de Educación Nacional, debido a que los $1.448 millones contenían $3.303.650 de superávit de rendimientos financieros, los cuales debían ser reportados en una cuenta diferente. Así, al observar el recaudo de ingresos para la misma vigencia por concepto de superávit de vigencias anteriores ($1.632 millones) se encontró una diferencia de $184 millones, que se sustentó en la resta de los tres millones de superávit de rendimientos financieros, más los recursos de conectividad no ejecutados y adicionados al presupuesto mediante el Decreto No. 760 del 18 de octubre del 2022 ($187 millones). Por lo anterior, existe consistencia entre el cierre de tesorería, la información presupuestal y los actos administrativos.

Adicionalmente, en la vigencia 2020 se obtuvo un superávit de $221 millones, de los cuales $224 millones fueron recaudados como ingresos de recursos de balance en la vigencia 2021, mediante el Decreto No. 000162 del 18 de marzo de 2021. La diferencia de $3 millones se presentó debido a una cancelación de vigencias futuras contemplada en el Decreto No. 3 del 4 enero de 2021, “*Por medio del cual se incorpora parcialmente recuso del balance liquidados a 21 de diciembre de 2020, en el presupuesto general del Departamento de Quindío para la vigencia fiscal 2021 correspondientes a vigencias futuras ordinarias y excepcionales constituidas a 31 de diciembre de 2020”.* Por lo anterior, existe consistencia entre el cierre de tesorería, la información presupuestal y los actos administrativos.

Igualmente, tesorería informó en el cierre de la vigencia 2022 poseer un saldo en bancos de $455 millones ($116 millones de embargos más $339 millones del saldo en bancos de tesorería). Los extractos bancarios arrojan un saldo de $1.319 millones lo cual representa una diferencia, sin tener en cuenta el saldo de embargos pues este recurso no se encuentra en tesorería, de $980 millones ($1.319 millones menos $339 millones), este valor corresponde a transferencias en tránsito que aún no se ven reflejadas en los extractos bancarios.

Por lo anterior, existe coherencia entre el cierre de tesorería, el reporte enviado por la Entidad Territorial y los extractos bancarios, como se muestra a continuación:

| **SALDO CUENTAS BANCARIAS AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Banco/ Cuenta** | **Nro. de cuenta** | **Concepto** | **Saldo 2022** |
| DAVIVIENDA | 1366 0016 5924 | Nómina | 0 |
| DAVIVIENDA | 1366 0016 5932 | Diferente de nómina | 1.315 |
| DAVIVIENDA | 1366 0017 2920 | Pagadora de nómina | 3 |
| DAVIVIENDA | 1366 0017 7218 | Pagadora Diferente de nómina | 0 |
| **Saldo Total Extractos Bancarios** | | | **1.319** |
| **Saldo en Bancos Cierre de Tesorería** | | | **339** |
| **Diferencia** | | | **980** |

Fuente: Elaboración DAF con información enviada por el Departamento de Quindío.

Finalmente, aunque se presentan diferencias entre la información analizada anteriormente y la reportada en el FUT, como se expresó en el acápite de cierre de tesorería de este informe y en la evaluación de esta actividad del informe de seguimiento anterior, estas serán evaluadas en la actividad 1.1.1. del Plan de Desempeño.

El objetivo de la presente actividad es aclarar las diferencias entre cierre de tesorería, ejecución presupuestal y extractos bancarios evidenciadas en informes anteriores por lo cual, una vez analizada la documentación allegada por la administración departamental se concluye que la problemática detectada fue subsanada y las fuentes de información consultadas son consistentes entre sí.

**Evaluación de la actividad:** Cumple

#### Recomendación

Es de vital importancia que la Entidad Territorial continúe realizando los procesos de cruce y/o comparación de la información de tesorería y presupuestal, así como de la información reportada por los bancos, garantizando congruencia y coherencia entre la misma y detectando posibles inconsistencias de manera oportuna. Lo anterior garantiza un control efectivo a los recursos del Sistema General de Participaciones y por ende el compromiso por parte de la administración en la adecuada ejecución de estos.

### **Objetivo 1.2. Administrar los recursos del SGP asignados al sector en los términos definidos por la normatividad.**

### ***Actividad 1.2.1. Incorporar en el ingreso y ejecutar en el gasto los recursos del SGP en Educación CSF,*** ***SSF y recursos del balance, realizando toda la cadena presupuestal, contable y de tesorería, teniendo en cuenta la normatividad vigente.***

#### Productos esperados

* Ejecuciones presupuestales de ingresos y gastos presupuestal desagregadas por concepto y fuente de financiación que guarden coherencia con el catálogo de cuentas establecido en el FUT.
* Actos administrativos de incorporación de recursos, constitución de reservas y cuentas por pagar.
* Cierre de tesorería de cada vigencia y las conciliaciones bancarias que lo soporten, con copia de los extractos bancarios de las cuentas en las cuales se administran los recursos del SGP.
* Reporte comparativo de lo asignado, del cierre tesoral de la vigencia anterior, del presupuesto de ingresos y gastos incorporados y ejecutados CSF, SSF y recursos del balance.

#### Evaluación

De acuerdo con el análisis de la información presupuestal enviada por el Departamento, así como los demás productos solicitados para esta actividad se elaboró el siguiente cuadro (cifras en millones de pesos):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANÁLISIS FUENTE DE FINANCIACIÓN VIGENCIA 2022** | | | | | | |
| **CONCEPTO** | **EJECUCIÓN PRESUPUESTAL** | | | **CUADRO ETC** | | |
| **INGRESO** | **GASTOS** | **SUPERÁVIT** | **INGRESO** | **GASTOS** | **SUPERÁVIT** |
| Prestación de servicio CSF | 146.126 | 146.126 | 1 | 146.126 | 146.126 | 1 |
| Prestación de servicio SSF | 20.731 | 20.731 | - | 20.731 | 20.731 | - |
| Superávit fiscal | 1.721 | 1.605 | 116 | 1.721 | 1.606 | 116 |
| Reintegros | 23 | 23 | - | 23 | 23 | - |
| R.B. Rendimientos financieros | 3 | - | 3 | 3 | - | 3 |
| Rendimientos financieros | 234 | - | 234 | 234 | - | 234 |
| **TOTAL PRESTACION DEL SERVICIO (1)** | **168.839** | **168.485** | **354** | **168.839** | **168.486** | **354** |
| **SUPERAVIT TESORERÍA (2)** | | | **354** | **SUPERAVIT TESORERÍA (2)** | | **354** |
| **DIFERENCIA (1-2)** | | | **0** | **DIFERENCIA (1-2)** | | **0** |

Fuente: elaboración DAF con base a la información enviada por la Entidad Territorial.

De lo anterior, se puede concluir que la información de las ejecuciones presupuestales –en cuanto a fuente de financiación- tiene una relación directa con el cierre enviado por tesorería y el reporte comparativo enviado por tal oficina. La Entidad Territorial está diferenciando los recursos con y sin situación de fondos tanto en sus ingresos como en los gastos, hay una coherencia frente al total de ingresos y gastos reportados -siendo estos últimos siempre menores que los primeros- y el cierre presupuestal coincide con el cierre de tesorería y lo recaudado como superávit en la vigencia 2023. Por lo tanto, el Departamento demuestra haber superado la problemática detectada.

**Evaluación de la actividad:** Cumple.

#### Recomendación

La información analizada permite observar una falta de ejecución de los recursos relacionados con rendimientos financieros ($237 millones), los cuales tienen una destinación legal hacia conceptos de calidad educativa. Así, esta Dirección recomienda a la administración departamental analizar las necesidades latentes en su territorio de manera que se puedan priorizar estos recursos y suplir los requerimientos detectados, velando por el bienestar de los niños y niñas del Departamento y su calidad educativa.

### **Objetivo 1.3. Restituir al Sector Educativo los recursos utilizados para cubrir conceptos de gasto no permitidos por la normatividad vigente.**

### ***Actividad 1.3.1. Realizar inversiones en el sector educación con recursos distintos a los del SGP Educación, que compensen los pagos realizados con recursos del SGP cuyas destinaciones no estaban permitidas por la normatividad vigente por concepto de sentencias y conciliaciones, y deudas laborales al personal y directivo docente no certificadas por la Nación*.**

#### Productos esperados

* Copia de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal y registro presupuestal de las inversiones realizadas en el sector educación con fuentes de financiación distintas a las del SGP Educación que compensen el cambio en la destinación de los recursos evidenciado en el evento de riesgo 9.4 que dio origen a la medida. El valor de las inversiones debe ser igual o mayor a la suma de los recursos cuya destinación fue alterada.
* Cuadro con la relación de recursos propios ejecutados en el sector educación, indicando la fuente y el rubro en que se ejecutaron.
* Ejecución presupuestal de compromisos financiados con recursos propios.

#### Evaluación

El Departamento de Quindío allegó el siguiente cuadro resumen en relación con la reinversión de recursos en el sector educativo en conceptos de calidad:

| **COMPROMISOS FINANCIADOS CON RECURSOS PROPIOS** | | |
| --- | --- | --- |
| **CIFRAS EN MILLONES DE PESOS** | | |
| **CONCEPTOS** | **FUENTE** | **TOTAL FUENTE** |
| Infraestructura de Instituciones Educativas con procesos constructivos, mejorados, ampliados, mantenidos, y/o reforzados. | ORDINARIO (20) | 34 |
| SUPERAVIT ORDINARIO (88) | 19 |
| Servicio de apoyo a la permanencia con transporte escolar | ORDINARIO (20) | 412 |
| SUPERAVIT MONOPOLIO (91) | 110 |
| MONOPOLIO | 10 |
| SUPERAVIT ORDINARIO (88) | 30 |
| Servicio de fortalecimiento a las capacidades de los docentes de educación inicial, preescolar, básica y media | ORDINARIO (20) | 13 |
| Servicio de apoyo a la permanencia con alimentación escolar | ORDINARIO (20) | 250 |
| SUPERAVIT ORDINARIO (88) | 1.888 |
| Servicio de accesibilidad a contenidos web para fines pedagógicos | ORDINARIO (20) | 14 |
| Infraestructura educativa dotada | ORDINARIO (20) | 10 |
| SUPERAVIT MONOPOLIO (91) | 15 |
| Proyectos Educativos Transversales | ORDINARIO (20) | 237 |
| SUPERAVIT ORDINARIO (88) | 39 |
| MONOPOLIO (35) | 5 |
| Dotación Institucional de materiales y medios  pedagógicos para el aprendizaje | ORDINARIO (20) | 18 |
| Prestación del Servicio de Aseo para las Establecimientos Educativos Oficiales del Departamento del Quindío | ORDINARIO (20) | 3.032 |
| SUPERAVIT ORDINARIO (88) | 1.188 |
| Servicio de apoyo para el acceso y la permanencia a la educación superior o terciaria | ORDINARIO (20) | 86 |
| MONOPOLIO (35) | 50 |
| SUPERAVIT ORDINARIO (88) | 20 |
| Servicio de asistencia técnica en educación inicial, preescolar, básica y media | ORDINARIO (20) | 144 |
| SUPERAVIT ORDINARIO (88) | 364 |
| **TOTAL GENERAL** | | **7.988** |

Fuente: Información allegada por la Entidad Territorial mediante el oficio radicado No. 1-2023-024872 del 24 de marzo de 2023.

Adicionalmente, allegó un cuadro más detallado donde indicó: el rubro e identificación presupuestal, la fuente de financiación, el objeto contractual y el valor de la inversión; este documento totaliza $7.988 millones, cifra consistente con el cuadro anteriormente expuesto. Los dos cuadros fueron contrastados con la ejecución presupuestal enviada, encontrando que todos los rubros indicados por el Departamento (en sus cuadros) estaban contenidos en la ejecución presupuestal, por lo cual existe una coherencia entre los diferentes reportes allegados.

No obstante, al hacer una revisión de cada uno de los objetos contractuales, se observó que algunos de estos no corresponden a objetos de gasto relacionados con la calidad educativa, pues en su mayoría tienen una relación directa con la contratación de personal para la secretaría de educación o las instituciones educativas, como se muestra a continuación (cifras en millones de pesos):

| **RUBRO PRESUPUESTAL** | **IDENTIFICACION PRESUPUESTAL** | **OBJETO** | **VALOR** |
| --- | --- | --- | --- |
| 0314 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.2201006.016.91113 - 88 | Servicios financieros y fiscales de la administración pública | prestación de servicios profesionales para apoyar técnicamente la implementación y/o fortalecimiento de la jornada única, en las instituciones adscritas a la secretaría departamental de educación | 12 |
| 0314 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.2201006.016.91113 - 88 | Servicios financieros y fiscales de la administración pública | prestación de servicios profesionales en seguridad y salud en el trabajo para apoyar la implementación de actividades que contribuyan al mejoramiento de las condiciones de los ambientes laborales en la secretaría de educación departamental | 12 |
| 0314 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.2201006.016.91113 - 88 | Servicios financieros y fiscales de la administración pública | prestación de servicios profesionales para apoyar la implementación de actividades que contribuyan al mejoramiento de las condiciones de los ambientes laborales de las instituciones educativas adscritas a la secretaría de educación departamental | 10 |
| 0314 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.2201001.095.91121 - 20 | Servicios de la administración pública relacionados con la educación | prestación de servicios profesionales para brindar apoyo en la ejecución de los procesos y/o actividades que se desarrollan en la dirección de planeamiento educativo | 6 |
| 0314 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.2201048.095.91121 - 20 | Servicios de la administración pública relacionados con la educación | prestación de servicios profesionales para brindar apoyo en la ejecución de los procesos y/o actividades que se desarrollan en la dirección de planeamiento educativo | 6 |
| 0314 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.2201006.016.91113 - 88 | Servicios financieros y fiscales de la administración pública | prestación de servicios profesionales para fortalecer el servicio de monitoreo y seguimiento a la gestión del sector educativo | 12 |
| 0314 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.2201006.016.91113 - 88 | Servicios financieros y fiscales de la administración pública | prestación de servicios profesionales en seguridad y salud en el trabajo para apoyar la implementación de actividades que contribuyan al mejoramiento de las condiciones de los ambientes laborales en la secretaría de educación departamental | 12 |
| 0314 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.2201006.016.91113 - 88 | Servicios financieros y fiscales de la administración pública | prestación de servicios profesionales para el apoyo jurídico de la dirección de calidad educativa en el marco de la asistencia técnica a la secretaría de educación departamental | 12 |
| 0314 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.2201006.016.91113 - 88 | Servicios financieros y fiscales de la administración pública | prestación de servicios profesionales de un contador para realizar apoyo y acompañamiento en la dirección administrativa y financiera de la secretaría de educación departamental, en desarrollo de las acciones encaminadas a fortalecer los procesos de asis | 12 |
| 0314 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.2201006.016.91113 - 88 | Servicios financieros y fiscales de la administración pública | prestar asistencia técnica como tecnólogo (a) en contabilidad y finanzas en las necesidades que se presenten en la oficina asesora jurídica e instituciones educativas oficiales adscritas a la secretaría de educación departamental | 9 |
| 0314 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.2201006.016.91113 - 88 | Servicios financieros y fiscales de la administración pública | prestación de servicios profesionales para fortalecer el servicio de monitoreo y seguimiento a la gestión del sector educativo | 12 |
| 0314 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.2201006.016.91113 - 88 | Servicios financieros y fiscales de la administración pública | prestación de servicios profesionales para apoyar la consolidación y el análisis de la ruta de mejoramiento institucional de las instituciones educativas oficiales adscritas a la secretaría de educación departamental | 12 |
| 0314 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.2201006.016.91113 - 88 | Servicios financieros y fiscales de la administración pública | prestación de servicios profesionales para el fortalecimiento del banco de programas y proyectos de la dirección de planeamiento educativo en el marco de los procesos de asistencia técnica a las direcciones, oficinas de apoyo e instituciones educativas ofi | 12 |
| 0314 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.2201006.016.91113 - 88 | Servicios financieros y fiscales de la administración pública | prestación de servicios profesionales para apoyar procesos de la oficina de gestión de inspección y vigilancia en el marco de los procesos de asistencia técnica a las direcciones, oficinas de apoyo de la secretaría de educación departamental | 12 |
| 0314 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.2201006.016.91113 - 88 | Servicios financieros y fiscales de la administración pública | prestación de servicios de apoyo a la gestión en la secretaría de educación del departamento del Quindío, en el desarrollo de actividades que se requieran para el correcto funcionamiento de la misma | 6 |
| 0314 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.2201006.016.91113 - 88 | Servicios financieros y fiscales de la administración pública | prestar servicios de apoyo a la gestión en la secretaría de educación departamental en la clasificación, conservación, consolidación y manejo de los documentos generados dentro de los diferentes procesos administrativos adelantados por esta secretaría | 7 |
| 0314 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.2202006.096.92330 - 20 | Servicios de educación media académica | beneficio económico otorgado a estudiantes para el pago de matrícula en la educación superior, establecido mediante la ordenanza 010 del 29 de abril de 2014, y autorizado mediante las resoluciones 0310 de 2018, 6994 de 2019, 0564 de 2020, 0934 de 2021 y | 35 |
| 0314 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.2201006.016.91113 - 88 | Servicios financieros y fiscales de la administración pública | modificatorio 001 al contrato de prestación de servicios no. 1346 de 2022 cuyo objeto es "prestar asistencia técnica como tecnólogo (a) en contabilidad y finanzas en las necesidades que se presenten en la oficina asesora jurídica e instituciones educativa | 4 |
| 0314 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.2201035.093.92330 - 20 | Servicios de educación media académica | modificatorio 001 al contrato de prestación de servicios profesionales n°600 de 2022 cuyo objeto es "prestación de servicios profesionales para apoyar técnicamente los proyectos pedagógicos productivos y los procesos de articulación en las instituciones e | 4 |
| 0314 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.2201061.093.91121 - 20 | Servicios de la administración pública relacionados con la educación | modificatorio 001 al contrato de prestación de servicios profesionales n°600 de 2022 cuyo objeto es "prestación de servicios profesionales para apoyar técnicamente los proyectos pedagógicos productivos y los procesos de articulación en las instituciones e | 2 |
| 0314 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.2201001.094.92102 - 20 | Servicios de educación preescolar | modificatorio n°001 al contrato de prestación de servicios profesionales n°718 de 2022 cuyo objeto es "prestación de servicios profesionales para apoyar el plan estratégico de tecnologías de la información de la secretaría de educación departamental y lo | 1 |
| 0314 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.2201001.094.92200 - 20 | Servicios de educación básica primaria | modificatorio n°001 al contrato de prestación de servicios profesionales n°718 de 2022 cuyo objeto es "prestación de servicios profesionales para apoyar el plan estratégico de tecnologías de la información de la secretaría de educación departamental y lo | 2 |
| 0314 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.2201001.094.92310 - 20 | Servicios de educación básica secundaria general | modificatorio n°001 al contrato de prestación de servicios profesionales n°718 de 2022 cuyo objeto es "prestación de servicios profesionales para apoyar el plan estratégico de tecnologías de la información de la secretaría de educación departamental y lo | 1 |
| 0314 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.2201050.094.92310 - 20 | Servicios de educación básica secundaria general | modificatorio n°001 al contrato de prestación de servicios profesionales n°718 de 2022 cuyo objeto es "prestación de servicios profesionales para apoyar el plan estratégico de tecnologías de la información de la secretaría de educación departamental y lo | 1 |
| 0314 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.2201050.094.92330 - 20 | Servicios de educación media académica | modificatorio n°001 al contrato de prestación de servicios profesionales n°718 de 2022 cuyo objeto es "prestación de servicios profesionales para apoyar el plan estratégico de tecnologías de la información de la secretaría de educación departamental y lo | 1 |
| 0314 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.2201006.016.91113 - 88 | Servicios financieros y fiscales de la administración pública | modificatorio n°001 al contrato de prestación de servicios profesionales n°1201 de 2022 cuyo objeto es: "prestación de servicios profesionales para apoyar técnicamente la implementación y/o fortalecimiento de la jornada única, en las instituciones adscrit | 6 |
| 0314 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.2201006.016.91113 - 88 | Servicios financieros y fiscales de la administración pública | modificatorio n°001 al contrato de prestación de servicios profesionales n°1238 de 2022 cuyo objeto es: "prestación de servicios profesionales para el apoyo jurídico de la dirección de calidad educativa en el marco de la asistencia técnica a la secretaría | 6 |
| 0314 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.2201001.095.91121 - 20 | Servicios de la administración pública relacionados con la educación | modificatorio n. 001 al contrato de prestación de servicios profesionales n. 1145 del 2022 cuyo objeto es "prestación de servicios profesionales para brindar apoyo en la ejecución de los procesos y/o actividades que se desarrollan en la dirección de plane | 3 |
| 0314 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.2201048.095.91121 - 20 | Servicios de la administración pública relacionados con la educación | modificatorio n. 001 al contrato de prestación de servicios profesionales n. 1145 del 2022 cuyo objeto es "prestación de servicios profesionales para brindar apoyo en la ejecución de los procesos y/o actividades que se desarrollan en la dirección de plane | 3 |
| 0314 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.2201006.016.91113 - 88 | Servicios financieros y fiscales de la administración pública | modificatorio n° 01 al contrato de prestación de servicios profesionales n° 1459 de 2022 cuyo objeto es "prestación de servicios profesionales para apoyar la consolidación y el análisis de la ruta de mejoramiento institucional de las instituciones educat | 6 |
| 0314 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.2201006.016.91113 - 88 | Servicios financieros y fiscales de la administración pública | modificatorio 001 al contrato de prestación de servicios no. 1483 de 2022 cuyo objeto es: "prestar servicios de apoyo a la gestión en la secretaría de educación departamental en la clasificación, conservación, consolidación y manejo de los documentos gen | 4 |
| 0314 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.2201006.016.91113 - 20 | Servicios financieros y fiscales de la administración pública | modificatorio n. 002 al contrato de prestación de servicios profesionales n. 1478 de 2022 cuyo objeto "prestación de servicios profesionales para el fortalecimiento del banco de programas y proyectos de la dirección de planeamiento educativo en el marco d | 6 |
| 0314 - 2.3.2.02.02.005.00.00.00.2201062.091.54790 - 20 | Otros servicios de terminación y acabado de edificios | modificatorio 002 al contrato de prestación de servicios no. 1228 de 2022 cuyo objeto es :prestación de servicios profesionales como arquitecto para brindar apoyo o asistencia técnica de los procesos que se adelanten en el cumplimiento del proyecto de obr | 7 |
| 0314 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.2201006.016.91113 - 20 | Servicios financieros y fiscales de la administración pública | modificatorio 001 al contrato de prestación de servicios no. 1231 de 2022 cuyo objeto es: "prestación de servicios profesionales en seguridad y salud en el trabajo para apoyar la implementación de actividades que contribuyan al mejoramiento de las c | 6 |
| 0314 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.2201006.016.91113 - 88 | Servicios financieros y fiscales de la administración pública | modificatorio 001 al contrato de prestación de servicios no. 1239 de 2022 cuyo objeto es: "prestación de servicios profesionales de un contador para realizar apoyo y acompañamiento en la dirección administrativa y financiera de la secretaría de educa | 6 |
| 0314 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.2201006.016.91113 - 20 | Servicios financieros y fiscales de la administración pública | modificatorio 001 al contrato de prestación de servicios no. 1232 de 2022 cuyo objeto es: "prestación de servicios profesionales para apoyar la implementación de actividades que contribuyan al mejoramiento de las condiciones de los ambientes laboral | 5 |
| 0314 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.2201006.016.91113 - 88 | Servicios financieros y fiscales de la administración pública | modificatorio 001 al contrato de prestación de servicios no. 1408 de 2022 cuyo objeto es: "prestación de servicios profesionales para fortalecer el servicio de monitoreo y seguimiento a la gestión del sector educativo | 6 |
| 0314 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.2201006.016.91113 - 20 | Servicios financieros y fiscales de la administración pública | modificatorio 001 al contrato de prestación de servicios no. 1235 de 2022 cuyo objeto es: "prestación de servicios profesionales en seguridad y salud en el trabajo para apoyar la implementación de actividades que contribuyan al mejoramiento de las c | 6 |
| 0314 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.2201006.016.91113 - 88 | Servicios financieros y fiscales de la administración pública | modificatorio 001 al contrato de prestación de servicios no. 1237 de 2022 cuyo objeto es: "prestación de servicios profesionales para fortalecer el servicio de monitoreo y seguimiento a la gestión del sector educativo.". | 6 |
| 0314 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.2201006.016.91113 - 88 | Servicios financieros y fiscales de la administración pública | modificatorio n° 001 al contrato de prestación de servicios profesionales nro. 1356 de 2022 cuyo objeto es "prestación de servicios profesionales para apoyar procesos de la oficina de gestión de inspección y vigilancia en el marco de los procesos de asis | 6 |
| 0314 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.2201006.016.91113 - 88 | Servicios financieros y fiscales de la administración pública | modificatorio 001 al contrato de prestación de servicios no. 1502 de 2022 cuyo objeto es: "prestación de servicios de apoyo a la gestión en la secretaría de educación del departamento del Quindío, en el desarrollo de actividades que se requieran para el | 3 |
| 0314 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.2201006.016.91113 - 20 | Servicios financieros y fiscales de la administración pública | prestar asistencia técnica como tecnólogo (a) en contabilidad y finanzas en la implementación del plan colectivo de asistencia técnica en las necesidades que presenten las instituciones educativas oficiales adscritas a la secretaría de educación departame | 7 |
| 0314 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.2201006.016.91113 - 20 | Servicios financieros y fiscales de la administración pública | prestación de servicios profesionales para apoyo jurídico en procesos a cargo de la dirección de calidad educativa en el marco del plan colectivo de asistencia técnica de la secretaría de educación departamental | 12 |
| 0314 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.2201035.093.92330 - 88 | Servicios de educación media académica | prestación de servicios profesionales para apoyar técnicamente los procesos de articulación con el sena y la innovación educativa mediante la estrategia escuela emprende en instituciones educativas oficiales, adscritas a la secretaría de educación departa | 10 |
| 0314 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.2201046.093.92310 - 20 | Servicios de educación básica secundaria general | prestación de servicios profesionales para apoyar técnicamente los procesos de articulación con el sena y la innovación educativa mediante la estrategia escuela emprende en instituciones educativas oficiales, adscritas a la secretaría de educación departa | 2 |
| 0314 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.2201001.095.91121 - 20 | Servicios de la administración pública relacionados con la educación | prestación de servicios profesionales para brindar apoyo en el ejercicio de los procesos y/o actividades que se desarrollan en la dirección de planeamiento educativo | 9 |
| 0314 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.2201006.016.91113 - 20 | Servicios financieros y fiscales de la administración pública | prestación de servicios profesionales para el fortalecimiento del banco de programas y proyectos de la dirección de planeamiento educativo en el marco de los procesos de asistencia técnica a las direcciones, oficinas de apoyo e instituciones educativas of | 9 |
| 0314 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.2201006.016.91113 - 20 | Servicios financieros y fiscales de la administración pública | prestación de servicios profesionales para apoyar procesos de la oficina de gestión de inspección y vigilancia en el marco del plan colectivo de asistencia técnica de la secretaría de educación departamental | 10 |
| 0314 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.2201006.016.91113 - 20 | Servicios financieros y fiscales de la administración pública | prestar servicios de apoyo a la gestión en la secretaría de educación departamental en la clasificación, conservación, consolidación y manejo de los documentos generados dentro de los diferentes procesos administrativos adelantados por esta secretaría | 5 |
| 0314 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.2201006.016.91113 - 20 | Servicios financieros y fiscales de la administración pública | prestación de servicios profesionales de un contador para realizar apoyo y acompañamiento en la dirección administrativa y financiera de la secretaría de educación departamental, en desarrollo de las acciones encaminadas a fortalecer los procesos de asis | 9 |
| 0314 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.2202006.096.92330 - 20 | Servicios de educación media académica | estimulo otorgado por la gobernación del Quindío mediante ordenanza 010 del 29 de abril de 2014, n° resolución 0310 de 2018, resolución n°0564 de 2020 resolución n°0934 de 2021.resolución nº 001452 del 24 de febrero de 2022, resolución n°05931 del 26 d | 27 |
| 0314 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.2201006.016.91113 - 20 | Servicios financieros y fiscales de la administración pública | prestación de servicios profesionales para fortalecer el servicio de monitoreo y seguimiento a la gestión del sector educativo | 9 |
| 0314 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.2201006.016.92920 - 88 | Servicios de apoyo educativo | prestación de servicios profesionales en seguridad y salud en el trabajo para apoyar la implementación de actividades que contribuyan al mejoramiento de las condiciones de los ambientes laborales en la secretaría de educación departamental | 9 |
| 0314 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.2201006.016.91113 - 20 | Servicios financieros y fiscales de la administración pública | prestación de servicios profesionales para fortalecer el servicio de monitoreo y seguimiento a la gestión del sector educativo | 9 |
| 0314 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.2201006.016.92920 - 88 | Servicios de apoyo educativo | prestación de servicios profesionales en seguridad y salud en el trabajo para apoyar la implementación de actividades que contribuyan al mejoramiento de las condiciones de los ambientes laborales en la secretaría de educación departamental | 9 |
| 0314 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.2201006.016.92920 - 20 | Servicios de apoyo educativo | prestación de servicios profesionales para apoyar técnicamente en el seguimiento a instituciones educativas oficiales adscritas a la secretaría de educación departamental que tienen implementada la jornada única | 9 |
| 0314 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.2201006.016.92920 - 20 | Servicios de apoyo educativo | prestar servicios de apoyo a la gestión en la secretaría de educación departamental en el apoyo administrativo dentro de los diferentes procesos adelantados por esta secretaría | 5 |
| 0314 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.2201006.016.92920 - 88 | Servicios de apoyo educativo | prestación de servicios profesionales para el mantenimiento y actualización del sitio web de la secretaría de educación departamental | 9 |
| 0314 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.2201006.016.92920 - 88 | Servicios de apoyo educativo | prestación de servicios de apoyo a la gestión en las actividades administrativas relacionadas con la dirección de cobertura educativa adscrita a la secretaría de educación departamental del Quindío | 5 |
| 0314 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.2201006.016.92920 - 88 | Servicios de apoyo educativo | prestación de servicios profesionales para brindar asistencia técnica en la oficina de control interno de la secretaría de educación departamental en la ejecución del macroproceso del ministerio de educación nacional k. control interno y mipg | 8 |
| 0314 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.2202006.096.92330 - 20 | Servicios de educación media académica | aunar esfuerzos académicos y administrativos para la articulación del nivel de la educación media con la educación superior, para promover la continuidad de los estudiantes en el sistema educativo, dentro del marco del convenio específico interinstitucional | 25 |
| 0314 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.2202006.096.92340 - 35 | Servicios de educación media técnica vocacional | aunar esfuerzos académicos y administrativos para la articulación del nivel de la educación media con la educación superior, para promover la continuidad de los estudiantes en el sistema educativo, dentro del marco del convenio específico interinstitucional | 50 |
| 0314 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.2201006.016.92920 - 20 | Servicios de apoyo educativo | prestación de servicios profesionales para apoyar el desarrollo de las diferentes actividades en el proceso de planes y programas, conforme a las directrices de orden departamental y nacional. | 1 |
| 0314 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.2201006.016.92920 - 88 | Servicios de apoyo educativo | prestación de servicios profesionales para apoyar el desarrollo de las diferentes actividades en el proceso de planes y programas, conforme a las directrices de orden departamental y nacional. | 6 |
| 0314 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.2201006.016.92920 - 88 | Servicios de apoyo educativo | prestación de servicios a la gestión para apoyar la consolidación y el análisis de la ruta de mejoramiento institucional de las instituciones educativas oficiales adscritas a la secretaría de educación departamental | 6 |
| 0314 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.2201006.016.92920 - 88 | Servicios de apoyo educativo | prestación de servicios profesionales como abogado para apoyar en los diferentes procesos jurídicos que adelante la secretaría de educación del departamento del Quindío | 7 |
| 0314 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.2201006.016.92920 - 88 | Servicios de apoyo educativo | prestación de servicios de apoyo a la gestión para brindar acompañamiento en la oficina de prestaciones sociales de la secretaría de educación departamental | 5 |
| 0314 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.2201015.016.91121 - 88 | Servicios de la administración pública relacionados con la educación | prestación de servicios profesionales para realizar acompañamiento a las alcaldías municipales en la ejecución de los recursos del sector educativo | 6 |
| 0314 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.2201006.016.92920 - 88 | Servicios de apoyo educativo | prestar servicios de apoyo a la gestión para brindar acompañamiento en el área de talento humano de la dirección administrativa de la secretaría de educación departamental | 4 |
| 0314 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.2201006.016.92920 - 88 | Servicios de apoyo educativo | prestar servicios de apoyo a la gestión en la secretaría de educación departamental en la clasificación, conservación, consolidación y manejo de los documentos generados dentro de los diferentes procesos administrativos adelantados por esta secretaría | 3 |
| 0314 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.2201006.016.92920 - 88 | Servicios de apoyo educativo | prestación de servicios profesionales para brindar acompañamiento en las actividades administrativas relacionadas con los procesos que se adelanten desde el área de poblaciones de la dirección de cobertura educativa. | 6 |
| 0314 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.2201006.016.92920 - 88 | Servicios de apoyo educativo | prestación de servicios profesionales como abogado para apoyar en los diferentes procesos jurídicos que adelante la secretaría de educación del departamento del Quindío | 6 |
| 0314 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.2201015.016.91121 - 20 | Servicios de la administración pública relacionados con la educación | prestación de servicios profesionales para realizar acompañamiento a las alcaldías municipales en la ejecución de los recursos del sector educativo | 5 |
| 0314 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.2201015.016.91121 - 88 | Servicios de la administración pública relacionados con la educación | prestación de servicios profesionales para realizar acompañamiento a las alcaldías municipales en la ejecución de los recursos del sector educativo | 1 |
| 0314 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.2201006.016.92920 - 88 | Servicios de apoyo educativo | modificatorio n° 001 al contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión nro. 1927 de 2022, cuyo objeto contractual es "prestar asistencia técnica como tecnólogo (a) en contabilidad y finanzas en la implementación del plan colectivo de asistencia | 3 |
| 0314 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.2201001.095.91121 - 20 | Servicios de la administración pública relacionados con la educación | modificatorio n° 001 al contrato de prestación de servicios profesionales nro. 2051 de 2022, cuyo objeto contractual es "prestación de servicios profesionales para brindar apoyo en el ejercicio de los procesos y/o actividades que se desarrollan en la diré | 4 |
| 0314 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.2201015.016.91121 - 88 | Servicios de la administración pública relacionados con la educación | prestación de servicios de apoyo a la gestión en la secretaría de educación departamental en la consolidación y manejo de los informes y/o documentos generados por los profesionales que realizan acompañamiento a las alcaldías municipales en la ejecución | 3 |
| 0314 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.2201006.016.92920 - 88 | Servicios de apoyo educativo | prestación de servicios de apoyo a la gestión para brindar acompañamiento operativo en la secretaría de educación departamental | 2 |
| 0314 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.2201042.016.91121 - 88 | Servicios de la administración pública relacionados con la educación | prestación de servicios profesionales para brindar acompañamiento psicosocial en la secretaría de educación departamental | 4 |
| 0314 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.2201006.016.92920 - 88 | Servicios de apoyo educativo | modificatorio oo1 al contrato de prestación de servicios profesionales no. 2128 de 2022 cuyo objeto es: prestación de servicios profesionales para el fortalecimiento del banco de programas y proyectos de la dirección de planeamiento educativo en el marco | 4 |
| 0314 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.2201006.016.91113 - 20 | Servicios financieros y fiscales de la administración pública | modificatorio n°001 al contrato de prestación de servicios profesionales n° 2205 de 2022, cuyo objeto es: "prestación de servicios profesionales para apoyar procesos de la oficina de gestión de inspección y vigilancia en el marco del plan colectivo de a | 4 |
| 0314 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.2201006.016.92920 - 88 | Servicios de apoyo educativo | modificatorio n°001 al contrato de prestación de servicios profesionales n° 2129 de 2022, cuyo objeto es: contrato de prestación de servicios profesionales para apoyar técnicamente en la consolidación y análisis de la ruta de mejoramiento institucional en | 4 |
| 0314 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.2201006.016.92920 - 88 | Servicios de apoyo educativo | modificatorio no. 001 al contrato de prestación de servicios profesionales no. 2204 de 2022, cuyo objeto es: "prestación de servicios profesionales para apoyar en el diseño de instrumentos de medición del plan estratégico de tecnologías de la información | 4 |
| 0314 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.2201006.016.92920 - 88 | Servicios de apoyo educativo | prestación de servicios de apoyo a la gestión, para brindar acompañamiento a instituciones educativas de los 11 municipios no certificados del departamento del Quindío en la verificación del estado actual de afectaciones y posibles afectaciones en sus in | 3 |
| 0314 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.2201006.016.92920 - 88 | Servicios de apoyo educativo | modificatorio 001 al contrato de prestación de servicios no. 2330 de 2022 cuyo objeto es: "prestar servicios de apoyo a la gestión en la secretaría de educación departamental en la clasificación, conservación, consolidación y manejo de los documentos gen | 2 |
| 0314 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.2202006.096.92330 - 88 | Servicios de educación media académica | estimulo otorgado por la gobernación del Quindío mediante ordenanza 010 del 29 de abril de 2014, resolución n°0934 de 2021.resolución nº 001452 del 24 de febrero de 2022, resolución n°05931 del 26 de julio de 2022. resolución n°02702 del 18 de abril de 2 | 20 |
| 0314 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.2201006.016.91113 - 20 | Servicios financieros y fiscales de la administración pública | modificatorio 001 al contrato de prestación de servicios no. 2395 de 2022 cuyo objeto es: "prestación de servicios profesionales de un contador para realizar apoyo y acompañamiento en la dirección administrativa y financiera de la secretaría de educación | 3 |
| 0314 - 2.3.2.02.02.009.00.00.00.2201006.016.92920 - 88 | Servicios de apoyo educativo | modificatorio n°001 al contrato de prestación de servicios profesionales n° 1960 de 2022, cuyo objeto es: prestación de servicios profesionales para apoyo jurídico en procesos a cargo de la dirección de calidad educativa en el marco del plan colectivo de | 1 |
| **TOTAL** | | | **652** |

Fuente: Información allegada por la Entidad Territorial mediante el oficio radicado No. 1-2023-024872 del 24 de marzo de 2023.

De lo anterior, los $7.988 millones de pesos que indica el Departamento haber reinvertido en el sector, $7.336 millones corresponden a objetos de gasto relacionados con la calidad educativa y, por ende, serán tenidos en cuenta para el cumplimiento de esta actividad. Los $652 millones detallados en el cuadro anterior, no corresponden a gastos de calidad y por ende no son contemplados para la evaluación; por lo cual, el Departamento aún debe reinvertir un total de $1.723 millones en la vigencia 2023, como se muestra en la siguiente tabla:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CONCEPTO** | **VALOR (Millones $)** | **VIGENCIA** | **ESTIPULADO EN** |
| Sentencias y Conciliaciones | 2.243 | 2013 | Resolución 1344 del 2019 |
| Sentencias y Conciliaciones | 3.328 | 2014 | Resolución 1344 del 2019 |
| Sentencias y Conciliaciones | 2.552 | 2015 | Resolución 1344 del 2019 |
| Sentencias y Conciliaciones | 29 | 2016 | Resolución 1344 del 2019 |
| Deudas Laborales | 865 | 2017 | Resolución 1344 del 2019 |
| Contratos de seguridad y salud en el trabajo | 42 | 2021 | Informe de seguimiento 2022 |
| **TOTAL REINVERSIÓN (1)** | **9.059** |  |  |
| Inversión en objetos de gasto en calidad educativa (2) | 7.336 | 2022 | Ejecución presupuestal y R.P. |
| **TOTAL POR REINVERTIR (1-2)** | **1.723** |  |  |

**Evaluación de la actividad:** No Cumple.

#### Recomendación

Se debe prestar especial atención en los objetos de gasto relacionados para el cumplimiento de esta actividad, pese a que el Departamento puede comprometer los recursos diferentes al SGP -Educación en cualquier tipo de emolumento que considere necesario para el sector, en el seguimiento y evaluación del plan de desempeño vigente sólo serán tenidos en cuenta aquellos compromisos que guarden una relación directa con la calidad educativa: transporte escolar, alimentación escolar, mantenimiento y adecuación de la infraestructura educativa, construcción de la infraestructura educativa, dotación de las instituciones educativas, entre otros.

### **Categoría 2. Recursos Humanos del Sector**

### **Objetivo 2.1. Administrar los recursos humanos del sector en los términos definidos por la normatividad**

### ***Actividad 2.1.1.1. Ajustar y distribuir la planta de personal y directivo docentes según la matrícula realmente atendida en cada establecimiento educativo.***

#### Productos Esperados

* Expedición del acto administrativo anual de distribución de la planta de cargos docentes, directivos y administrativos comunicada a los rectores de los Establecimientos Educativos y remitida al Ministerio de Educación Nacional.
* Acto administrativo de definición del Directorio Único de Establecimientos Educativos del Departamento.
* Reporte de matrícula generado desde SIMAT por Entidad territorial, Establecimiento, Sede y grado para cada vigencia.
* Estudio técnico de planta ajustada entregado al Ministerio de Educación Nacional
* Decreto de adopción y distribución de la planta.
* Cuadro comparativo de matrícula (de grado 0 a 13) por institución educativa con la relación de docentes y administrativos asignados a cada institución mediante acto administrativo.

