



Manual de Usuario Registro de Usuarios Entidades Territoriales Y otros ejecutores

# **SPGR** Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías



Código:	
Fecha:	15-01-2020
Versión:	1.0
Página:	Página 2 de 24

#### HISTORIAL DE CAMBIOS

Fecha	Versión	Descripción del Cambio	Autor
15-01-2020	1.0	Creación del Documento	David Alfonso Durán
22-05-2020	1.1	Solicitud Modificación Usuario	David Alfonso Durán





ELABORADO POR :	REVISADO POR :	APROBADO POR :
Nombre: David Durán	Nombre: Alejandro Castañeda	Nombre: Alejandro Castañeda
Cargo: Asesor SPGR	Cargo: Asesor SPGR	Cargo: Asesor SPGR
Dependencia: SPGR	Dependencia: SPGR	Dependencia: SPGR
Fecha: 15-01-2020	Fecha: 20-01-2020	Fecha: 21-01-2020



Código:	
Fecha:	15-01-2020
Versión:	1.0
Página:	Página 3 de 24

#### Tabla de Contenido

4
5
5 5 5
5
5
7
12
17
· ·





#### 1. Introducción

En concordancia con la normatividad vigente, los órganos del SGR, las entidades beneficiarias de asignaciones directas y las demás entidades designadas como ejecutoras de recursos del Sistema General de Regalías, deberán hacer uso del Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (SPGR) para realizar la gestión de ejecución de estos recursos y ordenar el pago de las obligaciones legalmente adquiridas, directamente desde la cuenta única del SGR a las cuentas bancarias de los destinatarios finales.

Así mismo, corresponde al jefe del órgano respectivo o a su delegado del nivel directivo de la entidad ejecutora designada por el Órgano Colegiado de Administración y Decisión o la entidad competente, ordenar el gasto sobre las apropiaciones que se incorporan al presupuesto de la entidad en su capítulo independiente.

En desarrollo de lo indicado anteriormente, la Administración del SPGR presenta a los diferentes ejecutores de recursos del Sistema General de Regalías un conjunto de manuales que les indicarán los pasos a seguir en el aplicativo para reflejar la ejecución financiera de los diferentes recursos en el proceso de pago a destinatario final.

Como requisito inicial para poder realizar la ejecución financiera, cada entidad ejecutora debe registrar, en el enlace dispuesto para tal fin, las solicitudes de Creación o Modificación de Usuario.

Se recomienda que la solicitud de Creación o Modificación de Usuario sea registrada por el Secretario de Planeación, o quien haga sus veces, (en adelante <u>Usuario Registrador Externo</u>), a través de la funcionalidad que se explica en el presente manual. De esta forma este usuario registrador será el encargado de la administración de usuarios en la entidad y el enlace directo con la Administración SPGR. En consecuencia, sólo se gestionarán Solicitudes de Creación de Usuario registradas por este usuario.

Al finalizar la ejecución de los pasos señalados en este manual el <u>Usuario</u> <u>Registrador Externo</u> deberá estar acreditado en la plataforma del SPGR y habrá registrado las Solicitudes de Creación o Modificación de Usuario para su entidad.

#### 2. Objetivos

- 2.1. Procedimiento para la Acreditación como Usuario Registrador Externo
- Presentar el procedimiento para el registro como <u>Usuario Registrador</u> <u>Externo</u> del SPGR, el cual podrá registrar las Solicitudes de Creación de Usuario una vez su cuenta de usuario este Activa.
- 2.2. Procedimiento para el registro de Solicitud de Creación de Usuario
- Presentar el procedimiento para el registro de Solicitudes de Creación de Usuario en el SPGR.

### 2.3. Procedimiento para el registro de Solicitud de Modificación de Usuario

 Presentar el procedimiento para el registro de Solicitudes de Modificación de Usuario en el SPGR.

#### 3. Alcance

El presente documento va dirigido a las entidades que ejecutan los recursos del Sistema General de Regalías - SGR.

#### 4. Definiciones, Acrónimos y abreviaturas

SGR: Sistema General de Regalías

SPGR: Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías

ING: Gestión de Ingresos presupuestales



1.0

- FDR: Fondo de Desarrollo Regional
- FCR: Fondo de Compensación Regional
- FCTI: Fondo de Ciencia Tecnología e innovación







	Código:	
	Fecha:	15-01-2020
1	Versión:	1.0
	Página:	Página 7 de 24

#### 5. Acreditación como Usuario Registrador Externo

- Ingresar por la ruta: Sistema de Presupuesto y Giro de Regalias Acceso, dispuesta en el portal del Sistema de Presupuesto y Giro de Regalias del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.
- 2. Dar clic en el enlace Registro Solicitudes Administración Usuario

Información Presupuestal y de Caja	
<ul> <li>» Recursos AD y FCR 40% Suceptibles para financiar de Decreto 513 de 2020</li> <li>» Proyecto del Presupuesto de Regalías</li> <li>» Ley del Presupuesto de Regalías</li> <li>» Presupuesto de Regalías</li> <li>» Información Contable</li> <li>» Disponibilidad de Caja</li> <li>» Giros de Recursos</li> </ul>	
Sistema de Presupuesto y Giro de Regalias Acceso	
<ul> <li>» Usuarios Ministerio de Hacienda y Crédito</li> <li>Público</li> <li>» Usuarios externos</li> <li>» Recuperar contraccína Usuarios externos</li> <li>» Registro Solicitudes Administración Usuario</li> </ul>	
Giro de Regalías	/

		Registro de Usuarios Externos	Código:	
El emprendimiento	Minhacienda		Fecha:	15-01-2020
		Registio de Osdanos Externos	Versión:	1.0
			Página:	Página 8 de 24

	Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías
	Seleccione 🔻
<b>.</b>	Número de Documento
₽	Contraseña
	Ingresar
	¿Olvidaste tu contraseña? ¿No tienes una cuenta? Crea una cuenta

- 3. Dar clic en el enlace Crea una cuenta.
- 4. Se muestra el formulario para registrar la información del <u>Usuario Registrador</u> <u>Externo</u>.

