



MINHACIENDA



**SPGR**  
Sistema de Presupuesto y  
Giro de Regalías

**Manual de Usuario**

**Generación de Reporte de Cronogramas de Flujos para las Secretarías de Planeación**

**Perfil Secretarías de Planeación**

# SPGR

Sistema de Presupuesto y  
Giro de Regalías

 <b>MINHACIENDA</b>	<b>Generación de Reporte de Cronogramas de Flujos para las Secretarías de Planeación</b>	<b>Código:</b>	
		<b>Fecha:</b>	<b>01-03-2021</b>
		<b>Versión:</b>	<b>2.0</b>
		<b>Página:</b>	<b>Página 2 de 9</b>

### Tabla de Contenido

<b>1. INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>3</b>
<b>2. OBJETIVO.....</b>	<b>3</b>
<b>3. ALCANCE .....</b>	<b>3</b>
<b>4. DEFINICIONES, ACRÓNIMOS Y ABREVIATURAS .....</b>	<b>4</b>
<b>5. GUÍA PARA LA GENERACIÓN DEL REPORTE .....</b>	<b>4</b>
<b>6. HISTORIAL DE CAMBIOS.....</b>	<b>8</b>
<b>7. APROBACIÓN .....</b>	<b>8</b>

# SPGR

Sistema de Presupuesto y  
Giro de Regalías

 <b>MINHACIENDA</b>	<b>Generación de Reporte de Cronogramas de Flujos para las Secretarías de Planeación</b>	<b>Código:</b>	
		<b>Fecha:</b>	<b>01-03-2021</b>
		<b>Versión:</b>	<b>2.0</b>
		<b>Página:</b>	<b>Página 3 de 9</b>

## 1. Introducción

En concordancia con la normatividad vigente, los órganos del SGR, las entidades beneficiarias de asignaciones directas y las demás entidades designadas como ejecutoras de recursos del Sistema General de Regalías, deberán hacer uso del Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (SPGR) para realizar la gestión de ejecución de estos recursos y ordenar el pago de las obligaciones legalmente adquiridas, directamente desde la cuenta única del SGR a las cuentas bancarias de los destinatarios finales.

Así mismo, corresponde al jefe del órgano respectivo o a su delegado del nivel directivo de la entidad ejecutora designada por el Órgano Colegiado de Administración y Decisión o la entidad competente, ordenar el gasto sobre las apropiaciones que se incorporan al presupuesto de la entidad en su capítulo independiente.

En desarrollo a lo indicado anteriormente, la Administración del SPGR presenta a los diferentes ejecutores de recursos del Sistema General de Regalías un conjunto de manuales que les indicarán los pasos a seguir en el aplicativo para reflejar la ejecución financiera de los diferentes recursos, en el proceso de pago a destinatario final.

El presente manual es una guía que permitirá al usuario del **Perfil Secretaría de Planeación o quien haga sus veces** generar un reporte del (los) cronograma (s) de flujos que contenga toda la información de los proyectos de inversión .

## 2. Objetivo

Presentar el procedimiento para la generación del reporte de cronogramas de flujos de los proyectos de inversión para las **Secretarías de Planeación o quien haga sus veces**.

## 3. Alcance

El presente manual va dirigido al perfil de **Secretaría de Planeación o quien haga sus veces**, con el fin de conocer y generar un informe de los cronogramas de flujos e información de los

	<b>Generación de Reporte de Cronogramas de Flujos para las Secretarías de Planeación</b>	<b>Código:</b>	
		<b>Fecha:</b>	<b>01-03-2021</b>
		<b>Versión:</b>	<b>2.0</b>
		<b>Página:</b>	<b>Página 4 de 9</b>

ejecutores para cada uno de los proyectos de inversión del SGR que están a su cargo.

#### 4. Definiciones, Acrónimos y abreviaturas

**SGR:** Sistema General de Regalías.

**SPGR:** Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías.

**PBC:** Plan Bienal de Caja

**Entidad Ejecutora en el SPGR:** Responsable del registro de cronograma de flujos.

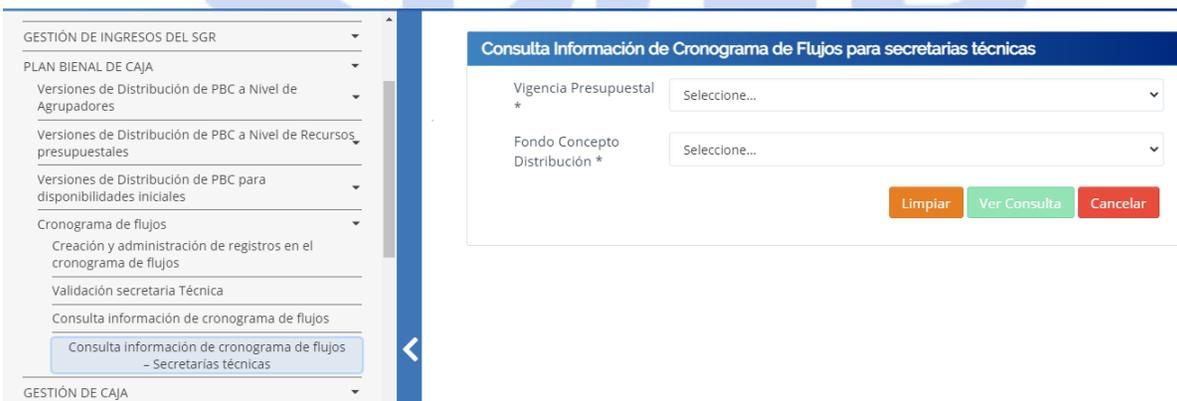
**Cronograma de flujos en el SPGR:** Corresponde a la planeación de los pagos que espera realizar a lo largo del bienio por cada uno de los proyectos de inversión.

**Secretaría de Planeación para el SPGR:** Es la encargada de validar los cronogramas de Flujos.

#### 5. Guía para la generación del reporte

Ingrese al aplicativo SPGR con su nombre y usuario asignado y realice los siguientes pasos:

1. Ingresar a la transacción por la ruta: **Plan Bienal de Caja/Cronogramas de flujos/Consulta información de cronograma de flujos – Secretarías técnicas:**



The screenshot shows the SPGR application interface. On the left is a navigation menu with the following items:

- GESTIÓN DE INGRESOS DEL SGR
- PLAN BIENAL DE CAJA
  - Versiones de Distribución de PBC a Nivel de Agrupadores
  - Versiones de Distribución de PBC a Nivel de Recursos presupuestales
  - Versiones de Distribución de PBC para disponibilidades iniciales
- Cronograma de flujos
  - Creación y administración de registros en el cronograma de flujos
  - Validación secretaria Técnica
  - Consulta información de cronograma de flujos
    - Consulta información de cronograma de flujos – Secretarías técnicas (highlighted)
- GESTIÓN DE CAJA

The main content area displays the 'Consulta Información de Cronograma de Flujos para secretarías técnicas' form. It contains two dropdown menus:

- Vigencia Presupuestal \* (Seleccione...)
- Fondo Concepto Distribución \* (Seleccione...)

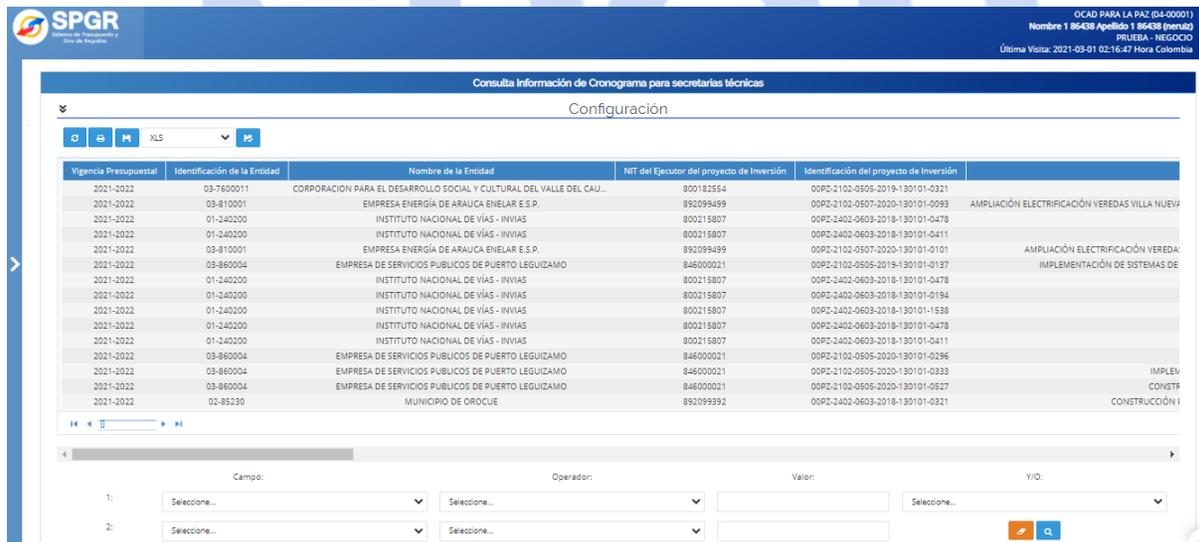
At the bottom of the form are three buttons: 'Limpiar' (orange), 'Ver Consulta' (green), and 'Cancelar' (red).

 <b>MINHACIENDA</b>	<b>Generación de Reporte de Cronogramas de Flujos para las Secretarías de Planeación</b>	<b>Código:</b>	
		<b>Fecha:</b>	<b>01-03-2021</b>
		<b>Versión:</b>	<b>2.0</b>
		<b>Página:</b>	<b>Página 5 de 9</b>

- El sistema le mostrará una ventana donde debe dar clic en la opción **“Vigencia Presupuestal”** seleccionando la vigencia presupuestal en el cual desea realizar la consulta; a su vez, en **“Fondo Concepto Distribución”**, seleccione la opción pertinente:




- Haga clic en **“Ver Consulta”** para que el sistema lo lleve a un nuevo módulo que contiene la información de todos los proyectos de inversión con sus correspondientes ejecutores que ya tienen el cronograma de flujos actualizado para la vigencia seleccionada:



Vigencia Presupuestal	Identificación de la Entidad	Nombre de la Entidad	NIT del Ejecutor del proyecto de Inversión	Identificación del proyecto de Inversión
2021-2022	03-7600011	CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAU...	800182554	00P2-2102-0505-2019-130101-0321
2021-2022	03-810001	EMPRESA ENERGÍA DE ARAUCA ENELAR E.S.P.	892099499	00P2-2102-0507-2020-130101-0099
2021-2022	01-240200	INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS - INVIAS	800215807	00P2-2402-0603-2018-130101-0478
2021-2022	01-240200	INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS - INVIAS	800215807	00P2-2402-0603-2018-130101-0411
2021-2022	03-810001	EMPRESA ENERGÍA DE ARAUCA ENELAR E.S.P.	892099499	00P2-2102-0507-2020-130101-0101
2021-2022	03-860004	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE PUERTO LEGUIZAMO	846000021	00P2-2102-0505-2019-130101-0137
2021-2022	01-240200	INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS - INVIAS	800215807	00P2-2402-0603-2018-130101-0478
2021-2022	01-240200	INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS - INVIAS	800215807	00P2-2402-0603-2018-130101-0194
2021-2022	01-240200	INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS - INVIAS	800215807	00P2-2402-0603-2018-130101-1538
2021-2022	01-240200	INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS - INVIAS	800215807	00P2-2402-0603-2018-130101-0478
2021-2022	01-240200	INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS - INVIAS	800215807	00P2-2402-0603-2018-130101-0411
2021-2022	03-860004	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE PUERTO LEGUIZAMO	846000021	00P2-2102-0505-2020-130101-0296
2021-2022	03-860004	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE PUERTO LEGUIZAMO	846000021	00P2-2102-0505-2020-130101-0333
2021-2022	03-860004	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE PUERTO LEGUIZAMO	846000021	00P2-2102-0505-2020-130101-0527
2021-2022	02-85230	MUNICIPIO DE OROQUE	892099992	00P2-2402-0603-2018-130101-0321

 <b>MINHACIENDA</b>	<b>Generación de Reporte de Cronogramas de Flujos para las Secretarías de Planeación</b>	<b>Código:</b>	
		<b>Fecha:</b>	<b>01-03-2021</b>
		<b>Versión:</b>	<b>2.0</b>
		<b>Página:</b>	<b>Página 6 de 9</b>

Utilizando la barra de desplazamiento podrá encontrar información para cada uno de los proyectos así:

- **Vigencia presupuestal:** Selecciona la información del bienio seleccionado.
- **Identificador de la entidad:** Corresponde al código único asignado al ejecutor del proyecto.
- **Nombre de la entidad:** Corresponde al nombre del ejecutor.
- **NIT del ejecutor:** Corresponde al NIT único asignado en el sistema a cada uno de los ejecutores.
- **Identificación del Proyecto:** Corresponde al código interno para cada uno de los proyectos.
- **Nombre del proyecto de inversión:** Corresponde al nombre asignado desde el SUIFP-SGR al proyecto de inversión.
- **Código del recurso presupuestal:** Corresponde al código interno del recurso que está financiando cada proyecto de inversión.
- **Descripción del recurso presupuestal:** Corresponde al nombre del recurso que está financiando cada proyecto de inversión.
- **Código del Fondo:** Corresponde a la abreviatura del fondo que financia cada proyecto de inversión.
- **Fecha de registro:** Contiene la fecha en la cual se registró el cronograma de flujos por parte del ejecutor.
- **Descripción del Fondo:** Contiene el nombre del fondo que financia cada proyecto de inversión.
- **Estado:** Corresponde al estado del Cronograma de Flujos (Validado/ Registrado / No validado) realizada como Secretaría Técnica.
- **Causal de no validación:** En dado caso que el estado sea No validado, en esta sección encontrará los comentarios que registró al momento de la modificación del estado del cronograma de flujos.

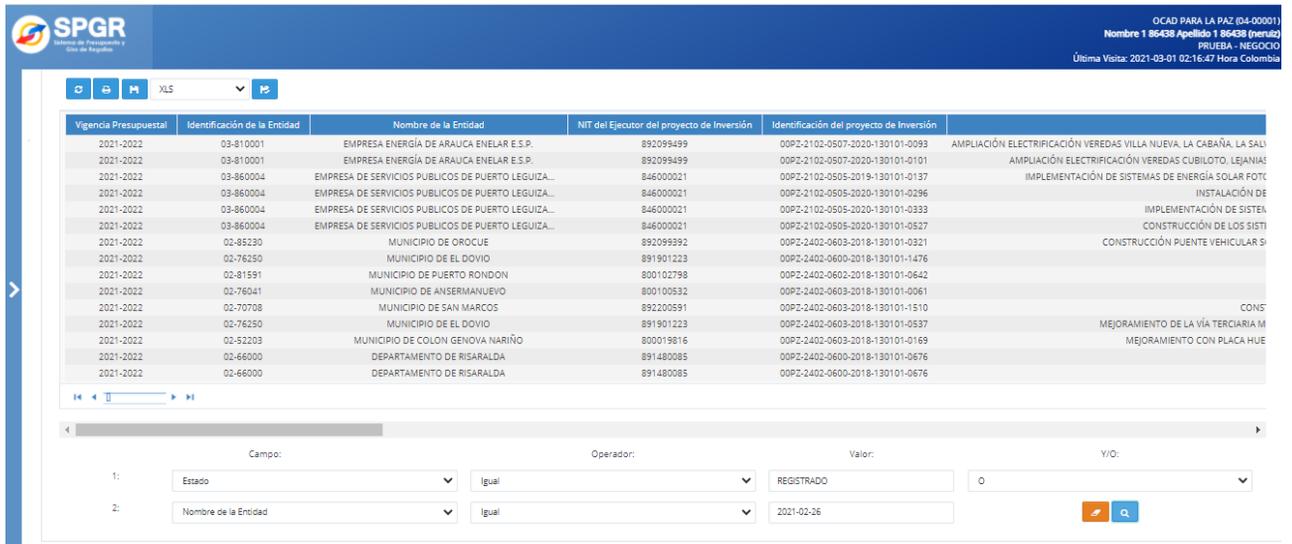
4. En la parte inferior podrá utilizar simultáneamente hasta dos filtros con los cuales podrá reducir el campo de búsqueda por varios factores.

**Ejemplo:** Identificador del Proyecto de Inversión, Código del recurso presupuestal,

 <b>MINHACIENDA</b>	<b>Generación de Reporte de Cronogramas de Flujos para las Secretarías de Planeación</b>	<b>Código:</b>	
		<b>Fecha:</b>	<b>01-03-2021</b>
		<b>Versión:</b>	<b>2.0</b>
		<b>Página:</b>	<b>Página 7 de 9</b>

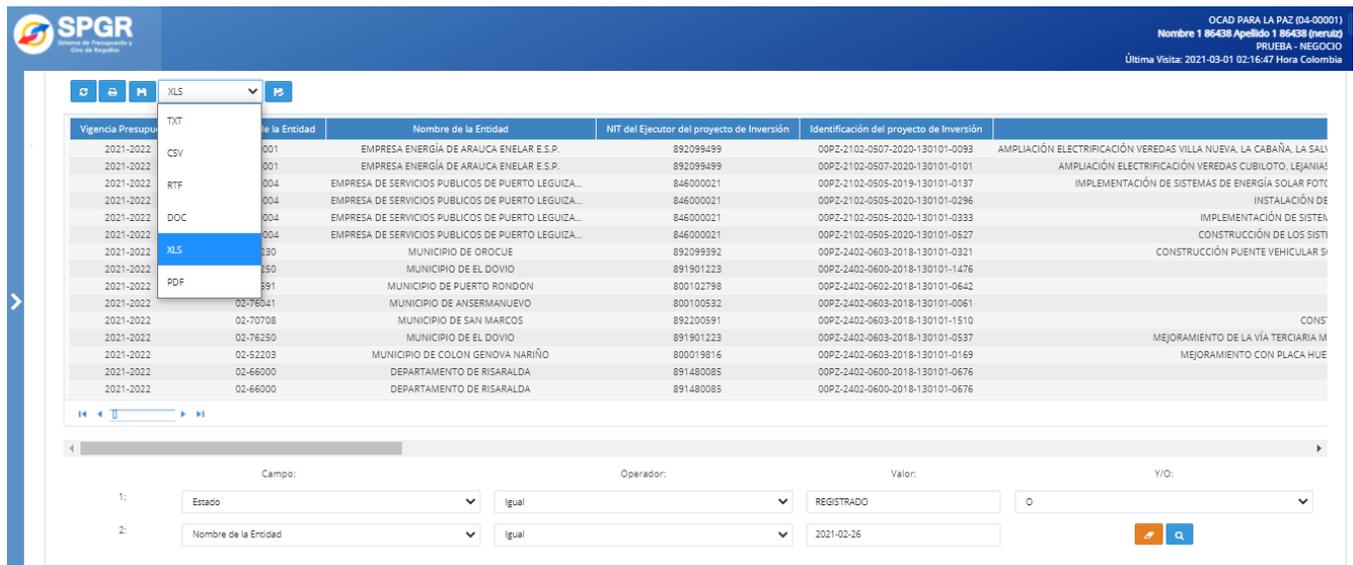
Estado (*Validado / No validado*), etc.

### Ejemplo con filtros:



The screenshot shows the SPGR application interface. At the top, there is a header with the SPGR logo and user information: "OCAD PARA LA PAZ (04-00001) Nombre 1 86438 Apellido 1 86438 (veruz) PRUEBA - NEGOCIO Última Visita: 2021-03-01 02:16:47 Hora Colombia". Below the header is a table with columns: Vigencia Presupuestal, Identificación de la Entidad, Nombre de la Entidad, NIT del Ejecutor del proyecto de Inversión, Identificación del proyecto de Inversión, and a description of the project. The table contains 18 rows of data. Below the table, there are filter options for "Campo:", "Operador:", "Valor:", and "Y/O:". The "Campo:" dropdown is set to "Estado", "Operador:" is set to "Igual", "Valor:" is set to "REGISTRADO", and "Y/O:" is set to "O". There are also search and refresh icons.

- Finalmente, si desea realizar la descarga del informe en un archivo adicional y guardarlo en su ordenador, haga uso de la opción **“Exporta página del archivo”** y seleccione el tipo de archivo en que desea que se exporte la información.



This screenshot shows the same SPGR application interface as the previous one, but with the export options menu open. The menu is located at the top left of the table area and lists the following options: TXT, CSV, RTF, DOC, XLS (highlighted), and PDF. The rest of the interface, including the table and filter options, remains the same.

Seleccione el tipo de archivo y dar clic sobre el ícono de **“Disquette”** para que el sistema guarde el archivo en su ordenador.

 <b>MINHACIENDA</b>	<b>Generación de Reporte de Cronogramas de Flujos para las Secretarías de Planeación</b>	<b>Código:</b>	
		<b>Fecha:</b>	<b>01-03-2021</b>
		<b>Versión:</b>	<b>2.0</b>
		<b>Página:</b>	<b>Página 8 de 9</b>

#### Notas:

- Si debe realizar cambios a los estados en los cronogramas de flujos que tiene a su cargo para validación, siga las instrucciones del manual “*Validación del cronograma de flujos registrado por los ejecutores de proyectos.*” disponible en la página del [Ministerio de Hacienda](#) sección *SGR > Capacitación > Secretaría Técnica.*
- Si como producto de la verificación realizada se observa alguna inconsistencia en la información y se requiere realizar alguna modificación a la misma se debe informar a través del correo electrónico [admospgr@minhacienda.gov.co](mailto:admospgr@minhacienda.gov.co), para poder realizar el acompañamiento necesario o las correcciones a que haya lugar.

#### 6. HISTORIAL DE CAMBIOS

FECHA	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	AUTOR
31/01/2019	1	Creación del Documento	Lady Cristina Murillo /Camilo Martinez
01/03/2021	2	Versión Look fiel L&F	Neila Ruiz Martin/Lady Cristina Murillo

#### 7. APROBACIÓN

<b>ELABORADO POR:</b>	<b>Nombre:</b> Neila Ruiz Martin <b>Cargo:</b> Contratista <b>Fecha:</b> 01-03-2021
<b>REVISADO POR:</b>	<b>Nombre:</b> Lady Cristina <b>Cargo:</b> Asesora/ Contratista <b>Fecha:</b> 01-03-2021

 <b>MINHACIENDA</b>	<b>Generación de Reporte de Cronogramas de Flujos para las Secretarías de Planeación</b>	<b>Código:</b>	
		<b>Fecha:</b>	<b>01-03-2021</b>
		<b>Versión:</b>	<b>2.0</b>
		<b>Página:</b>	<b>Página 9 de 9</b>

<b>APROBADO POR:</b>	<b>Nombre:</b> José Alejandro Castañeda <b>Cargo:</b> Asesor <b>Fecha:</b> 01-03-2021
----------------------	---



# SPGR

Sistema de Presupuesto y  
Giro de Regalías