#### Evaluación

Para la adecuada evaluación de la actividad, se tomó como referencia el último concepto técnico de viabilización de la planta emitido por el Ministerio de Educación Nacional el día 26 de mayo de 2021 mediante el oficio radicado No. 2021-EE-189810, el cual fue adoptado por la Entidad Territorial mediante Decreto No. 217 del 14 de marzo de 2022. Así como el decreto de distribución de planta No. 359 del 25 de abril del 2023, el cual fue expedido extemporáneamente de acuerdo con lo establecido en el artículo 32 de la Resolución 7797 del 2015 del MEN, en el cual se establece la cuarta semana de marzo como fecha máxima para expedir el acto administrativo mediante el cual se distribuye la planta docente, directiva docente y administrativa para el año lectivo en curso.

El análisis realizado evidenció diferencias entre el concepto de viabilización de planta del MEN y el Decreto No. 359 de 2023, como se muestra a continuación:

| **Cargo** | **Decreto de distribución de Planta No. 359 de 2023** | **Concepto técnico de viabilización de Planta** | **Diferencia** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Docentes de aula** | 1.792 | 1.792 | - |
| **Docentes con funciones de apoyo** | 39 | 50 | -11 |
| **Docentes orientadores** | 49 | 41 | 8 |
| **Coordinadores** | 90 | 88 | 2 |
| **Rectores** | 54 | 54 | - |
| **Direc. de núcleo** | 3 | 3 | - |
| **Supervisores** | 3 | 3 | - |
| **Total** | 2030 | 2031 | -1 |

Fuente: Elaboración DAF.

Llama la atención que el Departamento no distribuye 11 docentes con funciones de apoyo, pero distribuye 8 docentes orientadores adicionales a los viabilizados. Se le recuerda a la Entidad Territorial que no es posible reemplazar este tipo de cargos dado que cumplen funciones completamente diferentes dentro del sector, como lo estipula el Artículo 2.4.6.3.3. del Decreto 1075 de 2015.

Adicionalmente, el concepto de viabilización de planta indica:

*“Posterior a la expedición del presente concepto los cargos de coordinadores que queden en vacante definitiva no deben ser provistos por la ETC, salvo que se identifique la necesidad del servicio sustentada en un estudio técnico y en el comportamiento de la matrícula oficial. Se precisa que la entidad cuenta con 88 cargos de coordinadores nombrados en propiedad, por lo tanto, el presente concepto viabiliza 88 cargos, de los cuales 10 se deben ir suprimiendo a medida que se genere la vacante, hasta quedar en 78 cargos, en cumplimiento a los parámetros establecidos en el Decreto 1075 de 2015”.*

Por lo cual, el MEN viabiliza 88 cargos de coordinadores puesto que al momento de elaboración del concepto estos cargos estaban nombrados en propiedad, no obstante, deben ir disminuyendo hasta llegar a un total de 78 cargos; así el Ministerio reconoce el exceso de coordinadores vigente; no obstante, la administración departamental distribuye un total de 90 cargos, dos cargos más de los viabilizados.

Se le recuerda al Departamento de Quindío lo indicado en el artículo 2.4.6.2.4. del Decreto 1075 de 2015: “*En caso de que una entidad territorial provea cargos que excedan de la planta organizada conjuntamente por la Nación y la entidad territorial, tales cargos no podrán ser financiados con recursos del Sistema General de Participaciones sin perjuicio de las responsabilidades a que haya lugar.*”-énfasis propio-. Postura compartida en el Decreto Departamental No. 217 del 14 de marzo de 2022, en el cual el parágrafo del artículo 1, establece:

*“PARÁGRAFO: Cualquier costo adicional generado por una planta diferente a la viabilizada por el Ministerio de Educación Nacional no será asumida por el Sistema General de Participaciones, de conformidad con el artículo 23 de la Ley 715 de 2001, sino con recursos propios”.*

No obstante, como se indicó en párrafos anteriores la administración departamental no está cumpliendo con estos lineamientos.

Con referencia a la matrícula mínima, el concepto de viabilización de planta establece un total de 36.767 estudiantes de grado 0 a 13, más aceleración del aprendizaje (99); por otro lado, el anexo 6A a diciembre de 2022 refleja un total de estudiantes atendidos de 36.043, es decir 724 alumnos menos de su capacidad. Lo anterior, corresponde a un exceso de 33 docentes (con base en la relación técnica total de 21,90 alumnos por docente).

Frente a la distribución de docentes de aula, se presentan discrepancias significativas dentro de un mismo municipio, como es el caso de Calarcá en donde a la Institución Educativa Instituto de Calarcá se le asignaron un total de 31 docentes de aula para atender a 366 estudiantes (0 a 13 y 99) mientras que, a la Institución Educativa Instituto Tecnológico se le asignaron los mismos docentes, pero para atender una matrícula de 601 estudiantes, 60,89% de más.

Lo anterior se repite en la institución educativa San Rafael, que reportó una matrícula de 498 estudiantes (0 a 13 y 99) y le asignaron un total de 42 docentes, por lo tanto, presentó una relación técnica de 12 estudiantes por docente (498 estudiantes /42 docentes de aula asignados) y dado que esta I.E. se encuentra en una zona rural, la relación técnica aprobada por el MEN para esta Entidad Territorial es de 17. Por otro lado, la institución educativa Ciudadela San Bernardo reportó un total de 1.147 estudiantes y su asignación docente fue de 54 cargos, para una relación técnica de 21 estudiantes por docente, 5 más de los estipulados por el MEN. Dado que las dos instituciones se encuentran en el mismo municipio, la Entidad Territorial cuenta con la capacidad de redistribuir los docentes de manera que se compense el exceso de estudiantes en una institución, con la falta de estos en otra, como se enunció anteriormente las diferencias eran exactamente 5 para las dos I.E.

Adicionalmente, en cuanto a la distribución de los coordinadores, de manera general se observa un exceso de planta frente a la requerida en el Departamento de acuerdo con lo regulado en el artículo 2.4.6.1.2.3 del Decreto 1075 del 2015, así la mayor diferencia encontrada entre la norma citada y el decreto de distribución de planta se evidenció en las siguientes instituciones educativas:

* Instituto Calarcá: que reportó en el anexo 6A a diciembre de 2022 una matrícula atendida de 860 estudiantes y de acuerdo con el parámetro técnico le corresponde 1 coordinador, pues no posee jornada nocturna ni más de 5 sedes; sin embargo, el Departamento le asignó 3 coordinadores.
* Hojas anchas: que reportó una matrícula de 409 estudiantes, de acuerdo con el parámetro técnico no tendría asignación de coordinador, pese a que presenta la excepción de poseer más de 5 sedes, sin contar con al menos 500 estudiantes no tiene la posibilidad de que se le asignen cargos de coordinador; no obstante, el Departamento distribuyó 3 coordinadores a esta I.E.

Esta misma cantidad de coordinadores (3) les fue asignada a las Instituciones Educativas: Los Fundadores con 1.479 estudiantes, Policarpa Salavarrieta con 1.586 estudiantes, Luis Eduardo Calvo con 956 estudiantes, entre otros; demostrando la divergencia en la asignación de coordinadores y el exceso de estos cargos dentro de la Entidad Territorial.

Finalmente, la problemática expuesta previamente permite entrever las dificultades técnicas aún vigentes en el Departamento para la adecuada distribución de su planta, tanto así, que no cumple con la expedición oportuna del acto administrativo, problemática que no se había presentado la vigencia anterior.

**Evaluación de la actividad:** No Cumple.

#### Recomendación

Es de vital importancia que la administración departamental no descuide aspectos relevantes del sector educativo en los cuales no se detectó problemática alguna o por el contrario se evidenció la superación de la misma, es decir, que no reincida en los errores previamente superados, pues pese a que los informes de seguimiento evalúan las actividades por cumplir por parte del Departamento, tienen la capacidad de crear hechos sobrevinientes que generarían la instauración de nuevas actividades dentro del plan de desempeño. Para el tema en cuestión, se le recuerda a la administración que el plazo máximo para la emisión del acto administrativo de distribución de planta es la última semana de marzo.

Adicionalmente, en el siguiente informe de seguimiento es responsabilidad del Departamento de Quindío explicar mediante un documento las razones por las cuales distribuyó mayores coordinadores frente a los viabilizados por el MEN y como está haciendo uso de sus docentes de apoyo y orientadores, dadas las inconsistencias encontradas; igualmente, el informe debe incluir el plan de acción que llevará a cabo la administración departamental para cumplir con las condiciones planteadas por el MEN en su concepto de viabilización, de manera que la distribución de la planta en la vigencia 2024 se realice de acuerdo con los parámetros establecidos en la ley, único requisito para el cumplimiento de esta actividad.

### ***Actividad 2.1.2. Planear, apropiar, comprometer y pagar las obligaciones, por concepto de dotaciones de personal, en las fechas estipuladas en la normatividad vigente.***

#### Productos Esperados

* Evidencias verificables en SECOP de los procesos adelantados para el suministro de la dotación al personal.
* Copia de los contratos de dotación
* Informes de supervisión o interventoría que reporten la entrega de dotación al personal del sector Educativo en los plazos definidos en la Ley.
* Certificación de paz y salvo emitida por el responsable de la entidad de la entrega de la dotación, debidamente soportada con las planillas de entrega correspondiente a la vigencia actual y anteriores (si aplica).

#### Evaluación

Para la vigencia 2022 se registraron cuatro órdenes de compra remitidas por parte de la Entidad Territorial No. 92009 por valor de $5 millones, No. 92010 por valor de $3,63 millones, No. 92011 por valor de $3,61 millones y No. 92012 por valor de $2,25 millones suscritos por la empresa Bacet group S.A.S. y emitidas el 17 de junio de 2022. Para la misma vigencia, la entidad elaboró treinta y tres (33) actas de entrega de la primera dotación de vestido y labor correspondiente al período de enero a abril del año 2022, entregada al personal docente ubicado en las diferentes Instituciones Educativas del Departamento que devengan menos de dos salarios mínimos y que hayan prestado sus servicios mínimo 3 meses de forma ininterrumpida en la Secretaría de Educación; esta dotación se entregó a través de la Dirección Administrativa y Financiera.

Al respecto, el acta de entrega No. 68 evidencia una inconsistencia en cuanto a que no se encuentra firmada por parte del docente Héctor Fabio Marín Marín y se considera una de las dos únicas actas en las cuales se diligenció la fecha de entrega, siendo esta el 02 de septiembre, junto con el acta No. 70 con fecha del 07 de octubre. Así, en las treinta y un (31) actas restantes no se observa la fecha de entrega de la primera dotación. No obstante, dado que las órdenes de compra fueron realizadas el 17 de junio, se puede constatar la entrega extemporánea de la primera dotación, por lo cual se recuerda a la Entidad Territorial que, de acuerdo con el artículo 2 del Decreto reglamentario 1978 de 1989, el suministro de la dotación deberá hacerse los días 30 de abril, 30 de agosto y 30 de diciembre de cada año.

Adicionalmente, la administración departamental allegó un oficio del 06 de marzo del 2023, en el cual se indicaba: *“la Secretaría de Educación Departamental le correspondía en su condición de empleador y en cumplimiento de la normatividad vigente entregar para el año 2022 tres (3) dotaciones de vestido a 38 docentes que cumplían con las condiciones antes mencionadas y solo entregó una, la correspondiente al período de Enero a Abril de 2022 se hace necesario poner al día esta obligación; Es decir, realizar las respectivas entregas del mes de agosto y diciembre del año 2022.”* Por lo tanto, a la vigencia 2023 el departamento no ha logrado cumplir a cabalidad con la entrega de la dotación del año 2022.

Por otro lado, la Secretaría de Educación especificó que se debían entregar en la vigencia pasada (2022) la dotación a treinta y ocho (38) docentes vinculados, no obstante, las actas de entrega anteriormente mencionadas solo evidencian la respectiva entrega de las dotaciones a los treinta y tres (33) docentes vinculados, de las cuales un acta no estaba firmada por parte del beneficiario.

Con respecto a la vigencia 2023, la Secretaría de Educación Departamental estimó la entrega correspondiente a tres (3) prendas para 117 funcionaros, de acuerdo con el oficio mencionado anteriormente; no obstante, a la fecha de elaboración de este informe no se cuenta con ningún proceso contractual vigente u órdenes de compra para la adquisición de la dotación, por lo cual, el departamento reincide en la problemática detectada.

**Evaluación de la actividad**:No cumple

#### Recomendación

La omisión y falta de planeación contractual de la Entidad Territorial vulnera la Ley 70 de 1988 y el Decreto reglamentario 1978 de 1989 que determina que la dotación deberá reconocerse cada cuatro (4) meses durante la respectiva vigencia fiscal. Así, la Entidad Territorial debe cumplir los elementos estipulados en la ley, la documentación remitida y sus respectivos productos deben responder a los requerimientos solicitados en la actividad del Plan de Desempeño, sean las evidencias verificables en SECOP de los procesos adelantados para el suministro de la dotación al personal; las copias de los contratos de dotación y también los informes de supervisión o interventoría que reporten la entrega de dotación al personal del sector Educativo en los plazos definidos en la Ley y/u órdenes de compra de la de misma.

Adicionalmente, se le recuerda a la administración departamental que la norma no determina como requisito para la entrega efectiva de la dotación, conocer el decreto de aumento salarial para la respectiva vigencia, pues si este acto administrativo es emitido con fecha posterior a la primera entrega de la dotación, es obligación del Departamento entregar los bienes a quienes a la fecha (30 de abril, 30 de agosto y 30 de diciembre) cumplían con los requisitos para poseer el derecho, sin perjuicio de que una vez emitido el Decreto de aumento salarial lo pierdan, y para la segunda entrega no sean merecedores de los bienes. Por lo cual, desconocer el Decreto de aumento salarial no es justificación para la entrega extemporánea de la dotación.

Finalmente, dado que la Entidad Territorial ha venido incumpliendo con la entrega de la dotación en los términos establecidos en la Ley 70 de 1988 y su Decreto reglamentario, la Dirección General de Apoyo Fiscal ha considerado que si el departamento por falta de planeación y administración del recurso para la entrega del calzado y vestuario conforme la ley, genera deudas por este concepto, estos pasivos no deben ser financiados con recursos excedentes del Sistema General de Participaciones, ni con cargo a los recursos del Presupuesto General de la Nación, al carecer de fundamento legal y constitucional de acuerdo al artículo 148 de la Ley 1450 de 2011, dado que se originó por la omisión de la Entidad Territorial que contradijo el ordenamiento jurídico, posición que recogió el Ministerio de Educación Nacional hasta la expedición de la Circular 18 de 2016.

### **Categoría 3. Actualización Del DUE (Directorio Único de Establecimientos Educativos)**

**Objetivo 3.1. Mantener actualizados los sistemas de información del sector, de conformidad con el Directorio Único de Establecimientos educativos del Departamento.**

### ***Actividad 3.1.1. Expedir el acto administrativo que define el Directorio Único de Establecimientos Educativos de la entidad territorial, para sincronizar y depurar la información reportada en los sistemas de información del sector.***

#### Productos esperados

* Acto administrativo de definición del Directorio Único de Establecimientos - DUE.
* Reporte generado desde los sistemas de información (SIMAT, HUMANO, SIFSE, SINEB, otros) donde se evidencie la actualización.
* Acto administrativo de distribución de planta.
* Reporte comparativo de acto administrativo DUE, Vs. reportes generado desde los sistemas DUE, SIMAT, HUMANO, SIFSE y FUC en cuanto a los establecimientos educativos oficiales.
* Acto administrativo de distribución de planta.

#### Evaluación

La Entidad Territorial remitió la Resolución No. 07306 del 01 de marzo de 2022 *“Por medio del cual se actualiza el directorio único de establecimientos educativos oficiales (DUE) del departamento del Quindío vigencia escolar 2022”.* En esta se establecen un total de 54 instituciones educativas activas en el Departamento en 11 municipios.

Pese a que las instituciones educativas son consistentes entre la Resolución No. 07306 de 2022, el Decreto No. 359 de 2023 –distribución de la planta- y el anexo 6A del SIMAT. Las validaciones realizadas por el Ministerio de Educación Nacional y allegadas a esta dirección mediante los oficios con radicados No. 1-2023-036608 y 1-2023-036593 del 3 de mayo de 2023, se presentan los siguientes errores a octubre del 2022:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VALIDACIONES DUE POR EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL** | | |
| **Validación** | **Concepto de la validación** | **No. Datos inválidos** |
| VALIDACIÓN 1 | Códigos DANE de las sedes activas en el DUE que no reportan información de matrícula (estudiantes) en SIMAT y/o planta (Docentes y Directivos Docentes) en el sistema HUMANO. | **22** |
|
| VALIDACIÓN 2 | Códigos DANE de las sedes activas reportadas tanto en el sistema Humano y en el DUE en donde no coincide la zona o no la reporta | **0** |
|
| VALIDACIÓN 3 | Códigos DANE de las sedes activas en el sistema de información DUE que no registran matrícula (Estudiantes) en SIMAT | **4** |
|
| VALIDACIÓN 4 | Códigos DANE de las sedes activas en HUMANO que no registran matrícula (Estudiantes) en SIMAT y tienen docentes asignados. | **0** |
|
| VALIDACIÓN 5 | Códigos DANE de las sedes activas en el sistema HUMANO que tienen más de un establecimiento educativo asociado | **21** |
|
| VALIDACIÓN 6 | Compara la estructura - código DANE Sede y código DANE Establecimiento - del DUE contra la estructura del código DANE Sede y código DANE Establecimiento – del sistema HUMANO. | **0** |
|
| VALIDACIÓN 7 | Códigos DANE de todas las Sedes activas reportadas en HUMANO que no están registradas en el sistema de identificación de sedes educativas SISE del Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE | **0** |
|
| VALIDACIÓN 8 | Códigos DANE de todas las Sedes activas reportadas en el DUE que no están registradas en el sistema de identificación de sedes educativas SISE del Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE. | **0** |
|
| VALIDACIÓN 9 | Información de las sedes educativas principales activas oficiales que tienen más de un directivo docente asociado en el sistema HUMANO. | **0** |
|
| **Total** | | **47** |

Fuente: Elaboración DAF con información del MEN.

Por lo anterior, y reiterando lo indicado en el informe de evaluación anterior, se recomienda crear una mesa de trabajo en coordinación con el Ministerio de Educación Nacional en la cual se analicen puntualmente las variables que están presentando problemas, su congruencia con el acto administrativo expedido y corrigiendo las causas que generan el error, de manera que para el siguiente informe de seguimiento del Plan de Desempeño se observe una disminución de mínimo el 80% de los datos no validos evidenciados en la tabla anterior, condición necesaria para dar como cumplida esta actividad.

**Evaluación de la actividad:** No Cumple.

#### Recomendación

Pese a que se observa una congruencia entre las diferentes fuentes de información interna dentro del Departamento, las inconsistencias encontradas por el Ministerio de Educación Nacional deben ser evaluadas y corregidas por parte de la administración departamental, garantizando que la integralidad de la información se observe por todos los actores que empleen la información para lo de su competencia.

Es de vital importancia que la Entidad Territorial allegue en el próximo seguimiento, actas de las mesas de trabajo llevadas a cabo con el Ministerio de Educación en las cuales se evidencie el trabajo conjunto en pro de depurar las inconsistencias evidenciadas e uniformar el reporte de los datos de las instituciones educativas en los diferentes sistemas de información.

### **Categoría 4. Contractual**

### **Objetivo 4.1. Realizar Una Adecuada, Oportuna y Eficiente Gestión Contractual en Todas Sus Etapas (Planeación, Precontractual, Contractual Y Post Contractual).**

### ***Actividad 4.1.1. Publicar en el Sistema Electrónico de Contratación Pública - SECOP la totalidad de los documentos y actos relacionados con el proceso de contratación con criterios de calidad y oportunidad, de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente.***

#### Productos Esperados

* Listado de la totalidad de los contratos del sector Educación incluyendo el link o código con el cual se realizó la publicación en el SECOP.

#### Evaluación

El Decreto 1082 de 2015 establece en el artículo 2.2.1.1.1.7.1 que: “*La Entidad Estatal está obligada a publicar en el SECOP los Documentos del Proceso y los actos administrativos del Proceso de Contratación, dentro de los tres (3) días siguientes a su expedición […]*”. De la misma forma, el artículo 2.1.1.2.1.8 del Decreto 1081 de 2015 demanda que, “*para efectos del cumplimiento de la obligación contenida en el literal g) del artículo 11 de la Ley 1712 de 2014, relativa a la información sobre la ejecución de contratos, el sujeto obligado debe publicar las aprobaciones, autorizaciones, requerimientos o informes del supervisor o del interventor, que prueben la ejecución del contrato*”.

