

Manual para el registro de información presupuestal en el aplicativo TRAZA

Ministerio de Hacienda y Crédito Público

Dirección General de Presupuesto Público Nacional

Bogotá D.C. Marzo de 2020



Contenido

1.	Alc	cance	3
2.	Re	esponsable del registro	3
3.	As	spectos a tener en cuenta	4
4.	So	bre el registro de información de funcionamiento	4
5.	Pro	ocedimiento	6
	5.1.	Ingreso al sistema	6
	5.2.	Registrar información reporte de trimestre y cierre de vigencia	7
	5.3.	Registrar reporte de inicio de la vigencia	10
	5.4.8	Seguimiento Histórico	12



Este manual tiene como propósito facilitar el registro de información presupuestal de los gastos de funcionamiento de cada una de las políticas públicas para la atención de 1) los pueblos indígenas, comunidades negras, afros, raizales, palenqueros y Rrom, 2) la construcción de paz y 3) la equidad para la mujer.

En cumplimiento de los artículos 219, 220 y 221 del Plan Nacional de Desarrollo (PND) 2018-2022 "Pacto por Colombia, Pacto por la Equidad" el Ministerio de Hacienda y Crédito Público – MHCP pone a disposición de las entidades el Aplicativo TRAZA, aplicativo en el cual, las entidades que hacen parte del Presupuesto General de la Nación y que a su vez tienen competencias en la ejecución de dichas políticas, registraran esta información.

2. Responsable del registro

El emprendimiento es de todos

- Solo podrá acceder al aplicativo la persona asignada como responsable del reporte según la respuesta dada a la circular externa 030 del 27 de diciembre del 2019.
- Para la creación y/o modificación de un usuario, la Oficina Asesora de Planeación dela entidad deberá remitir la solicitud al correo electrónico <u>traza@minhacienda.gov.co</u>. En el correo se debe proporcionar nombre completo del servidor público, cargo, número de teléfono con su extensión, número de cédula y correo institucional.
- Enlace de acceso al sistema: <u>www.traza.minhacienda.gov.co</u>



El emprendimiento

es de todos

- La información presupuestal correspondiente al reporte de cierre de vigencia presupuestal comprende la información de apropiación final, compromisos, obligaciones y pagos con corte a 31 de diciembre de la vigencia inmediatamente anterior a la vigencia de reporte (periodo t-1).
- La información presupuestal correspondiente al reporte de inicio de vigencia presupuestal comprende la apropiación inicial que se proyecta para el periodo 01 de enero a 31 de diciembre de la vigencia en la cual se realiza el reporte-programación presupuestal.
- El informe presupuestal (apropiación y ejecución) correspondiente al reporte trimestral de la vigencia de reporte comprende:
 - Trimestre I: 01 enero 31 marzo de la vigencia actual
 - Trimestre II: 01 enero 30 junio de la vigencia actual
 - Trimestre III: 01 enero 30 septiembre de la vigencia actual
 - Trimestre IV: 01 enero -31 diciembre de la vigencia actual (reporte de cierre de vigencia presupuestal)
- El reporte de información estará en línea con el Decreto 412 de 2018¹ y la Resolución 042 de 20 de diciembre del 2019 expedida por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, que establecieron el Catálogo de Clasificación Presupuestal - CCP en armonía con estándares internacionales para el Presupuesto General de la Nación.

4. Sobre el registro de información de funcionamiento

A continuación, se presentan los lineamientos para identificar los gastos de funcionamiento focalizados en las políticas transversales de 1) los pueblos

¹ Mediante el cual se modifica parcialmente el Decreto 1068 de 2015, Régimen Reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público.



indígenas, comunidades negras, afros, raizales, palenqueros y Rrom, 2) la construcción de paz y 3) la equidad para la mujer. En la tabla se muestran las principales cuentas y los lineamientos de identificación de recursos.

Principales cuentas	Lineamiento
	Reportar los equipos de trabajo (Direcciones,
	Subdirecciones, Grupos de trabajo o
Gastos de personal	funcionarios) dedicados 100% a atender la
	política transversal y/o aquellos creados para
	tal fin.
	Reportar los profesionales por prestación de
Adquisición de bienes y	servicios contratados y dedicados 100% a
servicios	atender la política transversal y/o aquellos
	creados para tal fin.
	Reportar las transferencias que ejecute la
Transferencias corrientes	entidad para dar cumplimiento a los
	compromisos asumidos en la política
	transversal.

Nota: Es importante señalar que, si los funcionarios o grupos de trabajo no están dedicados el 100% a atender la política transversal, no se debe hacer el reporte de la información relacionada con los rubros presupuestales respectivos.

Ejemplo, si dentro de la entidad existe un grupo de funcionarios o se crea un grupo para atender la política de indígenas el gasto de personal que generen dichos funcionarios y los gastos de adquisión de bienes y servicios generados por la contratación de personal para la atenicón de la política de indígenas deberá ser reportado como gasto de funcionamiento, si dichos funcionarios no atienden de manera exclusiva dicha política no deben ser registrados los gastos de funcionamiento que generen.



5. Procedimiento

5.1. Ingreso al sistema

 Se digita el usuario y contraseña que fue notificado al correo electrónico de la persona responsable de registro y se selecciona la aplicación disponible TRAZA.

🔺 Usuarios MinHacienda	
Iniciar Sesión	
Login Usuario	4
Login	Recordar Contraseña
Contraseña	Si olvidó su contraseña puede recuperarla ingresando al enlace "¿Olvidaste tu contraseña?". Por medio de esta opción le enviaremos a su correo electrónico una clave temporar que por seguridad, estará habilitada solo una hora después de
	وenerada. ذOlvidaste tu contraseña?
¿Olvidaste tu contraseña?	💡 Recordar mis datos
	Sí y solo si estas en un computador seguro puedes seleccionar esta opción para que el sistema recuerde tus credenciales la próxima vez que

quieres iniciar sesión.



Usuarios MinHacienda

Bienvenido a MinHacienda

Por medio de esta funcionalidad usted podrá ingresar a las aplicaciones transaccionales del Ministerio de Hacienda y Crédito Público de Colombia. Si es usuario y necesita acceso por favor contáctese con nuestra línea de atención 01-8000-910071.

Usted tiene las siguientes aplicaciones disponibles, para ingresar de clic en el botón



5.2. Registrar información reporte de trimestre y cierre de vigencia

- Al ingresar en el costado izquierdo el menú identifica los seguimientos activos y los seguimientos históricos. La ruta Seguimientos/históricos muestra la información registrada en años anteriores, para la vigencia 2019, no existe información de años anteriores dado que es el primer reporte.
- En la ruta de Seguimientos/Activos, se relacionan los seguimientos pendientes de registro de información, en el nombre se identifica el periodo y la política transversal a reportar.
- En las columnas siguientes se observa información sobre el trazador que se está reportando, el periodo del reporte, el estado del registro y el tiempo con el que se cuenta para diligenciar la información.

X‡TRAZA				PRUEBAS	🔎 🔺 pru-jplazas5795 📰	
☑ Seguimientos	 Seguimientos activos Inido >. 	Activos				
Activos	5					
Históricos	10 • registros por página					
Seguimiento 🔺 👘		Trazador	÷	Periodo 🔅	Estado registro 🕴	Disponible para registro 🕴
Clerre Vigencia 2019 Equidad Mujer		Equidad de la Mujer		01/01/2019 - 31/12/2019	Pendiente	24/02/2020 - 14/03/2020
	Programación 2020 Equidad Mujer Equidad de la Mujer		30/01/2020 - 07/02/2020	Borrador	24/02/2020 - 14/03/2020	
						« 1 »

Minhacienda



El emprendimiento es de todos

- Para ingresar dar clic en el nombre del seguimiento, El registro consta de información del gasto en dos niveles: 1) Presupuestal y 2) Categorías.
- Información del gasto a nivel Presupuestal, se realiza el registro por cada subcuenta del presupuesto de funcionamiento (gastos de personal, adquisición de bienes y servicios, transferencias corrientes, transferencias de capital, gastos de comercialización y producción, adquisición de activos financieros, disminución de pasivos y gastos por tributos, multas, sanciones e intereses de mora).El sistema traerá automáticamente la apropiación total inicial de la cuenta del SIIF y la entidad registrará la apropiación vigente (a 31 de diciembre de la vigencia anterior) los compromisos, las obligaciones y los pagos exclusivos para la política transversal a reportar.

Nota: Para el reporte del cierre de vigencia 2019 la apropiación inicial aparecerá en 0 **por defecto**, a razón de ser el primer reporte que se tiene de los trazadores.

