





MANUAL DE USUARIO GESTIÓN DE CUENTAS BANCARIAS



TABLA DE CONTENIDO

TABLA DE CONTENIDO	2
TABLA DE ILUSTRACIONES	3
1. INTRODUCCIÓN	4
2. OBJETIVOS	6
3. ALCANCE	6
4. RESULTADOS ESPERADOS	6
5. DEFINICIONES, ACRÓNIMOS Y ABREVIATURAS	6
6. GUÍA PARA LA CRE <mark>ACIÓ</mark> N DE CUENTAS BANCARIAS	6
6.1. CREACIÓN DE CUENTA BANCARIA DE TESORERÍA	6
6.2. CREACIÓN DE C <mark>UE</mark> NTA BANCARIA DE TERCERO	11
6.3. CONFIRMAR CUENTA BANCARIA	17
6.4. CAMBIO DE ESTADO DE CUENTA BANCARIA	20
6.5. CONSIDERACIONES ESPECIALES	23
6.5.1. CUENTAS NEQUI	23
6.5.2. CUENTAS DEPÓSITO ELECTRÓNICO	23
6. HISTORIAL DE CAMBIOS	24
7. APROBACIÓN	24





TABLA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Gestión presupuestal de gasto	. 5
Ilustración 2. Menú de ingreso a la transacción	. 7
Ilustración 3. Búsqueda de entidad bancaria	. 8
Ilustración 4. Selección de entidad bancaria	. 9
Ilustración 5. Datos de la cuenta bancaria	10
Ilustración 6. Asignación de cuentas contables a la cuenta bancaria	10
Ilustración 7. Mensaje de confirmación del consecutivo de la transacción	11
Ilustración 8. Menú de ing <mark>res</mark> o a la transacción	12
Ilustración 9. Formulario de creación de cuentas de terceros	13
Ilustración 10. Búsqued <mark>a d</mark> e terceros	14
Ilustración 11. Definición de cuentas bancarias	15
Ilustración 12. Búsqueda de entidad financiera	15
Ilustración 13. Datos d <mark>e la cu</mark> enta bancaria	16
Ilustración 14. Guardado de transacción	17
Ilustración 15. Menú de ingreso a la transacción	17
Ilustración 16. Búsqueda y selección de cuenta previamente registrada	18
Ilustración 17. Verificación de datos	19
Ilustración 18. Guardar transacción	20
Ilustración 19. Menú de ingreso a la transacción	21
Ilustración 20. Búsqueda de cuenta a modificar	21
Ilustración 21. Selección de cuenta bancaria	22
Ilustración 22. Guardar transacción	23

	Código:	
Gestión de cuentas bancarias	Fecha:	13-04-2021
	Versión:	1.1
	Página:	Página 4 de 25

1. INTRODUCCIÓN

En concordancia con la normatividad vigente, los órganos del SGR, las entidades beneficiarias de asignaciones directas y las demás entidades designadas como ejecutoras de recursos del Sistema General de Regalías, deberán hacer uso del Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (SPGR) para realizar la gestión de ejecución de estos recursos y ordenar el pago de las obligaciones legalmente adquiridas, directamente desde la cuenta única del SGR a las cuentas bancarias de los destinatarios finales.

Así mismo, corresponde al jefe del órgano respectivo o a su delegado del nivel directivo de la entidad ejecutora designada por el Órgano Colegiado de Administración y Decisión o la entidad competente, ordenar el gasto sobre las apropiaciones que se incorporan al presupuesto de la entidad en su capítulo independiente.

En desarrollo a lo indicado anteriormente, la Administración del SPGR presenta a los diferentes ejecutores de recursos del Sistema General de Regalías un conjunto de manuales que les indicarán los pasos a seguir en el aplicativo para reflejar la ejecución financiera de los diferentes recursos, en el proceso de pago a destinatario final.

Teniendo en cuenta el siguiente diagrama, este manual desarrollará la funcionalidad relacionada con creación y administración de cuentas bancarias en el sistema (tesorería y terceros), que se encuentra disponible en el perfil gestión del gasto. Con el entendimiento de este manual obtendremos como resultado el registro exitoso de cuentas bancarias en el SPGR.





DIZOGI

Giro de Regalías

2. Objetivos

Presentar el procedimiento para la creación y gestión de cuentas bancarias en el sistema (tesorería y terceros).

3. Alcance

El presente documento va dirigido a las entidades que manejan los recursos del Sistema General de Regalías – SGR, para los perfiles gestión presupuesto de gasto y pagador central.

4. Resultados e<mark>sp</mark>erados

Con el entendimiento de este manual obtendremos como resultado el registro de cuentas bancarias y su posterior gestión en el SPGR.

5. Definiciones, acrónimos y abreviaturas

SGR: Sistema General de Regalías

SPGR: Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías

CSF: Con situación de fondos

Uso cuenta bancaria: pagadora – es una cuenta en la cual se abonan los recursos mediante transferencia para que las entidades cumplan con sus obligaciones tributarias relacionadas con el pago de deducciones y retenciones.

6. Guía para la creación de cuentas bancarias

6.1. Creación de cuenta bancaria de tesorería

Para los ejecutores de proyectos en el Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías – SPGR las cuentas bancarias de tesorería se crean con la finalidad de que se les abonen los recursos correspondientes a las deducciones producto del pago de los

	Código:	
Gestión de cuentas bancarias	Fecha:	13-04-2021
	Versión:	1.1
	Página:	Página 7 de 25

recursos del SGR a beneficiario final; la entidad puede registras en el SPGR las cuentas que ya viene usando con esta finalidad.

La ruta para ingresar a la transacción es la siguiente:

CUENTAS BANCARIAS

Ilustración 2. Menú de ingreso a la transacción

Los pagos a beneficiario final se realizan a través de la plataforma CENIT del Banco de la Republica. En este sentido se debe verificar que la entidad financiera que certifica la cuenta bancaria que se va a registrar está afiliada a esta plataforma.

En el siguiente enlace están las entidades financieras afiliadas a la plataforma CENIT

https://d1b4gd4m8561gs.cloudfront.net/sites/default/files/codigos-compensacioncenit.pdf

O consultar directamente en la página del Banco de la Republica sección de Compensación Electrónica Nacional Interbancaria CENIT.

El menú lo llevará al formulario **Crear cuentas bancarias**, en este solo debe diligenciar los siguientes campos: en **Requiere Autorización de Cuenta Bancaria**,

	Código:	
Gestión de cuentas bancarias	Fecha:	13-04-2021
	Versión:	1.1
	Página:	Página 8 de 25

seleccionar la opción **NO**, esto habilitará la pestaña **Datos de Cuenta Bancaria**, allí le dará clic a la lupa del campo **Entidad financiera**.

Crear cuentas bancarias	
Requiere Autorización de Cuenta NO ~	
Solicitud de Apertura de Cuenta Bancaria Datos de la Cuenta Bancaria	
Administrar Atributo Afecta Ingresos	
Entidad financiera	
Entidad Einanciera	

Ilustración 3. Búsqueda de entidad bancaria

Luego podrá buscar la entidad bancaria a través de los diferentes filtros de búsqueda, es importante diligenciar principalmente los campos de **Naturaleza jurídica y Tipo Doc Identidad**, luego puede dar clic en el botón **Buscar**, selecciones el resultado de su preferencia de búsqueda y finalice con clic en el botón **Aceptar**.



	Código:	
Gestión de cuentas bancarias	Fecha:	13-04-2021
	Versión:	1.1
	Página:	Página 9 de 25

Ilustración 4	Selección	de entidad	bancaria
---------------	-----------	------------	----------

,,	Persona Jurídica	a Nacional			
Tipo Doc. Identidad *	NIT		Jo nombre		
Número de documento	0		2 pellido		
Código interno		5	Segundo apellido		
Razón social					
		4			
			3	Buscar	r Adicionar Ter
Naturaleza Jurídica	Tipo Documento	Número Documento	Nombre o Razón Social	Estado	Código Interno
Persona Jurídica Nacional	NIT	860005216 - 7	BANCO REPUBLICA	Activo	1212
Persona Jurídica Nacional	NIT 4	570-05219 - 5	BANCO PRUEBA	Activo	1312
• • • • • •	H				Página 1 (
ueden visualizar un núm	iero limitado de registr	os. Para resultados más e	specíficos utilice los filtros de	búsqueda.	
					Aceptar Cano

Luego deberá continuar diligenciando los **Datos de la cuenta bancaria**, estos campos son:

- Tipo de moneda: pesos
- Situación de fondos: CSF
- Tipo cuenta bancaria: ahorro o corriente, según certificación bancaria.
- Fuente de financiación: nación esupues
- Identificación: número de cuenta
- **Descripción**: es un dato obligatorio, pero es un texto libre "nombre de la cuenta bancaria para la entidad pública"
- Uso cuenta bancaria: pagadora

-		Código:	
	Gestión de cuentas bancarias	Fecha:	13-04-2021
		Versión:	1.1
		Página:	Página 10 de 25

Tipo moneda *	Pesos	1 ×	Situación de Fondos *	CSF 3	*
Tipo cuenta ba	Ahorro	2	Fuente de Financiación *	Nación 4	*
Identificación *		5	Descripción	la cuenta principal	h
Uso cuenta bancaria *	Seleccione	7			. A
Posición Catalogo de Ingresos					
Tipo de	Seleccione	v	Transferencia	D	

Ilustración 5. Datos de la cuenta bancaria

Más abajo en la sección de definir **Cuenta Contable Débito y Crédito**, deberá rellenar de la siguiente manera:

- Cuenta Débito: digitar los primeros 3 dígitos, 111; el sistema completará los demás.
- Cuenta Crédito: digitar los primeros 3 dígitos, 240; el sistema completará los demás.

Ilustración 6. Asignación de cuentas contables a la cuenta bancaria

Definir Cuent	a Contable Débito y Crédito		
Cuenta Débito *	111006001 Cuenta de ahorro	Cuenta Crédito *	2

	Código:	
Gestión de cuentas bancarias	Fecha:	13-04-2021
	Versión:	1.1
	Página:	Página 11 de 25

Finalizar con clic en el botón **guardar**, para esperar el mensaje con fondo verde que confirme la realización exitosa de la transacción.

Ilustración 7. Mensaje de confirmación del consecutivo de la transacción

Datos Administrativos	Guartar Complar
La cuenta bancaria se creó correctamente con el consecutivo: 121.	

6.2. Creación de cuenta bancaria de tercero

Por esta ruta se crean las cuentas bancarias de los respectivos beneficiaros que requiere la entidad para realizar su registro presupuestal o compromiso, y posteriores pagos, si se requiere cuenta bancaria para consorcios o uniones temporales es importante mencionar, que para estos terceros y antes de efectuar cualquier gestión deben estar correctamente creados en el sistema (Ver Manual – Creación de Terceros).

Para acceder a la transacción deberá ingresar a través de la siguiente opción:

JENTAS BANCARIAS	~		•
	Crear	\checkmark	
Reporte			
Reporte Cuentas N	lo Vinculadas		
Carga			
Tesorería			-
Generar Archivo de R	evalidación		
Transmitir Archivos			

Ilustración 8. Menú de ingreso a la transacción

Los pagos a beneficiario final se realizan a través de la plataforma CENIT del Banco de la Republica. En este sentido se debe verificar que la entidad financiera que certifica la cuenta bancaria que se va a registrar está afiliada a esta plataforma.

En el siguiente enlace están las entidades financieras afiliadas a la plataforma CENIT

https://d1b4gd4m8561gs.cloudfront.net/sites/default/files/codigos-compensacioncenit.pdf

O consultar directamente en la página del Banco de la Republica sección de Compensación Electrónica Nacional Interbancaria CENIT.

El menú lo llevará al formulario Administrar la o las Cuentas Bancarias a utilizar de un tercero o Unidad Ejecutora o Subunidad, en el formulario dará clic en el botón Adicionar Cuenta.



Tipo de identificación	Número
Primer nombre	Segundo nombre
Primer apellido	Segundo apellido
Razón social	

Ilustración 9. Formulario de creación de cuentas de terceros

En la pestaña **Datos Tercero**, dará *clic* en la lupa del campo **Código interno**, esto abrirá el formulario **SPGR- Búsqueda de Terceros en el Sistema** con los filtros para buscar el tercero registrado previamente en el sistema, su búsqueda se realizará más fácil si diligencia los campos **Naturaleza jurídica** y **Tipo Doc Identidad**, al dar *clic* en el botón **Buscar**, podrá seleccionar el resultado de su preferencia y finalizar con *clic* en el botón **Aceptar**.

	Código:	
Gestión de cuentas bancarias	Fecha:	13-04-2021
	Versión:	1.1
	Página:	Página 14 de 25

-	Persona Jurídica	Nacional ~	Primer nombre		
Tipo Doc. Identidad *	NIT		sgul 1 bre		
Número de documento			Pr 2 lido		
Código interno			Segundo apellido		
Razón social		li.			
			3 >	Buscar	Adicionar Terce
Naturaleza Jurídica	Tipo Documento	Número Documento	Nombre o Razón Social	Estado	Código Interno
Persona Jurídica Nacional	NIT	899999090 - 2	MINISTERIO DE HACIENDA	Activo	212
Persona Jurídica 4 Nacional	AIT.	900034993 - 1	MINISTERIO DE MINAS	Activo	312
• • • • •	н				Página 1 de 86
	ero limitado de regist	ros. Para resultados más	s específicos utilice los filtros de bú	isqueda.	
oueden visualizar un núme	-		-		
oueden visualizar un núme					

Ilustración 10. Búsqueda de terceros

La selección del tercero activará 2 pestañas nuevas, en la pestaña de **Cuenta Bancaria** deberá dirigirse a la lupa del campo **Entidad financiera**



Datos del Tercero Cue	enta Bancaria	Cuenta Bancaria Tesorería	
Fecha creación	2021-04-12		
Entidad financiera *			٩
Tipo cuenta bancaria	Seleccione	Vúmero *	
Nombre de cuenta		Tipo moneda	Seleccione ~
Tipo de cuenta maestra	Seleccione	Estado	Registro Previo

Esta lo llevará al formulario de búsqueda SPGR – Búsqueda de Entidades Financieras, en el diligenciará los filtros de Naturaleza Jurídica y Tipo Doc Identidad, para continuar con *clic* en el botón Buscar, seleccionará el resultado de su preferencia y finalizará con *clic* en el botón Aceptar.

Ilustración 12. Búsqueda de entidad financiera

·····	Persona Jurídic	a Nacional	1		
Tipo Doc. Identidad *	NIT		egu hinbre		
Número de document	to		Pri Z Ilido		
Código interno		5	Segundo apellido		
Razón social					
		h			
			3	uscar	Adicionar Ter
Naturaleza Jurídica	Tipo Documento	Número Documento	Nombre o Razón Social	Estado	Código Interno
Persona Jurídica Nacional	NIT	860005216 - 7	BANCO REPUBLICA	Activo	1212
Persona Jur Nacional	NIT	870005219 - 5	BANCO PRUEBA	Activo	1312
I4 4 D	ж. н				Página 1 de 8
pueden visualizar un nú	imero limitado de regis	tros. Para resultados más e	specíficos utilice los filtros de t	oúsqueda.	

	Código:	
Gestión de cuentas bancarias	Fecha:	13-04-2021
	Versión:	1.1
	Página:	Página 16 de 25

Esta selección le permitirá seguir diligenciando los datos específicos de la cuenta bancaria, estos son:

- **Tipo cuenta bancaria:** seleccionar ahorro o corriente.
- Número de cuenta: digitar el número de la cuenta bancaria del titular.
- Tipo de moneda: pesos
- Fecha de vigencia: fecha hasta la cual la entidad respectiva desea que la cuenta bancaria esté disponible para realizarle los respectivos pagos, pasada la fecha, la cuenta bancaria automáticamente se desvincula de la entidad y no podrá usarse en ninguna gestión, dado el caso que requiera volver a usarla deberá volver a adicionarla.

Fecha creación	2021-04-12		
Entidad financiera *	104 BAN	NCO DAVIVIENDA S.A.	Q
Tipo cuenta bancaria	Ahorro	Vúmero *	10255478954
Nombre de cuenta		1 Tipo moneda	Pesos
Tipo de cuenta maestra	Seleccione	🗸 Estado	3 Registro Previo
Fecha vigencia *	2021-12-31	m	

Ilustración 13. Datos de la cuenta bancaria

Finaliza con *clic* en el botón **Guardar**, para esperar el mensaje con fondo verde que indique el éxito de la transacción y el consecutivo de radicado.

-		Código:	
	Gestión de cuentas bancarias	Fecha:	13-04-2021
		Versión:	1.1
		Página:	Página 17 de 25

Ilustración 14. Guardado de transacción

Datos Administrativos	Guardar Cancelar
La cuenta bancaria se creó correctamente con el consecutivo : 221 por el sistema bancario y luego utilizada para el pago	rde que la cuenta bancaria debe ser Confirmada para que sea validada

6.3. Confirmar cuenta bancaria

Cuando se crean cuentas bancarias en el SPGR se les asigna automáticamente un estado – Registro previo; confirmar para el SPGR significa verificar los datos que fueron diligenciados en cada cuenta bancaria, si todo está bien al momento de guardar estas cuentas en estado registro previo cambian a estado registrada quedando disponibles para que el sistema, al siguiente día hábil, envíe las cuentas bancarias al sistema financiero para su validación. Este trámite demora de 3 a 5 días hábiles y de acuerdo con el resultado de esta validación las cuentas quedaran en estado activa o invalidas en el SPGR.

El ingreso a la confirmación de la cuenta se hará a través del siguiente menú:

Ilustración 15. Menú de ingreso a la transacción

C.	CUENTAS BANCARIAS	\checkmark	•	1	
SIC	Tercero		*	STO	У
	Tesorería	\checkmark	*		1
	Crear				
	Modificar				
		Confirmar 🗸			
	Cambiar Estado	T			
	Reporte				

	Código:	
Gestión de cuentas bancarias	Fecha:	13-04-2021
	Versión:	1.1
	Página:	Página 18 de 25

El menú lo llevará al formulario **Confirmar condiciones de creación de las cuentas bancarias,** en el, deberá dar *clic* en la lupa del campo **Buscar cuentas bancarias.**

Ilustración 14. Confirmación condiciones de la cuenta bancaria

onfirmar condicione	s de creacion de	e las cuentas ban	carias
Buscar cuentas banca	rias Q		
Entidad Financier	1		

Llegando al formulario SPGR – Búsqueda de cuentas bancarias de tesorería y terceros, en ella dará *clic* directamente en el botón Buscar, para encontrar el registro de la cuenta realizada en el paso anterior. Solo deberá seleccionar la cuenta previamente registrada y finalizar con *clic* en el botón Aceptar.

Ilustración 16. Búsqueda y selección de cuenta previamente registrada

R - Búsqueda de o	cuentas ban	carias de tesorería	a y terceros					
Entidad financiera							٩	
Tercero							٩	
Documento destinación específic	a						٩	
Esquema Banco Agente							٩	
Cuentas	Terceros	6		, Tipo moneda	Seleo	cione		
Número de cuenta			1	Estado cuenta bancaria	Selec	cione		
Uso cuenta bancaria	Seleccion	1e						
						6	Bu	sca
Número	Nombre	Estado	Tipo de moneo	ia Entidad Fin	anciera	TipoDeu	Tercero	
98745632145		Registro Previo	Pesos	BANCOLOM	BIA S.A.	Terceros		
14 4 1	3						Página 1 c	de 1
6		- 1						
						4 🗡	Aceptar Cano	el:



Es importante verificar todos los datos que fueron registrados previamente.

Ilustración 17. Verificación de datos

Buscar cuentas banca	ias Q				
Entidad Financiera					
Naturaleza jurídica	Persona Jurídica Nacional				
Número	890903938				8
Código interno	121				
Tipo de identificación	NIT				
Razón social	BANCOLOMBIA S.A.				
tos Comunes de	la Cuenta Bancaria				
Nombre de la cuenta			Sucursal		
Número cuenta	98745632145		Fecha de alta	2021-05-10	
Moneda	Pesos		Tipo de cuenta	Ahorro	
Estado de cuenta	Registro Previo				
os Específicos de	e la Cuenta Bancaria				
Cuenta Bancaria Te	esorería Cuenta Bancar	ia Tercero			
Tercero Vincu	ilado a la Cuenta Banca	ria			
Naturaleza jurídica	Persona Jurídica Nacio	mal	Primer nombre		
	899999999	1	Segundo nombre		
Número					
Número Código inter	no ₉₆		Primer apellido		
Número Código inter Tipo de identificació	no ₉₆ NIT		Primer apellido Segundo apellido		

	Código:	
Gestión de cuentas bancarias	Fecha:	13-04-2021
	Versión:	1.1
	Página:	Página 20 de 25

Verificar el tick en la opción Cambiar el estado a Registrada.

Finalizar con *clic* en el botón **guardar.** Espere que el sistema muestre un mensaje con fondo verde que indique el éxito de la transacción.

Ilustración 18. Guardar transacción

ØCambiar el estado a Registrada Detalle de la no modificación del estado	
Datos Administrativos	Guardar Cancela
onfirmación de la cuenta bancaria fue realizada correctamente.	

6.4. Cambio de estado de cuenta bancaria

El SPGR en su funcionalidad permite realizar cambios manuales a cuentas bancaria tanto de tesorería como de terceros (proveedores), siguiendo los criterios mencionados a continuación.

	_		
	EST.	ADO	CAMBIO ESTADO
	ACT	UAL	PERMITIDO
		Registro	
		previo	cancelada
Sis	te	invalida	registro previo
<u> </u>	F	<u> </u>	cancelada
UT:		activa	Inactiva COCIIOS
	D A C	uotivu	cancelada
	AD(inactiva	registro previo
	EST		cancelada

	Código:	
Gestión de cuentas bancarias	Fecha:	13-04-2021
	Versión:	1.1
	Página:	Página 21 de 25

Ejemplo: si la cuenta se encuentra en estado **invalida** producto de la validación del sistema financiero, la transacción permite cambiar su estado a **registro previo** para realizar las correcciones a que haya lugar y posteriormente confirmar la cuenta de nuevo, para enviarla corregida a validar al sistema financiero.

El menú para ingresar a la transacción es:	
llustración 19. Menú de ingreso a la transac	ción
CUENTAS BANCARIAS	•
Tercero	•
Tesorería	•
Crear	_
Modificar	
Confirmar	
Cambiar Estado 🗸	
Reporte	_

El sistema lo llevará al formulario **Cambiar manualmente los estados a cuentas bancarias**, en el dará *clic* directamente a la lupa del campo **Buscar cuenta bancaria a modificar**.

Ilustración 20. Búsqueda de cuenta a modificar

Cambiar manualmente los es	tados a cuentas bancarias
	Buscar cuenta bancaria a modificar
Número de cuenta	
Tipo de moneda	
Entidad financiera	
Tercero	
Estado cuenta bancaria	Seleccione ~
Datos Administrativos	Guardar Eliminar Cancelar

	Gestión de cuentas bancarias	Código:	
		Fecha:	13-04-2021
		Versión:	1.1
		Página:	Página 22 de 25

La lupa lo llevará al formulario SPGR - Búsqueda de cuentas bancarias de tesorería y terceros, allí deberá dar *clic* en el botón Buscar, seleccionar el resultado de preferencia y dar *clic* en el botón Aceptar.

R - Busqueda de cu	entas bancarias de tesoreria y terceros				
Entidad financiera					۹
Tercero					٩
Documento destinación específica					٩
Esquema Banco Agente					٩
Cuentas	Tesoreria. 🗸	Tipo moneo	ia Select	ione	
Número de cuenta		Estado cuer bancaria	ita Select	sione	
Uso cuenta bancaria	Selectione				
		_			Busca
Número N	lombre	Estado	Tipo de moneda	Entidad	TipoDeC
00434087003 PR	ROYECTOS FONDOS SGR	Inválida	Pesos	BANCO DE BOGOTA S	Tesoreria
0335685921		Registra	Pesos	BANCOLOMBIASA	Tesoreria
191022466 2 TE	S GET AL DEL DPTO FONDO DE SEGURIDAD	Activa	Pesos	BANCO POPULAR S. A.	Tesoreria
405818394 Re	cursos propios	Activa	Pesos	BANCO DE OCCIDENTE	Tesoreria
H 4 0	16 AL				
				Acept	ir Cancel
				3	

Ilustración 21. Selección de cuenta bancaria

La selección lo llevará nuevamente a la pantalla principal, en ella podrá cambiar el campo **Estado de cuenta bancaria**, según su necesidad. Finalizar con *clic* en el botón **Guardar**, además de esperar el mensaje con fondo verde que confirme el éxito de la transacción.

	Código:	
Gestión de cuentas bancarias	Fecha:	13-04-2021
	Versión:	1.1
	Página:	Página 23 de 25

Ilustración 22.	Guardar	transacción
-----------------	---------	-------------

		Buscar cuenta bancaria a modificar	a.
Número de cuenta	10335685921		
Tipo de moneda	Pesos		
Entidad financiera	BANCOLOMBIA S.A.		
Tercero	-		
Estado cuenta bar	Registrada		
	1	Guardar Eliminar Car	nceli

6.5. Consideraciones especiales 6.5.1. Cuentas NEQUI

Para el registro de una cuenta NEQUI de Bancolombia se debe utilizar como tipo de cuenta "Ahorros" y como número de la cuenta bancaria se debe registrar el "Numero cuenta convencional" que comienza siempre por "870".



6.5.2. Cuentas Depósito electrónico

Las cuentas bancarias tipo Depósito Electrónico o depósitos de dinero electrónico o monedero electrónico básicamente significa que todo su dinero lo puede manejar desde su celular. En este caso el número de la cuenta bancaria es un numero de celular. Actualmente manejan este tipo de cuenta a través de CENIT las siguientes entidades:

BANCO BBVA – Dinero móvil

BANCO BCSC - Depósito

BANCO DAVIVIENDA - Daviplata BANCO COOPCENTRAL - Tpaga

6. Historial de cambios

Fecha	Versión	Descripción del Cambio	Autor
13-04-2021	2	Versión L&F	Yolima Andrea Ciro Ramirez
28-08-2023	3	Se incluye ítem Cuentas Deposito electrónico	David Alfonso Durán

7. Aprobación

	Nombre: Yolima Andrea Ciro Ramirez		
ELABORADO POR:	Cargo: Contratista		
	Fecha: 13-04-2021		
	Nombre: David Alfonso Duran Mendigana		
REVISADO POR:	Cargo: Asesor		
	Fecha: 10-05-2021		
	Nombre: José Alejandro Castañeda		
APROBADO POR:	Cargo: Asesor		
	Fecha: e Presupuesto y		

Giro de Regalías

Nota: Si como producto de la verificación realizada se observa alguna inconsistencia en la información y se requiere realizar alguna modificación a la misma se debe informar a través del correo electrónico

	Código:	
Gestión de cuentas bancarias	Fecha:	13-04-2021
	Versión:	1.1
	Página:	Página 25 de 25

admspgr@minhacienda.gov.co, para poder realizar el acompañamiento necesario o las correcciones a que haya lugar.



