

# Manual de Usuario Ejecución Presupuestal para pago de obligaciones en moneda extranjera





# Tabla de contenido

1.	INTRODUCCIÓN
2.	OBJETIVOS
3.	ALCANCE
4.	RESULTADOS ESPERADOS4
5.	DEFINICIONES, ACRÓNIMOS Y ABREVIATURAS4
6.	CONSIDERACIONES PREVIAS AL REGISTRO DEL COMPROMISO Y DE LAS INSTRUCCIONES ADICIONALES DE PAGO
6.1.	REGISTRO Y ACTIVA <mark>CIÓN</mark> DE UNA CUENTA BANCARIA EN UNA MONEDA DIFERENTE A PESOS COLOMBI <mark>ANO</mark> S
6.2.	CONFIRMACIÓN DE UNA CUENTA BANCARIA EN UNA MONEDA DIFERENTE A PESOS COLOMBIANOS
6.3.	ACTIVACIÓN DE UNA CUENTA BANCARIA EN UNA MONEDA DIFERENTE A PESOS COLOMBIANOS
7.	REGISTRO DE IN <mark>STRUCCIONES ADICIONALES</mark> DE PAGO PARA EL PAGO DE OBLIGACIONES EN MONEDA EXTRANJERA
7.1.	REGISTRO DE LAS INSTRUCCIONES ADICIONALES DE PAGO
8.	REGISTRO DE UNA ORDEN DE PAGO CON INSTRUCCIONES ADICIONALES DE PAGO
9.	AUTORIZACIÓN DE LA ORDEN DE PAGO GENERADA
10.	AUTORIZAR PENDIENTE DE AUTORIZACIÓN41
11.	DECLARACIÓN DE CAMBIO44

# Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías



## 1. Introducción

En concordancia con la normatividad vigente, los órganos del SGR, las entidades beneficiarias de asignaciones directas y las demás entidades designadas como ejecutoras de recursos del Sistema General de Regalías, deberán hacer uso del Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (SPGR) para realizar la gestión de ejecución de estos recursos y ordenar el pago de las obligaciones legalmente adquiridas, directamente desde la cuenta única del SGR a las cuentas bancarias de los destinatarios finales.

Así mismo, corresponde al jefe del órgano respectivo o a su delegado del nivel directivo de la entidad ejecutora designada por el Órgano Colegiado de Administración y Decisión o la entidad competente, ordenar el gasto sobre las apropiaciones que se incorporan al presupuesto de la entidad en su capítulo independiente.

En desarrollo de lo anterior, el artículo 2.1.1.3.16 del Decreto Único Reglamentario del SGR (Decreto 1821 de 2020) estableció el giro a beneficiario final en moneda extranjera, por lo cual este manual desarrollará la funcionalidad relacionada con el *Registro de las instrucciones adiciones adicionales de pago y la generación de orden de pago* en moneda extranjera que se encuentra disponible en el *Perfil Entidad – Regalías Pagador Central.* 

Al finalizar la ejecución de los pasos señalados en este manual el usuario logrará como resultado la generación de la Orden de Pago con instrucciones adicionales de pago para cumplir con el pago de las obligaciones de proveedores en el exterior. Siendo este el último paso en la en la cadena básica de ejecución presupuestal de gasto, para que posteriormente la subdirección de operaciones del Tesoro Nacional realice el desembolso desde la Cuenta Única a la cuenta bancaria del destinatario final en el exterior.



# 2. Objetivos

- Presentar las transacciones de Registro de las Instrucciones Adicionales de Pago IAP y la Generación de Orden de Pago con IAP.
- Obtener una Orden de Pago Autorizada con Instrucciones Adicionales de Pago.

# 3. Alcance

El presente documento va dirigido a las entidades que ejecutan recursos del Sistema General de Regalías - SGR – para el pago de las obligaciones legalmente adquiridas desde la cuenta única del SGR a las cuentas bancarias de los destinatarios finales en el exterior de conformidad a lo establecido en el artículo 27 de la Ley 2056 de 2020 por la cual se regula la organización y el funcionamiento del Sistema General de Regalías SGR.

## 4. Resultados esperados

• Ofrecer los lineamientos para acompañar a las entidades en el registro presupuestal de la Orden de Pago con Instrucciones Adicionales de Pago.

• Obtener una Orden de Pago con número de radicado (único en el sistema) del registro de esa Orden de Pago con Instrucciones Adicionales de Pago.

# 5. Definiciones, Acrónimos y abreviaturas

IAP: Instrucciones Adicionales de Pago

SGR: Sistema General de Regalías

SPGR: Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías

TRM: Tasa Representativa del Mercado

DIP: Documento de Instrucciones adicionales de Pago



# 6. Consideraciones previas al registro del Compromiso y de las Instrucciones Adicionales de Pago

Tener en cuenta las siguientes observaciones.

- Antes de crear el tercero beneficiario del pago o el tercero entidad financiera extranjera, verificar que no estén creados o registrados en el sistema realizando la búsqueda de terceros jurídicos utilizando una parte del filtro Razón social.
- 2. La obligación debe registrarse por el valor neto en pesos que se va a girar al proveedor del exterior, no debe contener deducciones. Esto se debe a que no se conoce el valor real a pagar en pesos colombianos sino hasta la fecha de pago de la orden de pago, ya que este valor se calcula con la TRM del día del pago.
- 3. En la obligación, el ejecutor debe utilizar una tasa de cambio proyectada que se sugiere sea como mínimo un 5% por encima de la tasa de cambio del día de registro, teniendo en cuenta que la TRM varia diariamente y que el pago será a los 5 días hábiles posteriores a la fecha de registro de la orden de pago; si la TRM del día de pago es mayor a TRM proyectada el pago será no exitoso y el sistema bloqueará la orden de pago por lo que será necesario volver a realizar el proceso desde el ajuste del valor en pesos proyectada el sistema automáticamente realizará el ajuste en pesos de la orden de pago y de la obligación de acuerdo al valor calculado por efecto del diferencial cambiario.

# 6.1. Registro y activación de una cuenta bancaria en una



## moneda diferente a pesos colombianos

CIER	RE DE VIGENCIA PRESUPUESTAL	
ADM	IINISTRAR USUARIOS	
CUE	NTAS BANCARIAS	
Te	rcero	,
	Crear	
	Reporte	

El usuario con Perfil Entidad – Gestión Presupuesto debe ingresar por la ruta de creación de cuentas que se encuentra disponible en:

CUENTAS BANCARIAS > Tercero > Crear

Previo al registro de la cuenta bancaria del beneficiario del pago se debió registrar la entidad financiera extranjera donde el titular tiene la cuenta bancaria, por medio del siguiente proceso.

Ruta: TERCEROS/ Persona Jurídica

Consultar si el tercero ya existe, por una parte del dato Razón Social, y verificar si la sucursal a la que se requiere direccionar el pago ya existe como una Dirección de Ubicación del tercero.

- Búsqueda de Entida	ides Financieras					
Naturaleza jurídica	Persona Jurídica Extra	njera 🗸	Primer nombre			
lipo de documento de dentidad	02-Otro	~	Segundo nombre			
Número de documento		-	Primer apellido			
Código interno			Segundo apellido			
Razón social	well					
				Busca	r Adicionar Tercero	
Naturaleza Jurídica	Tipo de Doc.	Nro de Doc.	Nombre o Razón Social	Estado	Código Interno	
versona Jurídica Extranjer	ra Otro	3384	WELLS FARGO BANK NA	Activo	48915	
н н <u>т</u> э	Ħ				Página 1 de 1	
					þ	unato
					Aceptar Cancelar	nearo
		( );	r 0 0	- P	000	líon

Si no existe se puede agregar la nueva Direccion. Esta Direccion se usará posteriormente en la Instrucciones Adicionales de Pago.

Si no existe el tercero dar clic en el botón Adicionar Tercero.

Verificar el listado de Entidades Financieras extranjeras ya registradas en el sistema y publicado en la carpeta de <u>Guías Pagos CUD y otra moneda</u>.



Código:	
Fecha:	03-02-2022
Versión:	1.1
Página:	Página 7 de 45

reación de una Persor	na Jurídica como Terce	ro en el sistema.					
Información Básica	Información General	Información Tributaria	Ubicación	Represe	entante Legal	Dependencia Organizacional	
Naturaleza jurídica		Persona Jurídica Extranj	era	~	Tipo de doci	umento de identidad	02-Otro 👻
Número de docum	ento *	01412752595			Razón social	*	SANTANDER CORPORATE & COMMERCIAL
Camaras de comer	cio			٩	Número de	matrícula mercantil	
Estado del tercero		Activo		~			
Datos Administrativos							Guardar Cancelar

En la pestaña Información Básica se selecciona Persona Jurídica Extranjera, Tipo de documento de identidad Otro, se digita el Número de documento y la Razón social.

eación de una Perso	na Jurídica como Terce	ro en el sistema.				
Información Básica	Información General	Información Tributaria	Ubicación	Representante Legal	Dependencia Organizacional	
Tipo de organizació	n empresarial *	Sucursal de sociedad ex	tranj∈ra			~
Tipo de capital *		Privado				~
Entidad proceso liqu	uidatorio	NO				~

En la pestaña Información General se selecciona Tipo de organización empresarial y Tipo de capital. Si no se tiene seleccionar como en la imagen.

nformación Básica	Información General	Información Tributaria	Ubicación	Representante Legal	Dependencia Organizacional		
Actividad ecor	nomica CIIU						
Código *		6512				~	٩
Descripción		6512 - ACTIVIDADES	DE LOS BANCOS	DIFERENTES DEL BANCO CI	NTRAL		

En la pestaña Información Tributaria seleccionamos actividad económica 6512-ACTIVIDADES DE LOS BANCOS DIFERENTES DEL BANCO CENTRAL.

Una vez seleccionada la actividad económica volver a la pestaña Información Básica.



En la sección Cuenta bancaria seleccionar el Tipo de cuenta bancaria: Corriente, Ahorros. Luego definir la longitud de la cuenta, para todos los casos definir longitud de 34, y luego oprimir el botón Agregar.

