



**Hacienda**



**GESTIÓN VIÁTICOS AL  
INTERIOR DEL PAÍS  
MÓDULO DE EJECUCION  
PRESUPUESTAL DE GASTO  
(EPG)**



# AGENDA

- **DEFINICIÓN**
- **NORMATIVA**
- **ESTADÍSTICAS**
- **PRECONDICIONES**
- **TRANSACCIONES DEL FLUJO BÁSICO DE GESTION**
  - ✓ **Solicitud de Comisión**
    - ❖ **Crear** a) **Registro Manual de terceros**  
b) **Registro terceros Carga Masiva**
    - ❖ **Modificar**
    - ❖ **Agregar Terceros**
    - ❖ **Eliminar Terceros**
    - ❖ **Anular**
    - ❖ **Verificar Solicitud de Comisión**
    - ❖ **Autorizar o Rechazar Solicitud de Comisión**
    - ❖ **Vincular solicitud de comisión en estado Autorizada a Compromiso Presupuestal**

# AGENDA

## ❖ Documento Pago Masivo Viático

a) Pago por reconocimiento

b) Pago avance para viáticos y gastos de viaje

### ✓ Proceso de Pagos

a) Pago por reconocimiento:

Registro información a Proceso Masivo Documentos  
Generación Masiva Documentos -Compromisos

b) Pago avance para viáticos y gastos de viaje:

Adicionar Información al Documento Masivo  
Generar Documentos-Orden de Pago  
Autorizar y Pagar Órdenes de Pago

### ✓ Legalizar Viáticos

### ✓ Reintegro

## • TRANSACCIONES DE SITUACIONES ADMINISTRATIVAS POSTERIORES A UNA AUTORIZACIÓN DE VIÁTICOS

### ✓ Revocar

### ✓ Prórroga

### ✓ Interrumpir

## DEFINICIÓN

- La **comisión de servicios** es la situación administrativa en virtud de la cual se ejercen temporalmente las funciones propias de su cargo en lugares diferentes a la sede habitual de su trabajo o se atienden transitoriamente actividades oficiales distintas a las inherentes al empleo de que es titular sin que se genere vacancia del empleo y dando lugar al pago de viáticos y gastos de transporte. (Concepto 125681 de 2017 Departamento Administrativo de la Función Pública)
- Los **viáticos** son sumas de dinero que el empleador reconoce a los trabajadores que están en comisión de servicios, con el fin de cubrir los gastos en que éstos incurren para el cumplimiento de sus funciones fuera de su sede habitual de trabajo.

## NORMATIVIDAD

- La escala de viáticos rige para los empleados públicos a que se refieren los literales a), b) y c) del artículo 1º de la Ley 4ª de 1992.

“Artículo 1º.- El Gobierno Nacional, con sujeción a las normas, criterios y objetivos contenidos en esta Ley, fijará el régimen salarial y prestacional de:

a. Los empleados públicos de la Rama Ejecutiva Nacional, cualquiera que sea su sector, denominación o régimen jurídico;

b. Los empleados del Congreso Nacional, la Rama Judicial, el Ministerio Público, la Fiscalía General de la Nación, la Organización Electoral y la Contraloría General de la República;

c. Los miembros del Congreso Nacional”

## Decreto 460 de 29 de Marzo de 2022

**Artículo 2. *Determinación del valor de viáticos.*** Los organismos y entidades fijarán el valor de los viáticos según la remuneración mensual del empleado comisionado, la naturaleza de los asuntos que le sean confiados y las condiciones de la comisión, teniendo en cuenta el costo de vida del lugar o sitio donde deba llevarse a cabo la labor, **hasta por el valor máximo** de las cantidades señaladas en el artículo anterior.

Para determinar el valor de los viáticos se tendrá en cuenta la asignación básica mensual, los gastos de representación y los incrementos de salario por antigüedad.

Cuando para el cumplimiento de las tareas asignadas no se requiera pernoctar en el lugar de la comisión, sólo se reconocerá **hasta el cincuenta por ciento (50%) del valor fijado.**

## **Con Decreto 333**

*Parágrafo.* Los viáticos estarán destinados a proporcionarle al empleado manutención y alojamiento.....

## **Con Decreto 1013**

*Parágrafo 1.* Los viáticos y gastos de transporte se les reconoce a los empleados públicos y, según lo contratado, a los trabajadores oficiales del respectivo órgano y cubren los **gastos de alojamiento, alimentación** y cuando previo acto administrativo .....

## **Con Decreto 460**

*Parágrafo 1.* Los viáticos y gastos de viaje se les reconocen a los empleados públicos y, según lo contratado, a los trabajadores oficiales del respectivo órgano, y cubren los gastos de **alojamiento, alimentación y transporte** cuando previo acto administrativo, deban desempeñar funciones en lugar diferente de su sede habitual de trabajo



## Decreto 444 de 29 de Marzo de 2023

**Artículo 8. Reconocimiento de viáticos.** Las entidades que hacen parte del Presupuesto General de la Nación deberán aplicar las siguientes medidas para el reconocimiento de los viáticos:

- a)** Cuando la totalidad de los gastos para manutención y alojamiento que genere la comisión de servicios sean asumidos por otro organismo o entidad, no habrá lugar al pago de viáticos.
- b)** Cuando los gastos por concepto de viáticos que genera la comisión son asumidos de forma parcial por otro organismo o entidad, únicamente se podrá reconocer la diferencia en forma proporcional a criterio de la entidad, y con fundamento en la normativa aplicable a la materia.
- c)** Cuando la comisión de servicios no requiera que el servidor público pernocte en el lugar de la comisión, la administración podrá reconocer **un valor menor al cincuenta por ciento (50%)** a que hacen referencia los decretos salariales para lo cual tendrán en cuenta los costos del lugar al que se desplaza el servidor.

# PRECONDICIONES GENERALES

- 1 CDP con saldo por comprometer por los objetos de gasto Viáticos y/o Inversión.

## Código y descripción Objeto Gasto:

<b>APLICA PARA PAGO MASIVO por AVANCE o por RECONOCIMIENTO</b>	
<b>CÓDIGO</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
A-02-02-02-010	VIÁTICOS DE LOS FUNCIONARIOS EN COMISIÓN

<b>APLICA PARA PAGO MASIVO por AVANCE - <u>AVANCE CON USOS PRESUPUESTALES</u> - o por RECONOCIMIENTO</b>	
<b>CÓDIGO</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
A-02-02-02-006-003	ALOJAMIENTO; SERVICIOS DE SUMINISTROS DE COMIDAS Y BEBIDAS
A-02-02-02-006-004	SERVICIOS DE TRANSPORTE DE PASAJEROS

## 2 Terceros:

- Deben estar creados en el SIIF Nación con Naturaleza Jurídica "Persona Natural" y con una cuenta bancaria "activa", "registrada", "registro previo" .
- No deben estar incluidos en una Solicitud de Comisión en estado **solicitada, verificada o autorizada sin trámite de pago.**
- **Tramite de Pago=** Tener comisión relacionada en un compromiso o tener comisión en una orden de pago.

# PRECONDICIONES GENERALES

- 3 Tabla de Viáticos al Interior del País en estado "Activo" (Decreto vigente que fija las escalas de viáticos para los empleados públicos)

Tablas de Viáticos al Interior de país

Tablas de Viáticos al Interior del País 🔍

Identificación de la Tabla (Decreto)

Nombre o Descripción de la Tabla

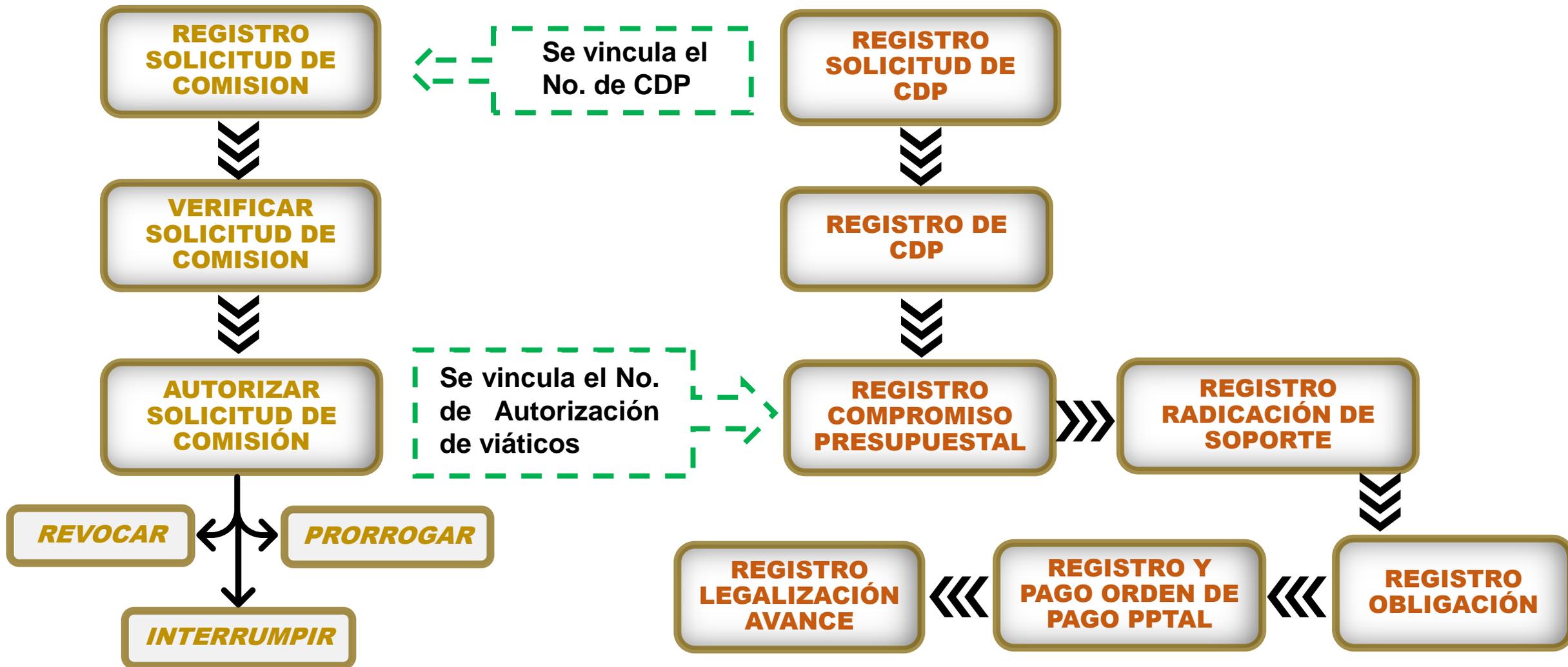
Estado de la Tabla

Periodo de Aplicabilidad de la Tabla Inicio  Fin

Escala de Viáticos al Interior de País

Desde	Hasta	Viaticos Diarios COP
0,00	1.510.229,00	136.975,00
1.510.230,00	2.373.180,00	187.201,00
2.373.181,00	3.169.036,00	227.140,00
3.169.037,00	4.019.494,00	264.300,00
4.019.495,00	4.854.371,00	303.499,00
4.854.372,00	7.321.125,00	342.557,00
7.321.126,00	10.232.411,00	416.087,00
10.232.412,00	12.149.567,00	561.304,00
12.149.568,00	14.956.568,00	729.685,00
14.956.569,00	18.085.358,00	882.626,00
18.085.359,00	99.999.999,00	1.039.425,00

# TRANSACCIONES DEL FLUJO BÁSICO DE GESTION



# **TRANSACCIONES DE VIÁTICOS EN ESTADO SOLICITADO**

# SOLICITUD DE COMISIÓN

## Perfil: Entidad - Gestión Administrativa

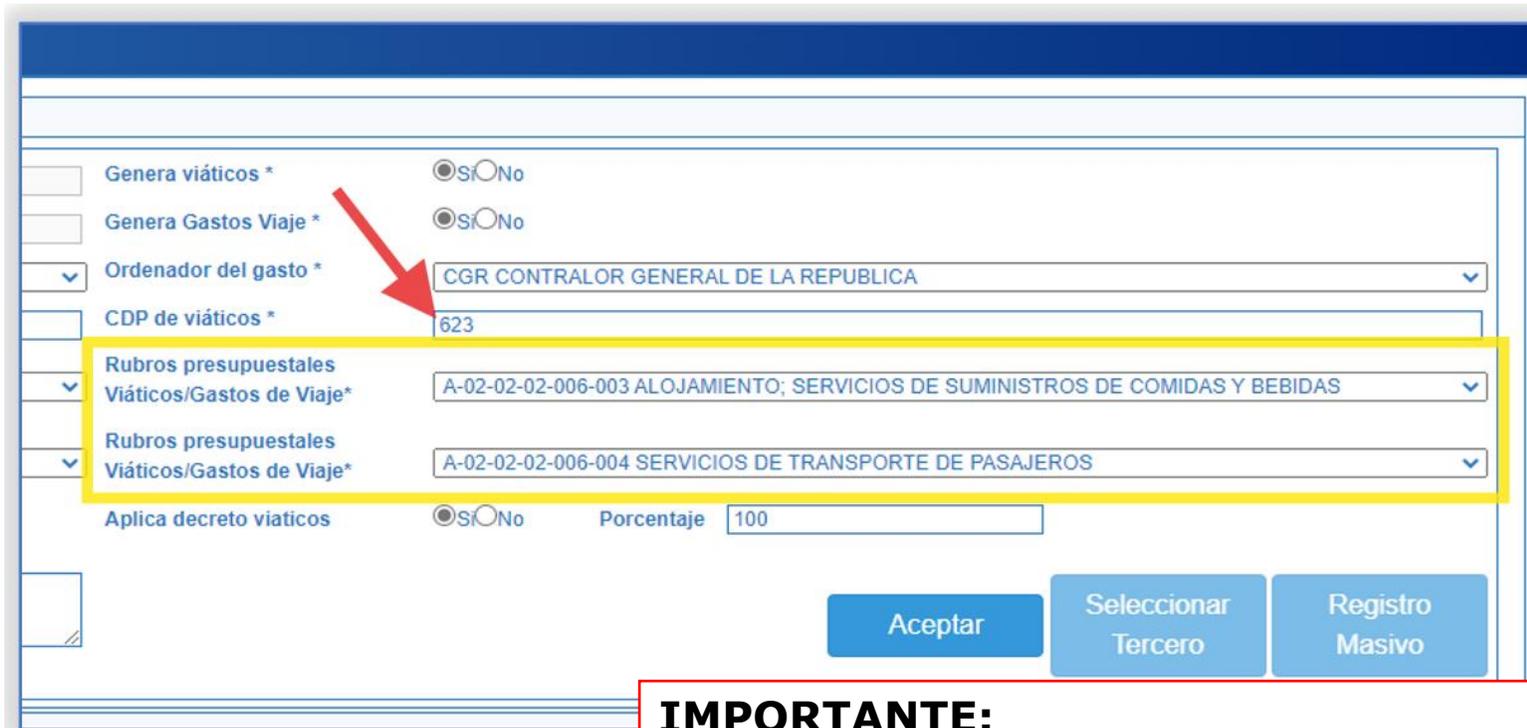
The screenshot displays a web application interface for 'Viáticos'. The main menu is titled 'SELECCIONE OPCION' and includes the following items:

- GESTION DE GASTOS (EPG) (with a green downward arrow)
- Parametrización (with a green rightward arrow)
- Viáticos (with a green downward arrow)
- Comisiones al Interior del País (with a green downward arrow)
- Solicitud de Comisión (with a green downward arrow)

At the bottom of the menu, there is a white box containing the text 'Crear' and a small button labeled 'Crear'.

On the right side of the interface, there is a user profile section with the following information:

- CONTRALORÍA C
- Irubiano Irubiano (
- PRUEBA - ADMIN
- Última visita: 2023



Genera viáticos \*  Sí  No

Genera Gastos Viaje \*  Sí  No

Ordenador del gasto \* CGR CONTRALOR GENERAL DE LA REPUBLICA

CDP de viáticos \* 623

Rubros presupuestales Viáticos/Gastos de Viaje\* A-02-02-02-006-003 ALOJAMIENTO; SERVICIOS DE SUMINISTROS DE COMIDAS Y BEBIDAS

Rubros presupuestales Viáticos/Gastos de Viaje\* A-02-02-02-006-004 SERVICIOS DE TRANSPORTE DE PASAJEROS

Aplica decreto viaticos  Sí  No Porcentaje 100

## IMPORTANTE:

Al registrar la Solicitud de comisión, cuando se digita el numero del CDP el sistema dispondrá SOLO aquellos “Rubros presupuestales” que tengan saldo por comprometer MAYOR a cero. No se valida que el saldo del rubro en el CDP sea igual o mayor a los valores de la Solicitud de comisión en razón a que el saldo del CDP solo se afecta cuando se registran compromisos presupuestales.



## CARGA MANUAL TERCEROS

**Tercero y Ruta Comisión.**

Tercero y Ruta Comisión

Tercero comisionado

Cédula de Ciudadanía -

Número cuenta bancaria

Tipo de cuenta

Número documento entidad bancaria

Fecha Inicial  Fecha Final

Pernocta Último Día  Sí  No      Liquida  Sí  No      %

Genera viáticos \*  Sí  No

País

Región o Departamento Origen

Ciudad Origen

Región o Departamento Destino

Ciudad Destino

Objeto de la comisión

- Se permite terceros con cuenta bancaria en estado "Registro Previo", "Registrada", "Activa".
- El tercero comisionado no puede tener vinculada una solicitud de comisión en estado "Solicitada", "Verificada" o "Autorizada".
- No se registran lugares de origen o destino que sean corregimientos o centros poblados. En este caso se debe seleccionar el municipio de su jurisdicción.

## CARGA MANUAL TERCEROS

### Ruta Tercero Comisionado

Pernocta Último Día Trayecto	Fecha Inicial	Fecha Final	Ciudad Origen	Ciudad Destino	Número De Días	Eliminar Trayecto
NO	2023-04-17	2023-04-19	BOGOTA D.C.	LETICIA	2,5	

Total días de la comisión por tercero Comisionado

Cancelar

Registrar Viáticos



## VALOR VIÁTICO DIARIO Y TOTAL (Cálculo aproximado por exceso o por defecto)

BASE LIQUIDACIÓN	VALOR VIÁTICO DIARIO DECRETO (1)	PORCENTAJE (2)	VALOR VIATICO DIARIO CALCULADO SEGÚN PORCENTAJE DECIMALES (3)=(1)*(2)	VALOR VIATICO DIARIO APROXIMADO (4)	DIAS (5)	VALOR TOTAL CALDULADO (6)=(4)*(5)	VALOR TOTAL APROXIMADO (7)
4,800,000	247,196	25.5%	63,034.98	63,035	8.5	535,797.50	535,798
8,000,000	405,047	60%	243,028.20	243,028	8.5	2,065,738.00	2,065,738
8,000,000	405,047	60%	243,028.20	243,028	13.5	3,280,878.00	3,280,878



Para efectos monetarios, los valores de reconocimiento y pago de viáticos se calculan en valores enteros, por ello, cuando hay decimales, el aplicativo SIIF aproxima el valor por exceso o por defecto al entero más próximo.

Registro Solicitudes Comisión Interior País

Registro Solicitudes Comisión Interior País

Fecha de estado	<input type="text" value="2021-09-17"/>	Genera viáticos *	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
Fecha de solicitud de comisión	<input type="text" value="2021-09-17"/>	Genera Gastos Viaje *	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
Dependencia solicitante *	<input type="text" value="42 - SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA"/>	Ordenador del gasto *	<input type="text" value="4 SECRETARIO GENERAL"/>
Área u oficina	<input type="text" value="OFICINA 1"/>	CDP de viáticos *	<input type="text" value="221"/>
Tipo de comisión *	<input type="text" value="Servicio"/>	Rubros presupuestales Viáticos/Gastos de Viaje*	<input type="text" value="A-02-02-02-010 VIÁTICOS DE LOS FUNCIONARIOS EN COMISIÓN"/>
Transporte por vía	<input type="text" value="Multimodal"/>	Rubros presupuestales Viáticos/Gastos de Viaje*	<input type="text" value="A-02-02-02-006-004 SERVICIOS DE TRANSPORTE DE PASAJEROS"/>
Requiere pasajes aéreos	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	Aplica decreto viaticos	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No <input type="text" value="Porcentaje 100"/>
Objeto de la comisión *	<input type="text" value="OBJETO REGISTRO VIATICO EJEMPLO"/>		



Quando se requieren vincular muchos terceros en la solicitud de comisión, el aplicativo permite registrar la información de forma masiva a través del cargue de un archivo Excel en la ventana que dispone el botón "Registro Masivo".

### CARGA REGISTRAR COMISIÓN AL INTERIOR DEL PAÍS

Avance del Proceso de Carga

Carga de archivos exitosa  
Validacion de estructura exitosa  
Validacion de datos exitosa  
Realizando registro de datos...

Seleccione el(los) archivo(s) a cargar

Seleccione Archivo CARGA TERCEROS VIATICOS ejemplo.xlsx

Nota: Una vez que comience este proceso, no podra ser detenido hasta que se complete.

00:00:01 

Cargar Ver Log Limpiar

Excel no firmado, incluye las columnas:

1. Consecutivo
2. Tipo Documento identidad
3. No. Documento
4. No. Cuenta Bancaria
5. Cargo
6. Base liquidación
7. Porcentaje liquidación Decreto
8. Valor viático diario
9. Valor Gastos de viaje
10. Departamento Origen
11. Municipio Origen
12. Departamento Destino
13. Municipio Destino
14. Fecha Inicial
15. Fecha Final
16. Marca Pernocta
17. Marca Liquida
18. Porcentaje Liquida
19. Objeto
20. Marca Genera viáticos

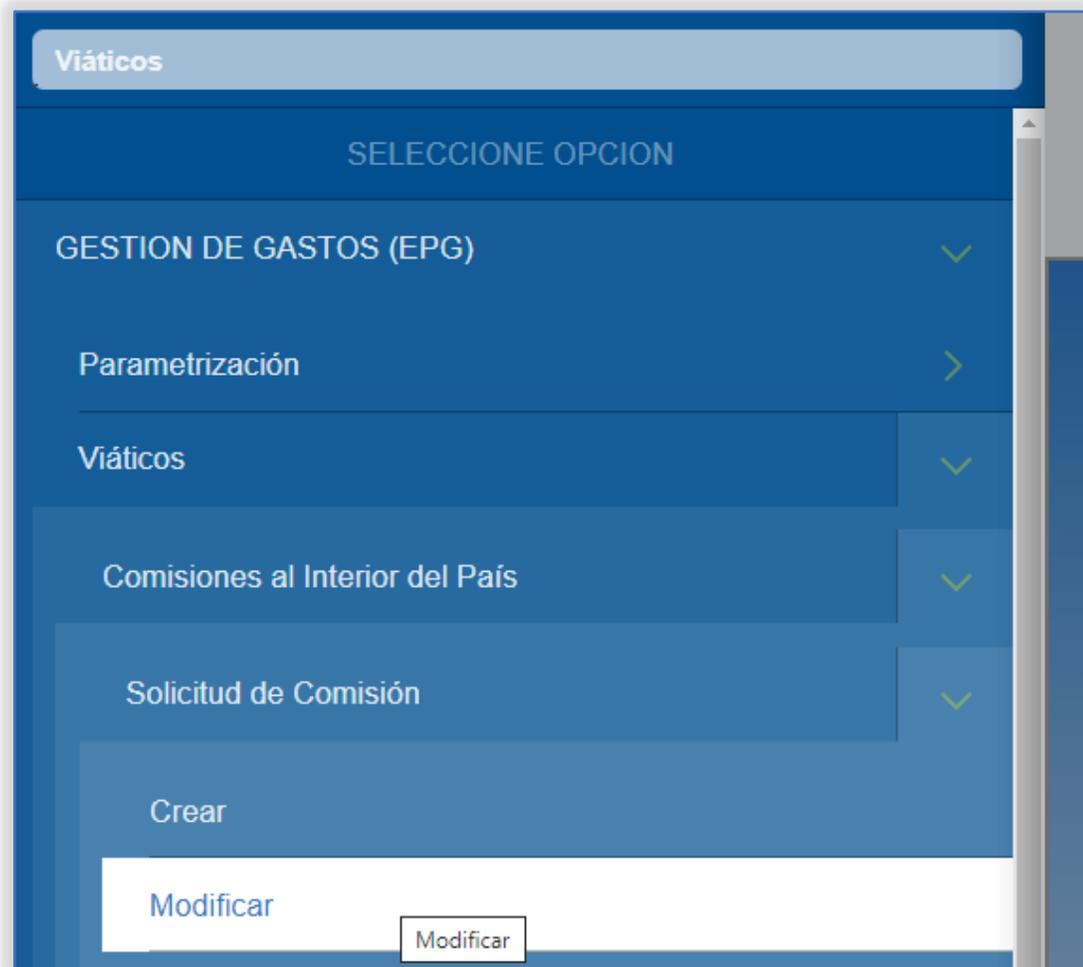
## EJEMPLO EXCEL CARGA MASIVA TERCEROS

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	CONSECUTIVO	TIPO DOCUMENTO	No. DOC	No. CTA BANCARIA	CARGO	BASE LIQUIDA	% LIQUIDA	VR VIATICO DIARIO	VR GASTOS VIAJE	DEPTO ORIGEN
2	1	03	10000969	302865303	Profesional	1500000	100	163323	10000	AMAZONAS
3	2	03	10001527	5782093573	Asesor 2	2000000	80	163323	8000	BOGOTA D.C.
4	3	03	1000207470	00700002203	Profesional 1	2500000	75	198167	7500	HUILA

	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
1	MUNICIPIO ORIGEN	DEPTO DESTINO	MUNICIPIO DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	PERNOCTA	LIQUIDA	% LIQUIDA	OBJETO	GENERA VIATICOS
2	LETICIA	AMAZONAS	PUERTO NARINO	2023/04/17	2023/04/18	NO	NO	0	PRUEBA CARGA1	SI
3	BOGOTA D.C.	BOYACA	CERINZA	2023/04/17	2023/04/19	NO	SI	50	PRUEBA CARGA2	SI
4	NEIVA	CAQUETA	FLORENCIA	2023/04/17	2023/04/20	SI	NO	0	PRUEBA CARGA3	SI

# MODIFICAR SOLICITUD DE COMISIÓN

## Perfil: Entidad - Gestión Administrativa



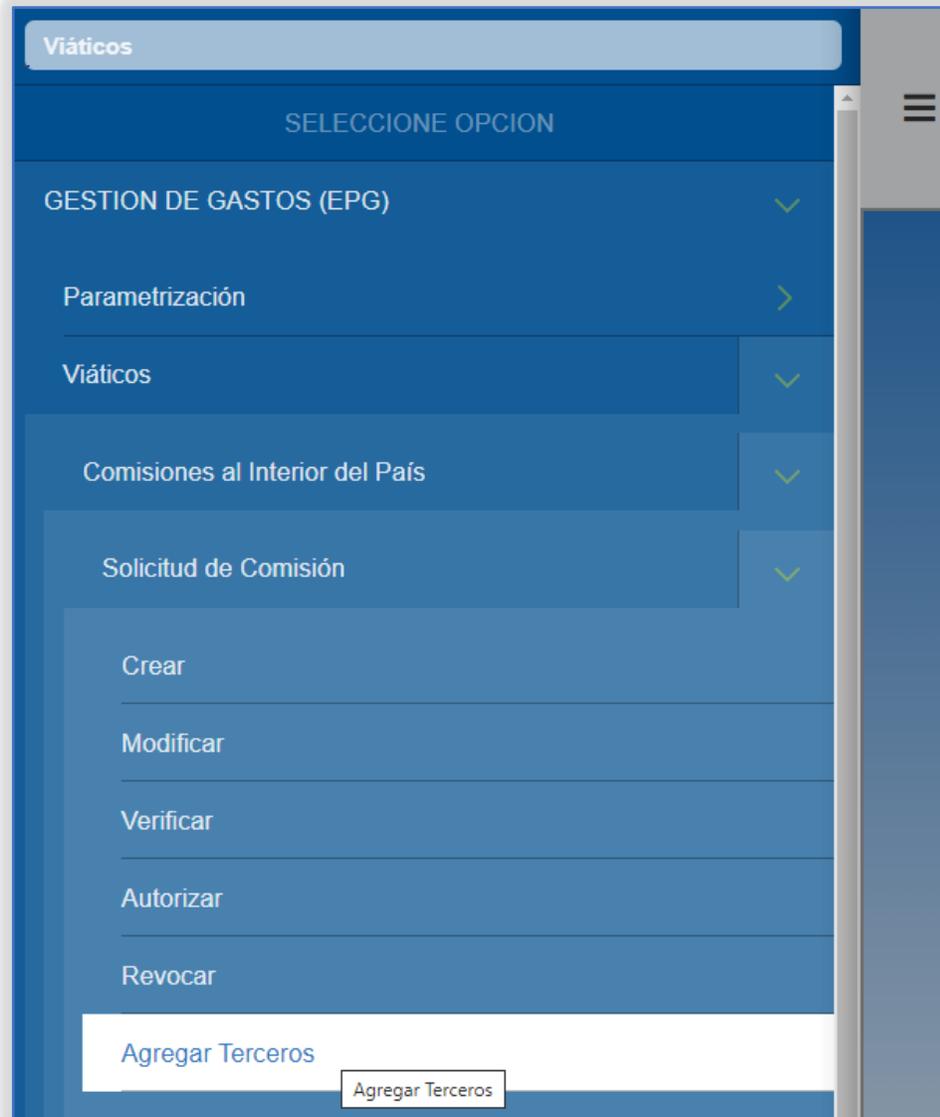
A las solicitudes de comisión en estado "Solicitada" se permite registrar cambios a:

- 👍 Dependencia solicitante
- 👍 Área u oficina
- 👍 Tipo de Comisión
- 👍 Tipo de Transporte
- 👍 Marca requiere pasajes aéreos
- 👍 Objeto de la Comisión.
- 👍 Marca genera gastos de viaje
- 👍 Ordenador del gasto
- 👍 CDP
- 👍 Rubro Presupuestal de gasto
- 👍 Por cada tercero comisionado registrar cambios al valor de Gastos de Viaje.

**IMPORTANTE:** uno o más terceros de la comisión no pueden tener vinculado un tipo de tramite "Prorroga" o "Interrumpir".

# AGREGAR TERCEROS A SOLICITUD DE COMISIÓN

## Perfil: Entidad - Gestión Administrativa

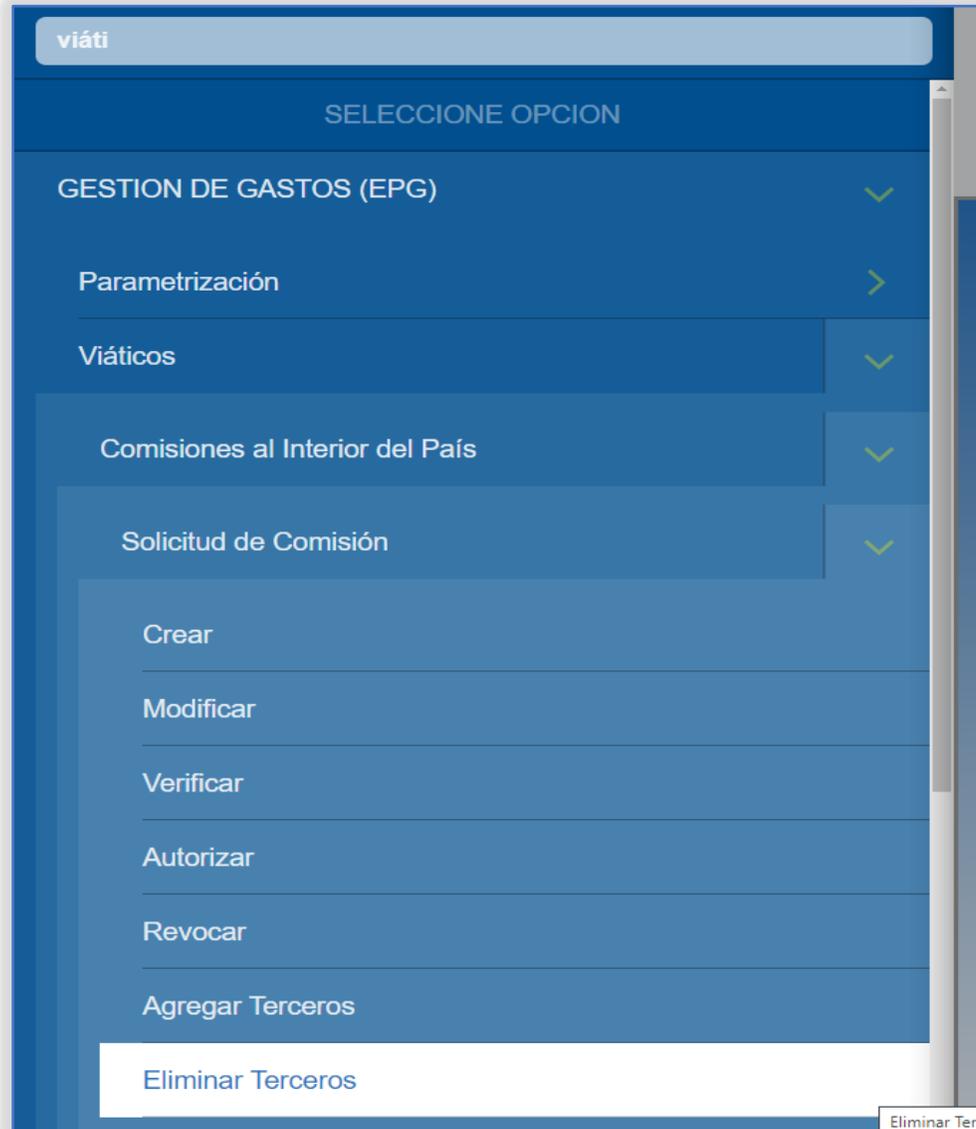


A las solicitudes de comisión en estado "Solicitada" se permite adicionar nuevos terceros con cuenta bancaria en estado "Registro Previo", "Registrada", "Activa".

**IMPORTANTE:** uno o más terceros de la comisión no pueden tener vinculado un tipo de tramite "Prorroga" o "Interrumpir".

# ELIMINAR TERCEROS A SOLICITUD DE COMISIÓN

## Perfil: Entidad - Gestión Administrativa



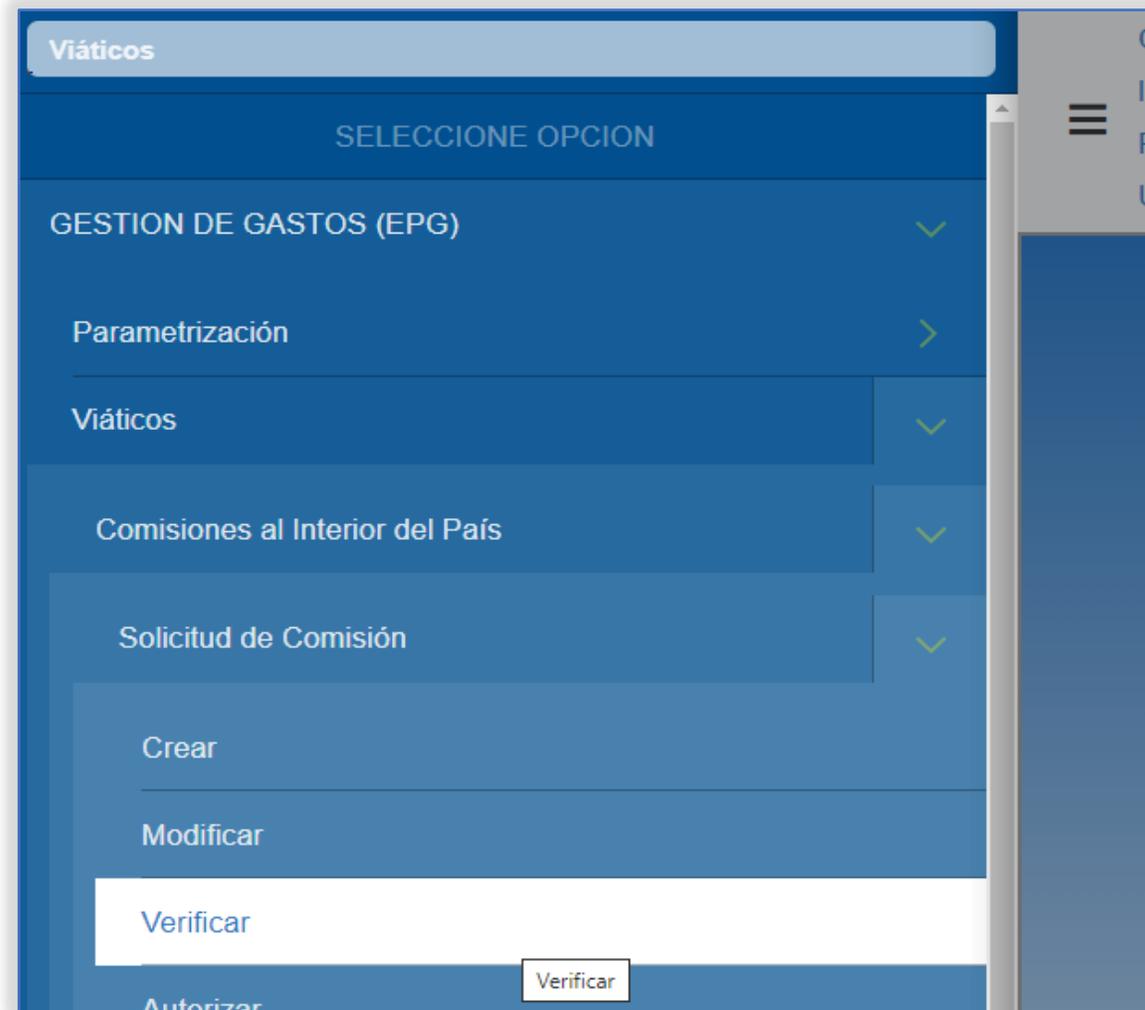
A las solicitudes de comisión en estado "Solicitada" se permite eliminar terceros.

**IMPORTANTE:** no se pueden eliminar todos los terceros a una misma comisión, si es necesario, se debe anular.

**VERIFICAR VIÁTICO**

# VERIFICAR SOLICITUD DE COMISIÓN

## Perfil: Entidad - Gestión Control Viáticos



# VERIFICAR SOLICITUD DE COMISIÓN

### Verificar Solicitud de Comisión

Dependencia Solicitante

Seleccione	Código	Descripción

Número de solicitud de comisión

Rango de número de solicitud de comisión

Rango de fechas

Seleccione	Numero de la Solicitud de comisión	Fecha Solicitud de Comisión	Dependencia Solicitante
<input checked="" type="checkbox"/>	83923	2023-04-12	CGR - GESTION GENERAL

## IMPORTANTE:

El aplicativo permite revisar la comisión a verificar utilizando el hipervínculo del número de la solicitud de comisión, o a través del reporte.

Si después de Verificar la comisión se evidencia un error, para poder "reversar" el trámite solo se podrá "Rechazar" el documento desde el perfil Autorizador.



# AUTORIZAR VIÁTICO

# AUTORIZAR SOLICITUD DE COMISIÓN

## Perfil: Entidad - Gestión Autorizar Viáticos

The screenshot displays a sidebar menu for the 'Viático' (Travel) section. The menu is titled 'SELECCIONE OPCION' and lists several options, each with a green checkmark or arrow icon on the right. The options are: 'Gestion de Gastos (EPG)', 'Parametrización', 'Viáticos', 'Comisiones al Interior del País', 'Solicitud de Comisión', 'Crear', 'Modificar', 'Verificar', 'Autorizar', and 'Revocar'. The 'Autorizar' option is highlighted in white. A 'Viático' header is visible at the top of the sidebar, and a hamburger menu icon is located on the right side of the sidebar.

Opción	Estado
Gestion de Gastos (EPG)	✓
Parametrización	>
Viáticos	✓
Comisiones al Interior del País	✓
Solicitud de Comisión	✓
Crear	
Modificar	
Verificar	
Autorizar	
Revocar	

# AUTORIZAR SOLICITUD DE COMISIÓN

## Autorizar Solicitud Comisión Interior País

### Autorizar Solicitud Comisión Interior País

Autorizar  Rechazar

Dependencia solicitante



Seleccione	Código	Descripción

Número de solicitud de comisión

83923

Rango de número de solicitud de comisión

0

0

Rango de fechas

**IMPORTANTE:** Cuando el usuario que autoriza es el mismo ordenador de gasto, el reporte de documento de autorización queda firmado digitalmente.

