



MINHACIENDA



SPGR
Sistema de Presupuesto y
Giro de Regalías



MANUAL DE USUARIO
ADMINISTRACIÓN DE TERCEROS

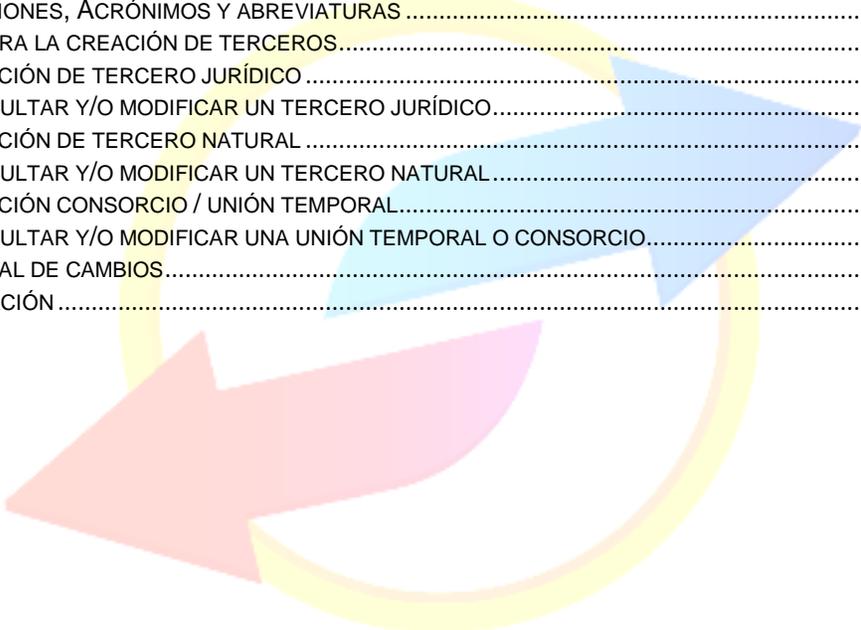
SPGR

Sistema de Presupuesto y
Giro de Regalías

| | | | |
|--|-----------------------------------|-----------------|-----------------------|
|  MINHACIENDA | ADMINISTRACIÓN DE TERCEROS | Código: | |
| | | Fecha: | 14-04-2021 |
| | | Versión: | 1.1 |
| | | Página: | Página 2 de 27 |

TABLA DE CONTENIDO

| | |
|---|----|
| TABLA DE ILUSTRACIONES | 3 |
| 1. INTRODUCCIÓN | 4 |
| 2. OBJETIVO | 6 |
| 3. ALCANCE | 6 |
| 4. RESULTADOS ESPERADOS | 6 |
| 5. DEFINICIONES, ACRÓNIMOS Y ABREVIATURAS | 6 |
| 6. GUÍA PARA LA CREACIÓN DE TERCEROS | 6 |
| 6.1. CREACIÓN DE TERCERO JURÍDICO | 6 |
| 6.2. CONSULTAR Y/O MODIFICAR UN TERCERO JURÍDICO | 13 |
| 6.3. CREACIÓN DE TERCERO NATURAL | 15 |
| 6.4. CONSULTAR Y/O MODIFICAR UN TERCERO NATURAL | 20 |
| 6.3. CREACIÓN CONSORCIO / UNIÓN TEMPORAL | 21 |
| 6.5. CONSULTAR Y/O MODIFICAR UNA UNIÓN TEMPORAL O CONSORCIO | 27 |
| 7. HISTORIAL DE CAMBIOS | 27 |
| 8. APROBACIÓN | 27 |



SPGR

Sistema de Presupuesto y
Giro de Regalías

| | | | |
|--|-----------------------------------|-----------------|-----------------------|
|  MINHACIENDA | ADMINISTRACIÓN DE TERCEROS | Código: | |
| | | Fecha: | 14-04-2021 |
| | | Versión: | 1.1 |
| | | Página: | Página 3 de 27 |

TABLA DE ILUSTRACIONES

| | |
|---|----|
| Ilustración 1. Gestión presupuestal de gasto | 5 |
| Ilustración 2. Ingreso creación persona jurídica | 7 |
| Ilustración 3. Adición de persona jurídica | 7 |
| Ilustración 4. Información básica | 9 |
| Ilustración 5. Información general | 9 |
| Ilustración 6. Información tributaria | 10 |
| Ilustración 7. Ubicación | 11 |
| Ilustración 8. Representante legal | 12 |
| Ilustración 9. Guardado de información | 12 |
| Ilustración 10. Menú ingreso a la transacción | 13 |
| Ilustración 11. Consulta modificación | 13 |
| Ilustración 12. Administrar información | 14 |
| Ilustración 13. Guardado de información | 15 |
| Ilustración 14. Menú de ingreso a la transacción | 15 |
| Ilustración 15. Adicionar tercero | 16 |
| Ilustración 16. Ingreso de datos basicos de la persona | 17 |
| Ilustración 17. Información general | 17 |
| Ilustración 18. Ingreso de información tributaria | 18 |
| Ilustración 19. Información de ubicación | 19 |
| Ilustración 20. Mensaje de guardado de transacción | 20 |
| Ilustración 21. Menu de la transacción | 20 |
| Ilustración 22. Filtros de búsqueda de terceros naturales | 21 |
| Ilustración 23. Modificar o eliminar tercero natural | 21 |
| Ilustración 24. Menú de ingreso a la transacción | 22 |
| Ilustración 25. Adicionar tercero como consorcio o union temporal | 22 |
| Ilustración 26. Información básica | 23 |
| Ilustración 27. Participantes | 24 |
| Ilustración 28. Información tributaria | 24 |
| Ilustración 29. Ubicación | 25 |
| Ilustración 30. Representante legal | 26 |
| Ilustración 31. Guardado de información | 26 |



 Sistema de Presupuesto y
 Giro de Regalías

| | | | |
|--|-----------------------------------|-----------------|-----------------------|
|  MINHACIENDA | ADMINISTRACIÓN DE TERCEROS | Código: | |
| | | Fecha: | 14-04-2021 |
| | | Versión: | 1.1 |
| | | Página: | Página 4 de 27 |

