



**Hacienda**



**Pago No Presupuestal de  
Sentencias**  
Versión 1.0

22 de mayo de 2020

### Contenido

1. OBJETIVO.....	3
2. RADICAR CUENTA POR PAGAR NO PRESUPUESTAL .....	3
• Tipo de documento de recaudo por clasificar: Deducciones.....	4
3. CREAR ACREEDOR DE PAGO NO PRESUPUESTAL .....	5
4. GENERAR ORDEN DE PAGO NO PRESUPUESTAL .....	8
Nota: .....	9
Tipo de Operación:.....	9
5. AUTORIZAR ORDEN DE PAGO NO PRESUPUESTAL .....	10
6. AUTORIZAR ORDEN DE PAGO EN ESTADO PENDIENTE DE AUTORIZACION.....	11
7. DOCUMENTOS RELACIONADOS.....	12
8. BASE LEGAL .....	12
9. HISTORIAL DE CAMBIOS.....	12

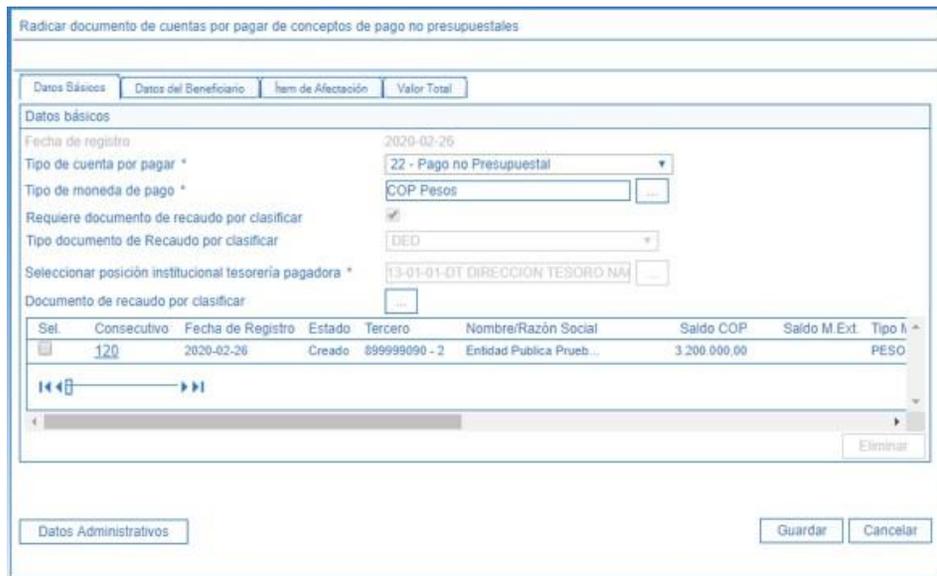
## 1. OBJETIVO

Presentar a las Entidades el procedimiento para realizar el Pago de las Sentencias o conciliaciones que se encuentren en mora través de una Cadena de Pago No Presupuestal con cargo al Presupuesto dispuesto para ello por deuda pública, en atención a la expedición del Decreto 642 de 2020 "Por el cual se reglamenta el artículo 53 de la Ley 1955 de 2019 Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022, en lo relacionado con las gestiones que deben adelantar las entidades que hagan parte del Presupuesto General de la Nación",

## 2. RADICAR CUENTA POR PAGAR NO PRESUPUESTAL

**ruta:** Sistema de Cuenta Única Nacional (CUN) / Pagos / Pagos de Tesorería / Radicar Cuenta por Pagar

**perfil:** Gestión Contable



Sel.	Consecutivo	Fecha de Registro	Estado	Tercero	Nombre/Razón Social	Saldo COP	Saldo M Ext.	Tipo
<input type="checkbox"/>	120	2020-02-26	Creado	89999090 - 2	Entidad Publica Prueb...	3 200 000,00		PESO

Una vez dentro de la transacción diligenciar los siguientes campos en la carpeta "**Datos básicos**".

- **Tipo de cuenta por pagar:** 22 - Pago no Presupuestal.
- **Tipo de moneda de pago:** COP - Pesos
- **Requiere documento de recaudo por clasificar:** Hacer clic en el campo de selección.
- **Tipo de documento de recaudo por clasificar:** Deducciones
- **Seleccionar posición institucional tesorería pagadora:** 13-01-01-DT
- **Documento de recaudo por clasificar:** Hacer clic en el botón de búsqueda, y seleccionar el DRxC

Radiciar documento de cuentas por pagar de conceptos de pago no presupuestales

Datos Básicos | Datos del Beneficiario | Form de Afectación | Valor Total

**Datos del beneficiario**

Tipo de beneficiario: Beneficiario final

**Detalles de Tercero**

Número interno tercero beneficiario de pago *	1291009
Tipo de identificación	NIT
Número de identificación	830053953 - 6
Naturaleza jurídica	Persona Jurídica Nacional
Nombre o razón social	Tercero Juridico Prueba 15033

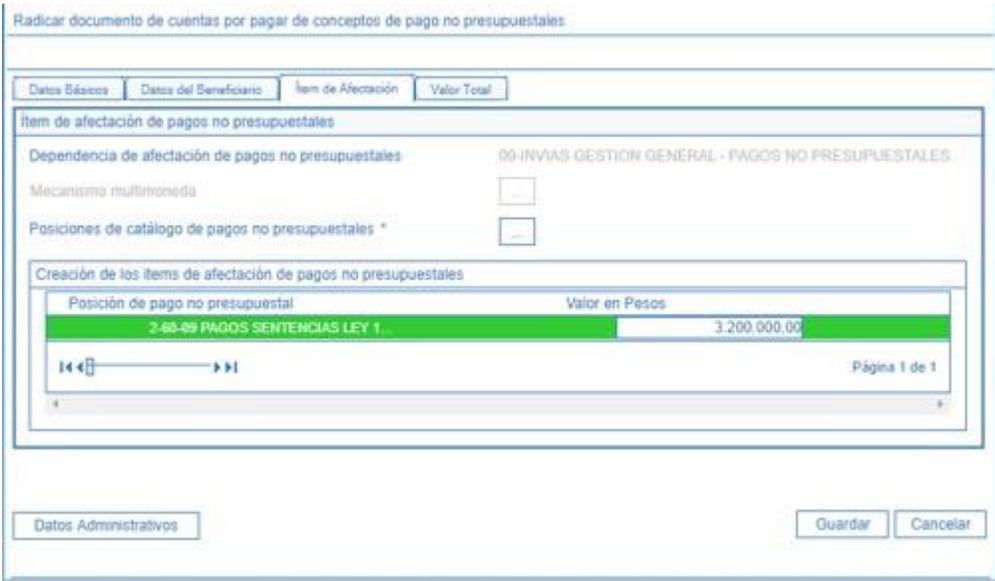
Medio de pago \* Abono en cuenta

**Abono en cuenta detalles**

Número de cuenta bancaria *	005654169
Tipo de cuenta	Ahorro
Nombre de cuenta	Cuenta 1157288
Tipo de moneda	COP Pesos
Número de identificación de entidad financiera	890903937
Nombre entidad financiera	BANCO PRUEBA 171
Sucursal de entidad financiera	

Carpeta "Datos del beneficiario".

- **Número interno tercero beneficiario del pago:** Seleccionar el tercero beneficiario
- **Medio de Pago:** Seleccionar "Abono en Cuenta".
- **Número de cuenta bancaria:** Buscar y seleccionar la cuenta bancaria del tercero beneficiario



Radical documento de cuentas por pagar de conceptos de pago no presupuestales

Datos Básicos | Datos del Beneficiario | **Ítem de Afectación** | Valor Total

Ítem de afectación de pagos no presupuestales

Dependencia de afectación de pagos no presupuestales: 00-INVA/S GESTION GENERAL - PAGOS NO PRESUPUESTALES

Mecanismo multimoneda:

Posiciones de catálogo de pagos no presupuestales \*

Creación de los ítems de afectación de pagos no presupuestales

Posición de pago no presupuestal	Valor en Pesos
2-60-09 PAGOS SENTENCIAS LEY 1...	3.200.000,00

« ‹ › » Página 1 de 1

Datos Administrativos

Carpeta "Ítem de afectación".

- **Posiciones de catálogo de pagos no presupuestales:** Seleccionar 2-60-09 PAGOS SENTENCIAS LEY 1955 DEL 2019.
- **Valor en pesos:** Registrar el valor en pesos a pagar, y hacer clic en el botón "Guardar".

### 3. CREAR ACREEDOR DE PAGO NO PRESUPUESTAL

**RUTA:** Sistema de Cuenta Única Nacional (CUN) / Pagos / Pagos de Tesorería / Crear Acreedor.

**PERFIL:** Gestión Contable

Crear "constitución de acreedores por conceptos de pago no presupuestal" con marca de "deducción" y valor "no" en la marca

Fecha de registro: 2020-02-26

Documentos de cuenta por pagar \*

Cuenta por Pagar    Tipo de Beneficiario    Ítem de Afectación    Valor Total

Sel.	Fecha de Registro	Número de Documento	Estado	Beneficiario	Tipo de moneda	Saldo pesos no vinculada DA	Sal no vir
	2020-02-26	1320	Radicada	Tercero Jurídico Prueba 15033	COP Pesos	3.200.000,00	

Carpeta "Cuenta por Pagar".

- **Documentos de cuenta por pagar:** Hacer clic en el botón de búsqueda y seleccionar la cuenta por pagar creada en el numeral anterior. Hacer clic en la carpeta "Ítem de afectación".

Crear "constitución de acreedores por conceptos de pago no presupuestal" con marca de "deducción" y valor "no" en la marca

Fecha de registro: 2020-02-26

Documentos de cuenta por pagar \*

Cuenta por Pagar    Tipo de Beneficiario    Ítem de Afectación    Valor Total

Ítems de Afectación de Pagos no Presupuestales

Dependencia de afectación:

Ítem de Afectación de Pagos no Presupuestales	Valor en Pesos	Valor en Pesos	Valor Deducción
2-60-09 PAGOS SENTENCIAS LEY 1955 DEL 2...	3.200.000,00	3.200.000,00	0,00

Selección de posiciones de catálogo

Deducciones

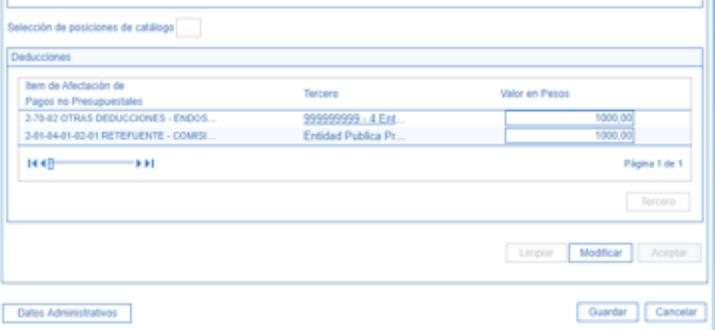
Ítem de Afectación de Pagos no Presupuestales	Tercero	Valor en Pesos
<< No contiene registros >>		

Página 1 de 1

Carpeta "**Ítem de afectación**".

- **Valor en pesos:** Registrar el valor en pesos del acreedor a constituir, y hacer clic en el botón "Guardar"

**Nota:** En el proceso se podrían presentar deducciones a las que haya lugar a los beneficiarios de las sentencias, retención en la fuente o cualquier otro descuento, en este caso en la misma carpeta "**Ítem de afectación**" se debe dar clic en "**Seleccionar posiciones de catálogo**" y se buscan las posiciones que correspondan



Item de Afectación de Pagos no Presupuestales	Tercero	Valor en Pesos
3-76-82 OTRAS DEDUCCIONES - ENDOS...	99999999 - 4 Est...	1000.00
3-85-84-01-02-01 RETENCIÓN EN FUENTE - COMISI...	Entidad Pública Pr...	1000.00

#### 4. GENERAR ORDEN DE PAGO NO PRESUPUESTAL

**RUTA:** Sistema de Cuenta Única Nacional (CUN) / Pagos / Pagos de Tesorería / Crear Orden de Pago.

**PERFIL:** Pagador



Carpeta "**Beneficiario**".

- **Documento de constitución de acreedor:** Buscar y seleccionar el acreedor previamente creado.
- **Beneficiario:** El Sistema presenta automáticamente los datos del beneficiario registrado en la cuenta por pagar. Pasar a la carpeta "Documento Acreedor"

Más de un documento

Documento de constitución de acreedor

Identificación de pagaduría 13-01-01-DT DIRECCION TESORO NACION DGCPTN

Tipo de moneda \* COP Pesos

Tipo de cuenta por pagar 22 - Pago no Presupuestal

Fecha límite de pago \* 2020-02-26

Beneficiario Documento Acreedor Ítem de Afectación Valor Total

Sei	Número de Documento	Identificación	Fecha de Registro	Beneficiario	Tipo de moneda	Saldo Pesos no ordenado pago	Saldo no orde
	1220	154000035842020-02-26		Tercero Jurídico Prueba 15033	COP Pesos	3.200.000,00	

Valor a ingresar: 3.200.000,00

Datos Administrativos Limpjar Guardar Cancelar

Carpeta "**Documento Acreedor**".