Si el usuario que autoriza no es el ordenador de gasto, se debe surtir el trámite para imprimir el documento y que el ordenador de gasto firme el impreso.

Limpiar Filtros

Buscar Solicitudes

Seleccione	Número de la solicitud de comisión	Tipo de Tramite Comisión	Fecha solicitud de comisión	Dependencia solicitante	CDP	Ordenador del Gasto	Autorizada	Rechazada
<input checked="" type="checkbox"/>	83923	Inicial	2023-04-12	CGR - GESTION GENERAL	623	CONTRALOR GENERAL DE LA REPUBLICA, 94306014, Nombre 1 951077 Otros Nombres 951077 Apellido 1 951077 Apellido 2 951077	<input checked="" type="radio"/>	

portal3.siifnacion.gov.co dice

Se tramitaron las Solicitudes de Comisión al interior del País de forma exitosa y se firman digitalmente los reportes de las Autorizaciones de Comisión

Aceptar

Guardar

## NOTAS IMPORTANTES PARA TENER EN CUENTA AL AUTORIZAR SOLICITUD DE COMISIÓN



A) Si el sistema no carga la comisión en el momento que el ordenador de gasto va a autorizar, se debe:

1. Verificar que el ordenador de gasto vinculado a la comisión esté activo. Ruta: EPG/ Reportes/ Parametrización/ Ordenadores del Gasto, Perfil: Entidad - Gestión presupuesto gastos / Entidad - Parametrizador gestión entidad

2. Verificar que el ordenador de gasto que autoriza sea el mismo vinculado a la comisión.

3. Verificar que el ordenador de gasto que autoriza NO esté registrado más de una vez en la misma PCI con diferente cargo, para este caso se debe inactivar los otros cargos. NOTA: Si el ordenador de gasto que autoriza está registrado en diferentes PCI no hay problema en la autorización.

B) Antes de modificar (Inactivar /revocar) un ordenador de gasto que se encuentre vinculado en una o varias comisiones, se debe dar trámite a esas comisiones.



## CORREO TERCERO COMISIONADO AL AUTORIZAR LA COMISIÓN



### Autorización Solicitud Comisión 28823



Siifnacion@siifnacion.gov.co

Para Esperanza Penagos Lizarazo



10/11/2023

 Se han quitado los saltos de línea adicionales de este mensaje.

Cordial Saludo

Por medio de la presente se notifica AUTORIZACIÓN de Comisión y/o de Desplazamiento para:

Nombre 1 1664104 Otros Nombres 1664104 Apellido 1 1664104 Apellido 2 1664104 Solicitud de Comisión No. 28823

Fecha Inicial Comisión: 10/11/2023

Fecha Final Comisión: 15/11/2023

Ciudad o Municipio Origen: BOGOTA D.C.

Ciudad o Municipio Destino: CAJICA

Nº. de Días: 5

Pernocta Último día Comisión: NO

Total días: 5

Valor Total Viáticos: \$ 936.005

Valor Gastos de Viaje: \$ 0

Valor total a pagar: \$ 936.005

Objeto de la Comisión: prueba ares

Reciba un cordial saludo,

ORDENADOR DEL GASTO

Nombre 1 138051 Otros Nombres 138051 Apellido 1 138051 Apellido 2 138051

Cargo: DELEGADA PARA LAS FINANZAS CRIMINALES ( E )

NOTA: Este correo ha sido generado automáticamente por SIIF Nación, por favor no responda este correo.

CONFIDENCIALIDAD: Este mensaje y cualquier archivo anexo son confidenciales y para uso exclusivo del destinatario.



# RECHAZAR SOLICITUD DE COMISIÓN

Perfil: Entidad - Gestión Autorizar Viáticos

The screenshot shows a web application interface with a dark blue sidebar and a light blue main content area. The sidebar contains a search bar with the text 'VIÁT' and a menu titled 'SELECCIONE OPCION'. The menu items are: 'GESTION DE GASTOS (EPG)' with a green checkmark, 'Parametrización' with a right-pointing chevron, 'Viáticos' with a green checkmark, 'Comisiones al Interior del País' with a green checkmark, and 'Solicitud de Comisión' with a green checkmark. Below these are four buttons: 'Crear', 'Modificar', 'Verificar', and 'Autorizar'. The 'Autorizar' button is highlighted in white. At the bottom of the sidebar, there is a small 'Autorizar' button. The main content area is mostly blank, with some text visible on the right side: 'AGEN', '(02-12', 'Irubian', 'PRUE', and 'Última'.

# RECHAZAR SOLICITUD DE COMISIÓN

## Autorizar Solicitud Comisión Interior País

### Autorizar Solicitud Comisión Interior País

Autorizar  Rechazar



Dependencia solicitante



Seleccione	Código	Descripción

Número de solicitud de comisión

Rango de número de solicitud de comisión

Rango de fechas

Limpiar Filtros

Buscar Solicitudes

Seleccione	Número de la solicitud de comisión	Tipo de Tramite Comisión	Fecha solicitud de comisión	Dependencia solicitante	CDP	Ordenador del Gasto	Autorizada	Rechazada
<input checked="" type="checkbox"/>	3721	Inicial	2021-03-24	DIRECCIÓN DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - DIFP	28021	SECRETARIO GENERAL, 39570432, Nombre 1 1111034 Otros Nombres 1111034 Apellido 1 1111034 Apellido 2 1111034		<input checked="" type="checkbox"/>

# RECHAZAR SOLICITUD DE COMISIÓN

Autorizar Solicitud Comisión Interior País

Autorizar Solicitud Comisión Interior País

Autorizar  Rechazar

Dependencia solicitante 

Seleccione	Código	Descripción

Número de solicitud de comisión

Rango de número de solicitud de comisión

Rango de fechas

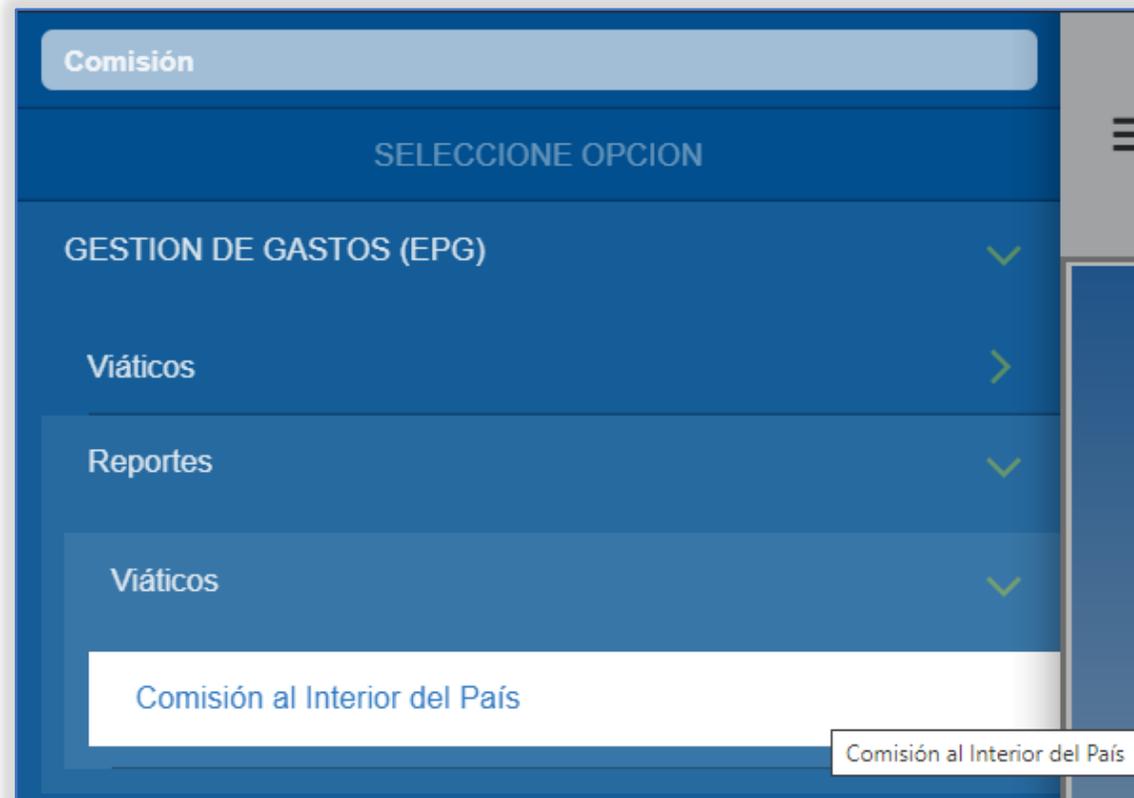
Seleccione	Número de la solicitud de comisión	Tipo de Tramite Comisión	Fecha solicitud de comisión	Dependencia solicitante	CDP	Ordenador del Gasto	Autorizada	Rechazada
<input checked="" type="checkbox"/>	3721	Inicial	2021-03-24	DIRECCIÓN DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - DIFP	28021	SECRETARIO GENERAL, 39570432, Nombre 1 1111034 Otros Nombres 1111034 Apellido 1 1111034 Apellido 2 1111034		<input type="radio"/>

portal3.siifnacion.gov.co dice  
Se tramitaron las Solicitudes de Comisión al Interior del país de forma exitosa.

# REPORTE COMISIÓN AL INTERIOR DEL PAÍS

Perfiles:

Entidad - Gestión Administrativa / Entidad -Gestión Control Viáticos /  
Entidad -Gestión Autorizar Viáticos / Entidad - Gestión Legalización Viaticos /  
Entidad - Gestión contable / Entidad - Pagador central o regional



# REPORTE DE AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN

## Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Acto administrativo firmado: \*

No ▾

Dependencia solicitante:



Código	Descripción
<< No contiene registros >>	
Página 1 de 1	

Rango de fecha de solicitudes:

▾ al  ▾

Rango de número de solicitudes:

51120 al 51120

Número autorización comisión :

Estado de la solicitud por tercero: \*

Autorizada ▾

Tipo de comisión:

Seleccione ... ▾

Tercero



Nombre jefe inmediato: \*

Cargo jefe inmediato: \*

Descargar

Ver Reporte

Limpiar

Cancelar

## Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Acto administrativo firmado: \*

Número autorización comisión :

Descargar

Ver Reporte

Limpiar

Cancelar



# REPORTE DE AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN Parte 1



## Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: epenagos epenagos epenagos  
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 29-01-01-000 FISCALIA GESTION GENERAL  
 Fecha y Hora Generación Reporte: miércoles, 1 de noviembre de 2023

Comisión De Estudios al Interior del País - Tramite - Inicial								
Solicitud de Comisión No.	33123	Fecha Solicitud	2023-11-01	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 29-01-01-000 FISCALIA GESTION GENERAL		
Tipo de Comisión	De Estudios	Fecha Aut./ Rech.	2023-11-01	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos NO
Transporte por Vía	Fluvial	Área u Oficina	asdad			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial
CDP de viáticos								
Consecutivo CDP	5723	Dependencia Solicitante				002 GASTOS ADMINISTRATIVOS - ADMINISTRATIVA - STAFF		
Rubro Presupuestal de Viaticos	A-02-02-02-010 - VIÁTICOS DE LOS FUNCIONARIOS EN COMISIÓN				Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	A-02-02-02-006-004 - SERVICIOS DE TRANSPORTE DE PASAJEROS		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	Nº. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
Nombre 1 150602 Otros Nombres 150602 Apellido 1 150602 Apellido 2 150602	CC: 71373598	CARGO 14	Autorizada	2023-11-15	2023-11-17	BOGOTA D.C. / BOGOTA D.C.	ANTIOQUIA / MEDELLIN	2,5	No	50	2,5	2.691.427,00	227.140,00	567.850,00	10.000,00	577.850,00	Funciones propias del cargo
Nombre 1 154056 Otros Nombres 154056 Apellido 1 154056 Apellido 2 154056	CC: 10540700	CARGO 13	Autorizada	2023-11-15	2023-11-17	BOGOTA D.C. / BOGOTA D.C.	ANTIOQUIA / MEDELLIN	2,5	No	50	2,5	2.691.427,00	227.140,00	567.850,00	10.000,00	577.850,00	Funciones propias del cargo
Nombre 1 157948 Otros Nombres 157948 Apellido 1 157948 Apellido 2 157948	CC: 76313988	CARGO 15	Autorizada	2023-11-15	2023-11-17	BOGOTA D.C. / BOGOTA D.C.	ARAUCA / ARAUCA	2,5	No	50	2,5	2.691.427,00	227.140,00	567.850,00	10.000,00	577.850,00	Funciones propias del cargo

Ministerio de Hacienda y Crédito Público

Firmado digitalmente por: Ministerio de Hacienda y Crédito Público  
 Señal del certificado: 122274046  
 Entidad: Ministerio de Hacienda y Crédito Público  
 Unidad Organizacional: SIIF Nación  
 Localización: Bogotá D.C.  
 Hora de firma: 2023/11/01 12:02:03 -05:00

# REPORTE DE AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN Parte 2



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: epenagos epenagos epenagos  
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 29-01-01-000 FISCALIA GESTION GENERAL

Fecha y Hora Generación Reporte: miércoles, 1 de noviembre de 2023

Nombre 1 272522 Otros Nombres 272522 Apellido 1 272522 Apellido 2 272522	CC: 1128465186	CARGO 3	Autorizada	2023-11-15	2023-11-17	BOGOTA D.C. / BOGOTA D.C.	ARAUCA / ARAUCA	2,5	No	50	2,5	2.691.427,00	227.140,00	567.850,00	10.000,00	577.850,00	Funciones propias del cargo
Nombre 1 466553 Otros Nombres 466553 Apellido 1 466553 Apellido 2 466553	CC: 10892397	CARGO 18	Autorizada	2023-11-15	2023-11-17	BOGOTA D.C. / BOGOTA D.C.	ARAUCA / ARAUCA	2,5	No	50	2,5	2.691.427,00	227.140,00	567.850,00	10.000,00	577.850,00	Funciones propias del cargo
Nombre 1 510960 Otros Nombres 510960 Apellido 1 510960 Apellido 2 510960	CC: 12980740	CARGO 19	Autorizada	2023-11-15	2023-11-17	BOGOTA D.C. / BOGOTA D.C.	ANTIOQUIA / MEDELLIN	2,5	No	50	2,5	2.691.427,00	227.140,00	567.850,00	10.000,00	577.850,00	Funciones propias del cargo
Nombre 1 552131 Otros Nombres 552131 Apellido 1 552131 Apellido 2 552131	CC: 98385478	CARGO 20	Autorizada	2023-11-15	2023-11-17	BOGOTA D.C. / BOGOTA D.C.	ANTIOQUIA / MEDELLIN	2,3	No	30	2,3	2.691.427,00	227.140,00	522.422,00	10.000,00	532.422,00	Funciones propias del cargo
<b>Totales Solicitud de Comisión</b>													<b>14.968.526,00</b>	<b>270.000,00</b>	<b>15.238.526,00</b>		

## OBJETO DE LA COMISIÓN

asda

## ORDENADOR DEL GASTO

# REPORTE DE AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN Parte 3



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: epenagos epenagos epenagos

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 29-01-01-000 FISCALIA GESTION GENERAL

Fecha y Hora Generación Reporte: miércoles, 1 de noviembre de 2023

Identificación:	52890454	Nombre:	Nombre 1 138051 Otros Nombres 138051 Apellido 1 138051 Apellido 2 138051	Cargo:	DELEGADA PARA LAS FINANZAS CRIMINALES ( E )
-----------------	----------	---------	--	--------	---

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""
---------	----	--------	----

Firma Responsable

Verificado Por:	epenagos epenagos	Fecha Verificación:	01/11/2023 12:01:12
-----------------	-------------------	---------------------	---------------------



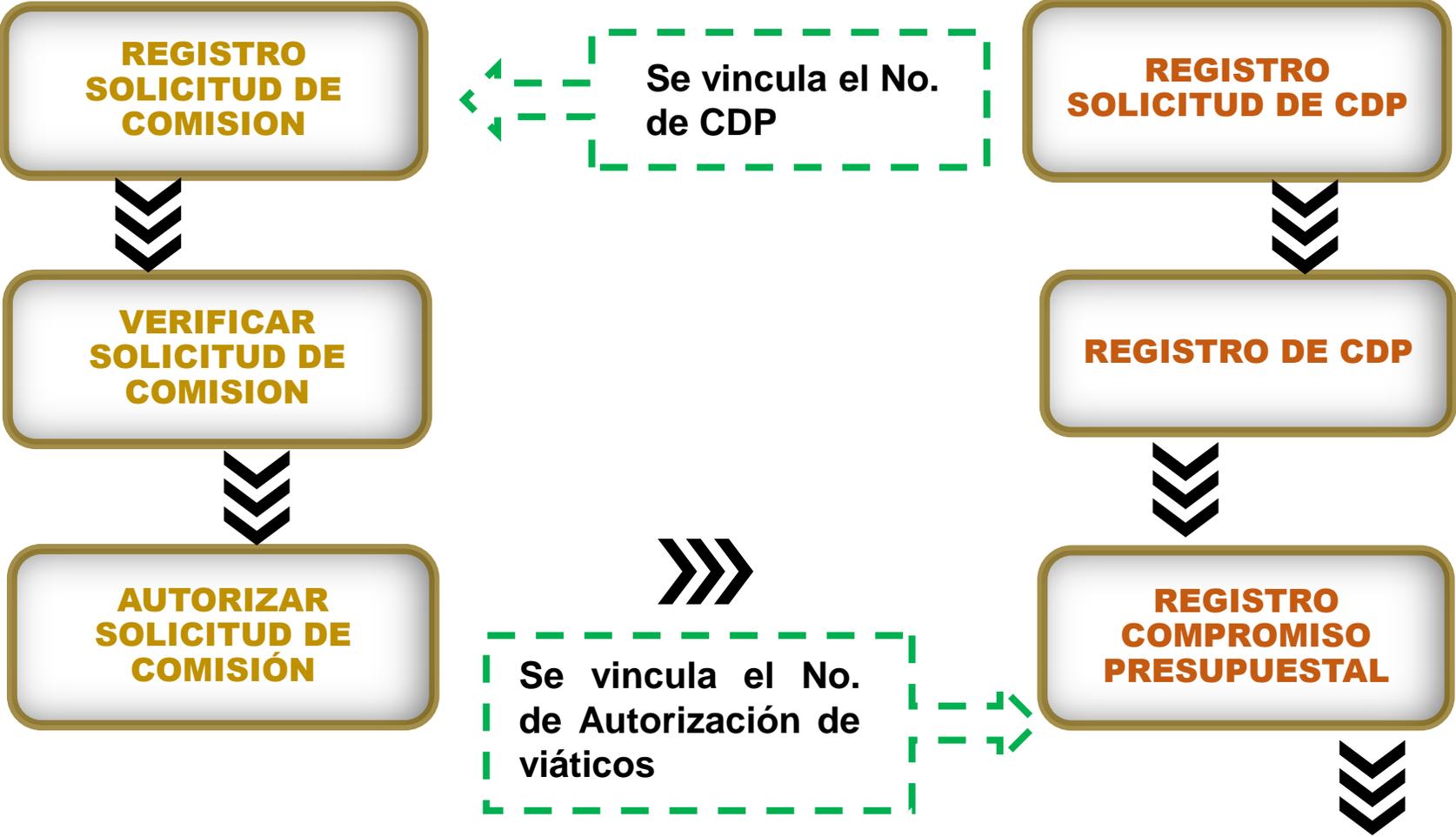
Firmado digitalmente por:  
Nombre: epenagos epenagos  
Cédula de ciudadanía: 52890454  
Usuario SIF: epenagos  
1/11/2023 12:02:15 p.m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

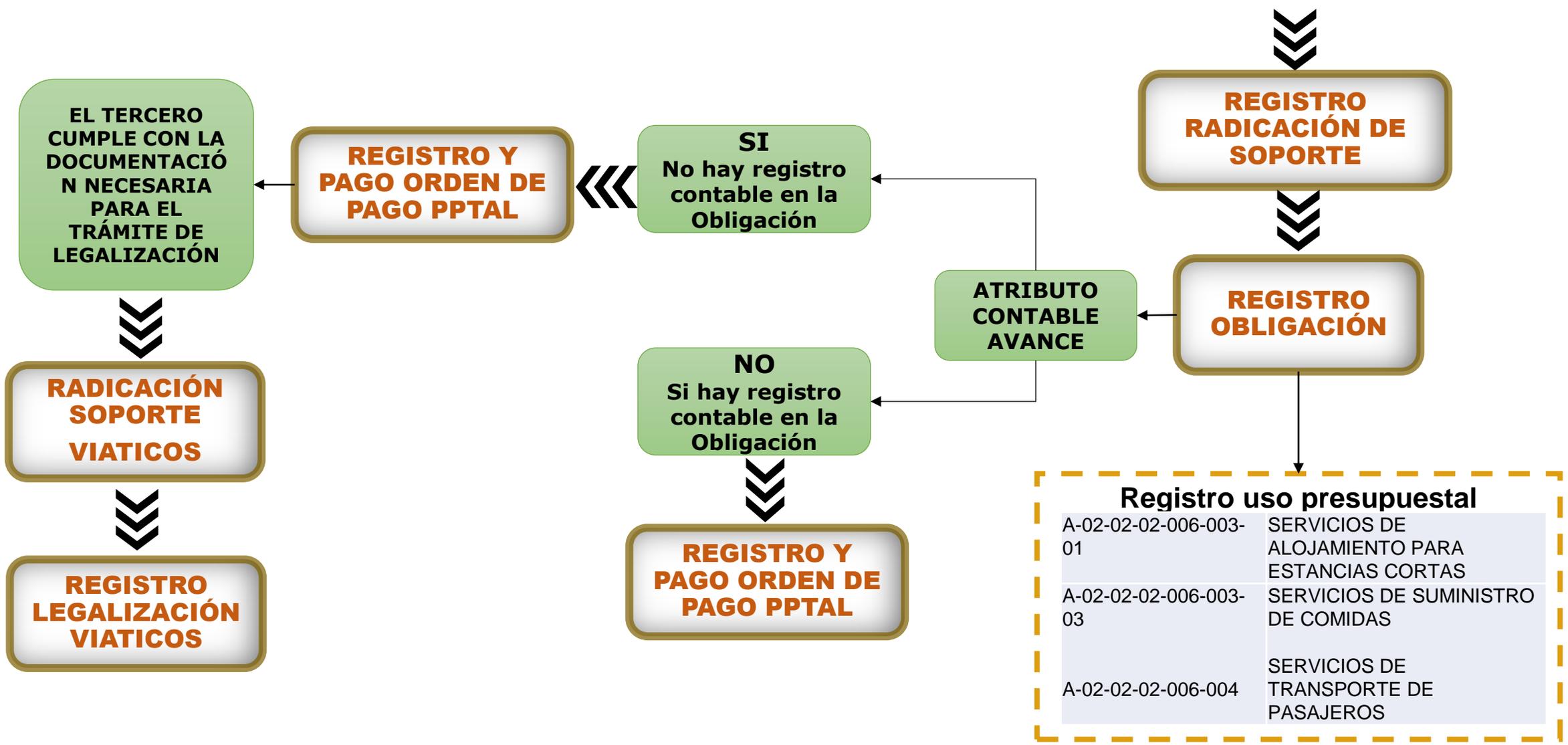
# PROCESO DE RECONOCIMIENTO Y PAGO DEL VIÁTICO

# REGISTRO INDIVIDUAL DEL COMPROMISO

# REGISTRO INDIVIDUAL



# REGISTRO INDIVIDUAL



# VINCULAR No. VIÁTICO AL COMPROMISO

## Registrar la Expedición de un Compromiso Presupuestal de Gasto

Fecha de registro \*

2023-04-13 ▾

Certificado de disponibilidad presupuestal \*

1023



Contratos - Vigencias Futuras

Plan de Pagos

Compromiso Presupuestal

Medio de Pago para el Compromiso Presupuestal

Valor total del compromiso presupuestal en pesos

77.579

Identificación del tercero contratista \*

1053339027 - Apellido 1 2596035 Apellido



Solicitud de Comisión



Ordenador del gasto \*



Medio de pago \*

Seleccione...



Cuenta bancaria



Objeto del Compromiso \*

Datos Administrativos

Imprimir

Guardar

Limpiar

Cancelar

# VINCULAR No. VIÁTICO AL COMPROMISO

**Sistema Integrado de Información Financiera (SIIF 2)**

Seleccionar autorización de comisión viáticos

Consecutivo



Numero de la Solic	Fecha Solicitud de	Dependencia Solic	Valor Pago Tercerc	Valor Pago Total
123	2023-04-12	EPMSC CHIQUIN...	77.579,00	155.158,00

 Página 1 de 1

# VINCULAR No. VIÁTICO AL COMPROMISO

## Registrar la Expedición de un Compromiso Presupuestal de Gasto

Fecha de registro \* 2023-04-13 ▾

Certificado de disponibilidad presupuestal \* 1023 🔍

Contratos - Vigencias Futuras | Plan de Pagos | **Compromiso Presupuestal**

Medio de Pago para el Compromiso Presupuestal

Valor total del compromiso presupuestal en pesos	77.579
Identificación del tercero contratista *	1053339027 - Apellido 1 2596035 Apellido 🔍
<b>Solicitud de Comisión</b>	123 🔍
Ordenador del gasto *	104 - DIRECTOR EPC CHIQUINQUIRA 🔍
Medio de pago *	Abono en cuenta ▾
Cuenta bancaria	1893501 🔍
Nombre	Cuenta 1893501
Número	294186416
Entidad financiera	BANCO PRUEBA 177
Estado	Activa
Objeto del Compromiso *	EJEMPLO REGISTRO VIATICOS

Datos Administrativos

**Operación realizada con éxito** ✕

✓ Compromiso creado exitosamente en estado generado con número de identificación Compromiso Presupuestal de Gastos : 1523

Cancelar

## IMPORTANTE:

Cuando se registra el Compromiso Presupuestal de forma manual, se debe **ASOCIAR** la comisión al registro presupuestal, tal como se muestra en esta diapositiva, para que así mismo la comisión cambie de estado de Autorizada a Con compromiso y posteriormente no se tenga inconveniente en el registro de nuevas comisiones al tercero relacionado.

Si la comisión **NO SE ASOCIA** al registro presupuestal del compromiso, se deberá **REVOCAR** en SIIF.

# REPORTE DEL COMPROMISO



## Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante: Irubiano Irubiano  
 Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 12-08-00-104 EPMSC CHIQUINQUIRÁ  
 Fecha y Hora Sistema: 2023-04-13-8:00 a. m.

### REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 1023 de fecha 2023-03-23. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	1523	Fecha Registro:	2023-04-13	Unidad / Subunidad Ejecutora:	12-08-00-104 EPMSC CHIQUINQUIRÁ		
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	77.579,00	Valor Total Operaciones:	0,00	Valor Actual:	77.579,00	Saldo x Obligar:	77.579,00

#### TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1053339027	Razón Social:	Nombre 1 2596035 Otros Nombres 2596035 Apellido 1 2596035 Apellido 2 2596035	Medio de Pago:	Abono en cuenta
--------------------------------------	------------	---------------	--	----------------	-----------------

#### CUENTA BANCARIA

Número:	294186416	Banco:	BANCO PRUEBA 177	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa
---------	-----------	--------	------------------	-------	--------	---------	--------

#### ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	7304060	Nombre:	Nombre 1 329877 Otros Nombres 329877 Apellido 1 329877 Apellido 2 329877	Cargo:	DIRECTOR EPC CHIQUINQUIRA
-----------------	---------	---------	--	--------	---------------------------

#### CAJA MENOR

#### VIÁTICOS

#### DOCUMENTO SOPORTE

Identificación:	Fecha de Registro:	Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	123	Número:	123	Tipo:	OTROS	Fecha:	2023-04-13
-----------------	--------------------	------------------	----	-----------------------------	-----	---------	-----	-------	-------	--------	------------

#### ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
12-08-00-104 EPMSC CHIQUINQUIRÁ -GESTION	A-02-02-02-010 VIÁTICOS DE LOS FUNCIONARIOS EN COMISIÓN	Nación	10	CSF		77.579,00	0,00		
Total:						77.579,00	0,00	77.579,00	77.579,00

Objeto: EJEMPLO REGISTRO VIATICOS

#### PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO		
12-08-00-104	EPMSC CHIQUINQUIRÁ	1-2	ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2023-04-20	77.579,00	77.579,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

# PROCESO DE RECONOCIMIENTO Y PAGO DEL VIÁTICO



# REGISTRO MASIVO RECONOCIMIENTO HASTA EL COMPROMISO



# REGISTRO MASIVO PAGO RECONOCIMIENTO Hasta Compromiso



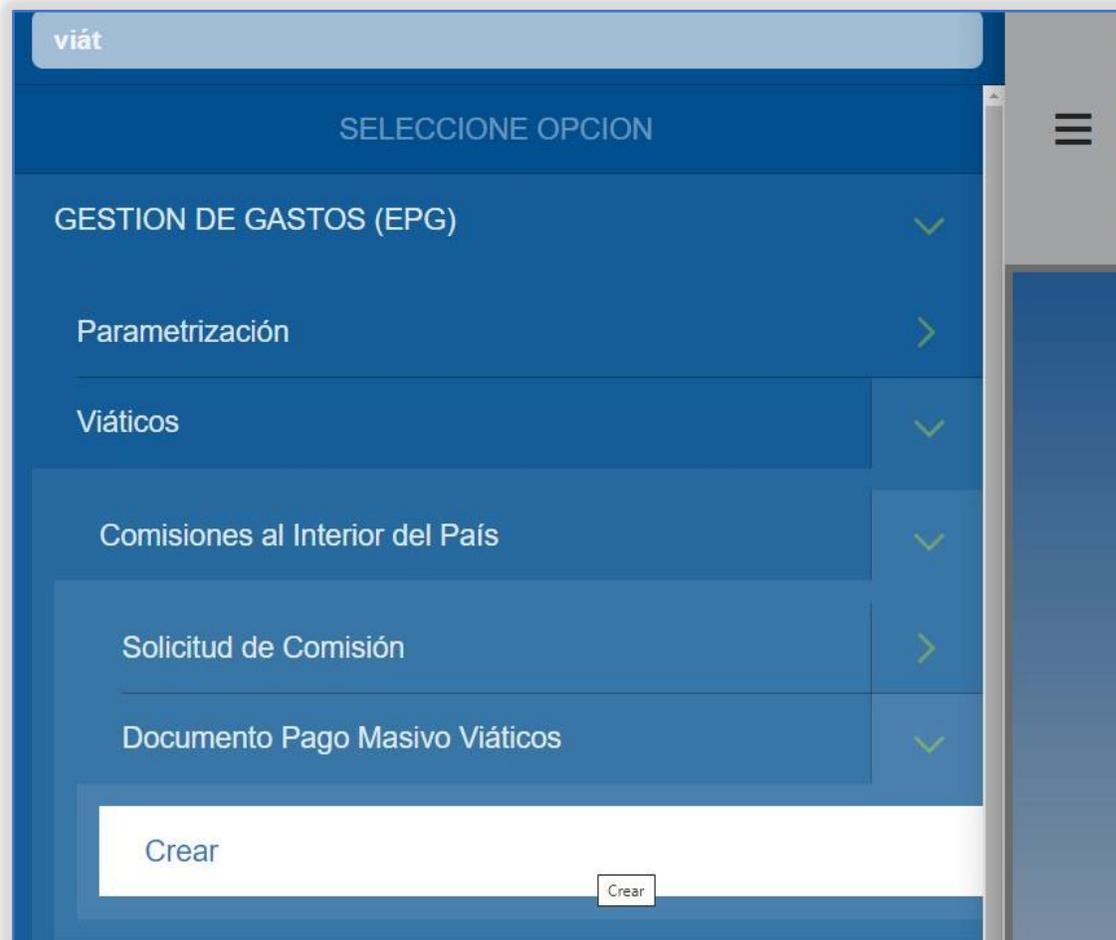
# DOCUMENTO PAGO MASIVO VIÁTICOS HASTA COMPROMISO

## Perfiles:

Entidad - Gestión presupuesto gastos /

Entidad - Gestión Autorizar Viáticos /

Entidad - Gestión Control Viáticos



## Documento Pago Masivo Viáticos Comisión Interior País

Documento Pago Masivo Viáticos Comisión Interior País

Dependencia



Selección	Código	Descripción

Número de solicitud de comisión

Rango de número de solicitud de comisión

Rango de fechas

Limpiar Filtros

Buscar Solicitudes

Selección	Número de la Solicitud de Comisión	Tipo de Tramite Comisión	Fecha Solicitud de Comisión	Dependencia Solicitante	CDP	Ordenador del Gasto	Estado de la Comisión
<input type="checkbox"/>	4520	Inicial	2020-03-11	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ORGANIZACIONES SOLIDARIAS	920	SUBDIRECTOR NACIONAL - ORDENADOR DEL GASTO ( D ), 9299912, Nombre 1 1572103 Otros Nombres 1572103 Apellido 1 1572103 Apellido 2 1572103	Autorizada
<input type="checkbox"/>	20422	Inicial	2022-08-04	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ORGANIZACIONES SOLIDARIAS	5322	SUBDIRECTOR NACIONAL - ORDENADOR DEL GASTO ( D ), 9299912, Nombre 1 1572103 Otros Nombres 1572103 Apellido 1 1572103 Apellido 2 1572103	Autorizada
<input checked="" type="checkbox"/>	10723	Inicial	2023-04-12	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ORGANIZACIONES SOLIDARIAS	7823	SUBDIRECTOR NACIONAL - ORDENADOR DEL GASTO ( D ), 9299912, Nombre 1 1572103 Otros Nombres 1572103 Apellido 1 1572103 Apellido 2 1572103	Autorizada
<input checked="" type="checkbox"/>	10823	Inicial	2023-04-12	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ORGANIZACIONES SOLIDARIAS	7823	SUBDIRECTOR NACIONAL - ORDENADOR DEL GASTO ( D ), 9299912, Nombre 1 1572103 Otros Nombres 1572103 Apellido 1 1572103 Apellido 2 1572103	Autorizada
<input checked="" type="checkbox"/>	10923	Inicial	2023-04-12	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ORGANIZACIONES SOLIDARIAS	7823	SUBDIRECTOR NACIONAL - ORDENADOR DEL GASTO ( D ), 9299912, Nombre 1 1572103 Otros Nombres 1572103 Apellido 1 1572103 Apellido 2 1572103	Autorizada
<input type="checkbox"/>	11023	Prorroga	2023-04-12	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ORGANIZACIONES SOLIDARIAS	1323	SUBDIRECTOR NACIONAL - ORDENADOR DEL GASTO ( D ), 9299912, Nombre 1 1572103 Otros Nombres 1572103 Apellido 1 1572103 Apellido 2 1572103	Autorizada
<input type="checkbox"/>	11123	Prorroga	2023-04-12	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ORGANIZACIONES SOLIDARIAS	1323	SUBDIRECTOR NACIONAL - ORDENADOR DEL GASTO ( D ), 9299912, Nombre 1 1572103 Otros Nombres 1572103 Apellido 1 1572103 Apellido 2 1572103	Autorizada
<input type="checkbox"/>	11223	Prorroga	2023-04-12	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ORGANIZACIONES SOLIDARIAS	1323	SUBDIRECTOR NACIONAL - ORDENADOR DEL GASTO ( D ), 9299912, Nombre 1 1572103 Otros Nombres 1572103 Apellido 1 1572103 Apellido 2 1572103	Autorizada
<input checked="" type="checkbox"/>	11323	Prorroga	2023-04-12	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ORGANIZACIONES SOLIDARIAS	7823	SUBDIRECTOR NACIONAL - ORDENADOR DEL GASTO ( D ), 9299912, Nombre 1 1572103 Otros Nombres 1572103 Apellido 1 1572103 Apellido 2 1572103	Autorizada

Ir a Datos Generales

# DOCUMENTO PAGO MASIVO VIÁTICOS HASTA COMPROMISO



## Documento Pago Masivo Viáticos Comisión Interior País

Documento Pago Masivo Viáticos Comisión Interior País

Tipo de Proceso Masivo \*

03 Viáticos

Trámite \*

Seleccione...

Seleccione...

Hasta Compromiso

Hasta Orden de Pago

Cálculo Usos  
Presupuestales

Ir a Conceptos

Ver Usos  
Presupuestales

### Datos Generales

Información Tercero Comisionado			Información del Medio de pago					Totales	Datos Administrativos			Justificación	
Identificador del Tercero Comisionado	Código del Tipo Documento de Identificación	Número Documento de Identificación	Medio de Pago	Código del Tipo Documento de la Entidad	Número Documento de la Entidad	Tipo de Cuenta Bancaria	Número Cuenta Bancaria Tercero	Valor Total Viáticos por Tercero	Fecha Solicitud Pago	Código del Tipo Documento Soporte	Número Documento Soporte	Código Expedidor	Objeto de la Comisión
1	03	53037585	AC	01	860007335	AHR	24117346376	\$897.158,00	2023-04-13	30	2023CI25840	11	Acompañar el desarrollo metodológico y logístico para la Mesa territorial de asociatividad Region...
2	03	1130652122	AC	01	890903938	AHR	35165042962	\$445.882,00	2023-04-13	30	2023CI25872	11	Cubrimiento de prensa de la Segunda Cumbre de Alcaldes de Ciudades Intermedias y el Seminario de ...
3	03	52988197	AC	01	860034594	AHR	4392025725	\$656.470,00	2023-04-13	30	2023CI25916	11	Acompañar en el proceso de organización y desarrollo de la Asamblea Regional Pasto, con funciones...
4	03	79632592	AC	01	890903938	AHR	66754521318	\$264.787,00	2023-04-13	30	202304050540 202304050541	11	Apoyar el desarrollo metodológico y logístico para la Asamblea Regional de Asociatividad de la re...
5	03	1010230162	AC	01	860034313	AHR	0550488421637247	\$198.167,00	2023-04-13	30	202304050540 202304050541	11	Apoyar el desarrollo metodológico y logístico para la Asamblea Regional de Asociatividad de la re...

Datos Administrativos

Guardar

Cancelar

# DOCUMENTO PAGO MASIVO VIÁTICOS HASTA COMPROMISO



## Documento Pago Masivo Viáticos Comisión Interior País

Documento Pago Masivo Viáticos Comisión Interior País

Tipo de Proceso Masivo \*  Trámite \*

Cálculo Usos  
Presupuestales

**Ir a Conceptos**

Ver Usos  
Presupuestales

Datos Generales			
Información Tercero Comisionado			
Identificador del Tercero Comisionado	Código del Tipo Documento de Identificación	Número Documento de Identificación	Medio de Pago
1	03	53037585	AC
2	03	1130652122	AC
3	03	52988197	AC
4	03	79632592	AC
5	03	1010230162	AC

Documento para Pago Masivo de Viáticos Comisión al Interior del País.						
Conceptos						
Identificador de Tercero Comisionado	Código de la Dependencia Origen	Código del Concepto Origen	Valor Rubro Viáticos	Código de la Dependencia Origen Gastos de Viaje	Código del Concepto Origen Gastos de Viaje	Valor Rubro Viaje
1	36-12-00	C-3602-1300-6-0-3602003-02	\$747.158,00	36-12-00	C-3602-1300-6-0-3602003-02	\$150.000,00
2	36-12-00	C-3602-1300-6-0-3602003-02	\$345.882,00	36-12-00	C-3602-1300-6-0-3602003-02	\$100.000,00
3	36-12-00	C-3602-1300-6-0-3602003-02	\$576.470,00	36-12-00	C-3602-1300-6-0-3602003-02	\$80.000,00
4	36-12-00	C-3602-1300-6-0-3602003-02	\$264.787,00	36-12-00	C-3602-1300-6-0-3602003-02	\$0,00
5	36-12-00	C-3602-1300-6-0-3602003-02	\$198.167,00	36-12-00	C-3602-1300-6-0-3602003-02	\$0,00

Justificación	
Expedidor	Objeto de la Comisión
	Acompañar el desarrollo metodológico y logístico para la Mesa territorial de asociatividad Region...
	Cubrimiento de prensa de la Segunda Cumbre de Alcaldes de Ciudades Intermedias y el Seminario de ...
	Acompañar en el proceso de organización y desarrollo de la Asamblea Regional Pasto, con funciones...
	Apoyar el desarrollo metodológico y logístico para la Asamblea Regional de Asociatividad de la re...
	Apoyar el desarrollo metodológico y logístico para la Asamblea Regional de Asociatividad de la re...