1. Introducción

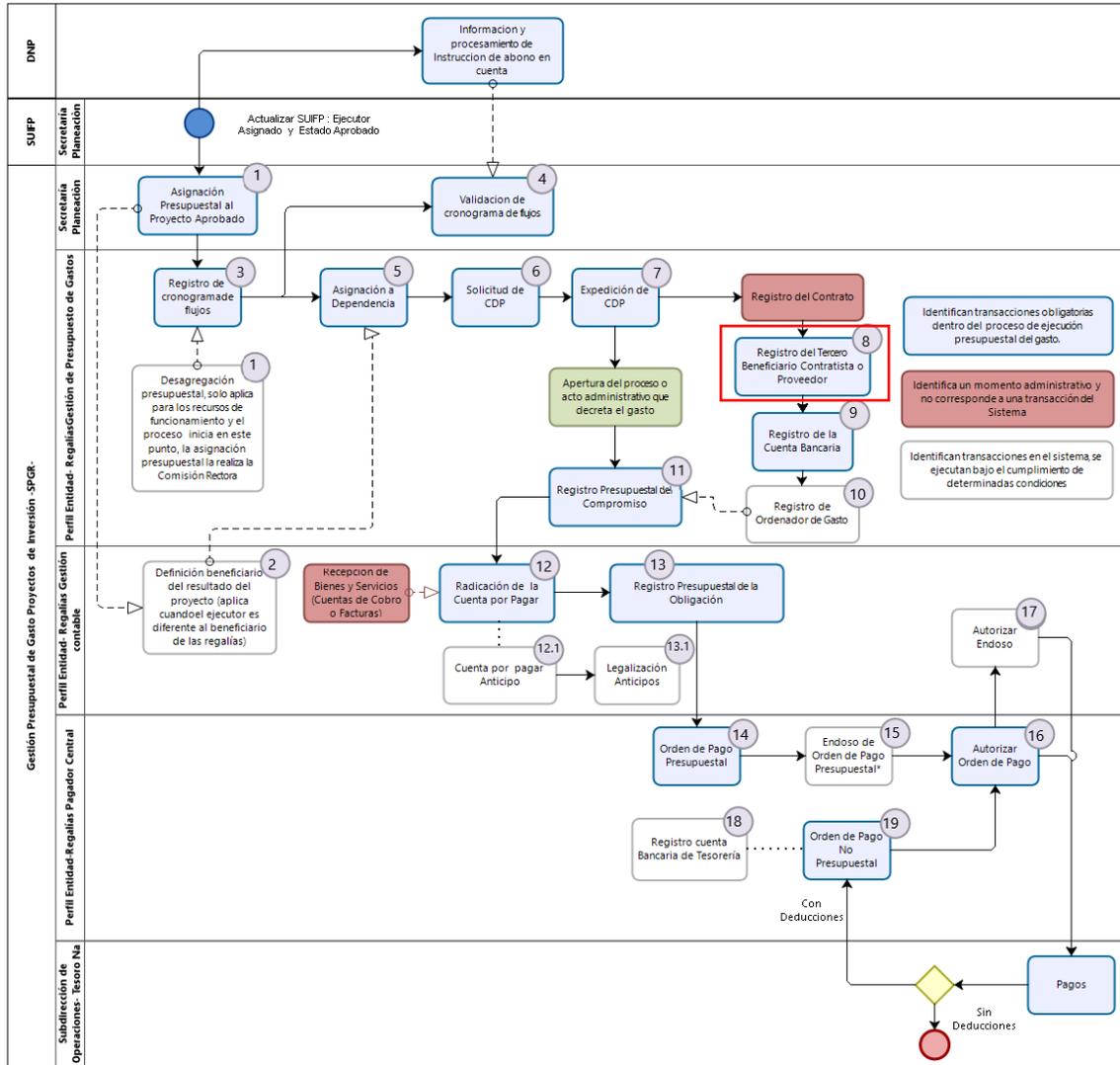
En concordancia con la normatividad vigente, los órganos del SGR, las entidades beneficiarias de asignaciones directas y las demás entidades designadas como ejecutoras de recursos del Sistema General de Regalías, deberán hacer uso del Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (SPGR) para realizar la gestión de ejecución de estos recursos y ordenar el pago de las obligaciones legalmente adquiridas, directamente desde la cuenta única del SGR a las cuentas bancarias de los destinatarios finales.

Así mismo, corresponde al jefe del órgano respectivo o a su delegado del nivel directivo de la entidad ejecutora designada por el Órgano Colegiado de Administración y Decisión o la entidad competente, ordenar el gasto sobre las apropiaciones que se incorporan al presupuesto de la entidad en su capítulo independiente.

En desarrollo a lo indicado anteriormente, la Administración del SPGR presenta a los diferentes ejecutores de recursos del Sistema General de Regalías un conjunto de manuales que les indicarán los pasos a seguir en el aplicativo para reflejar la ejecución financiera de los diferentes recursos, en el proceso de pago a destinatario final.

SPGR
Sistema de Presupuesto y
Giro de Regalías

Ilustración 1. Gestión presupuestal de gasto



| | | | |
|--|-----------------------------------|-----------------|----------------|
|  MINHACIENDA | ADMINISTRACIÓN DE TERCEROS | Código: | |
| | | Fecha: | 14-04-2021 |
| | | Versión: | 1.1 |
| | | Página: | Página 6 de 27 |

2. Objetivo

Crear y administrar terceros jurídicos, naturales, consorcios o uniones temporales, objeto de pagos a beneficiario final en el SPGR

3. Alcance

El presente documento va dirigido a las entidades que manejan los recursos del Sistema General de Regalías - SGR - para los perfiles gestión presupuesto de gasto y pagador central.

4. Resultados esperados

Con el entendimiento de este manual obtendremos como resultado el registro modificación de información de terceros en el SPGR.

5. Definiciones, Acrónimos y abreviaturas

SGR: Sistema General de Regalías

SPGR: Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías

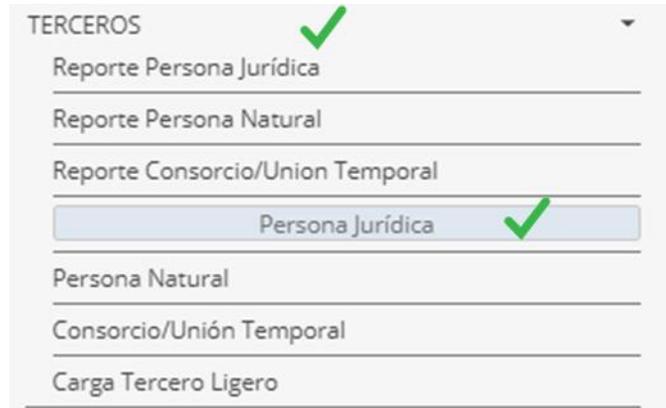
6. Guía para la creación de terceros

6.1. Creación de tercero jurídico

Para el ingreso a la transacción creación de una persona jurídica, la ruta de acceso es la siguiente:

| | | | |
|--|-----------------------------------|-----------------|----------------|
|  MINHACIENDA | ADMINISTRACIÓN DE TERCEROS | Código: | |
| | | Fecha: | 14-04-2021 |
| | | Versión: | 1.1 |
| | | Página: | Página 7 de 27 |

Ilustración 2. Ingreso creación persona jurídica

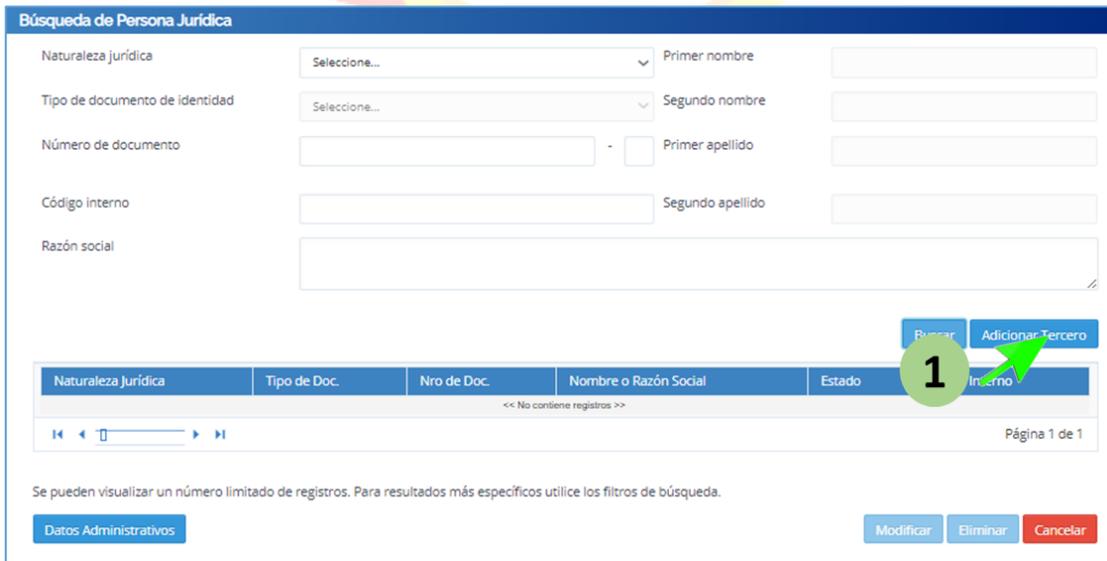


TERCEROS ✓

- Reporte Persona Jurídica
- Reporte Persona Natural
- Reporte Consorcio/Union Temporal
- Persona Jurídica ✓**
- Persona Natural
- Consortio/Unión Temporal
- Carga Tercero Ligero

El sistema cargará el formulario **Búsqueda de Persona Jurídica**, inmediatamente dará *clic* en el botón **Adicionar Tercero**.

Ilustración 3. Adición de persona jurídica



Búsqueda de Persona Jurídica

Naturaleza jurídica: Seleccione... Primer nombre:

Tipo de documento de identidad: Seleccione... Segundo nombre:

Número de documento: - Primer apellido:

Código interno: Segundo apellido:

Razón social:

Buscar Adicionar Tercero

| Naturaleza Jurídica | Tipo de Doc. | Nro de Doc. | Nombre o Razón Social | Estado | Ingreso |
|-----------------------------|--------------|-------------|-----------------------|--------|---------|
| << No contiene registros >> | | | | | |

Página 1 de 1

Se pueden visualizar un número limitado de registros. Para resultados más específicos utilice los filtros de búsqueda.

Datos Administrativos Modificar Eliminar Cancelar

El sistema lo llevará al formulario **Creación de una Persona Jurídica como Tercero en el sistema**, se irán habilitando varias pestañas en las cuales irá diligenciando los campos requeridos, de la siguiente manera:

| | | | |
|--|-----------------------------------|-----------------|-----------------------|
|  MINHACIENDA | ADMINISTRACIÓN DE TERCEROS | Código: | |
| | | Fecha: | 14-04-2021 |
| | | Versión: | 1.1 |
| | | Página: | Página 8 de 27 |

- Pestaña **Información Básica**, los campos son:
 - **Naturaleza jurídica:** persona jurídica nacional o persona jurídica extranjera
 - **Tipo de documento de identidad:** 01-NIT o 02-otro
 - **Número de documento:** número de identificación de la persona con su respectivo dígito de verificación

El sistema revisará la información registrada en la base de datos de la DIAN, y completará algunos campos automáticamente.

- **Número de identificación para crear terceros en el exterior**

De acuerdo con los lineamientos emitidos por la Subdirección de Operaciones de Crédito Público y Tesoro Nacional relacionado con los pagos en otras monedas, es importante que las entidades al momento de crear terceros jurídicos del exterior tengan en cuenta lo siguiente:

Cuando se trate de terceros que sean entidad o sociedades del exterior, al reportar el número de identificación se debe diligenciar con el número, código o clave de identificación, tal como figura en el registro fiscal tributario del país de residencia o domicilio, se crean como persona jurídica extranjera y tipo de documento otro, y el número de documento sin caracteres especiales, diligenciando la dirección, departamento, municipio y país según corresponda.

Por lo anterior, es indispensable la obtención del registro fiscal tributario en el país donde tiene su residencia oficial para obtener el número de identificación, esto le permitirá que la creación del tercero sea correcta y podrá contar con los datos registrados en el SPGR al momento de preparar la información exógena.

| | | | |
|--|-----------------------------------|-----------------|----------------|
|  MINHACIENDA | ADMINISTRACIÓN DE TERCEROS | Código: | |
| | | Fecha: | 14-04-2021 |
| | | Versión: | 1.1 |
| | | Página: | Página 9 de 27 |

Ilustración 4. Información básica

Creación de una Persona Jurídica como Tercero en el sistema.

Información Básica | Información General | Información Tributaria | Ubicación

Representante Legal | Dependencia Organizacional

Naturaleza jurídica: Persona Jurídica Naci

Tipo de documento de identidad: 01-NIT

Número de documento *: 900560727 - 2

Razón social *: FUNDACION COCA-COLA COLOMBIA EN

Camaras de comercio: [Search]

Número de matrícula mercantil: [Empty]

Estado del tercero: Activo

- Pestaña **Información General**, los campos son:
 - **Tipo de organización empresarial:** seleccionar 1 de las diferentes opciones del menú desplegable.
 - **Tipo de capital:** mixto, privado o público.

Ilustración 5, Información general

Creación de una Persona Jurídica como Tercero en el sistema.

Información Básica | **Información General** | Información Tributaria | Ubicación | Representante Legal

Dependencia Organizacional: 1

Tipo de organización empresarial *: Sociedad Anónima

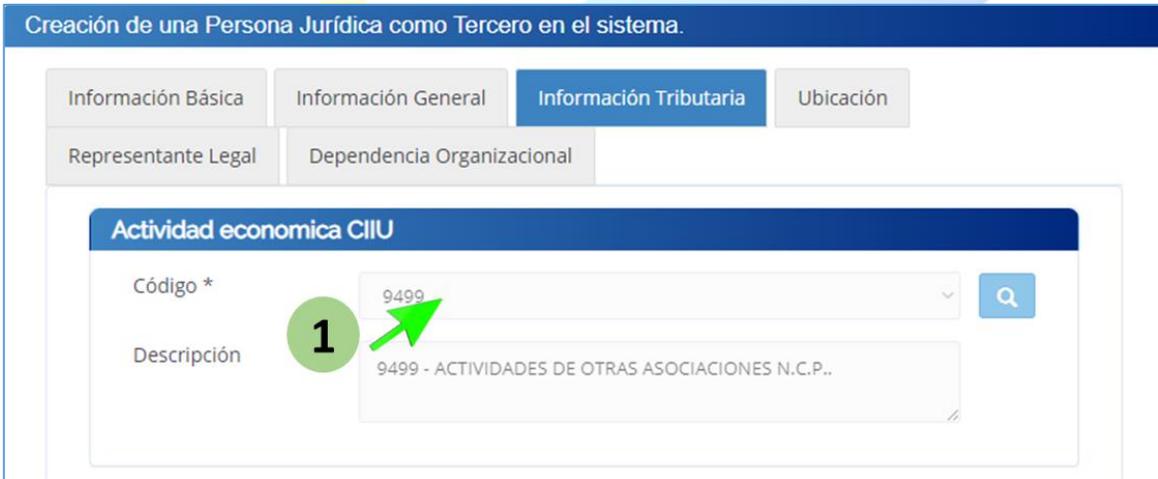
Tipo de capital *: Privado

Entidad proceso liquidatorio: NO

| | | | |
|--|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  MINHACIENDA | ADMINISTRACIÓN DE TERCEROS | Código: | |
| | | Fecha: | 14-04-2021 |
| | | Versión: | 1.1 |
| | | Página: | Página 10 de 27 |

- Pestaña **Información Tributaria**, los campos son:
 - **Código:** en caso de que la consulta DIAN no traiga la información, buscar en la lupa el número del CIU, según el RUT de la persona jurídica.

Ilustración 6. Información tributaria



Creación de una Persona Jurídica como Tercero en el sistema.

Información Básica | Información General | **Información Tributaria** | Ubicación

Representante Legal | Dependencia Organizacional

Actividad económica CIU

Código *

Descripción **1**

- Pestaña **Ubicación**, los campos son:
 - **Localización:** bien sea nacional o extranjera
 - **Dirección:** en caso de que la consulta DIAN no traiga la información, diligenciar todos los campos que conforman la dirección o domicilio legal

Sistema de Presupuesto y
Giro de Regalías

Ilustración 7. Ubicación

Datos ubicación

| | |
|---|---|
| Localización * <input type="text" value="Nacional"/> | Apartado aéreo <input type="text"/> |
| Página web <input type="text"/> | País <input type="text" value="Seleccione..."/> |
| E - mail <input type="text" value="lmarturet@coca-cola.com"/> | Región <input type="text" value="Seleccione..."/> |
| Contacto <input type="text"/> | Ciudad <input type="text" value="Seleccione..."/> |
| Designación <input type="text"/> | E - mail contacto <input type="text"/> |

Direcciones

| | |
|--|---|
| Tipo de dirección * <input type="text" value="DOMICILIO CIVIL"/> | País * <input type="text" value="COLOMBIA"/> |
| Dirección * <input type="text"/> | Región * <input type="text" value="Seleccione..."/> |
| Teléfono <input type="text"/> | Ciudad * <input type="text" value="Seleccione..."/> |

| Tipo de Dirección | Dirección | País | Región | Ciudad | Teléfono | Fax |
|-----------------------|-----------------|----------|------------|------------|----------|-----|
| DOMICILIO CONTRACTUAL | AV CR 45 103 60 | COLOMBIA | BOGOTA D C | BOGOTA D C | 6386600 | |

Page 1 of 1 (1 items)

- Pestaña **Representante Legal**, los campos son:
 - **Tipo de representante:** seleccionar 1 de las diferentes opciones del menú desplegable.
 - **Nombre o razón social:** del representante legal.

| | | | |
|--|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  MINHACIENDA | ADMINISTRACIÓN DE TERCEROS | Código: | |
| | | Fecha: | 14-04-2021 |
| | | Versión: | 1.1 |
| | | Página: | Página 12 de 27 |

Ilustración 8. Representante legal

Creación de una Persona Jurídica como Tercero en el sistema.

Información Básica | Información General | Información Tributaria | Ubicación | **Representante Legal**

Dependencia Organizacional

Tipo de representante legal *

Cargo **1** 

Nombre o Razón Social * **2** 

Número de documento

Tipo de documento de identidad

3 

| Cargo | Tipo de Representante Legal | Nombre o Razón Social |
|----------|---|---|
| Director | Representante legal de personas jurídicas | Apellido 1 175746 Apellido 2 175746, Nombre 1 175746 Otros Nombres 175746 |

Página 1 de 1

Los campos marcados con asterisco mencionados en las anteriores imágenes son de obligatorio diligenciamiento. Finalizar con *clik* en **guardar**.

Ilustración 9. Guardado de información

Datos Administrativos

1 

Se creó correctamente la persona jurídica en el sistema con código interno : 305321.

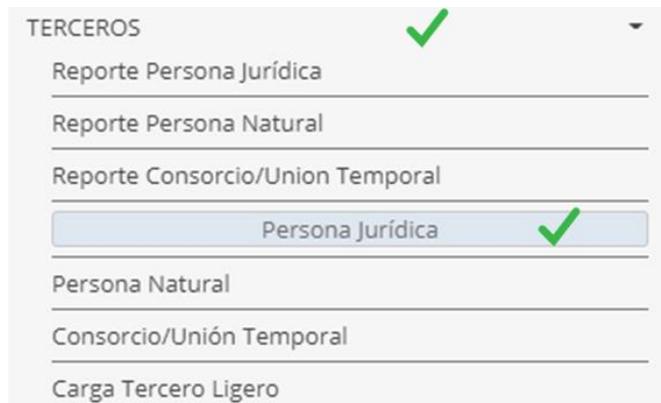
2 

| | | | |
|--|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  MINHACIENDA | ADMINISTRACIÓN DE TERCEROS | Código: | |
| | | Fecha: | 14-04-2021 |
| | | Versión: | 1.1 |
| | | Página: | Página 13 de 27 |

6.2. Consultar y/o modificar un tercero jurídico

Para el ingreso a la transacción debe ingresar al siguiente menú:

Ilustración 10. Menú ingreso a la transacción



TERCEROS ✓

- Reporte Persona Jurídica
- Reporte Persona Natural
- Reporte Consorcio/Union Temporal
- Persona Jurídica** ✓
- Persona Natural
- Consorcio/Unión Temporal
- Carga Tercero Ligero

El sistema abrirá el formulario de búsqueda en el cual deberá diligenciar los siguientes campos, **Naturaleza jurídica**, **Tipo de documento de identidad** y **Número de documento**, para continuar con el botón **Buscar**. Deberá seleccionar el resultado de su preferencia y luego hacer clic en el botón **Modificar**.

Ilustración 11. Consulta modificación



Búsqueda de Persona Jurídica

Naturaleza jurídica: Persona Jurídica Nacional

Tipo de documento de identidad: 1-4111

Número de documento: 899999090

Código interno:

Razón social:

Primer nombre:

Segundo nombre:

Primer apellido:

Segundo apellido:

Buscar Adicionar Tercero

| Naturaleza Jurídica | Tipo de Doc. | Nro de Doc. | Nombre o Razón Social | Estado | Código Interno |
|---------------------------|--------------|---------------|-------------------------|--------|----------------|
| Persona Jurídica Nacio... | NIT | 899999090 ... | MINISTERIO DE HACIEN... | Activo | 212 |

Página 1 de 1

Se pueden visualizar un número limitado de registros. Para resultados más específicos utilice los filtros de búsqueda.

Datos Administrativos

Modificar Eliminar Cancelar

| | | | |
|--|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  MINHACIENDA | ADMINISTRACIÓN DE TERCEROS | Código: | |
| | | Fecha: | 14-04-2021 |
| | | Versión: | 1.1 |
| | | Página: | Página 14 de 27 |

Al dar **clic** en **Modificar**, el sistema les dará acceso a las mismas pestañas del paso anterior (creación de tercero jurídico), en las cuales podrá consultar o hacer modificaciones a la información de la persona jurídica. Igualmente, aparece el botón **Consultar DIAN** el sistema revisará la información registrada en la base de datos de la DIAN, y actualizará los datos automáticamente.

Ilustración 12. Administrar información

Administrar la información de una "Persona Jurídica" creada como Tercero en el sistema.

Información Básica
Información General
Información Tributaria
Ubicación
Representante Legal

Dependencia Organizacional

1 ➔ Naturaleza jurídica

Número de documento *

Camaras de comercio

Estado del tercero

Código interno

Persona Jurídica Nacional

900560727 - 2

Activo

305321

Tipo de documento de identidad

Razón social *

Número de matrícula mercantil

Tipo de Entidad Pública

01-NIT

FUNDACION COCA-COLA COLOMBIA EN LIQUIDACION

Cuenta bancaria

Código Entidad Financiera NACHAM

Tipo de cuenta bancaria

Código RED ACH Colombia

Longitud

| Tipo de cuenta | Longitud |
|-----------------------------|----------|
| << No contiene registros >> | |

Página 1 de 1

Agregar
Eliminar

Cuenta Contable

Portafolio

Portafolio

<< No contiene registros >>

Página 1 de 1

Datos Administrativos

2

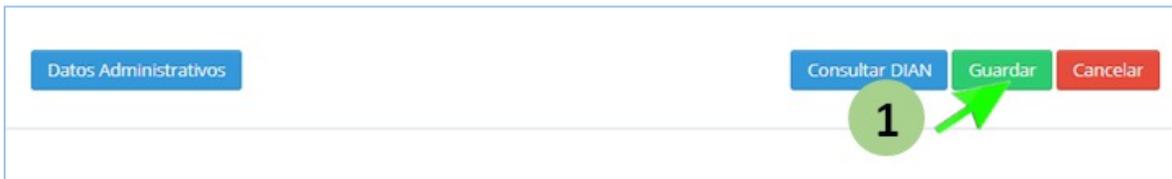
➔

Consultar DIAN
Guardar
Cancelar

| | | | |
|--|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  MINHACIENDA | ADMINISTRACIÓN DE TERCEROS | Código: | |
| | | Fecha: | 14-04-2021 |
| | | Versión: | 1.1 |
| | | Página: | Página 15 de 27 |

Una vez actualizada la información, dar clic en el botón **Guardar**.

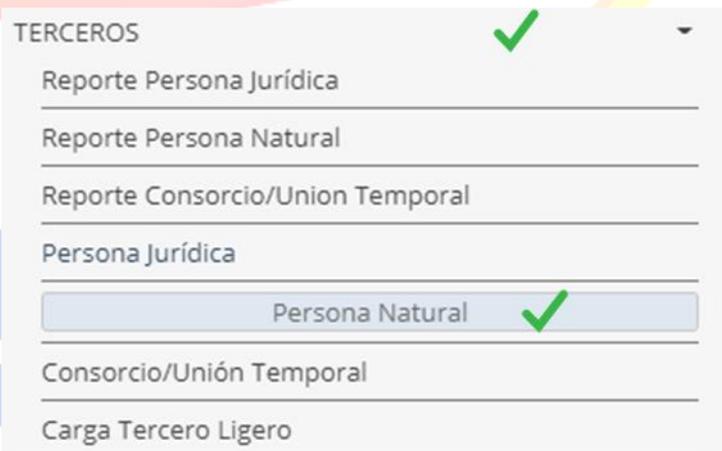
Ilustración 13. Guardado de información



6.3. Creación de tercero natural

Para el ingreso a la transacción creación de una persona natural, la ruta de acceso es la siguiente:

Ilustración 14. Menú de ingreso a la transacción



El sistema lo llevará al formulario **Búsqueda de Terceros Naturales**, allí dará clic en el botón **Adicionar Tercero**:

| | | | |
|--|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  MINHACIENDA | ADMINISTRACIÓN DE TERCEROS | Código: | |
| | | Fecha: | 14-04-2021 |
| | | Versión: | 1.1 |
| | | Página: | Página 16 de 27 |

Ilustración 15. Adicionar tercero

Búsqueda de Terceros Naturales

| | | | | |
|--------------------------------|--|---|------------------|----------------------|
| Naturaleza jurídica | <input type="text" value="Seleccione..."/> | | Primer nombre | <input type="text"/> |
| Tipo de documento de identidad | <input type="text" value="Seleccione..."/> | | Segundo nombre | <input type="text"/> |
| Número de documento | <input type="text"/> | - | Primer apellido | <input type="text"/> |
| Código interno | <input type="text"/> | | Segundo apellido | <input type="text"/> |
| Razón social | <input style="height: 20px;" type="text"/> | | | |

| Naturaleza Jurídica | Tipo de Doc. | Nro de Doc. | Nombre o Razón Social | Estado | Código Interno |
|-----------------------------|--------------|-------------|-----------------------|--------|----------------|
| << No contiene registros >> | | | | | |

El sistema lo llevará directamente al formulario **Creación de una Persona Natural, Nacional o Extranjera y como Tercero en el sistema**, con la pestaña **Información Básica** activada, en esta deberá diligenciar todos los campos preferiblemente en mayúsculas.

NOTA: Cuando se trate de terceros que sean personas naturales del exterior, al reportar el número de identificación se debe diligenciar con el número, código o clave de identificación registrado en el país de residencia o domicilio fiscal. Diligenciando la dirección, departamento, municipio y país según corresponda. “De otra parte, se informa que cuando el tercero natural tenga en el país cedula de extranjería y RUT, se deberá crear el tercero natural como Persona Natural Extranjera con tipo de documento Cédula de Extranjería y en la carpeta de información tributaria registrar el número del RUT expedido por la DIAN.

Por lo anterior, es indispensable la obtención del registro fiscal tributario en el país donde tiene su residencia oficial para obtener el número de identificación, esto le permitirá que la creación del tercero sea correcta y podrá contar con los datos registrados en el SPGR al momento de preparar la información exógena.

| | | | |
|--|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  MINHACIENDA | ADMINISTRACIÓN DE TERCEROS | Código: | |
| | | Fecha: | 14-04-2021 |
| | | Versión: | 1.1 |
| | | Página: | Página 17 de 27 |

Ilustración 16. Ingreso de datos basicos de la persona

Creación de una Persona Natural, Nacional ó Extranjera como Tercero en el sistema.

| | | | |
|---------------------------|---------------------|------------------------|-----------|
| Información Básica | Información General | Información Tributaria | Ubicación |
|---------------------------|---------------------|------------------------|-----------|

Naturaleza jurídica: Persona Natural Nacional

Tipo de documento de identidad: 03-Cédula de Ciudadanía

Número del documento de identificación *: 71261208

Primer apellido *: LOPEZ

Segundo apellido: GIL

Primer nombre *: LEON

Segundo nombre:

Estado: Activo

Código interno:

Estado del tercero para la entidad:

Los datos en la pestaña **Información General** son opcionales:

Ilustración 17. Información general

Creación de una Persona Natural, Nacional ó Extranjera como Tercero en el sistema.

| | | | |
|--------------------|----------------------------|------------------------|-----------|
| Información Básica | Información General | Información Tributaria | Ubicación |
|--------------------|----------------------------|------------------------|-----------|

Fecha de expedición del documento de identificación: 

Profesión:

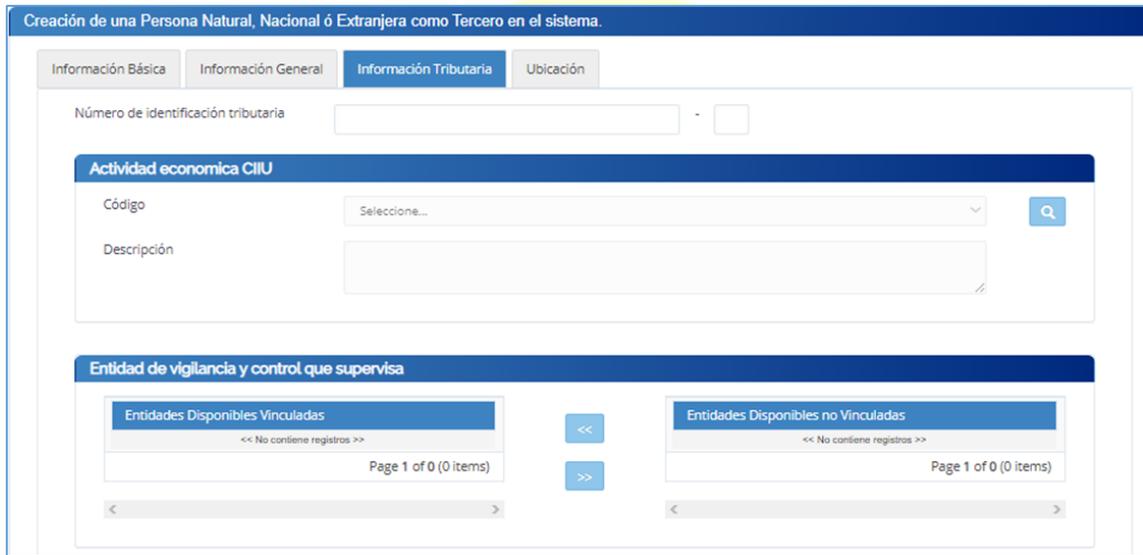
Número de la matrícula:

Datos Administrativos

| | | | |
|--|-----------------------------------|-----------------|------------------------|
|  MINHACIENDA | ADMINISTRACIÓN DE TERCEROS | Código: | |
| | | Fecha: | 14-04-2021 |
| | | Versión: | 1.1 |
| | | Página: | Página 18 de 27 |

En la pestaña **Información Tributaria** se diligenciará si el tercero tiene RUT, se debe ingresar el **Número de identificación tributaria** con su respectivo **digito de verificación**, el sistema no carga la información automáticamente:

Ilustración 18. Ingreso de información tributaria



Dar clic en la pestaña **Ubicación**, deberá diligenciar todos los campos solicitados, los campos marcados con asterisco son obligatorios y se da clic en **Agregar**.



 Sistema de Presupuesto y
 Giro de Regalías

| | | | |
|--|-----------------------------------|-----------------|------------------------|
|  MINHACIENDA | ADMINISTRACIÓN DE TERCEROS | Código: | |
| | | Fecha: | 14-04-2021 |
| | | Versión: | 1.1 |
| | | Página: | Página 19 de 27 |

Ilustración 19. Información de ubicación

Creación de una Persona Natural, Nacional ó Extranjera como Tercero en el sistema.

Información Básica

Información General

Información Tributaria

Ubicación

Datos ubicación

| | |
|--|--|
| Localización * <input type="text" value="Selecione..."/> | Apartado aéreo <input type="text"/> |
| Página web <input type="text"/> | País <input type="text" value="Selecione..."/> |
| E - mail <input type="text"/> | Región <input type="text" value="Selecione..."/> |
| Contacto <input type="text"/> | Ciudad <input type="text" value="Selecione..."/> |
| Designación <input type="text"/> | E - mail contacto <input type="text"/> |

Direcciones

| | |
|---|--|
| Tipo de dirección * <input type="text" value="Selecione..."/> | País * <input type="text" value="COLOMBIA"/> |
| Dirección * <input type="text"/> | Región * <input type="text" value="Selecione..."/> |
| Teléfono <input type="text"/> | Ciudad * <input type="text" value="Selecione..."/> |
| Fax <input type="text"/> | |

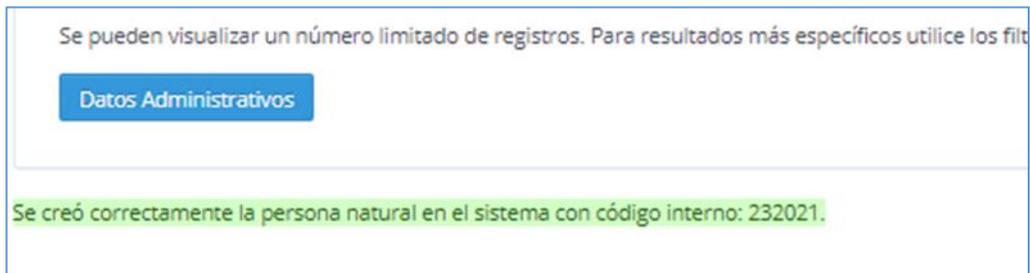
| Tipo de Dirección | Dirección | País | Región | Ciudad | Teléfono | Fax |
|-----------------------|-----------|------|--------|--------|----------|-----|
| Page 1 of 0 (0 items) | | | | | | |

Datos Administrativos

Después de diligenciar todas las pestañas, debe finalizar con *clic* en el botón **Guardar**, y esperar el mensaje que confirme el éxito de la transacción realizada con el respectivo código interno.

| | | | |
|--|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  MINHACIENDA | ADMINISTRACIÓN DE TERCEROS | Código: | |
| | | Fecha: | 14-04-2021 |
| | | Versión: | 1.1 |
| | | Página: | Página 20 de 27 |

Ilustración 20. Mensaje de guardado de transacción



6.4. Consultar y/o modificar un tercero natural

Para el ingreso a la transacción Administrar la información de una Persona Natural, la ruta de acceso es la siguiente:

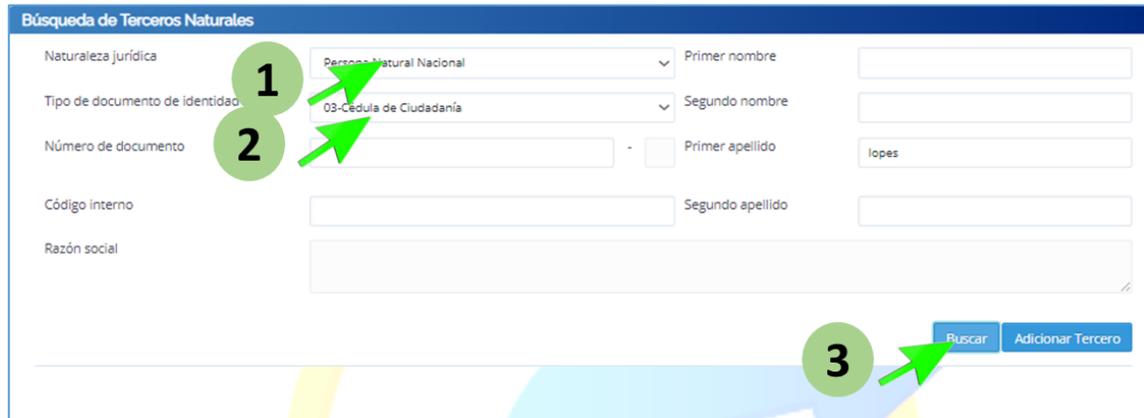
Ilustración 21. Menu de la transacción



En el formulario de **Búsqueda de Terceros Naturales**, deberá seleccionar los campos de **Naturaleza jurídica**, **Tipo de documento de identidad**, clic en el botón **Buscar**:

| | | | |
|--|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  MINHACIENDA | ADMINISTRACIÓN DE TERCEROS | Código: | |
| | | Fecha: | 14-04-2021 |
| | | Versión: | 1.1 |
| | | Página: | Página 21 de 27 |

Ilustración 22: Filtros de búsqueda de terceros naturales



El sistema muestra el tercero natural en el área de resultados, podrá seleccionarlo para **Modificar** o **Eliminar**, dando *clic* en el botón respectivo:

Ilustración 23. Modificar o eliminar tercero natural

| Naturaleza Jurídica | Tipo de Doc. | Nro de Doc. | Nombre o Razón Social | Estado | Código Interno |
|--------------------------|----------------------|-------------|-----------------------|--------|----------------|
| Persona Natural Nacional | Cédula de Ciudadanía | 71222708 | lopes gil, leon | Activo | 232021 |

Datos Administrativos
Car
Eliminar
Cancelar

Se pueden visualizar un número limitado de registros. Para resultados más específicos utilice los filtros de búsqueda.

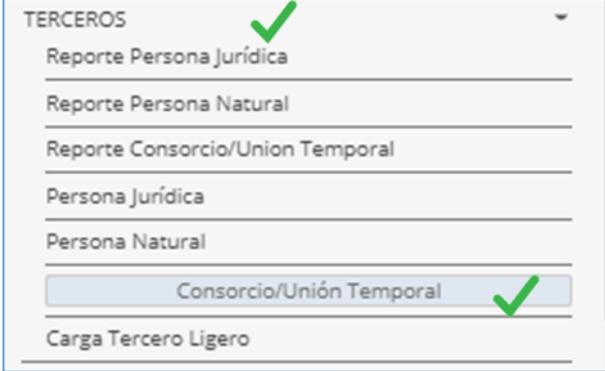
Nota: solamente se podrán modificar o eliminar terceros naturales creados por la entidad que va a realizar la modificación o la eliminación. Para eliminar se requiere que el tercero no haya sido vincula a ningún documento de la gestión presupuestal o financiera.

6.3. Creación consorcio / unión temporal

Para el ingreso a la transacción creación de un consorcio o una unión temporal, la ruta de acceso es la siguiente:

| | | | |
|--|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  MINHACIENDA | ADMINISTRACIÓN DE TERCEROS | Código: | |
| | | Fecha: | 14-04-2021 |
| | | Versión: | 1.1 |
| | | Página: | Página 22 de 27 |

Ilustración 24: Menú de ingreso a la transacción



El sistema cargará el formulario **Búsqueda de Terceros creados como Consorcio o una Unión Temporal**, allí dar *click* en el botón **Adicionar Tercero**:

Ilustración 25. Adicionar tercero como consorcio o union temporal



El sistema abrirá el formulario **Creación de un Consorcio o Unión Temporal como Tercero en el sistema**, aquí deberá diligenciar la información de las siguientes pestañas:

- Pestaña **Información Básica**, los campos son:
 - **Naturaleza jurídica:** Consorcio o Unión Temporal

| | | | |
|--|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  MINHACIENDA | ADMINISTRACIÓN DE TERCEROS | Código: | |
| | | Fecha: | 14-04-2021 |
| | | Versión: | 1.1 |
| | | Página: | Página 23 de 27 |

- **Tipo de documento de identidad:** 01-NIT o 02-otro
- **Número de documento:** número de identificación de la persona con su respectivo dígito de verificación.

El sistema revisará la información registrada en la base de datos de la DIAN, y completará algunos campos automáticamente.

Ilustración 26. Información básica



Creación de un Consorcio ó una "Unión Temporal" como Tercero en el sistema.

Información Básica | Participantes | Información Tributaria | Ubicación | Representante Legal

Naturaleza jurídica: Consortio

Número de documento: 900854899

Camaras de comercio: [Search]

Estado del tercero: Activo

Tipo de documento de identidad: 01-NIT

Razón social *: UNION TEMPORAL META

Número de matrícula mercantil: [Empty]

Tipo de Entidad Pública: Seleccione...

- Pestaña de **Participantes**, aquí deberá diligenciar el formulario con la información de los terceros que conforman el consorcio o unión temporal, utilizando el botón **Agregar**. La suma del porcentaje de participación de los participantes agregados del consorcio o unión temporal debe ser 100%.

SPGGR

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías

| | | | |
|--|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  MINHACIENDA | ADMINISTRACIÓN DE TERCEROS | Código: | |
| | | Fecha: | 14-04-2021 |
| | | Versión: | 1.1 |
| | | Página: | Página 24 de 27 |

Ilustración 27. Participantes

Creación de un Consorcio ó una "Unión Temporal" como Tercero en el sistema.

Información Básica
Participantes
Información Tributaria
Ubicación
Representante Legal

Objeto de la unión de los terceros

Código interno Q

Tipo de documento de identidad 1 Q

Número de documento

Nombre o Razón Social

Porcentaje de participación

Agregar
Limpiar

- Pestaña **Información Tributaria**, los campos son:
 - Código: en caso de que la consulta DIAN no traiga la información, buscar en la lupa el número del CIU, según el RUT del Consorcio o Unión Temporal.

Ilustración 28. Información tributaria

Creación de una Persona Jurídica como Tercero en el sistema.

Información Básica
Información General
Información Tributaria
Ubicación

Representante Legal
Dependencia Organizacional

Actividad economica CIU

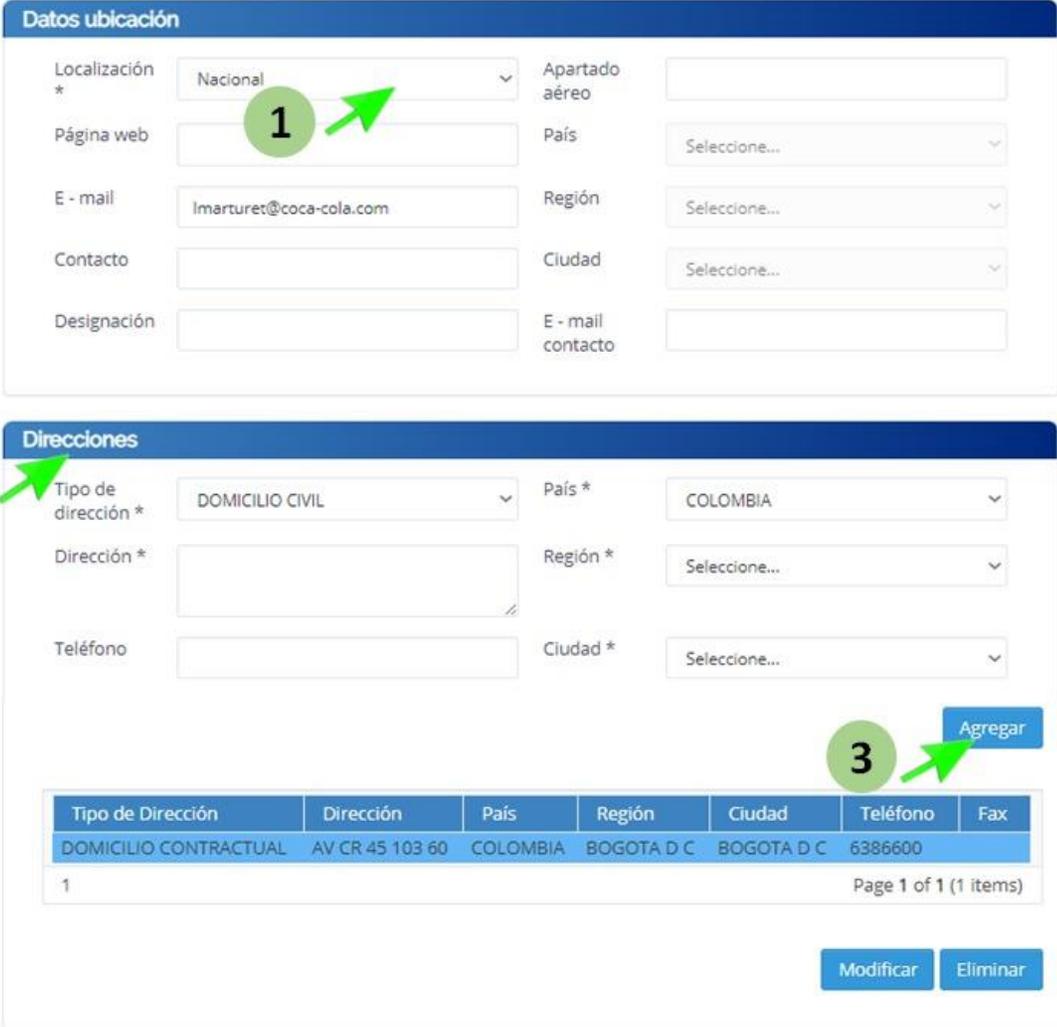
Código * Q

Descripción

| | | | |
|--|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  MINHACIENDA | ADMINISTRACIÓN DE TERCEROS | Código: | |
| | | Fecha: | 14-04-2021 |
| | | Versión: | 1.1 |
| | | Página: | Página 25 de 27 |

- Pestaña **Ubicación**, los campos son:
 - **Localización:** bien sea nacional o extranjera
 - **Dirección:** en caso de que la consulta DIAN no traiga la información, diligenciar todos los campos que conforman la dirección o domicilio legal. Y dar clic en **Agregar**.

Ilustración 29. Ubicación



Datos ubicación

Localización * Nacional **1**

Apartado aéreo

Página web

País Seleccione...

E - mail Imarturet@coca-cola.com

Región Seleccione...

Contacto

Ciudad Seleccione...

Designación

E - mail contacto

Direcciones

Tipo de dirección * DOMICILIO CIVIL **2**

País * COLOMBIA

Dirección *

Región * Seleccione...

Teléfono

Ciudad * Seleccione...

3 Agregar

| Tipo de Dirección | Dirección | País | Región | Ciudad | Teléfono | Fax |
|-----------------------|-----------------|----------|------------|------------|----------|-----|
| DOMICILIO CONTRACTUAL | AV CR 45 103 60 | COLOMBIA | BOGOTA D C | BOGOTA D C | 6386600 | |

1 Page 1 of 1 (1 items)

Modificar Eliminar

- Pestaña **Representante Legal**, los campos son:
 - **Tipo de representante:** seleccionar 1 de las diferentes opciones de la lista desplegable.

| | | | |
|--|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  MINHACIENDA | ADMINISTRACIÓN DE TERCEROS | Código: | |
| | | Fecha: | 14-04-2021 |
| | | Versión: | 1.1 |
| | | Página: | Página 26 de 27 |

- **Nombre o razón social:** del representante legal. Utilizar la lupa para buscar el tercero que ya debe estar creado en el sistema.

Ilustración 30. Representante legal

Creación de una Persona Jurídica como Tercero en el sistema.

Información Básica | Información General | Información Tributaria | Ubicación | **Representante Legal**

Dependencia Organizacional

Tipo de representante legal *

Cargo **1** 

Nombre o Razón Social * **2** 

Número de documento

Tipo de documento de identidad

3 

| Cargo | Tipo de Representante Legal | Nombre o Razón Social |
|----------|---|---|
| Director | Representante legal de personas jurídicas | Apellido 1 175746 Apellido 2 175746, Nombre 1 175746 Otros Nombres 175746 |

Página 1 de 1

Todos los campos marcados con asterisco mencionados en las anteriores imágenes son de obligatorio diligenciamiento. Sin embargo, se recomienda diligenciar también los no obligatorios.

Finalizar con **clik** en **Guardar**.

Ilustración 31. Guardado de información

Datos Administrativos

1 

| | | | |
|--|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
|  MINHACIENDA | ADMINISTRACIÓN DE TERCEROS | Código: | |
| | | Fecha: | 14-04-2021 |
| | | Versión: | 1.1 |
| | | Página: | Página 27 de 27 |

6.5. Consultar y/o modificar una unión temporal o consorcio

Nota: para administrar la información de un consorcio o unión temporal, ingresar por el mismo menú del proceso de **Creación de Consorcio o Unión Temporal** y seguir los mismos pasos del proceso **Consultar y/o Modificar un Tercero Jurídico**.

7. Historial de cambios

| FECHA | VERSIÓN | DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO | ASESOR SUG |
|------------|---------|-----------------------------|-------------------------------|
| 14-04-2021 | 2.0 | Actualización del documento | Yolima Andrea Ciro Ramírez |

8. Aprobación

| | |
|-----------------------|---|
| ELABORADO POR: | Nombre: <i>Yolima Andrea Ciro Ramírez</i> Cargo: <i>Contratista</i> Fecha: <i>14-04-2021</i> |
| REVISADO POR: | Nombre: <i>David Alfonso Durán Mendigana</i> Cargo: <i>Asesor</i> Fecha: <i>10-05-2021</i> |
| APROBADO POR: | Nombre: <i>José Alejandro Castañeda Feria</i> Cargo: <i>Asesor</i> Fecha: |

Nota: Si como producto de la verificación realizada se observa alguna inconsistencia en la información y se requiere realizar alguna modificación a la misma se debe informar a través del correo electrónico

admospgr@minhacienda.gov.co, para poder realizar el acompañamiento necesario o las correcciones a que haya lugar.