Cuenta bancaria			
Código Entidad Financiera NACHAM	· ·	Código RED ACH Colombia	
Tipo de cuenta bancaria	Seleccione	Longitud	
Tipo de cuenta		Longitud	
Corriente		34	
H → <u></u> → H			Página 1 de 1
			Agregar Eliminar

Verificar que la información queda registrada en la sección Tipo de cuenta.

En la pestaña Ubicación se selecciona Localización Extranjero y se registra la Dirección.

Localización *	Extranjero	✓ Apa	tado aéreo		
Página web		País		Seleccione	~
E - mail		Reg	ón	Seleccione	~
Contacto		Ciu	ad	Seleccione	~
Designación		E - 1	ail contacto		
ecciones					
ecciones					
ecciones Tipo de dirección * Dirección *	Seleccione	✓ Pais Reg	* ón *	COLOMBIA	~
ecciones Tipo de dirección * Dirección *	Seleccione	✓ Pais Reg	*	COLOMBIA Seleccione	~
ecciones Tipo de dirección * Dirección * Teléfono	Seleccione	✓ Pais	*	COLOMBIA Seleccione	~
ecciones Tipo de dirección * Dirección * Teléfono Fax	Seleccione	✓ País Reg	*	COLOMBIA Seleccione	~
Ecciones Tipo de dirección * Dirección * Teléfono Fax	Seleccione	✓ País	*	COLOMBIA Seleccione	~ ~ Agrega

Giro de Regalías

		Código:	
	Ejecución Presupuestal para pago de	Fecha:	03-02-2022
Hacienda	obligaciones en moneda extranjera	Versión:	1.1
Hacichaa		Página:	Página 9 de 45

Creación de una Person	a Jurídica como Tercei	ro en el sistema.				
Información Básica	Información General	Información Tributaria	Ubicación	Representante Legal	Dependencia Organizacional	
Tipo de represen	tante legal *	Otros				~
Cargo	Cargo Nombre o Razón Social *					
Nombre o Razón						٩
Número de docu	mento	899999999				
Tipo de documer	nto de identidad	NIT				
						Agregar Limpiar
	The L Denve				N - I 0 - (- C - 1 )	- G. Can
Cargo	lipo de Repres	ientante Legal	•	<< No contiene registros >>	Nombre o kazon social	
I4 4 🗄	— н н					Página 1 de 1
						Modificar Eliminar
Datos Administrativos						Guardar Cancelar

En la carpeta Repres<mark>entante Legal se registra la información y se da clic en el botón</mark> Agregar.

nformación Básica	Información General	Información Tributaria	Ubicación Re	presentante Legal	Dependencia Organizacional	
Tipo de represe	entante legal *	Seleccione				
Cargo						
Nombre o Razó	n Social *					٩
Número de doo	umento					
Tipo de docum	ento de identidad					
						Agregar Limpiar
Cargo	Tipo de Repre	sentante Legal			Nombre o Razón Social	
	Otros				Tercero Generico	Página 1 de 1
						Modificar Eliminar
						Guardar Car
atos Administrativos						

Una vez ingrese a la transacción por la ruta *CUENTAS BANCARIAS > Tercero > Crear* oprimir el botón Adicionar Cuenta, en la pestaña Datos del Tercero se selecciona el beneficiario titular de la cuenta previamente creado:

		Código:	
	Ejecución Presupuestal para pago de	Fecha:	03-02-2022
Hacienda	obligaciones en moneda extranjera	Versión:	1.1
		Página:	Página 10 de 45

R - Búsqueda de Ter	ceros en el Sistema				
Naturaleza Jurídica *	Persona Jurídica	Extranjera 🖌 Pr	rimer nombre		
Tipo Doc. Identidad *	Otro	<b>√</b> S(	egundo nombre		
Número de document	0	- P	rimer apellido		
Código interno		S	egundo apellido		
Razón social					
		h			
				Buscar	Adicionar Tercero
Naturaleza Jurídica	Tipo Documento	Número Documento	Nombre o Razón Social	Estado	Código Interno
Persona Jurídica Extranjera	Otro	2795	JP MORGAN CHASE BANK NEW YORK	Activo	63812
Persona Jurídica Extranjera	Otro	2441	CITIBANK N A	Activo	73012
Persona Jurídica Extranjera	Otro	3086	INTERNATIONAL BANK FOR RECONSTRUCTION AND DEVELOPMENT - BIRF	Activo	161713
Persona Jurídica Extranjera	Otro	522132302	ARGUS MEDIA INC	Activo	180913
Persona Jurídica Extranjera	Otro	44444016	INTREPID GEOSCIENCE	Activo	182513
Persona Jurídica Extranjera	Otro	44444017	UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO - UNAM	Activo	183113

Posteriormente en la pestaña Cuentas Bancarias, se selecciona la entidad financiera en el extranjero donde se realizará el pago.

Se ingresa la información de la pestaña Cuenta Bancaria como tipo de cuenta, tipo de moneda y nombre de la cuenta bancaria:

Definir las Cuentas Bancarias a utilizar de un	tercero en una Unidad Ejecutora ó SubUnida	ad	
Datos del Tercero Cuenta Bancaria			
Fecha creación	2022-02-11		
Entidad financiera *	815 CITIBANK N A		Q
Tipo cuenta bancaria	Corriente	Número *	254687955
Nombre de cuenta	CUENTA ARGUS MEDIA	Tipo moneda	DOLARES 🗸
Estado	Registro Previo		
Fecha vigencia *	2025-02-25		
Sucursales			
Código	Descripción		Q.
Datos Administrativos			Guardar Cancelar

Al guardar la información de la cuenta bancaria el sistema genera el siguiente mensaje de éxito:



: 44

Código:	
Fecha:	03-02-2022
Versión:	1.1
Página:	Página 11 de 45

Datos Administrativos

La cuenta bancaria se creó correctamente con el consecuti

Notificación

La cuenta bancaria se creó correctamente con el consecutivo : 122 ----- Recuerde que la cuenta bancaria debe ser Confirmada para que sea validada por el sistema bancario y luego utilizada para el pago

Si el pago va a ser a Europa deben crear como cuenta bancaria el número IBAN, el cual pueden confirmar si es correcto por este enlace <u>https://es.iban.com/</u> El código SWIFT lo puede confirmar por este enlace: <u>https://wise.com/es/swift-codes/bic-swift-code-checker</u>

# 6.2. Confirmación de una cuenta bancaria en una moneda diferente a pesos colombianos

Para el proceso de Confirmación, el usuario con Perfil Entidad – Regalías Pagador

CUENTAS BANCARIAS	Central debe verificar que la información de la cuenta					
Tercero						
Tesorería -	es correcta y realizar la confirmación de la cuenta					
Crear	bancaria por la ruta:					
Modificar						
Confirmar	CUENTAS BANCARIAS > Tesorería > Confirmar					
Cambiar Estado						
Reporte	(paso a paso disponible en manual de cuentas bancarias)					

# 6.3. Activación de una cuenta bancaria en una moneda diferente a pesos colombianos

Giro de Regalías

		Código:	
	Ejecución Presupuestal para pago de	Fecha:	03-02-2022
Hacienda	obligaciones en moneda extranjera	Versión:	1.1
l'idelettad	-	Página:	Página 12 de 45

Una vez confirmada la cuenta bancaria en el exterior, a diferencia de las cuentas bancarias nacionales las cuales se envían a proceso de validación y activación automático por medio del Banco de la República, las cuentas bancarias en el exterior deben ser activadas por el usuario con Perfil Entidad – Regalías Pagador

		Central en la entidad ejecutora a través de la
CUENTAS BANCARIAS	*	
Tercero	*	siguiente ruta:
Tesorería	•	5
Crear		CLIENTAS BANCARIAS > Tesorería > Cambiar Estado
Modificar		
Confirmar		
Cambiar Estado		
Reporte		
Generar Archivo de Revalidación		

Una vez se ingrese a la ruta indicada, se debe buscar la cuenta bancaria previamente confirmada, haciendo clic en

Cambiar manualmente los estados a cuentas bancarias		
	Buscar cuenta bancaria a modificar	٩

Una vez se despliegue la ventana emergente de búsqueda, utilizar el filtro Cuenta con el valor "Terceros" y Tipo moneda según corresponda, dar clic en Buscar seleccionar la cuenta y Aceptar.

# Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías

		Código:	
	Ejecución Presupuestal para pago de	Fecha:	03-02-2022
Hacienda	obligaciones en moneda extranjera	Versión:	1.1
		Página:	Página 13 de 45

SPG	R - Búsqueda de cu	ientas banca	rias de tesc	rería y terceros						
	Entidad financiera								a Ii	
	Tercero								a	
	Documento destinación específica								a A	
	Esquema Banco Agente								Q	
1.	Cuentas	Terceros			~	Tipo moneda	DOLAR	RES		~
'	Número de cuenta					Estado cuenta bancaria	Selecci	one		~
	Uso cuenta bancaria	Seleccione								~
									2.	suscar
	Número	Nombre	Estado	Tipo de moneda		Entidad Financiera		TipoDeCuenta	Tercero	
3	I4 4 U	- ► ►				-			Página 1	1 de 1
	4								_	Þ
								4	ceptar Ca	ncelar

Al dar clic en "Aceptar", la información carga en la ventana principal, allí en la lista desplegable Estado cuenta bancaria se debe seleccionar el valor "Activa" y dar clic en el botón "Guardar":

E	stado cuenta bancaria	Seleccione	~
	Datos Administrativos	Guardar Eliminar Canc	elar
La cuen	ta se modificó correctamente.		

Esta cuenta bancaria deberá estar vinculada al compromiso presupuestal de gasto correspondiente y cuando se requiera realizar el pago al proveedor en el extranjero, el usuario con perfil contable debió registrar una obligación presupuestal de gasto, marcando el atributo "<u>Requiere DIP</u>" (Documento de Instrucciones adicionales de Pago) para que se permita asociar las instrucciones adicionales de pago que requiere este tipo de proceso.

		Código:	
	Ejecución Presupuestal para pago de	Fecha:	03-02-2022
Hacienda	obligaciones en moneda extranjera	Versión:	1.1
Huelehuu		Página:	Página 14 de 45

Registro de Obligación Presupuestal		
¿Desea registrar la obligación con una fecha de un	periodo contable anterior?	No Osi
Fecha de registro *	26-01-2022 🗸	
Cuenta por pagar aprobada *	122	Q Compromiso vinculado *
Requiere DIP		
Ítem para Afectación del Gasto		
Tipo de Gasto	Por item de afectación	
Atributo Contable	29-LARGO PLAZO	
Ítem para afectación del gasto	٩	

El registro del compromiso y la obligación se realizará en pesos colombianos de la forma convencional (ver manuales correspondientes), sin embargo <u>la obligación</u> debe registrarse sin deducciones es decir por el valor neto que se debe pagar al beneficiario final.

*Importante*: las deducciones que se causen se deben registrar en pesos con una nueva cadena presupuestal desde el compromiso en pesos con medio de pago Giro, neto cero, a nombre del beneficiario del pago, y de acuerdo con el valor real pagado en pesos en la fecha de pago.

Como el registro de la obligación para el pago al tercero extranjero es en pesos colombianos, es necesario que el ejecutor realice la proyección del valor en pesos colombianos que utilizará al momento de realizar el pago la obligación, para ello el ejecutor debe utilizar una tasa de cambio proyectada se sugiere que este un 5% por encima de la tasa de cambio del día teniendo en cuenta que la Tasa Representativa del Mercado TRM varia diariamente y que el pago será como mínimo 5 días hábiles posteriores a la fecha de registro de la orden de pago, <u>si la tasa de cambio del día de pago es **menor** a la tasa de cambio proyectada el sistema automáticamente realizará el ajuste en pesos de la obligación y la orden de pago de acuerdo al valor calculado por efecto del diferencial cambiario, en caso contrario, si la tasa de cambio del día de pago es **mayor** a la tasa de cambio proyectada el pago será no</u>



exitoso, el sistema bloqueará la orden de pago y será necesario volver a realizar el proceso desde el ajuste del valor en pesos proyectado para la obligación.

# 7. Registro de Instrucciones Adicionales de pago para el pago de obligaciones en moneda extranjera

Cuando derivado de la ejecución presupuestal de gasto de un proyecto de inversión se requiera realizar un pago en una moneda diferente a pesos colombianos, el usuario con perfil presupuesto de la entidad ejecutora de recursos del SGR debió registrar en el SPGR la cuenta bancaria del proveedor extranjero en la moneda de pago y activarla manualmente, posteriormente vincularla en el compromiso presupuestal de gasto.

# 7.1. Registro de las instrucciones adicionales de pago.

SPGR Sistema de Presupuesto y Giro de Regalias
Solicitud Certificado de Disponibilidad Presupuestal 👻
Certificado de Disponibilidad Presupuestal 🔹
Apertura Proceso de Selección 👻
Compromiso Presupuestal -
Radicación de Soportes de Cuentas por pagar 🔹
Obligación Presupuestal - Crear
Adicionar
Reducir
Instrucciones Adicionales de Pago
Crear
Modificar
Reporte

Una vez registrada la Obligación Presupuestal con la marca "<u>Requiere DIP</u>" el usuario con Perfil Entidad – Regalías Pagador Central debe ingresar a la transacción Crear *Instrucciones Adicionales de Pago,* la ruta de acceso se encuentra disponible en:

Ejecución Presupuestal de Gasto > Obligación Presupuestal > Instrucciones Adicionales de Pago. > Crear

Previamente debe haber enviado la información solicitada a la subdirección de operaciones para la parametrización correspondiente.

Al ingresar a la transacción indicada, el sistema define automáticamente como fecha de registro la fecha del sistema. Ingresar el consecutivo de la obligación presupuestal registrada anteriormente y oprimir enter o dar clic en opra desplegar la ventana de búsqueda de la obligación (la búsqueda se puede filtrar por fecha de registro de la obligación, cuenta por pagar vinculada a la obligación, tercero



beneficiario y compromiso). Una vez seleccionada la obligación a la cual se le registrarán las instrucciones adicionales de pago, indique "**Si**" en Registro manual y de clic en el botón "Aceptar".

	Registrar en una Obligación Instruc	ciones Ac	dicionales de F	Pago	
	Fecha de registro Obligación presupuestal vinculada	1.	2022-01-26		Q
2	Registro manual		© Si	O No	

Al dar clic en "Aceptar" en la parte inferior el sistema carga un nuevo formulario para iniciar la carga de instrucciones adicionales de pago:

Registrar en una Obligación Instrucciones Adi	cionales de Pago	
Fecha de registro	2022-01-26	
Obligación presupuestal vinculada	122 Q	
Registro manual	© Si ◯ No	
		Aceptar
Obligación Instrucciones Adicionales de F	ago	
Tercero entidad ordenante *	892000148 - 8 Q	
Número interno de identificación	637	
Tipo de identificación	NIT	
Nombre de Identificación	Tercero Juridico Prueba 637	
Dirección *		٩
	Dirección del país de pago	۸. h
Detalles de la Obligación Detalles L	íneas de Instrucciones Adicionales de Pago	
Línea de pago *	Q	
Plan de Pagos de la Obligación Pr	esupuestal	
Dependencia Para Afect	action Posicion del Catalogo De PAC Fecha	Saldo por Obligar
H ( ( ) ) ) )		Página 1 de 1

 Seleccionar Tercero entidad ordenante haciendo clic en se habilitará el pop up de búsqueda de tercero, buscar el NIT asociado al ejecutor responsable de realizar el pago, seleccionar y Aceptar.



Obligación Instrucciones Adicionales de Pag		
Tercero entidad ordenante * 1.	892000148 - 8 Q	
Número interno de identificación	637	
Tipo de identificación	NIT	
Nombre de Identificación	Tercero junaico Fraeva 007	
Dirección *		<b>2.</b> 🔍

2. Seleccionar la Dirección asociada a la entidad ordenante haciendo clic en el sistema mostrará automáticamente esta información, seleccionar y Aceptar.

R - Direcciones				
Tipo de Dirección	Dirección	País	Región	Ciudad
DOMICILIO CONTRACTUAL	Kr. 649 Calle 6490	COLOMBIA	META	VILLAVICENCIO
		Di	recciones.	Página 1 de 1
				Aceptar Cancelar

3. En la misma pantalla en la parte inferior se visualiza activa la pestaña Detalles de la Obligación, seleccionar la línea de pago haciendo clic en

	Q				
lan de Pagos de la Obligación Pr	resupuestal				
Dependencia Para Afect	tación	Posicion del Catálogo De	PAC Fe	cha	Saldo por Obligar
		<< No contiene re	egistros >>		
I4 4 🔲 🛛 🖌 H					Página 1 de 1
					i agina i ac i
					ragina rac r
ems de Afectación de Gasto					T dania T de T
ems de Afectación de Gasto	Posición de Gastos	Fuente Financiación	Recursos Presupuestal	Situación de Fondos	Valor Total en Pesos
erns de Afectación de Gasto Dependencia para afectación	Posición de Gastos	Fuente Financiación << No contiene re	Recursos Presupuestal	Situación de Fondos	Valor Total en Pesos
ems de Afectación de Gasto Dependencia para afectación	Posición de Gastos	Fuente Financiación << No contene ro	Recursos Presupuestal	Situación de Fondos	Valor Total en Pesos Página 1 de 1
ems de Afectación de Gasto Dependencia para afectación	Posición de Gastos	Fuente Financiación << No contiene re	Recursos Presupuestal ggatoa >>	Situación de Fondos	Valor Total en Pesos Página 1 de 1
erns de Afectación de Gasto Dependencia para afectación	Posición de Gastos	Fuente Financiación << No contiene re	Recursos Presupuestal gistos >>	Situación de Fondos	Valor Total en Pesos Página 1 de 1

En el pop up que se abre mostrará la información de la dependencia de afectación, fecha de pago, valor en pesos, así como también el rubro presupuestal, la fuente de financiación, el recurso presupuestal y el valor en pesos para cada recurso.

Ejecución Pres	
obligaciones	Hacienda

	Código:	
resupuestal para pago de	Fecha:	03-02-2022
es en moneda extranjera	Versión:	1.1
-	Página:	Página 18 de 45

Si se definió mas de un recurso en los Ítems de Afectación de Gasto se deberán realizar estas acciones para cada recurso definido (ver siguiente imagen).

R - Seleccionar Linea	de Pago			
Dependencia para Afe	ectación de PAC	Posición del Catálogo de PAC	Fecha de Pago	Valor en Pesos
03-050006-UNIVERSIDA	AD DE ANTIO	SGR-ACTI ASIGNACION CIENCIA TEC	2023-12-11	3.900.925,00
H + 1	ж			Página 1 de 1
				Aceptar
el Catálogo de Gastos	Fuente Financiación	Recurso Presupuestal	Situación de Fondos	Valor Total en Pesos
0-2022-00010-0089 D	Nación	TI68000 - ACTI - SANTANDER	CSF	182.375,00
0-2022-00010-0089 D	Nación	TI73000 - ACTI - TOLIMA	CSF	743.710,00
0-2022-00010-0089 D	Nación	TI81000 - ACTI - ARAUCA	CSF	743.710,00
0-2022-00010-0089 D	Nación	TI86000 - ACTI - PUTUMAYO	CSF	743.710,00
0-2022-00010-0089 D	Nación	TI88000 - ACTI - ARCHIPIÉLAGO DE S	CSF	743.710,00
0-2022-00010-0089 D	Nación	TI95000 - ACTI - GUAVIARE	CSF	743.710,00
				Página 1 de 1
4				
				Aceptar Cancelar
				Currector

Revisar la información mostrada y dar clic en los botones de "Aceptar" para continuar.

Dependencia para Alectación de PAC	Posición del Catálogo de PAC	Fecha de Pa	ago Valor en Pesos
03-110016-UNIVERSIDAD DISTRITAL	SGR-ADIR ASIGNACIONES DIRECTAS	2022-02-01	50.000.000,00
H → <u></u> → H			Página 1 de 1
Donondoncia para Afortación do Cart	Bacicionae del Católogo de Castor	Fuenta Financiación	Aceptar
Dependencia para Alectación de Gasi	004D-2202-0700-2020-00005-0041 C	Nación	AD11001 - ASIGNACIONES DIRECT
03-110016-UNIVERSIDAD DISTRITAL	00/1D 2202 0700 2020 00000 00+1 C		The first of the state of the billeon
03-110016-UNIVERSIDAD DISTRITAL	00/05 2202 0700 2020 00005 0041 C		

Una vez realizadas las acciones anteriores se habilita la pestaña Detalles.

