

| | | | |
|---|--|-----------------|----------------------------------|
|  | INSTRUCTIVO DE USUARIO CONFIRMACIÓN DE HISTORIA | Código: | Mis.3.9.- Ins.1.Pro.8 |
| | | Fecha: | |
| | | Versión: | 1 |
| | | Página: | 1 de 9 |

Instructivo Verificación y Confirmación de Historia Laboral en el Sistema Cetil.

1. OBJETIVO

El presente instructivo está dirigido a todas las entidades empleadoras y certificantes de historia laboral, sí como a las entidades emisoras y contribuyentes de bonos pensionales que deben verificar la información de la liquidación del bono pensional y confirmar la información de Historia la Laboral que se utilizará para la emisión o reconocimiento de cuotas partes de bonos pensionales en cumplimiento del artículo 22 el Decreto 1513 de 1998 que modifico los incisos 2º, 3º, 4º y 5º del artículo 52 del Decreto 1748 de 1995, a partir del 1 de abril de 2020 la confirmación de la historia laboral se debe realizar a través del aplicativo CETIL.

El aplicativo tiene como objetivo principal brindar una herramienta eficaz y confiable para que los empleadores y entidades certificantes pueda confirmar la información de Historia la Laboral que se utilizará para la emisión o reconocimiento de cuotas partes de bonos pensionales.

1.1. A continuación, se realiza una descripción general de cómo deben las entidades llevar a cabo la ejecución del proceso. Verificación y Confirmación de Historia Laboral.

La Oficina de Bonos Pensionales, se permite informar que, a partir del 1 de abril de 2020, las confirmaciones de Historia la Laboral que se utilizará para la emisión o reconocimiento de cuotas partes de bonos pensionales, se realizarán directamente en el Sistema de Certificación de Tiempos Laborados – Cetil siguiendo el proceso que se describe a continuación.

1.1.1. Prerrequisitos

Se requiere de un usuario y clave asignado en el módulo de CETIL de la Oficina de Bonos Pensionales del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, que cuente con el perfil de Revisión y Firma ó únicamente de Firma según el caso para poder realizar la confirmación y verificación de la Historia Laboral. Si requiere información sobre la creación de usuarios consulte el capítulo 6 del Manual de entidades Certificadoras.

1.1.2. Descripción del Proceso.

La confirmación de la Historia la Laboral que se utilizará para la emisión o reconocimiento de cuotas partes de bonos pensionales, se realizará g a través del Sistema de Certificación Electrónica de Tiempos Laborados - Cetil estará dividido en dos procesos **Verificación** y **Confirmación**, así las cosas, para que se considere exitoso se deberá realizar una doble validación, donde los usuarios con permisos de revisión de información de certificaciones electrónicas de tiempos laborados podrán **verificar** la confirmación de historia y los usuarios con permiso de firma de estas certificaciones pueden devolver la verificación o **confirmar** la respuesta indicada por el usuario anterior.

| | | | |
|---|--|-----------------|----------------------------------|
|  | INSTRUCTIVO DE USUARIO CONFIRMACIÓN DE HISTORIA | Código: | Mis.3.9.- Ins.1.Pro.8 |
| | | Fecha: | |
| | | Versión: | 1 |
| | | Página: | 2 de 9 |

1. Proceso de Verificación:

Para realizar la verificación confirmación de historia laboral, la Entidad Certificadora debe ingresar con el usuario que tenga perfil de revisión de información en Cetil por la pestaña ENTIDADES CERTIFICADORAS, y seleccionar la opción de Confirmación de Historia.



Imagen 1: Ruta de ingreso a Confirmación de Historia.

El sistema llevará al usuario a la pantalla de CONFIRMACIONES DE HISTORIA PENDIENTES donde podrá consultar las solicitudes pendientes seleccionando los filtros que requiera (cedula, nit del empleador, estado, etc.)



Imagen 2: Confirmación de Historias Pendientes.

Una vez ingresada realizada la consulta el sistema le mostrará los siguientes datos:

1. **Número de Comunicación:** Muestra el número de comunicación de la carta H.
2. **Documento:** Tipo y numero del documento del ciudadano de la Historia a confirmar.
3. **Nit/seccional empleador:** Nit y seccional de la entidad empleadora.
4. **Empleador:** Nombre del empleador.
5. **Estado Confirmación:** Muestra el estado de la confirmación de historia.
6. **Fecha Solicitud Confirmación:** Fecha en la cual fue generada la solicitud de confirmación de la historia.
7. **Fecha Respuesta:** Fecha en la cual es realizada la validación de historia.

| CONFIRMACIONES DE HISTORIA PENDIENTES | | | |
|---------------------------------------|----------------------|------------------------|-----------------------------|
| Número de Documento | <input type="text"/> | Tipo de Documento | Todos ▾ |
| Nit Empleador | <input type="text"/> | Seccional Empleador | SECCIONALES DEL EMPLEADOR ▾ |
| Estado de la Confirmación | Todas ▾ | Número de Comunicación | <input type="text"/> |

CONSULTAR

| Número de Comunicación | Documento | NIT/Seccional Empleador | Empleador | Estado Confirmación | Fecha Solicitud Confirmación | Fecha Respuesta |
|-----------------------------|------------|-------------------------|----------------|---------------------|------------------------------|-----------------|
| H2020040002 | C 9282956 | 899999068 0 | ECOPETROL S.A. | Pendiente | 03/04/2020 | |
| H2020040002 | C 73083226 | 899999068 0 | ECOPETROL S.A. | Pendiente | 03/04/2020 | |
| H2020040002 | C 79112938 | 899999068 0 | ECOPETROL S.A. | Pendiente | 03/04/2020 | |

Imagen 3: Consulta de Confirmación de Historias Pendientes.

Para iniciar el proceso de verificación, el usuario deberá dar clic **hipervínculo del número de confirmación**, para poder ingresar al detalle de la misma.

| Número de Comunicación | Documento | NIT/Seccional Empleador | Empleador | Estado Confirmación | Fecha Solicitud Confirmación | Fecha Respuesta |
|-----------------------------|------------|-------------------------|----------------|---------------------|------------------------------|-----------------|
| H2020040002 | C 9282956 | 899999068 0 | ECOPETROL S.A. | Pendiente | 03/04/2020 | |
| H2020040002 | C 73083226 | 899999068 0 | ECOPETROL S.A. | Pendiente | 03/04/2020 | |
| H2020040002 | C 79112938 | 899999068 0 | ECOPETROL S.A. | Pendiente | 03/04/2020 | |

Imagen 4: Confirmación de Historias Pendientes.

Al ingresar, el sistema le mostrará en la parte superior de la pantalla el detalle de la confirmación de historia y los datos básicos del ciudadano y en la parte inferior encontrará la información de vinculaciones, licencias y salarios a confirmar como se evidencia en la imagen 5.

| DETALLE CONFIRMACIÓN DE HISTORIA PENDIENTE | | | |
|--|----------------|--------------------------------------|-------------------------------|
| Número Comunicación | H2020040002 | Nit y Seccional del Empleador | 899999068 - 0 |
| Nombre Empleador | ECOPETROL S.A. | | |
| Estado de Confirmación | Pendiente | Fecha Solicitud Confirmación | 03/04/2020 |
| Fecha de Respuesta | | | |
| INFORMACION DEL AFILIADO | | | |
| Documento | C.79112938 | Nombre | CARLOS EDUARDO PEÑUELA VARGAS |
| Fecha Solicitud | 03/04/2020 | AFP Solicitante | OFICINA BONOS PENSIONALES |

| VINCULACIONES LABORALES | | |
|---|--------------------|---|
| Fecha Desde | Fecha Hasta | Conforme |
| 14/12/1988 | 28/02/1989 | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |
| VINCULADO ACTUALMENTE A LA ENTIDAD | | |
| SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> | | |

| LICENCIAS | | |
|--------------------|--------------------|-----------------|
| Fecha Desde | Fecha Hasta | Conforme |

| | | | |
|--|--|-----------------|----------------------------------|
|  El futuro es de todos Gobierno de Colombia | INSTRUCTIVO DE USUARIO CONFIRMACIÓN DE HISTORIA | Código: | Mis.3.9.- Ins.1.Pro.8 |
| | | Fecha: | |
| | | Versión: | 1 |
| | | Página: | 4 de 9 |

| CERTIFICACION DE SALARIOS | | | | | | |
|--|--------------------------|---------------|------------------------------|--------------------|------------------|----------|
| Asignación Básica Mensual | Gastos de Representación | Prima Técnica | Total de Valores Adicionales | Salario Base Total | Fecha de Salario | Conforme |
| <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> Observaciones </div> | | | | | | |
| <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 20px;"> GUARDAR CANCELAR </div> | | | | | | |

Imagen 5: Detalle de la solicitud de Confirmación de Historia.

En esta pantalla el usuario deberá marcar ✓ si se encuentra o no conforme con la información reportada en las tres secciones (vinculaciones laborales, licencias y certificación de salarios). La información que se mostrará en pantalla podrá variar de acuerdo a lo solicitado en la confirmación de historia. Es decir, no en todos los casos encontrará datos en cada sección. Por ejemplo, como se evidencia en la pantalla 5 para este ciudadano solo se requiere confirmar la información de vinculación.

Se deben diligenciar siempre todos los campos de cada sección (vinculaciones laborales, licencias y certificación de salarios) y dar clic en el botón guardar. En los casos en los que se dejen campos el blanco el sistema mostrará un siguiente mensaje de alerta en el cual se indicará la información pendiente por diligenciar.



Imagen 6: Detalle de la solicitud de Confirmación de Historia.

Si la información se encuentra de manera correcta y la entidad marco en las casillas de conformidad SI, el estado de la solicitud de Confirmación quedará en estado **Verificado**.

| Número de Comunicación | Documento | NIT/Seccional Empleador | Empleador | Estado Confirmación | Fecha Solicitud Confirmación | Fecha Respuesta |
|--|------------|-------------------------|----------------|---------------------|------------------------------|-----------------|
| H2020040002 | C 79112938 | 899999068 0 | ECOPETROL S.A. | Verificado | 03/04/2020 | |
| Presentando 1 - 1 de 1. Primera Anterior Siguiete Ultima | | | | | | |

Imagen 7: Solicitud de Confirmación de Historia Verificada.

2. Proceso de Confirmación:

Para realizar la confirmación de historia laboral, la Entidad Certificadora debe ingresar con el usuario que tenga perfil de revisión de información en Cetil por la pestaña ENTIDADES CERTIFICADORAS, y seleccionar la opción de Confirmación de Historia. (Ver imagen 1)

| | | | |
|--|--|-----------------|------------------------------|
|  El futuro es de todos Gobierno de Colombia | INSTRUCTIVO DE USUARIO CONFIRMACIÓN DE HISTORIA | Código: | Mis.3.9.- Ins.1.Pro.8 |
| | | Fecha: | |
| | | Versión: | 1 |
| | | Página: | 5 de 9 |

Una vez allí el usuario podrá filtrar por el estado de la confirmación y seleccionar las que se encuentren en estado verificado y dar clic en consultar.

Para iniciar el proceso de Confirmación, el usuario deberá dar **clic hipervínculo del número de confirmación**, para poder ingresar al detalle de la misma.

| Número de Comunicación | Documento | NIT/ Seccional Empleador | Empleador | Estado Confirmación | Fecha Solicitud Confirmación | Fecha Respuesta |
|------------------------|------------|--------------------------|----------------|---------------------|------------------------------|-----------------|
| H2020040002 | C 79112938 | 899999068 0 | ECOPETROL S.A. | Verificado | 03/04/2020 | |
| H2020030601 | C 79432658 | 899999068 0 | ECOPETROL S.A. | Verificado | 31/03/2020 | |

Presentando 1 - 2 de 2. [Primera](#) [Anterior](#) [Siguiete](#) [Ultima](#)

Imagen 8: Confirmación de Historias Pendientes en estado Verificado.

Al ingresar, el sistema le mostrará en la parte superior de la pantalla el detalle de la confirmación de historia y los datos básicos del ciudadano y en la parte inferior encontrará la información de vinculaciones, licencias y salarios con la información diligenciada de la verificación realizada. (Ver pantalla 9)

| DETALLE CONFIRMACION DE HISTORIA PENDIENTE | | | | | | |
|--|---|--|-------------------------------------|---------------------------|-------------------------|-----------------|
| Número Comunicación | H2020040002 | Nit y Seccional del Empleador | 899999068 - 0 | | | |
| Nombre Empleador | ECOPETROL S.A. | | | | | |
| Estado de Confirmación | Verificado | Fecha Solicitud Confirmación | 03/04/2020 | | | |
| Fecha de Respuesta | | | | | | |
| INFORMACION DEL AFILIADO | | | | | | |
| Documento | C.79112938 | Nombre | CARLOS EDUARDO PEÑUELA VARGAS | | | |
| Fecha Solicitud | 03/04/2020 | AFP Solicitante | OFICINA BONOS PENSIONALES | | | |
| VINCULACIONES LABORALES | | | | | | |
| Fecha Desde | Fecha Hasta | Conforme | | | | |
| 14/12/1988 | 28/02/1989 | SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> | | | | |
| VINCULADO ACTUALMENTE A LA ENTIDAD | | SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> | | | | |
| LICENCIAS | | | | | | |
| Fecha Desde | Fecha Hasta | Conforme | | | | |
| | | | | | | |
| CERTIFICACION DE SALARIOS | | | | | | |
| Asignación Básica Mensual | Gastos de Representación | Prima Técnica | Total de Valores Adicionales | Salario Base Total | Fecha de Salario | Conforme |
| | | | | | | |
| Observaciones | <div style="border: 1px solid #ccc; height: 30px;"></div> | | | | | |

APROBAR
DEVOLVER
CANCELAR

Imagen 9: Detalle de Confirmación de Historias Pendientes en estado Verificado.

Como se evidencia, la información se muestra solo a manera informativa, es decir el usuario no puede realizar ningún tipo de modificación. En caso de que los datos no sean correctos el usuario deberá usar la opción de

| | | | |
|--|--|-----------------|------------------------------|
|  El futuro es de todos Gobierno de Colombia | INSTRUCTIVO DE USUARIO CONFIRMACIÓN DE HISTORIA | Código: | Mis.3.9.- Ins.1.Pro.8 |
| | | Fecha: | |
| | | Versión: | 1 |
| | | Página: | 6 de 9 |

devolver diligenciando la observación correspondiente para que el usuario encargado valide nuevamente los datos y realice el ajuste correspondiente.

Al realizar dicho proceso, la solicitud de Confirmación de Historia quedará en estado devuelto.

| Número de Comunicación | Documento | NIT/Seccional Empleador | Empleador | Estado Confirmación | Fecha Solicitud Confirmación | Fecha Respuesta |
|------------------------|------------|-------------------------|----------------|---------------------|------------------------------|-----------------|
| H2020040002 | C 79112938 | 899999068 0 | ECOPETROL S.A. | Devuelto | 03/04/2020 | |

Presentando 1 - 1 de 1. [Primera](#) [Anterior](#) [Siguiete](#) [Ultima](#)

Imagen 10: Devolución de Solicitud de Confirmación de Historias.

El usuario encargado (con perfil de revisión de información) podrá ingresar y realizar las modificaciones requeridas y dejarlo en estado verificado como se muestra en el presente instructivo.

En caso de que la información se encuentre correcta, el usuario deberá dar clic en el botón aprobar. Inmediatamente el sistema le mostrará un mensaje de confirmación. El usuario debe dar clic en Aceptar.

IMPORTANTE: Tenga en cuenta que una vez confirmada la información, está no podrá ser modificada.



Imagen 11: Mensaje de alerta de Confirmación de Historia.

Una vez realizado el proceso la solicitud de Confirmación de Historia quedará en estado confirmado.

| Número de Comunicación | Documento | NIT/Seccional Empleador | Empleador | Estado Confirmación | Fecha Solicitud Confirmación | Fecha Respuesta |
|------------------------|------------|-------------------------|----------------|---------------------|------------------------------|-----------------|
| H2020040002 | C 79112938 | 899999068 0 | ECOPETROL S.A. | Confirmado | 03/04/2020 | 03/04/2020 |

Presentando 1 - 1 de 1. [Primera](#) [Anterior](#) [Siguiete](#) [Ultima](#)

Imagen 12: Solicitud de Confirmación de Historias confirmada.

3. Negación:

Para realizar la negación de la Confirmación de historia laboral, la Entidad Certificadora debe ingresar con el usuario que tenga perfil de revisión de información en Cetil por la pestaña ENTIDADES CERTIFICADORAS, y seleccionar la opción de Confirmación de Historia. (Ver imagen 1)

Para iniciar el proceso de negación, el usuario deberá dar **clic hipervínculo del número de confirmación**, para poder ingresar al detalle de la misma.

| | | | |
|--|--|-----------------|----------------------------------|
|  El futuro es de todos Gobierno de Colombia | INSTRUCTIVO DE USUARIO CONFIRMACIÓN DE HISTORIA | Código: | Mis.3.9.- Ins.1.Pro.8 |
| | | Fecha: | |
| | | Versión: | 1 |
| | | Página: | 7 de 9 |

Al ingresar, el sistema le mostrará en la parte superior de la pantalla el detalle de la confirmación de historia y los datos básicos del ciudadano y en la parte inferior encontrará la información de vinculaciones, licencias y salarios con la información diligenciada de la verificación realizada.

Si la entidad No está conforme en su totalidad de la información reportada deberá marcar la opción No y dar clic en el botón de guardar.

| DETALLE CONFIRMACION DE HISTORIA PENDIENTE | | | |
|--|----------------|--|--|
| Número Comunicación | H2020040002 | Nit y Seccional del Empleador | 899999068 - 0 |
| Nombre Empleador | ECOPETROL S.A. | | |
| Estado de Confirmación | Negado | Fecha Solicitud Confirmación | 03/04/2020 |
| Fecha de Respuesta | 03/04/2020 | | |
| INFORMACION DEL AFILIADO | | | |
| Documento | C.73083226 | Nombre | ANDRES FRANCO NUÑEZ |
| Fecha Solicitud | 03/04/2020 | AFP Solicitante | OFICINA BONOS PENSIONALES |
| VINCULACIONES LABORALES | | | |
| Fecha Desde | Fecha Hasta | Conforme | |
| 21/11/1983 | 27/11/1983 | SI <input checked="" type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| 09/03/1984 | 14/08/1984 | SI <input checked="" type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| 24/09/1984 | 15/10/1984 | SI <input checked="" type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| 16/10/1984 | 15/07/1985 | SI <input checked="" type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| 12/05/1987 | 17/05/1987 | SI <input checked="" type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| 21/07/1987 | 03/08/1987 | SI <input type="checkbox"/> | NO <input checked="" type="checkbox"/> |
| 03/09/1987 | 01/09/1988 | SI <input type="checkbox"/> | NO <input checked="" type="checkbox"/> |
| 25/10/1999 | 10/11/1999 | SI <input type="checkbox"/> | NO <input checked="" type="checkbox"/> |
| VINCULADO ACTUALMENTE A LA ENTIDAD | | | |

Imagen 13: Detalle de solicitud de Confirmación de Historias inconsistente.

Una vez realizado el proceso la solicitud de Confirmación de Historia quedará en estado inconsistente.

| Número de Comunicación | Documento | NIT/Seccional Empleador | Empleador | Estado Confirmación | Fecha Solicitud Confirmación | Fecha Respuesta |
|------------------------|------------|-------------------------|----------------|---------------------|------------------------------|-----------------|
| H2020040002 | C 73083226 | 899999068 0 | ECOPETROL S.A. | Inconsistente | 03/04/2020 | |

Presentando 1 - 1 de 1. [Primera](#) [Anterior](#) [Siguiete](#) [Ultima](#)

Imagen 14: Solicitud de Confirmación de Historias inconsistente.

El usuario con perfil de firma podrá filtrar por el estado de la confirmación y seleccionar las que se encuentren en estado inconsistente y dar clic en consultar.

Para iniciar el proceso de Negación, el usuario deberá dar **clic hipervínculo del número de confirmación**, para poder ingresar al detalle de la misma.

En los casos en los que se evidencie que efectivamente la información se encuentra errada el usuario deberá dar clic en botón negar.

| | | | |
|--|--|-----------------|----------------------------------|
|  El futuro es de todos Gobierno de Colombia | INSTRUCTIVO DE USUARIO CONFIRMACIÓN DE HISTORIA | Código: | Mis.3.9.- Ins.1.Pro.8 |
| | | Fecha: | |
| | | Versión: | 1 |
| | | Página: | 8 de 9 |

| LICENCIAS | | | | | | |
|---------------------------|--------------------------|---------------|------------------------------|--------------------|------------------|----------|
| Fecha Desde | Fecha Hasta | Conforme | | | | |
| | | | | | | |
| CERTIFICACIÓN DE SALARIOS | | | | | | |
| Asignación Básica Mensual | Gastos de Representación | Prima Técnica | Total de Valores Adicionales | Salario Base Total | Fecha de Salario | Conforme |
| | | | | | | |
| Observaciones | Vinculaciones enadas | | | | | |

Imagen 15: Negación Solicitud de Confirmación de Historia.

El sistema generará el siguiente mensaje de confirmación:

pruebas.bonos pensionales.gov.co:7778 dice

Esta seguro de realizar la Negación?

Imagen 16: Confirmación Negación Solicitud de Confirmación de Historia.

Si el usuario da clic en aceptar le va a solicitar que confirme si desea se genere una solicitud de certificación para generar la corrección.

pruebas.bonos pensionales.gov.co:7778 dice

Desea crear una Solicitud de Corrección?

Imagen 17: Solicitud de creación de Corrección.

Al dar clic en aceptar automáticamente el sistema generara una solicitud de certificación de corrección.

| Número de Solicitud | Documento | Nombres y Apellidos | Entidad Solicitante | Empleador | Entidad Certificadora | Fecha de la Solicitud | Estado de la Solicitud | Destino de la certificación | Funcionario Solicitante | Fecha de Vencimiento | Observaciones Evento | Documento Certificación |
|---------------------|------------|---------------------|---------------------|----------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------------|---------------------------------|----------------------|----------------------|-------------------------|
| 2020000067633 | C 73083226 | FRANCO NUÑEZ ANDRES | ECOPETROL S.A. | ECOPETROL S.A. | ECOPETROL S.A. | 03/04/2020 | Comunicada | Trámite Pensional | MARIA ELENIS PIEDRAHITA ACEVEDO | 20/05/2020 | | C 73083226_PROV.PDF |

Presentando 1 - 1 de 1. [Primera](#) [Anterior](#) [Siguiete](#) [Ultima](#)

Imagen 18: Solicitud de Certificación para corrección de Historia Laboral.

La solicitud de Confirmación de Historia quedará entonces en estado negado.

| Número de Comunicación | Documento | NIT/ Seccional Empleador | Empleador | Estado Confirmación | Fecha Solicitud Confirmación | Fecha Respuesta |
|------------------------|------------|--------------------------|----------------|---------------------|------------------------------|-----------------|
| H2020040002 | C 73083226 | 899999068 0 | ECOPETROL S.A. | Negado | 03/04/2020 | 03/04/2020 |

Presentando 1 - 1 de 1. [Primera](#) [Anterior](#) [Siguiete](#) [Ultima](#)

Imagen 15: Solicitud de Confirmación de Historia en estado negado.

| | | | |
|---|--|-----------------|----------------------------------|
|  | INSTRUCTIVO DE USUARIO CONFIRMACIÓN DE HISTORIA | Código: | Mis.3.9.- Ins.1.Pro.8 |
| | | Fecha: | |
| | | Versión: | 1 |
| | | Página: | 9 de 9 |

En caso de que los datos no sean correctos al momento de consultar la historia inconsistente el usuario deberá usar la opción de devolver diligenciando el campo de observaciones para que el usuario con perfil de revisión valide nuevamente los datos y realice el ajuste correspondiente.

Al realizar dicho proceso, la solicitud de Confirmación de Historia quedará en estado devuelto.