Formulario de Registro		
Por favor suministre la siguiente info	rmación:	
Datos Básicos		
Tipo de Documento	Número de Documento	
Cédula de Ciudadanía	• 10102241	
Primer Apellido	Segundo Apellido	
APELLIDO1	APELLIDO2	
Primer Nombre	Segundo Nombre	
NOMBRE		
Email	Confirmar Email	
daduran@minbacienda.gov.co	daduran@minbacienda.gov.co	



La información para registrar está dividida en dos (2) secciones: Datos Básicos y Entidad Ejecutora. Debe incluirse toda la información requerida ya sea digitada o seleccionada a través de las listas de valores.

En la sección de Entidad Ejecutora debe digitar el NIT de la entidad, oprimir la tecla Tab y luego verificar que el Código Entidad y Descripción Entidad corresponden al de su Entidad.

Una vez ingresada la información de las dos secciones, ir al final del formulario donde aparecen los siguientes datos:



Se debe digitar el Código de validación tal y como aparece en el texto azul y luego dar clic en el botón *Enviar*.

Si todas las validaciones realizadas por el sistema son correctas debe aparecer el mensaje:



 Revisar el buzón de correo, registrado en la información de Datos Básicos, por la respuesta del sistema con la validación del usuario y la contraseña. Debe encontrar un correo enviado por <u>SPGR@siifnacion.gov.co</u> con la siguiente estructura:

El emprendimiento Minhacienda	Registro de Usuarios Externos	Código: Fecha: Versión: Página:	15-01-2020 1.0 Página 10 de 24
De: < <u>SPGR@aiifnacion.gov.cc&gt;</u> Date: vie. 17 de ene. de 2020 a la(s) 16:04 Subjet: Notificación del SPGR - Reenvioj To: <usunicq4 dgmail.com=""></usunicq4>			

Estimado'a NOMBRE APELLIDO1 APELLIDO2
Le comunicamos que se ha recibido correctamente su solicitud de registro. Sus datos de ingreso son los siguientes:
Tipo de Documento: Cédula de Ciudadania Número de Documento: 10102241 Contraseña: *******
Para activar la cuenta, debe hacer click a los siguientes enlaces en el orden que aparecen: 1. <u>Establecer Conexión Segura</u> 2. <u>Activar Cuenta</u>
Si no puede abrir alguno de los enlaces, copie el respectivo enlace e introducirlo en un navegador web: 1. Establecer Conexión Segura: <u>https://portal3.sufmacion.gov.co/vpacorreoru</u> 2. Activar Cuenta: <u>https://portals.sufmacion.gov.co/vpacorreoru</u> pld=MgA=&pCode=MQAvAGIANABkADcAYgBiAC0AZQBIAGQAYgAtADQAYgA3ADkALQBiADgANwBmAC0AYwA5ADcAZQAIAGYANQBIADcAZQBiAGYA
El uso de la cuenta es exclusivo y responsabilidad de la persona registrada. Para soporte y/o consultas comuniquese a los siguientes números
En Bogotá (57 1) 6 021270 opción 3. Línea Gratuita Nacional 01-8000-910071 opción 3. O escriba al correo de la administración: <u>admspgr@minhacienda.gov.co</u>
Por favor no responda este correo porque solamente es buzón de envío que no recibe correos de entrada. CONFIDENCIALIDAD: El contenido de este mensoie y sus amenas son proviedad del Ministerio de Hacienda y Crédito Público: son inicamente para el uso del destinatario y nueden contener información de uso privilegiado o confidencial

No responda a este correo ya que solamente es un buzón para envío de información y no obtendrá ninguna respuesta a través del mismo.

- 6. Dar clic en el enlace 1. Establecer Conexión Segura. Esta acción abre una nueva página de internet donde no se debe realizar ninguna acción. Dejarla abierta.
- 7. Volver al correo electrónico y dar clic en el enlace 2. <u>Activar Cuenta</u>. Esta acción abre una nueva página de internet con el siguiente mensaje:

SPGR Mitter de Pransporte y Circ de Register	
Activación de Cuentas de Usuario	
Su cuenta de usuario ha sido activada satisfactoriamente.	
Volver	

 Dar clic en el botón *Volver* para regresar al formulario de ingreso donde debe digitar la información recibida en el correo electrónico.

Se permite solamente el registro de un <u>Usuario Registrador Externo</u> por entidad. Si se requiere inactivar este usuario y registrar otro, se debe informar a la Administración SPGR al correo admspgr@minhacienda.gov.co

				Código:	
	El emprendimiento	Minhacienda	Registro de Usuarios Externos	Fecha:	15-01-2020
-	es de todos		Registio de Osdanos Externos	Versión:	1.0
				Página:	Página 11 de 24

	Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías	
	Seleccione	
<b>.</b>	Número de Documento	
₽	Contraseña	
	Ingresar	
	¿Olvidaste tu contraseña? ¿No tienes una cuenta? Crea una cuenta	

Si olvidó su contraseña dar clic en el enlace ¿Olvidaste tu contraseña?