**Vigencia 2022**

Tomando como base el último informe de evaluación del plan de desempeño que se realizó en el año 2022, y el cual fue compartido a la entidad territorial mediante el oficio 2-2022-021965 enviado el 24 de mayo del 2022, se analizaron los mismos contratos enlistados en el documento para esa vigencia y encontramos que el Departamento de Quindío aún no ha publicado los documentos enunciados en su momento, como se muestra a continuación:

**Contrato No. EDU010-ARRENDAMIENTO-2022** **del 28 de enero de 2022[[2]](#footnote-2),** con objeto *“arrendamiento del bien inmueble ubicado en la calle 7 a de Pijao Quindío, de propiedad de la Congregación Misioneras de Santa Teresita del Niño Jesús; como desarrollo de las estrategias de acceso y permanencia dentro del sistema educativo, dirigidas a la población en edad escolaridad (niños, niñas, adolescentes y jóvenes) que residen en los sectores aledaños a dicha institución”,* por un valor de $99.442.350 COP con recursos del SGP- Educación. La entidad incumple su obligación de publicar los siguientes documentos en la plataforma SECOP:

* Informes de actividades
* Actas de supervisión

**Contrato No. EDU011-ARRENDAMIENTO-2022 del 28 de enero de 2022[[3]](#footnote-3),** con objeto *“arrendamiento del bien inmueble ubicado en la calle 12 no.9-59 de La Tebaida Quindío de propiedad de la Congregación Misioneras de Santa Teresita del Niño Jesús; como desarrollo de las estrategias de acceso y permanencia dentro del sistema educativo, dirigidas a la población en edad escolaridad (niños, niñas, adolescentes y jóvenes) que residen en los sectores aledaños a dicha institución”,* por un valor de $64.355.310 COP con recursos del SGP- Educación. La entidad incumple su obligación de publicar los siguientes documentos en la plataforma SECOP:

* Informes de actividades
* Actas de supervisión

**Contrato No. EDU881-PSP-2022 del 24 de enero de 2022[[4]](#footnote-4),** con objeto *“prestación de servicios profesionales de apoyo pedagógico para la atención educativa de la población con discapacidad, capacidades y/o talentos excepcionales de las instituciones educativas oficiales de los once (11) municipios no certificados del departamento del Quindío”,* por un valor de $8.838.270 COP con recursos del SGP- Educación. La entidad incumple su obligación de publicar los siguientes documentos en la plataforma SECOP:

* Registros Presupuestales

**Contrato No. EDU924-PSA-2022 del 25 de enero de 2022**[[5]](#footnote-5)**,** con objeto *“prestación de servicios de apoyo pedagógico para la atención educativa de la población con discapacidad, capacidades y/o talentos excepcionales de las instituciones educativas oficiales de los once (11) municipios no certificados del departamento del Quindío, en el marco de la educación inclusiva”,* por un valor de $8.838.270 COP con recursos del SGP- Educación. La entidad incumple su obligación de publicar los siguientes documentos en la plataforma SECOP:

* Registros Presupuestales
* Informes de actividades
* Actas de supervisión

Además de la revisión de los contratos enlistados en el último informe de evaluación del plan de desempeño del año 2022, se llevó a cabo una revisión adicional de contratos de la misma vigencia para identificar si la inconsistencia en la publicación de los debidos documentos en el SECOP persistía en otros procesos contractuales, encontrando que el Departamento del Quindío presenta la misma falla. A continuación, se citan algunos de los casos estudiados:

**Contrato No. EDU2726-PSP-2022 del 08 de junio de 2022 (No. Proceso: EDU2726-PSP-****2022)**[[6]](#footnote-6) con objeto de: “*prestación de servicios profesionales para fortalecer el servicio de monitoreo y seguimiento a la gestión del sector educativo*”, por valor de $8.655.000 financiados con recursos del SGP. La Entidad incumple la obligación de publicar los siguientes documentos en la plataforma SECOP:

* Informes de supervisión.

**Contrato No. EDU1713-PSP-2022 del 25 de julio de 2022** **(No. Proceso: EDU1713-PSP-****2022)**[[7]](#footnote-7)con objeto: “A*unar esfuerzos académicos y administrativos para la articulación del nivel de la educación media con la educación superior, para promover la continuidad de los estudiantes en el sistema educativo, dentro del marco del convenio específico interinstitucional 037 de 2016 suscrito entre el departamento del Quindío y la universidad del Quindío*”, por valor de $19.770.048 COP y se identifica como fuente de financiación el SGP. Sin embargo, al revisar los documentos asociados al proceso se evidencia la falta de los siguientes:

* Registro Presupuestal.
* Minuta contractual.

**Contrato No.** **EDU2559-PSP-2022 del 25 de agosto de 2022 (No. Proceso: EDU2559-PSP-****2022)**[[8]](#footnote-8)con objeto de: *“Prestación de servicios profesionales de apoyo pedagógico para la atención educativa de la población con discapacidad, capacidades y/o talentos excepcionales de las instituciones educativas oficiales de los once (11) municipios no certificados del departamento del Quindío, en el marco de la educación inclusiva”* por un valor de $11.862.000 COP financiados con SGP y suscrito con el contratista Genny Alejandra Calzada Londoño. El Departamento incumple su obligación de publicar los siguientes documentos en la plataforma SECOP:

* Registro presupuestal.
* Minuta contractual.
* Informes de seguimiento.

**Vigencia 2023**

Para la vigencia 2023 se evidencia que para el contrato **No. EDU1213-PSP-2023 del 15 de febrero de 2023 (No. Proceso: EDU1213-PSP-****2023)**[[9]](#footnote-9)**,** suscrito con la contratista Genny Alejandra Calzada Londoño por valor de $17.200.000 COP, para *“Prestación de servicios profesionales de apoyo pedagógico para la atención educativa de la población con discapacidad de las instituciones educativas oficiales de los once (11) municipios no certificados del departamento del Quindío, en el marco de la educación inclusiva”*, la Entidad incumple la obligación de publicar los siguientes documentos en la plataforma SECOP:

* Registro presupuestal
* Informe de actividades
* Informe de supervisión

Para la vigencia 2023, en el **Contrato** **No. EDU1425-PSP-2023 del 15 de febrero de 2023 (No. Proceso: EDU1425-PSP-****2023)**[[10]](#footnote-10)con objeto de: “*Prestación de Servicios Profesionales para la atención educativa de los estudiantes con y sin discapacidad que se identifiquen con capacidades y talentos excepcionales de las Instituciones Educativas Oficiales de los 11 Municipios no certificados del Departamento del Quindío, en el marco de la educación inclusiva*”, por $13.760.000 COP, financiado con recursos del SGP. La Entidad incumple la obligación de publicar los siguientes documentos en la plataforma SECOP:

* Registro presupuestal.
* Informe de actividades
* Informe de supervisión

En el **Contrato No. EDU1214-PSP-2023 del 15 de febrero de 2023 (No. Proceso: EDU1214-PSP-2023)**[[11]](#footnote-11)con objeto de: “*Prestación de servicios profesionales de apoyo pedagógico para la atención educativa de la población con discapacidad de las instituciones educativas oficiales de los once (11) municipios no certificados del departamento del Quindío, en el marco de la educación inclusiva,*” por $15.480.000 COP, financiado con recursos del SGP. La Entidad incumple la obligación de publicar los siguientes documentos en la plataforma SECOP:

* Minuta contractual.
* Informe de actividades
* Informe de supervisión

En resumen, este apartado tiene como analizar si se garantiza una adecuada, oportuna y eficiente gestión contractual en todas sus etapas en el sector de la educación en Colombia. En particular, esta actividad busca publicar en el Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP) todos los documentos y actos relacionados con el proceso de contratación. En esta evaluación se encontró que persiste la falta de publicación de la información necesaria para los contratos analizados en las vigencias 2022 y 2023, incluyendo los contratos que habían sido enunciados anteriormente en otros informes de seguimiento.

**Evaluación de la actividad**:No cumple

#### Recomendación

Se le recomienda a la Entidad Territorial realizar un informe que dé cuenta de las causas institucionales que no le han permitido superar la problemática detectada, en este se debe enunciar los cargos involucrados en la actividad, así como las acciones y/o estrategias implementadas por parte de la administración territorial para lograr superar esta falencia.

Adicionalmente, se le recuerda al Departamento de Quindío que es su responsabilidad leer, discutir y socializar los informes que emite esta dirección como seguimiento a la medida preventiva vigente. Estos informes son una herramienta fundamental para identificar fortalezas y debilidades en su gestión, y deben ser tomados en cuenta para hacer los cambios necesarios, implementando las recomendaciones dadas, y así poder cumplir con los objetivos trazados en su plan de desempeño.

### **Categoría 5. Defensa judicial**

### **Objetivo 5.1. Establecer una mejor coordinación entre las oficinas jurídicas, la Secretaría de Hacienda y la Secretaría de Educación de la entidad, con el fin de asumir su defensa jurídica y evitar embargos y medidas cautelares a las cuentas bancarias del SGP-Educación, y, por ende, la afectación en la prestación del servicio.**

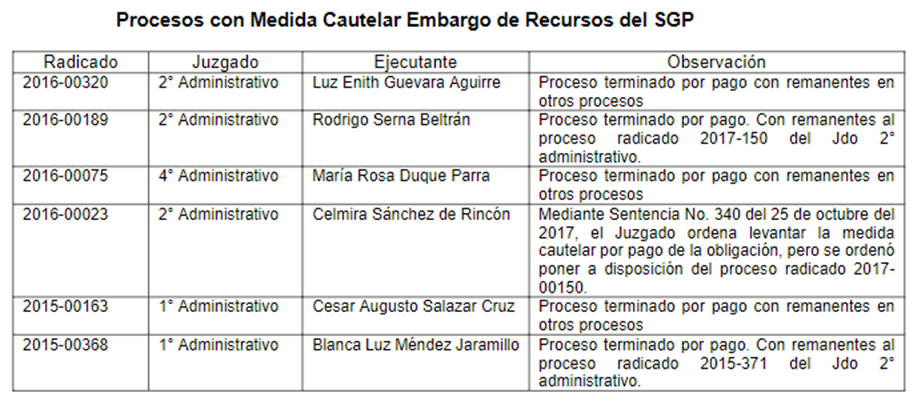
### ***Actividad 5.1.1. Adelantar los procedimientos necesarios hasta lograr el levantamiento efectivo de las medidas cautelares aplicadas sobre las cuentas del SGP - educación.***

#### Productos Esperados

* Levantamiento del proceso del pago de sentencias.
* Certificación del levantamiento de las medidas cautelares.
* Copias de las solicitudes y de las actuaciones judiciales pertinentes.
* Certificación bancaria para cada una de las cuentas en las que se administren recursos del SGP Educación frente a la existencia de medidas cautelares.

#### Evaluación

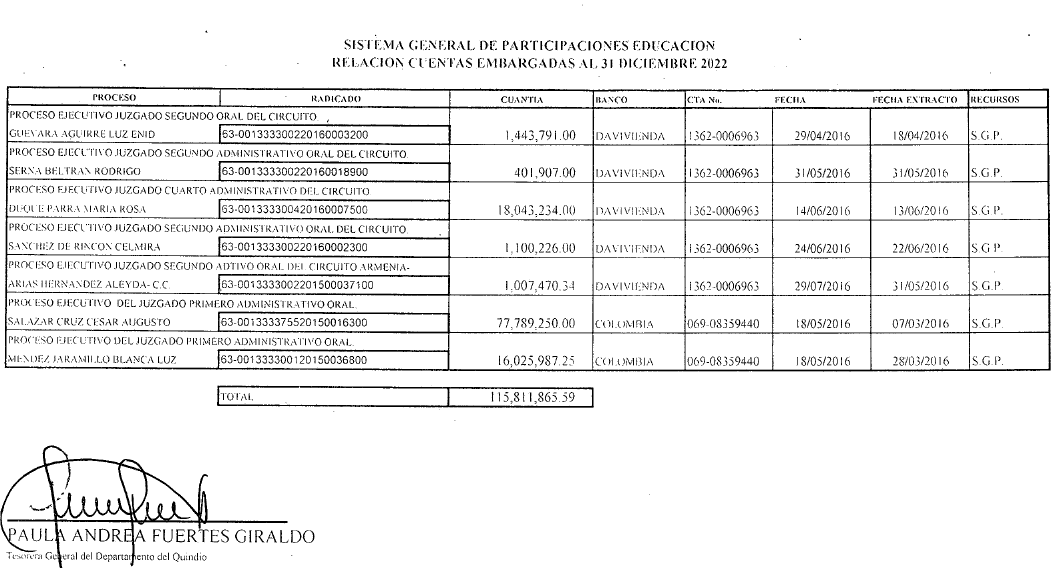
La Entidad Territorial reportó bajo el radicado No. 1-2023-028525 que actualmente cursan 6 procesos ejecutivos que contienen medidas cautelares sobre las cuentas del Sistema General de Participaciones (SGP) Educación, dos procesos más frente a los reportados para la elaboración del informe de evaluación en la vigencia 2022, que corresponden a: dos radicados en la vigencia 2015 en el Juzgado 1° Administrativo y cuatro radicados en la vigencia 2016 en el Juzgado 2° y 4° Administrativo, como se describe a continuación:

Fuente: Informe enviado por la Entidad Territorial.

Frente al cuadro enviado por la Entidad Territorial, se resalta el ingreso de procesos nuevos frente al último allegado (informe de seguimiento vigencia 2022), los cuales se relacionan con los siguientes terceros:

* Rodrigo Serna Beltrán
* María Rosa Duque Parra
* Celmira Sánchez de Rincón

Al respecto, la administración departamental no informó el motivo de inclusión de estos nuevos procesos, así como tampoco la exclusión del proceso con Carlos Alberto Osuna Londoño (N° Radicado: 2017-00150), siendo incompleta la información recibida. Adicionalmente, en otro reporte allegado por el Departamento se relacionan 7 terceros, uno más frente al cuadro adjunto previamente, este corresponde a la señora Aleyda Arias Hernández, así:



Fuente: Informe enviado por la Entidad Territorial.

Por lo cual, no es claro para esta Dirección el total de los procesos activos y el valor de estos, dado que la información enviada por la administración departamental no es congruente, ni guarda relación directa con la adjuntada previamente para otros informes.

Anudado a lo anterior, la Entidad Territorial no suministró certificaciones de levantamiento del proceso del pago de sentencias, oficios de levantamiento de medidas cautelares, y tampoco copias de las solicitudes y/o de las actuaciones judiciales pertinentes. Esta situación puede generar problemas e inconvenientes para el cumplimiento de las obligaciones legales con los demandantes y la rapidez en obtener la terminación del proceso ejecutivo.

Como ejemplo de lo anterior, se realizó una consulta pública en la página web <https://consultaprocesos.ramajudicial.gov.co/Procesos/Bienvenida> de uno de los procesos relacionados dentro del cuadro reportado, donde se evidencia que en el radicado 2016-00320 del Juzgado 2° Administrativo, el Departamento de Quindío cumplió con el pago total de la obligación. Sin embargo, existen remanentes que no se encuentran reportados en la descripción de los procesos ejecutivos, teniendo como consecuencia la imposibilidad del levantamiento de las medidas cautelares, como se muestra en el Auto que termina proceso por pago proferido por el juzgado y notificado por estado de fecha 26 de octubre de 2021, así:

***“RESUELVE:***

***PRIMERO: DECRETAR*** *la terminación por pago total de la obligación del proceso ejecutivo promovido por la señora Luz Enid Guevara Aguirre en contra del Departamento del Quindío, atendiendo las consideraciones anotadas en este proveído.*

***(…)***

***QUINTO: CONVERTIR*** *los títulos de depósito judicial números 454010000426538 por valor de $1’443.791, 4501000049988 por valor de $929.726 y 454010000504068 por valor de $32’562.000 a órdenes del proceso de radicación interna 63001-33-33-003-2016-00383-00 que se tramita en el Juzgado Tercero Administrativo Oral del Circuito de Armenia, en virtud a la efectividad de la medida de embargo de remanentes decretada por ese Despacho”.[[12]](#footnote-12)*

Pese a que en el Auto mencionado se evidencia que esta obligación se encuentra pagada, la Entidad Territorial no aportó evidencia como esta para dar un soporte de terminación del proceso ejecutivo, ni se actualizó el cuadro allegado a esta Dirección, por lo que no es posible observar la gestión administrativa hecha por el Departamento del Quindío para el cumplimiento de esta actividad del plan de desempeño.

Adicionalmente, en el informe de seguimiento de la vigencia 2022 se enunció: “*La Entidad Territorial reportó, bajo el radicado No. 1-2021-081547, que actualmente tiene procesos ejecutivos de embargos sobre las cuentas del Sistema General de Participaciones (SGP) Educación que corresponden: dos radicados en la vigencia del 2015 en el Juzgado 1° Administrativo por $78 millones y el otro por $16 millones; un radicado en el año 2016 en el Juzgado 2° Administrativo con un valor de $19 millones, y el último radicado en la vigencia de 2017 también en el Juzgado 2° Administrativo por $1 millón”,* lo cual da un total de $114 millones de pesos embargados.

Sin embargo, en el acta de cierre fiscal de la vigencia 2022 enviada por el Departamento mediante el radicado No. 1-2023-024872 del 24 de marzo de 2023, se indicó que los embargos suman alrededor de $116 millones, así:

*“Embargos aplicados por $115.811.865.59*

*Esta cifra corresponde a los embargos aplicados a las cuentas bancarias donde se administraban los recursos del SGP y que fueron realizados durante la vigencia2016. Se indica la importancia de hacer seguimiento a las gestiones realizadas por parte de la oficina Asesora Jurídica de la Secretaría de Educación, con el fin de recuperar dichas cifras.*

*Soporte: Certificación de la Tesorera General del Departamento”.*

Por lo anterior, se solicita al Departamento dar claridad en los procesos y enviar la documentación pertinente, de manera que demuestre real diligencia por parte de la administración frente al levantamiento de los embargos vigentes y el valor actualizado de los mismos, solicitud expresada desde el informe de evaluación del año 2022.

**Evaluación de la actividad**:No cumple

#### Recomendación

Se le recomienda a la Entidad Territorial realizar un informe actualizado, detallado y preciso de cada uno de los procesos ejecutivos, que dé cuenta del monto total embargado incluyendo los remanentes, pretensiones de la demanda, liquidación del crédito y estado del proceso, para lograr avanzar en el levantamiento de las medidas cautelares con eficacia y economía procesal. De igual manera, se solicita el envío de las actas de las mesas de trabajo que serán llevadas a cabo, en las cuales se informe a esta Dirección sobre los cambios en los procesos anteriormente enlistados y/o la terminación de los mismos, de manera que se pueda realizar un verdadero seguimiento a cada una de las acciones judiciales y por ende la gestión o no de la Entidad Territorial frente a las mismas.

Adicionalmente, es responsabilidad de la Entidad Territorial implementar las sugerencias realizadas por esta Dirección en los diferentes informes que evalúan el cumplimiento de las actividades contenidas en el plan de desempeño, mostrando una real disposición para la superación de las mismas y un compromiso por parte del personal en aquellas que le competen. Lo anterior, dado que las evidencias allegadas no permiten dar cuenta de la implementación de las sugerencias hechas en el informe de evaluación del año 2022.

# Conclusiones y recomendaciones

Como resultado de la evaluación se concluye que las 9 actividades a cargo de la Administración Territorial tienen un cumplimiento del 22,22% (2 actividades). Se observó un excelente trabajo en la explicación sobre las diferencias en la información tesoral y presupuestal desde la vigencia 2012, así como la congruencia en la incorporación en el ingreso y ejecución en el gasto de los recursos del SGP en Educación CSF, SSF y recursos del balance, realizando toda la cadena presupuestal, contable y de tesorería, teniendo en cuenta la normatividad vigente.

Sin embargo, el Departamento de Quindío aún presenta debilidades relacionadas con el adecuado reporte de la información en los sistemas CUIPO, FUT y SECOP, reinversión de recursos al sector educativo, distribución adecuada de la planta, entrega oportuna de la dotación, congruencia en su DUE y diligencia en el levantamiento de las medidas cautelares vigentes.

Finalmente, puesto que aún falta el cumplimento de 6 actividades por parte del Departamento de Quindío se recomienda continuar con la medida preventiva, hasta tanto se demuestre la superación de las debilidades que dieron origen a estas.

**Aprobó:** Fernando Olivera Villanueva

**Revisión Jurídica:** Carlos Ariza. **Revisión Técnica:** Liz Rey

**Elaboró:** Yesika Sánchez

1. Se obtiene de la suma del superávit acumulado de la vigencia anterior, menos el recurso de balance recaudado en la vigencia, más el superávit obtenido en la vigencia. [↑](#footnote-ref-1)
2. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.2787404&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true [↑](#footnote-ref-2)
3. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.2787369&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true [↑](#footnote-ref-3)
4. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.2696361&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true [↑](#footnote-ref-4)
5. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.2700824&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true [↑](#footnote-ref-5)
6. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3258215&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true [↑](#footnote-ref-6)
7. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3065869&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true [↑](#footnote-ref-7)
8. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.3196131&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true [↑](#footnote-ref-8)
9. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4008565&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true [↑](#footnote-ref-9)
10. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4086373&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true [↑](#footnote-ref-10)
11. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4011947&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true [↑](#footnote-ref-11)
12. Fuente: Consulta de procesos Rama Judicial. [↑](#footnote-ref-12)