AZA					PRUEBAS				🔎 🔺 pru-ji	olazas57§
uimientos	Cierre Vigencia 2019 Equidad Mujer Inicio > Registro seguimiento									DE MINAS
	Presupu Cuarto Trimestr	JESTO Vigencia 2019 e 2019 (01/01/2019 - 31/12/2019) Istros por página								
						Trazador: Equi	lad de la Mujer		- ×	
		Cuenta	Apropiación Inicial SIIF	Apropiacion Inicial	Apropiación vigente 🍦	¢	Obligaciones	₽agos	Acciones	
		210101A-01 Gastos de personal	\$ 77.101.723.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	0	
		210101A-02 Gastos generales	\$ 14.654.520.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	0	
		210101A-03 Transferencias corriente	\$ 62.800.302.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	0	
		210101A-08 NO ESPECIFICADO	\$ 701.529.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	0	
		TOTALES	\$ 155.258.074.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00		
	Mostrando 1-4	de 4 registros								

Para el registro, dar clic en el botón
 de la columna acciones, registrar los valores en cada columna y guardar.

Nota: Si después de guardar la información de cada cuenta se requiere modificar los datos por valor cero, **es necesario incluir el número "0" en cada una de las celdas a modificar**, en el caso que el valor sea cambiado por espacios en blanco, el sistema no guardará la modificación.

Trazador: Equidad de la Mujer						
Rubro	Apropiación Inicial SIIF	Apropiacion Inicial	Apropiación vigente	Compromisos	Obligaciones	Pagos
210101A-01-01-0210- CSF	\$ 18.428.000.000,00	\$ 0,00				
210101A-01-01-0310- CSF	\$ 9.633.723.000,00	\$ 0,00				
210101A-01-01-0110- CSF	\$ 49.040.000.000,00	\$ 0,00				

- La información de gasto a nivel Categorías, se deberá realizar el registro presupuestal según la naturaleza del gasto que se puede consultar en el anexo del presente Manual.
- Tenga en cuenta que los valores registrados en la información de gasto a nivel
 Presupuestal son el tope máximo que podrá ser categorizado en la información de gasto a nivel Categorías.
- Para el registro de la información de gasto a nivel Categorías, en el menú desplegable seleccionar el rubro a categorizar, la categoría a relacionar y digitar los valores correspondientes a cada uno de las etapas de la cadena presupuestal. Tras verificar las cifras incluidas dar clic en el botón de "Adicionar". El valor total de Categorías debe ser igual al valor registrado en la información de gasto a nivel Presupuestal.
- Al finalizar el registro, dar clic en el botón guardar y enviar. Después de enviada la información, el sistema le informa que al aceptar no podrá realizar modificaciones. Una vez enviado el seguimiento ya no aparecerá en activos si no que hará parte de seguimientos/históricos.

Nota 1.: El sistema indicará los recursos máximos que se podrán ingresar de acuerdo a la **información por nivel presupuestal.**

Nota 2.: El reporte de cierre de vigencia es el mismo reporte del trimestre IV de cada vigencia, por tanto, el total de reportes al año es de 5, un reporte inicial y 4 trimestrales.



Nota 3.: Una vez los valores reportados sean validados de encontrar inconsistencias en la información el sistema remitirá un correo electrónico solicitando verificar la información registrada.

Categor	as Vigencia 2019								
Cuarto Trimestre	2019 (01/01/2019 - 31/12/2019)								
10 • regi	stros por página								
				Trazador: Equidad de la Mujer					
	Rubro	Categoría 🕴	Apropiación vigente	Compromisos 🕴	Obligaciones 🕴	Pagos 🔅	Acciones		
No existen registros que cumplan con los criterios específicados									
		TOTALES	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00			
	Rubro	Categoría Seleccionar v	Apropiación vigente 0,00	Compromisos 0,00	Obligaciones	Pagos 0,00	Adicionar		
Mostrando 0 al	0 de 0 registros							~	
Guardar y	Enviar								

5.3. Registrar reporte de inicio de la vigencia

 En la ruta Seguimiento/Activos, aparece la programación de la vigencia actual, el registro consta de información del gasto en dos niveles: 1)
 Presupuestal y 2) Categorías.

≭ TRAZA			PRUEBAS		🔎 🔺 pru-jplazas5795 🛛 📰				
eseguimientos activos teido > Activos									
Activos	tivos								
Históricos	10 • registros por página								
	Seguimiento	Trazador 🕴	Periodo 🗄	Estado registro 🕴	Disponible para registro 🕴				
	Cierre Vigencia 2019 Equidad Mujer	uad de la Mujer	01/01/2019 - 31/12/2019	Pendiente	24/02/2020 - 14/03/2020				
	Programación 2020 Equidad Mujer	Equidad de la Mujer	30/01/2020 - 07/02/2020	Borrador	24/02/2020 - 14/03/2020				
					« 1 »				

 Información de gasto a nivel Presupuestal, realizar el registro por cada subcuenta del presupuesto de funcionamiento, donde el sistema traerá automáticamente la apropiación total inicial de la cuenta del SIIF. E<u>I registro</u> realizado por la entidad corresponde a la apropiación inicial que se programa para la ejecutar entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de la vigencia reportada exclusiva para la política transversal asociada.

Ŷ	El empre es de too	ndimie dos	nto _{Minha}	acienda				
GTRAZA			PRUEBAS			4 ¹⁰	🛔 pru-jplazas5795 📲	
Seguimientos Progr	amación 2020 Equidad Mu	ijer Inicio > Registro segu	imiento			# !	IINISTERIO DE MINAS Y ENERGIA	
Pres	supuesto Vigencia 2020							
Inicial 2	Ineial 2020 (10/01/2020 - 07/02/2020)							
10	10 • registros por página							
				Trazador: Equidad de la Mujer				
	Cuenta	*	Apropiación Inicial SIIF	Apropiación	Inicial 0	Accion	25	
21010 Gastos	D1A-01 s de personal		\$ 77.101.723.000,00		\$ 15.000.000,00			
21010 Gastos	01A-02 s generales	01A-02 s generales			\$ 0,00			
21010 Transf	01A-03 Ferencias corriente		\$ 62.800.302.000,00		\$ 5.000.000.000,00	0		
21010 NO ESP	D1A-08 PECIFICADD		\$ 701.529.000,00		\$ 0,00	0		
		TOTALES	\$ 155.258.074.000,00		\$ 5.015.000.000,00			
Mostrar	ndo 1-4 de 4 registros						« 1 »	

 Para realizar el registro, dar clic en el botón
 de la columna acciones, registrar los valores en cada columna y guardar. Aquí la información puede ser diligenciada en valor o porcentaje.

210101A-01 Gastos de perso	onal		×
🖽 Trazador: Equidad de la	a Mujer		
Rubro	Apropiación Inicial SIIF	Apropiación Inicial	%
210101A-01-01-0210-CSF	\$ 18.428.000.000,00	15.000.000,00	
210101A-01-01-0310-CSF	\$ 9.633.723.000,00	0,00	
210101A-01-01-0110-CSF	\$ 49.040.000.000,00	0,00	
		~	
			Guardar Cancelar

- Información de gasto a nivel Categorías, realizar el registro presupuestal según la naturaleza del gasto que se puede consultar en el anexo del presente Manual.
- Tenga en cuenta que los valores registrados en la información de gasto a nivel Presupuestal son el tope máximo que podrá ser categorizado en la información de gasto a nivel Categorías.

Minhacienda



El emprendimiento

es de todos

- Para el registro de la información de gasto a nivel Categorías, en el menú desplegable seleccionar el rubro a categorizar, la categoría a relacionar y digitar el valor de apropiación inicial. Tras verificar las cifras incluidas dar clic en el botón de "Adicionar". El valor total de Categorías debe ser igual al valor registrado en la información de gasto a nivel Presupuestal.
- Al finalizar el registro, dar clic en el botón guardar y enviar. Después de enviada la información, el sistema le informa que al aceptar no podrá realizar modificaciones. Una vez enviado el seguimiento ya no aparecerá en activos si no que hará parte de seguimientos/históricos.

Nota: El sistema indicará los recursos máximos que se podrán ingresar de acuerdo a la información por nivel presupuestal

Categorías vigencia 2020 Inicial 2020 (30/03/2020 - 07/02/2020)			
regionos por pogina		Trazador: Equidad de la Mujer	
Rubro	Categoría 🕴	Apropiación Inicial	Acciones
	No existen registros que cumpla	in con los criterios especificados	
	TOTALES	\$0.00	
Rubro Seleccionar #	Categoría Seleccionar *	Aproplacion Inicial	Adicionar
Mostrando 0 al 0 de 0 registros			**
Guardar y Envlar			

5.4. Seguimiento Histórico

Esta función muestra la información histórica del trazador, la vigencia, periodos y la última actualización.

Para ver información al detalle de un seguimiento en específico, dar clic en nombre del seguimiento que se encuentra en la primera columna de la tabla, como en este caso lo muestra la figura siguiente.



XGTRAZA		PRUE	PRUEBAS							
Administración Seguimientos históricos										
🖉 Seguimientos	✓ Seguimientos									
Admininistrar Seguimient	Admininistrar Seguimientos 10 🔻 registros por página									
Activos										
Históricos	Coguimiento 🔺	Trazador	Vigencia	\$	Per					
Cargar Ejecución Acutal SI	IF <u>inicial 2020</u>	Construcción de Paz	2020		30/01/2020 - 0					
🔟 Consultas y Re	Nostrando 1-1 de 1 registros									
a Seguridad										

Al dar clic en el link de seguimiento del trazador que se quiere revisar, el sistema muestra la siguiente imagen.

Adaministical Segurided Segurine Segur	TRAZA						
inguinientos Consultar y Re ieguridad Presupuesto Vigencia 2020 Inter 2000 (2000) Consultar y Re ieguridad Presupuesto Vigencia 2020 Inter 2000 (2000) Consultar y Re Inter 2000 (2	Administración	 ✓ Detalle Seguimiento Inicio ≥ P 	uado Sequimiento > Consultar Seguimiento				
Security 2000 Security 2000<	eguimientos		ann schonneng - consents schonnente				
egended Presupuesto Nygencia 2020 Nuel 2000 (Ngencia 2020) To e registros por página Tazador: Construcción de Paz Cerenta Apropiación Inicial SIF Apropiación Inicial 2000/00-01 10 e registros Mottrando 1-1 de 1 registros Mottrando 1-1 de	onsultas y Re						
10 registros por página	Seguridad	Presupuesto Vigencia 2020					
Image: segistrop por página Image: segistrop por página Image: segistrop por pág		Inicial 2020 (30/01/2020 - 07/02/2020)					
10 registros por página 10 registros por página 10 Cuenta Apropiación Inicial SIIF Apropiación Inicial 11 2304004.01 \$58.673.723.000,00 \$60.000.000 10 TOTALES \$58.673.723.000,00 \$60.000.000,00 Nostrando 1-1 de 1 registros TOTALES \$58.673.723.000,00 \$60.000.000,00 Cetegorías Vigencia 2020 Nostrando 1-1 de 1 registros Cetegorías Vigencia 2020 Nostrando 1-1 de 1 registros							
Image: construction de Paris Cuenta Apropiación incial SIN		10 🔻 registros por página					
Cuenta Apropiación Inicial SIF Ø Secondo Control Nostrando 1-1 de 1 registros TOTALES 558.673.723.000,00 560.000.000,00 560.000.000,00 560.000,000,00						Trazador: Construcción de Paz	
330400A-01 \$58.673.723.000.00 \$66.000.000 Mostrando 1-1 de 1 registros TOTALES \$58.673.723.000.00 \$60.000.000 Categorías vigencia 2020 Inicial 2020 colopit/colspan="2">Inicial 2020 colopit/colspan="2" Inicial 2020 colopit/colspan="2			Cuenta	*	Apropiación Inicial SIIF 🔶	Apropiación Inicial 🔶	
Image: Categoria S Vigencia 2020 Segistros por página Image: Categoria S Vigencia 2020 Segistros por página Image:			 330400A-01 Gastos de personal 		\$ 58.673.723.000,00	\$ 60.000.000,00	
Mostrando 1-1 de 1 registros Categorías Vigencia 2020 Musicados (2001/2020- 07/02/2020) Image:				TOTALES	\$ 58.673.723.000,00	\$ 60.000.000,00	
Categorías Vigencia 2020 Intel 2020 códol (12020 - 07/02/2020) Intel 2020 códol (12020 -		Mostrando 1-1 de 1 registros					
Rubro Categoria Apropiación Indicial 330400A.01-01-01-02-CSF Pilar 1.3 Desarrolio social: SALUD \$40.000.000.00 330400A.01-01-01-02-CSF Pilar 1.3 Desarrolio social: SALUD \$20.000.000.00 330400A.01-01-0310-CSF Pilar 1.4.Desarrolio social: EDUCACIÓN RURAL \$20.000.000.00 330400A.01-01-0310-CSF Pilar 1.4.Desarrolio social: EDUCACIÓN RURAL \$10.000.000.00 330400A.01-01-0310-CSF Pilar 1.1. Ordenamiento social de la propiedad \$10.000.000.00 330400A.01-01-0310-CSF Pilar 1.1. Ordenamiento social de la propiedad \$10.000.000.00 330400A.01-01-0310-CSF Pilar 1.1. Ordenamiento social de la propiedad \$10.000.000.00 330400A.01-01-0310-CSF Pilar 1.1. Ordenamiento social de la propiedad \$10.000.000.00		registros por pagina					
330400A-01-01-01-00-CSF Filar 1.3 Deservatio social: SALUD \$ 40,000,000,0 330400A-01-01-01-01-05F Pilar 1.3 Deservatio social: SALUD \$ 40,000,000,0 330400A-01-01-0310-CSF Pilar 1.4. Deservatio social: EDUCACIÓN RURAL \$ 10,000,000,0 330400A-01-01-0310-CSF Pilar 1.4. Deservatio social: EDUCACIÓN RURAL \$ 10,000,000,0 330400A-01-01-0310-CSF Pilar 1.1. Ordenamiento social: EDUCACIÓN RURAL \$ 10,000,000,0 330400A-01-01-0310-CSF Pilar 1.1. Ordenamiento social: EDUCACIÓN RURAL \$ 10,000,000,0			Rubro		Categoría ÷	Aproplación Inicial	
330400A-01-01-0110-CSF Pilar 1.3 Desarrollo social: SALUD \$ 40,000,000,0 330400A-01-01-0310-CSF Pilar 1.4, Desarrollo social: EDUCACIÓN RURAL \$ 20,000,000,0 330400A-01-01-0310-CSF Pilar 1.4, Desarrollo social: EDUCACIÓN RURAL \$ 10,000,000,0 330400A-01-01-0310-CSF Pilar 1.1, Ordenamiento social: EDUCACIÓN RURAL \$ 10,000,000,0 330400A-01-01-0310-CSF Pilar 1.1, Ordenamiento social: EDUCACIÓN RURAL \$ 10,000,000,0			330400A-01-01-0110-CSF			\$ 40.000.000,00	
330400A.01.01.0310.CSF Plar 1.4. Desarrollo social: EDUCACIÓN RURAL \$ 10,000.000.0 330400A.01.01.0310.CSF Plar 1.1. Ordenamiento social de la propiedad \$ 10,000.000.0 330400A.01.01.01.0310.CSF Plar 1.1. Ordenamiento social de la propiedad \$ 10,000.000.0 Unal y uso del suelo Total \$ 60,000.000.000.000.000.000.000.000.000.0			330400A-01-01-0110-CSF	Pilar 1	.3 Desarrollo social: SALUD	\$ 40.000.000,00	
330400A-01-01-0310-CSF Pilar 1.4. Desarrollo social: EDUCACIÓN RURAL \$10.000.000,0 330400A-01-01-0310-CSF Pilar 1.1. Ordenamiento social de la propiedad \$10.000.000,0 rural y uso del suelo Total \$6.000.000,0			330400A-01-01-0310-CSF			\$ 20.000.000,00	
330400A-01-01-0310-CSF Pilar 1.1. Ordenamiento social de la propiedad rural y uso del suelo \$10.000.000.0 Total \$60.000.000.0			330400A-01-01-0310-CSF	Pilar 1	.4. Desarrollo social: EDUCACIÓN RURAL	\$ 10.000.000,00	
Total \$ 60.000.000.00			330400A-01-01-0310-CSF	Pilar 1 rural ;	.1. Ordenamiento social de la propiedad y uso del suelo	\$ 10.000.000.00	
					Total	\$ 60.000.000.00	
Mostrando 1-3 de 3 registros		Mostrando 1-3 de 3 registros					
		Volver					
Volver							
Volver							

La información presentada contiene el detalle del seguimiento del Presupuesto, la categoría, el rubro, la cuenta, apropiación Inicial.

Dar clic en el botón Volver, ubicado en la parte inferior izquierda, para regresar el listado de seguimientos históricos.

Para el año 2019, año inicial de reporte no aparecen históricos hasta tanto no se haga el primer registro de información.