Image: Solution of the second secon				
Cedula de Ciudadanía     Suriero de La información de acceso.     Tipo de Documento     Cedula de Ciudadanía     Suriero de Documento     Cedula de Ciudadanía     Ced		×	SPGR	
Tipo de Documento       Número de Documento         Cédula de Ciudadanía       S8213485         Cédula de Ciudadanía         Cenere: Código         Por favor ingrese el texto que ve en el recuadro de amba         PNUUC       Envier         Umprior       Envier	ido		Interno de Prespoente y Gree de Registar Formulario para el reenvío de la infor	mación de acceso.
Course of the second se		•	Tipo de Documento Cédula de Ciudadanía	Número de Documento 58213485
				Generar Código Or favor ingrese el texto que ve en el recuadro de arriba. PNULIQ Limpiar Enviar Volver

Se muestra el siguiente formulario. Digitar el Número de Documento.

Se debe digitar el Código de validación tal y como aparece en el texto azul y luego dar clic en el botón *Enviar*.

Si la validación es correcta debe aparecer el mensaje:

				Código:	
	El emprendimiento	Minhacienda	Registro de Usuarios Externos	Fecha:	15-01-2020
See.			Registro de Osdanos Externos	Versión:	1.0
				Página:	Página 12 de 24

	Limpiar Enviar Volver
Se ha reenviado satisfactoriamente el correo electrónico con el la in	información de acceso al Email registrado anteriormente.

Revisar el buzón de correo, registrado cuando se acreditó como <u>Usuario Registrador</u> <u>Externo</u>, por la respuesta del sistema con la validación del usuario y la contraseña. Debe encontrar un correo enviado por <u>SPGR@siifnacion.gov.co</u> con la siguiente estructura:

Estimado/a Nombre 1 1 Nombre 2 1 Apellido 2 1

Le comunicamos que se ha recibido correctamente su solicitud de reenvío de información de acceso. Sus datos de ingreso son los siguientes:

Tipo de Documento: Cédula de Ciudadanía Número de Documento: 99999999 Contraseña: XxxxXxxX

El uso de la cuenta es exclusivo y responsabilidad de la persona registrada. Para soporte y/o consultas comuníquese a los siguientes números

En Bogotá (57 1) 6 021270 opción 3. Línea Gratuita Nacional 01-8000-910071 opción 3. O escriba al correo de la administración: <u>admspgr@minhacienda.gov.co</u>

6. Registro de Solicitud de Creación de Usuario

Con la acreditación del <u>Usuario Registrador Externo</u>, ya activo en el sistema, se puede registrar la Solicitud de Creación de Usuario de la siguiente forma.

1. Ingresar por la ruta mostrada en el punto 5.2 de este manual. Aparece el formulario de ingreso al sistema.

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías

				Código:	
	El emprendimiento	Minhacienda	Registro de Usuarios Externos	Fecha:	15-01-2020
40	es de todos		Registro de Osdarios Externos	Versión:	1.0
				Página:	Página 13 de 24

	SPGR Sistema de Presupuesto y Giro de Regalias	
	Seleccione	
<b>.</b>	Número de Documento	
<b>P</b>	Contraseña	
	Ingresar	
	¿Olvidaste tu contraseña?	
	¿No tienes una cuenta? Crea una cuenta	

- 2. Seleccionar el Tipo de Documento de Identidad.
- 3. Digitar el Número de Documento de Identidad.
- 4. Digitar la contraseña establecida en el punto 5.4 de este manual.
- 5. Dar clic en el botón Ingresar.
- Si la información para el ingreso es correcta aparece el siguiente formulario con las Opciones de Usuario permitidas para la administración de usuarios.
- 7. Dar clic en el menú Trámite de Privilegios.





ódigo:	
echa:	15-01-2020
ersión:	1.0
ágina:	Página 14 de 24

 Se despliega un nuevo submenú del cual se debe seleccionar la opción Creación Usuario.



La información para registrar está dividida en 4 secciones y cada una corresponde a una pestaña en el formulario. Las pestañas son: Datos Básicos, Acceso al Sistema, Perfiles y Solicitud.

Completar la información de la pestaña Datos Básicos de la siguiente forma.

Pc	or favor suministre la siguiente información:	
	Datos Básicos Acceso al Sistema Perfiles Solicitud	
	Tipo de Documento*	Número de Documento*
	Cédula de Ciudadanía	
	Primer Apellido*	Segundo Apellido
	Primer Nombre*	Segundo Nombre
	Email*	Dirección*
	Telefono^	

- 9. Seleccionar el Tipo de Documento de Identidad.
- 10. Digitar el Número de Documento de Identidad.



- **11.** Digitar el Primer Apellido.
- **12.** Digitar el Segundo Apellido, si lo hay.
- **13.** Digitar el Primer Nombre.
- **14.** Digitar el Segundo Nombre, si lo hay.
- **15.** Digitar el Email o correo electrónico.
- **16.** Digitar la Direccion.
- **17.** Digitar el Teléfono.

En la pestaña Acceso al Sistema se muestra preseleccionado y sin opción para modificar la información de su entidad.