Datos Administrativos

**Guardar** **Cancelar**

# DOCUMENTO PAGO MASIVO VIÁTICOS HASTA COMPROMISO

## Documento Pago Masivo Viáticos Comisión Interior País

Documento Pago Masivo Viáticos Comisión Interior País

Tipo de Proceso Masivo \*

03 Viáticos

Trámite \*

Hasta Compromiso

Cálculo Usos  
Presupuestales

Ir a Conceptos

Ver Usos  
Presupuestales

### Datos Generales

Información Tercero Comisionado			Información del Medio de pago				Totales	Datos Administrativos			Justificación		
Identificador del Tercero Comisionado	Código del Tipo Documento de Identificación	Número Documento de Identificación	Medio de Pago	Código del Tipo Documento de la Entidad	Número Documento de la Entidad	Tipo de Cuenta	Número Cuenta	Valor Total Viáticos	Fecha Solicitud Pago	Código del Tipo Documento Soporte	Número Documento Soporte	Código Expedidor	Objeto de la Comisión
1	03	53037585	AC	01	860007335				2023-04-13	30	2023CI25840	11	Acompañar el desarrollo metodológico y logístico para la Mesa territorial de asociatividad Region...
2	03	1130652122	AC	01	890903938				2023-04-13	30	2023CI25872	11	Cubrimiento de prensa de la Segunda Cumbre de Alcaldes de Ciudades Intermedias y el Seminario de ...
3	03	52988197	AC	01	860034594	AHR	432023123	\$650.470,00	2023-04-13	30	2023CI25916	11	Acompañar en el proceso de organización y desarrollo de la Asamblea Regional Pasto, con funciones...
4	03	79632592	AC	01	890903938	AHR	66754521318	\$264.787,00	2023-04-13	30	202304050540 202304050541	11	Apoyar el desarrollo metodológico y logístico para la Asamblea Regional de Asociatividad de la re...
5	03	1010230162	AC	01	860034313	AHR	0550488421637247	\$198.167,00	2023-04-13	30	202304050540 202304050541	11	Apoyar el desarrollo metodológico y logístico para la Asamblea Regional de Asociatividad de la re...

#### Mensaje

El documento masivo con identificador 429971 se ha creado con éxito.

Aceptar

El documento masivo con identificador 429971 se ha creado con éxito.

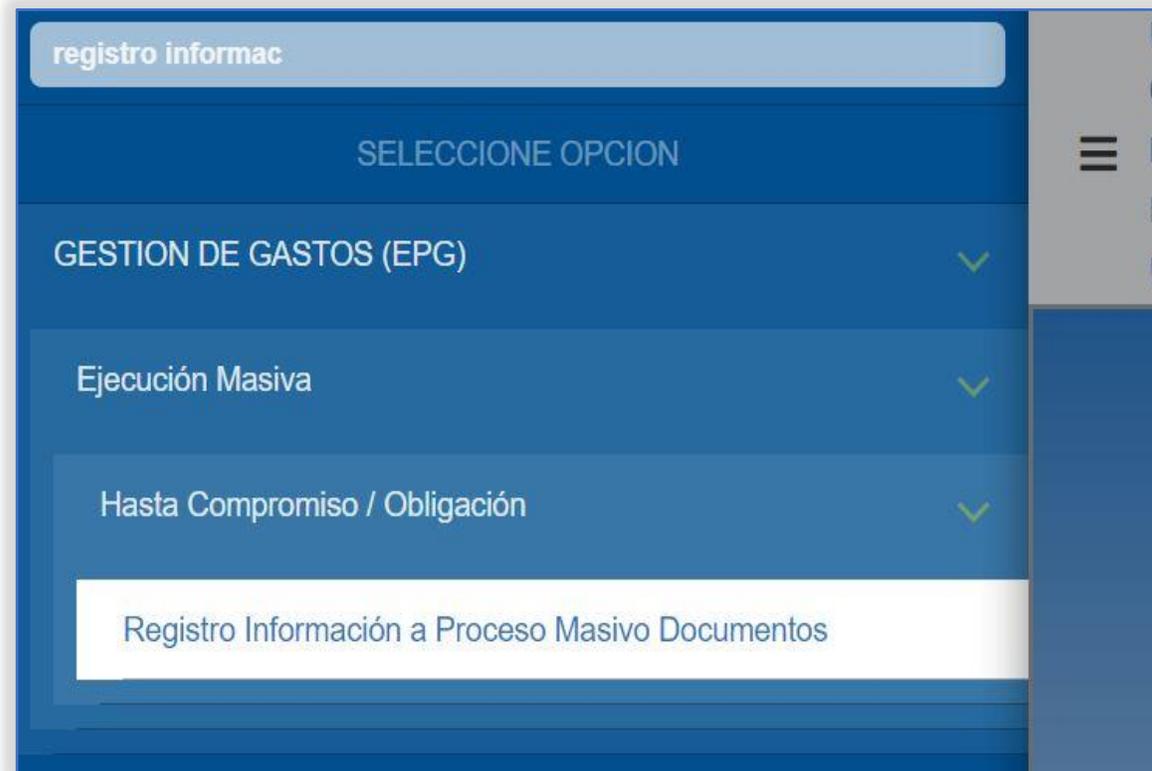
Datos Administrativos

Guardar

Cancelar

# REGISTRO INFORMACIÓN A PROCESO MASIVO DE DOCUMENTOS HASTA COMPROMISO

## Perfil: Entidad - Gestión presupuesto gastos



# REGISTRO INFORMACIÓN A PROCESO MASIVO DE DOCUMENTOS HASTA COMPROMISO

### Registros de Masivos de Gasto

Documento de registro masivo \*

Carga con Obligación     Fonpet

#### Busqueda de items de afectación

Código de Concepto Origen	<input type="text"/>	Descripción del Concepto Origen	<input type="text"/>
Identificación del Rubro de Gasto	<input type="text"/>	Descripción del Rubro de Gasto	<input type="text"/>
Codigo dependencia afectación de gastos	<input type="text"/>	Descripción dependencia afectación de gastos	<input type="text"/>

Cantidad de items de afectacion 5 - cantidad de items asignados 5

---

La cantidad de Items de la busqueda es 5

Fuente de financiación *	<input type="text" value="01 Nación"/>
Situación de fondos *	<input type="text" value="01 CSF"/>
Recursos presupuestal *	<input type="text" value="10 - RECURSOS CORRIENTES"/>
Tipo de Gasto *	<input type="text" value="Por item de afectación"/>
Atributo Contable *	<input type="text" value="23-AVANCES PARA VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE"/>

**Operación realizada con éxito**

Los items han sido modificado con éxito.

**IMPORTANTE:**

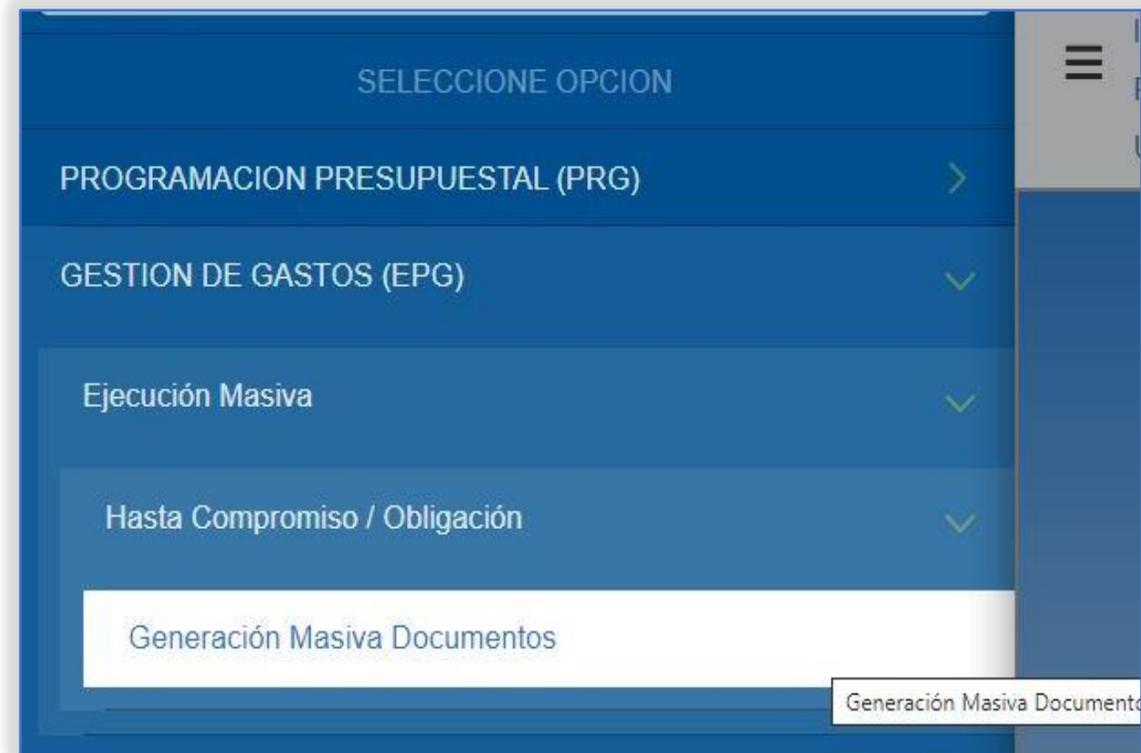
La combinación de:



fuente de financiación, situación de fondos y recurso presupuestal, debe ser la misma para todos los rubros que componen las comisiones seleccionadas en el documento masivo.

# GENERACIÓN MASIVA DE DOCUMENTOS HASTA COMPROMISO

**Perfil: Entidad - Gestión presupuesto gastos**



# GENERACIÓN MASIVA DE DOCUMENTOS HASTA COMPROMISO

## Registros presupuestales de gasto en forma masiva

Fecha de registro \*

Documento de Registro Masivo \*

Carga con Obligación  Fonpet

Certificado de Disponibilidad Presupuestal \*

Registro Compromiso Presupuestal **Generar**

Compromiso Presupuestal Detalles

Tercero Vinculado

Vigencia Actual

Ítem para afectación del gasto

Dependencia para Afectación de Gasto	Posición del Catálogo de Gasto	Fuente de Financiación	Recurso Presupuestal	Situación de Fondos
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIA...	C-3602-1300-6-0-3602003-02 ADQUI...	01 Nación	10 - RECURSOS ...	01 CSF

Valor en Pesos 2.462.464,00

# GENERACIÓN MASIVA DE DOCUMENTOS HASTA COMPROMISO

Ítem para afectación del gasto

Por ítem de afectación ▼

Dependencia para Afectación de Gasto	Posición del Catálogo de Gasto	Fuente de Financiación	Recurso Presupuestal	Situación de Fondos
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL	C-3602-1300-6-0-3602003-02 ADQUI...	01 Nación	10 - RECURSOS ...	01 CSF

Valor en Pesos: 2.462.464,00

Líneas de Pago del Compromiso para Vigencia Actual

Dependencia para Afectación de PAC	Posición del Catálogo de PAC	Fecha	Valor en Pesos
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL	CNC - INVERSION ORDINARIA	2023-04-20	897.15...
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL	CNC - INVERSION ORDINARIA	2023-04-20	445.88...
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL	CNC - INVERSION ORDINARIA	2023-04-20	656.47...
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL	CNC - INVERSION ORDINARIA	2023-04-20	264.78...

Página 1 de 2

Limpiar

Datos Administrativos

Operación realizada con éxito

Se creó el Compromiso temporal exitosamente, confirme el estado de los documentos en unos minutos.

Enviar Batch Guardar Cancelar

## RESULTADO:

**N** cantidad de compromisos presupuestales por cada uno de los terceros que se registraron en la solicitud de viáticos.

Las entidades deben siempre esperar que el proceso masivo genere un mensaje de resultado exitoso o fallido (el tiempo dependerá de la cantidad de procesos en cola) antes de tomar la decisión de optar como contingencia de registrarlos de forma manual, ya que si se realiza esta acción, puede darse que el sistema genere de forma masiva los compromisos, quedando una solicitud de viáticos con más de un compromiso presupuestal vinculado. (CIRCULAR EXTERNA No. 045. 10 de Agosto de 2021)



## VER BATCH

**Ruta:** EPG/ Ejecución Masiva/ Hasta Compromiso-Obligación/ Generación Masiva Documentos → Ir botón VER BATCH

**Perfil:** Entidad - Gestión presupuesto gastos

### Compromisos Proceso Batch

Estado Proceso

Fecha Inicial

Fecha Final



Estado	Fecha de Creación	Mensaje Error	Documento Masivo	Con Obligación
Completada	2021-09-16 14:47:17		277804	<input type="checkbox"/>



Página 1 de 1



Ver Detalles

## VER BATCH

### SIIF - Compromisos por Proceso Batch

Compromisos por Proceso Batch

Consecutivo	Estado	Valor Pesos	Tipo Identificación	No Documento Tercero
259421	Generado	312500	03	1012331406
259521	Generado	1902000	03	79881875



Página 1 de 1

Ver Detalles

Regresar



ESTADO SOLICITUD DE COMISIÓN INICIAL - PAGO RECONOCIMIENTO			
SOLICITUD	CABECERA	DETALLE	TIPO DE TRÁMITE
Registro Solicitud de Comisión - Viáticos	Solicitada	Solicitada	Inicial
Anular Solicitud	Anulada	Anulada	Inicial
Verificar Solicitud de Comisión – Viáticos	Verificada	Verificada	Inicial
Autorizar Solicitud de Comisión – Viáticos	Autorizada	Autorizada	Inicial
Documento Pago Masivo Comisión - Viáticos	Autorizada	Autorizada	
Registro Información a Proceso Masivo Documentos	Autorizada	Autorizada	
Generación Masiva Documentos	Autorizada	Con Compromiso	
Radicación de soportes	Autorizada	Con Compromiso	
Obligación Presupuestal	Autorizada	Con Compromiso	
Orden de pago	Autorizada	Con orden de pago	
Autorizar Órdenes de Pago	Autorizada	Con orden de pago	
Pago órdenes de pago	Autorizada	Pagada	
Reintegro 100%	Autorizada	Revocada	
Reintegro Parcial	Autorizada	Pagada	
Orden de Pago Bloqueada	Autorizada	Con orden de pago	
Orden de Pago Anulada	Autorizada	Autorizada	

## PERFILES REGISTRO HASTA COMPROMISO

TRANSACCIÓN	PERFIL
Registrar Solicitud de Comisión de Viáticos	Entidad - Gestión Administrativa
Modificar Solicitud de Comisión de Viáticos	Entidad - Gestión Administrativa
Agregar Terceros en una Solicitud de Comisión de Viáticos	Entidad - Gestión Administrativa
Eliminar Terceros en una Solicitud de Comisión de Viáticos	Entidad - Gestión Administrativa
Anular Solicitud de Comisión de Viáticos	Entidad - Gestión Administrativa
Verificar Solicitud de Comisión de Viáticos	Entidad –Gestión Control Viáticos
Autorización de la Solicitud de Comisión de Viáticos	Entidad –Gestión Autorizar Viáticos
Reporte de la Solicitud de Comisión de Viáticos	Entidad - Gestión Administrativa Entidad –Gestión Control Viáticos Entidad –Gestión Autorizar Viáticos Entidad - Gestión Legalizacion Viaticos Entidad - Gestión contable Entidad - Pagador central o regional
Crear documento masivo pago viáticos	Entidad – Gestión Presupuesto Gastos Entidad - Gestión Autorizar Viáticos Entidad - Gestión Control Viáticos
Registro Información a Proceso Masivo Documentos	Entidad – Gestión Presupuesto Gastos
Generación Masiva Documentos	Entidad – Gestión Presupuesto Gastos
Verificación Resultado Procesamiento	Entidad – Pagador Central o Regional



# **REGISTRO MASIVO HASTA ORDEN DE PAGO**

# REGISTRO MASIVO AGO AVANCE HASTA ORDEN DE PAGO

## PRECONDICIONES ESPECÍFICAS PAGO POR AVANCE

- 👉 Cupo PAC suficiente y disponible para el valor total de viáticos.
- 👉 Relación de dependencia origen con dependencia de afectación de gasto.
- 👉 Relación entre concepto origen y rubro de gasto.
- 👉 Si el objeto de gasto requiere uso presupuestal, relación entre objeto de gasto y uso presupuestal.
  - A-02-02-02-006-003-01      SERVICIOS DE ALOJAMIENTO PARA ESTANCIAS CORTAS
  - A-02-02-02-006-003-03      SERVICIOS DE SUMINISTRO DE COMIDAS
  - A-02-02-02-006-004      SERVICIOS DE TRANSPORTE DE PASAJEROS

# REGISTRO MASIVO PAGO AVANCE HASTA ORDEN DE PAGO



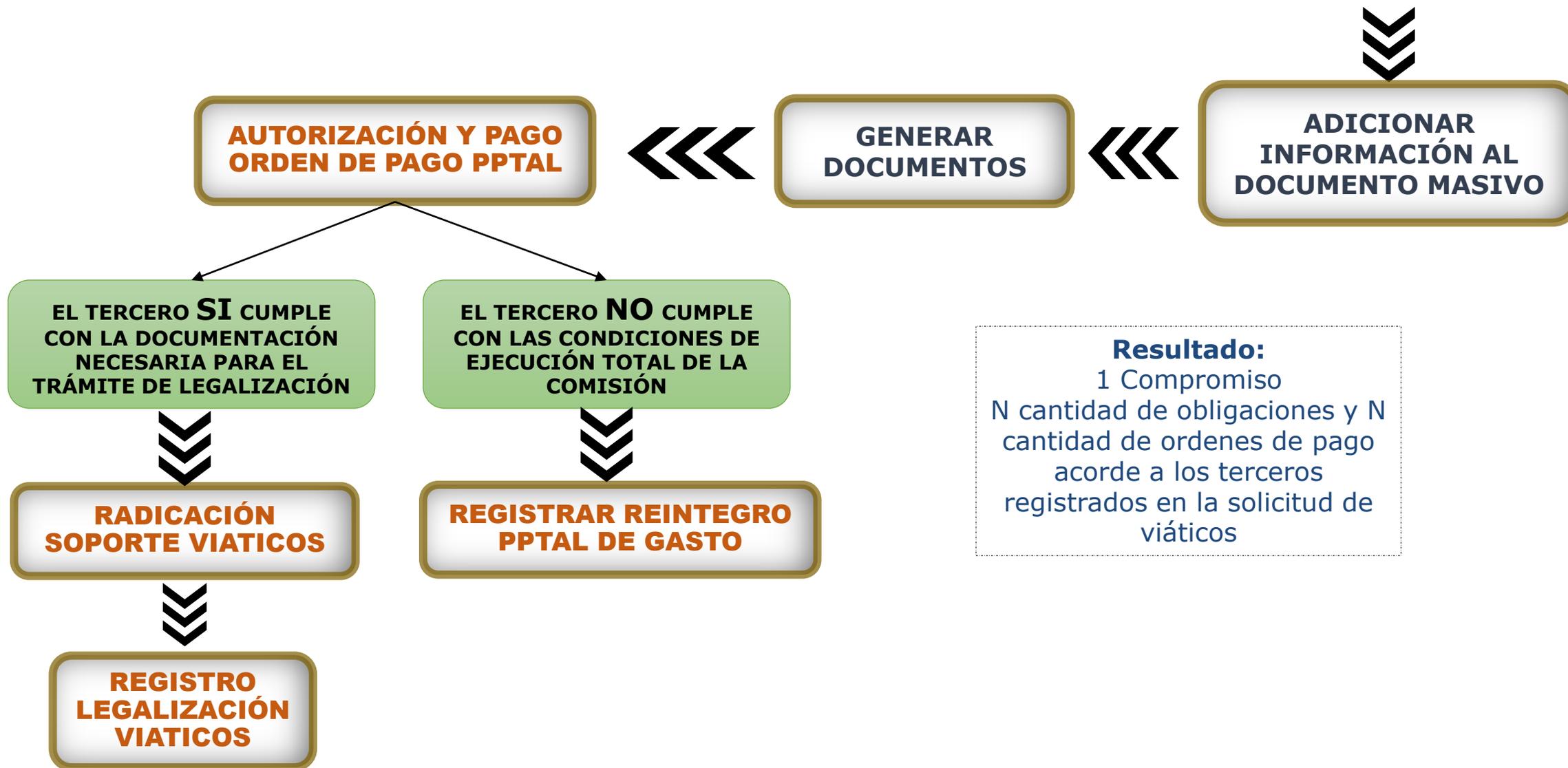
Hasta Compromiso



Hasta Orden de pago

Registro uso presupuestal	
A-02-02-02-006-003-01	SERVICIOS DE ALOJAMIENTO PARA ESTANCIAS CORTAS
A-02-02-02-006-003-03	SERVICIOS DE SUMINISTRO DE COMIDAS
A-02-02-02-006-004	SERVICIOS DE TRANSPORTE DE PASAJEROS

# PROCESO DE PAGO POR AVANCE



# DOCUMENTO PAGO MASIVO VIÁTICOS HASTA ORDEN DE PAGO

## Perfil:

Entidad - Gestión presupuesto gastos /

Entidad - Gestión Autorizar Viáticos /

Entidad - Gestión Control Viáticos

## Documento Pago Masivo Viáticos Comisión Interior País

Documento Pago Masivo Viáticos Comisión Interior País

Tipo de Proceso Masivo \*

03 Viáticos

Trámite \*

Hasta Orden de Pago

Cálculo Usos  
Presupuestales

Ir a Conceptos

Ver Usos  
Presupuestales

### Datos Generales

Información Tercero Comisionado			Información del Medio de pago					Totales	Datos Administrativos			Justificación	
Identificador del Tercero Comisionado	Código del Tipo Documento de Identificación	Número Documento de Identificación	Medio de Pago	Código del Tipo Documento de la Entidad	Número Documento de la Entidad	Tipo de Cuenta Bancaria	Número Cuenta Bancaria Tercero	Valor Total Viáticos por Tercero	Fecha Solicitud Pago	Código del Tipo Documento Soporte	Número Documento Soporte	Código Expedidor	Objeto de la Comisión
1	03	10007566	AC	01	890903938	AHR	85188779501	\$438.498,00	2020-08-19	7	123	11	EJEMPLO HASTA ORDEN DE PAGO
2	03	1000992687	AC	01	860007738	AHR	230050165141	\$513.265,00	2020-08-19	7	123	11	EJEMPLO REGISTRO 3
3	03	1001280634	AC	01	860034594	AHR	4602001381	\$807.224,00	2020-08-19	7	123	11	EJEMPLO REGISTRO 3

Datos Administrativos

Guardar

Cancelar

## Documento para Pago Masivo de Viáticos Comisión al Interior del País.

### Conceptos

#### A-02-02-02-006-003 ALOJAMIENTO; SERVICIOS DE SUMINISTROS DE COMIDAS Y BEBIDAS

Seleccione	Uso Presupuestal	Porcentaje
<input checked="" type="checkbox"/>	A-02-02-02-006-003-01 SERVICIOS DE ALOJAMIENTO PARA ESTANCIAS CORTAS	60
<input checked="" type="checkbox"/>	A-02-02-02-006-003-03 SERVICIOS DE SUMINISTRO DE COMIDAS	40

Aceptar

# DOCUMENTO PAGO MASIVO VIÁTICOS HASTA ORDEN DE PAGO

## Documento Pago Masivo Viáticos Comisión Interior País

Documento Pago Masivo Viáticos Comisión Interior País

Tipo de Proceso Masivo \*  Trámite \*

Cálculo Usos Presupuestales

Ir a Conceptos

Ver Usos Presupuestales

### Documento para Pago Masivo de Viáticos Comisión al Interior del País.

Datos Generales			
Información Tercero Comisionado			
Identificador del Tercero Comisionado	Código del Tipo Documento de Identificación	Número Documento de Identificación	Medio de Pago
1	03	1000992687	AC
2	03	1001280634	AC
3	03	10007566	AC

Conceptos						
Identificador de Tercero Comisionado	Código de la Dependencia Origen	Código del Concepto Origen	Valor Rubro Viáticos	Código de la Dependencia Origen Gastos de Viaje	Código del Concepto Origen Gastos de Viaje	Valor Rubro Viaje
1	13140116	A020202006003	\$498.265,00	13140116	A020202006004	\$15.000,00
2	13140116	A020202006003	\$797.224,00	13140116	A020202006004	\$10.000,00
3	13140116	A020202006003	\$423.498,00	13140116	A020202006004	\$15.000,00

Justificación	
Código Expedidor	Objeto de la Comisión
11	EJEMPLO REGISTRO 3
11	EJEMPLO REGISTRO 3
11	EJEMPLO HASTA ORDEN DE PAGO



# DOCUMENTO PAGO MASIVO VIÁTICOS HASTA ORDEN DE PAGO

## Documento Pago Masivo Viáticos Comisión Interior País

Documento Pago Masivo Viáticos Comisión Interior País

Tipo de Proceso Masivo \*

03 Viáticos

Trámite \*

Hasta Orden de Pago

Cálculo Usos  
Presupuestales

Ir a Conceptos

Ver Usos  
Presupuestales



Documento para Pago Masivo de Viáticos Comisión al Interior del País.

Conceptos

Información Tercero Comisionado	Número Documento de Identificación	Item viáticos y gastos de viaje	Valor rubro	Item uso	Valor item uso
1	10007566	A-02-02-02-006-003 ALOJAMIENTO; SERVICIOS DE SUMINISTROS DE COMIDAS Y BEBIDAS	\$423.498,00	A-02-02-02-006-003-01 SERVICIOS DE ALOJAMIENTO PARA ESTANCIAS CORTAS	\$254.098,80
		A-02-02-02-006-004 SERVICIOS DE TRANSPORTE DE PASAJEROS	\$15.000,00	A-02-02-02-006-003-03 SERVICIOS DE SUMINISTRO DE COMIDAS	\$169.399,20
2	1000992687	A-02-02-02-006-003 ALOJAMIENTO; SERVICIOS DE SUMINISTROS DE COMIDAS Y BEBIDAS	\$498.265,00	A-02-02-02-006-003-01 SERVICIOS DE ALOJAMIENTO PARA ESTANCIAS CORTAS	\$298.959,00
		A-02-02-02-006-004 SERVICIOS DE TRANSPORTE DE PASAJEROS	\$15.000,00	A-02-02-02-006-003-03 SERVICIOS DE SUMINISTRO DE COMIDAS	\$199.306,00
3	1001280634	A-02-02-02-006-003 ALOJAMIENTO; SERVICIOS DE SUMINISTROS DE COMIDAS Y BEBIDAS	\$797.224,00	A-02-02-02-006-003-01 SERVICIOS DE ALOJAMIENTO PARA ESTANCIAS CORTAS	\$478.334,40
		A-02-02-02-006-004 SERVICIOS DE TRANSPORTE DE PASAJEROS	\$10.000,00	A-02-02-02-006-003-03 SERVICIOS DE SUMINISTRO DE COMIDAS	\$318.889,60

Justificación

Objeto de la Comisión

LO HASTA ORDEN DE PAGO

EJEMPLO REGISTRO 3

EJEMPLO REGISTRO 3

Guardar

Cancelar

# DOCUMENTO PAGO MASIVO VIÁTICOS HASTA ORDEN DE PAGO

## Documento Pago Masivo Viáticos Comisión Interior País

Documento Pago Masivo Viáticos Comisión Interior País

Tipo de Proceso Masivo \* 03 Viáticos Trámite \* Hasta Orden de Pago

Cálculo Usos Presupuestales Ir a Conceptos Ver Usos Presupuestales

### Datos Generales

Información Tercero Comisionado			Información del Medio			Datos Administrativos				Justificación
Identificador del Tercero Comisionado	Código del Tipo Documento de Identificación	Número Documento de Identificación	Medio de Pago	Código del Tipo Documento de la Entidad	Número Documento de la Entidad	Fecha Solicitud Pago	Código del Tipo Documento Soporte	Número Documento Soporte	Código Expedidor	Objeto de la Comisión
1	03	1000992687	AC	01	860007738	00-08-19	7	123	11	EJEMPLO REGISTRO 3
2	03	1001280634	AC	01	860034594	00-08-19	7	123	11	EJEMPLO REGISTRO 3
3	03	10007566	AC	01	890903938	00-08-19	7	123	11	EJEMPLO HASTA ORDEN DE PAGO

### Mensaje

El documento masivo con identificador 212905 se ha creado con éxito.

Aceptar

El documento masivo con identificador 212905 se ha creado con éxito.

Datos Administrativos Guardar Cancelar

# ADICIONAR INFORMACIÓN AL DOCUMENTO MASIVO PAGO AVANCE VIÁTICOS

**Perfil: Entidad - Gestión presupuesto gastos**

The screenshot shows a web application interface with a dark blue sidebar and a light blue main content area. The sidebar contains a menu with the following items:

- adicionar información
- SELECCIONE OPCION
- GESTION DE GASTOS (EPG) (with a green checkmark)
- Ejecución Masiva (with a green checkmark)
- Hasta Orden de Pago (with a green checkmark)
- Adicionar Información al Documento Masivo (highlighted in white)

On the right side of the sidebar, there is a hamburger menu icon and a vertical list of text: UC, Iru, PR, Út. The main content area is currently empty.

### Registros Masivos de Gasto

Tipo de Proceso Masivo \*

Documento de Registro Masivo \*

---

Busqueda de items de afectación

Código de Concepto Origen	<input type="text"/>	Descripción del Concepto Origen	<input type="text"/>
Identificación del Rubro de Gasto	<input type="text"/>	Descripción del Rubro de Gasto	<input type="text"/>
Código dependencia afectación de gastos	<input type="text"/>	Descripción dependencia afectación de gastos	<input type="text"/>

Cantidad de items de afectacion 6 - cantidad de items asignados 6

---

La cantidad de Items de la busqueda es 6

Fuente de financiación \*

Situación de fondos \*

Recursos presupuestal \*

Tipo de Gasto \*

Atributo Contable \*

✓ **Operación realizada con éxito**

Los items han sido modificado con éxito.

## IMPORTANTE:



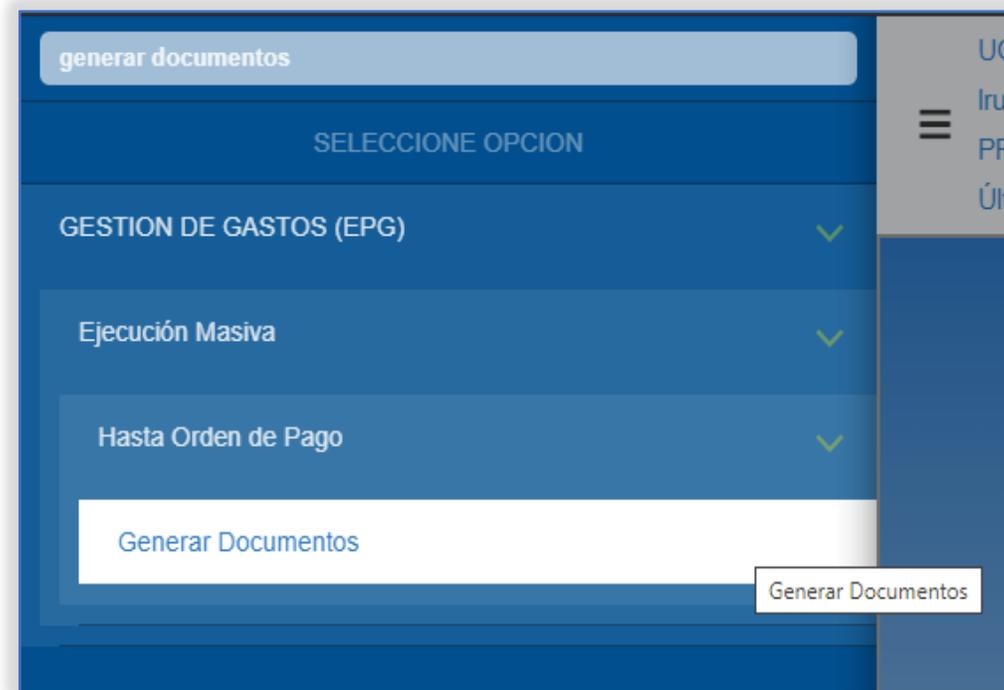
La combinación de:

fuente de financiación,  
situación de fondos y  
recurso presupuestal,

debe ser la misma para todos los  
rubros que componen las  
comisiones seleccionadas en el  
documento masivo.

# GENERAR DOCUMENTOS PAGO AVANCE VIÁTICOS

**Perfil: Entidad - Pagador central o regional**



## Gastos presupuestarios para la tramitación de los registros de pago de nomina de sueldos

Fecha de Registro \*  ▼

Tipo de Proceso Masivo \*  ▼

Documento de Registro Masivo \*  🔍

Certificado de Disponibilidad Presupuestal \*  🔍

Registro Compromiso Presupuestal

Compromiso Presupuestal Detalles

Tercero Vinculado 170733 Entidad Publica Prueba 170733

Vigencia Actual

Ítem para afectación del gasto

Dependencia para Afectacion de Gasto	Posición del Catálogo de Gasto	Fuente de Financiación	Recurso Presupuestal	Situación de Fondos	
UGPP - DEP GASTOS	A-02-02-02-006-003 ALOJAMIENTO; ...	01 Nación	10 - RECURSOS ...	01 CSF	<input type="text" value="3-Pago p"/>
UGPP - DEP GASTOS	A-02-02-02-006-004 SERVICIOS DE ...	01 Nación	10 - RECURSOS ...	01 CSF	<input type="text" value="3-Pago p"/>

Valor en Pesos 1.758.987,00

# GENERAR DOCUMENTOS PAGO AVANCE VIÁTICOS

Compromiso Presupuestal Detalles

Tercero Vinculado 170733 Entidad Publica Prueba 170733

Vigencia Actual

Ítem para afectación del gasto

Curso Presupuestal	Situación de Fondos	Tipo de Gasto	Atributo Contable	Valor Certificado No Comprometido en Pesos
RECURSOS ... 01 CSF		3-Pago por cuenta de te	23-AVANCES PARA VI	1.718.987,00
RECURSOS ... 01 CSF		3-Pago por cuenta de te	23-AVANCES PARA VI	40.000,00

Página 1 de 1

Valor en Pesos 1.758.987,00

Líneas de pago del compromiso para vigencia actual

Dependencia para Afectación de PAC	Posición del Catálogo de PAC	Fecha	Valor en Pesos
UGPP - DEP PAC	ANC - GASTOS GENERALES NACIO...	2020-08-21	1.758.987,00

Página 1 de 1

Operación realizada con éxito

Se creó el Compromiso temporal exitosamente, confirme el estado de los documentos en unos minutos.

Ver Batch Guardar Cancelar

Limpiar

## RESULTADO:

1 Compromiso a nombre de la entidad que registra los viáticos.  
N cantidad de obligaciones de acuerdo a lo registrado en la solicitud de viáticos  
N cantidad de órdenes de pago de acuerdo a lo registrado en la solicitud de viáticos

Las entidades deben siempre esperar que el proceso masivo genere un mensaje de resultado exitoso o fallido (el tiempo dependerá de la cantidad de procesos en cola) antes de tomar la decisión de optar como contingencia de registrarlos de forma manual, ya que si se realiza esta acción, puede darse que el sistema genere de forma masiva los compromisos, quedando una solicitud de viáticos con más de un compromiso presupuestal vinculado. (CIRCULAR EXTERNA No. 045. 10 de Agosto de 2021)



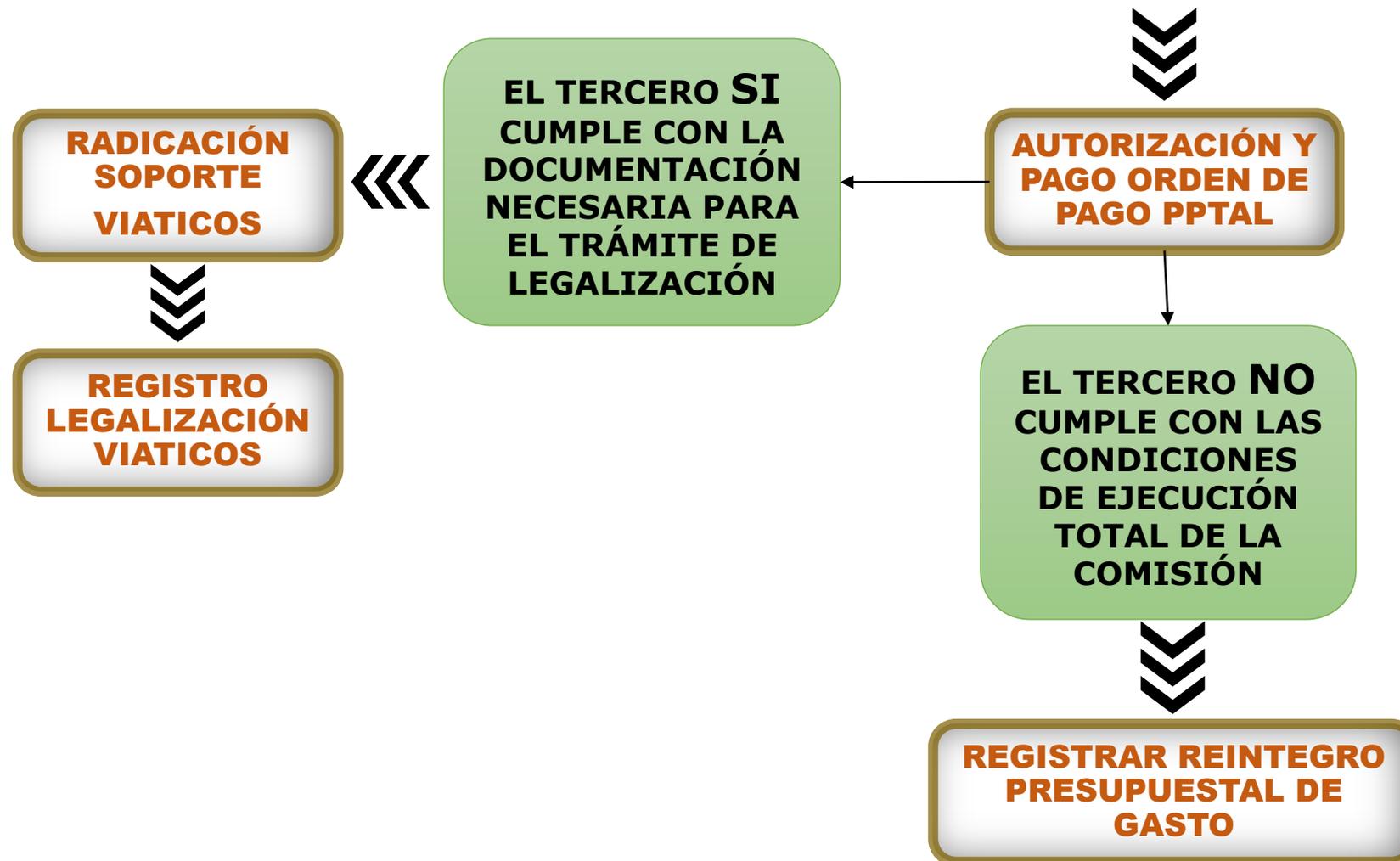
<b>ESTADO SOLICITUD DE COMISIÓN INICIAL - PAGO AVANCE</b>			
<b>SOLICITUD</b>	<b>CABECERA</b>	<b>DETALLE</b>	<b>TIPO DE TRÁMITE</b>
Registro Solicitud de Comisión - Viáticos	Solicitada	Solicitada	Inicial
Anular Solicitud	Anulada	Anulada	Inicial
Verificar Solicitud de Comisión – Viáticos	Verificada	Verificada	Inicial
Autorizar Solicitud de Comisión – Viáticos	Autorizada	Autorizada	Inicial
Documento Pago Masivo Comisión - Viáticos	Autorizada	Autorizada	
Adicionar Información al Documento Masivo	Autorizada	Autorizada	
Generar Documentos	Autorizada	Con orden de pago	
Autorizar Órdenes de Pago	Autorizada	Con orden de pago	
Pago órdenes de pago	Autorizada	Pagada	
Reintegro 100%	Autorizada	Revocada	
Reintegro Parcial	Autorizada	Pagada	
Orden de Pago Bloqueada	Autorizada	Con orden de pago	
Orden de Pago Anulada	Autorizada	Autorizada	
Legalización 100% - parcial	Autorizada	Legalizada	

## PERFILES PAGO AVANCE - HASTA ORDEN DE PAGO

TRANSACCIÓN	PERFIL
Registrar Solicitud de Comisión de Viáticos	Entidad - Gestión Administrativa
Modificar Solicitud de Comisión de Viáticos	Entidad - Gestión Administrativa
Agregar Terceros en una Solicitud de Comisión de Viáticos	Entidad - Gestión Administrativa
Eliminar Terceros en una Solicitud de Comisión de Viáticos	Entidad - Gestión Administrativa
Anular Solicitud de Comisión de Viáticos	Entidad - Gestión Administrativa
Verificar Solicitud de Comisión de Viáticos	Entidad –Gestión Control Viáticos
Autorización de la Solicitud de Comisión de Viáticos	Entidad –Gestión Autorizar Viáticos
Reporte de la Solicitud de Comisión de Viáticos	Entidad - Gestión Administrativa Entidad –Gestión Control Viáticos Entidad –Gestión Autorizar Viáticos Entidad - Gestión Legalizacion Viaticos Entidad - Gestión contable Entidad - Pagador central o regional
Parametrización pago masivo viáticos	Entidad – Parametrizador Gestión Entidad
Crear documento masivo pago viáticos	Entidad – Gestión Presupuesto Gastos Entidad - Gestión Autorizar Viáticos Entidad - Gestión Control Viáticos
Adicionar Información al Documento Masivo	Entidad – Gestión Presupuesto Gastos
Generar Documentos Masivamente	Entidad – Pagador Central o Regional
Verificación Resultado Procesamiento	Entidad – Pagador Central o Regional
Radicación de soportes Anticipo	Entidad - Gestión Administrativa Entidad - Gestión Contable
Legalización Anticipo	Entidad - Gestión Contable



# PROCESO POSTERIOR AL PAGO POR AVANCE



# SITUACIONES ADMINISTRATIVAS

# SITUACIONES ADMINISTRATIVAS POSTERIORES A UNA AUTORIZACIÓN DE VIÁTICOS - ESTADOS Y PERFILES

## Revocar Solicitud de Comisión - Viáticos

SOLICITUD	CABECERA	DETALLE	TIPO DE TRÁMITE	PERFIL
Revocar Solicitud de Comisión - Viáticos	Revocada	Revocada	Revocar	Entidad –Gestión Autorizar Viáticos Entidad - Gestión Control Viáticos

## Prorrogar Solicitud de Comisión - Viáticos

SOLICITUD	CABECERA	DETALLE	TIPO DE TRÁMITE	PERFIL
Prorrogar Solicitud de Comisión - Viáticos	Solicitada	Solicitada	Prorrogar	Entidad - Gestión Administrativa
Verificar prórroga Solicitud de Comisión – Viáticos	Verificada	Verificada	Prorrogar	Entidad –Gestión Control Viáticos
Autorizar prórroga Solicitud de Comisión – Viáticos	Autorizada	Autorizada	Prorrogar	Entidad –Gestión Autorizar Viáticos

## Interrumpir Solicitud de Comisión - Viáticos

SOLICITUD	CABECERA	DETALLE	TIPO DE TRÁMITE	PERFIL
Interrumpir Solicitud de Comisión - Viáticos	Solicitada	Solicitada	Interrumpir	Entidad - Gestión Administrativa
Verificar interrumpir Solicitud de Comisión – Viáticos	Verificada	Verificada	Interrumpir	Entidad –Gestión Control Viáticos
Autorizar interrumpir Solicitud de Comisión – Viáticos	Autorizada	Autorizada	Interrumpir	Entidad –Gestión Autorizar Viáticos



# REGISTRO SOLICITUD DE COMISIÓN TIPO TRÁMITE "REVOCAR"

**Perfil: Entidad - Gestión Autorizar Viáticos /  
Entidad - Gestión Control Viáticos**

Se revocan solicitudes de comisión en estado "Autorizada" donde uno o más terceros que la componen se encuentren en estado "Autorizado" o "Con compromiso", generando una nueva Solicitud de comisión con tipo de tramite "Revocar".

Una vez se ha revocado el tercero de la solicitud de comisión se le notifica mediante correo electrónico.

The screenshot shows a web application interface with a dark blue header and a light blue sidebar. The main content area is white. At the top, there is a search bar with the text 'REVOCA'. Below it, a menu titled 'SELECCIONE OPCION' is displayed. The menu items are: 'ADQUISICIONES (ADQ)' with a right arrow, 'GESTION DE GASTOS (EPG)' with a downward arrow, 'Parametrización' with a right arrow, 'Viáticos' with a downward arrow, 'Comisiones al Interior del País' with a downward arrow, and 'Solicitud de Comisión' with a downward arrow. At the bottom of the page, there is a white button labeled 'Revocar'.

# REGISTRO SOLICITUD DE COMISIÓN TIPO TRÁMITE "REVOCAR"

Revocar Solicitud de Comisión

Dependencia Solicitante 

Seleccione	Código	Descripción

Número de solicitud de comisión

Rango de número de solicitud de comisión

Rango de fechas

Seleccione	Número de la solicitud de comisión	Fecha solicitud de comisión	Dependencia solicitante	Estado de la comisión
<input checked="" type="radio"/>	321	2021-07-08	GESTIÓN GENERAL	Autorizada





## CORREO ENVIADO A TERCERO COMISIONADO AL REVOCAR LA COMISIÓN



Revocar Solicitud Comisión 27223

 Siifnacion@siifnacion.gov.co  
Para Esperanza Penagos Lizarazo

31/08/2023

 Se han quitado los saltos de línea adicionales de este mensaje.

Cordial Saludo

Por medio de la presente se notifica que fue REVOCADA la AUTORIZACIÓN de Comisión y/o de Desplazamiento para:

Nombre 1 54607 Otros Nombres 54607 Apellido 1 54607 Apellido 2 54607 Solicitud de Comisión No. 27223

Fecha Inicial Comisión: 29/08/2023  
Fecha Final Comisión: 7/09/2023  
Ciudad o Municipio Origen: SANTA MARTA  
Ciudad o Municipio Destino: VALLEDUPAR  
Nº. de Días: 10  
Pernocta Último día Comisión: SI

Total días: 10  
Valor Total Viáticos: \$ 3.425.570  
Valor Gastos de Viaje: \$ 0  
Valor total a pagar: \$ 3.425.570  
Objeto de la Comisión: Funciones propias del cargo

Reciba un cordial saludo,  
ORDENADOR DEL GASTO

Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO

NOTA: Este correo ha sido generado automáticamente por SIIF Nación, por favor no responda este correo.



## **IMPORTANTE:**

Si requiere revoca una solicitudes de comisión en estado "Autorizada" donde uno o más terceros que la componen se encuentren en estado "Autorizado", VERIFIQUE previamente que dicha comisión NO SE ENCUENTRA EN TRAMIE dentro de un proceso masivo de pago.

Si los dos procesos de REVOCAR y PROCESO MASIVO PARA PAGO se ejecutan simultaneamente, la trazabilidad de la Comisión se verá afectada.



# SITUACIONES ADMINISTRATIVAS POSTERIORES A UNA AUTORIZACIÓN DE VIÁTICOS

1. REGISTRO SOLICITUD DE COMISIÓN TIPO TRÁMITE "PRORROGAR"
2. REGISTRO SOLICITUD DE COMISIÓN TIPO TRÁMITE "INTERRUMPIR"

**SOLICITUD DE COMISIÓN**

**VERIFICACIÓN SOLICITUD DE COMISIÓN**

**AUTORIZACIÓN VIÁTICOS**

**NOTA:** La transacción de autorizar viáticos, muestra en pantalla las solicitudes de comisión en estado Verificado de cualquier tipo de trámite:

- a) Inicial
- b) Prorrogar
- c) Interrumpir

# REGISTRO SOLICITUD DE COMISIÓN TIPO TRÁMITE "PRORROGAR"

## Perfil: Entidad - Gestión Administrativa

The screenshot shows a web application interface with a blue header and a sidebar menu. The header contains the text 'PRORRO'. Below it, there is a section titled 'SELECCIONE OPCION'. The menu items are: 'GESTION DE GASTOS (EPG)' with a green checkmark, 'Viáticos' with a green checkmark, 'Comisiones al Interior del País' with a green checkmark, and 'Solicitud de Comisión' with a green checkmark. At the bottom of the menu, there is a white button labeled 'Prorrogar'.

Prorroga el tiempo de permanencia para uno o más terceros generando nuevas Solicitudes de Comisión a partir de Solicitudes de Comisión en estado "Autorizada", que tengan compromiso vinculado o hayan surtido el trámite de pago.

Las nuevas Solicitudes de Comisión quedan identificadas con el tipo de trámite "Prórroga".

Una vez se ha autorizado la solicitud de prórroga, mediante correo electrónico, se le notificará al tercero vinculado en la solicitud de comisión.

**IMPORTANTE:** La fecha final de la comisión debe ser mayor o igual a la fecha en que se está realizando la prórroga.

# REGISTRO SOLICITUD DE COMISIÓN TIPO TRÁMITE "PRORROGAR"

**Prorrogar Solicitud de Comisión**

Dependencia Solicitante 

Seleccione	Código	Descripción

Número de solicitud de comisión

Rango de número de solicitud de comisión

Rango de fechas

Seleccione	Número de la solicitud de comisión	Fecha solicitud de comisión	Dependencia solicitante	Estado de la comisión
<input checked="" type="radio"/>	3521	2021-09-08	SECCIONAL TUNJA	Autorizada

# REGISTRO SOLICITUD DE COMISIÓN TIPO TRÁMITE "PRORROGAR"

## Registrar Solicitud de Prorroga de Comisión

### Registrar Solicitud de Prorroga de Comisión

Número solicitud	<input type="text" value="3521"/>	Estado de la comisión	<input type="text" value="Autorizada"/>
Fecha de estado	<input type="text" value="2021-09-16"/>	Genera viáticos *	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
Fecha de solicitud de comisión	<input type="text" value="2021-09-16"/>	Genera Gastos Viaje *	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No
Dependencia solicitante *	<input type="text" value="020 - SECCIONAL TUNJA"/>	Ordenador del gasto *	<input type="text" value="32 DIRECTOR SECCIONAL TUNJA"/>
Área u oficina	<input type="text" value="DIVISIÓN DE FISCALIZACIÓN Y LIQUIDACIÓN TRIBUTARIA INTENSIVA"/>	CDP de viáticos *	<input type="text" value="121"/>
Tipo de comisión *	<input type="text" value="Servicio"/>	Rubros presupuestales Viáticos/Gastos de Viaje*	<input type="text" value="A-02-02-010 VIÁTICOS DE LOS FUNCIONARIOS EN COMISIÓN"/>
Transporte por vía	<input type="text" value="Terrestre"/>	Rubros presupuestales Viáticos/Gastos de Viaje*	<input type="text" value="Seleccione..."/>
Requiere pasajes aéreos	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No	Aplica decreto viaticos	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No <input type="text" value="Porcentaje 0"/>
Objeto de la comisión *	<input type="text" value="COMISIÓN AL INTERIOR DE PAÍS"/>		

### Viáticos por Tercero Comisionado

Tipo Documento de Identificación	Número Documento de Identificación	Nombre	Cargo	Número Cuenta Bancaria	Tipo de Cuenta	Número Documento Entidad Bancaria	Fecha Inicial Comisión	Fecha Final Comisión	Genera Viáticos	Pernocta Último Día de Comisión	Total Días Comisión	Base Liquidación	Porcentaje Sobre Decreto	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor Total a Pagar	Acción
Cédula de Ciudadanía	79483363	Nombre 1 3176551 Otros Nombres 3176551 Apellido 1 3176551 Apellido 2 3176551	GESTOR II	0550481700015144	Ahorro	860034313	2021-09-16	2021-09-17	Si	No	1.35	\$ 5.337.328	<input type="text" value="0"/>	\$ 244.391.00	\$ 329.928.00	\$ 0.00	\$ 329.928.00	<input type="checkbox"/> Incluir
Cédula de Ciudadanía	52361094	Nombre 1 33122 Otros Nombres 33122 Apellido 1 33122 Apellido 2 33122	GESTOR I	033662289	Ahorro	860002964	2021-09-16	2021-09-17	Si	No	1.35	\$ 4.651.145	<input type="text" value="0"/>	\$ 244.391.00	\$ 329.928.00	\$ 0.00	\$ 329.928.00	<input checked="" type="checkbox"/> Incluir
Cédula de Ciudadanía	40046723	Nombre 1 2107578 Otros Nombres 2107578 Apellido 1 2107578 Apellido 2 2107578	GESTOR II	616674107	Ahorro	860002964	2021-09-16	2021-09-17	Si	No	1.35	\$ 5.337.328	<input type="text" value="0"/>	\$ 244.391.00	\$ 329.928.00	\$ 0.00	\$ 329.928.00	<input type="checkbox"/> Incluir
Cédula de Ciudadanía	40027696	Nombre 1 30084 Otros Nombres 30084 Apellido 1 30084 Apellido 2 30084	GESTOR II	914328786	Ahorro	860003020	2021-09-16	2021-09-17	Si	No	1.35	\$ 5.337.328	<input type="text" value="0"/>	\$ 244.391.00	\$ 329.928.00	\$ 0.00	\$ 329.928.00	<input type="checkbox"/> Incluir



# REGISTRO SOLICITUD DE COMISIÓN TIPO TRÁMITE "PRORROGAR"

## Viáticos por Tercero Comisionado

Tipo Documento de Identificación	Número Documento de Identificación	Nombre	Cargo	Número Cuenta Bancaria	Tipo de Cuenta	Número Documento Entidad Bancaria	Fecha Inicial Comisión	Fecha Final Comisión	Permiso	Total	Porcentaje Sobre Decreto	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor Total a Pagar	Acción
Cédula de Ciudadanía	79483363	Nombre 1 3176551 Otros Nombres 3176551 Apellido 1 3176551 Apellido 2 3176551	GESTOR II	0550481700015144	Ahorro	860034313	2021-09-16				0	\$ 244.391,00	\$ 329.928,00	\$ 0,00	\$ 329.928,00	<input type="checkbox"/> Incluir
Cédula de Ciudadanía	52361094	Nombre 1 33122 Otros Nombres 33122 Apellido 1 33122 Apellido 2 33122	GESTOR I	033662289	Ahorro	860002964	2021-09-17				0	\$ 244.391,00	\$ 1.221.955,00	\$ 0,00	\$ 1.221.955,00	<input checked="" type="checkbox"/> Incluir <b>Edita</b>
Cédula de Ciudadanía	40046723	Nombre 1 2107578 Otros Nombres 2107578 Apellido 1 2107578 Apellido 2 2107578	GESTOR II	616674107	Ahorro	860002964	2021-09-16				0	\$ 244.391,00	\$ 329.928,00	\$ 0,00	\$ 329.928,00	<input type="checkbox"/> Incluir
Cédula de Ciudadanía	40027696	Nombre 1 30084 Otros Nombres 30084 Apellido 1 30084 Apellido 2 30084	GESTOR II	914328786	Ahorro	860003020	2021-09-16	2021-09-17	Si	No	1,35	\$ 5.337.328	\$ 329.928,00	\$ 0,00	\$ 329.928,00	<input type="checkbox"/> Incluir

**Mensaje** ✕

Se generó correctamente la Solicitud de Comisión al Interior del País, No. 3621, proroga de la No. 3521

**Aceptar**

Valor total comisión

Se generó correctamente la Solicitud de Comisión al Interior del País, No. 3621, proroga de la No. 3521

Datos Administrativos

Guardar

Cancelar



# REGISTRO SOLICITUD DE COMISIÓN TIPO TRÁMITE "PRORROGAR"



## Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: Irubiano Irubiano  
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 13-10-00-020 DIAN SECCIONAL TUNJA  
 Fecha y Hora Generación Reporte: 2021-09-17-2:57 p.m.

### Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Prorroga

Solicitud de Comisión No.	3621	Fecha Solicitud	2021-09-16	Estado de la Comisión	Solicitada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 13-10-00-020 DIAN SECCIONAL TUNJA			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.		Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	No	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	DIVISIÓN DE FISCALIZACIÓN Y LIQUIDACIÓN TRIBUTARIA INTENSIVA			Tipo de trámite	Prorroga	Comisión Inicial	3521
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	121	Dependencia Solicitante				020 SECCIONAL TUNJA			
Rubro Presupuestal de Viáticos	A-02-02-02-010 - VIÁTICOS DE LOS FUNCIONARIOS EN COMISIÓN				Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	-			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	Nº. Dias	Pernocta Ultimo día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
Nombre 1 33122 Otros Nombres 33122 Apellido 1 33122 Apellido 2 33122	CC: 52361094	GESTOR I	Solicitada	2021-09-17	2021-09-22	BOGOTA D.C. / BOGOTA D.C.	CUNDINAMARCA / CHOACHI	5	No	0	5	4.551.145,00	244.391,00	1.221.955,00	0,00	1.221.955,00	VERIFICACION DE EXPEDIENTE MIRAFLORES ASUNTO 201981690100002092, 202181690100009559
<b>Totales Solicitud de Comisión</b>													<b>1.221.955,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.221.955,00</b>		

### OBJETO DE LA COMISIÓN

COMISIÓN AL INTERIOR DE PAÍS

### ORDENADOR DEL GASTO

Identificación: 51810015      Nombre: Nombre 1 68709 Otros Nombres 68709 Apellido 1 68709 Apellido 2 68709      Cargo: DIRECTOR SECCIONAL TUNJA

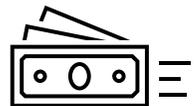
### VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre: JEFE 1      Cargo: JEFE 1

Firma Responsable



Una vez se ha generado el nuevo documento con tipo de trámite prórroga, éste se debe **verificar y autorizar.**



Posteriormente se le vinculará el compromiso presupuestal o se surtirá el trámite hasta orden de pago dependiendo si el pago es por reconocimiento o avance.

# REGISTRO SOLICITUD DE COMISIÓN TIPO TRÁMITE "INTERRUMPIR"

## Perfil: Entidad - Gestión Administrativa

Se interrumpe el tiempo de permanencia para uno o más terceros generando nuevas Solicitudes de Comisión a partir de Solicitudes de Comisión en estado "Autorizada", que tengan compromiso vinculado o hayan surtido el trámite de pago.

Las nuevas Solicitudes de Comisión quedan identificadas con el tipo de trámite "Interrumpir".

Una vez se ha autorizado la solicitud de comisión con tipo trámite interrumpir, mediante correo electrónico, se le notificará al tercero vinculado en la solicitud de comisión.

**IMPORTANTE:** La fecha final de la comisión debe ser mayor o igual a la fecha en que se está realizando la interrupción. El total de días a interrumpir no puede ser igual al número de días de la comisión; si es así, debe revocarse.

The screenshot displays a web application interface for the 'INTERRUM' system. At the top, there is a header bar with the text 'INTERRUM'. Below this, a navigation menu is visible with the title 'SELECCIONE OPCION'. The menu items are: 'GESTION DE GASTOS (EPG)', 'Viáticos', 'Comisiones al Interior del País', and 'Solicitud de Comisión'. Each item has a downward-pointing chevron icon to its right. At the bottom of the screen, a white rectangular box contains the text 'Interrumpir', which is highlighted in blue. A small 'Interrumpir' button is also visible at the bottom right of the interface.

# REGISTRO SOLICITUD DE COMISIÓN TIPO TRÁMITE "INTERRUMPIR"

**Interrumpir Solicitud de Comisión**

Dependencia Solicitante 

Seleccione	Código	Descripción

Número de solicitud de comisión

Rango de número de solicitud de comisión

Rango de fechas

Seleccione	Número de la solicitud de comisión	Fecha solicitud de comisión	Dependencia solicitante	Estado de la comisión
<input checked="" type="radio"/>	513921	2021-09-08	DIRECCIÓN DE CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR	Autorizada

# REGISTRO SOLICITUD DE COMISIÓN TIPO TRÁMITE "INTERRUMPIR"

## Registrar Solicitud de Interrupcion de Comisión

### Registrar Solicitud de Interrupcion de Comisión

Número solicitud	<input type="text" value="513921"/>	Estado de la comisión	<input type="text" value="Autorizada"/>
Fecha de estado	<input type="text" value="2021-09-16"/>	Genera viáticos *	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
Fecha de solicitud de comisión	<input type="text" value="2021-09-16"/>	Genera Gastos Viaje *	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
Dependencia solicitante *	<input type="text" value="37 - DIRECCIÓN DE CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR"/>	Ordenador del gasto *	<input type="text" value="4 SECRETARIO GENERAL"/>
Área u oficina	<input type="text" value="Direccion de Fomento de la Educacion Superior"/>	CDP de viáticos *	<input type="text" value="221"/>
Tipo de comisión *	<input type="text" value="Servicio"/>	Rubros presupuestales Viáticos/Gastos de Viaje*	<input type="text" value="A-03-03-04-020 COMISIÓN NACIONAL INTERSECTORIAL DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDU"/>
Transporte por vía	<input type="text" value="Multimodal"/>	Rubros presupuestales Viáticos/Gastos de Viaje*	<input type="text" value="A-03-03-04-020 COMISIÓN NACIONAL INTERSECTORIAL DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDU"/>
Requiere pasajes aéreos	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	Aplica decreto viaticos	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No    Porcentaje <input type="text" value="100"/>
Objeto de la comisión *	<input type="text" value="Realizar segunda visita a la Universidad de La Guajira para adelantar un acompañamiento específico en el marco de la estrategia de Fortalecimiento SIAC, para el mejoramiento de la calidad según el Convenio"/>		Justificación Interrumpir

### Viáticos por Tercero Comisionado

Tipo Documento de Identificación	Número Documento de Identificación	Nombre	Cargo	Número Cuenta Bancaria	Tipo de Cuenta	Número Documento Entidad Bancaria	Fecha Inicial Comisión	Fecha Final Comisión	Genera Viáticos	Pernocta Último Día de Comisión	Total Días Comisión	Base Liquidación	Porcentaje Sobre Decreto	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor Total a Pagar	Acción
Cédula de Ciudadanía	52361029	Nombre 1 621565 Otros Nombres 621565 Apellido 1 621565 Apellido 2 621565	Planta	69855823225	Ahorro	890903938	2021-09-15	2021-09-18	Si	No	3.4	\$ 6.338.071	<input type="text" value="100"/>	\$ 338.443.00	\$ 1.150.706.00	\$ 40.000.00	\$ 1.190.706.00	<input checked="" type="checkbox"/> Incluir

Valor total comisión

# REGISTRO SOLICITUD DE COMISIÓN TIPO TRÁMITE "INTERRUMPIR"

Ver detalle ruta. ✕

Ciudad Destino

Objeto de la comisión

Ruta Tercero Comisionado

Pernocta último día trayecto	Fecha inicial	Fecha final	Ciudad Origen	Ciudad Destino	Número de días	Eliminar Trayecto
NO	2021-09-15	2021-09-18	BOGOTA D.C.	RIOHACHA	3,4	

Total días de la comisión por tercero Comisionado

Ver detalle ruta. ✕

Objeto de la comisión

Ruta Tercero Comisionado

Pernocta último día trayecto	Fecha inicial	Fecha final	Ciudad Origen	Ciudad Destino	Número de días	Eliminar Trayecto
NO	2021-09-15	2021-09-18	BOGOTA D.C.	RIOHACHA	3,4	
NO	2021-09-16	2021-09-18	BOGOTA D.C.	RIOHACHA	2	

Total días de la comisión por tercero Comisionado



# REGISTRO SOLICITUD DE COMISIÓN TIPO TRÁMITE "INTERRUMPIR"



## Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: Irubiano Irubiano  
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 22-01-01 MINISTERIO EDUCACION NACIONAL - GESTION GENERAL

Fecha y Hora Generación Reporte: 2021-09-17-3:18 p.m.

### Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Interrumpir

Solicitud de Comisión No.	516221	Fecha Solicitud	2021-09-16	Estado de la Comisión	Solicitada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 22-01-01 MINISTERIO EDUCACION NACIONAL - GESTION GENERAL			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.		Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	SI
Transporte por Vía	Multimodal	Área u Oficina	Direccion de Fomento de la Educacion Superior			Tipo de trámite	Interrumpir	Comisión Inicial	513921
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	221	Dependencia Solicitante				37 DIRECCIÓN DE CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR			
Rubro Presupuestal de Viaticos		A-03-03-04-020 - COMISIÓN NACIONAL INTERSECTORIAL DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR - CONACES				Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		A-03-03-04-020 - COMISIÓN NACIONAL INTERSECTORIAL DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR - CONACES	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	Nº. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
Nombre 1 621565 Otros Nombres 621565 Apellido 1 621565 Apellido 2 621565	CC: 52361029	Planta	Solicitada	2021-09-16	2021-09-18	BOGOTA D.C. / BOGOTA D.C.	GUAJIRA / RIOHACHA	2	No	0	2	6.338.071,00	338.443,00	676.886,00	40.000,00	716.886,00	Realizar segunda visita a la Universidad de La Guajira para adelantar un acompañamiento específico en el marco de la estrategia de Fortalecimiento SIAC, para el mejoramiento de la calidad según el Convenio CO1.PCCNTR.2438805 de 2021.
<b>Totales a Reducir de la comisión</b>													<b>676.886,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>716.886,00</b>		

### OBJETO DE LA COMISIÓN

Realizar segunda visita a la Universidad de La Guajira para adelantar un acompañamiento específico en el marco de la estrategia de Fortalecimiento SIAC, para el mejoramiento de la calidad según el Convenio CO1.PCCNTR.2438805 de 2021.

### ORDENADOR DEL GASTO

Identificación: 60250789 Nombre: Nombre 1 66880 Otros Nombres 66880 Apellido 1 66880 Apellido 2 66880 Cargo: SECRETARIO GENERAL

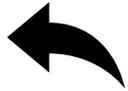
### VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre: JEFE 2 Cargo: JEFE 2

Firma Responsable



Una vez se ha generado el nuevo documento con tipo de trámite interrumpir se debe:



Verificar si se pagó la comisión al tercero, si es así se debe garantizar el reintegro de los recursos por parte del tercero de los días no comisionados.



Si se registró únicamente el compromiso, éste se debe reducir por el valor de los días no comisionados.

# CONSULTA – LISTADO DE EJECUCIÓN VIATICOS POR TERCERO (Asíncrona)

## Perfiles:



- Entidad - Gestión Administrativa
- Entidad - Gestión Control Viáticos
- Entidad - Gestión Autorizar Viáticos
- Entidad - Gestión presupuesto gastos
- Entidad - Gestión Legalización Viaticos
- Entidad - Central de cuentas por pagar
- Entidad - Gestión contable
- Entidad - Pagador central o regional

The screenshot shows a web application interface with a search bar containing 'viát'. Below the search bar is a menu titled 'SELECCIONE OPCION'. The menu items are:

- GESTION DE GASTOS (EPG) ✓
- Viáticos >
- Consultas ✓

At the bottom of the menu, there is a highlighted option: 'Listado Ejecución Viáticos por Tercero'. A small tooltip or label 'Listado Ejecución Viáticos por Tercero' is visible below this option. On the right side of the interface, there is a hamburger menu icon.

# CONSULTA – LISTADO DE EJECUCIÓN VIÁTICOS POR TERCERO

## Listado de Ejecución Viáticos por Tercero

Fecha Solicitud de Comisión Desde \*

Fecha Solicitud de Comisión Hasta \*

Tercero Comisionado

Estado Solicitud de Comisión Tercero

Generar

Limpiar

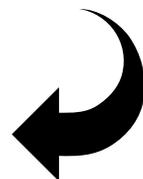
Cancelar



En su correo electrónico se le informara cuando la consulta haya finalizado.

Transacción:  
Listado de Ejecución Viáticos por Tercero

Se va a generar el archivo:  
CONEPG097-01-01-01-2024-02-14-06.xls



Lo puede descargar en la Ruta:  
RESULTADOS CONSULTAS ASINCRONAS(TRV)  
Buscador Resultados Consultas

# CONSULTA – LISTADO DE EJECUCIÓN VIATICOS POR TERCERO

**CORREO  
NOTIFICACIÓN  
DISPONIBILIDAD DEL  
ARCHIVO EXCEL**



MHCP – SIIF NACION – Generación de la consulta: Listado de Ejecución Viáticos por Tercero, Fi...

Archivo Mensaje Ayuda ¿Qué desea hacer?

Marcar como no leído Buscar Zoom

MHCP – SIIF NACION – Generación de la consulta: Listado de Ejecución Viáticos por Tercero, Finalizada

Responder Responder a todos Reenviar

Siifnacion@minhacienda.gov.co  
Para Esperanza Penagos Lizarazo  
sábado 4/11/2023 12:03 p. m.

Se han quitado los saltos de línea adicionales de este mensaje.

SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACION FINANCIERA SIIF NACION <br><br> Bogotá D.C., 04/11/2023 <br><br>Finalizó la generación de la consulta: Listado de Ejecución Viáticos por Tercero <br><br>Para descargar la información por favor ingresar a la siguiente ruta del Menú: RESULTADOS CONSULTAS ASINCRONAS(TRV)\Buscador Resultados Consultas <br><br><br><b> Nota: Esta información es temporal y se mantendrá disponible hasta el día siguiente al cierre del sistema. </b>

[https://authapp.minhacienda.gov.co/img/logo-minhacienda-web.png]

SIIFNacion  
[SIIFNacion@minhacienda.gov.co](mailto:SIIFNacion@minhacienda.gov.co)  
Conmutador (57) 601 3811700 Extensión:  
Carrera 8 No. 6 C 38 - Código Postal 111711 Bogotá D.C. Colombia [www.minhacienda.gov.co](http://www.minhacienda.gov.co)

# CONSULTA – LISTADO DE EJECUCIÓN VIATICOS POR TERCERO

Para descargar archivo:

RESULTADOS CONSULTAS ASINCRONAS (TRV) 

Buscador Resultados Consultas

## Buscador Resultados Consultas

Consultas Generadas

Entidad: SENADO DE LA REPUBLICA

Fecha: 14/02/2024 6:42:51 a.m.

Buscar Excel

Código	Nombre	Descargar
2353795	CONEPG097-01-01-01-2024-02-14-06-2353795.xls	<a href="#">Descargar Archivo</a>

Anterior **1** Siguiente

## Campos que incluye el listado

1. Unidad/Sub Unidad Ejecutora	12. Tipo Comision	22. Rutas	32. No. CDP	42. Estado Orden de pago
2. Descripcion Unidad / Sub Unidad Ejecutora	13. Genera Viaticos	23. Fecha Inicial	33. Fecha CDP	43. Valor Pagado
3. No Solicitud de Comision	14. Transporte Via	24. Fecha final	34. Rubro Presupuestal de Viaticos	44. Op fecha Pago
4. Fecha Solicitud de comision	15. Requiere Pasajes Aereos	25. Base liquidacion	35. Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	45. No. Legalizacion
5. Tipo de tramite	16. Doc Tercero Comisionado	26. Tarifa segun Decreto	36. No. Compromiso	46. Fecha legalizacion
6. Comision Inicial	17. Nombre Tercero Comisionado	27. % Tarifa	37. Documento masivo	47. Valor legalizacion
7. Fecha Comision Inicial				
8. Ordenador del Gasto	18. Estado Solicitud Tercero	28. Valor Viatico Diario	38. No. Radicacion de soporte	48. No. Reintegro
9. Cod Dependencia Gasto	19. Cargo Tercero Comisionado	29. Valor Viaticos	39. No. obligacion	49. Fecha Reintegro
10. Descripcion Dependencia de afectacion	20. Cuenta Bancaria	30. Valor Gastos Viaje	40. Atributo Contable Obligacion	50. Valor total Reintegro
11. Area u Oficina	21. Numero dias comision	31. Valor Total Viatico	41. No. Orden de Pago	51. Objeto Comision Tercero

# PROCESO DE PAGO POR AVANCE



## REINTEGRO



Si como resultado de la comisión se genera un reintegro presupuestal, el funcionario consigna el dinero a la cuenta bancaria que la tesorería le informa y con los documentos de legalización acompaña la consignación de los recursos.



El perfil Pagador aplica el reintegro presupuestal y envía los documentos al área contable para que se realice la legalización del gasto.

### Registrar Reintegro Presupuestal de Gasto

Fecha de Registro

Valor Liquidado Cero

Documento de Recaudo por Clasificar  

Orden de pago  

Obligación Presupuestal Vinculada a la Orden de Pago

Compromiso Presupuestal Vinculado a la Orden de Pago

Items de Afectación de Gastos | Deducciones | Totales de Reintegro

#### Items de Afectación de Gasto

Items de Afectación de Gastos 

Dependencia para Afectación de Gastos	Posición de Gastos	Recurso Presupuestal	Fuente de Financiación	Situación de Fondos
100-SUPERSERVICIOS - D...	A-02-02-02-010 VIÁTICOS ...	20 20 - INGRESOS CORRI...	02 Propios	01 CSF

## Registrar Reintegro Presupuestal de Gasto

Fecha de Registro

Valor Liquidado Cero

Documento de Recaudo por Clasificar

Orden de pago

Obligación Presupuestal Vinculada a la Orden de Pago

Compromiso Presupuestal Vinculado a la Orden de Pago

Aceptar

Items de Afectación de Gastos | Deducciones | Totales de Reintegro

Items de Afectación de Gasto

Items de Afectación de Gastos

Valor en Moneda de Pago en Pesos	Valor Reintegro en Moneda de Pago en Pesos	Saldo Disponible para Reintegrar en Moneda de Pago en Pesos	Valor a Reintegrar en Pesos	Valor a Reintegrar en Pesos
400.452,00	0,00	400.452,00	15.000,00	0,00

Página 1 de 1

Usos Presupuestales

Datos Contables

Aceptar

Eliminar

Limpiar

Datos Administrativos

Guardar

Cancelar

## Registrar Reintegro Presupuestal de Gasto

Fecha de Registro

Valor Liquidado Cero

Documento de Recaudo por Clasificar

Orden de pago

Obligación Presupuestal Vinculada a la Orden de Pago

Compromiso Presupuestal Vinculado a la Orden de Pago

Aceptar

Items de Afectación de Gastos | Deducciones | Totales de Reintegro

### Totales de Reintegro

Valor Bruto en Moneda de Pago	0,00
Valor Bruto en Pesos Colombianos	15.000,00
Valor Deducciones en Moneda de Pago	0,00
Valor Deducciones en Pesos Colombianos	0,00
Valor Neto en Moneda de Pago	0,00
Valor Neto en Pesos Colombianos	15.000,00
Valor de Reintegro en Tipo Moneda de Recaudo	0,00
Valor Reintegro en Pesos a Fecha de Recaudo	0,00
Valor Tasa de Cambio	0,00
Diferencia en Cambio Pesos	0,00

Reducción de Obligación

**Operación realizada con éxito**  
El Reintegro 10121 fue creado exitosamente.

Datos Administrativos

Guardar

Cancelar

# LEGALIZACIÓN VIÁTICOS

## REGISTRO CUENTA POR PAGAR

**RUTA: EPG/Radicación de soportes/Radicar/Anticipo, P. Anticipado o Avance**

### Radicar Cuenta por Pagar para Legalización de Anticipo, Pago Anticipado o Avance

Fecha de registro

Tercero beneficiario \*

Registrar Detalles

Orden de pago presupuestal \*

Cuenta por pagar

Tipo cuenta por pagar \*

Documento soporte

Identificación	Descripción
1	ACTO ADMINISTRATIVO

« ‹ › » Página 1 de 1

Valor en pesos colombianos \*

Valor total de IVA \*

Valor antes de IVA

Nota de texto libre

**Operación realizada con éxito**  
La cuenta por pagar 682221 fue radicada exitosamente

## REGISTRO LEGALIZACIÓN

RUTA: EPG/Legalizaciones/Anticipo, P. Anticipado o Avance

### Legalizar Anticipos, pagos anticipados o avances

Fecha de Registro

2021-09-16 ▾

Cuenta por Pagar Presupuestal \*

682221



Orden de Pago Presupuestal de gasto

231106421

Perfiles:

Entidad - Gestión contable

Entidad - Central de cuentas por pagar

Entidad - Gestión Legalización Viaticos

#### Registrar Información

#### Línea de Pago

Dependencia PAC	Posicion de PAC	Fecha	Valor total	Valor total legalizado	Saldo por legalizar
CGR - GESTION GENERAL	ANC - GASTOS GENERALES NA...	2021-09-10	420.962,00	0,00	420.962,00



Página 1 de 1

#### Lista de Ítem(s) de Afectación del Gasto

Seleccione Ítem(s) de Afectación del Gasto



Tipo de gasto (por cada ítem de afectacion del gasto)

129-Gastos de administración y c ▾

# LEGALIZACIÓN VIÁTICOS

**SIIF - Item para Afectación del Gasto**

Todos

Selecto	Dependencia para Afectación de Gasto	Posición del Catálogo del Gasto	Fuente de Financiación	Recurso Presupuestal
<input checked="" type="checkbox"/>	CGR - GESTION GENERAL	A-02-02-02-010 VIÁTICOS DE LOS F...	01 Nación	16 16 - FONDOS ESPECIALES
<input checked="" type="checkbox"/>	CGR - GESTION GENERAL	A-02-02-02-006-004 SERVICIOS DE ...	01 Nación	16 16 - FONDOS ESPECIALES

« ‹ › »

**SIIF - Item para Afectación del Gasto**

Todos

Item	Fuente de Financiación	Recurso Presupuestal	Situación de Fondos	Valor
VIÁTICOS DE LOS F...	01 Nación	16 16 - FONDOS ESPECIALES	01 CSF	358.962,00
SERVICIOS DE ...	01 Nación	16 16 - FONDOS ESPECIALES	01 CSF	62.000,00

Página 1 de 1

# LEGALIZACIÓN VIÁTICOS

Lista de Ítem(s) de Afectación del Gasto

Posición del Catálogo de Gastos	Dependencia para Afectación de Gastos	Fuente de Financiación
A-02-02-02-010 VIÁTICOS DE LOS FUNCIONARIOS EN ...	260101-CGR - GESTION GENERAL	Nación
A-02-02-02-006-004 SERVICIOS DE TRANSPORTE DE P...	260101-CGR - GESTION GENERAL	Nación

Datos Contables

Items de afectación del Gasto Vincular Uso y BYS

Ítem de Bienes y Servicios	Dependencia para Afectación del Gasto	Posición del Catalogo del Gasto	Fuente de Financiacion	Recurso Presupuestal
<< No contiene registros >>				

Valor total 420.962,00

Valor IVA 0,00

Valor antes de IVA 420.962,00

Datos Administrativos

Guardar Cancelar

**Operación realizada con éxito**

✓ La legalización fue creada exitosamente. Legalizar un Anticipo, Pago Anticipado o Avance : 237921

# REPORTES BÁSICOS

## REPORTES PARÁMETROS

**RELACION DEPENDENCIAS DE BIENES-  
GASTOS**

**ORDENADORES DEL GASTO**

## REPORTES POR DOCUMENTOS

**SOLICITUD DE CDP**

**CDP**

**CUENTAS POR PAGAR**

**COMPROMISOS PRESUPUESTALES**

**OBLIGACION PRESUPUESTAL**

**ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL**

**REINTEGRO PRESUPUESTAL**

**COMPROMISO VIGENCIAS FUTURAS**

# CONSULTAS

## CONSULTAS

**CONSULTA LISTADO DE CDP**

**CONSULTA LISTADO DE COMPROMISOS**

**CONSULTA LISTADO DE OBLIGACIONES**

**CONSULTA LISTADO ORDENES DE PAGO**

**CONSULTA EJECUCIÓN VIGENCIAS FUTURAS**

**CONSULTA LISTADO COMPROMISOS  
VIGENCIAS FUTURAS**

**CONSULTA LISTADO CAJAS MENORES**

**Gracias!!!**





**Hacienda**