- **Valor para ingresar:** Registrar el valor pagar, y hacer clic en el botón "Guardar"

### Nota:

En caso de que el beneficiario de la sentencia autorice que sea pagada a un tercero diferente, se debe realizar el respectivo Endoso antes de Autorizar la Orden de Pago

**RUTA:** Sistema de Cuenta Única Nacional (CUN) / Administración / Endosar Orden de Pago.

### Tipo de Operación:

Seleccionar Endosar

Hacer Clic en los tres punticos para seleccionar la orden de pago

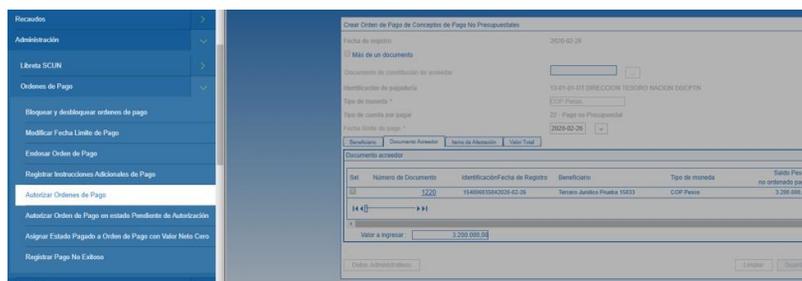


Se selecciona el tercero y el medio de pago y clic en el botón Guardar

### 5. AUTORIZAR ORDEN DE PAGO NO PRESUPUESTAL

**ruta:** Sistema de Cuenta Única Nacional (CUN) / Administración / Ordenes de Pago / Autorizar Ordenes de Pago.

**perfil:** Pagador



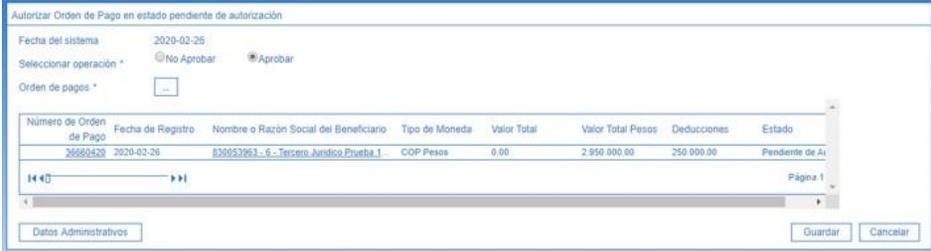
- **Órdenes de Pago:** Buscar y seleccionar la Orden de Pago generada en el numeral anterior, y hacer clic en el botón "Aprobar".

**Nota:** En los casos de las órdenes de pago no presupuestales de Tesorería, al Autorizar la Orden de Pago, esta queda en un estado Pendiente de Autorización por lo que requiere de una segunda instancia de Aprobación.

## 6. AUTORIZAR ORDEN DE PAGO EN ESTADO PENDIENTE DE AUTORIZACION.

**RUTA:** Sistema de Cuenta Única Nacional (CUN) / Administración / Ordenes de Pago / Autorizar Orden de Pago en estado Pendiente de Autorización.

**PERFIL:** Autorizador Endoso



Número de Orden de Pago	Fecha de Registro	Nombre o Razón Social del Beneficiario	Tipo de Moneda	Valor Total	Valor Total Pesos	Deducciones	Estado
36660420	2020-02-26	820053963 - G - Tercero Jurídico Prueba 1	COP Pesos	0.00	2.950.000.00	250.000.00	Pendiente de A.

- **Seleccionar operación:** Hacer clic en el botón "Aprobar"
- **Orden de pago:** Hacer clic en el botón de búsqueda (...), buscar y seleccionar la Orden de Pago del numeral anterior, y hacer clic en el botón "Guardar".

La orden de pago queda dispuesta a la Dirección General de Crédito Público y del Tesoro Nacional quien la paga al beneficiario final registrado.

## 7. DOCUMENTOS RELACIONADOS

- Guía de entrada al SIIF Nación.

## 8. BASE LEGAL

- Decreto 1068 de 2015 parte 9. Mediante el cual se reglamenta el SIIF Nación.

## 9. HISTORIAL DE CAMBIOS

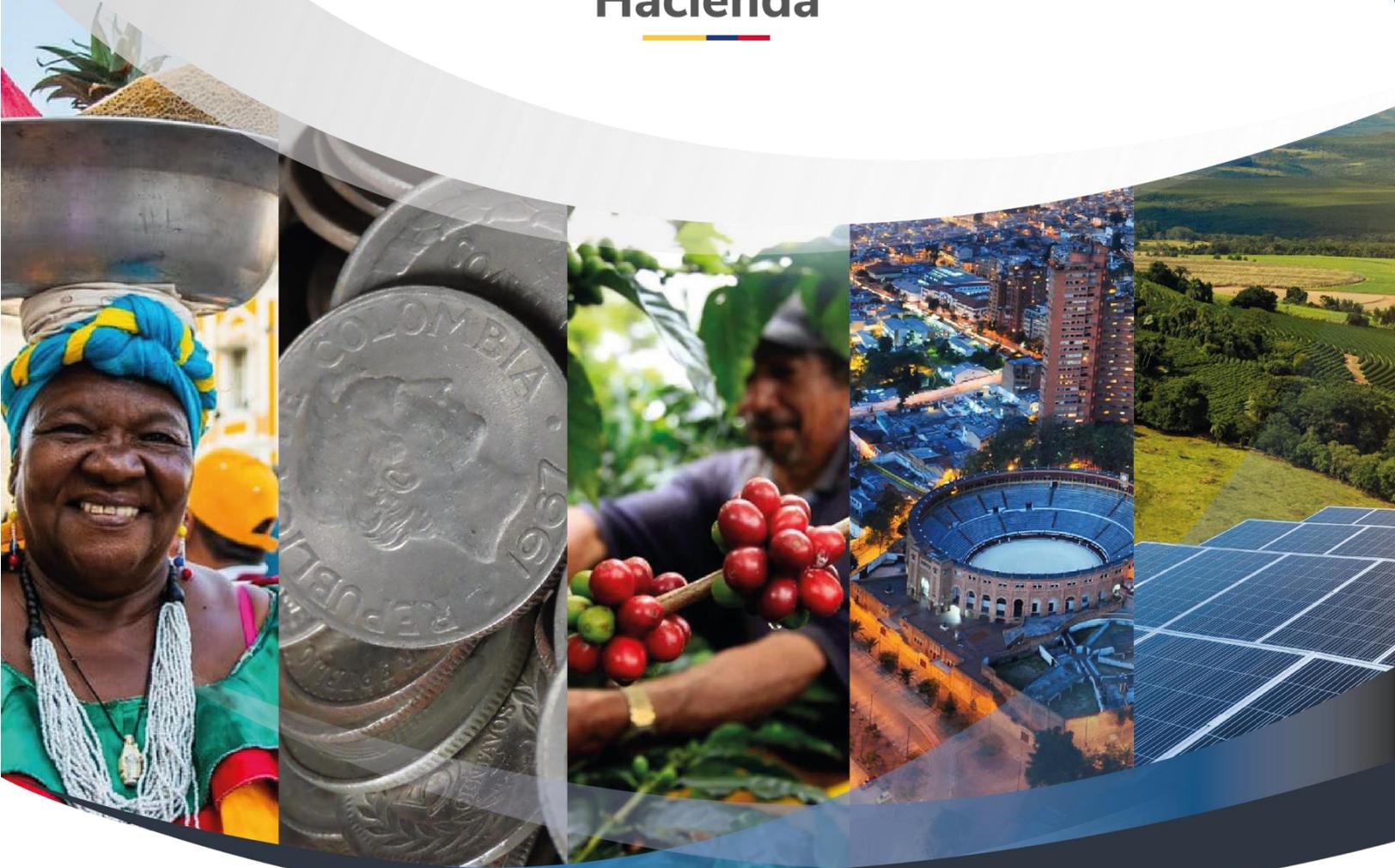
FECHA	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	AUTOR
05-08-2024	1.0	El documento se actualiza para alinearse con la nueva línea gráfica, en cumplimiento con la ley 'Chao Marcas'.	Elkin Vargas

### **RECUERDE:**

***En caso de requerir soporte adicional sobre el uso del sistema debe comunicarse a la línea de soporte del SIIF Nación.***



# Hacienda



## Ministerio de Hacienda y Crédito Público

Dirección: Carrera 8 No. 6C-38, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: (+57) 601 3 81 17 00

Línea Gratuita: (+57) 01 8000 910071

Correo: [relacionciudadano@minhacienda.gov.co](mailto:relacionciudadano@minhacienda.gov.co)