NIT	899999061
Código Entidad	Descripción Entidad
02-11001	BOGOTA DC DISTRITO CAPITAL

18. Completar la información de la pestaña Perfiles de la siguiente forma.

Por favor sur	ninistre la siguiente información:		
Datos Básicos	Acceso al Sistema Perfiles Solicitud		
Seleccione	Nombre	Descripción	
	Entidad - Regalias Autorizador Endosos	Entidad - Regalias Autorizador Endosos	
	Entidad - Regalias Gestión contable	Entidad - Regalias Gestión contable	
	Entidad - Regalias Gestión presupuesto gastos	Entidad - Regalias Gestión presupuesto gastos	
	Entidad - Regalias Pagador central	Entidad - Regalias Pagador central	
	Entidad - Regalias Parametrizador gestión entidad	Entidad - Regalias Parametrizador gestión entidad	
	Secretaría Técnica	Secretaría Técnica	

- **19.** Dar clic sobre el recuadro en la columna Seleccionar para asignar al usuario que se está registrando en la Solicitud los <u>perfiles funcionales</u> a los que tiene acceso.
- Los perfiles funcionales deben ser asignados en la siguiente forma:



- <u>Perfil Gestión Presupuesto de Gasto</u>: para este caso debe seleccionar Entidad – Regalias Gestión presupuesto de gasto y Entidad – Regalias Parametrizador gestión entidad.
- <u>Perfil Gestión Contable</u>: para este caso debe seleccionar Entidad Regalias Autorizador Endosos y Entidad Regalias Gestión contable.
- <u>Perfil Pagador Central</u>: para este caso debe seleccionar Entidad Regalias Pagador central.
- <u>Perfil Secretaria Técnica</u>: para este caso debe seleccionar Secretaria Técnica.

Completar la información de la pestaña Solicitud de la siguiente forma.

SPGR ×	Formulario pa	ira registro de Solicit	ud de Creación	de Usuario		
Contact 11 Nombre 21 DURAN Apelido 21 0:1101 - GOOTA DE OSTRITO CARTAL Concesto Opciones de Usuario Trámite de Privilegios	Datos Básicos           Fecha de expir           23/05/2021           0           10           10           10           10           10           10           10           10           23           24           20           21           22           23           24           20           21	Acceso al Sistema P ación de los privilegios*	erfiles Solicitud	Limpiar Erviar		٩
(f) estir						

- 20. Dar clic sobre el dato Fecha de expiración de los privilegios con lo que se despliega un calendario. Seleccionar la fecha hasta la cual el usuario solicitado tendrá acceso en el SPGR. Esta fecha se define de acuerdo al período de gobierno del mandatario actual, si el usuario registrado es de planta. Si el usuario registrado tiene contrato de prestación de servicios esta fecha se define como la fecha de terminación del contrato.
- **21.** Dar clic sobre la figura de lupa para adjuntar como Documentación el archivo PDF de soporte que debe contener:



- Formato de Solicitud de creación de usuario completamente diligenciado y firmado.
- Certificación laboral para funcionarios de planta o Contrato vigente de Prestación de Servicios.
- o Documento de identificación del funcionario.
- Si se solicita más de un <u>perfil funcional</u> (ver punto 19) para un usuario, se debe incluir oficio firmado por el representante legal justificando la asignación de más de un perfil funcional al funcionario.

El archivo PDF no debe superar los 2MB de tamaño.

**22.** Para completar el registro de la Solicitud de Creación de Usuario, dar clic sobre el botón *Enviar*. El sistema debe mostrar el mensaje de éxito de la transacción.

	Limpiar Enviar	Registrar Nueva Solicitud		
La Solicitud de Creación de Usuario ha sido registrada exitosam	ente.			

Si desea registrar otra solicitud de Modificación dar clic en el botón Registrar Nueva Solicitud.

Si desea salir del sistema dar clic en el botón Salir ubicado en la parte inferior izquierda de la pantalla.



La Solicitud de Creación de Usuario registrada es revisada por la Administración SPGR y será Aprobada o Rechazada de acuerdo con la veracidad de la información registrada, y la información anexa en el archivo PDF. En ambos casos el sistema envía un correo electrónico informando la decisión tomada sobre la solicitud, ya sea informando el usuario y la contraseña asignadas en caso de aprobación, o el motivo de rechazo de la solicitud.

#### 7. Registro de Solicitud de Modificación de Usuario

				Código:		
	El emprendimiento	Minhacienda	Registro de Usuarios Externos	Fecha:	15-01-2020	
<b>~</b>	es de todos		Registro de Osdarios Externos	Versión:	1.0	
				Página:	Página 18 de 24	

Con la acreditación del <u>Usuario Registrador Externo</u>, ya activo en el sistema, se puede registrar la Solicitud de Modificación de la siguiente forma.

1. Ingresar por la ruta mostrada en el punto 5.2 de este manual. Aparece el formulario de ingreso al sistema.

	Sistema de Presupuesto y Giro de Regalias	
	Seleccione	
<b>.</b>	Número de Documento	
۶	Contraseña	
	Ingresar	
	¿Olvidaste tu contraseña? ¿No tienes una cuenta? Crea una cuenta	
		1

- 2. Seleccionar el Tipo de Documento de Identidad.
- 3. Digitar el Número de Documento de Identidad.
- 4. Digitar la contraseña establecida en el punto 5.4 de este manual.
- 5. Dar clic en el botón Ingresar.
- **6.** Si la información para el ingreso es correcta aparece el siguiente formulario con las Opciones de Usuario permitidas para la administración de usuarios.
- 7. Dar clic en el menú Trámite de Privilegios.

