



Manual de Usuario Órdenes de Pago No Presupuestales para el giro de las Deducciones

SPGR Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías



Código:	
Fecha:	02-03-2021
Versión:	1.1
Página:	Página 2 de 17

Tabla de Contenido

1.	INTRODUCCIÓN	3
2.	OBJETIVOS	5
3.	ALCANCE	5
4.	RESULTADOS ESPERADOS	5
5.	DEFINICIONES, ACRÓNIMOS Y ABREVIATURAS	6
6.	GUÍA PARA EL REGIS <mark>TRO</mark> DE LAS ORDENES DE PAGO NO PRESUPUESTALES	6
7.	HISTORIAL DE CAM <mark>BIO</mark> S	17
8.	APROBACIÓN	17





1. Introducción

En concordancia con la normatividad vigente, los órganos del SGR, las entidades beneficiarias de asignaciones directas y las demás entidades designadas como ejecutoras de recursos del Sistema General de Regalías, deberán hacer uso del Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (SPGR) para realizar la gestión de ejecución de estos recursos y ordenar el pago de las obligaciones legalmente adquiridas, directamente desde la cuenta única del SGR a las cuentas bancarias de los destinatarios finales.

Así mismo, corresponde al jefe del órgano respectivo o a su delegado del nivel directivo de la entidad ejecutora designada por el Órgano Colegiado de Administración y Decisión o la entidad competente, ordenar el gasto sobre las apropiaciones que se incorporan al presupuesto de la entidad en su capítulo independiente.

En desarrollo a lo indicado anteriormente, la Administración del SPGR presenta a los diferentes ejecutores de recursos del Sistema General de Regalías un conjunto de manuales que les indicarán los pasos a seguir en el aplicativo para reflejar la ejecución financiera de los diferentes recursos, en el proceso de pago a destinatario final.

Teniendo en cuenta el siguiente diagrama, este manual desarrollará la funcionalidad relacionada con el registro de las *Ordenes de pago no presupuestales* para el giro de las deducciones causas en la obligación presupuestal de gasto, funcionalidad que se encuentra disponible en el *Perfil Entidad – Regalías Gestión Pagador*

Giro de Regalías





Correspondiendo al numeral 19 del diagrama en la cadena básica de ejecución presupuestal de gasto y que tiene como resultado la generación de una Orden de Pago No Presupuestal.

Al finalizar la ejecución de los pasos señalados en este manual el usuario logrará como resultado una *Orden de Pago No presupuestal* con un número consecutivo que nos permitirá continuar con el *proceso de autorización* para el desembolso de las deducciones causadas en determinado período de tiempo.



2. Objetivos

- Presentar la transacción de Orden de Pago No Presupuestal OPNP de Deducciones.
- Presentar el procedimiento para la expedición OPNP de Deducciones.
- Obtener una Orden de Pago No Presupuestal de Deducciones en estado Autorizada.

3. Alcance

El presente documento va dirigido a las entidades que ejecutan recursos del Sistema General de Regalías - SGR – para el pago de las obligaciones legalmente adquiridas desde la cuenta única del SGR a las cuentas bancarias de los destinatarios finales de conformidad a lo establecido en el artículo 27 de la Ley 2056 de 2020 por la cual se regula la organización y el funcionamiento del Sistema General de Regalías SGR.

4. Resultados esperados

- Ofrecer los lineamientos para acompañar a las entidades en la creación de una Orden de Pago No Presupuestal OPNP de Deducciones.
- Obtener una Orden de Pago No Presupuestal OPNP de Deducciones en estado Autorizada.
- Obtener un consecutivo (único para la entidad) del registro de una Orden de Pago No Presupuestal OPNP de Deducciones.



5. Definiciones, Acrónimos y abreviaturas

- OPNP: Orden de Pago No Presupuestal
- SGR: Sistema General de Regalías
- SPGR: Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías

6. Guía para generar una orden de Pago No Presupuestal de Gasto

CONSULTA DE DEDUCCIONES

Para efectuar la generación de un OPNP de deducciones es necesario en primer lugar generar la "consulta de deducciones" este es un reporte que le permite ver la trazabilidad de los descuentos causados en la obligación presupuestal de gasto, sea que ya se encuentren solicitados a través de una orden de pago no presupuestal o que estén pendientes de solicitar.



EJEC	UCIÓN PRESUPUESTAL DE GASTO	
0	rdenador de Gasto	-
Sc	olicitud Certificado de Disponibilidad Presupuestal	•
Ce	ertificado de Disponibilidad Presupuestal	-
Co	ompromiso Presupuestal	-
Ra	adicación de Soportes de Cuentas por pagar	
0	bligación Presupuestal	
0	rdenes de Pago Presupuestal de Gasto	-
0	rdenes de Pago No Presupuestal de Gasto	
	Pago Deducciones	
	Devolución y Reclasificación de Deducciones	
	Anular	
	Reporte	
	Consulta de Deducciones	

Para generar la consulta de Deducciones debe ingresar por la ruta:

Ejecución Presupuestal De Gasto/Ordenes de pago No presupuestales de gasto/Consulta de Deducciones.

En esta ruta se verán las deducciones que han sido causadas teniendo en cuenta los filtros de fecha inicial y final.

_	Código:	
Órdenes de pago no presupuestales	Fecha:	02-03-2021
para el giro de las deducciones	Versión:	1.1
	Página:	Página 7 de 17

Ingresar las fechas de registro inicial y registro final para la consulta de deducciones y luego dar clic en <u>Ver Consulta</u>

Consulta Deducciones						
Fecha de Registro Inicial:	2021-01-01	Ê				
Fecha de Registro Final:	2021-01-31	#				
Rango:	Todos		~			
				Limpiar	Ver Consulta	Cancelar
				~		

La consulta muestra todas las deducciones de acuerdo con las fechas establecidas anteriormente. Dar clic en el botón Cenerar consulta.

2 8	H XLS V P			
Codigo	Descripcion Transaccion	Fecha Ejec.	Posicion Pago No Pptal	Descrip Posicion Pago No Pptal
EPG129	Registrar una Orden de Pago No Presupuestal para el Pago de Deduccion	2021-01-18	2-01-04-01-50-01	RETEFUENTE - A EMPLEADOS SUJETOS A RETEN
EPG129	Registrar una Orden de Pago No Presupuestal para el Pago de Deduccion	2021-01-18	2-01-04-02-01-03	RETE IVA - SERVICIOS GRAVADOS - RÉGIMEN CO
EPG129	Registrar una Orden de Pago No Presupuestal para el Pago de Deduccion	2021-01-18	2-01-05-01-98-03	RETENCION DE IMPUESTOS DISTRITALES Y MUN
EPG129	Registrar una Orden de Pago No Presupuestal para el Pago de Deduccion	2021-01-18	2-01-05-01-98-02-05	RETENCION ICA ACTIVIDADES ADMINISTRACIÓN
EPG129	Registrar una Orden de Pago No Presupuestal para el Pago de Deduccion	2021-01-18	2-01-04-01-50-01	RETEFUENTE - A EMPLEADOS SUJETOS A RETENO
EPG129	Registrar una Orden de Pago No Presupuestal para el Pago de Deduccion	2021-01-18	2-01-05-01-98-03	RETENCION DE IMPUESTOS DISTRITALES Y MUN
EPG129	Registrar una Orden de Pago No Presupuestal para el Pago de Deduccion	2021-01-18	2-01-05-01-98-02-05	RETENCION ICA ACTIVIDADES ADMINISTRACIÓN
EPG129	Registrar una Orden de Pago No Presupuestal para el Pago de Deduccion	2021-01-18	2-01-04-01-50-01	RETEFUENTE - A EMPLEADOS SUJETOS A RETENC
EPG129	Registrar una Orden de Pago No Presupuestal para el Pago de Deduccion	2021-01-18	2-01-05-01-98-02-05	RETENCION ICA ACTIVIDADES ADMINISTRACIÓN
EPG129	Registrar una Orden de Pago No Presupuestal para el Pago de Deduccion	2021-01-18	2-01-05-01-98-02	RETENCION DE IMPUESTOS DISTRITALES Y MUN
EPG129	Registrar una Orden de Pago No Presupuestal para el Pago de Deduccion	2021-01-18	2-01-05-01-98-03	RETENCION DE IMPUESTOS DISTRITALES Y MUN

Dar clic en Guardar para exportar la información de la consulta a Excel.

			1				
	¿Quieres guardar Exportar.xls desde portal3.siifnacion.gov.co?			Guardar	•	Cancelar	×
Lu	ego dar clic en Abrir	de	Regalic	s			
	La descarga de Exportar (118).xls se completó.		Abrir 🔻	Abrir carpeta	V	/er descargas	×

Para conocer las deducciones que tienen saldo pendiente por solicitar, deben verificar en la última columna del archivo "Disponible para pago" las que tienen valor "SI"



Órdenes de pago no presupuestales para el giro de las deducciones

Código:	
Fecha:	02-03-2021
Versión:	1.1
Página:	Página 8 de 17

Por	egar • tapapeles 5	Calibri N <i>K</i>	• 11 <u>S</u> • I ⊡ • I Fuente	• A • A • • <u>A</u> •	= = =	& ≁ •≣ •≣ Alin	Ajustar texto Combinar y centeración	trar *	Texto \$ *	, % 000 Número	* *% *%	For	rmato icional ▼	Dar formato como tabla s Estilos	Estilos de celda *	Insertar	Eliminar Celdas	Formato	∑ Autosu ↓ Rellena ◆ Borrar	ma ▼ r▼ //	Ordenar y filtrar *	Bus	Cary ionar*
E	7 .	•	× ✓ f	RETEN	ICION DE IM	IPUESTOS	DISTRITALES Y MU	NICIP	ALES-I	CA.OTRA	S CIUDA	ADES - A	ACTIVID	ADES DE SE	RVICIOS								
4	1					E							F		R		S			т			U
1	Descrip Pos	sicion P	Pago No Pptal									▼ Nu	m Doc	Tipo Doc	Ben Ded 🖪	Num	Doc Ben	Ded. 🔻	Beneficiar	io Ded	luccion	- 0)isp Pgc 🔻
2	RETEFUENT	e - a ei	MPLEADOS SUJE	TOS A RET	ENCION_AR	T.383 E.T							7670622	1	NIT	80019	7268		Tercero Ju	iridico	Prueba 20	23 S	i
з	RETE IVA - S	SERVIC	IOS GRAVADOS	- RÉGIMEN	I COMÚN - S	ERVICIOS	i					:	7670622	1	NIT	80019	7268		Tercero Ju	ridico	Prueba 20	23 S	i
4	RETENCION	I DE IM	PUESTOS DISTR	ITALES Y M	UNICIPALES	ICA.OTR	AS CIUDADES - ACT	IVIDAI	DES DE	E SERVICI	OS	:	7670632	1	NIT	80011	3389		Tercero J	uridico	Prueba 7	90 S	i
5	RETENCION	RETENCION ICA ACTIVIDADES ADMINISTRACIÓN EMPRESARIAL 76706321 NIT 800113389 Tercero Jurídico Prueba 790 Si								i													
6	RETEFUENT	e - a ei	MPLEADOS SUJE	TOS A RET	ENCION_AR	T.383 E.T						-	7670642	1	NIT	80019	7268		Tercero Ju	ridico	Prueba 20	123 S	i
7	RETENCION	I DE IM	PUESTOS DISTR	ITALES Y M	UNICIPALES	ICA.OTR	AS CIUDADES - ACT	IVIDAI	DES DE	E SERVICI	OS	_	7670662	1	NIT	80011	3389		Tercero J	uridico	Prueba 7	90 S	i
8	RETENCION		CTIVIDADES AD	MINISTRAC	IÓN EMPRE	SARIAL						:	7670662	1	NIT	80011	3389		Tercero J	uridice	Prueba 7	90 S	i
9	RETEFUENT	e - a ei	MPLEADOS SUJE	TOS A RET	ENCION_AR	T.383 E.T							7670672	1	NIT	80019	7268		Tercero Ju	iridico	Prueba 20	123 S	i.
10	RETENCION		CTIVIDADES AD	MINISTRAC	IÓN EMPRE	SARIAL							7670692	1 1	NIT	80011	3389		Tercero Ju	uridice	Prueba 7	90 S	i
11	RETENCION	I DE IM	PUESTOS DISTR	ITALES Y M	UNICIPALES	ICA.OTR	AS CIUDADES - ACT	IVIDAI	DES CO	OMERCIA	LES		7670692	1	NIT	80011	3389		Tercero J	uridico	Prueba 7	90 S	i

ORDEN DE PAGO NO PRESUPUESTAL



EJ	EC	UCIÓN PRESUPUESTAL DE GASTO	-
	Or	rdenador de Gasto	-
	So	licitud Certificado de Disponibilidad Presupuestal	-
	Ce	ertificado de Disponibilidad Presupuestal	
	Co	ompromiso Presupuestal	
	Ra	adicación de Soportes de Cuentas por pagar	
	Oł	bligación Presupuestal	
	Or	rdenes de Pago Presupuestal de Gasto	
	Or	rdenes de Pago No Presupuestal de Gasto	
		Pago Deducciones	

Una vez realizada la consulta de deducciones, se procede con la generación de la orden de pago no presupuestal por la Ruta:

Ejecución presupuestal de gasto/ Orden de pago no presupuestal de gasto/ Pago Deducciones.

esupuesto y .egalías

-		Código:	
	Órdenes de pago no presupuestales	Fecha:	02-03-2021
	para el giro de las deducciones	Versión:	1.1
		Página:	Página 9 de 17

Fecha de registro	2021-03-01	
Tesorería *		
Tercero beneficiario *	٩	
		A
Valor Datos Tercero		
Fecha inicial *	Echa final *	
		Acepta
Seleccionar Posición	٩	
□Todos		
o de ingresar a la tra	nsacción, dar clic en	

Seleccionar la opción Tesorería (01-130100-DT) y dar clic en Aceptar.

Identificación	Descripción	
01-130100-DT	Direccion Nacional del Tesoro	
03-0500014	ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DEL MAGDALENA MEDIO ANTIOQUEÑO - AMMA	
I4 4 🔲	▶ H	Página 1 de 1

Aceptar Cancelar

Dar clic en Definir el Tercero (El beneficiario de la deducción, que lo puede consultar en el archivo Excel generado por la Consulta Deducciones)

Fecha de registro	2021-03-01	
Tesorería *	01-130100-DT Direccion Nacional del Tesoro	Q
Tercero beneficiario *		



Código:	
Fecha:	02-03-2021
Versión:	1.1
Página:	Página 10 de 17

Ingresar la información correspondiente y dar clic en Buscar y luego en Aceptar

Nacional	INT	500755275-5	10288	Activo	242317
Persona Jurídica	NIT	900793275 - 5	Tercero Juridico Prueba	Activo	242317
Naturaleza Jurídica	Tipo Documento	Número Document	o Nombre o Razón Socia	Estado	Código Interno
				Busca	r Adicionar Terc
		11			
Razón social					
Código interno			Segundo apellido		
Numero de documento	900793275				
Número de documento			Primer apellido		
Tipo Doc. Identidad *	NIT	~	Segundo nombre		
Naturaleza Jurídica *	Persona Jurídica	Nacional 🗸	Primer nombre		

Se pueden visualizar un número limitado de registros. Para resultados más específicos utilice los filtros de búsqueda.

Aceptar Cancelar

Definir período (fechas desde – hasta en la cual se realizó la causación) y luego dar clic en <u>Aceptar</u>

Registrar una Orden de Pag	go No Presupuestal para el Pago de Deducciones	
Fecha de registro	2021-03-01	
Tesorería *	01-130100-DT Direccion Nacional del Tesoro	٩
Tercero beneficiario *	900793275 - 5 Q	
Valor Dates Torsero		Aceptar
Eecha inicial *	Eecha final *	
202	2021-02-28	
Sele	eccionar Posición	Aceptar
Luego dar clic en		

_	Código:		
Órdenes de pago no presupuestales	Fecha:	02-03-2021	
para el giro de las deducciones	Versión:	1.1	
	Página:	Página 11 de 17	ĺ

Registrar una Orden de Pag	go No Presupuestal para el Pago de Deducciones
Fecha de registro	2021-03-01
Tesorería *	01-130100-DT Direccion Nacional del Tesoro
Tercero beneficiario *	900793275 - 5 Q
	Aceptar
Valor Datos Tercero	
Fecha inicial * 202	1-02-01 Echa final * 2021-02-28
	Aceptar
Seleccionar Posición	٩

Seleccionar la posición de gasto no presupuestal (deducción para la cual va a solicitar recursos)



Seleccionar los movimientos que generaron la causación (el sistema traerá los mismos movimientos que se visualizan en la consulta vinculados al tercero seleccionado previamente, en el período definido y que se encuentren pendientes de solicitar) Luego dar clic en <u>Aceptar</u>.

		Código:	
	Órdenes de pago no presupuestales	Fecha:	02-03-2021
	para el giro de las deducciones	Versión	: 1.1
		Página:	Página 12 de 17
Valor Datos Terce	ero		
Fecha inicial *	2021-02-01 🛱 Fecha final *	2021-02-28	m
Seleccionar Posicio	ón Q		Aceptar
Selección De	ducción	Saldo	Número Transacción
2-10)-01 CONTRIBUCIÓN CONTRATO OBRA PÚBLI 1.012.4	405.634,	76888321
Seleccionar fecha	Fecha límite de pago		

Registrar en la segunda pestaña "Datos Tercero" la información de tipo beneficiario según corresponda:

- Beneficiario final (si el pago va directo al beneficiario y no media documento adicional para el pago, ejemplo: estampillas) o
- Traspaso a Pagaduría (cuando los recursos llegan al ejecutor y posteriormente este realiza el pago porque se requiere algún documento adicional para registrar el pago, ejemplo: retención en la fuente, requiere declaración para realizar el pago).

Valor Datos Tercero		
Fecha límite de pago	2021-03-03	
Tipo de beneficiario	Beneficiario final	~
Medios de pago	Abono en cuenta	~
Cuenta bancaria		Q

_	_	Código:	
	Órdenes de pago no presupuestales	Fecha:	02-03-2021
	para el giro de las deducciones	Versión:	1.1
		Página:	Página 13 de 17

Seleccionar la cuenta bancaria a la cual serán desembolsados los recursos teniendo en cuenta el tipo de beneficiario seleccionado en la acción anterior (si se seleccionó traspaso a pagaduría como tipo de beneficiario, corresponde a una cuenta de tesorería que debe estar registrada previamente y encontrarse en estado activa, ver manual de creación de cuentas bancarias)

ienta bancaria				C
R - Búsqueda de cue	entas bancarias de tesorería y te	erceros		
Entidad financiera				٩
Tercero	Tercero Juridico Prueba 10288			٩
Documento destinación específica				٩
Esquema Banco Agente				Q
Cuentas	Tesorería y Terceros	✔ Tipo moneda	Seleccione	
Número de cuenta		Estado cuenta bancaria	Seleccione	
Uso cuenta bancaria	Seleccione			
				Busca
Número Nombre			Estado Tipo de mone	da Entidad Financ
4098164 Asociación	n de Municipios del Magdalena Medic	o Antioqueño - AMMA- Fondos Comun.	Activa Pesos	BANCO DE OCC
14 4 1	- N - N			Págin

Registrar la fecha de pago, recuerde que el Tesoro Nacional requiere mínimo 2 días

hábiles para realizar un desembolso. Dar clic en guardar y se genera exitosamente la orden de pago no presupuestal de gastos con su respectivo consecutivo.

Se creó la orden de pago no presupuestal de gastos con el número consecutivo 76938121



AUTORIZACIÓN ORDEN DE PAGO NO PRESUPUESTAL

Autorizar la orden de pago Ruta: Administrar Ordenes de pago/Autorizar.

SPGR Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías	
ADMINISTRAR ÓRDENES DE PAGO	
Endosar	
Modificar Fecha de Pago	
Autorizar	

Dar clic en seleccionar órdenes de pago y se habilita la ventana de búsqueda de órdenes de pago. Ingresar la fecha límite de pago (inicio-fin) y el tipo de la orden de pago (Orden Pago Egresos No Presupuestal) y finalmente dar clic en <u>Buscar</u>.

PGR - Seleccionar Ordenes de	e Pago Aprobacion	
Medios de pagos	Seleccione	~
Estado	Generada	~
Fecha límite de pago	Inicio* 2021-03-03	
Tipo de moneda		_
Número de orden de pago	Inicio	
Beneficiario		Q
Beneficiario del pago		٩
Tipo de orden de pago *	Orden Pago Egresos No Presupuestal	~
Valor neto pesos	Inicio	
	Búsqueda Avanz	zada Buscar

Seleccionar la orden de pago no presupuestal y dar clic en Aceptar.

		Código:	
	Órdenes de pago no presupuestales	Fecha:	02-03-2021
	para el giro de las deducciones	Versión:	1.1
		Página:	Página 15 de 17



validación que consta de seis dígitos, registra el código en el campo dar clic en validar y luego en Aprobar



El Procesamiento se ha lanzado exitosamente con el(los) 15200462801

Sistema de rresupuesto

Una vez autorizada la orden de pago, el Tesoro Nacional realizará el desembolso conforme a la información registrada en la Orden de pago no Presupuestal.

Nota: Si como producto de la verificacion realizada se observa alguna inconsistencia en la informacion y se requiere realizar alguna modificacion a la misma se debe informar a través del correo electronico <u>admspgr@minhacienda.gov.co</u>, para poder realizar el acompañamiento necesario.

		Código:	
MINHACIENDA	Órdenes de pago no presupuestales	Fecha:	02-03-2021
	para el giro de las deducciones	Versión:	1.1
		Página:	Página 16 de 17



SPGR Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías



Código:	
Fecha:	02-03-2021
Versión:	1.1
Página:	Página 17 de 17

7. HISTORIAL DE CAMBIOS

FECHA	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	ASESOR SUG
12-04-2021	1.0	Manual de Registro de Ordenes de pago no presupuestales de deducciones en la nueva versión de look and feel Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías SPGR	12-04-2021

8. APROBACIÓN

ELABORADO POR:	Nombre: Angie Tatiana López.Cargo:Profesional UniversitarioFecha:02-03-2021
REVISADO POR:	Nombre: Sofía Guzmán Cargo: Asesor Fecha: 10-04-2021
APROBADO POR:	Nombre: Alejandro Castañeda Cargo: Asesor Fecha:

Nota: Si como producto de la verificación realizada se observa alguna inconsistencia en la información y se requiere realizar alguna modificación a la misma se debe informar a través del correo electrónico <u>admspgr@minhacienda.gov.co</u>, para poder realizar el acompañamiento necesario o las correcciones a que haya lugar.

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías