



MINHACIENDA



**SPGR**  
Sistema de Presupuesto y  
Giro de Regalías



**Manual de Usuario**

**Desagregación De Apropriaciones De Gasto**

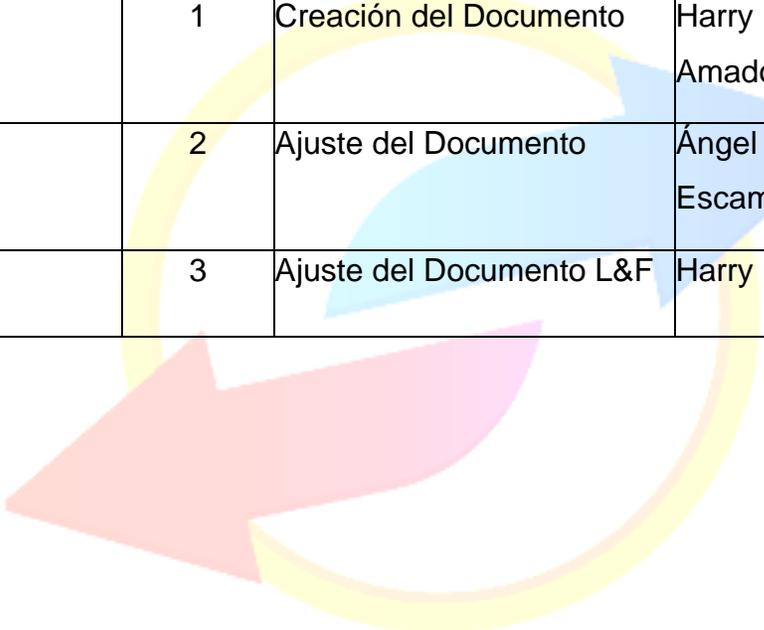
**SPGR**

Sistema de Presupuesto y  
Giro de Regalías

 <b>MINHACIENDA</b>	<b>Desagregación de Gastos de Administración</b>	<b>Código:</b>	
		<b>Fecha:</b>	<b>02-03-2021</b>
		<b>Versión:</b>	<b>1.1</b>
		<b>Página:</b>	<b>Página 2 de 19</b>

## HISTORIAL DE CAMBIOS

Fecha	Versión	Descripción del Cambio	Autor
05-03-2019	1	Creación del Documento	Harry Norberto Palacios Amado
29-03-2019	2	Ajuste del Documento	Ángel Cipriano Arenas Escamilla
29-03-2019	3	Ajuste del Documento L&F	Harry Palacios Amado



# SPGR

Sistema de Presupuesto y  
Giro de Regalías

 <b>MINHACIENDA</b>	<b>Desagregación de Gastos de Administración</b>	<b>Código:</b>	
		<b>Fecha:</b>	02-03-2021
		<b>Versión:</b>	1.1
		<b>Página:</b>	Página 3 de 19

## ÍNDICE

	Pág.
<b>PRESENTACIÓN -----</b>	<b>4.</b>
<b>1. DESAGREACIÓN PRESUPUESTAL DE APROPIACIÓN DE LOS RECURSOS DE GASTOS DE ADMINSTRACIÓN -----</b>	<b>5.</b>
<b>1.1 CONTEXTUALIZACIÓN DESAGREGACIÓN -----</b>	<b>5.</b>
<b>1.2 INGRESO A LA TRANSACCIÓN -----</b>	<b>7.</b>
<b>1.2.1 Adición a Rubros Desagregados -----</b>	<b>12.</b>
<b>1.2.2 Reducción a Rubros Desagregados -----</b>	<b>13.</b>
<b>1.3 ANALISIS DE REPORTE DE INFORME SITUACIÓN DE APROPIACIONES DE GASTO DESAGREGADO -----</b>	<b>12.</b>

# SPGR

Sistema de Presupuesto y  
Giro de Regalías

 <b>MINHACIENDA</b>	<b>Desagregación de Gastos de Administración</b>	<b>Código:</b>	
		<b>Fecha:</b>	<b>02-03-2021</b>
		<b>Versión:</b>	<b>1.1</b>
		<b>Página:</b>	<b>Página 4 de 19</b>

## PRESENTACIÓN

El presente manual da a conocer a las Unidades Ejecutoras la forma de realizar la desagregación de las Apropriaciones Presupuestales por gastos de administración asignadas por los Órganos encargados de la distribución como son (DNP, Ministerio de Minas) con el fin, que la Unidad Ejecutora beneficiaria realice la ejecución del gasto al nivel desagregado.

Ejemplo: Los valores asignados por el DNP por el rubro de Funcionamiento para del Departamento de Casanare, en donde se define el monto máximo de gasto autorizado para que la Entidad Territorial realice la desagregación y asuma los compromisos para la vigencia presupuestal.

De otro lado, el presente manual indicará a las Unidades Ejecutoras encargadas de la desagregación el procedimiento que deben seguir para realizar adiciones o reducciones de la desagregación presupuestal, si así se requiere. A cada Unidad Ejecutora (Entidades Territoriales, Órganos del Sistema y otras entidades del orden nacional) solo se les habilitarán los rubros presupuestales desagregados de acuerdo con sus necesidades de ejecución y en el caso de los recursos de funcionamiento.

La desagregación de apropiaciones se debe realizar una vez la entidad encargada de la distribución de recursos por gastos de administración haya realizado la asignación del presupuesto en el Sistema de Presupuesto de Giros de Regalías para la vigencia fiscal, dejando disponible en las entidades beneficiarias apropiación para iniciar gestión de gastos, luego la entidad debe realizar la Incorporación del presupuesto de ingresos y gastos en el capítulo Independiente y una vez realizado debe continuar con el proceso de desagregación del presupuesto al máximo nivel de gasto de conformidad con lo establecido en el plan de cuentas expedido por la DGPPN.

 <b>MINHACIENDA</b>	<b>Desagregación de Gastos de Administración</b>	<b>Código:</b>	
		<b>Fecha:</b>	02-03-2021
		<b>Versión:</b>	1.1
		<b>Página:</b>	Página 5 de 19

## 1. DESAGREACIÓN PRESUPUESTAL DE APROPIACIÓN DE LOS RECURSOS DE GASTOS DE ADMINISTRACIÓN

Las Unidades Ejecutoras encargadas de la Desagregación de los recursos de gastos de Gastos de Administración.

## 2. CONTEXTUALIZACIÓN DESAGREGACIÓN

Una vez se realice la asignación por parte del órgano distribuidor de apropiaciones, el funcionario de la entidad que tenga habilitado el perfil **GESTIÓN PRESUPUESTO DE GASTOS** debe efectuar la desagregación de los rubros de gasto al máximo nivel de desagregación, esta funcionalidad solo aplica para la gestión del presupuesto de gastos de administración del SGR, este proceso se realiza teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

La desagregación presupuestal debe ser reflejada al nivel de detalle en el SPGR. A continuación, se presenta la situación para los conceptos de Gastos de Administración

### FISCALIZACIÓN

La entidad beneficiaria de los recursos por este concepto debe realizar la desagregación en los rubros a máximo nivel de detalle de rubro Raíz

*Los recursos se asignan a cada entidad beneficiaria de acuerdo con un acto administrativo de distribución de apropiaciones, en el rubro Nivel Ley del SGR "A"*

Con el fin de dar mayor claridad se presentan algunos ejemplos, así:

### Rubros de Fiscalización

UNIDAD EJECUTORA		RUBRO PRESUPUESTAL		RECURSO	APROPIACIÓN	DESAGR EGACIÓN
02-05000	DEPART EMENT O DE	A	CAPITULO INDEPENDIE NTE SGR	1112001	473,898,9 11.00	

 <b>MINHACIENDA</b>	<b>Desagregación de Gastos de Administración</b>	<b>Código:</b>	
		<b>Fecha:</b>	02-03-2021
		<b>Versión:</b>	1.1
		<b>Página:</b>	Página 6 de 19

	ANTIOQ UIA				
02- 85000	DEPART EMENT O DE ANTIOQ UIA	A-01-02-01- 001-011	VIÁTICOS DE LOS FUNCIONARI OS EN COMISIÓN	1112001	273,898,9 11.00
02- 85000	DEPART EMENT O DE ANTIOQ UIA	A-02-02-02- 006-003-01	SERVICIOS DE ALOJAMIEN TO PARA ESTANCIAS CORTAS	1112001	140,000,0 00.00
02- 85000	DEPART EMENT O DE ANTIOQ UIA	A-02-02-02- 008-003-01-1	SERVICIOS DE CONSULTOR ÍA EN ADMINISTRA CIÓN Y SERVICIOS DE GESTIÓN	1112001	60,000,00 0.00

### **FUNCIONAMIENTO**

La entidad beneficiaria de los recursos por este concepto debe realizar la desagregación en los rubros a máximo nivel de detalle de rubro Raíz "A"

Con el fin de dar mayor claridad se presentan algunos ejemplos, así:

#### **Rubros de Funcionamiento**

<b>UNIDAD EJECUTORA</b>	<b>RUBRO PRESUPUESTAL</b>	<b>RECU RSO</b>	<b>APROPIA CIÓN</b>	<b>DESAGREG CIÓN</b>
-----------------------------	---------------------------	---------------------	-------------------------	--------------------------

	<b>Desagregación de Gastos de Administración</b>	<b>Código:</b>	
		<b>Fecha:</b>	02-03-2021
		<b>Versión:</b>	1.1
		<b>Página:</b>	Página 7 de 19

02-05000	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	A	CAPITULO INDEPENDIENTE SGR	1102110	473,898,911.00	
02-85000	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	A-01-02-01-001-011	VIÁTICOS DE LOS FUNCIONARIOS EN COMISIÓN	1102110		273,898,911.00
02-85000	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	A-02-02-02-006-003-01	SERVICIOS DE ALOJAMIENTO PARA ESTANCIAS CORTAS	1102110		140,000,000.00
02-85000	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	A-02-02-02-008-003-01-1	SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE GESTIÓN	1102110		60,000,000.00

Recursos que identifican las asignaciones realizadas por concepto de funcionamiento es un ejemplo de los nombres de los recursos

<b>RECURSOS PRESUPUESTALES FORTALECIMIENTO SECRETARIAS TECNICAS</b>	
FUN, OPERATIVIDAD Y ADMINISTRACIÓN - FORTALECIMIENTO ST DE PLANEACIÓN MUNICIPALES	<b>1103015</b>

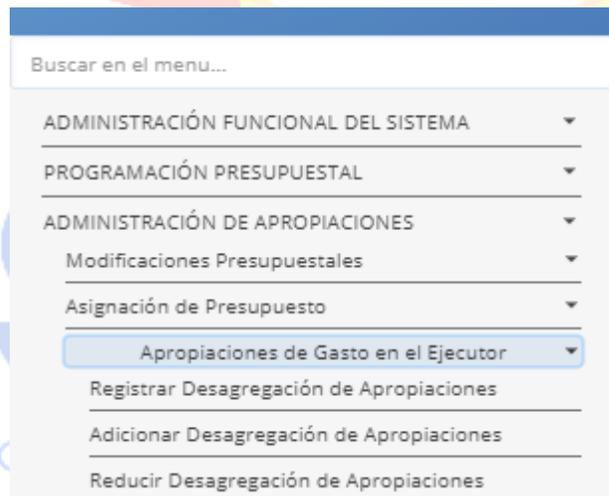
 <b>MINHACIENDA</b>	<b>Desagregación de Gastos de Administración</b>	<b>Código:</b>	
		<b>Fecha:</b>	02-03-2021
		<b>Versión:</b>	1.1
		<b>Página:</b>	Página 8 de 19

FUN, OPERATIVIDAD Y ADMINISTRACIÓN - UNIDAD DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES	<b>1102110</b>
FUN, OPERATIVIDAD Y ADMINISTRACIÓN - DNP-SISTEMA DE INF Y ESTRATEGIAS DE CAPACITACIÓN	<b>1103011</b>

## 2.1 INGRESO A LA TRANSACCIÓN

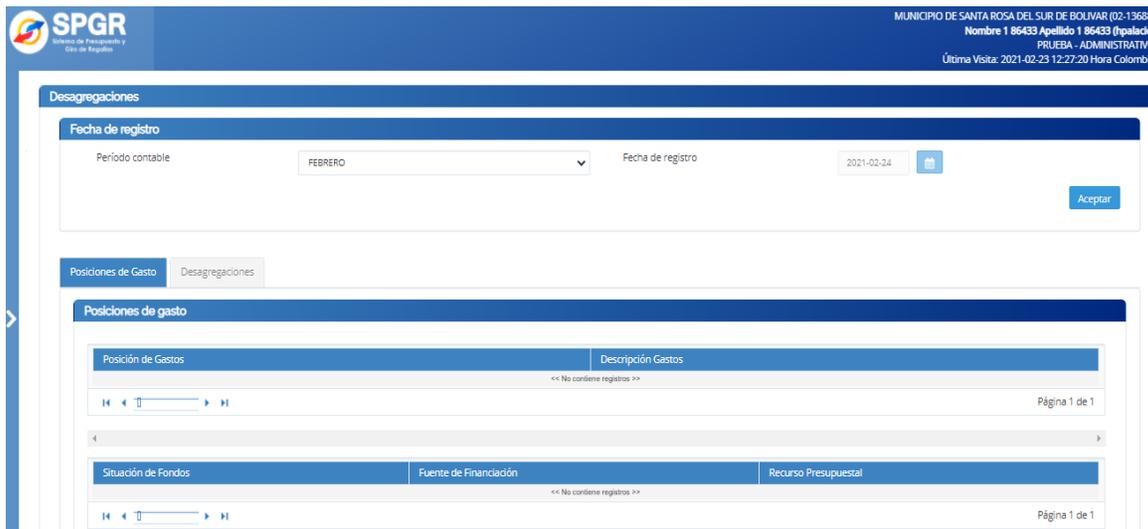
Una vez la Unidad Ejecutora cuente con apropiación producto de una asignación de recursos por Gastos de Administración (Funcionamiento del SGR, Fiscalización y Monitoreo), y la administración del SPGR haya realizado la habilitación de rubros del nivel desagregado a la entidad, el **Perfil** “Gestión Presupuesto de Gastos”, debe ingresar al sistema para realizar el proceso de desagregación de apropiaciones.

**RUTA:** ADMINISTRACIÓN DE APROPIACIONES/ Apropiaciones de Gasto en el Ejecutor/Registrar Desagregación de Apropiaciones



Se despliega la siguiente pantalla:

 <b>MINHACIENDA</b>	<b>Desagregación de Gastos de Administración</b>	<b>Código:</b>	
		<b>Fecha:</b>	<b>02-03-2021</b>
		<b>Versión:</b>	<b>1.1</b>
		<b>Página:</b>	<b>Página 9 de 19</b>



Sobre esta pantalla se debe tener en cuenta:

**Período contable:** Se visualiza el mes de la fecha actual, y no debe realizarse ninguna modificación.

**Fecha de registro:** Corresponde a la fecha del sistema.

Dar clic en “Aceptar”.

**Aceptar**

**Pestaña **Posiciones de Gasto**:** se despliegan los rubros presupuestales que tienen apropiación disponible en la Entidad Territorial o Unidad Ejecutora, se debe seleccionar el rubro de gasto al cual se le pretende realizar desagregación.

El usuario debe seleccionar el rubro de gasto “A” y el sistema despliega los recursos presupuestales vinculados el rubro presupuestal

 <b>MINHACIENDA</b>	<b>Desagregación de Gastos de Administración</b>	<b>Código:</b>	
		<b>Fecha:</b>	<b>02-03-2021</b>
		<b>Versión:</b>	<b>1.1</b>
		<b>Página:</b>	<b>Página 10 de 19</b>

Posiciones de Gasto
Desagregaciones

Posiciones de gasto

Posición de Gastos	Descripción Gastos
00IL-4301-1604-2018-13688-0034	CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN DE PARQUE DEPORTIVO EN EL SECTOR CIUDADELA LA PAZ, MUNICIPIO DE SANTA ROSA DEL:
A	CAPITULO INDEPENDIENTE SGR

⏪ ⏩

---

Situación de Fondos	Fuente de Financiación	Recurso Presupuestal
CSF	Nación	1103015 - FUN, OPERATIVIDAD Y ADMINISTRACIÓN - FORTALECIMIENTO ST DE PLANEACIÓN MUN

⏪ ⏩

**NOTA 1:** Cuando en esta sección no aparecen rubros de gasto para realizar desagregación es porque no hay apropiación disponible para desagregar o porque a todos los rubros definidos en el ámbito, ya se les realizó la Desagregación.

Una vez el usuario haya realizado la selección de rubro y recurso que financia, debe dar clic en el botón “Desagregar”  y el sistema habilita la carpeta “Desagregaciones”, como se observa a continuación:

SPGR

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías

	<b>Desagregación de Gastos de Administración</b>	<b>Código:</b>	
		<b>Fecha:</b>	<b>02-03-2021</b>
		<b>Versión:</b>	<b>1.1</b>
		<b>Página:</b>	<b>Página 11 de 19</b>

Fuente de Financiación	Recurso Presupuestal	Aprop.Vigente	Aprop.Disponible
ación	1103015 - FUN, OPERATIVIDAD Y ADMINISTRACIÓN - FORTALECIMIENTO ST DE PLANEACIÓN MUNICIPAL...	89.560.982,00	89.560.982,00

Página 1 de 1

---

Posición de Gasto	Descripción
A-01-02-01-001-011	VIÁTICOS DE LOS FUNCIONARIOS EN COMISIÓN
A-02-01-01-003-008-01-2	MUEBLES, DEL TIPO UTILIZADO EN OFICINAS
A-02-01-01-004-005-01	MÁQUINAS PARA OFICINA Y CONTABILIDAD, Y SUS PARTES Y ACCESORIOS
A-02-01-01-004-005-02	MAQUINARIA DE INFORMÁTICA Y SUS PARTES, PIEZAS Y ACCESORIOS
A-02-01-01-004-009-01	VEHÍCULOS AUTOMOTORES, REMOLQUES Y SEMIRREMOLQUES; Y SUS PARTES, PIEZAS Y ACCESORIOS
A-02-01-01-004-009-02	CARROCERÍAS (INCLUSO CABINAS) PARA VEHÍCULOS AUTOMOTORES; REMOLQUES Y SEMIRREMOLQUES;
A-02-01-01-006-002-01	INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO
A-02-01-01-006-002-02-3	OBTENCIÓN DE LICENCIAS, ADQUISICIÓN Y AVALÚOS
A-02-01-01-006-002-03-1-...	PAQUETES DE SOFTWARE
A-02-01-01-006-002-03-1-...	GASTOS DE DESARROLLO

Lista de posiciones de gasto a donde s

[Aceptar](#)

---

[Aceptar](#)

---

**Valor a desagregar**

[Desagregar](#)

Items de gasto confirmados para desagregación						
Posición de Gasto	Descripción	Fuente de Financiación	Situación de Fondos	Recurso Presupuestal	Aprop. Inicial	Valor
<< No contiene registros >>						

Página 1 de 1

Sobre esta pantalla se deben realizar las siguientes acciones:

**Carpeta Desagregaciones:** se visualiza la información del rubro de gasto nivel LEY, (identificación y Descripción) la información del recurso presupuestal vinculado y el valor de apropiación disponible con que cuenta, para realizar desagregación, el usuario luego de verificar la información que dispone la transacción, debe seleccionarlo verificando al final de la grilla, el valor de apropiación disponible con que cuenta para desagregar

 <b>MINHACIENDA</b>	<b>Desagregación de Gastos de Administración</b>	<b>Código:</b>	
		<b>Fecha:</b>	<b>02-03-2021</b>
		<b>Versión:</b>	<b>1.1</b>
		<b>Página:</b>	<b>Página 12 de 19</b>

Desagregaciones			
Fuente de Financiación	Recurso Presupuestal	Aprop.Vigente	Aprop.Disponible
ación	1103015 - FUN, OPERATIVIDAD Y ADMINISTRACIÓN - FORTALECIMIENTO ST DE PLANEACIÓN MUNICIPAL...	89.560.982,00	89.560.982,00

Página 1 de 1

Luego debe seleccionar la posición de gasto a nivel desagregado, del listado que le dispone en la siguiente sección de la transacción.

Posición de Gasto	Descripción
A-01-02-01-001-011	VIÁTICOS DE LOS FUNCIONARIOS EN COMISIÓN
A-02-01-01-003-008-01-2	MUEBLES, DEL TIPO UTILIZADO EN OFICINAS
A-02-01-01-004-005-01	MÁQUINAS PARA OFICINA Y CONTABILIDAD, Y SUS PARTES Y ACCESORIOS
A-02-01-01-004-005-02	MAQUINARIA DE INFORMÁTICA Y SUS PARTES, PIEZAS Y ACCESORIOS
A-02-01-01-004-009-01	VEHÍCULOS AUTOMOTORES, REMOLQUES Y SEMIRREMOLQUES; Y SUS PARTES, PIEZAS Y ACCESORIOS
A-02-01-01-004-009-02	CARROCERÍAS (INCLUSO CABINAS) PARA VEHÍCULOS AUTOMOTORES; REMOLQUES Y SEMIRREMOLQUES; Y SUS PARTES, PIEZAS Y ACCESORI...
A-02-01-01-006-002-01	INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO
A-02-01-01-006-002-02-3	OBTENCIÓN DE LICENCIAS, ADQUISICIÓN Y AVALÚOS
A-02-01-01-006-002-03-1-...	PAQUETES DE SOFTWARE
A-02-01-01-006-002-03-1-...	GASTOS DE DESARROLLO

Una vez realiza esta selección, el sistema habilita la sección Valor a Desagregar, donde el usuario debe ingresar el valor que le va a asignar al rubro desagregado que selecciono y una vez ingresado el valor debe dar clic en el botón 

A-02-01-01-004-009-01	VEHÍCULOS AUTOMOTORES, REMOLQUES Y SEMIRREMOLQUES; Y SUS PARTES, PIEZAS Y ACCESORIOS
A-02-01-01-004-009-02	CARROCERÍAS (INCLUSO CABINAS) PARA VEHÍCULOS AUTOMOTORES; REMOLQUES Y SEMIRREMOLQUES; Y SUS PARTES, PIEZAS Y ACCESORI...
A-02-01-01-006-002-01	INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO
A-02-01-01-006-002-02-3	OBTENCIÓN DE LICENCIAS, ADQUISICIÓN Y AVALÚOS
A-02-01-01-006-002-03-1-...	PAQUETES DE SOFTWARE
A-02-01-01-006-002-03-1-...	GASTOS DE DESARROLLO

---

**Valor a desagregar**

 <b>MINHACIENDA</b>	<b>Desagregación de Gastos de Administración</b>	<b>Código:</b>	
		<b>Fecha:</b>	<b>02-03-2021</b>
		<b>Versión:</b>	<b>1.1</b>
		<b>Página:</b>	<b>Página 13 de 19</b>

Al realizar esta acción el sistema afecta la apropiación disponible en el rubro de gasto nivel LEY y la asigna al rubro nivel desagregado, si se requiere asignar apropiación a otro rubro desagregado, el usuario debe seleccionarlo e ingresarle valor a desagregar y nuevamente dar clic en el botón  .

Una vez se concluya con la asignación a rubros desagregados, se debe dar clic en el botón  .

Al realizar esta acción la transacción desplaza los rubros de gasto del nivel desagregado a la sección ítems confirmados, donde el usuario antes de guardar debe verificar que la información ingresada es correcta

Items de gasto confirmados para desagregación			
Posición de Gasto	Descripción	Fuente de Financiación	Situación de Fon
A-02-01-01-004-005-...	MÁQUINAS PARA OFICINA Y CONTABILIDAD, Y SUS PARTES Y ACCESORIOS	Nación	CSF
A-02-01-01-004-009-...	VEHÍCULOS AUTOMOTORES, REMOLQUES Y SEMIRREMOLQUES; Y SUS PARTES, PIEZAS Y ACCESORI...	Nación	CSF

Items de gasto confirmados para desagregación				
Situación	Situación de Fondos	Recurso Presupuestal	Aprop. Inicial	Valor
CSF		1103015 - FUN, OPERATIVIDAD Y ADMINISTRACIÓN - FORTALECIMIENTO ST DE PLANEACIÓN MUNICIPAL...	0,00	1.588.888,...
CSF		1103015 - FUN, OPERATIVIDAD Y ADMINISTRACIÓN - FORTALECIMIENTO ST DE PLANEACIÓN MUNICIPAL...	0,00	450.000,00

Si producto de la revisión realizada, se observa alguna inconsistencia en el rubro o en el valor asignado, el usuario lo puede seleccionar

Items de gasto confirmados para desagregación				
Situación	Situación de Fondos	Recurso Presupuestal	Aprop. Inicial	Valor
CSF		1103015 - FUN, OPERATIVIDAD Y ADMINISTRACIÓN - FORTALECIMIENTO ST DE PLANEACIÓN MUNICIPAL...	0,00	1.588.888,...
CSF		1103015 - FUN, OPERATIVIDAD Y ADMINISTRACIÓN - FORTALECIMIENTO ST DE PLANEACIÓN MUNICIPAL...	0,00	450.000,00

Página 1 de 1



	<b>Desagregación de Gastos de Administración</b>	<b>Código:</b>	
		<b>Fecha:</b>	02-03-2021
		<b>Versión:</b>	1.1
		<b>Página:</b>	Página 14 de 19

Y al seleccionarlo el sistema habilita el botón eliminar para quitarlo de esta sección y regresarlo al listado de ítems a desagregar

Si no se presentan inconsistencias, se debe registrar opcionalmente la información de datos administrativos que soportan la ejecución de la transacción ubicado en la parte inferior izquierda,

**Datos Administrativos:** se debe dar clic en el botón Datos administrativos  para registrar nuevamente la información del acto administrativo que soporta la ejecución de la transacción.

**SPGR - Datos Administrativos**

Fecha \* 2021-02-24

Tipo de documento soporte \* DECRETO

Número de documento soporte \* 55

Nombre funcionario JUAN PEREZ PEREZ

Cargo funcionario ALCALDE

Expedidor \* 11 - ENTIDAD

Notas SE DESAGREGA EL PRESUPUESTO DE FUNCIONAMIENTO

**Documentos digitalizados**

Ubicación

Descripción

Url	Descripción
-----	-------------

se debe incluir la información en esta carpeta que corresponde a los datos del Acto Administrativo que soporta la desagregación de la apropiación (Si existe), como son: la Fecha (fecha del acto administrativo), seleccionar el tipo de documento soporte, ingresar el número del documento soporte, nombre funcionario (quien firma el acto

	<b>Desagregación de Gastos de Administración</b>	<b>Código:</b>	
		<b>Fecha:</b>	02-03-2021
		<b>Versión:</b>	1.1
		<b>Página:</b>	Página 15 de 19

administrativo), cargo funcionario (cargo del que firma el acto administrativo), seleccionar el expedidor (entidad que expide el acto administrativo), en notas ingresar texto libre si se requiere información adicional

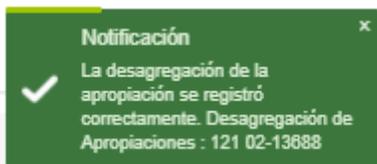
Una vez se concluya de ingresar la información del acto administrativo, se debe dar

Clic en  para que el sistema cierre la ventana de información del documento soporte y regrese a la pantalla de ejecución de la transacción donde el usuario con la información del acto administrativo debe verificar que la información registrada en el SPGR sea idéntica a la consignada en el acto administrativo y de ser el caso realizar los ajustes respectivos.

Una vez se termine de verificar la información el usuario debe dar clic en el botón



Una vez se ingresan los datos Administrativos, dar clic en “Guardar”, con lo que el sistema emite el mensaje: “La desagregación de la apropiación se registró correctamente. Desagregación de Apropiaciones: (se indica Número, año y (02-13688 -Unidad Ejecutora).



La desagregación de la apropiación se registró correctamente. Desagregación de Apropiaciones : 121 02-13688

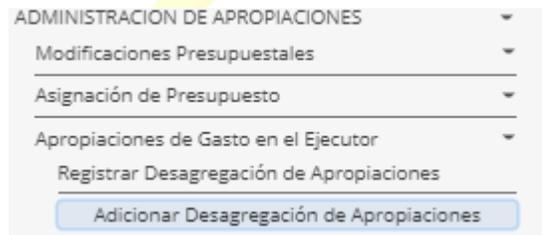
**Número:** corresponde al consecutivo de las desagregaciones registradas por la Unidad Ejecutora, Año: es un campo de dos dígitos equivalente a al año de la vigencia y; Unidad Ejecutora es el código de dos dígitos con el que se identifica la respectiva Unidad.

**Nota:** si el usuario quiere realizar una adición o una reducción sobre rubro desagregados, ingresa por la Ruta.

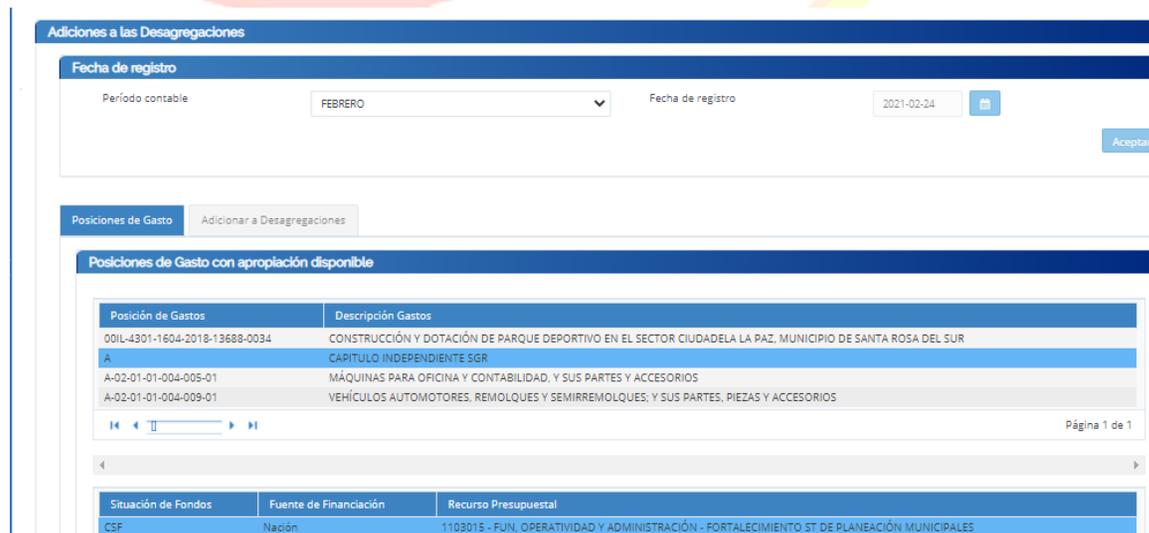
	<b>Desagregación de Gastos de Administración</b>	<b>Código:</b>	
		<b>Fecha:</b>	02-03-2021
		<b>Versión:</b>	1.1
		<b>Página:</b>	Página 16 de 19

### 2.1.1 Adición a Rubros Desagregados

Si una Unidad Ejecutora quiere realizar una adición presupuestal a un rubro desagregado, debe ingresar por la **ruta**: ADMINISTRACIÓN DE APROPIACIONES/ Apropriaciones de Gasto en el Ejecutor/Adicionar Desagregación de Apropriaciones



En donde el sistema va a mostrar los rubros presupuestales desagregados con el fin de seleccionar y hacer la adicción, el procedimiento transaccional es igual en el sistema cuando se asigna por primera vez,



El sistema solo le muestra los rubros que han sido asignados inicialmente

**Adiciones a las Desagregaciones**

**Fecha de registro**

Período contable: FEBRERO      Fecha de registro: 2021-02-24

---

Posiciones de Gasto   

**Desagregaciones**

Posición de Gasto	Descripción	Situación de Fondos	Fuente de Financiación	Recurso Presupuestal
A	CAPITULO INDEPENDIENTE S...	CSF	Nación	1103015 - FUN. OPERATIVIDAD Y ADMINISTRACIÓN - FORTALECIMIENTO ST DE PLANEACIÓN MUNI

---

Posición de Gasto	Descripción	Apropiación Inicial	Apropiación Disponible	Valor Adición
A-02-01-01-004-005-01	MÁQUINAS PARA OFICINA Y CONTABILIDAD, Y SUS PARTES Y ACCESORIOS	1.588.888,00	1.588.888,00	0,00
A-02-01-01-004-009-01	VEHÍCULOS AUTOMOTORES, REMOLQUES Y SEMIRREMOLQUES; Y SUS PARTES, PIEZAS Y ACCESORIOS	450.000,00	450.000,00	0,00

Página 1 de 1

**Desagregaciones**

Posición de Gasto	Descripción	Situación de Fondos	Fuente de Financiación	Recurso Presupuestal
A	CAPITULO INDEPENDIENTE S...	CSF	Nación	1103015 - FUN. OPERATIVIDAD Y ADMINISTRACIÓN - FORTALECIMIENTO ST DE PLANEACIÓN MUNI

---

Posición de Gasto	Descripción	Apropiación Inicial	Apropiación Disponible	Valor
A-02-01-01-004-005-01	MÁQUINAS PARA OFICINA Y CONTABILIDAD, Y SUS PARTES Y ACCESORIOS	1.588.888,00	1.588.888,00	0,00
A-02-01-01-004-009-01	VEHÍCULOS AUTOMOTORES, REMOLQUES Y SEMIRREMOLQUES; Y SUS PARTES, PIEZAS Y ACCESORIOS	450.000,00	450.000,00	0,00

Página 1 de 1

---

**Valor a adicionar**

12.222,00   

### 2.1.2 Reducción a Rubros Desagregados

Si una Unidad Ejecutora quiere realizar una reducción presupuestal a un rubro desagregado, previamente debió asignarse y la apropiación debe estar disponible. Se debe ingresar por la **RUTA: ADMINISTRACIÓN DE APROPIACIONES/ Apropiaciones de Gasto** en el Ejecutor/**Reducir** Desagregación de Apropiaciones En donde el sistema va a mostrar los rubros presupuestales desagregados con el fin de seleccionar y hacer la reducción, el procedimiento es igual en el sistema cuando se asigna por primera vez.

	<b>Desagregación de Gastos de Administración</b>	<b>Código:</b>	
		<b>Fecha:</b>	<b>02-03-2021</b>
		<b>Versión:</b>	<b>1.1</b>
		<b>Página:</b>	<b>Página 18 de 19</b>

## 2.2 REPORTE INFORME SITUACIÓN DE APROPIACIONES DE GASTO

Finalizado el proceso de Desagregación y Asignación de Apropriaciones a las Dependencias de Afectación de Gastos, se puede verificar esta distribución en el de Reportes el **“Informe Situación de Apropriaciones de Gasto”** a través de la siguiente **RUTA**: Apropriación de Gasto en el Ejecutor/Informe situación de, diligenciar los siguientes filtros de búsqueda:

Se selecciona el filtro ejecutor gastos de administración y se da clic ver reporte, el sistema muestra las posiciones que se desagregaron en cada una de las entidades y se puede observar que el rubro desagregado se encuentre disponible en su apropiación para su ejecución

**Informe situación de apropiaciones**

Vigencia Presupuestal: 2021 - 2022

Visualizar Como:
   
 Ejecutor de Proyectos
   
 Secretaría Técnica
   
 Ejecutor Gastos de Administración
   
 Comisión Rectora

Seleccione la(s) Entidad(es) \*

Identificación	Descripción
02-05000	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

Página 1 de 1

[Eliminar](#)

SDG

Fecha y Hora Sistema: 2021-04-09-12:32 p. m.

Id PCI	DESCRIPCION PCI	FONDO	DEPENDENCIA	RUBRO	DE
02-05000	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	FUNC		A	CAPITULO INDEPEI
02-05000	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	FUNC		A-02-02-02-008-003-01-1	SERVICIOS DE CON
02-05000	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	FUNC	02-5000 - DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	A-02-02-02-008-003-01-1	SERVICIOS DE CON
02-05000	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	FISC		A	CAPITULO INDEPEI
02-05000	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	FISC		A-02-02-02-008-003-01-1	SERVICIOS DE CON
02-05000	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	FISC	02-5000 - DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	A-02-02-02-008-003-01-1	SERVICIOS DE CON
02-05000	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	FISC	FISCALIZACION - RECURSOS DESTINADOS A LA FISCALIZACION DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	A-02-02-02-008-003-01-1	SERVICIOS DE CON
02-05000	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	FISC		A-02-02-02-008-003-01-3	SERVICIOS DE TEC
02-05000	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	FISC	02-5000 - DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	A-02-02-02-008-003-01-3	SERVICIOS DE TEC

 MINHACIENDA	<b>Desagregación de Gastos de Administración</b>	<b>Código:</b>	
		<b>Fecha:</b>	<b>02-03-2021</b>
		<b>Versión:</b>	<b>1.1</b>
		<b>Página:</b>	<b>Página 19 de 19</b>



# SPGR

Sistema de Presupuesto y  
Giro de Regalías