				Código:	
	El emprendimiento	Minhacienda	Registro de Usuarios Externos	Fecha:	15-01-2020
- Sec	es de todos		Registro de Osdanos Externos	Versión:	1.0
				Página:	Página 19 de 24



Se despliega un nuevo submenú del cual se debe seleccionar la opción Modificación Usuario.



La información que se despliega corresponde a los usuarios activos que pertenecen a su entidad: Usuario, Tipo de Documento, Número de Documento, Primer apellido, Segundo apellido, Primer nombre y Segundo Nombre.

			Código:	
El emprendimiento	Minhacienda	Registro de Usuarios Externos	Fecha:	15-01-2020
		Registro de Osdanos Externos	Versión:	1.0
			Página:	Página 20 de 24

Û

	Usuarios						
	Usuario	Tipo de Documento	Número de Documento	Primer apellido	Segundo apellido	Primer nombre	Segundo nombre
Nombre 2 1 DURAN Apellido 2 1 SOTA DC DISTRITO CAPITAL	MHaareiza	Cédula de Ciudadanía	52393310	Apellido 1 70391	Apellido 2 70391	Nombre 1 70391	Nombre 2 70391
	MHabenavid	Cédula de Ciudadanía	52533268	Apellido 1 66726	Apellido 2 66726	Nombre 1 66726	Nombre 2 66726
Investo	Miladcordoa	Cédula de Ciudadanía	51994622	Apellido 1 66097	Apellido 2 66097	Nombre 1 66097	Nombre 2 66097
, .	MHaguzman	Cédula de Ciudadanía	19494044	Apellido 1 66657	Apellido 2 66657	Nombre 1 66657	Nombre 2 66657
vilegios >	MHamosquer	Cédula de Ciudadanía	14396513	Apellido 1 70289	Apellido 2 70289	Nombre 1 70289	Nombre 2 70289
	MHcivargas	Cédula de Ciudadanía	35514276	Apellido 1 67177	Apellido 2 67177	Nombre 1 67177	Nombre 2 67177
	MHdalayon	Cédula de Ciudadanía	79335263	Apellido 1 68993	Apellido 2 68993	Nombre 1 68993	Nombre 2 68993
	MHdvalenci	Cédula de Ciudadanía	1022363144	Apellido 1 71218	Apellido 2 71218	Nombre 1 71218	Nombre 2 71218
	MHeferreir	Cédula de Ciudadanía	11308871	Apellido 1 71647	Apellido 2 71647	Nombre 1 71647	Nombre 2 71647
	MHfmancera	Cédula de Ciudadanía	79649115	Apellido 1 66728	Apellido 2 66728	Nombre 1 66728	Nombre 2 66728
	MHfriano	Cédula de Ciudadanía	79660550	Apellido 1 66725	Apellido 2 66725	Nombre 1 66725	Nombre 2 66725
	MHhruiz	Cédula de Ciudadanía	1032370849	Apellido 1 65988	Apellido 2 65988	Nombre 1 65988	Nombre 2 65988
	MHjkrodrig	Cédula de Ciudadanía	35221698	Apellido 1 70505	Apellido 2 70505	Nombre 1 70505	Nombre 2 70505
	MHjrojasc	Cédula de Ciudadanía	79118518	Apellido 1 66727	Apellido 2 66727	Nombre 1 66727	Nombre 2 66727
	MHlarevato	Cédula de Ciudadanía	35519977	Apellido 1 65991	Apellido 2 65991	Nombre 1 65991	Nombre 2 65991
	MHlegonzal	Cédula de Ciudadanía	51996851	Apellido 1 71080	Apellido 2 71080	Nombre 1 71080	Nombre 2 71080
	MHljimenez	Cédula de Ciudadanía	79058074	JIMENEZ	ROA	LUIS	ALBERTO
	MHIrodrigu	Cédula de Ciudadanía	52058050	Apellido 1 67178	Apellido 2 67178	Nombre 1 67178	Nombre 2 67178
	MHnriano	Cédula de Ciudadanía	21021678	Apellido 1 65989	Apellido 2 65989	Nombre 1 65989	Nombre 2 65989
	MHrcabezas	Cédula de Ciudadanía	93346224	Apellido 1 66471	Apellido 2 66471	Nombre 1 66471	Nombre 2 66471

8. Seleccione la fila correspondiente al usuario que va a modificar. Se despliega un formulario en la parte inferior con la información del usuario seleccionado.

	Usuario	Tipo de Documento	Número de Documento	Primer apellido	Segundo apellido	Primer nombre	Segundo nombre
T DUKAN Apellido 2 1 DISTRITO CAPITAL	MHaareiza	Cédula de Ciudadanía	52393310	Apellido 1 70391	Apellido 2 70391	Nombre 1 70391	Nombre 2 70391
	MHabenavid	Cédula de Ciudadanía	52533268	Apellido 1 66726	Apellido 2 66726	Nombre 1 66726	Nombre 2 66726
kuario	MHadcordoa	Cédula de Ciudadanía	51904622	Apellido 1 66097	Apellido 2 66097	Nombre 1 66097	Nombre 2 66097
	MHaguzman	Cédula de Ciudadanía	19494044	Apellido 1 66657	Apellido 2 66657	Nombre 1 66657	Nombre 2 66657
° <b>&gt;</b>	MHamosquer	Cédula de Ciudadanía	14396513	Apellido 1 70289	Apellido 2 70289	Nombre 1 70289	Nombre 2 70289
	MHcivargas	Cédula de Ciudadanía	35514276	Apellido 1 67177	Apellido 2 67177	Nombre 1 67177	Nombre 2 67177
	MiHdalayon	Cédula de Ciudadanía	79335263	Apellido 1 68993	Apellido 2 68993	Nombre 1 68993	Nombre 2 68993
	MHdvalenci	Cédula de Ciudadanía	1022363144	Apellido 1 71218	Apellido 2 71218	Nombre 1 71218	Nombre 2 71218
	MHeferreir	Cédula de Ciudadanía	11308871	Apellido 1 71647	Apellido 2 71647	Nombre 1 71647	Nombre 2 71647
	MHfmancera	Cédula de Ciudadanía	79649115	Apellido 1 66728	Apellido 2 66728	Nombre 1 66728	Nombre 2 66728
	MHfriano	Cédula de Ciudadanía	79660550	Apellido 1 66725	Apellido 2 66725	Nombre 1 66725	Nombre 2 66725
	MHhruiz	Cédula de Ciudadanía	1032370849	Apellido 1 65988	Apellido 2 65988	Nombre 1 65988	Nombre 2 65988
	MHjkrodrig	Cédula de Ciudadanía	35221698	Apellido 1 70505	Apellido 2 70505	Nombre 1 70505	Nombre 2 70505
	MHjrojasc	Cédula de Ciudadanía	79118518	Apellido 1 66727	Apellido 2 66727	Nombre 1 66727	Nombre 2 66727
	MHlarevalo	Cédula de Ciudadanía	35519977	Apellido 1 65991	Apellido 2 65991	Nombre 1 65991	Nombre 2 65991
	MHlegonzal	Cédula de Ciudadanía	51996851	Apellido 1 71080	Apellido 2 71080	Nombre 1 71080	Nombre 2 71080
	MHIjimenez	Cédula de Ciudadanía	79058074	JIMENEZ	ROA	LUIS	ALBERTO
	MHiroong-	Cédula de Ciudadanía	157050620	Apellido 1 67178	Apellido 2 67178	Nombre 1 67178	Nombre 2 67178
	MHnriano	Cédula de Ciudadanía	21021678	Apellido 1 65989	Apellido 2 65989	Nombre 1 65989	Nombre 2 65989
	MHrcabezas	Cédula de Ciudadanía	93346224	Apellido 1 66471	Apellido 2 66471	Nombre 1 66471	Nombre 2 66471

Si se requiere, desplace la ventana con la barra de desplazamiento a la derecha.

				Código:	
	El emprendimiento	Minhacienda	Registro de Usuarios Externos	Fecha:	15-01-2020
-	es de todos		Registro de Osdanos Externos	Versión:	1.0
				Página:	Página 21 de 24

SPGP	MHIjimenez	Cédula de Ciudadanía	79058074	JIMENEZ	:	ROA	LUIS	ALBERTO
Silfema de Presupuesto y Gio de Regolios	MHIrodrigu	Cédula de Ciudadanía	51.058050	Apellido	1 67178	Apellido 2 67178	Nombre 1 67178	Nombre 2 67178
	MHnriano	Cédula de Ciudadanía	21021678	Apellido	1 65989	Apellido 2 65989	Nombre 1 65989	Nombre 2 65989
	MHrcabezas	Cédula de Ciudadanía	93346224	Apellido	1 66471	Apellido 2 66471	Nombre 1 66471	Nombre 2 66471
Inter 1 Nombre 2 1 DURAN Apellido 2 1 Dot - Bocota De DISTRITO CANTAL Lectado Inter de Usuarito Re de Privilegios	Detalle de la S ¿Es Eliminacióni Datos Básico Tipo de Doc Cédula d Primer Apell Apellido Primer Nom Nombre Email* mail6717. Teléfono*	Acceso al Sistema armento e Ciudadanía do" 67178 ore" 1 67178 3@prueba67178.biz	Cación de Usuario     Perfiles Solicitud	×	Número de l E2055050 Segundo Ap Apellido : Segundo No Nombre : Dirección* Kr. 67178	Documento I eliido 2 67178 mbre 2 67178 2 67178 Calle 671780		
	6717800							
				Limpiar	Enviar			
ن Salir								

En la parte superior de las pestañas se encuentra el texto ¿Es Eliminación?

Si requiere eliminar el usuario marque la casilla y siga con la pestaña Solicitud.

La información del usuario está dividida en 4 secciones y cada una corresponde a una pestaña en el formulario. Las pestañas son: Datos Básicos, Acceso al Sistema, Perfiles y Solicitud.

Modificar la información de la pestaña Datos Básicos. No son modificables el Tipo de Documento y el Numero de Documento.

La pestaña Acceso al Sistema se muestra preseleccionado y sin opción para modificar la información de su entidad.

La pestaña Perfiles permite cambiar el(los) perfil(es) asignado(s) al usuario marcando o desmarcando el(los) perfil(es) necesario(s).

					Código:			
emprendimiento Minhacienda	Registro de Usuarios Externos				Fecha:	1	15-01-2020	
	Registit	Jue Osu		1105	Versión:		1.0	
					Página:	Pág	gina 22 de :	
C SPGP		Cédula de Ciudadania		Apellido 1 / 164/	Apellido 2 / 164/	Nombre 1 / 1647	Nombre 2 / 164/	
Sistema de Presupuesto y		Cédula de Ciudadania	79049115	Apellido 1 00/28	Apellido 2 00728	Nombre 1 66728	Nombre 2 60728	
	Millinano	Cédula de Ciudadania	10000000	Apellido 1 00/25	Apellido 2 00725	Nombre 1 66725	Nombre 2 00725	
		Cédula de Ciudadania	052370049	Apellido 1 00966	Apellido 2 00900	Nombre 1 00988	Nombre 2 03986	
		Cédula de Ciudadania	30221090	Apellido 1 70303	Apellido 2 70505	Nombre 1 70505	Nombre 2 70505	
mbre 1 1 Nombre 2 1 DURAN Apellido 2 1 11001 - BOGOTA DC DISTRITO CAPITAL	Minjrojasc	Cédula de Ciudadania	79118218	Apellido 1 00/2/	Apellido 2 00/2/	Nombre 1 66/2/	Nombre 2 00727	
Conectado	Mittarevalo	Cédula de Ciudadania	53519977	Apellido 1 03991	Apellido 2 03991	Nombre 1 00991	Nombre 2 03991	
	MHiegonzal	Cedula de Ciudadania	51996851	Apellido 1 / 1080	Apellido 2 / 1080	Nombre 1 / 1080	Nombre 2 / 1080	
tiones de Usuario	MHjimenez	Cedula de Ciudadania	79058074	JIMENEZ	RUA	LUIS	ALBERTO	
	A 44 14		E D D C D D D D	A 101 1 4 67470				
nite de Privilegios	Method ingra	Cédula de Ciudadanía	50050150 01001070	Apellido 1 67178	Apellido 2 67178	Nombre 1 6/1/8	Nombre 2 07178	
Trámite de Privilegios	MHnriano MHrcabezas	Cédula de Ciudadanía Cédula de Ciudadanía Cédula de Ciudadanía	21021678 93346224	Apellido 1 67178 Apellido 1 65989 Apellido 1 66471	Apellido 2 67178 Apellido 2 65989 Apellido 2 66471	Nombre 1 65989 Nombre 1 66471	Nombre 2 65989 Nombre 2 66471	
Trámite de Privilegios >	MHnian MHrcabezas	Cédula de Ciudadanía Cédula de Ciudadanía Cédula de Ciudadanía Solicitud de Modific	21021677 93346224	Apellido 1 67178 Apellido 1 65989 Apellido 1 66471	Apellido 2 6/178 Apellido 2 65989 Apellido 2 66471	Nombre 1 65989 Nombre 1 66471	Nombre 2 65989 Nombre 2 66471	
Tramite de Privilegios ,	Mehniano Mehniano Mehniano Mehniano Mehniano Mehniano Jes Eliminación?	Cédula de Ciudadanía Cédula de Ciudadanía Cédula de Ciudadanía	21021672 93346224	Apellido 1 67178 Apellido 1 65989 Apellido 1 66471	Apellido 2 6/178 Apellido 2 65989 Apellido 2 66471	Nombre 1 65989 Nombre 1 66471	Nombre 2 65989 Nombre 2 66471	
Trámite de Privilegios 🔹 🔉	Mithians Mithians Mithians Mithians Mithians Mithians Mithians Mithians Mithians (Es Eliminación? Datos Básicos	Cédula de Ciudadanía Cédula de Ciudadanía Cédula de Ciudadanía Cédula de Ciudadanía Dilicitud de Modific	21021672 93346224 cación de Usuario	Apellido 1 67178 Apellido 1 65989 Apellido 1 66471	Apellido 2 6/178 Apellido 2 65989 Apellido 2 66471	Nombre 1 65989 Nombre 1 66471	Nombre 2 67178 Nombre 2 65989 Nombre 2 66471	
nte de Privilegios	Mitherians Mitherians Mitherians Mitherians Es Eliminación? Datos Básicos Seleccione	Cédula de Ciudadanía Cédula de Ciudadanía Cédula de Ciudadanía Silicitud de Modifio Acceso al Sistema Nombre	Romit Note 21021070 9334224 Cación de Usuario	Apellido 1 67178 Apellido 1 65989 Apellido 1 66471	Apellido 2 6/178 Apellido 2 65989 Apellido 2 66471	Nombre 1 65989 Nombre 1 65989	Nombre 2 65989 Nombre 2 65989 Nombre 2 66471	
ite de Privilegios >	Mitrians Mitrians Mitrians Mitrians Mitrians Life Call a So (Es Eliminación? Datos Básicos Seleccione	Cédula de Ciudadanía Cédula de Ciudadanía Cédula de Ciudadanía Shicitud de Modific Acceso al Sistema Nombre Entidad - Regalias Au	Perfiles Solicitud totizador Endosos	Apeliido 1 67178 Apeliido 1 65989 Apeliido 1 66471	Apellido 2 6/1/8 Apellido 2 65989 Apellido 2 66471 escripción tidad - Regalias Autorizas	Nombre 1 65989 Nombre 1 65989 Nombre 1 66471	Nombre 2 65989 Nombre 2 65989 Nombre 2 66471	
te de Privilegios ,	MHrides MHrides Jetalle de la Sc Jetalle de la Sc Jes Eliminación? Datos Básicos Seleccione	Cedula de Ciudadania Cedula de Ciudadania Cedula de Ciudadania Cedula de Ciudadania Alicitud de Modifici Acceso al Sistema Nombre Entidad - Regalias Ge	Reserved     Z1021070     23021070     3334224  acción de Usuario  retriles     Solicitud  torizador Endosos stóin contable	Apelido 1 67178 Apelido 1 65989 Apelido 1 66471 E E E	Apelido 2 6/178 Apelido 2 6599 Apelido 2 6589 Apelido 2 65471	Nombre 1 65989 Nombre 1 66471 dor Endosos	Nombre 2 65989 Nombre 2 65989	
nte de Privilegios	MHridans MHridans MHridansas (Es Eliminación) Datos Básicos Seleccione	Cedula de Ciudadania Cedula de Ciudadania Cedula de Ciudadania Cedula de Ciudadania Acceso al Sistema Nombre Entidad - Regalias Au Entidad - Regalias Ge	Reserved and a second and	Apelido 1 67178 Apelido 1 65989 Apelido 1 66471 Er Er Er	Apellido 2 6/178 Apellido 2 6589 Apellido 2 6589 Apellido 2 65471 Stripción tidad - Regalias Autoriza tidad - Regalias Gestión r	Nombre 1 65989 Nombre 1 66471 dor Endosos contable presupuesto gastos	Nombre 2 65989 Nombre 2 65989	
nte de Privilegios ,	Detalle de la So ¿Es Eliminación? Datos Básicos Seleccione O Constructiones	Cedula de Ciudadania Cedula de Ciudadania Cedula de Ciudadania Cedula de Ciudadania Alicitud de Modifici Acceso al Sistema Nombre Entidad - Regalias Ge Entidad - Regalias Ge Entidad - Regalias Ge		Apellido 1 67178           Apellido 1 65989           Apellido 1 65471           Data           En           En	Apelido 2 6/1/8 Apelido 2 65989 Apelido 2 65491 Apelido 2 66471 tidad - Regalias Autoriza tidad - Regalias Gestión ( tidad - Regalias Gestión (	Nombre 1 6/1/9 Nombre 1 65989 Nombre 1 66471 dor Endosos contable resupuesto gastos central	Nombre 2 65989 Nombre 2 65989	
rámite de Privilegios	MBhrians MBhrians MHranezas 2Es Eliminación? Datos Básicos Seleccione 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Cedula de Ciudadania Cedula de Ciudadania Cedula de Ciudadania Cedula de Ciudadania Acceso al Sistema Nombre Entidad - Regalias Pa Entidad - Regalias Pa	technology     21021676     221021676     023492264  cación de Usuario      Perfile Solicitud      torizador Endosos     stón contable     stón presupuento gantos     gador central mametrizador gestión entided	Apeliado 167178           Apeliado 165989           Apeliado 165471           Date           Ex           Ex	Apelido 2 6/1/8 Apelido 2 6/989 Apelido 2 6989 Apelido 2 66471 Utidad - Regalias Autoriza tidad - Regalias Gestión tidad - Regalias Regalor tidad - Regalias Regalor	Nombre 1 65989 Nombre 1 66471 dor Endosos sontable aresupuesto gastos central izador gestión entidad	Nombre 2 65989 Nombre 2 65989	

La pestaña Solicitud permite modificar:

- 1. Fecha de expiración de los privilegios para ampliar o reducir la vigencia del ingreso de un usuario en el sistema. No se requiere modificar si se seleccionó ¿Es Eliminación?
- 2. Estado temporal de los privilegios lo que permite Inactivar el ingreso al sistema temporalmente, pej. Licencia, incapacidad, vacaciones, etc. No se requiere modificar si se seleccionó ¿Es Eliminación?
- Documentación es obligatoria para gestionar la solicitud de Modificación. Se debe adjuntar un archivo PDF de máximo 2MB de tamaño. Dar clic en el botón Lupa y buscar el archivo en su computador.

## Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías

				Código:	
	El emprendimiento	Minhacienda	Registro de Usuarios Externos	Fecha:	15-01-2020
-	es de todos		Registro de Osdarios Externos	Versión:	1.0
				Página:	Página 23 de 24

lle de la Sol	icitud de Modifi	cación de	e Usuario
Eliminación?			
Datos Básicos	Acceso al Sistema	Perfiles	Solicitud
Fecha de expiración de los privilegios*			
13/05/2020			
Documentación	1		

- Limpiar Enviar
- 9. Para finalizar y registrar la solicitud dar clic en el botón *Enviar*. El sistema debe mostrar el mensaje de éxito de la transacción.

	Limpiar Enviar Registrar Nueva Solicitud							
La Solicitud de Modificación de Usuario ha sido registrada exitosamente.								

Si desea registrar otra solicitud de Modificación dar clic en el botón Registrar Nueva Solicitud.

Si desea salir del sistema dar clic en el botón Salir ubicado en la parte inferior izquierda de la pantalla.



La Solicitud de Modificación de Usuario registrada es revisada por la Administración SPGR y será Aprobada o Rechazada de acuerdo con la veracidad de la información registrada, y la información anexa en el archivo PDF. En ambos casos el sistema envía un correo electrónico informando la decisión tomada sobre la solicitud en caso de aprobación, o con el motivo de rechazo de la solicitud.

				Código:	
	El emprendimiento	Minhacienda	Registro de Usuarios Externos	Fecha:	15-01-2020
See.	es de todos			Versión:	1.0
				Página:	Página 24 de 24

Nota: Si como producto de la verificación realizada se observa alguna inconsistencia en la información y se requiere realizar alguna modificación a la misma se debe informar a través del correo electrónico <u>admspgr@minhacienda.gov.co</u>, para poder realizar el acompañamiento necesario o las correcciones a que haya lugar.





Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías