



MINHACIENDA



**SPGR**  
Sistema de Presupuesto y  
Giro de Regalías



**Manual de Usuario**

**Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal**

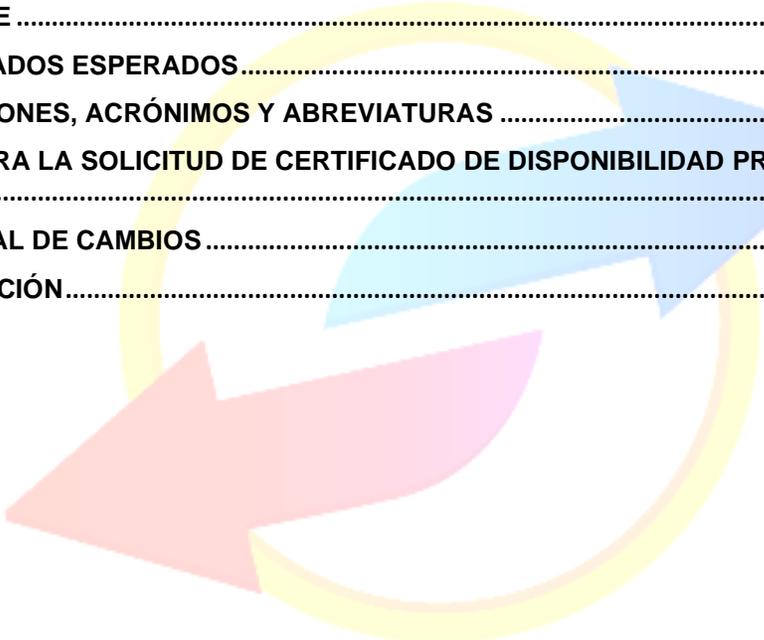
**SPGR**

Sistema de Presupuesto y  
Giro de Regalías

 <b>MINHACIENDA</b>	<b>Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal</b>	<b>Código:</b>	
		<b>Fecha:</b>	<b>02-03-2021</b>
		<b>Versión:</b>	<b>1.1</b>
		<b>Página:</b>	<b>Página 2 de 12</b>

## Tabla de Contenido

<b>1. INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>3</b>
<b>2. OBJETIVOS .....</b>	<b>5</b>
<b>3. ALCANCE .....</b>	<b>5</b>
<b>4. RESULTADOS ESPERADOS .....</b>	<b>5</b>
<b>5. DEFINICIONES, ACRÓNIMOS Y ABREVIATURAS .....</b>	<b>5</b>
<b>6. GUÍA PARA LA SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (SCDP) .....</b>	<b>6</b>
<b>7. HISTORIAL DE CAMBIOS .....</b>	<b>12</b>
<b>8. APROBACIÓN .....</b>	<b>12</b>



# SPGR

Sistema de Presupuesto y  
Giro de Regalías

 <b>MINHACIENDA</b>	<b>Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal</b>	<b>Código:</b>	
		<b>Fecha:</b>	<b>02-03-2021</b>
		<b>Versión:</b>	<b>1.1</b>
		<b>Página:</b>	<b>Página 3 de 12</b>

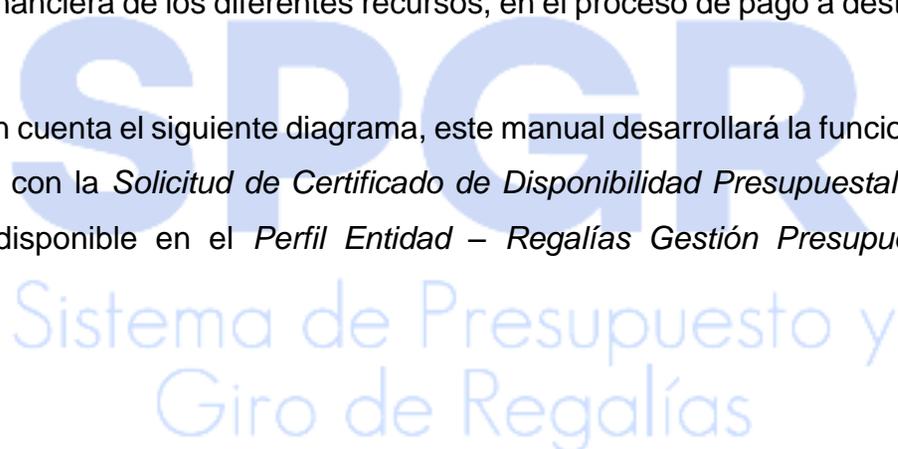
## 1. Introducción

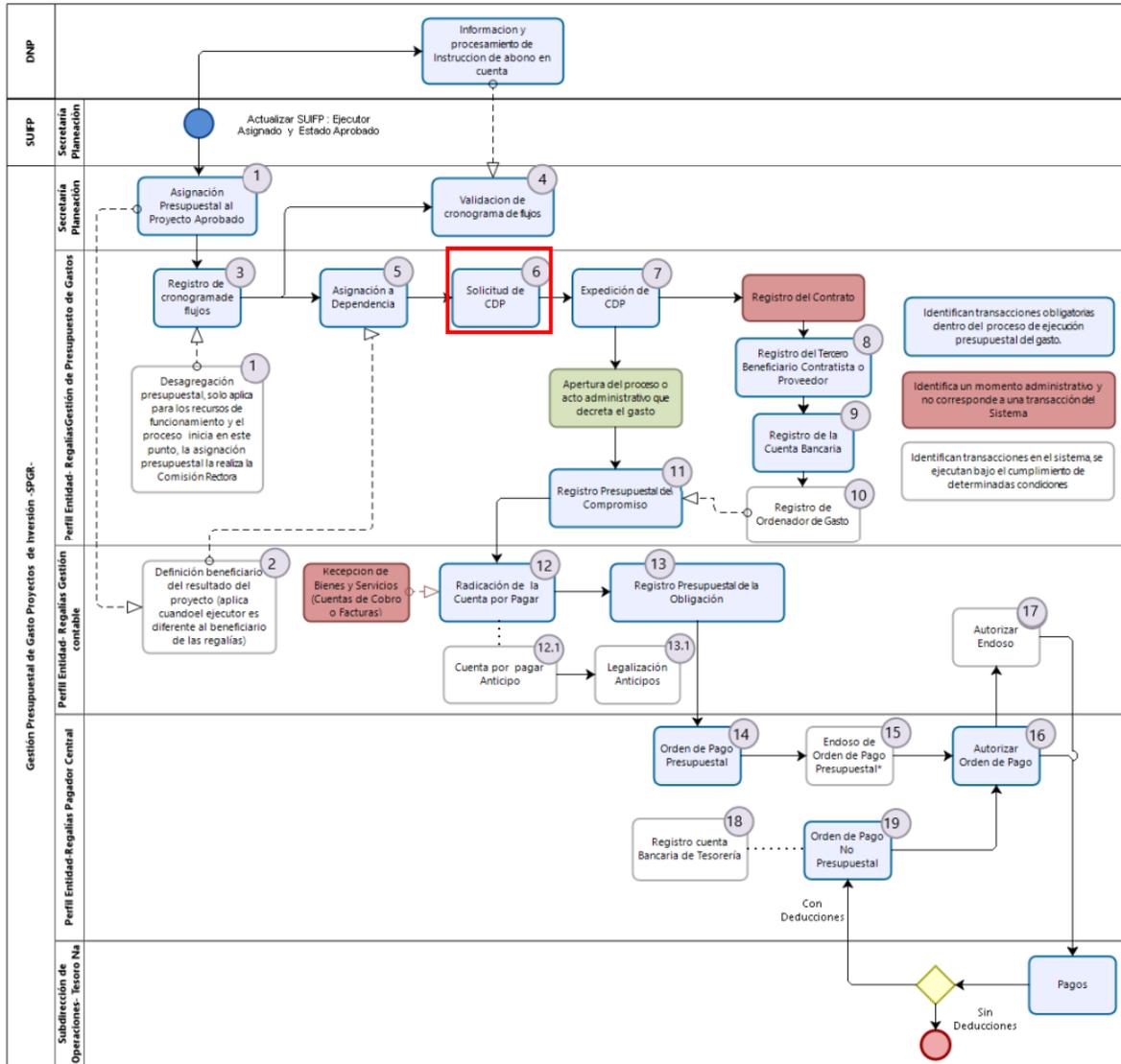
En concordancia con la normatividad vigente, los órganos del SGR, las entidades beneficiarias de asignaciones directas y las demás entidades designadas como ejecutoras de recursos del Sistema General de Regalías, deberán hacer uso del Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (SPGR) para realizar la gestión de ejecución de estos recursos y ordenar el pago de las obligaciones legalmente adquiridas, directamente desde la cuenta única del SGR a las cuentas bancarias de los destinatarios finales.

Así mismo, corresponde al jefe del órgano respectivo o a su delegado del nivel directivo de la entidad ejecutora designada por el Órgano Colegiado de Administración y Decisión o la entidad competente, ordenar el gasto sobre las apropiaciones que se incorporan al presupuesto de la entidad en su capítulo independiente.

En desarrollo a lo indicado anteriormente, la Administración del SPGR presenta a los diferentes ejecutores de recursos del Sistema General de Regalías un conjunto de manuales que les indicarán los pasos a seguir en el aplicativo para reflejar la ejecución financiera de los diferentes recursos, en el proceso de pago a destinatario final.

Teniendo en cuenta el siguiente diagrama, este manual desarrollará la funcionalidad relacionada con la *Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal* que se encuentra disponible en el *Perfil Entidad – Regalías Gestión Presupuesto de Gastos*.


  
 Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías



Correspondiendo al numeral 6 del diagrama en la cadena básica de ejecución presupuestal de gasto y que tiene como resultado la generación de una Solicitud de CDP en estado Generado.

Al finalizar la ejecución de los pasos señalados en este manual el usuario logrará como resultado una *Solicitud de CDP* con un número consecutivo que nos permitirá continuar con el *Certificado de Disponibilidad Presupuestal*, procedimiento que será descrito en un siguiente manual.

 <b>MINHACIENDA</b>	<b>Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal</b>	<b>Código:</b>	
		<b>Fecha:</b>	<b>02-03-2021</b>
		<b>Versión:</b>	<b>1.1</b>
		<b>Página:</b>	<b>Página 5 de 12</b>

## 2. Objetivos

- Presentar la transacción de Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal.
- Presentar el procedimiento para la solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal.
- Obtener una Solicitud de CDP en estado Generado.

## 3. Alcance

El presente documento va dirigido a las entidades que ejecutan recursos del Sistema General de Regalías - SGR – para el pago de las obligaciones legalmente adquiridas desde la cuenta única del SGR a las cuentas bancarias de los destinatarios finales de conformidad a lo establecido en el artículo 27 de la Ley 2056 de 2020 por la cual se regula la organización y el funcionamiento del Sistema General de Regalías SGR.

## 4. Resultados esperados

- Ofrecer los lineamientos para acompañar a las entidades en la creación de la Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal.
- Obtener una Solicitud de CDP en estado Generado.
- Obtener un consecutivo (único para la entidad) del registro de esa Solicitud de CDP.

## 5. Definiciones, Acrónimos y abreviaturas

SCDP: Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal

SGR: Sistema General de Regalías

 <b>MINHACIENDA</b>	<b>Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal</b>	<b>Código:</b>	
		<b>Fecha:</b>	02-03-2021
		<b>Versión:</b>	1.1
		<b>Página:</b>	Página 6 de 12

SPGR: Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías

## 6. Guía para la Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (SCDP)



La transacción Solicitud de CDP está vinculada al Perfil Entidad – Regalías Gestión Presupuesto de Gastos y la ruta de Acceso se encuentra disponible en:

*Ejecución Presupuestal de Gasto > Solicitud Certificado de Disponibilidad Presupuestal > Crear.*

Una vez ingresa seleccionada la ruta, la transacción muestra el formulario básico para registrar la solicitud de Apropiación de Giro. Allí podrá encontrar la fecha de registro que automáticamente genera el sistema; en apertura de caja menor dejar marcada la opción “NO” y dependencia de bienes y servicios.

Para iniciar es necesario dar clic en  para desplegar la opción de las dependencias de bienes y servicios que se encuentran vinculados a la PCI de gestión.

**Registrar Solicitud de Apropiación de Giro**

Fecha de registro \*

Apertura de caja menor  OSI  No

Dependencias de bienes y servicios

Dependencia de Bienes y Servicios	Dependencia para Afectación de Gastos
<< No contiene registros >>	
Página 1 de 1	

A continuación, se desplegará una ventana en donde podrán visualizar y seleccionar las dependencias afectación de bienes y servicios, como se observa en la siguiente imagen.

**SPGR - Dependencia de Afectación Bienes y Servicios**

Identificación  Descripción

Todos

Seleccionar	Identificación	Descripción
<input type="checkbox"/>	001	DSEPP - DIRECCION DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS
<input type="checkbox"/>	001-SGR	SUBDIRECCION RECURSOS HUMANOS
<input type="checkbox"/>	002	PNUD - Programa de Naciones Unidas
<input type="checkbox"/>	002-SGR	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
<input type="checkbox"/>	003	SUBDIRECCION RECURSOS HUMANOS
<input type="checkbox"/>	003-SGR	SUBDIRECCION FINANCIERA
<input type="checkbox"/>	004	DIRECCION DE VIGILANCIA DE LAS REGALIAS
<input type="checkbox"/>	004-SGR	DIRECCION DESARROLLO TERRITORIAL
<input type="checkbox"/>	005-SGR	DIRECCION INVERSIONES FINANZAS PUBLICAS
<input type="checkbox"/>	006-SGR	GRUPO COORDINACION SGR
<input type="checkbox"/>	007-SGR	SUBDIRECCION TERRITORIAL INVERSIONES PUBLICAS
<input type="checkbox"/>	008-SGR	GRUPO COMUNICACIONES
<input type="checkbox"/>	009-SGR	OCI - OFICINA DE CONTROL INTERNO
<input checked="" type="checkbox"/>	01-030100	Departamento Nacional de Planeación
<input type="checkbox"/>	01-10000	COMISION RECTORA

Página 1 de 3

Luego de seleccionar la dependencia de bienes y servicios, el sistema la vincula automáticamente en la pantalla principal y habilita la opción Seleccionar Posiciones de Gastos.

 <b>MINHACIENDA</b>	<b>Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal</b>	<b>Código:</b>	
		<b>Fecha:</b>	<b>02-03-2021</b>
		<b>Versión:</b>	<b>1.1</b>
		<b>Página:</b>	<b>Página 8 de 12</b>

**Registrar Solicitud de Apropiación de Giro**

Fecha de registro \*

Apertura de caja menor  OSI  No

Dependencias de bienes y servicios

Dependencia de Bienes y Servicios	Dependencia para Afectación de Gastos
01-030100-Departamento Nacional de Planeación	01-030100-Departamento Nacional de Planeación

Página 1 de 1

[Seleccionar Posiciones de Gastos](#)

Ingresar en el campo Identificación la posición de gasto que se desea gestionar, luego dar clic en buscar. Automáticamente el sistema vincula la posición de gasto para sea seleccionada por el usuario, dar clic en aceptar

**SPGR - Seleccionar Posiciones Catálogo de Gastos**

Identificación  Descripción

Todos

Seleccionar	Identificación	Descripción
<input checked="" type="checkbox"/>	A-01-02-01-001-001	SUELDO BÁSICO

Página 1 de 1

Se pueden visualizar un número limitado de registros. Para resultados más específicos utilice los filtros de búsqueda.

Luego, en la pantalla principal debe ingresar el valor por el cual se desea hacer la solicitud de Certificado de disponibilidad presupuestal. Una vez sea registrado el valor dar clic en aceptar.

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías

 <b>MINHACIENDA</b>	<b>Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal</b>	<b>Código:</b>	
		<b>Fecha:</b>	<b>02-03-2021</b>
		<b>Versión:</b>	<b>1.1</b>
		<b>Página:</b>	<b>Página 9 de 12</b>

Dependencia de Bienes y Servicios	Dependencia para Afectación de Gastos
01-030100-Departamento Nacional de Planeación	01-030100-Departamento Nacional de Planeación
Página 1 de 1	

Seleccionar Posiciones de Gastos

Posiciones del Catálogo del Gastos	Valor
A-01-02-01-001-001 SUELDO BÁSICO	2.100.000,00

Página 1 de 1

Aceptar
Limpiar

Para finalizar la transacción muestra el resumen de la información y valores registrados y un campo de observaciones que puede ser diligenciado por el usuario solicitante.

Una vez verificado y completados los campos dar clic en Guardar para terminar el registro de la solicitud CDP.

Dependencia para Afectación del Gasto	
01-030100-Departamento Nacional de Planeación	
Posiciones del Catálogo del Gasto	Valor
A-01-02-01-001-001 SUELDO BÁSICO	2.100.000,00
Página 1 de 1	

Observaciones

EJEMPLO SOLICITUD CDP PROYECTO

Datos Administrativos
Imprimir
Limpiar
Guardar
Cancelar

Una vez se presione el botón Guardar, el sistema le proporcionará un mensaje de confirmación dinámico (1) y un mensaje estático (2); con un número consecutivo único para su entidad. Este será el consecutivo de la Solicitud de CDP en estado Generado que se acaba de crear.

Dependencia para Afectación del Gasto

01-030100-Departamento Nacional de Planeación

Posiciones del Catálogo del Gasto	Valor
A-01-02-01-001-001 SUELDO BÁSICO	2.100.000,00

Página 1 de 1

---

Observaciones

EJEMPLO SOLICITUD CDP PROYECTO

Datos Administrativos

1

**Notificación**  
 Solicitud de CDP sin bienes y servicios creada exitosamente con consecutivo 28221 .

Imprimir
Limpiar
Guardar
Cancelar

2

Solicitud de CDP sin bienes y servicios creada exitosamente con consecutivo 28221 .

En la misma transacción, puede presionar el botón Imprimir para que, en una nueva pestaña, el sistema le genere el Reporte de la Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal que acaba de crear.

	<b>Reporte Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal - Comprobante</b>	Usuario Solicitante:	28221	Nombre 1 86436 Nombre 2 86436 Apellido 1 86436 Apellido 2 86436
		Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	01-030100	DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN
		Fecha y Hora Sistema:	2021-03-02-11:54 a. m.	

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL							
Numero.:	28221	Fecha Registro:	2021-03-02	Unidad / Subunidad ejecutora:	01-030100 DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN		
Estado.:	Generado	Valor Inicial:	2.100.000,00	Valor Total Operaciones:	0,00	Valor Actual:	2.100.000,00
ITEM PARA AFECTACION DE GASTO							
DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO			FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL
01-030100 Departamento Nacional de Planeación	A-01-02-01-001-001 SUELDO BÁSICO						
				<b>Total:</b>	2.100.000,00	0,00	2.100.000,00
Objeto:	EJEMPLO SOLICITUD CDP PROYECTO						

 <b>MINHACIENDA</b>	<b>Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal</b>	<b>Código:</b>	
		<b>Fecha:</b>	<b>02-03-2021</b>
		<b>Versión:</b>	<b>1.1</b>
		<b>Página:</b>	<b>Página 11 de 12</b>

Si con posterioridad requiere generar el Reporte de una Solicitud de CDP generada anteriormente, ingrese a través de la ruta *Ejecución Presupuestal de Gasto > Solicitud Certificado de Disponibilidad Presupuestal > Reporte*; e ingresando el consecutivo único, presione el botón Ver Reporte para visualizarlo.

**Reporte Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal - Comprobante**

Número de Solicitud de CDP.:

Fecha(s) de cada Solicitud de CDP: Inicio   Fin

Estado de cada Solicitud de CDP:  ▼

Autorización adquisición de ByS:

**SPGR - Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías**

Reporte Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal - Comprobante

Usuario Solicitante: 4732074      Nombre 1: 88438 Nombre 2: 88438 Apellido 1: 88438 Apellido 2: 88438  
 Unidad 6 Subunidad Ejecutora Solicitante: 01-030100      DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACION  
 Fecha y Hora Sistema: 2021-03-02-11:54 a. m.

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL					
Numero:	28221	Fecha Registro:	2021-03-02	Unidad / Subunidad Ejecutora:	01-030100 DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACION
Estado:	Generado	Valor Inicial:	2.100.000,00	Valor Total Operaciones:	0,00
				Valor Actual:	2.100.000,00
ITEM PARA AFECTACION DE GASTO					
DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL
01-030100 Departamento Nacional de Planeación	A-01-02-01-001-001 SUELO BASICO				
<b>Total:</b>			2.100.000,00	0,00	2.100.000,00
Objeto: EJEMPLO SOLICITUD CDP PROYECTO					

Firma Responsable

Página 1 de 1

*Nota: Recuerde que estos reportes pueden exportarse a formato PDF, Word y/o Excel haciendo Clic sobre el botón .*

 <b>MINHACIENDA</b>	<b>Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal</b>	<b>Código:</b>	
		<b>Fecha:</b>	<b>02-03-2021</b>
		<b>Versión:</b>	<b>1.1</b>
		<b>Página:</b>	<b>Página 12 de 12</b>

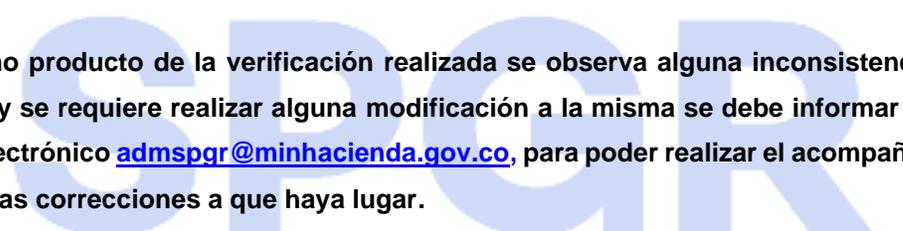
## 7. HISTORIAL DE CAMBIOS

FECHA	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	ASESOR SUG
12-04-2021	1.0	Manual de Solicitud de CDP nueva versión de look and feel Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías SPGR	12-04-2021

## 8. APROBACIÓN

<b>ELABORADO POR:</b>	<b>Nombre:</b> Sergio Andrés García O. <b>Cargo:</b> Profesional Universitario <b>Fecha:</b> 02-03-2021
<b>REVISADO POR:</b>	<b>Nombre:</b> Sofía Guzmán <b>Cargo:</b> Asesor <b>Fecha:</b> 10-04-2021
<b>APROBADO POR:</b>	<b>Nombre:</b> Alejandro Castañeda <b>Cargo:</b> Asesor <b>Fecha:</b>

Nota: Si como producto de la verificación realizada se observa alguna inconsistencia en la información y se requiere realizar alguna modificación a la misma se debe informar a través del correo electrónico [admospgr@minhacienda.gov.co](mailto:admospgr@minhacienda.gov.co), para poder realizar el acompañamiento necesario o las correcciones a que haya lugar.

  
 Sistema de Presupuesto y  
 Giro de Regalías