<b>E</b>	
Hacienda	

	Código:	
Ejecución Presupuestal para pago de	Fecha:	03-02-2022
obligaciones en moneda extranjera	Versión:	1.1
-	Página:	Página 19 de 45

Obligación Instrucciones Adicionales de Pa	go			
Tercero entidad ordenante *	899999230 - 7 Q			
Número interno de identificación	2039			
Tipo de identificación	NIT			
Nombre de Identificación	Tercero Juridico Prueba 2039			
Dirección *	Kr. 2203 Calle 22030 BOGOTA D C			
Detalles de la Obligación Detalles Lír	eas de Instrucciones Adicionales de Pago			
4 Datos del Beneficiario *	Q	5. Esquema Banco Agente *	Q	
6. Cuenta Bancaria	٩	<b>7</b> Banco Intermediario	٩	
8. Valor Detalles *	٩	9 Fecha Detalles *	٩	
Referencia de las instrucciones *	5911			
Notac *				1
Notas	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DOTACIÓN LABOR	ATORIO SEDE BOGOTA		
Número de Crédito				
				11

Allí se debe ingresar la información de Datos del Beneficiario, Esquema de Banco Agente, Cuenta Bancaria, Valor Detalles y Fecha Detalles haciendo clic en v seleccionar la información requerida en cada una de las ventanas emergentes.

4. Datos del Beneficiario: Seleccionar como tercero beneficiario de pago, el proveedor en el extranjero que opera como destinatario final haciendo uso del pop up de búsqueda de terceros:

GR - Datos del Beneficia	rio				
Tercero beneficiario del	pago *	٩			
PGR - Búsqueda de Terc	eros en el Sistema				
Naturaleza Jurídica *	Persona Jurídica I	Extranjera 🗸	Primer nombre		
Tipo Doc. Identidad *	Otro	~	Segundo nombre		
Número de documento		·	Primer apellido		
Código interno			Segundo apellido		
Razón social	españa				
				Bi scar	Ac icionar Tercero
Naturaleza Jurídica	Tipo Documento	Número Documento	Nombre o Razón Social	Estado	Código Interno
Persona Jurídica Extranjera	Otro	44444071	INSTITUTO GEOLOGICO Y MINERO DE ESPAÑA	Activo	11415
I ( ( )	<ul> <li>►</li> </ul>		INSTITUTO GEOLOGICO	D Y MINERO DE E	SPAÑA Página 1 de 1



	Código:	
le	Fecha:	03-02-2022
а	Versión:	1.1
	Página:	Página 20 de 45

Una vez cargue la información del tercero en la ventana principal, seleccionar el país de pago y la dirección. La relación de operador no aplica en este caso, por lo tanto, dar clic en Aceptar.

SPGR - Datos del Beneficiario	
Tercero beneficiario del pago *	44444071
Tipo de identificación	Otro
Número de identificación	44444071
Nombre o razón social	INSTITUTO GEOLOGICO Y MINERO DE ESPAÑA
Actividad económica CIIU	EXTRACCION DE CAOLIN, ARCILLAS DE USO INDUSTRIAL Y BENTONITAS
País a realizar pago *	249 - ESTADOS UNIDOS Q
Dirección	BOGOTA D C
Relación operador	
Relación operador	٩
País	
Nombre del operador	
Código	
	Aceptar Zancelar

5. Esquema de banco agente: Se debe seleccionar el Esquema de Banco Agente asociado a la cuenta bancaria del CITIBANK que es la cuenta utilizada por la Subdirección de Operaciones del Tesoro Nacional y dar clic en Aceptar. Este esquema será habilitado para el proyecto de inversión de acuerdo con la información enviada por la entidad territorial en el formato dispuesto para ello publicado en portal SGR en la sección <u>Guías Pago CUD y otras monedas</u> de la página web del Ministerio de Hacienda.

# Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías



	Código:	
Ejecución Presupuestal para pago de	Fecha:	03-02-2022
obligaciones en moneda extranjera	Versión:	1.1
- •	Página:	Página 21 de 45

s tradali	co Druck	22.2020				
PGR - I	Esquer	na Banco Agente				
E	squema	Banco Agente *	Q			
BPGR ·	- Esque	ema de Banco Agente				
_						
	Id	Esquema Banco Agente	Codigo de Tipo de Operació	Descripcion de Tipo de Ope	Número de Operació	Cuenta Co
	94	SWIFT REGALIAS CTA 36277554	09	MT103	570	
	108	REGALIAS CTA 36277554 CITI			0	
	14 A [	□ ► ►I				
4						Þ
					Aceptar	Cancelar

Posteriormente seleccionar la información del esquema seleccionado en la ventana principal y dar clic nuevamente en Aceptar.

6. Cuenta Bancaria: En esta ventana emergente debe seleccionar, haciendo clic en cada a la entidad financiera, la cuenta bancaria, la dirección donde realizará el pago y el operador que se utilizará. Una vez seleccione toda la información dar clic en Aceptar.

SPGR - Cuenta Bancaria	
Entidad Financiera	
Seleccione entidad financiera *	3384 1. 🔍
Tipo de Identificación	Otro
Numero de Identificación	3384
Nombre o razón social	WELLS FARGO BANK NA
Dirección *	DOMICILIO CONTRACTUAL 2.
Cuenta Bancaria	
Seleccione cuenta bancaria * <b>3.</b>	٩
Tipo de moneda	
Tipo de cuenta	
Número de la cuenta	
Nombre de la cuenta	
Relacion Detalles	
Seleccione Relación operador <b>4</b> ,	

## 6.1 Entidad financiera:



Ejecución Presupuestal para pago de obligaciones en moneda extranjera

Código:	
Fecha:	03-02-2022
Versión:	1.1
Página:	Página 22 de 45

Naturaleza jurídica	Persona Jurídica	Extranjera	~	Primer nombre		
Tipo de documento de dentidad	02-Otro		~	Segundo nombre		
Número de documento		-		Primer apellido		
Código interno				Segundo apellido		
Razón social	well					
			11		Buscar	Adicionar Tercel
Naturaleza Jurídica	Tipo de D	oc. Nro	de Doc.	Nombre o Razón Social	Estado	Código Interno
Persona Jurídica Extranjer	a Otro	3384		WELLS FARGO BANK NA	Activo	48915
H + 1	H					Página 1 de

Realizar la búsqueda del tercero banco con cualquiera de los filtros como se indica en la imagen anterior.

#### 6.2 Cuenta Bancaria:

Esquema Banco Agente						٩
Cuentas	Tesorería y Te	rceros	~	Tipo moneda	Seleccione	
Número de cuenta				Estado cuenta bancaria	Activa	
the survey because						
Uso cuenta bancaria	Seleccione					
USO CUENTA DANCARIA	Seleccione					Busc
Número	Seleccione	Estado	Tipo de mone	da Entidad	d Financiera	Busc
Número 0025658721	Seleccione Nombre SGC ESPAÑA	Estado Activa	Tipo de mone DOLARES	da Entidac WELLS F	d Financiera ARGO BANK NA	Busc TipoDeCuenta Terceros
Número 0025658721	Seleccione Nombre SGC ESPAÑA	Estado Activa	Tipo de mone DOLARES	da Entidac WELLS F	d Financiera ARGO BANK NA Cuentas ban	Busc TipoDeCuenta Terceros Página 1 de



Se da clic solo en el botón Buscar y trae la(s) cuenta(s) bancarias asociada(s) al destinatario final revisar bien la cuenta en la cual se van a depositar los recursos.

### 6.3 Relación país y operador:

SWIFT		SWIFT					
País *		249 ESTADOS UNIDOS					
Entidad financier	a *	WELLS FARGO	BANK NA				
Código		PNBPUS3NNY	c				
						Bus	
Deges Id	Nombre o	lel Oper	País	Entidad Financier	Código	Estado	
Pagos Io			249 ESTADOS	WELLS FARGO B	PNBPUS3	Ninguno	
2	SWIFT						
2 5	SWIFT SWIFT		249 ESTADOS	WELLS FARGO B	PNBPUS3	Ninguno	

Consultar la relación del operador, país del pago, entidad financiera y código de operador, paso <u>muy importante y es obligatorio llenarla</u> para que el pago sea exitoso, esta información fue la reportada en el Formato Otra Moneda que envió previamente.

7. Banco Intermediario: Todos los pagos que se requieran realizar con moneda local (diferente a USD, por ahora) deben tener Banco Intermediario en Estados Unidos de América. Esto significa que la entidad financiera donde el beneficiario del pago tiene la cuenta bancaria requiere de un banco intermediario para recibir los recursos, es decir que el tercero entidad financiera va a ser el beneficiario y en consecuencia, debe tener registrada una cuenta bancaria en otra entidad financiera, para el ejemplo tiene cuenta bancaria en el JP Morgan Chase Bank, es importante mencionar que la cuenta debe estar creada o vinculada a la entidad como todas las cuentas bancarias, ingresamos al pop up o ventana de



búsqueda de terceros buscamos la entidad financiera, la seleccionamos y damos clic en Aceptar.

GR - Seleccionar Intermediar	rio Banco				
Intermediario Banco Detallo	es				
Banco intermediario *		Q			
SPGR - Búsqueda de Entidad	des Financieras		•		
Naturaleza jurídica	Persona Jurídica Extran	jera 🗸	Primer nombre		
Tipo de documento de	02-Otro	~	Segundo nombre		
Número de documento		-	Primer apellido		
Código interno			Segundo apellido		
Razón social					
		h			
				Buscar	Adicionar Tercero
Naturaleza Jurídica	Tipo de Doc.	Nro de Doc.	Nombre o Razón Social	Estado	Código Interno
Persona Jurídica Extranjera	a Otro	2795	JP MORGAN CHASE BANK NEW YORK	Activo	63812
Persona Jurídica Extranjera	a Otro	2441	CITIBANK N A	Activo	73012
Persona Jurídica Extranjera	a Otro	3384	WELLS FARGO BANK NA	Activo	48915
Persona Jurídica Extranjera	a Otro	97036000	BANCO SANTANDER CHILE	Activo	1447222

- Búsqueda de Entidades	Financieras				
Código interno			Segundo apellido		
Razón social					
		li.			
				Buscar	Adicionar Tercero
Naturaleza Jurídica	Tipo de Doc.	Nro de Doc.	Nombre o Razón Social	Estado	Código Interno
Persona Jurídica Extranjera	Otro	2795	JP MORGAN CHASE BANK NEW YORK	Activo	63812
Persona Jurídica Extranjera	Otro	2441	CITIBANK N A	Activo	73012
Persona Jurídica Extranjera	Otro	3384	WELLS FARGO BANK NA	Activo	48915
Persona Jurídica Extranjera	Otro	97036000	BANCO SANTANDER CHILE	Activo	1447222
					Página 1 de 1
					)
					Acoptar Cancolar
					Aceptar

		Código:	
	Ejecución Presupuestal para pago de	Fecha:	03-02-2022
Hacienda	obligaciones en moneda extranjera	Versión:	1.1
Therefield		Página:	Página 25 de 45

SF	PGR - Seleccionar Intermediario Ba	inco	×
	Intermediario Banco Detalles		ĺ
	Banco intermediario *	2795 Q	
	Tipo de Identificación	Otro	
	Número de Identificación	2795	. 1
	Nombre o razón social	JP MORGAN CHASE BANK NEW YORK	
	País para disponer pago	٩	
	Dirección	٩	

Diligenciamos País a disponer el pago y la Dirección asociada a la entidad financiera, para el ejemplo la dirección del JP MORGAN CHASE BANK en Estados Unidos.

termediario Banco Detalles		
Banco intermediario *	2795 Q	
Tipo de Identificación	Otro	
Número de Identificación	2795	
Nombre o razón social	JP MORGAN CHASE BANK NEW YORK	
País para disponer pago	249 - ESTADOS UNIDOS	٩
Dirección	DOMICILIO CONTRACTUAL HOUSTON	t a

Finalmente seleccionamos la cuenta bancaria y la Relación operador.



	Código:	
Ejecución Presupuestal para pago de	Fecha:	03-02-2022
obligaciones en moneda extranjera	Versión:	1.1
	Página:	Página 26 de 45

Cuenta Bancaria	
Seleccione la cuenta bancaria	
Tipo de moneda	
Tipo de cuenta	ł
Número de la cuenta	
Nombre de la cuenta	
Relacion Detalles	
Seleccione Relación operador	
Nombre del Operador	
Código	
Aceptar Cancelar	

- Seleccionar Intermediario B	anco	
Tipo de Identificación	Otro	
Número de Identificación	2795	
Nombre o razón social	JP MORGAN CHASE BANK NEW YORK	
País para disponer pago	249 - ESTADOS UNIDOS	٩
Dirección	DOMICILIO CONTRACTUAL	्र र
	HOUSION	11
uenta Bancaria	HOUSTON	
u <b>enta Bancaria</b> Seleccione la cuenta bancaria	ROUSION	
<b>uenta Bancaria</b> Seleccione la cuenta bancaria Tipo de moneda	A DOLARES	
u <b>enta Bancaria</b> Seleccione la cuenta bancaria Tipo de moneda Tipo de cuenta	A DOLARES Corriente	2
<mark>uenta Bancaria</mark> Seleccione la cuenta bancaria Tipo de moneda Tipo de cuenta Número de la cuenta	A DOLARES Corriente 242534892874	

Ingresar el código y dar clic en el botón Buscar. Puede ocurrir que se muestre más de una relación para Operador, País y entidad financiera.



Código:	
Fecha:	03-02-2022
Versión:	1.1
Página:	Página 27 de 45

R - Relacion Opera	dor					
Nombre del operado	sw	IFT				
País *	249 ESTADOS UNIDOS Q					
Entidad financiera *	JP M	JP MORGAN CHASE BANK NEW YORK				
Código	СНА	SUS33IV5				
						Busca
Pagos Id	Nombre del Ope	er	País	Entidad Financier	Código	Estado
			<< No contiene	registros >>		
IA A 📋	F ⊨I					Página 1 de

Antes de seleccionar revisar muy bien, dado que este punto es muy delicado para que el pago se enrute correctamente y sea exitoso, damos clic en Aceptar y nuevamente Aceptar.

vombre del opei	rador	SWIFT						
País * 249 ESTADOS			49 ESTADOS UNIDOS					
Entidad financiera * JP MORGAN		JP MORGAN CH	MORGAN CHASE BANK NEW YORK					
Código		CHASUS33IVS						
						Busca		
Pagos Id	Nombre	e del Oper	País	Entidad Financier	Código	Busca		
Pagos Id 1	Nombre	e del Oper	País 249 ESTADOS	Entidad Financier JP MORGAN CH	Código CHASUS3	Busca Estado Ninguno		
Pagos Id 1 6	Nombre SWIFT SWIFT	e del Oper	País 249 ESTADOS 249 ESTADOS	Entidad Financier JP MORGAN CH JP MORGAN CH	Código CHASUS3 CHASUS3	Busca Estado Ninguno Ninguno		
Pagos Id 1 6 I4 4	Nombre SWIFT SWIFT	: del Oper	País 249 ESTADOS 249 ESTADOS	Entidad Financier JP MORGAN CH JP MORGAN CH	Código CHASUS3 CHASUS3	Busca Estado Ninguno Ninguno Página 1 de 1		
Pagos Id 1 6 I4 4 U	Nombre SWIFT SWIFT	e del Oper	País 249 ESTADOS 249 ESTADOS	Entidad Financier JP MORGAN CH JP MORGAN CH	Código CHASUS3 CHASUS3	Busc Estado Ninguno Ninguno Página 1 de		

- 8. Valor detalles: Debe diligenciar todos los campos con (\*).
  - 8.1. Como tipo de moneda origen seleccionar "COP-Pesos" e ingresar el valor de la obligación en pesos (Ver siguiente imagen con numeral 1).

- 8.2. Seleccionar el tipo de moneda de pago según corresponda e ingresar en el campo valor de moneda de pago el monto que se pagará en la otra moneda. Dar clic en el botón "Aceptar" (Ver siguiente imagen con numeral 2).
- 8.3. Seleccionar como tipo de moneda de triangulación USD Dólares, el sistema automáticamente realizará los cálculos con la variable tasa de conversión y dar clic en "Aceptar" (Ver siguiente imagen con numeral 3).
- 8.4. Por último, en Seleccione una entrada escoja "Valor" y registre el valor proyectado en pesos colombianos de la obligación para pago (Ver siguiente imagen con numeral 4).

Aclaraciones: En el paso 2 seleccionar Tipo de moneda de pago DOLARES y dividen el valor en pesos sobre la tasa proyectada o presupuestada por la tesorería respectiva (clic en Aceptar); para el paso 3 en el Tipo de moneda de triangulación escoger siempre DOLARES y en Seleccione una entrada por defecto Tasa de conversión dar clic en Aceptar; en el paso 4 pueden introducir el valor en pesos presupuestado en este caso debe asegurarse que el sistema les calcule la tasa de cambio exacta que presupuestaron, si su selección es introducir tasa deben asegurarse que el sistema les muestre automáticamente el valor exacto presupuestado en pesos.

# Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías



	Código:	
Ejecución Presupuestal para pago de	Fecha:	03-02-2022
obligaciones en moneda extranjera	Versión:	1.1
-	Página:	Página 29 de 45

lipo de moneda de origen*	COP - Pesos	۹.	
/alor de moneda de origen*		50.000.000.00	
Tipo de moneda de pago*	USD - DOLARES	Q.	
Valor de moneda de pago*		12.500.00	
Tipo de moneda de triangulación		USD - DOLARES	Q.
Seleccione una entrada :		Tasa de Conversión	O Valor
Tasa de conversión presupuestas (Entre tipo moneda de pago y de	la triangulación)*		4
Valor equivalente en moneda de	triangulación*	12.5	00.00
Seleccione una entrada :	4.	O Tasa de Conversión	Valor
Tasa de conversión presupuesta: (Entre tipo moneda de triangulac	la lón y COP)*	.40	00.00
Valor equivalente en pesos colon	ibianos*	50,000.0	00.00

9. Fecha detalles: Definir la Fecha límite de pago, la cual deberá ser de mínimo cinco (05) días hábiles siguientes a la realización de dicho registro, seleccionar como país de negociación ESTADOS UNIDOS y dar clic en "Aceptar".

Parks Dates do asses			
Pecha limite de pago.	2022-02-09		
País de ubicación de la Tesorería	COLOMBIA		
Pais de negociación*	ESTADOS UNIDOS	۹.	
Días de hábiles de negociación			
(Para obtencion de tipo moneda d	e pago y efectuar abono)	1	
Días hábiles para trámite interno		2	
			~
Fecha de giro	2022-02-09		
	2022.02.06		



Si la fecha límite de pago es de 5 días hábiles siguientes a la fecha de registro, es importante que el mismo día el usuario con perfil pagador genere y autorice la orden de pago con instrucciones adicionales de pago, y luego la autorización por parte del perfil contable para no tener inconvenientes en el proceso de pago.

Tenga en cuenta que la tasa de cambio real de pago corresponderá a la que aplique el día de pago, si la tasa de cambio del día de pago es menor a la tasa de cambio proyectada el sistema automáticamente realizará el ajuste en pesos de la obligación y la orden de pago de acuerdo al valor calculado por efecto del diferencial cambiario, en caso contrario, si la tasa de cambio del día de pago es mayor a la tasa de cambio proyectada el pago será no exitoso, el sistema bloqueará la orden de pago y será necesario volver a realizar el proceso desde el ajuste del valor en pesos proyectado para la obligación.

10. Ingrese en los campos "Referencia de las Instrucciones" y "Notas" el texto que considere relevante donde indique a que corresponde el pago que se está realizando. (Números de factura, órdenes de compra, etc., información significativa para el beneficiario del pago)

Datos del Beneficiario *	٩	Esquema Banco Agente *	٩
Cuenta Bancaria	Q	Banco Intermediario	٩
Valor Detalles *	Q	Fecha Detalles *	Q
Referencia de las instrucciones *	5911		
Notas *	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DOTACIÓN LABORA	ATORIO SEDE BOGOTA	
Número de Crédito			
			Adicionar

Ċ)	
Hacienda	

Una vez realizado el proceso anteriormente descrito dar clic en "Adicionar", si la obligación tiene más de una línea de pago antes de guardar deben repetir estas acciones, por último, clic en "Guardar". El sistema le generará el siguiente mensaje de éxito:

La instrucción adicional de pago fue creada satisfactoriamen	ite.
	Notificación X
	fue creada satisfactoriamente.

**11.** Proceda a generar el reporte de Instrucciones adicionales de pago, siguiendo la ruta de acceso:

Ejecución Presupuestal de Gasto > Obligación Presupuestal > Instrucciones Adicionales de Pago > Reporte

	-		
	EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE GASTO	<b>.</b>	
	Ordenador de Gasto	-	
	Solicitud Certificado de Disponibilidad Presupu	estal*	
	Certificado de Disponibilidad Presupuestal	*	
	Apertura Proceso de Selección	•	
	Compromiso Presupuestal	·	
	Radicación de Soportes de Cuentas por pagar	•	
	Obligación Presupuestal		
	Crear		
	Instrucciones Adicionales de Pago	<b>•</b>	
COL	Crear		
JISTE	Modificar	esto '	V
	Reporte		/
		ands	

Al ingresar al reporte indicado ingrese el número de la Obligación y luego dar clic en "Ver Reporte".

Hacienda	

	Código:	
е	Fecha:	03-02-2022
1	Versión:	1.1
	Página:	Página 32 de 45

SPGR With the Talasanta'					UNIVERSIDAD DE CALDAS (03-170001) Nombre 1 129169 Apelido 1 129169 (daduran) PRUEBA - ADMINISTRATIVO Última Visita: 2023-06-22 10:08-53 Hora Colombia
Reporte Instrucciones adicionales de pago Comp	robante				
Número de Obligación:	30323				
Fecha(s) instrucciones adicionales de pago:	Inicio		8	Fin	<b>a</b>
Fecha(s) de Obligación:	Inicio		<b></b>	Fin	<b></b>
Estado de cada obligación:	Todos				~
Vigencia presupuestal:	Todas				~
País de pago:	Todos				~
Tercero beneficiario:				l	٩
Tipo de moneda de pago:	Todas			10	~
Fecha límite de pago:		<b></b>			
Fecha de giro (Desde - Hasta):	Inicio			Fin	<b>Ö</b>
Fecha(s) máxima para aprobar la orden de pago	Inicio			Fin	<b> </b>
					Limpia Ver Reporte Cancelar
nbiente: ACEPTACION Regalias Versión: 7.9.9.V6 Service Pack: 6 rvidor: GR-FESA20 Sesión: vost4a2sakhysehmxfyad3p3					MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

La información se muestra en una ventana adicional. Dar clic en el icono guardar

SPGR	- Sist	ema de Pres	supuesto y Giro	o de Regalías						
$ \triangleleft$	<	1 de 3	> >	$\bigcirc$	Ancho de págir	na 🔪 🔚 🦯	E	Buscar   Siguiente		
		SPGR	Reporte In: p	strucciones ad ago Comproba	licionales de ante	Usuario Solicitante:	daduran	Nombre 1 1291 129169 Apellido 2 129169	69 Nombre 2 1 129169 Apellido	
		Sistema de Presupuesto y Giro de Regalias				Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	03-170001	UNIVERSIDAD	DE CALDAS	
						Fecha y Hora Sistema:	2023-06-23-9:	05 a.m.		

	DATOS OBLIGACION							
Numero	30323	Fecha de Registro	2023-05-15	Unidad / Subunidad ejecutora:	UNIVERSIDAD D	E CALDAS		
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado	ConOrdendePago	No Compromiso	4123	N. CDP	4123	
	ANEXO DIP OTRAS MONEDAS							
Dependencia	Nombre	Pos. Cat. Gasto	Descipción	Situación	Recurso	Fuente	Valor	
03-170001	UNIVERSIDAD DE CALDAS	00TI-3904-0705-2017- 00010-0112	IMPLEMENTACIÓN PROGRAMA DE MOVILIDAD E INTERNACIONAL PARA LA REALIZACIÓN DE PASANTÍAS EN INVESTIGACIÓN EN UNIVERSIDADES CENTROS DE INVESTIGACIÓN O EMPRESAS CON ENFOQUE EN CTEL CALDAS	CSF	TI17000	Nación	41.895.573.81	
Tesorería	03-170001	Fecha límite Pago	2023-05-30	Fecha de Giro	2023-05-30	Fecha Máxima Aprobar Orden	2023-05-30	



1.1



## 8. Registro de una Orden de Pago con Instrucciones Adicionales de Pago

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE	GASTO -
Ordenador de Gasto	-
Solicitud Certificado de Disp	onibilidad Presupuestal 👻
Certificado de Disponibilidad	d Presupuestal 🔹
Apertura Proceso de Selecci	ón 👻
Compromiso Presupuestal	-
Radicación de Soportes de C	uentas por pagar 🔹 👻
Obligación Presupuestal	-
Ordenes de Pago Presupues	tal de Gasto 👻
Sin Instrucciones Adiciona	ales de Pago
Con Instrucciones A	Adicionales de Pago
Anular	Con Instrucciones Adicional
Reporte	
Consultas	
Ordenes de Pago No Presup	uestal de Gasto 🔹

Una vez registradas las Instrucciones Adicionales de pago a la Obligación Presupuestal con la marca "Requiere DIP" el usuario con Perfil Entidad – Regalías Pagador Central debe ingresar a la transacción Generar una Orden de Pago Presupuestal de Gasto con Instrucciones Adicionales de Pago, la ruta de acceso se encuentra disponible en:

Ejecución Presupuestal de Gasto > Orden de Pago Presupuestal de Gasto > Con Instrucciones Adicionales de Pago.



Al ingresar a la transacción indicada, el sistema define automáticamente como fecha de registro la fecha del sistema.

- Ingresar el consecutivo de la obligación presupuestal registrada anteriormente y oprimir enter o dar clic en para desplegar la ventana de búsqueda de la obligación (la búsqueda se puede filtrar por fecha de registro de la obligación, cuenta por pagar vinculada a la obligación, tercero beneficiario y compromiso).
- 2. Seleccionar la línea de pago y dar clic en "Aceptar", el sistema cargará automáticamente la información asociada a la obligación y la línea de instrucción adicional de pago creada previamente:

enerar una orden de pago presupues	tal de Gasto cor	n instrucciones adicionales de p	bago			
Fecha de registro*	2022-02	2-09 🗸				
Obligación presupuestal*	1. 📃	222 Q				
Valor bruto en pesos			Valor bruto en r	moneda extranjera		
Deducciones en pesos			Deducciones er	i moneda extranjera		
Valor neto en pesos			Valor neto en m	ioneda extranjera		
Línea de Pago Deducciones Info	rmación de Pago					
✓ Todos						
			Linea de Fago	Techa de Tago	Тезонена	Valor en T 6303 C
2. 🗹 UNIVERSIDAD DISTRITA	L FRANCISCO A	SIGNACIONES DIRECTAS	NINGUNO	2022-02-01	01-130100-DT Direccion Naci	50.000.000,00
Número de entidad ordenante Nombre de entidad ordenante	899999 Tercero	9230 9 Jurídico Prueba 2039			3.	xeptar <b>I</b> impiar
	· · ·				15	

 En la pestaña "Deducciones" hacer clic en y en la ventana emergente en la carpeta "Definir valores" no debe mostrarse ninguna deducción ya que para el caso en que se necesiten realizar deducciones se debe registrar una

		Código:	
	Ejecución Presupuestal para pago de	Fecha:	03-02-2022
Hacienda	obligaciones en moneda extranjera	Versión:	1.1
Indefendu		Página:	Página 35 de 45

cadena presupuestal en PESOS a nombre del beneficiario del pago con valor neto cero y pedir las deducciones por traspaso a pagaduría.

- 4. Verificar en la pestaña Información de Pago que la información es correcta.
- 5. Una vez realizados los pasos anteriores, el sistema presenta la información en la ventana principal, verificar y si toda la información es correcta dar clic en "Guardar".

Posición de pagosno presu	puestales	Tercero Beneficiario	Tarifa	Saldo disponiblepara	Valor a deducir
MPUESTOS, ARANCELES Y D	EMAS G	800197268	N/A	5.000.000,00	5.000.000,00
ie ie <u>∎</u> → )	я				Página 1
13800001771	UNIVERSIDAD DISTRIT	AL FRANCISCO ASIGNACIONES DIRECTAS	NINGUNO	2022-02-01	01-130100-DT Direccion Nac
13800001771	UNIVERSIDAD DISTRIT	AL FRANCISCO ASIGNACIONES DIRECTAS	NINGUNO	2022-02-01	01-130100-DT Direccion Nac
13800001771	UNIVERSIDAD DISTRIT	AL FRANCISCO ASIGNACIONES DIRECTAS	NINGUNO	2022-02-01	01-130100-DT Direccion Nac

El sistema le generará un mensaje de éxito con un número consecutivo único para el sistema de la Orden de Pago con Instrucciones Adicionales de Pago que se acaba de crear.



Es necesario autorizar la orden de pago, para que la Dirección del Tesoro Nacional pueda continuar con el trámite del pago, si la orden de pago no se autoriza, no es posible continuar con el trámite del pago al beneficiario final. Así mismo se reitera que para que tenga éxito en el registro de la orden de pago debe tener validado



previamente el cronograma de flujos de manera que tenga caja disponible con cargo al proyecto de inversión que se está ejecutando.

Generar el Reporte de la Orden de Pago registrada con anterioridad a través de la ruta *Ejecución Presupuestal de Gasto > Ordenes de Pago Presupuestal de Gasto > Reporte*; e ingresando el consecutivo único, presione el botón Ver Reporte para visualizarlo.

Orden de giro "Comprobante"		
Número de orden de pago:	76952121	
Fecha(s) de orden de pago:	Inicio Ein	
Estado de cada orden de pago:	Todos	~
Tercero beneficiario orden de pago:		Q
Tercero beneficiario pago:		Q
Nro Obligación presupuestal vinculada:		
Tipo de Moneda:	Todas	~
		Limpiar Ver Reporte Cancelar

SPGR Island de Paraguente y Ces de Vagades											MUN	IICIPIO DE <b>Nomb</b> Itima Visit	SAN VICENTE DE CHUG re 1 86436 Apellido 1 8 PRUEBA - AL a: 2021-03-04 09:29:57	CURI (02-68689) 6436 (1994(200) DMINISTRATIVO Hora Colombia
JECUCIÓN PRESUPUESTAL DE GASTO 👻	•	SPGR - Siste	ma de Pre	supuesto y	Giro de	e Regalía	ıs							×
Ordenador de Gasto 👻			\	N C		Anaka			1. A					
Solicitud Certificado de Disponibilidad Presupuestal *			Ge I /			Ancho	oe pagina 🔻			BU	scar   siguiei	ice		
Certificado de Disponibilidad Presupuestal 🔹		Orden de giro "Comprobante" Usuario Solicitante: 14/216-/c Nombre 1 88428 (Nombre 2 88438 Apellido 1												
Compromiso Presupuestal 👻		Utidad ó Suburidad 02-0000 MUNICIPIO DE SAN VICENTE DE												
Radicación de Soportes de Cuentas por pagar 🔹		Ejecutora Solicitante: CHUCURI												
Obligación Presupuestal 👻								Fecha y H	lora Sistema: 202	1-03-04-10:41 a.m.				
Ordenes de Pago Presupuestal de Gasto 👻							ORDEN DE	PAGO PRE	SUPUESTAL					
Sin Instrucciones Adicionales de Pago		Número:	7695212	Feoha Registro:	2021-03-04		Unidad / Bubs	inidad	02-68689 MUNICIPIO DE	SAN VICENTE DE CHUC	URI			
Con Instrucciones Adicionales de Pago		Estado:		Generada			Nro Obligació	a:	621	1 Comprobante Contable de la Generación:		1:		
Anular		Feoha Máxima Pago:		2021-03-04			Tipo de Mone	da:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:			0,00	
Reporte		Valor Bruto:	1.000.000,0	Valor Deducciones		<u> </u>		110.000,00	0 Valor Neto: 890.000,00 Baldo x Pagar:				1.000.000,00	
Consultas	<	TRM Page		Valor Bruto	T	Valor	0,00	Valor Neto		Moneda Base Compra	I	Valor MBC		
Ordenes de Paro No Presupuestal de Gasto 💌				1			F	EINTEGRO	s				1	,
		Numeros								No Recaudo:				
Jrdenes de Giro		Bruto Reintegrado Peso	s:		0,00 Rel	ntegrado Deduc	olones Pesos:			0.00 Reintegrado Neto P	esos:		0.00	
Reintegros Presupuestales *		Bruto Reintegrado Mone	ida:		0,00 Rel	ntegrado Deduc	olones Moneda			0,00 Reintegrado Neto N	foneda:		0,00	
Reintegros No Presupuestales 🔹 👻							TERCERO	DE LA ORDE	DE PAGO					1
Reintegros Vigencias Anteriores 👻		identificación:	90:321.1	Razon Sooial:	Consorcio Ur	nion Temporal Pr	ueba 21948				Medio de Pago	c	Abono en cuenta	]
Reintegros de saldos no aprobados en cuentas maestras														
Gestión de Nómina 👻		Nomero:	9003130	Banso:	BANCO D 1		CUI	INTA BANCA	RIA	Tipo:	Corriente	Estado:	Activa	
Amortizaciones 👻			TE	IORERIA						DOCUMENTO SOPO	RTE		1	
Reporte de elecución presupuestal		Tipo Beneficiario Pago	01 - Beneficiario final				Número:		0102021	Tipo:	CONTRATO	Feoha:	2021-03-04	]
							ITEM PARA A	FECTACION	I DE GASTOS					1
Ambiente: Regalias Versión: 7.0.0 V140 Service Servidor: GR-FESA20 Sesión: cppjr2cbqluzxdrrkeuzlc3m	Pack: 1												El emprendir es de todos	niento Minhaci

Nota: Recuerde que estos reportes pueden exportarse a formato PDF, Word y/o Excel haciendo Clic sobre el botón  $\square$   $\checkmark$ 



# 9. Autorización de la Orden de Pago Generada

SPGR Sistema de Presupuesto y Giro de Regalica
ADMINISTRAR ÓRDENES DE PAGO 👻
Endosar
Modificar Fecha de Pago
Autorizar
Autorizar Pendiente de Autorización
Bloquear/Desbloquear
Vincular Instrucciones Adicionales de Pago
Pago con Valor Neto Cero
Reporte Relación de Pagos
Resumen Diario de Pagos

El ingreso a la transacción Autorizar Orden de Pago está vinculada al Perfil Entidad Regalías Pagador Central, la ruta de Acceso se encuentra disponible en:

Administrar Órdenes de Pago > Autorizar

Una vez se ingrese a la transacción, seleccione la orden a Autorizar haciendo clic en opara desplegar la ventana de búsqueda de órdenes de pago.

Ordenes de Pago						
Orden de pago	Fecha de Registro	Fecha Limite de Pago	Nombre o Razón Social del Beneficiario	Tipo de Moneda	Valor neto en Moneda	Valor neto e
		l	<< No contiene regis	itros >>		
I4 4 🔲	► H					
•						
					Participant de contrata	
					Enviar coulgo de valida	cion al correo
Codigo de verificació	n					Validar

Los campos obligatorios para filtrar la búsqueda son Fecha límite de pago inicio – fin y tipo de orden de pago, dar clic en Buscar, y visualizará la orden de pago con las características seleccionadas en el filtro.



Código:	
Fecha:	03-02-2022
Versión:	1.1
Página:	Página 38 de 45

Vledios de pagos	Seleccione				~
Estado	Generada				~
Fecha límite de pago	Inicio* 2021-03-	04	Fin*	2021-03-04	<b>a</b>
līpo de moneda	L				٩
Número de orden de pago	Inicio		Fin		
Beneficiario					Q
Beneficiario del pago					٩
līpo de orden de pago *	Orden Pago Egresos Pre	supuestal			~
/alor neto pesos	Inicio		Fin		
				Búsqueda Avan	zada Buscar
Todos					
Sel. Doc. de Distribución	Orden de Pago	Fecha de Registro	Fecha Limite	de Pago Beneficiar	io
2	76952121	2021-03-04	2021-03-04	Consorcio U	Jnion Temporal Pri
H 4 T					
					Þ

El sistema vincula automáticamente la orden de pago en la pantalla principal. Hacer clic sobre el botón *Enviar código de validación al correo.* 

torizar Ordenes (	de Giro						
echa de Registro 20 rdenes de Pago	021-03-04						
Orden de pago	Fecha de Registro	Fecha Limite de Pago	Nombre o Razón Social del Beneficiario	Tipo de Moneda	Valor neto en Moneda	Valor neto en Pesos	Dedu
76952121	2021-03-04	2021-03-04	Consorcio Union Temporal Prueba 21948	COP Pesos	0,00	890.000,00	11
					Envia	r codigo de validación al (	orreo
Codigo de verificació	ón					\ \	lalidar.



digo:	
ha:	03-02-2022
sión:	1.1
jina:	Página 39 de 45

El sistema genera un mensaje informativo indicando que el correo electrónico ya ha sido enviado.



Ingrese a su correo electrónico registrado en el SPGR (Al momento de la solicitud de Creación de Usuario) y diríjase a la sección bandeja de entrada (Si no encuentra el correo verifique en Correo no Deseado y/o Spam) localice el código de confirmación.

SPGR@siifnacion.gov.co	12:15 (hace 0 minutos)	☆	•	÷
🖹 para mí 🔻				
Estimado(a) Nombre 1 86436 Apellido 1 86436				
Le informamos que el código de acceso que debe ingresar para continuar con el proceso de Autorización es:				
FP18811				
Debe ser digitado respetando las letras mayúsculas y sin dejar espacios al final del mismo.				
Le recordamos que esta dirección de e-mail es utilizada solamente para envíos de información Por favor no respond electrónico ya que su comunicación no llegará a ningún destinatario. Si tiene inquietudes, sugerencias, quejas o recl (57-1) 6021270 Opción 3 Línea gratuita nacional 01-8000-910071 Opción 3 O al correo: <u>admspgr@minhacienda.gov.co</u>	a ni escriba a esta dirección d amos por favor llama a nuestr	le corre o Call C	o Center.	
La información transmitida está destinada al uso exclusivo de las personas a quienes esté dirigida y puede contener retransmisión, diseminación u otro uso de esta información por personas o entidades distintas del destinatario está p comunicación por error, por favor haga caso omiso de su contenido y notifiquenos de inmediato a Jurídico y Cumplin intended only for the use of the individual to whom it is addressed and may contain information by individuals or entitles other dissemination or other use of, or taking of any action in reliance upon, this information by individuals or entitles other have received this communication by mistake, please disregard its contents and notify us immediately to Legal and C	información confidencial. Tod rohibida. Si usted ha recibido niento Colombia. The informat privileged. Any review, retrans than the intended recipient is ompliance Colombia.	a revisio esta tion tran mission prohibit	ón, smitted I, ed. If yc	is NU

Copie el código indicado en el mensaje de correo electrónico en la casilla de código de seguridad; paso seguido presione el botón Validar, el sistema debe arrojar el mensaje de Código erróneo o Código validado exitosamente. Oprimir el botón Aceptar.

Codigo validado exitosamente.	
	Aceptar



Finalmente presione el botón *Aprobar.* El sistema le arrojará un mensaje dinámico *(1)* y un mensaje estático *(2)* con el número de lanzamiento de la Orden de Pago. Este número es único para el sistema.

Fecha Order	e de Registro 20 nes de Pago	021-03-04 Q				
0	rden de pago	Fecha de Registro	Fecha Limite de Pago	Nombre o Razón Social del Beneficiario	Tipo de Moneda	Valor ne
	76952121	03/04/2021	03/04/2021	Consorcio Union Temporal Prueba 21948	COP Pesos	
н	•	→ →I				
				Enviar	codigo de validación	al correo
Cod	igo de verificació	ón				Validar
			1 Notificación	X Aprobar Avance	ce Procesamiento	Cancelar

Después de 5 minutos de lanzar el proceso, puede hacer clic en el botón *Avance de Procesamiento* dispuesto en esta misma transacción; el mismo, abrirá una nueva ventana donde, filtrando por fecha de lanzamiento, podrá localizar la orden de pago que desee consultar y el estado del misma.

GR - Detalle de	Procesamiento	de Orde	nes de Pago				
Tarea Estado		Seleccio	ne				~
Fecha de Lanzado			13-04				Ê
							Buscar
Seleccionar	Orden Pago Cons	secutivo	Tarea Estado	Descripcion	Fecha de Lanzado de Pr	ocesamiento	Fecha de
Seleccionar	Orden Pago Cons 70	secutivo 5952121,	Tarea Estado Finalizado	Descripcion Autorizar Ordenes de Gi	Fecha de Lanzado de Pr 2021-03-04 12:2	rocesamiento 20:46	Fecha de 202
Seleccionar	Orden Pago Cons 70	secutivo 6952121,	Tarea Estado Finalizado	Descripcion Autorizar Ordenes de Gi	Fecha de Lanzado de Pr 2021-03-04 12:2	ocesamiento 20:46	Fecha de 20
Seleccionar	Orden Pago Cons 70	s <b>ecutivo</b> 6952121,	Tarea Estado Finalizado	Descripcion Autorizar Ordenes de Gi	Fecha de Lanzado de Pr 2021-03-04 12:2	ocesamiento 20:46	Fecha de 20



De clic sobre el cuadrado en la columna Seleccionar. Se habilita el botón Ver detalles proceso, dar clic sobe él.

# 10. Autorizar Pendiente de Autorización

Sistema de Presupueste y Giro de Regalias
ADMINISTRAR ÓRDENES DE PAGO
Endosar
Modificar Fecha de Pago
Autorizar
Autorizar Pendiente de Autorización
Bloquear/Desbloquear
Vincular Instrucciones Adicionales de Pago
Pago con Valor Neto Cero
Reporte Relación de Pagos
Resumen Diario de Pagos

El ingreso a la transacción Autorizar Pendiente de Autorización está vinculada al Perfil Entidad Regalías Gestión Contable, la ruta de Acceso se encuentra disponible en: Administrar Órdenes de Pago > Autorizar Pendiente de Autorización

Una vez se ingrese a la transacción, se seleccione la operación Aprobar y luego se selecciona la orden a Autorizar haciendo clic en <a>para desplegar la ventana de búsqueda de órdenes de pago.</a>

						_	
torizar Orden de Pago en estado	pendiente de autorizaci	ôn ·	*				
Fecha del sistema	2022-05-20		:	•	•		
seleccionar operación *	O No Aproba	r :	:		:		
:	Aprobar			•	•		
Orden de pago *	٩						
🕞 🐳 Núm. Orden de Pago 🐋 🛌	<ul> <li>Fecha de Registro</li> </ul>	- Beneficiario	🐖 🗉 Tipo de Moneda 🦮 🛌	• • Valor Total • • •	Valor Total Pesos	- Deducciones - Es	tado -
:			<< No contiene registros >>		:		
H ← (100000000000000000000000000000000000	:		:			Págir	ia 1 de 1
			1 (C)				
•	•	•	•	•	•	•	

Los campos obligatorios para filtrar la búsqueda son Fecha límite de pago inicio – fin y tipo de orden de pago, dar clic en Buscar, y visualizará la orden de pago con las características seleccionadas en el filtro.

Marcar el check en la columna "Sel." de la grilla y dar clic en el botón Aceptar.



PGR - Seleccionar Ordenes de P	ago				×
Medios de pagos	Abono en cuenta			~	
Estado	PendienteAutorizacion	1		Ý	
Fecha límite de pago	Inicio*	E Fi	n*	8	
Tipo de moneda				۹.	
Número de orden de pago	Inicio	Fin			
Beneficiario				Q	
Beneficiario del pago				Q.,	
Tipo de orden de pago *	Orden Pago Egresos Pr	resupuestal		~	
Valor neto pesos	Inicio	Fin			
			Búsqueda (	Avanzada Buscar	
Todos					
Seleccio Orden de Pago	Fecha Limite de Pago	Beneficiario	Tipo de moneda	Valor neto en el tipo	
93804221	2022-05-01	CONSTRUCCIONES - CIVILES S.A.S.	COP Pesos		
14 4 T	н.				
4				•	
			_		
				Aceptar Cancelar	

El sistema muestra la información de la orden de pago seleccionada.

El usuario debe confirmar la información registrada en la orden de pago dando clic sobre el número de la orden de pago.

Autorizar Orden de Pago en estado pendiente de autorización								
Fecha del sistema		2022-05-20						
Seleccionar operación *		○ No Aprobar ● Aprobar						
Orden de pago *		٩						
Núm. Orden de Pago	Fecha de Registro	Beneficiario	Tipo de Moneda	Valor Total	Valor Total Pesos	Deducciones	Estado	
93804221	2021-11-24	900777963 - 7 - CONSTRUCCIONES - CIVILES S.A.S.	COP Pesos	0,00	42.500.000,00	7,500.000,00	Pendiente de Autorización	
H ( )	FI						Página 1 de 1	
4							Þ	
Datos Administrativos							Guardar Cancelar	

		Código:	
	Ejecución Presupuestal para pago de	Fecha:	03-02-2022
Hacienda	obligaciones en moneda extranjera	Versión:	1.1
Hacichaa		Página:	Página 43 de 45

Esta acción abrirá una nueva ventana sobre la cual podrá validar nuevamente la información registrada, la línea de pago, ítem de afectación de gasto, beneficiario de la orden y beneficiario el pago. Una vez confirmada la información de la orden de pago dar clic en el botón Regresar.

GR - Orden de Pago	Presupues	tal					
Fecha de registro		2021-11-24	Orden de pa	ago presupuestal		93804221	
Obligación presupuestal		821	Fecha limite	de pago		2022-05-01	
Estado de la orden de pago		Pendiente de Autorización	Tipo de mor	Tipo de moneda		Pesos	
PCI Identificacion		02-13030	PCI Descripo	PCI Descripcion		MUNICIPIO ALTOS DEL ROSARIO	
Tesorería Identificacion		01-130100-DT Tesorería Desc		cripcion Direccion Nac		Direction Nation	al del Tesoro
Registrar Línea	de Pago	Ítems de Afectación de Gasto	Deducciones	Beneficiario	Ben	neficiario pago	
Beneficiario		Beneficiario final	Codigo de	la referencia	04	450001800009380	4221
Saldo ordena de pago no pagado Saldo disponible para ordenar pago		50.000.000.00	Valor brute colombian	o en pesos os	50.000.000,00		
		7.500.000,00					

El sistema muestra el formulario anterior para dar clic en el botón Guardar lo que genera el mensaje "El estado de la orden de pago se modificó con éxito". Solamente hasta que se realice esta última autorización la Dirección del Tesoro Nacional puede realizar el abono en cuenta al destinatario final, precisando que con este tipo de pagos los abonos en cuenta, se hace con <u>la fecha de giro</u> calculada en las instrucciones adicionales de pago, punto que difiere respecto a un pago en pesos.

		Código:	
	Ejecución Presupuestal para pago de	Fecha:	03-02-2022
Hacienda	obligaciones en moneda extranjera	Versión:	1.1
Hacichaa		Página:	Página 44 de 45

Autorizar Orden de Pago en e	stado pendiente de	autorización					
Fecha del sistema	20	022-05-20					
Seleccionar operación *	0	) No Aprobar ) Aprobar					
Orden de pago *		٩					
Núm. Orden de Pago	Fecha de Registro	Beneficiario	Tipo de Moneda	Valor Total	Valor Total Pesos	Deducciones	Estado
93804221	2021-11-24	900777963 - 7 - Tercero Jurídico Prueba 187672	COP Pesos	0,00	42.500.000,00	7.500.000,00	Generada
H ← <u>1</u> → H						ſ	Página 1 de 1
4							÷
Datos Administrativos		Notificación	×			Guardar	Cancelar
El estado de la orden de pago se mo	dificó con éxito.	<ul> <li>El estado de la orden de p modificó con éxito.</li> </ul>	agose				

Una vez esté <u>autorizada</u> la orden de pago, se deben enviar como soportes el reporte de la orden de pago autorizada y el reporte de las Instrucciones adicionales de pago registradas para la operación a los correos: <u>admspgr@minhacienda.gov.co</u>, <u>Nazlly.Guavita@minhacienda.gov.co</u> y <u>Ana.Gonzalez@minhacienda.gov.co</u>

Es importante mencionar que la tesorería de la entidad ejecutora es responsable de realizar el seguimiento a todos sus pagos, por tanto, deben siempre revisar el estado de sus órdenes de pago desde la generación hasta el pago, para eso el perfil pagador dispone de reportes/consultas, y adicionalmente dependiendo del pago (otras monedas) revisar con el proveedor el abono efectivo de los recursos.

## 11. Declaración de cambio

De conformidad con lo previsto en el Artículo 1 de la Resolución Externa No. 8 de 2000 de la Junta Directiva del Banco de la República y el capítulo 1 de la Circular Reglamentaria Externa DCIN 83, los residentes y no residentes que realicen operaciones de cambio deberán suministrar a los intermediarios del mercado cambiario y al Banco de la República en el caso de las cuentas de compensación, la información de los datos mínimos que el Banco de la República requiera de las operaciones que canalicen por conducto del mercado cambiario (Declaración de Cambio)

Las respectivas declaraciones se pueden encontrar en el siguiente enlace:

Declaración de cambio – Banco de la Republica



# HISTORIAL DE CAMBIOS

FECHA	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	ASESOR SUG
08-02-2022	1.0	Manual de Ejecución para pago de operaciones de crédito público celebradas con recursos del SGR	

# **APROBACIÓN**

ELABORADO POR:	Nombre: Sofía Guzmán Cargo: Asesor Fecha: 08-02-2022
REVISADO POR:	Nombre: Alejandro Castañeda Cargo: Asesor Fecha: 08-02-2022
APROBADO POR:	Nombre: Lucía Torres Cargo: Asesor Fecha: 08-02-2022

Nota: Si como producto de la verificación realizada se observa alguna inconsistencia en la información y se requiere realizar alguna modificación a la misma se debe informar a través del correo electrónico <u>admspgr@minhacienda.gov.co</u>, para poder realizar el acompañamiento necesario o las correcciones a que haya lugar.

# Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías