

Versión 2.0

02 de septiembre de 2024



\_\_\_\_\_

\_\_\_\_

Codigo: NA [ Fecha: 02-09-2024 [ Version: 2.0 ] Pagina: 2 de 10	Código:	NA	Fecha:	02-09-2024	Versión:	2.0	Página:	2 de 105
---	---------	----	--------	------------	----------	-----	---------	----------

\_\_\_\_\_

# Tabla de contenido

1. Términos estándares de pantalla5
2. Registrar Solicitud de Comisión de Viáticos
2.1 Registro de Datos Generales de la Solicitud de Comisión
2.2 Registro de Terceros Comisionados de Forma Manual a una Solicitud de Comisión
2.3 Registro de Terceros Comisionados de Forma Masiva a una Solicitud de Comisión20
3. Modificar Solicitud de Comisión de Viáticos
4. Agregar Terceros a una Solicitud de Comisión de Viáticos 27
5. Eliminar Terceros a Solicitud de Comisión de Viáticos
6. Anular Solicitud de Comisión de Viáticos
7. Verificar Solicitud de Comisión de Viáticos
8. Autorizar Solicitud de Comisión de Viáticos
9. Reporte Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País
10. Pago de Viáticos Autorizados
10.1 Registro Individual46
10.2 Registro Masivo49
10.2.1 Crear Documento Pago Masivo Viáticos. (Proceso Pago por Reconocimiento-Hasta Compromiso)
10.2.2 Registro Información a Proceso Masivo Documentos (Proceso Pago por Reconocimiento-Hasta Compromiso)
10.2.3 Generación Masiva Documentos. (Proceso Pago por Reconocimiento-Hasta Compromiso)53
10.3 Crear Documento Masivo Pago Viáticos para Pago por Avance (Proceso
Masivo hasta Ordenes de Pago)
10.3.1 Parametrización Pago Masivo Viáticos - Crear Dependencia de Origen
10.3.2 Crear Relación Dependencia Origen y Dependencia de Afectación
de Gasto59



<b>Código:</b> NA   <b>Fecha:</b> 02-09-2024   <b>Versión:</b> 2.0   <b>Página:</b> 3 de 105	Código:	NA	Fecha:	02-09-2024		Versión:	2.0		Página:	3 de 105
--	---------	----	--------	------------	--	----------	-----	--	---------	----------

10.3.3Definir la Relación entre el Concepto Origen y Posición del Catálogo de Gasto.10.3.4Crear Documento Masivo para Pago por Avance. (Proceso Masivo hasta Ordenes de Pago).6410.3.5Adicionar Información al Documento Masivo para Pago por Avance (Proceso Masivo hasta Ordenes de Pago).6810.3.6Generar Documentos para Pago por Avance (Proceso Masivo hasta Ordenes de Pago).71
<ul> <li>11. Verificación Resultado Procesamiento</li></ul>
12 Legalización de Avances
13 Revocar Terceros a una Solicitud de Comisión de Viáticos 83
14 Prorrogar Solicitud de Comisión de Viáticos
15 Interrumpir Solicitud de Comisión de Viáticos
16 Estado de la Autorización de Viáticos según flujo financiero 101
17. DOCUMENTOS RELACIONADOS 103
18. BASE LEGAL
19. HISTORIAL DE CAMBIOS



Código:	NA	Fecha:	02-09-2024	<b>Versión:</b> 2.0		Página:	4 de 105
					-		

### INTRODUCCION

La comisión de servicios es la situación administrativa en virtud de la cual se ejercen temporalmente las funciones propias de su cargo en lugares diferentes a la sede habitual de su trabajo o se atienden transitoriamente actividades oficiales distintas a las inherentes al empleo de que es titular sin que se genere vacancia del empleo y dando lugar al pago de viáticos y gastos de transporte. (Concepto 125681 de 2017 Departamento Administrativo de la Función Pública).

Los viáticos son sumas de dinero que el empleador reconoce a los trabajadores que están en comisión de servicios, con el fin de cubrir los gastos en que éstos incurren para el cumplimiento de sus funciones fuera de su sede habitual de trabajo.

A continuación, encontraran las transacciones dispuestas por el SIIF NACION, para registrar el proceso de viáticos, iniciando con la solicitud de comisión que realiza el área usuaria, hasta las transacciones involucradas en el proceso de pago.



Código:	NA	Fecha:	02-09-2024	Versión:	2.0	Página:	5 de 105

### 1. Términos estándares de pantalla

**Menú:** Consiste en una lista de opciones que puede desplegarse para mostrar más opciones o funciones y acceder así a las distintas herramientas de la aplicación.

**Popup:** El término denomina a las ventanas que emergen para obtener información adicional del proceso que se está realizando.

**Scroll:** Barras de desplazamiento que permiten desplazar el contenido del cuadro hacia un lado u otro. Las barras suelen aparecer o activarse cuando el recuadro no es lo suficientemente grande como para visualizar todo su contenido.

**Tooltip:** Elemento de la interfaz gráfica que se emplea junto con el cursor del mouse. Cuando un usuario ubica el cursor sobre un elemento (sin hacer clic sobre este) un pequeño rectángulo aparece para brindar información relacionada a ese elemento.

Cuando existen operaciones adicionales a la de buscar en la misma línea de la transacción, se deben utilizar los íconos asi:

Acción	Icono
Insertar, Agregar, Crear, adicionar filtro	€
Limpiar	$\bigotimes$
Quitar	8
Detalle del documento	
Registro Masivo	
Elaborar / Verificar, Modificar	
Aprobar / Rechazar	$\bigcirc$



Código:	NA	Fecha:	02-09-2024	Versión:	2.0	Página:	6 de 105	
courgo.	11/3	i centai	02 07 2024	VCISIOIII	2.0	i uginu.	0 40 105	I.

Visualizar	End of the second secon
Eliminar	
Aceptar	
Buscar	0
Búsqueda Avanzada	Q

El menú es un componente libre, utilizado para navegar por todo SIIF Nación, desde el cual se podrá acceder a las diferentes Transacciones, Cargas Masivas, Consultas y Reportes.

En la figura se observa el diseño definido para el menú que se utiliza en SIIF Nación, en la parte superior izquierda el usuario podra digitar palabra o palabras claves para buscar una transaccion asi :

ADMINISTRACION (ADM)
SEGURIDAD (SEG)
PROGRAMACION PRESUPUESTAL (PRG)
ADMINISTRACION DE APROPIACIONES Y AFOROS (APR
PROGRAMA ANUAL MENSUALIZADO CAJA (PAC)
ADQUISICIONES (ADQ)
GESTION DE GASTOS (EPG)
SISTEMA DE CUENTA UNICA NACIONAL (CUN)
GESTION INGRESOS PRESUPUESTALES (ING)
DERECHOS Y CARTERA (DYC)
CONTABILIDAD (CON)
GESTION DE RECURSOS FISICOS (GRF)
CUENTA UNICA NACIONAL
RESULTADOS CONSULTAS ASINCRONAS (TRV)
RESULTADOS CONSULTAS ASINCRONAS (TRV)



El menú se compone de varios niveles;

**Primer nivel menú:** En el primer nivel aparecen los macroprocesos EPG, CUN, ING etc. Al posicionar el puntero del ratón sobre el módulo, este se pondrá de

W Hacienda		GUIA	GESTIÓN V	IÁTICOS		
Código:	NA	Fecha:	02-09-2024	<b>Versión:</b> 2.0	Página:	7 de 105

color blanco y desplegará las opciones que tiene el usuario dependiendo del perfil que tenga.

**Subniveles:** Los Subniveles se disponen dos formas para acceder a cada transacción. Con una flecha a la derecha se identifica cada Submenú, y sin flecha se identifica la opción para acceder a cada transacción; al dar clic sobre ella, quedará resaltada en color verde indicando que ha sido seleccionada la funcionalidad. Ejemplo

Buscar	
GESTION DE GASTOS (EPG)	~ 1
Viáticos	~
Comisiones al Interior del País	~
Solicitud de Comisión	~
Modificar	
Verificar	
Agregar Terceros	
Eliminar Terceros	



Código:	NA	Fecha:	02-09-2024	Versión:	2.0	Página:	8 de 105

### 2. Registrar Solicitud de Comisión de Viáticos

**RUTA:** GESTION DE GASTOS (EPG)/ Viáticos/ Comisiones al Interior del país/ Solicitud de Comisión/ Crear

PERFIL: Entidad - Gestión Administrativa

### Requisitos para ejecutar la transacción:

- Terceros creados y activos en el sistema
- Cuentas bancarias de terceros a comisionar, en estado Activa, Registrada o Registro Previo y vinculadas a la entidad de conexión.
- CDP de Viáticos con saldo por comprometer.

## 2.1 Registro de Datos Generales de la Solicitud de Comisión.

### Acciones:

Registro Solicitudes Comi	sión Interior País		
Fecha de estado		Genera viáticos *	©siOno
Fecha de solicitud de comisión		Genera Gastos Viaje *	€siOno
Dependencia solicitante *	44-01-01 - JURISDICCION ESPECIAL PARA LA PAZ - GESTION GENERAL	✓ Ordenador del gasto *	12 DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
Área u oficina	GESTION GENERAL	CDP de viáticos *	120
Tipo de comisión *	Servicio	Rubro presupuestal de gasto - Viáticos*	A-02-02-02-010 VIÁTICOS DE LOS FUNCIONARIOS EN COMISIÓN
Transporte por via	Multimodal	Rubro presupuestal de gasto - Gastos de Viaje*	A-02-02-02-006-004 SERVICIOS DE TRANSPORTE DE PASAJEROS
Requiere pasajes aéreos	©Si ONo	Aplica decreto viaticos	●SiONo Porcentaje 100
Transporte por via Requiere pasajes aéreos	[Multimodal ©Si ONo	Rubro presupuestal de gasto - Gastos de Viaje* Aplica decreto viaticos	▲.02-02-02-006-004 SERVICIOS DE TRANSPORTE DE PASAJEROS           ●SíONo         Porcentaje           100

**Fecha de estado:** Corresponde a la fecha del sistema en que se registra la solicitud de comisión al interior del país.



<b>Código:</b> NA <b>Fecha:</b> 02-09-2024 <b>Versión:</b> 2.0 <b>Página:</b> 9 de 1
--

**Fecha de solicitud de comisión:** Si la fecha del sistema es un día hábil posterior a un día festivo el usuario puede seleccionar el día hábil anterior a este o los días no hábiles siguientes entre ese rango.

Seleccionar la **Dependencia solicitante**, la cual corresponde a la dependencia de bienes y servicios relacionada a la dependencia de afectación de gastos vinculada en el CDP de viáticos.

Registrar el **Área u oficina.** (Texto Libre).

Seleccionar el **Tipo de comisión** (Servicio, De estudios, Diplomática).

Seleccionar el tipo de **Transporte por vía** (Aéreo, Marítimo, Fluvial, Terrestre, Ferroviario, Multimodal)

Se debe marcar **Requiere pasajes aéreos** SI o NO según corresponda.

Digitar el texto libre que corresponde al **Objeto de la comisión** (máximo 250 caracteres).

Seleccionar **Genera viáticos** SI o NO

Seleccionar Genera Gastos Viaje SI o NO

**Cuando se selecciona NO en Genera Viáticos y NO en Genera Gastos Viaje:** automáticamente la transacción inactiva y deja en blanco los campos de CDP de Viáticos, Rubro Presupuestal de gasto-Viáticos, Rubro Presupuestal de gasto-Gastos de Viaje; de igual forma para todos los Terceros Comisionados, en la ventana "Viáticos Por Tercero Comisionado", a los siguientes campos les asigna valor cero (0): valor viático diario, valor total de viáticos, valor gastos de viaje, valor total a pagar y valor total de la comisión.

Seleccionar el Cargo del **Ordenador del gasto** que corresponda.

Digitar en la casilla el número de CDP de Viáticos con saldo mayor a cero, donde la dependencia de afectación de gasto sea la misma dependencia solicitante.

Ŷ
Hacienda

Código: NA		Fecha:	02-09-2024		Versión:	2.0		Página:	10 105	de
------------	--	--------	------------	--	----------	-----	--	---------	-----------	----

Si se escogió SI en la marca **Genera viáticos**, seleccionar el **Rubro presupuestal de gasto - Viáticos** que la entidad requiere vincular y que está incluido en el CDP de viáticos registrado anteriormente.

Si se escogió SI en la marca **Genera Gastos Viaje**, seleccionar el **Rubro presupuestal de gasto – Gastos de Viaje** que la entidad requiere vincular y que está incluido en el CDP de viáticos registrado anteriormente.

### Código y descripción Objeto Gasto:

APLICA PARA PAGO MASIVO por AVANCE o por RECONOCIMIENTO	APLICA PARA PAG USOS PRESUPUES
	CÓDIGO
CÓDIGO DESCRIPCIÓN	A-02-02-02-006-003
A-02-02-02-010 VIÁTICOS DE LOS FUNCIONARIOS EN COMISIÓN	A-02-02-02-006-004

APLICA PARA PAGO MASIVO por AVANCE - <u>AVANCE CON</u> <u>USOS PRESUPUESTALES</u> - o por RECONOCIMIENTO								
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN							
A-02-02-02-006-003	ALOJAMIENTO; SERVICIOS DE SUMINISTROS DE COMIDAS Y BEBIDAS							
A-02-02-02-006-004	SERVICIOS DE TRANSPORTE DE PASAJEROS							

En algunas entidades para reconocer gasto de comisiones a contratista podrán utilizar gastos de funcionamiento, objeto de gasto A-02-02-02-006-003 o rubros de Inversión según lo aprobado en las fichas BPIN.

**IMPORTANTE**: Cuando un tercero contratista tenga gastos de desplazamiento (viáticos) y gastos de transporte, los rubros en los campos correspondientes se pueden repetir.

Se selecciona **Aplica decreto viáticos** SI o NO, según las siguientes consideraciones:

 Marca SI: El valor de los viáticos se calcula como máximo hasta el 100% del valor indicado en la tabla de viáticos definida por el Gobierno Nacional.

### *Ejemplo Porcentaje 100% sobre el valor del Decreto:*

Hacienda		GUIA GESTIÓN VIÁTICOS							
Código:	NA	Fecha:	02-09-2024	Versión:	2.0	Página:	11 105	de	

Pernocta Último Día de Comisión	Total Días Comisión	Base Liquidación	Porcentaje Sobre Decreto	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor Total a Pagar
Si	2	\$1.200.000,00	100	\$148.394,00	\$296.788,00	\$0,00	\$296.788,00
No	1,5	\$1.900.000,00	100	\$180.053,00	\$270.080,00	\$0,00	\$270.080,00

### DECRETO 1175 de 2020

	COMISIONES DE SERVICIO EN EL INTERIOR DEL PAÍS										
	BASE DE LIC	VIÁTICOS DIARIOS EN PESOS									
De	0	а	1.197.166	Hasta	108.580						
De	1.197.167	а	1.881.232	Hasta	148.394						
De	1.881.233	а	2.512.112	Hasta	180.053						

 Marca SI: El valor de los viáticos se calcula con base a un porcentaje menor al 100% del valor indicado en la tabla de viáticos definida por el Gobierno Nacional, pero puede ajustarse.

### *Ejemplo Porcentaje menor al 100% sobre el valor del Decreto:*

Hacienda		GUIA GESTIÓN VIÁTICOS							
Código:	NA	Fecha:	02-09-2024		Versión:	2.0	Página:	12 105	de

Pernocta Último Día de Comisión	Total Días Comisión	Base Liquidación	Porcentaje Sobre Decreto	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor Total a Pagar
Si	2	\$1.200.000,00	25,5	\$37.840,00	\$75.680,00	\$0,00	\$75.680,00
No	1,5	\$1.900.000,00	47	\$84.625,00	\$126.938,00	\$0,00	\$126.938,00

El cálculo del valor del viático diario se aproxima por exceso o por defecto al entero más cercano.

BASE LIQUIDACIÓN	VALOR VIÁTICO DIARIO DECRETO (1)	PORCENTAJE (2)	VALOR VIÁTICO DIARIO CALCULADO SEGÚN PORCENTAJE DECIMALES (3)=(1)*(2)	VALOR VIÁTICO DIARIO APROXIMADO (4)	DIAS (5)	VALOR TOTAL CALCULADO (6)=(4)*(5)	VALOR TOTAL APROXIMADO (7)
1,200,000	148,394	25.50%	37,840.47	37,840	2	75,680.00	75,680
1,900,000	180,053	47%	84,624.91	84,625	1.5	126,937.50	126,938

 Marca NO: Se registra un valor específico por tercero no mayor al valor indicado en la tabla de viáticos definida por el Gobierno Nacional. En principio el aplicativo carga automáticamente el valor del viático diario según la tabla del Decreto expedido por el gobierno nacional, se puede borrar el valor que carga y registrar el propio.

### Ejemplo:

Total Días Comisión	Base Liquidación	Porcentaje Sobre Decreto	Valor Viático Diario	Total Días Comisión	Base Liquidación	Porcentaje Sobre Decreto	Valor Viático Diario
2	\$1.900.000,00	0	\$180.053,00		\$1.900.000,00	0	\$110.000,00

() Hacienda		GUIA	GESTIÓN V	<b>/IÁTICOS</b>			
Código:	NA	Fecha:	02-09-2024	<b>Versión:</b> 2.0	Página:	13	de

Si el valor digitado supera el valor definido por el decreto de viáticos para el rango de la base de liquidación, el aplicativo envía el siguiente mensaje:

portal2.siifnacion.gov.co dice
El Valor de Viatico Diario definido al tercero Nombre 1 1626159 Otros Nombres 1626159 Apellido 1 1626159 Apellido 2 1626159, supera el valor determindo en la Tabla de Vaitcos Vigente.
Aceptar

Después de diligenciar toda la información anterior hacer clic en el botón "Aceptar", con lo cual el sistema habilita los botones para registrar los terceros comisionados en la solicitud, ya sea de forma manual por medio del botón "Seleccionar Tercero" o por medio del botón "Registro Masivo"; un archivo de Excel con la información requerida por la transacción, el sistema la vincula a la transacción.

# 2.2 Registro de Terceros Comisionados de Forma Manual a una Solicitud de Comisión.

Mediante el botón **"Seleccionar Tercero"**, se despliega la siguiente pantalla para registrar:

Tercero y Ruta Comisión.		
Tercero y Ruta Comisión		1
Tercero comisionado	Nombre 1 948406 Otros Nombres 948406 Apellido 1 948406 Apellido	
	Cédula de Ciudadanía - 1002025624	
Número cuenta bancaria	230410261200	
Tipo de cuenta	Ahorro	
Número documento entidad bancaria	860007738	

**Tercero Comisionado**, digitar el número de identificación de la persona que va a comisionar.

Hacienda		GUIA GESTIÓN VIÁTICOS							
Código:	NA	Fecha:	02-09-2024	Versión:	2.0	Página:	14 105	de	

Si el tercero comisionado seleccionado anteriormente **tiene comisiones en estado solicitada, verificada o autorizada sin trámite de pago,** el sistema no permitirá registrar una nueva solicitud de comisión y mostrará el siguiente mensaje de validación:



Para que una comisión de viáticos autorizada este con tramite de pago como mínimo debe tener un compromiso presupuestal registrado y haber vinculado el número de comisión al momento de crearlo.

Digitar el **Número de cuenta bancaria** del tercero comisionado, con lo cual el sistema automáticamente carga el **Tipo de cuenta bancaria** y el **Número de Documento de identidad de la entidad financiera.** 

Hacienda		GUIA	GESTIÓN V	IÁTICOS				
Código:	NA	Fecha:	02-09-2024	Versión:	2.0	Página:	15 105	de

ercero y Ruta Comisión.	
Tercero y Ruta Comisión	
Tercero comisionado	Nombre 1 948406 Otros Nombres 948406 Apellido 1 948406 Apellido
Número cuenta bancaria	Cédula de Ciudadanía - 1002025624 230410261200
Tipo de cuenta	Ahorro
Número documento entidad bancaria	860007738
Fecha Inicial	06/09/2020 Fecha Final 07/09/2020
Pernocta Último Día	Osi®No Liquida Osi®No %
Genera viáticos *	€si ONo
País	COLOMBIA
Región o Departamento Origen	BOGOTA D.C.
Ciudad Origen	BOGOTA D.C.
Región o Departamento Destino	MAGDALENA
Ciudad Destino	SABANA - SAN - MAGDALENA
Objeto de la comisión	EJEMPLO GUIA

Seleccionar la Fecha Inicial y Fecha Final de la Comisión.

Seleccionar SI o NO en **Pernocta Ultimo Día.** 

Seleccionar SI o NO en **Liquida.** Cuando para el cumplimiento de las tareas asignadas <u>no</u> se requiera pernoctar en el lugar de la comisión, la entidad podrá reconocer <u>hasta</u> el cincuenta por ciento (**50%**) del valor fijado. Para ello debe seleccionar marca SI en **Liquida** y registrar el porcentaje que se va a reconocer para la fecha final de la comisión.

Seleccionar SI o NO en Genera Viáticos.

Automáticamente el sistema carga en la casilla **País** COLOMBIA. Seleccionar **Región o Departamento Origen.** Seleccionar **Ciudad Origen.** Seleccionar **Región o Departamento Destino.** Seleccionar **Ciudad Destino** o municipio destino que corresponda.

Ŷ
Hacienda

Código: NA Fecha: 02-09-2024 Versión: 2.0 Página	16 105	de	
--	-----------	----	--

Si es necesario cambiar la Descripción del Objeto de la Comisión por tercero, para que la misma sea diferente a la que se registró en el punto No. 2.1, se diligencia la casilla de **Objeto de la Comisión**.

Hacer clic en botón **"Aceptar"** para que el sistema cargue en la parte inferior del formulario el detalle de la ruta del tercero comisionado, indicando el total de días de la comisión por tercero. Si el tercero comisionado tiene más de una ruta asignada, repetir las acciones anteriores garantizando que la fecha inicial del siguiente trayecto sea la final del anterior trayecto.

Si el usuario requiere, desde esta instancia puede por medio del botón "Eliminar" quitar la ruta seleccionada y registrar una nueva.

ta Tercero	o Comisionado					
Pernocta Último Día Trayecto	Fecha Inicial	Fecha Final	Ciudad Origen	Ciudad Destino	Número De Días	Eliminar Trayecto
NO	2020-09-06	2020-09-07	BOGOTA D.C.	SABANA - SAN - MAGDALENA		9
NO	2020-09-07	2020-09-09	SABANA - SAN - MAGDALENA	ARACATACA	:	
NO	2020-09-09	2020-09-10	ARACATACA	BARANOA	1,5	

Hacer clic en "Registrar Viáticos"

() Hacienda		GUIA	GESTIÓN V	IÁTICOS		
Código:	NA	Fecha:	02-09-2024	<b>Versión:</b> 2.0	<b>Página:</b> 17 105	de

El sistema carga la información en la parte inferior y habilita el botón "**Detalle**", con el cual se puede verificar el detalle del tercero seleccionado.

ro Solicitudes	s Comisiór	n Interior Pa	ís																
Registro Solicitude	es Comisión Inf	terior País																	
Fecha de estado		2020-09-03									Gen	era viático	is "	®S/◯No					
Fecha de solicitud o	de comisión										Gen	era Gastos	s Viaje *	©S/◯No					
Dependencia solicit	itante *	44-01-01 - JURI	SDICCION ES	SPECIAL PARA	A LA PAZ -	GESTION GEI	NERAL				• Ord	enador del	gasto *	12 DIRECTOR AD	MINISTRATIVO Y FINA	NCIERO			
Área u oficina		GESTION GENE	ERAL								CDF	de viático	5 *	120					
Tipo de comisión *		Servicio									Rub Viát	ro presupu icos*	uestal de gasto	A-02-02-02-010 V	IÁTICOS DE LOS FUNC	IONARIOS EN COMISI	ÓN		
Transporte por via		Multimodal									Rub Gas	ro presupi tos de Viaj	uestal de gasto e*	A-02-02-02-006-0	04 SERVICIOS DE TRA	NSPORTE DE PASAJEI	ROS		
Requiere pasajes ai	iere pasajes aéreos @Si ONo										Apli	ca decreto	viaticos	®S/◯No F	Porcentaje 100				
Objeto de la comisi	ión *	EJEMPLO REGI									6					Aceptar	Selec Ter	cionar cero	Registro Masivo
Viáticos por Terc	cero Comisiona	ado		Nimero Cuenta	Tine de	Número	Fecha	Eartha Einail	Genera	Pernocta	Total	Bure	Proventnia Solva				Volor Total a		
de Identificación Docum Identi	mento de Uficación	Nombre	Cargo	Bancaria	Cuenta	Documento Entidad Bancaria	Inicial Comisión	Comisión	Viáticos	Último Dia de Comisión	Días Comisión	Liquidación	Decreto	Valor Viâtico Diario	Valor Total Viaticos	Valor Gastos de Viaje	Pagar	~	seidn
Cédula de 1002 Ciudadanía	2025024 Nombrei 948406 /	4 948408 Apellido 1 Apellido 2 948408		230410201200	Ahorro	860007738	2020-09-08	2020-09-10	s	No	43	\$0,00	100	\$0,00	\$0.00	\$0,00	\$0,0	Edita	a Detalle
											_								
																,	/alor total co	misión	0,
Datos Adminis	strativos																Gi	lardar	Cancelar

Fecha de estado							Genera	viáticos *	SICNO						
Fecha de solicitud de comisión							Genera	Gastos Viaje *	©S/◯No						
Dependencia solicitante *	44-01-01 - JURI	SDICCION E	SPECIAL PAR	A LA PAZ - GESTI	ON GENERAL		<ul> <li>Ordenat</li> </ul>	for del gasto *	12 DIRECTOR	ADMINISTRATIV	) y finan	ICIERO			
Área u oficina			_				CDD do	uiátione *	· · · ·		-	1			
Tipo de comisión *	Servicio		-	Pula Tercero	Comisionado						1	IARIOS EN COMISIÓ	N		
Transporte por via	Multimodal			Ruta Tercero	Comisionado							PORTE DE PASAJER	08		
Requiere pasajes aéreos	©Si ⊂No			Pernocta Último Dia Travecto	Fecha Inicial	Fecha Final	Ciudad Origen	Ciudad Destino	Número De Días	Eliminar Trayecto					
Objeto de la comisión *				NO	2020-09-05	2020-09-07	BOGOTA D.C.	SABANA - SAN - MAGDALENA		Q		Aceptar	Seleccion	ar R	egist
					2020-09-07	2020-09-09	SABANA - SAN - MAGDALENA	ARACATACA		2 <b>Q</b>			Tercero		nasiv
Viáticos por Tercero Comisio	nado			NO	2020-09-09	2020-09-10	ARACATACA	BARANOA	1,	s Q					
Tipo Documento de Identificación	Nombre	Cargo	Número Cu Bancaria									Valor Gastos de Viaje	Valor Total a Pagar	Acción	
Cédula de 1002025624 Nome Ciudadanía 1002025624 Nome	ne 1 948408 Otros nes 948408 Apellido 1 18 Apellido 2 948408		230410201									\$0,00	\$0,00	Edita	Det
							Total dia	s de la comisión por terr	ero Comisionado	4,5					
										Regresar					

Seleccionar el botón "Editar", con lo cual el sistema muestra el nombre del tercero comisionado. En esta instancia se debe registrar la información que

W Hacienda		GUIA	GESTIÓN V	TÁTICOS			
Código:	NA	Fecha:	02-09-2024	<b>Versión:</b> 2.0	Página:	18 105	de

corresponde al **Cargo** y el valor **Base de liquidación**, hacer clic sobre el botón **"Cambiar Tercero"** para guardar la información registrada.

Área u oficina		GESTION	N GENE	RAL								CDP o	le viáticos *		120									
Tipo de comisió	ón *	Servicio										Y gasto	presupuest: - Viáticos*	il de	A-02-02-		VIÁTICO		E LOS F	UNCIONA	RIOS EN CO	OMISIÓN		~
Transporte por v	vía	Multimod	dal									Rubro	presupuesta - Gastos de l	l de /iaje*	A-02-02-	02-006	-004 SEF		IOS DE 1	TRANSPO	RTE DE PA	SAJEROS		~
Requiere pasaje	es aéreos	©Si ⊖No	D									Aplica	decreto viat	icos	©Si⊖No		Porcen	taje						
Objeto de la cor	to de la comisión * EJEMPLO REGISTRO Modificar Tercero.											le.						A	ceptar		Seleccio Tercer	nar D		
Viáticos por 1	Tercero Co	misionado	)					Modificar Modi	Tercere	o. rcero														
Topo Blowers Documento Documento Documento Pro de de Monterer Grando Cardo Statemento Pro Cardo Statemento Cardo Statemento Pro Endeda Iso									Nombr	e 1 94840	6 Otros Nomb Apellido 2	res 948 948406	406 Apellid 3	o 1 948	3406		icos	Valor Gas	itos de Viaje	Valor Total a Pagar	Acción	I		
Cédula de Ciudadanía 1002	2025624 Nomi 2025624 Apell 9484 2 948	bre 1 06 Otros bres 948406 ido 1 06 Apellido 1406		230410261200	Ahorro	860007738	2020	Cargo Base d liquida	le ción		Profesiona 3.330.00	0,00							\$0,00		\$0,00	\$0,00	Edita Detalle	1
													Cancelar		Cambia	r Terce	ro							
																				Valor t	otal comisio	in in	0	9,00

El sistema muestra el detalle del viático por tercero con la siguiente información:

Tipo documento de identificación.

Número documento de identificación.

Nombre y Cargo.

Número de la cuenta bancaria, tipo de cuenta, número documento entidad bancaria.

Fecha inicial y final de la comisión.

Genera Viáticos Si o No.

Pernocta último día de la comisión Si o No.

Total de días de la comisión.

Base de liquidación

Porcentaje sobre decreto

Valor viático diario (Este valor se obtiene de la "Tabla de Viáticos al Interior del País", de acuerdo con la Base de liquidación mensual del tercero, si el porcentaje sobre Decreto utilizado es 100% el valor del viático diario será exactamente igual al indicado en el Decreto por el gobierno nacional. Si el

Ŷ
Hacienda

Código: NA	Fecha:	02-09-2024	Versión:	2.0	Página:	19 105	de
------------	--------	------------	----------	-----	---------	-----------	----

porcentaje sobre decreto es inferior al 100% el sistema calculará el valor viático diario multiplicando el valor indicado en el decreto de viáticos por el porcentaje deseado).

Valor total viáticos (Este valor se obtiene de multiplicar, el total número de días de la comisión, por el valor del viático diario).

Valor gastos de viaje (Este valor el usuario lo digita según lo establecido por la entidad para cada tercero contenido en la solicitud de comisión al interior del país).

Valor total a pagar (Este valor se obtiene de la suma del valor total de viáticos más gastos de viaje definido a cada tercero contenido en la solicitud de comisión al interior del país).

Valor total de la comisión (Este valor se obtiene de sumar el valor total de los viáticos de todos los terceros que conforman la comisión).

Al igual que el valor del viático diario, el valor total se aproxima siempre por exceso o por defecto al entero más próximo. **Ejemplo:** 

BASE LIQUIDACIÓN	VALOR VIÁTICO DIARIO DECRETO (1)	PORCENTAJE (2)	VALOR VIÁTICO DIARIO CALCULADO SEGÚN PORCENTAJE DECIMALES (3)=(1)*(2)	VALOR VIÁTICO DIARIO APROXIMADO (4)	DIAS (5)	VALOR TOTAL CALCULADO (6)=(4)*(5)	VALOR TOTAL APROXIMADO (7)
1,200,000	148,394	25.50%	37,840.47	37,840	2	75,680.00	75,680
1,900,000	180,053	47%	84,624.91	84,625	1.5	126,937.50	126,938

Si se seleccionó marca **"SI"** en **Genera Gastos de Viaje,** registrar el **Valor de Gasto de viaje,** si se seleccionó **"NO"**, dejar valor en cero.

) enda							(	GL	JIA	A G	EST	IÓI	1 /	/IÁT	ICOS				
0:	NA						Fec	ha	:	0	2-09	-202	4	Vei	rsión:	2.0	Pág	jina:	20 105
gistro Solicitud	es Comisiói	n Interior Pa	ıís																
Registro Solicitu	des Comisión Inf	erior País																	
Fecha de estado	Fecha de estado 2020-09-03 Fecha de solicitud de comisión (2020-09-03										Genera	áticos *		©Si⊂No					
Fecha de solicitu	echa de solicitud de comisión 2020-09-03										Genera	astos Viaje *		©SI_No					
Dependencia sol	Dependencia solicitante * 44-01-01 - JURISDICCION ESPECIAL PARA LA PAZ - GE						NERAL				<ul> <li>Ordenad</li> </ul>	r del gasto *		12 DIRECTOR AL	DMINISTRATIVO Y FIN	ANCIERO			
Area u oficina		GESTION GENE									CDP de	áticos *							
Tipo de comisión	1°	Servicio					Viáticos* A-02-02-010 VIÁTICOS DE LOS FUNCIONARIOS EN COMISIÓN												
Transporte por v	ía -	Multimodal									Rubro presupuestal de gasto -			4.02.02.02.006.0	M SERVICIOS DE TR	ANSPORTE DE PASA JE	ROS		
Requiere pasaio	e sámos										- Gastos	e Viaje"			Demontaio		1		
require pasaje.	- acreas	COI CIND									April of a	creto naticos		001010	oreentage 100				
Objeto de la com	iisión *	EJEMPLO REG									le.					Aceptar	Selecci	ionar ero	
Viáticos por Te	Nimero	ido		Número Cuenta	Tino de	Número	Fecha	Ferba Final	Genera	Pernocta	Total R:	e Pomentaie	(chee				Volor Total a		
Tipo Documento	cumento de entificación	Nombre	Cargo	Bancaria	Cuenta	Documento Entidad Bancaria	Inicial Comisión	Comisión	Viáticos	Ultimo Día de Comisión	Dias Comisión Liqui	ción Decreti		Valor Viático Diario	Valor Total Vláticos	Valor Gastos de Viaje	Pagar	Acelé	in
Tipo Documento de Identificación Id	Nombra	948408 Apelido 1	Profesional 1	230410281200	Ahorro	850007738	2020-09-05	2020-09-10	si	No	4,5 53,330	00,00	100	\$240.584,00	\$1.082.628,00	\$150.000,00	\$1.232.625,00	Edita	Detalle
Tipo Documento de Identificación De Id Cédula de Ciudadanía 1	002025624 Nombres 948405 /	Apellido 2 948408			Abarro	850034313	2020-09-04	2020-09-00	si	No	2,25 \$4.500	00,00	100	\$271,540,00	\$810.979,00	\$50,000,00	\$660.979,00	Edita	Detalle
Tipo Documento de Mentificación de Cludadanía 1 Cédula de Cludadanía 1 Cédula de Cludadanía	1002025624 Nombre 948405 / 10000109 Nombre 10000109 Nombre	Apellido 2 048405 1 1828159 Otros 1828159 Apellido 1	profesional 2	127270101000															
Tipo Documento de Mentificación De Dódula de Cludatania 1 Cédul de Cludatania	1002025524 Nombres 0484057 10000109 Nombres 10000109 Nombres 1020159	Apellido 2 048405 1 1828159 Otros 4 1828159 Apellido 1 Apellido 2 1828159	profesional 2	127270101000									_						
Tipo Documento de Stentificación de de Stentificación de Cidata	Nombre 1002025624 Nombre 948405 / 10000199 Nombre 1606159	Apellido 2 948405 1 1828159 Otros i 1828159 Apellido 1 Apellido 2 1828159	profesional 2	127270101000								_							
Tipo Documento de Identificación Do Sócilo de Clustatanía 1 Céclula de Clustatanía	1002025024 Nombre 948400 / 10000109 Nombre 10000109	Apellido 2 948408 1 1828159 Otros 1 1828159 Apellido 1 Apellido 2 1828159	profesional 2	127270101000									_						
Tigo Documente de Stevethessole Dédus de Ciudas de Ciudas de Ciudas de Ciudas de	1002025024 Nombre Nombre 10000109 Nombre 10000109 Nombre 1020109	Apelido 2 948405 1 1628159 Otos 1 1628159 Apelido 1 1628159 Apelido 2 1628159 Apelido 2 1628159	profesional 2	127270101000															
Tipo Documento de Manificación de de Manificación de Dicielar de Di	Nombre 1002025624 10000109 10000109 10000109	Apelito 2 948405 1 1828159 Otros 1 1828159 Otros 1 1828159 Apelitio 1 Apelitio 2 1828159	profesional 2	127270101000															

Se diligencia la información que corresponde a los "Datos Administrativos".

Por último, se hace clic sobre el botón "**Guardar**", con lo cual, el sistema informa por medio de mensaje el consecutivo con que fue creada la Solicitud de Comisión de Viáticos, la cual queda en estado "Solicitada".



# 2.3 Registro de Terceros Comisionados de Forma Masiva a una Solicitud de Comisión.

Para el escenario donde se requieran cargar de forma masiva los terceros comisionados en una solicitud de comisión de viáticos, se deben realizar las siguientes acciones:

() Hacienda		GUIA	GESTIÓN	VIÁTICOS		
Código:	NA	Fecha:	02-09-2024	<b>Versión:</b> 2.0	<b>Página:</b> 21 105	de
					·	
Registro Solicitu	des Comisión Interior País					
Fecha de estado	Ides Comision Interior Pais		Genera viáticos *	●SiONo		
Fecha de solicitu comisión	id de 2020-09-03		Genera Gastos Viaje *	●SiONo		
Dependencia sol	licitante * 44-01-01 - JURISDICCION ESP	ECIAL PARA LA PAZ - GESTION GENERAL	Ordenador del gasto *	12 DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIER	x0 V	
Área u oficina	GESTION GENERAL		CDP de viáticos *	120		

A-02-02-02-010 VIÁTICOS DE LOS FUNCIONARIOS EN COM

Porcentaie 100

A-02-02-02-006-004 SERVICIOS DE TRANSPORTE DE PASAJERO

Los datos de la cabecera de la transacción se registran igual que lo mencionado en el punto "2.1 Registro de Datos Generales de la Solicitud de Comisión".

Después de diligenciar toda la información de la cabecera hacer clic en el botón "Aceptar", con lo cual el sistema habilita los botones para registrar los terceros comisionados en la solicitud, ya sea de forma manual por medio del botón "Seleccionar Tercero", o de forma masiva, al seleccionar el botón "Registro Masivo".

El sistema muestra el siguiente recuadro:

Servicio

Multimoda

EJEMPLO REGISTRO

Avanas del Dresses de	Carao
Avalice del Proceso de	Carga
Seleccione el(los) archi	vo(s) a cargar
Seleccione Archivo	Terceros_Comisionados
Nota	a: Una vez que comience este proceso, no podra ser detenido hasta que se complete.

Por medio del botón **"Seleccione Archivo"** se vincula el archivo en formato Excel (sin firma digital), el cual debe contener la siguiente información: Número de Registro (es un consecutivo); Tipo documento de identidad del tercero que

() Hacienda	GUIA	GESTIÓN V	<b>VIÁTICOS</b>		
<b>c</b> / 11	 ] [			22	de

02-09-2024

Versión: 2.0

Página:

Fecha:

Código:

NA

va a comisionar (03) cedula; Número de documento del tercero; Número de cuenta bancaria del tercero; Cargo; Base liguidación; Porcentaje liguidación Decreto; Valor viático diario; Valor gastos de viaje; Departamento origen; Municipio origen; Departamento destino; Municipio destino; Fecha inicial; Fecha final; Marca pernocta último día (SI o NO); Marca liquida (SI o NO); Porcentaje liquida; Objeto comisión por tercero (máximo 150 caracteres); Marca genera viáticos (SI o NO).

**IMPORTANTE:** El archivo de excel, se debe cargar sin los títulos de las columnas y los valores que se calculan deben aproximarse al entero mas cercano por exceso o por defecto, el formato de las columnas debe ser texto.

Copiar y pegar los valores para dejarlo entero no ocultarlos en la celda.

Hacer clic en el botón "Cargar", el sistema muestra en pantalla el detalle de los terceros comisionados.

Muestra del archivo para carga masiva de tercero a una solicitud de viáticos.

Pr	sgar Portapi	ortar opiar + opiar form opeles	Calibri N K S -	• 11 • A* A* = 	= =	Ajustar texto Combinar y centr	ar • \$ •	eral - % 000 58 4 Número	Formal condicion	to Dar formato nal * como tabla *	iormal elda de co	Bueno In Celda vincul Er Estilos	correcto Neut itrada Nota	ral Cálcul s Salida		ssertar Elimir Celd	ar Formats	∑ Aut Rell Ø Bor	osuma * Art enar* Ordenary Bi ar* filtrar* sele Modificar	uscar y eccionar *
٧	/16	- <b>v</b> - ]	$\times \checkmark f_{\rm X}$																	
	A	В	С	D	E	F	G	н	1	J	к	L	М	N	0	Ρ	Q	R	S	Т
1	1	03	1003779707	53649224974	Asesor 2	6000000	100	329834	10000	HUILA	NEIVA	CAQUETA	FLORENCIA	2020/09/04	2020/09/06	5 SI	NO	0	PRUEBA CARGA	1 SI
2	2	03	1006147054	230410187645	Profesional 1	3500000	100	240584	30000	AMAZONAS	LETICIA	BOGOTA D.C	BOGOTA D.C.	2020/09/05	2020/09/09	NO	SI	30	PRUEBA CARGA	12 SI
3	3	03	1007027964	488406504420	Asesor 2	6000000	100	329834	10000	HUILA	NEIVA	CAQUETA	FLORENCIA	2020/09/04	2020/09/06	5 SI	NO	0	PRUEBA CARGA	A3 SI
4	4	03	1010161263	65289892952	Profesional 1	3500000	100	240584	30000	AMAZONAS	LETICIA	BOGOTA D.C	BOGOTA D.C.	2020/09/05	2020/09/09	9 NO	SI	30	PRUEBA CARGA	A4 SI

CARGA REGISTI	RAR COMISIÓN AL INTERIOR DEL PAÍS
Avance del Proceso de C	arga
Carga de archivos ex Validacion de estruct	tosa ····
Validacion de datos e	vitosa T
Realizando registro d	e datos
Seleccione el(los) archivo	(s) a cargar
Seleccione Archivo	Carga Masiva Sol Comisión 29 01 01 000.xlsx
Nota: I	Ina vez que comience este proceso, no podra ser detenido hasta que se complete.
	00:00:00
	Cargar Ver Log Limpiar

Hacienda		GUIA	GESTIÓN V	/1	ÁTICOS				
Código:	NA	Fecha:	02-09-2024		Versión:	2.0	Página:	23 105	de

Si la carga fue exitosa, luego de cargado el archivo se oprime la X de la parte superior derecha para retornar y visualizar la información de los terceros en la pantalla principal de la transacción.

Registro Solio	citudes Comis	sión Interior País																			
Fecha de esta	do										Genera	viáticos *		®Si⊖No							
Fecha de solio	situd de comi	sión 2020-08-18									Genera	Genera Gastos Viaje * OSI®No									
Dependencia	solicitante *	002 - GASTOS		ATIVOS - ADMI	NISTRATI	VA - STAFF				~	Ordena	Ordenador del gasto * 27 DELEGADA PARA LAS FINANZAS CRIMINALES							~		
Área u oficina		ADMINISTRATIV	ADMINISTRATIVO								CDP de	viáticos *									
Tipo de comis	ión *	Servicio	Servicio							~	Rubro presupuestal de gasto - Viáticos*			A-02-02-02-010 VIATICOS DE LOS FUNCIONARIOS EN COMISION							
Transporte po	orte por via					~	Rubro presupuestal de gasto - Gastos de Viaie*			Seleccione											
Requiere pasa	ijes aéreos	OSi €No									Aplica	deoreto vi	aticos	OSI®No P	orcentaje 0						
Objeto de la o Viáticos po	Objeto de la comisión * CAPACITACIÓN Viáticos por Tercero Comisionado												Aceptar	Select Terc	cionar cero	Registro Masivo					
Tipo Documento de Identificación	Número Documento de Identificación	Nombre	Cargo	Número Cuerda Banoaria	Tipo de Cuenta	Número Dosumento Entidad Danserta	Fecha Intolel Comfeilon	Feoha Final Comisión	Cenera Vitilioos	Pernoota Urbino Die de Comisión	Tofal Dias Comisión	Ease Liquidación	Porcentajo šobre Decreto	Valor Vitiboo Diario	Valor Tofal Vitiboos	Valor Oasilos de Viaje	Valor Total a Pagar	Acolo			
Cédula de Cludadania	52337158	iombre 1 1110898 Otros iombres 1110898 Apellido 1 1110898 Apellido 2 1110898	Asesor 5	001970156178	Ahono	860034313	2020 08-20	2020 08-24	s	No	4,3	\$ 1.700.000	0	\$ 120.000,00	\$ \$16,000,00	\$ 0,00	\$ 516,000,00	Edita	Detalle		
Cédula de Ciudadania	49606773	iombre 1 1137601 Otros iombres 1137601 Apellido 1 1137601 Apellido 2 1137601	Asesor 7	450270104216	Ahono	860034313	2020 08-18	2020 08-24	9	No	6,3	\$ 1.900.000	0	\$ 120.000,00	\$ 756.000,00	\$ 0,00	\$ 756.000,00	Edita	Detalle		

Se revisa la información, se registran **"Datos Administrativos"** y se hace clic en el botón "**Guardar"**, el sistema informa por medio de mensaje el consecutivo con que fue creada la Solicitud de Comisión de Viáticos, quedando en estado Solicitada.

portal3.siifnacion.gov.co dice	
Se ha creado exitosamente la Solicitud de comision al Inter con el consecutivo 10820	or el Pais,
	Aceptar

# 3. Modificar Solicitud de Comisión de Viáticos.

**RUTA:** GESTION DE GASTOS (EPG)/ Viáticos/ Comisiones al Interior del país/ Solicitud de Comisión/ Modificar

PERFIL: Entidad - Gestión Administrativa

# Requisitos para ejecutar la transacción:



Código: NA	Fecha	02-09-2024		Versión:	2.0	Página:	24 105	de
------------	-------	------------	--	----------	-----	---------	-----------	----

- Solicitud de comisión de Viáticos en estado "Solicitada", registrada en la entidad de conexión.

### Acciones:

Para consultar la solicitud de comisión de viáticos a modificar, se puede hacer uso de cualquiera de los siguientes filtros: **Dependencia Solicitante**, **Número de Solicitud de Comisión**, **Rango de Número de Solicitud de Comisión o Rango de fechas**.

Dependencia Solicitante	Q				
	Seleccione	Código		Descripción	
Número de solicitud de comisión	52320				
Rango de número de solicitud de comisión	0		0		
Rango de fechas					

Hacer clic en el botón **"Buscar Solicitudes"**, con lo cual el sistema carga el número de la(s) solicitud(es) de comisión de viáticos.

() Hacienda		GUIA	GESTIÓN V	<b>ZIÁTICOS</b>		
Código:	NA	Fecha:	02-09-2024	<b>Versión:</b> 2.0	<b>Página:</b> 25	5 de 5

wodificar Soli	citud de Comisión			
Dependencia :	Solicitante	Q		
		SeleccioneCódigo	Descripción	
Número de so	licitud de comisión	52320		
Rango de núm	nero de solicitud de comisión	0	0	
Rango de fech	las			
			Limpiar Filtros Buscar So	licitudes
Seleccione	Número de la solicitud de comisión	Fecha solicitud de comisión	Dependencia solicitante	Estado de la comisión
0	52320	2020-09-03	JURISDICCION ESPECIAL PARA LA PAZ - GESTION GENERAL	Solicitada
				1
		Anterior	1 Siguiente	

En esta instancia el usuario ubica la solicitud de comisión y marca en la columna **Seleccione**, posteriormente hacer clic en botón **"Seleccionar Comisión"**, el sistema carga en pantalla el detalle de la solicitud de comisión registrada inicialmente.

Modificar So	olicitud Comisi	ón Interior País																
Número soli	icitud										Estado	de la co	misión	Solicitada				Ý
Fecha de es	tado	2020-09-03									Genera	a viáticos	*					
Fecha de so	licitud de comi	sión 2020-09-03									Genera	a Gastos	Viaje *	ONo ONo				
Dependenci	cia solicitante * 44-01-01 - JURISDICCION ESPECIAL PARA LA PAZ - GESTION GENERAL						✓ Ordena	Ordenador del gasto * 12 DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO					~					
Área u oficir	na	GESTION GENERAL CDP de visitos * 120																
Tipo de com	mikión * Canada Carlo de la construcción de gasto-																	
	Loumanou [Servido Vidicos* A-02-02-016 VIATICOS DE LOS FUNCIONARIOS EN COMISION									×								
Transporte p	antporte por vía Rubo prespecienska de pasto - Rubo prespecienska de pasto - Ace 20-20-20-06-004 SERVICIOS DE TRANSPORTE DE PASAJEROS										~							
Requiere pa	sajes aéreos	<b>ONo</b>									Aplica	decreto	viaticos	©Si ONo P	orcentaje 100			
Obieto de la	comisión *	EJEMPLO REC	SISTRO								7							
Objeto de la	Comision																	
Tipo Documento de Identificación	Número Documento de Identificación	Nombre	Cargo	Número Cuenta Bancaria	Tipo de Cuenta	Número Documento Entidad Bancaria	Fecha Inicial Comisión	Fecha Final Comisión	Genera Viáticos	Pernocta Útimo Día de Comisión	Total Dias Comisión	Base iquidación	Porcentaje Sobre Decreto	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor Total a Pagar	Acción
Cédula de Ciudadanía	10000169	Nombre 1 1828159 Otros Nombres 1828159 Apellido 1 1828159 Apellido 2 1828189	profesional 2	127270101000	Ahorro	880034313	2020-09-04	2020-09-08	Si	No	2,25 \$4.	.500.000,00	100	\$271.548.00	\$810.979.00	\$50.000.00	\$850.979.00	
Cédula de Ciudadanía	1002025824	Nombre 1 948408 Otros Nombres 948408 Apellido 1 948408 Apellido 2 948408	Profesional 1	230410281200	Ahorro	860007738	2020-09-08	2020-09-10	Si	No	4,5 \$3.	330.000,00	100	\$240.584.00	\$1.082.628.00	\$150.000.00	\$1.232.628,00	
<u> </u>																		
L																		
																V	/alor total comi	sión 1.893.607,00
Det	aa Administr	a thun a															0	data Occasilat

Hacienda		GUIA	GESTIÓN V	IÁTICOS				
Código:	NA	Fecha:	02-09-2024	Versión:	2.0	Página:	26 105	de

En esta instancia el sistema permite modificar los siguientes datos: Dependencia solicitante; Área u oficina; Tipo de comisión; Transporte por vía; Marca requiere pasajes aéreos; Objeto general de la comisión; Marca genera gastos de viaje; Ordenador del gasto; CDP de viáticos; Rubro presupuestal de gasto-Viáticos; Rubro presupuestal de gasto-Gastos de Viaje. Por cada tercero comisionado registrar cambios al valor de Gastos de viaje.

Para el ejemplo se modifican algunos datos como son: área u oficina, objeto de la comisión, tipo de comisión, tipo de transporte, genera gastos de viaje "SI", rubro gastos viaje.

N	todificar Soli	citud Comisió	n Interior País																	
N	lúmero solici	tud										Esta	ido de la co	misión	Solicitada					~
F	echa de esta	do	2020-09-03									Gen	era viáticos	÷	®Si ◯No					
F	echa de solio	citud de comis	2020-09-03									Gen	era Gastos	Viaje *	Si ON₀					
D	ependencia	solicitante *	44-01-01 - JUR	ISDICCION E	SPECIAL PARA	LA PAZ -	GESTION GEN	IERAL				Ord	enador del	gasto *	12 DIRECTOR AD	MINISTRATIVO Y FINAM	ICIERO			~
Á	rea u oficina GESTION GENERAL MODIFICACION CDP de viáticos *							et i la constante de la consta	120											
Т	Rubro presupuestal de gasto - Topo de comisión *         Rubro presupuestal de gasto - Vidétoor*         Rubro presupuestal de gasto - Vidétoor*         Ad2-02-010 VIÁTICOS DE LOS FUNCIONARIOS EN COMISIÓN										~									
п	ransporte po	r via	Aéreo									Rub Gas	ro presupu tos de Viaie	estal de gasto - ,*	A-02-02-02-006-00	4 SERVICIOS DE TRAN	SPORTE DE PASAJER	OS		~
R	equiere pasa	ijes aéreos	€Si ONo									Apli	ca decreto	viaticos	©Si ◯No P	forcentaje 100				
0	ibjeto de la c	omisión *	EJEMPLO REG	IISTRO CON I	MODIFICACIÓN															
Ti de	po Documento I Identificación	Número Documento de Identificación	Nombre	Cargo	Número Cuenta Bancaria	Tipo de Cuenta	Número Documento Entidad Bancaria	Fecha Inicial Comissión	Fecha Final Comisión	Genera Viáticos	Pernocta Último Día de Comisión	Total Días Comisión	Base Liquidación	Porcentaje Sobre Decreto	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor Total a Pagar	Acción	
Cé Ch	idula de Idadania	10000169 N	Iombre 1 1626159 Otros Iombres 1626159 Apellido 1 626159 Apellido 2 1626159	profesional 2	127270101000	Ahorro	800034313	2020-09-04	2020-09-05	si	No	2,25	\$4.500.000,00	100	\$271.548,00	\$610.979,00	\$50.000.00	\$850.979,00		
Cé Ch	idula de adadanía	1002025624 N	ombre 1 948408 Otros Iombres 948408 Apellido 1 48408 Apellido 2 948408	Profesional 1	230410261200	Ahorro	860007738	2020-09-05	2020-09-10	si	No	4,5	\$3.330.000,00	100	\$240.584,00	\$1.082.628,00	\$150.000,00	\$1.232.828,00		
E																				
E																				
F																				
F																				
Ľ				·	·		·				·					1				
L																	N N	falor total comi	sión	1.893.607,00
	Datos	s Administra	ativos															Guar	dar C	ancelar

Si fue modificada la marca "Gastos de Viaje" se deberá seleccionar el rubro correspondiente e incluir el valor de los "Gastos de Viaje" a cada tercero de la comisión.

Por último hacer clic en el botón **"Guardar"**. El sistema envía mensaje indicando que se modificó la solicitud de comisión de forma exitosa.

<sup>©</sup> Ministerio de Hacienda y Crédito Público. Se prohíbe su reproducción total o parcial. Distribución Gratuita.



### 4. Agregar Terceros a una Solicitud de Comisión de Viáticos.

**RUTA:** GESTION DE GASTOS (EPG)/ Viáticos/ Comisiones al Interior del país/ Solicitud de Comisión/ Agregar Terceros

PERFIL: Entidad - Gestión Administrativa

### Acciones:

Para consultar la Solicitud de comisión de viáticos a la que se va a incluir un nuevo comisionado, se puede hacer uso de cualquiera de los siguientes filtros: **Dependencia Solicitante**, **Número de Solicitud de Comisión**, **Rango de Número de Solicitud de Comisión o Rango de fechas**.

Agregar Tercero Solicitud de Comisión Dependencia Solicitante	٩			
	Seleccione Código		Descripción	
Número de solicitud de comisión	10820	)		
Rango de número de solicitud de comisión	0	0		
Rango de fechas				
			Limpiar Filtros	Buscar Solicitudes

Hacer clic en el botón **"Buscar Solicitudes"**, con lo cual el sistema carga el número de las solicitudes de comisión de viáticos.

() Hacienda		GUIA GESTIÓN VIÁTICOS										
Código:	NA		Fecha:	02-09-2024	<b>Versión:</b> 2.0	Página:	28 105	de				
	-	Agregar Tercero Solicitud de Comisión Dependencia Solicitante Número de solicitud de comisión Rango de número de solicitud de comisió Rango de fechas	Selectione (Códig)           10620           0	o Descripción	95 Buscar Solicitudes							

 Número de solicitud de comisión
 10920

 Rango de número de solicitud de comisión
 0

 Rango de fechas
 0

 Limplar Filtros
 Buscar Solicitudes

 Seleccione
 Número de la solicitud

 10820
 2020-08-18

 GASTOS ADMINISTRATIVOS - ADMINISTRATIVA Solicitada

 Staterior
 1

 Siguiente
 Seleccionar Comisión

El sistema carga el consecutivo de la solicitud de comisión y se marca en el campo **Seleccione** y se hace clic en botón **"Seleccionar Comisión".** 

El sistema carga el detalle de la solicitud de comisión registrada inicialmente.

Agregar Tercero	o Solicitud C	omisión Interi	ior País																
Número solicituo	ıd	10820										Estado	de la comisión		Solicitada				~
Fecha de estado	D											Genera	viáticos *		©Si⊖No				
Fecha de solicitu comisión	tud de											Genera	Gastos Viaje *		SiONo				
Dependencia sol	licitante *	002 - GAS	TOS ADMI	NISTRATIVO	3 - ADMI	NISTRATIVA	- STAFF				~	Ordenad	lor del gasto *		27 DELEGADA	PARA LAS FINANZAS	CRIMINALES		~
Área u oficina												CDP de	viáticos *						
Tipo de comisiór	in *	De Estudio	5								~	Rubro p - Viático	resupuestal de s*	e gasto	A-02-02-02-01	D VIÁTICOS DE LOS FI	INCIONARIOS EN C	DMISIÓN	~
Transporte por v	vía	Terrestre									~	Rubro p - Gastos	resupuestal de de Viaje*	e gasto	A-02-02-02-00	8-004 SERVICIOS DE 1	RANSPORTE DE PA	SAJEROS	~
Requiere pasaje	es aéreos	⊖Si <b>⊙</b> No										Aplica d	ecreto viatico:	5	Si®No	Porcentaje 0			
Objeto de la com	misión *	CAPACITA	CIÓN MOE	DIFICADO							li							Seleccionar Tercero	Registro Masivo
Viáticos por Tr Decemento de Identificación	Tercero Com Número umento de ntificación	Nombre	Cargo	Número Cuenta Eanoaria	Tipo de Cuenta	Número Documento Entidad Bancarta	Feoha Intolal Comisión	Feoha Final Comisión	Genera Viáticos	Pernosta Ultimo Dia de Comisión	Total Dias Comisión	Base Liquidación	Porcentaje Bobre Decreto	Valor	Vialico Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor Total a Pagar	Acolón
Cédula de Ciudadania 52	Nomi Otros 2337158 1110 1110 1110	bre 1 1110898 a Nombres 898 Apelido 1 898 Apelido 2 898	Asesor 5	001970156178	Ahorro	860034313	2020-08- 20	2020-08- 24	Si	No	4,3	\$ 1.700.000	0		\$ 120.000,00	\$ 516.000,00	\$ 100.000	00 <b>\$</b> 616.000,00	<u> </u>
Cédula de 49 Ciudadania 49	Nomi Otros 9606773 1137 1137 1137	bre 1 1137601 i Nombres 501 Apellido 1 501 Apellido 2 501	Asesor 7	450270104216	Ahorro	860034313	2020-08- 18	2020-08- 24	Si	No	6,3	\$ 1.900.000	0		\$ 120.000,00	\$ 756.000,00	\$ 150.000	\$ 906.000,00	

Al hacer clic en el botón **"Seleccionar tercero",** podrá incluir nuevos terceros comisionados en la solicitud de comisión. Para esto, la comisión debe estar en estado Solicitada y el o los terceros vinculados no pueden tener tipo de trámite "Prórroga", "Interrumpir" o "Aplazar".

Hacienda		GUIA	GESTIÓN V	/I <i>İ</i>	ÁTICOS				
Código:	NA	Fecha:	02-09-2024	,	Versión:	2.0	Página:	29 105	de

Se diligencia la información que corresponde al formulario con los datos del nuevo tercero comisionado.

Tercero y Ruta Comisión.				
Tercero y Ruta Comisión				
Tercero comisionado	Nombre 1 10443	31 Otros Nombres 104431	Apellido	1 104431 Apellid
	Cédula de Ciuda	adanía - 42112657		
Número cuenta bancaria	224015909			
Tipo de cuenta	Ahorro			
Número documento entidad bancaria	860003020			
Fecha Inicial	20/08/2020	Fech	a Final	26/08/2020
Pernocta Último Día	OSiONo	Liquida ©SiONo	%	48
Genera viáticos *	ONo ●Si ONo			
País	COLOMBIA			~
Región o Departamento Origen	CUNDINAMARC	CA		~
Ciudad Origen	CARMEN - CAR	RUPA		~
Región o Departamento Destino	CUNDINAMARC	CA		~
Ciudad Destino	CAPARRAPI			~
Objeto de la comisión	CAPACITACIÓN	l agregado		
				Aceptar

Pernocta Iltimo Jía Trayecto	Fecha Inicial	Fecha Final	Ciudad Origen	Ciudad Destino	Número De Días	Eliminar Trayecto
NO	2020-08-20	2020-08-26	CARMEN - CARUPA	CAPARRAPI	6,48	Q
SI	2020-08-26	2020-08-28	CAPARRAPI	MAPIRIPAN	3	Q
			Total días de la	comisión por tercero C	omisionado	9,48

Se hace clic en el botón **"Registrar Viáticos",** el sistema carga el detalle del nuevo registro vinculado a la solicitud de comisión.

Hacienda		GUIA	GESTIÓN V	IÁTICOS			
Código:	NA	Fecha:	02-09-2024	<b>Versión:</b> 2.0	Página:	30 105	de

lúmero so	licitud												Estado	de la comisión	Solicitada				
echa de e	stado												Genera	viáticos *	©Si⊖No				
echa de se omisión	olicitud de												Genera	Gastos Viaje *	©Si⊖No				
ependenc	ia solicitante	te * 👔	002 - GAS	TOS ADM	INISTRATIVO	S - ADM	INISTRATIV	A - STAF	F			~	Ordena	dor del gasto *	27 DELEGAD	A PARA LAS FINANZAS	CRIMINALES		
rea u ofici	ina	7											CDP de	viáticos *					
ipo de cor	misión *		De Estudio	05								~	Rubro j - Viátic	presupuestal de os*	gasto A-02-02-02-0	10 VIÀTICOS DE LOS F	UNCIONARIOS EN CO	MISIÓN	
ransporte	por via	0	Terrestre									~	Rubro j - Gasto	presupuestal de s de Viaje*	gasto A-02-02-02-01	06-004 SERVICIOS DE 1	TRANSPORTE DE PAS	AJEROS	
lequiere pa	asajes aéreo	os 🤇	OSi <b>O</b> No										Aplica	decreto viaticos	OSi®No	Porcentaje 0			
		. 0	CAPACITA	CIÓN MO	DIFICADO												Se	elecciona	Registro
ojeto de la	a comision *											- 11						Tercero	Masivo
Viáticos Tipo Documento de	por Tercero ( Número Dooumento de Identificación	Comisio	onado	Cargo	Número Cuenta Banoaria	Tipo de Cuenta	Número Documento Entidad	Feoha Inisial Comisión	Feoha Final Comisión	Genera Viáticos	Pernosta Uitimo Dia de	Total Dias Comisión	Base	Porcentaja Bobra Decreto	Valor Viático Diario	Velor Total Vitilioos	Valor Gactios de Vilaje	Tercero Valor Total a Pagar	Masivo
Viáticos Viáticos Decormento de tentritosolon Idula de ludadania	por Tercero ( Número Documento de Identificación 52337158	Comision     Nombre 1     Otros Nom     Stopped     Nombre 1     Otros Nom     Stopped     Stoppe	onado	Cargo Asesor 5	Número Cuenta Banosria 001970156178	Tipo de Cuenta Ahomo	Númsro Documento Entidad Banceria 850034313	Feeha Intelal Comisión 2020-08- 20	Feehs Final Comisión 2020-08- 24	Genera Viáticos Si	Pernoota Uitimo Dis de Comisión	Total Dias Comisión 4,3	Base Liquidaolón \$ 1.700.000	Porcentaje Jobre Deoreto	Valor Visiboo Diario \$ 120.000,00	Veior Total Viations \$ 516.000,00	Valor Bestos de Visje \$ 100.000.00	Velor Total a Pager \$ 616.000,00	Acolon
Viáticos Tipo Documento de dentriocolor Adula de Judadania	por Tercero ( Número Documento de Identificación 62337158 49606773	Comision     Nombre 1     Nombre 1     Nombre 1     Nombre 1     110888 A     110888     Nombre 1     110888     Nombre 1     110698     Nombre 1     1137601 A     1	onado	Cargo Asesor 5 Asesor 7	Número Cuenta Banoerta 001970156178 450270104216	Tipo de Guenta Aharro Aharro	Número Dourmento Entisted Benoaria 860034313	Feeha Intelat Comisión 2020-08- 20 2028-08- 18	Feoha Final Comision 2020-08- 24 2020-08- 24	Genera Viáticos Si	Pernoota Utemo bia de Comfsión No	Total Dias Comisión 4,3 6,3	Base Liquidación \$ 1.700.000 \$ 1.900.000	Porcentiale Jobre Deoretio	Vator Valleo Diarto 1 120.000.00 1 120.000.00	<b>Wen Total Values</b> \$ 516.000,00 \$ 756.000,00	Vator Gestics de Vinje \$ 100.000,00 \$ 150.000,00	Vator Total a Pager           \$ 616.000,00           \$ 906.000,00	Autor
Viáticos Tipo Documento de dentificación édula de ludadanta	por Tercero ( Doumero Generatives) S2337158 49606773	Comision     Normalian      onado	Carpo Asesor 5 Asesor 7	Número Cuesta Banasta 001970156178 450270104216	Tipo de Cuenta Ahorro Ahorro	Número Dosumento Entidad Banoanta 860034313	Feotra Inistal Comición 2020-08- 20 2020-08- 18	Feota Final Comisión 2020-08- 24 2020-08- 24	Genera Viáticos Si	Pernocia Utimo Dia de Conteion No	Total Dias Comtsion 4,3 6,3	Eaze Liquidaeion \$ 1.700.000	Porceadage Bobre Descelo	Vater Valleo Davis \$ 120.000,00 \$ 120.000,00	Wese Total Vallocs \$ 516.000.00 \$ 756.000.00	Vitor Destos de Vita 5 100.000.00 5 100.000.00	Valor Total a           Pager           \$ 616.000,00           \$ 906.000,00	Autor	
Viáticos Tipo Documento de dentificación ladula de ludadania	a comision ~           por Tercero (           Doumendo do localización           52337158           49505773           42112607	Nombre 1 Otros Nom 110088 A 1110888 A 1110888 A 1110888 A 1110888 Nombre 1 Otros Nom 1137601 A 1137601 A	Combts Combts I 1110896 Apellido 1 Apellido 1 I 1137601 Apellido 2 I 1137601 I 104431 mitoras I 104431 mitoras	Carpo Asesor 5 Asesor 7	Nomero Cuenta Banoaria 001970156178 430270104216 224015009	Tipo de Cuenta Ahorro Ahorro	Nomero Documento Entitad Bancente 860034313 860034313	Feeha Intelai Comitión 2020-05- 20 2020-05- 18 2020-05- 20	Feoha Final Comitión 2020-08- 24 2020-08- 24 2020-08- 28	Genera Viátioos Si	Pernocia Utimo Dia de Conteion No	Total Dias Comteiton 4,3 6,3 9,48	Ease Liquidación \$ 1.700.000 \$ 1.900.000	Porcentajo Bobra Devreto	Vator Valleo Diarto \$ 120.000.00 \$ 120.000.00 \$ 120.000.00	View Toda Vietnes \$ 516.000,00 \$ 756.000,00 \$ 0.00	Venr Caulus de Vraje \$ 100.000.00 \$ 150.000.00	Valor Total a Pager           \$ 615.000,00           \$ 906.000,00           \$ 0.00	Annon

Diligenciar la información que corresponde al **Cargo** y **Base de liquidación**, mediante el botón "**Editar**", ubicado a la derecha.

Tercero	Nombre 1 104431 Otros Nombres 104431 Apellido 1 104	1431
Comisionado	Apellido 2 104431	
Cargo	Profesional 2	
Base de liquidación	2.300.000,00	

Hacer clic en el botón "Modificar Tercero"

Hacienda		GUIA	GESTIÓN V	IÁTICOS		
Código:	NA	Fecha:	02-09-2024	<b>Versión:</b> 2.0	<b>Página:</b> 31 105	de

Objeto de	la comisión *	CAPACIT	ACIÓN MOI	DIFICADO							//	;					Seleccionar Tercero	Registro Masivo
Viáticos	por Tercero	Comisionado																
Tipo Documento de Identificació	Número Documento de Identificación	Nombre	Cargo	Número Cuenta Banoarta	Tipo de Cuenta	Número Documento Entidad Banoaria	Feoha Iniolal Comisión	Feoha Final Comisión	Genera Vláticos	Pernocia Ultimo Dia de Comisión	Total Dias Comisión	Base Liquidaolón	Porcentaje Bobre Decreto	Valor Viálico Diarlo	Valor Total Višticos	Valor Gastos de Viaje	Valor Total a Pagar	Asolôn
Cédula de Ciudadania	52337158	Nombre 1 1110898 Otros Nombres 1110898 Apelido 1 1110898 Apelido 2 1110898	Asesor 5	001970156178	Aharro	860034313	2020-08- 20	2020-08- 24	Si	No	4,3	\$ 1.700.000	0	\$ 120.000,00	\$ 516.000,00	\$ 100.000,0	0 \$ 616.000,00	
Cédula de Ciudadania	49606773	Nombre 1 1137601 Otros Nombres 1137601 Apellido 1 1137601 Apellido 2 1137601	Asesor 7	450270104216	Aharro	850034313	2020-08- 18	2020-08- 24	si	No	6,3	\$ 1.900.000	0	\$ 120.000,00	\$ 756.000,00	\$ 150.000,0	0 \$ 906.000,00	
Cèdula de Ciudadania	42112657	Nombre 1 104431 Otros Nombres 104431 Apelido 1 104431 Apelido 2 104431	Profesional 2	224015909	Ahorro	850003020	2020-08- 20	2020-08- 28	si	S	9,48	\$ 2.300.000	0	\$ 171.283,00	\$ 1.523.763,00	13000	\$ 1.523.753,00	Edita Detalle

Diligenciar (si se requiere) el valor en el campo **Valor Gastos de Viaje**, donde se calcula el nuevo valor total a pagar por tercero comisionado y el valor total de la comisión.

Hacer clic en el botón **"Guardar"**, el sistema informará mediante mensaje si fueron agregados de forma exitosa él o los terceros a la solicitud de comisión de viáticos.

Mensaje
Se agregaron correctamente los terceros a la Solicitud de Comisión al Interior del Pais, No. 10820
Aceptar

### 5. Eliminar Terceros a Solicitud de Comisión de Viáticos

**RUTA:** GESTION DE GASTOS (EPG)/ Viáticos/ Comisiones al Interior del país/ Solicitud de Comisión/ Eliminar Terceros

PERFIL: Entidad - Gestión Administrativa

#### Acciones:

Para consultar la Solicitud de comisión de viáticos a modificar, se puede hacer uso de cualquiera de los siguientes filtros: **Dependencia Solicitante**,



# Número de Solicitud de Comisión, Rango de Número de Solicitud de Comisión o Rango de fechas.

Dependencia Solicitante	Q			
	Seleccione Código		Descripción	
Número de solicitud de comisión	10820	כ		
Rango de número de solicitud de comisión	0	0		
Rango de fechas				
			Limpiar Filtros	Buscar Solicitudes

Hacer clic en el botón "Buscar Solicitudes"

repressentional o	Solicitante	Q				
		Seleccione Código		Descripción		
lúmero de sol	licitud de comisión					
Rango de núm	iero de solicitud de comisión	0	0			
lango de fech	35					
				Limpiar Filtros	Buscar Sol	icitudes
Seleccione	Número de la solicitud de comisión	Fecha solicitud de comisión		Limpiar Filtros Dependencia solic	Buscar Sol	icitudes Estado d la comisión
Seleccione	Número de la solicitud de comisión 10820	Fecha solicifud de comisión 2020-08-18	GASTO	Limpiar Filtros Dependencia solic S ADMINISTRATIVOS - A STAFF	Buscar Sol	icitudes Estado d la comisión Solicitada
Seleccione	Número de la solicitud de comisión 10820	Fecha solicitud de comisión 2020-08-18	GASTO	Limpiar Filtros Dependencia solico S ADMINISTRATIVOS - A STAFF	Buscar Sol	icitudes Estado d la comisión Solicitada
Seleccione	Número de la solicitud de comisión 10820	Fecha solicitud de comisión 2020-08-18	GASTO	Limpiar Filtros Dependencia solic S ADMINISTRATIVOS - A STAFF	Buscar Sol itante	icitudes Estado d la comisión Solicitada

El sistema carga el consecutivo de la solicitud de comisión, se marca el campo **Seleccione** y se hace clic en el botón "**Seleccionar Comisión**".

El sistema carga el detalle de la solicitud de comisión registrada inicialmente.

Hacienda		GUIA	A GESTIÓN V	<b>ΊÁTICOS</b>				
Código:	NA	Fecha:	02-09-2024	Versión:	2.0	Página:	33 105	de

China Ici		au complot inte																	
Número soli	icitud	10820										Estado	de la comisión	Solicitada					~
Fecha de es	stado											Genera	viáticos *	©Si ◯No	®Si ◯No				
Fecha de so comisión	olicitud de		18									Genera	Gastos Viaje '	©Si ◯No	®si ⊖No				
Dependenci	ia solicitante	* 002 - GA	STOS ADMI	NISTRATIVOS	- ADMI	NISTRATIVA	- STAFF				~	Ordenad	Ordenador del gasto * 27 DELEGADA PARA LAS FINANZAS CRIMINALES						~
Área u ofici	na	ADMINIS	IINISTRATIVO MODIFICADO CD						CDP de	viáticos *									
Tipo de com	Se comisión * De Estudios V					Rubro presupuestal de gasto - Viáticos* A-02-02-02-010 VIÁTICOS DE LOS FUNCIONARIOS EN COMISIÓN						~							
Transporte	por vía	Terrestre									~	Rubro p - Gastos	resupuestal d i de Viaje*	A-02-02-02-00	6-004 SERVICIOS DE T	RANSPORTE DE PASA	JEROS		~
Requiere pa	Jiere pasajes aéreos OSI ®No							Aplica d	ecreto viatico	s OSi®No	Porcentaje 0								
Objeto de la	a comisión *	CAPACIT	ACIÓN MOE	IFICADO							11								
Viáticos p	por Tercero	Comisionado																	
Tipo Documento de Identificación	Número Documento de Identificación	Nombre	Cargo	Número Cuenta Banoarta	Tipo de Cuenta	Número Documento Entidad Bancaria	Feoha Iniolal Comisión	Feoha Final Comisión	Genera Vīštioos	Pernosta Uttimo Dia de Comisión	Total Dias Comisión	Base Liquidaolón	Porcentaje Sobre Decreto	Valor Viálico Diario	Valor Total Vitticos	Valor Gastics de Viaje	Valor Total a Pagar	Acolò	n
Cédula de Cludadania	52337158	Nombre 1 1110898 Otros Nombres 1110898 Apellido 1 1110898 Apellido 2 1110898	Asesor 5	001970156178	Ahorro	860034313	2020-08- 20	2020-08- 24	Si	No	4,3	\$ 1.700.000	0	\$ 120.000,00	\$ 516.000,00	\$ 100.000,00	\$ 616.000,00		8
Cédula de Ciudadania	49606773	Nombre 1 1137601 Otros Nombres 1137601 Apellido 1 1137601 Apellido 2 1137601	Asesor 7	450270104216	Ahorro	860034313	2020-08- 18	2020-08- 24	Si	No	6,3	\$ 1.900.000	0	\$ 120.000,00	\$ 756.000,00	\$ 150.000,00	\$ 906.000,00		8
Cédula de Ciudadania	42112657	Nombre 1 104431 Otros Nombres 104431 Apelido 1 104431 Apelido 2 104431	Profesional 2	224015909	Ahorro	860003020	2020-08- 20	2020-08- 28	SI	Si	9,48	\$ 2.300.000	0	\$ 171.283,00	\$ 1.623.763,00	\$ 130.000,00	\$ 1.753.763,00		8

En esta instancia, mediante el botón "**Eliminar**" <sup>3</sup> se selecciona el tercero a eliminar.

El sistema carga un mensaje de confirmación que indica si se desea eliminar el tercero seleccionado, con lo cual se debe hacer clic en el botón "**Aceptar**" o "**Cancelar**".



Posteriormente hacer clic en el botón **"Guardar".** El sistema informa mediante mensaje si la eliminación del tercero en la solicitud de comisión fue exitosa.





Código: NA	Fecha:	02-09-2024	<b>Versión:</b> 2.0	Página:	34 105	de
------------	--------	------------	---------------------	---------	-----------	----

### 6. Anular Solicitud de Comisión de Viáticos

**RUTA:** GESTION DE GASTOS (EPG)/ Viáticos/ Comisiones al Interior del país/ Solicitud de Comisión/ Anular

PERFIL: Entidad - Gestión Administrativa

### Requisitos para ejecutar la transacción:

- Solicitud de Comisión de Viáticos en estado "Solicitada" o "Rechazada" y registrada por la entidad de conexión.

### Acciones:

Para consultar la Solicitud de comisión de viáticos a modificar, se puede hacer uso de cualquiera de los siguientes filtros: **Dependencia Solicitante**, **Número de Solicitud de Comisión**, **Rango de Número de Solicitud de Comisión o Rango de fechas**.

Hacer clic en el botón **"Buscar Solicitudes"** para que el sistema cargue la Solicitud de Comisión de viáticos que se desea anular.





<b>Código:</b> NA <b>Fecha:</b> 02-09-2024	Versión: 2.0	<b>Página:</b> 35 de 105
--	--------------	--------------------------

Marcar la columna con nombre **Seleccione** y hacer clic en el botón **"Seleccionar Comisión"**.

El sistema carga el detalle de la Solicitud de comisión de viáticos, donde se debe diligenciar la información que corresponde a la **Justificación de la Anulación** 

Fecha de est	tado	2020-08-18									Genera	viáticos <sup>:</sup>	ŧ	®Si ◯No				
Fecha de sol	licitud de comis	sión 2020-08-18									Genera	Gastos V	fiaje *	®Si ONo				
Dependencia	a solicitante *	002 - GASTOS	ADMINISTR	ATIVOS - ADMI	NISTRATI	VA - STAFF				~	Orden	ador del g	asto *	27 DELEGADA PA	RA LAS FINANZAS	CRIMINALES		<b>v</b>
Área u oficin	a	ADMINISTRATIV		ADO							CDP de viáticos * 120							
Tipo de com	isión *	De Estudios								~	Rubro presupuestal de gasto - Viáticos*		A-02-02-02-010 VI	ATICOS DE LOS FU	MISION 🗸			
Transporte p	oor via	Terrestre								~	Rubro presupuestal de gasto - Gastos de Viaje*		A-02-02-02-008-00	4 SERVICIOS DE TR	SAJEROS	~		
Requiere pas	sajes aéreos	⊂Si ®No									Aplica	decreto v	iaticos	OSi®No ₽	orcentaje 0			
Objeto de la	comisión *	CAPACITACIÓN	I MODIFICA	00						11	Justificación de la anulación			n Guia Capacitación				
Viáticos po Tipo Documento de	Número Documento de	Nombre	Cargo	Número Cuenta Eanoaría	Tipo de Cuenta	Número Documento Entidad	Feoha Iniolal	Fosha Final	Genera Viáticos	Pernosta Ultimo Dia de	Total Dies	Base	Porcentaje Sobre Decreto	Valor Vitilioo Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gestos de Viaje	Valor Tofal a Pagar	Auston
Cédula de Ciudadania	52337158 No	mbre 1 1110898 Otros mbres 1110898 Apellido 1 10898 Apellido 2 1110898	Asesor 5	001970156178	Ahorro	Bancarla 860034313	2020-08-20	2020-08-24	si	No	4,3	\$ 1.700.000	0	\$ 120.000,00	\$ 516.000,00	\$ 100.000,00	\$ 616.000,00	
Cédula de Ciudadania	49606773 No 111	mbre 1 1137601 Otros mbres 1137601 Apelido 1 37601 Apelido 2 1137601	Asesor 7	450270104216	Ahorro	860034313	2020-08-18	2020-08-24	SI	No	6,3	\$ 1.900.000	0	\$ 120.000,00	\$ 756.000,00	\$ 150.000,00	\$ 906.000,00	
			I		I				I	I		I			1			
																V	alor total com	isión 1.522.000,00
Datos Ad	Iministrativos	s															Cance	elar Guardar

Hacer clic en el botón **"Guardar"**, donde el sistema carga un mensaje de confirmación que indica si se desea anular o no la solicitud de comisión con lo cual se debe hacer clic en el botón **"Aceptar"** o **"Cancelar"**.

portal3.siifnacion.gov.co dice		
¿Está seguro que desea Anular la Comisión	al Interior del F	País?
	Aceptar	Cancelar

Al hacer clic en el botón **"Aceptar"**, el sistema informa que se anuló la solicitud de comisión de viáticos de forma exitosa.

Hacienda									
Código:	NA		Fecha:	02-09-2024	Versión:	2.0	Página:	36 105	de
		portal3.siifna Se anuló correc	icion.gov.co dici ctamente la Comis	e sión al Interior del Pais,	No. 10820				

Aceptar

### 7. Verificar Solicitud de Comisión de Viáticos.

**RUTA:** GESTION DE GASTOS (EPG)/ Viáticos/ Comisiones al Interior del país/ Solicitud de Comisión/ Verificar

**PERFIL:** Entidad –Gestión Control Viáticos

### Requisitos para ejecutar la transacción:

- Solicitud de comisión de Viáticos en estado "Solicitada", registrada en la entidad de conexión.

### Acciones:

Para consultar la Solicitud de comisión de viáticos, se puede hacer uso de cualquiera de los siguientes filtros: **Dependencia Solicitante**, **Número de Solicitud de Comisión**, **Rango de Número de Solicitud de Comisión o Rango de fechas**.

Dependencia Solicitante	Q				
	Seleccione	Código		Descripción	
Número de solicitud de comisión	10920				
Rango de número de solicitud de comisión	0		0		
Rango de fechas					

Hacer clic en el botón "**Buscar Solicitudes**" para que el sistema cargue el número de la solicitud de comisión de viáticos.
() Hacienda			GUIA GES	STIÓN VI	ÁTICOS		
Código:	NA	Fec	<b>ha:</b> 02-	09-2024	Versión: 2.0	<b>Página:</b> 37	7 de 5
	Verificar Solicitud Dependencia Soli Número de solicit Rango de número Rango de fechas	de Comisión icitante ud de comisión o de solicitud de comisión	cione/Código	Descripción	Buscar Solicitudes		
	Seleccione	Numero de la Solicitud de comisión 10920	Comisión	Depen GASTOS ADMINISTRA	dencia Solicitante TIVOS - ADMINISTRATIVA - STAFF		
			Anterior 1 Sig	uiente			

El usuario puede hacer clic en el número de la solicitud de comisión, el hipervínculo desplegará toda la información de la solicitud para que el usuario revise los datos registrados.

Solicitud de Comisión																		
Número solicitud									Es	tado de l	a Comisiór	1	Verificada					
Fecha de estado	2020-08-18								Ge	nera viå	icos *		®Si CNo					
Fecha de solicitud de comisión	2020-08-15						Ge	Genera Gastos Viaje * OSi ®No										
Dependencia solicitante *	GASTOS ADMINISTRATIVOS - ADMINISTRATIVA - STAFF						Or	denador	del gasto *		DELEGADA PARA LAS FINANZAS CRIMINALES							
Área u oficina	ADMINISTRATIVA						CE	)P de viá	ticos *									
Tipo de comisión *	De Estudios							Ru Viá	bro pres iticos*	upuestal d	e gasto -	A-02-02-02-010 VIATI	COS DE LOS FUNC	IONARIOS EN COMI	ISION			
Transporte por vía	Multimodal								Ru Ga	bro pres stos de 1	upuestal d /iaje*	e gasto -						
Requiere pasajes aéreos	®Si ONo								Ap	lica decr	eto viatico	s (	OSi®No Pore	entaje 0				
Objeto de la comisión *	GUIA CAPACITACIÓI	л																
Viáticos por Tercero Comisiona	do																	
Tipo Documento de Identificación Identificación	Nombre	Cargo	Número Cuenta Banceria	Tipo de Cuenta	Número Documento Entidad Cancerte	Fecha Iniolei Comisión	Fecha Final Comisión	Genera Viáticos	Pernoota Útřímo Dia de Comisión	Total Dies Comisión	Base Liquidaolón	Porcentaje Sobre Decreto	Velor Vitilioo Diario	Valor Total Villioos	Valor Geoloc de Viaje	Valor Total a Pagar	Acolon	
	e 1 1110898 Otros Nombres 98 Anelido 1 1110898 Anelido	Assessor 5	001070155178	Aborro	860734343	2020-08-20		~										
26dule de 52337158 111089. Dudadania 2.11108	898		don short son to		000004515		2020-00-24	~	No	4,3	\$ 1.700.000		\$ 120.000,00	\$ 515.000,00	\$ 0,00	\$ 516.000,00		
Zódula de         52337158         111089           Zudadania         52337158         211108           Zódula de         49606773         113760           Zudadania         49606773         211376	198 1 1137601 Otros Nombres 11 Apellido 1 1137601 Apellido 7 901	Asesor 7	450270104216	Ahorro	860034313	2020-08-18	2020-08-24	s	No	4,3 6,3	\$ 1.700.000 \$ 1.900.000		\$ 120.000,00	\$ 515.000,00	\$ 0,00	\$ 516.000,00		
265/J2 de Sudsdania         52337158         111065           21100         21100         21100           204/J2 de Sudsdania         49606773         113760           21107         211371         211371	808 11 1137601 Otros Nombres 01 Apellido 1 1137601 Apellido / 601	Asosor 7	450270104216	Ahorro	860034313	2025-08-18	2020-08-24	s	No	4,3 6,3	\$ 1.700.000		\$ 120.000,00	\$ 515.000,00	\$ 0,00	\$ 516.000,00		
Décluir de Diutédonia         S2337168         Nome           Diutédonia         21100         21100           Décluir de Diutédonia         49606773         113766           Diutédonia         -         -           -         -         -           -         -         -	808 9 11137601 Otros Nombres 21 Apellido 1 1137601 Apellido J 901	Aaesor 7	450270104216	Ahorro	860034313	2020-08-18	2020-08-24	s	No	4,3 6,3	\$ 1.700.000 \$ 1.900.000		\$ 120.000,00	\$ 515.000,00	\$ 0,00	\$ 516.000,00		
Caluid de 5233710 11108 Caluidanie 11108 2 1110 Caluidanie 4800377 11370 Culdadanie 2 11370 Culdadanie 2 11370 Culdadanie 4800377 113700	808 11 1137601 Otros Nombres 11 Apellico 1 1137601 Apellico / 1601	Asesor 7	450270104216	Aharro	860034313	2020-08-18	2020-08-24	SI	No	6,3	\$ 1.900.000		\$ 120.000,00	\$ 515.000,00	\$ 0,00	\$ 516.000,00		

Al hacer clic en la carpeta azul ubicada en la parte derecha de cada línea de tercero -, se podrá verificar el detalle de la ruta.

Hacienda		GUIA	A GESTIÓN V	<b>TÁTICOS</b>			
Código:	NA	Fecha:	02-09-2024	<b>Versión:</b> 2.0	Página:	38 105	de

Pernocta Último Día Trayecto	Fecha Inicial	Fecha Final	Ciudad Origen	Ciudad Destino	Número De Días	Elimina Trayect
NO	2020-08- 20	2020-08- 24	CHARALA	BUCARAMANGA	4,3	٩

Para regresar a la pantalla principal después de abrir el hipervínculo se hace clic en la "X" de la parte superior derecha.

Marcar la columna con nombre **Seleccione** y seguidamente hacer clic en "**Guardar**". El aplicativo envía mensaje de éxito de la transacción.

portal3.siifnacion.gov.co dice	
Se tramitaron las Solicitudes de Comisión al Interior del par exitosa	s de forma
	Aceptar

### 8. Autorizar Solicitud de Comisión de Viáticos.

**RUTA:** GESTION DE GASTOS (EPG)/ Viáticos/ Comisiones al Interior del país/ Solicitud de Comisión/ Autorizar

PERFIL: Entidad –Gestión Autorizar Viáticos.

### Requisitos para ejecutar la transacción:

- Solicitud de comisión de viáticos en estado "Verificada", registrada en la entidad de conexión.



Código:	NA		Fecha:	02-09-2024		Versión: 2	2.0		Página:	39 105	de
---------	----	--	--------	------------	--	------------	-----	--	---------	-----------	----

**Nota**: El sistema no permitirá autorizar comisiones de viáticos cuya fecha de inicio de comisión se encuentre vencida.

#### Acciones:

Para consultar la Solicitud de comisión de viáticos, se puede hacer uso de cualquiera de los siguientes filtros: **Dependencia Solicitante**, **Número de Solicitud de Comisión**, **Rango de Número de Solicitud de Comisión o Rango de fechas**.

Hacer clic en el botón "**Buscar Solicitudes**" para que el sistema cargue el número de la solicitud de comisión de viáticos.

	ión Interior País					
Dependencia solicitante	٩					
	Seleccione Código	Desc	ripción			
Número de solicitud de cor	misión 11020					
Rango de número de solici	itud de comisión In					
Rango de fechas						
Rango de lechas						
				impiar Filtros	Buscar So	licitudes
Seleccione	Número de la solicitud de comisión	Fecha solicitud de comisión	Dependencia solicitante		Autorizada	Rechazada
Seleccione	Número de la solicitud de comisión 11020	Fecha solicitud de comisión 2020-08-18	Dependencia solicitante GASTOS ADMINISTRATIVOS - ADMINISTRATIVA - STAFF		Autorizada	Rechazada
Seleccione	Número de la solicitud de comisión 11020	Fecha solicitud de comisión 2020-08-18	Dependencia solicitante GASTOS ADMINISTRATIVOS - ADMINISTRATIVA - STAFF		Autorizada	Rechazada O
Seleccione	Número de la solicitud de comisión 11020	Fecha solicitud de comisión 2020-08-18	Dependencia solicitante GASTOS ADMINISTRATIVOS - ADMINISTRATIVA - STAFF		Autorizada	Rechazada
Seleccione	Número de la solicitud de comisión 11020	Fecha solicitud de comisión 2020-08-18	Dependencia solicitante GASTOS ADMINISTRATIVOS - ADMINISTRATIVA - STAFF		Autorizada 0	Rechazada
Seleccione	Número de la solicitud de comisión 11020	Fecha solicitud de comisión 2020-08-18	Dependencia solicitante GASTOS ADMINISTRATIVOS - ADMINISTRATIVA - STAFF  Interior Siguiente Siguiente		Autorizada	Rechazada
Seleccione	Número de la solicitud de comisión 11020	Fecha solicitui de comisión 2020-08-18	Dependencia solicitante GASTOS ADMINISTRATIVOS - ADMINISTRATIVA - STAFF		Autorizada	Rechazada
Seleccione	Número de la solicitud de comisión 11020	Fecha solicitui de comisión 2020-08-18	Copendencia solicitante CASTOS ADMINISTRATIVA - STAFF		Autorizada ©	Rechazada

En esta instancia el usuario puede **Autorizar** o **Rechazar** la solicitud, marcando en la columna con nombre **Seleccione** la operación requerida.

El número de la solicitud de comisión tiene un hipervínculo, el usuario al hacer clic en el número se despliega toda la información de la solicitud para que el usuario revise los datos registrados.

Hacienda		(	GUIA	A GESTIÓN V	<b>IÁTICOS</b>				
Código:	NA	Fec	ha:	02-09-2024	Versión:	2.0	Página:	40 105	de
Detalle Solicitud. Solicitud de Comisión									1

úmero solicitud									Estad	de la Comis	ión	Verificada				
echa de estado	2020-08-18								Gener	a viáticos *		®Si ⊖No				
echa de solicitud de comisión	2020-08-18								Gener	a Gastos Viaj	e *	⊖Si ®No				
ependencia solicitante *		ATIVOS - AD	MINISTRATIVA -						Order	ador del gas	•	DIRECTOR GENERAL				
rea u oficina	ADMINISTRATIVA	ADMINISTRATIVA						CDP o	e viáticos *							
ipo de comisión *	Servicio					Rubro Viátio	presupuesta is*	l de gasto -	A-02-02-010 VIATICOS DE LOS FUNCIONARIOS EN COMISION							
ransporte por vía	Multimodal							Rubro Gasto	presupuesta s de Viaje*	l de gasto -						
equiere pasajes aéreos	©Si No Aplica decreto viaticos OSi ®No Porcentaje 0															
bjeto de la comisión *	GUIA									decreto viac			eenaje o			
bjeto de la comisión * Viáticos por Tercero Comision Ppo Documento Nomero Documento	GUIA hado	Cango	Número Cuseda	Tipo de	Námaro Documento	Fecha Infolal	Fecha Final	Genera Us	Permoda 1 Jilimo Dia de 1	fai Bace	Porsectaje Job	Veter Vetico Direto	Valor Total Valloos	Vator Classifice da Vilaja	Valor Tolsi a Pager	Aasta
bjeto de la comisión * Viáticos por Tercero Comision Teo Documento In Mantanación Intertificación	GUIA sado Nomice brs 1 1110658 Oros Northres	Cargo	Nomero Cuenta Banoarta	Tipo de Cuenta	Nimero Documento Entitad Banseria	Fecha Infotal Comisión	Fecha Final Comisión	General Viatioos	Permoda 1 Itimo Dia de Consistion Con	dal Bace Ins Liquidaea	n Porsectaje Kobr	Valor Vallao Diario	Valor Total Vitilioos	Valor Gaslos da Viaja	Valor Total a Pagar	Audon
bjeto de la comisión * Viáticos por Tercero Comision Tra Documento de Statutionarios Commento de Statutionarios Readina  Statutionarios Readinados Readina	SUIA Nonkes be 1 111088 Otos Nombres 808 Agalio 1 111088 Agalio /	Cargo Lessor 5	Nonaro Cuerla Baroaria 001570156178	Tipo de Cuenta Ahorro	Nimaro Documento Exhitad Bancaria Bico34313	Fecha Indial Consistion 2020-08-20	Fecha Final Comisión 2020-05-24	Cenera U Vistoos U S No	Permodes 1 Permodes 2 Comisión Cor	fal Bace action Liquideos 4.3 \$ 1.700.0	n Porsentajn Rote Decembo	Vator Visiboo Dianto     S 120.000,00	Valor Total Valoos	Valor Gastos da Vispa \$ 0.00	Valor Total a Pagar \$ 516.000,00	Austin
bjeto de la comisión * Viáticos por Tercero Comision Per Downendo de la Comision Per Downendo de la Comision Recommenda de	SUIA tado Non 111008 Anno Nonnos Marganica 111008 Apalos / 008 00 110300 Apalos / 001 11000 Apalos / 001 Apalos	Cargo 'aasor 5 laasor 7	Nomero Caseda Banasta 001970156178 450270104215	Tipo de Cuenta Marro Marro	Nimaro Dourneto Entidad Banada 850034313 850034313	Fecha Induiti Comistion 2023-08-20 2023-08-18	Fecha Finat Consisten 2020-08-24 ( 2020-08-24 (	Generation     Utilition       Vitabions     No       Si     No	Permooda 12 Itemes Dia de 16 Constation Con	dal lat         Base           4.3         \$ 1.700.0           6.3         \$ 1.900.0	n Porsectaje Kobr Decembo 00	101 2100 2110     101 2110     101 2110	Veer Total Valloos	Vator Destins de Vieje \$ 0.00 \$ 0.00	Valuer Total & Pagar \$ 516.000.00 \$ 756.000.00	Antin I
bjeto de la comisión * Visitosos por Tercero Comision * De Internetion * D	CUIA ado bio 1110080 Chos Kontons REI Avido 1110080 Apolio A oris 1110000 Apolio A oris 1110000 Apolio A Internet and Apolio Apolio A Internet and Apolio Ap	Cargo tessor 5	Nomero Cuerda Banasta 001570156178 450270104215	Tipo de Currela Aharro Aharro	Nimero Documento Entidad Banaata 850034313 850034313	Facha Isload Comision 2003-05-20 2003-05-18	Pecha Float           Comision           2020-08-34           2020-08-34	Ceners Ut Vatioos No S No	Persoda 1 Itimo Dia da Consiston Con o	Asi Base as Liguideol 4.3 \$ 1.700.1 6.3 \$ 1.900.1	n Pomeráge Rotr Decembo 00	101 210 2100     101 2100     102 2000.00	Veer Tald Vallion \$ 516,000,00 \$ 726,000,00	Vator Centics de Vieje \$ 0.00 \$ 0.00	Velor Total a Pager \$ 516.000.00 \$ 756.000.00	
bjeto de la comisión * Viáticos por Tercero Comision Ter Domendo Regional de la comisión terra Domendo Regional de la comisión terra Domendo Regional de la comisión terra de la comisión de la comisión de la comisión de la comisión de la comisión de la comisión de la comisión de la comisión de la comisión de la comisión	SUIA           hado           Nextore           001 1110000 Cross Nerrores           001 1110000 Cross           001 1110000 Cros	Cargo 56507 5 	Nomero Cuerda Banoarta 001970156175 450270104215	Tipo de Cuanta Ahorro Ahorro	Número Documento Enizad Bussete 850354313 850354313	Feotha Indutal Consistion 2003-68-20 2003-68-18	Fedda Float         Consiston           2020-08-24         2           2020-08-24         2	Cenars dr Vaticos dr Si No Si No	Permoda Can de Contrador Can de Canada Can de Canada Can de Canada Canad	And iss         Base           4.3         \$ 1,700.0           6.3         \$ 1,900.0	Pomentage Rotz     Decento	Univer Vitabless Director     S 122.000.00     S 122.000.00	Veser Toda Vallions \$ 516.000,00 \$ 776.000,00	Veer Destins de Veen \$ 0.00 \$ 0.00	Vebor Total a Pagar \$ 516.000,00 \$ 756.000,00	Auto
bjeto de la comisión * Viáticos por Tercero Comision Ter Donamito Reg	GUIA tado tado to 11000 Cos Nortos or 11000 Cos Nortos ortos to 11000 Cos Nortos ortos to 11000 Cos Nortos ortos total cos ortos ortos	Cenge tesor 5	Nitreen Cannot Broads Co1970156178 400270164216	Tipo de Cuanta Marro Aharro	Minner Doumenbo Rédot Brando Rédot Shando Rédot Shando	Fecha Infold Constition 2000-68-00 2000-68-18	Fecha Finat Consistan         I           2020-08-24         I           2020-08-24         I           2020-08-24         I	Ceners dr Vatioos dr S No S No	Premodu 1 Control Control Cont	Ast iss         Base           Lipuideek         Lipuideek           4.3         \$ 1.700.0           6.3         \$ 1.900.0	Persentage local Decesto 00	Value Valles Dialo     S 122.000.00     S 122.000.00	Vetor Total Vitibuos	Value Condice do Vilejo \$ 0.00	Velor Total & Pager \$ 518.000,00 \$ 758.000,00	
bjeto de La comisión * Vidiacos por Tercero Consisten No de la constante de la constante la constante de la constante de la constante la constante de la constante de la constante la constante de la constante de la constante de la constante la constante de la constante de la constante de la constante la constante de la constante de la constante de la constante la constante de la constante de la constante de la constante la constante de la cons	EULA  Kenter  Former	Cargo tesor 5 tesor 7	Niewer Conds           Ennade           001370158178           400270104216	Tipo de Cuanta Ahorro Ahorro	Nitrary Documento Exhibited Ennanto 66033-313 86033-313	Fooths bedded Contestion 2020-08-18 2020-08-18	Fecha Floxt Contribut 2020-08-24 [ 2020-08-24 ]	Cennes Vidioos du Si No	Premodul Premodul Control Premodul Contr	Ast iss         Base           Lipuideal         Lipuideal           4.3         \$ 1.700.0	Persentaria tota Doorto	Order Vielles Date     Order Vielles Date     Order Vielles Date     Order Vielles Date	Value Total Values	Value Caroline de Vilge \$ 0.00	Value 2004 8 Progra \$ 516,000,00 \$ 756,000,00	

Al hacer clic en la carpeta azul ubicada en la parte derecha de cada línea de tercero —, se podrá verificar el detalle de la ruta.

Ultimo Día Trayecto	Fecha Inicial	Fecha Final	Ciudad Origen	Ciudad Destino	Número De Días	Eliminar Trayecto
NO	2020-08- 20	2020-08- 24	CHARALA	BUCARAMANGA	4,3	٩

Para regresar a la pantalla principal después de abrir el hipervínculo se hace clic en la X'' de la parte superior derecha.

Hacer clic en el botón **"Guardar",** donde el sistema informa mediante mensaje si el trámite fue exitoso, ya sea para la Autorización o el Rechazo.

Hacienda		GUIA GESTIÓN VIÁTICOS									
Código:	NA	Fecha:	02-09-2024	Ver	sión:	2.0	Página:	41 105	de		

Cuando el usuario de conexión que ejecuta la transacción no es el mismo ordenador de gasto que autoriza la solicitud de comisión, se genera un mensaje de éxito, pero no se generará el reporte con la firma digital.

portal3.siifnacion.gov.co dice	
Se tramitaron las Solicitudes de Comisión al Interior del país exitosa	s de forma
	Aceptar

Cuando el usuario de conexión que ejecuta la transacción es el mismo ordenador de gasto que autoriza la solicitud de comisión, el sistema le solicitará firmar digitalmente la transacción para que posteriormente sea generado de forma automática, desde el reporte de la comisión, el documento en formato PDF con la firma digital correspondiente. (Ver numeral 9)

🔍 :: Software Co	🔍 :: Software Colombia 2020 :: ElogicMonitor:: v. 8.5.0 - 2020.02.20:: 🛛 🗙									
🖋 Token 👔	Qué estoy firmando?									
Tipo:	AladdinEToken ~	C Adicionar								

portal	3.siifnacion.gov.co dice	
Se tran exitosa Comisi	nitaron las Solicitudes de Comisión al interior del País a y se firman digitalmente los reportes de las Autoriza ión	de forma ciones de
	l	Aceptar

Adicionalmente, cada tercero comisionado que compone la Solicitud de comisión que se autoriza, recibirá un correo electrónico con la información de la comisión que ha sido Autorizada.

() Hacienda		GUIA GESTIÓN VIÁTICOS									
Código:	NA	Fecha:	02-09-2024	<b>Versión:</b> 2.0	<b>Página:</b> 42 105	de					



Re Ol No Ca	eciba un cordial saludo, )RDENADOR DEL GASTO Jombre 1 138051 Otros Nombres 138051Apellido 1 138051 Apellido 2 138051 (argo: DIRECTOR GENERAL	•
N	IOTA: Este correo ha sido generado automáticamente por SIIF Nación, por favor no responda este correo.	
CC de	ONFIDENCIALIDAD: Este mensaje y cualquier archivo anexo son confidenciales y para uso exclusivo del lestinatario.	
SI	IIFNacion	
SI Ca Bo	IIFNacion@minhacienda.gov.co arrera 8 No. 6 C 38 - Código Postal 111711 conmutador (57 1) 381 1700 Extensión: ogotá D.C. Colombia	
[ <u>h</u> w < <u>l</u> </td <td>https://authapp.minhacienda.gov.co/img/logo-minhacienda-web.png] ww.minhacienda.gov.co [https://authapp.minhacienda.gov.co/img/logoTweeter.png] @MinHacienda https://twitter.com/intent/follow? s/span&gt;original_referer=&amp;screen_name=MinHacienda&amp;source=followbutton&amp;variant=2.0&gt;</td> <td></td>	https://authapp.minhacienda.gov.co/img/logo-minhacienda-web.png] ww.minhacienda.gov.co [https://authapp.minhacienda.gov.co/img/logoTweeter.png] @MinHacienda https://twitter.com/intent/follow? s/span>original_referer=&screen_name=MinHacienda&source=followbutton&variant=2.0>	



Código:	NA	Fecha:	02-09-2024	Versión:	2.0	Página:	43 105	de

#### 9. Reporte Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

**RUTA:** GESTION DE GASTOS (EPG)/ Reportes / Viáticos / Comisión al Interior del país

**PERFIL:** Entidad –Gestión Autorizar Viáticos y/o Entidad - Gestión Administrativa

### Acciones:

Cuando el usuario que Autorizó la comisión fue el ordenador de gasto vinculado a la solicitud de comisión, el usuario tendrá la opción de generar el reporte firmado digitalmente en formato PDF con la firma correspondiente, seleccionando la opción "Si" para el filtro "Acto administrativo firmado", indicando a su vez, el consecutivo de la comisión y haciendo clic en el botón "**Descargar**":

Documento de Autori al Interior del País	zación, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión
Acto administrativo firmado: *	Sí V
Número autorización comisión :	51120
	Descargar Ver Reporte Limpiar Cancelar

Al abrir el reporte, se mostrará la información de la siguiente manera, en formato PDF:

Ŷ	
Hacienda	

### **GUIA GESTIÓN VIÁTICOS**

Fecha:	02-09-2024		Versión:	2.0		Página:	44 105	de
	Fecha:	<b>Fecha:</b> 02-09-2024	<b>Fecha:</b> 02-09-2024	Fecha:         02-09-2024         Versión:	Fecha:         02-09-2024         Versión:         2.0	Fecha:         02-09-2024         Versión:         2.0	Fecha:         02-09-2024         Versión:         2.0         Página:	Fecha:         02-09-2024         Versión:         2.0         Página:         44 105

Autorizar Solicitud Comisión Interior País								Usuario que Genera Reporte: Iru Unidad ó Subunidad que Genera 44 Reporte:				biano -01-01	lrut JUI PA	biano Irubiano IRISDICCIÓN ESPECIAL PARA LA AZ - GESTIÓN GENERAL				
	Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 18 de agosto de 2020																	
	Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial																	
Solicitud de Com	Selicitud de Comisión No. 51120 Fecha Solicitud 2020-08-18 Estado de la Comisión Autorizada Unidad Ejecutora o Subunidad - 44-01-41 JURISDICCIÓN ESPECIAL PARA LA PAZ - GESTIÓN											Z - GESTIÓN						
Tipo de Comisión	n	Servic	io	Fecha Aut/ Re	ech.	2020	-08-18	Genera Vi	áticos		SI	Genera ga	istos de viaje	Si		Requiere Pasajes	Aéreos	SI
Transporte por V	ía	Multimo	dal	Área u Oficina		OFICINA 1						Tipo de tr	ámite	Inici	al	Comisión Inicial		
CDP de viáticos																		
Consecutivo CDI	Consecutivo CDP         120         Dependencia Solicitante         44-01-01 JURISDICCION ESPECIAL PARA LA PAZ - GESTION GENERAL.																	
Rubro Presupues	stal de Viaticos			A-02-02-02-010	0 - VIÁTICOS DE	E LOS FUNCION	ARIOS EN CO	MISIÓN		Rubro	Presupue	stal de Gastos de	o Viaje	A-02-02-02-0	06-004 - SE	RVICIOS DE TRAM	ISPORTE DE	PASAJEROS
								_								_		
Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municip Destino	io N*. Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Vlático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gast de Viaje	tos Valor total a pagar	Objeto de la	Comisión por Tercero
											4,6	3.500.000,00	183.093,00	421.114,00	50.000,0	471.114,00	EJEMPLO RE CAQUEZA	GISTRO VIÁTICOS
Nombre 1 1626159 Otros Nombres 1626159 Apellido 1 1626159 Apellido 2 1626159	CC: 10000169	Profesional	Autorizada	2020-08-19	2020-08-21	BOGOTA D.C. / BOGOTA D.C.	CUNDINAMARCA CAQUEZA	<sup>1/</sup> 23	No	30								
Nombre 1 2774999 Otros Nombres 2774999 Apelido 2 2774999 Apelido 2 2774999	CC: 1006147054	Profesional 2	Autorizada	2020-08-18	2020-08-19	BOGOTA D.C. / BOGOTA D.C.	DEPARTAMENTO GUANIA / CACAH	DE 1.5	No	50	3	3.600.000,00	228.866,00	343.299,00	25.000,0	0 368.299,00	EJEMPLO RE CACAHUAL	GISTRO VIÁTICOS
											Tota	ales Solicitud de	Comisión	764.413,00	75.000,0	839.413,00		
								OBJET	O DE LA	COMISIÓ	N							
EJEMPLO REGIS	TRO VIÁTICOS																	
MINISTE				ado digitalmente por: al del certificado: 21	MINISTERIO DE HAC	IENDA Y CREDITO PU	IBLICO	ORDEN	ADOR D	EL GAST	0							
Y CREDI	TO PUBL	ICO	erdo a los lin	dad MINISTERIO DE fad Organizacional: Ili alizacion: Bogota ha y hora: 2020-08-18 eamientos legales or una entidad de o	HACIENDA Y CREDIT 199900002 (117:08:50.737-05:00 definidos en la ley fi certificación dipital J	527 de 1.999 y sus	decretos reglamera	ntarios. Por Ic	e tanto, el orig	inal de este o	iocumento se	encuentra en format	io electrónico y goza	a de autenticidad, i	ntegridad y no	o repudiación. Los	Página	1 de 2

	ÓT	Autorizar Solicitud C	omisión Interior	País	Usuario que Genera Unidad ó Subunidad Reporte: Fecha y Hora Gene	a Reporte: d que Genera ración Reporte:	Irubiano 44-01-01 martes, 18 de ago 2020	Irubiano Irubiano JURISDICCIÓN E PAZ - GESTIÓN osto de	ESPECIAL P GENERAL	YARA LA	A
Identificacion: 10	015407422		Nombre:	Nombre 1 431887 Otros	Nombres 431887 Apellido	1 431887 Apellido 2 43	31887 Cargo:	DIRECTOR ADMIN	ISTRATIVO Y FI	NANCIERO	0
Notificate Day	auhiana lauhiana			Firma Responsa	ble	19/09/2020 16:52:22					
veniicado Por:	uusano irubiano			recha Venticación:		10/06/2020 10:53:23					
						Firmado digitalmer Nombre: Irubiano Cédula de ciudada Usuario SIIF: Irubia 18/08/2020 5:09:4:	nte por: Irubiano ania: 1015407422 ano 3 p.m.		Páging 3	da	2
Este documento se encuentra firmado digit certificados dioitales de firma del presente	italmente de acuerdo a l documento se han emit	os lineamientos legales definidos en la ley 523 Ido por una entidad de certificación digital Abi	7 de 1.999 y sus decretos reglame erta de confianza.	ntarios. Por lo tanto, el origina	I de este documento se encuen	tra en formato electrónico	y goza de autenticidad, integrio	dad y no repudiación. Los	rayilla z	ud	2

() Hacienda		GUIA	GESTIÓN V	<b>IÁTICOS</b>			
Código:	NA	Fecha:	02-09-2024	<b>Versión:</b> 2.0	Página:	45 105	de

Cuando el usuario que Autorizó la comisión es diferente al ordenador de gasto vinculado a la Solicitud de comisión, el usuario deberá seleccionar la opción "No" para el filtro "Acto administrativo firmado" junto con alguno de los estados de la solicitud por **tercero** que propone el filtro: Solicitada, Autorizada, Rechazada, Anulada, Revocada, Legalizada, Con orden de pago, Autorizada para pago, Pagada, Verificada, Con compromiso.

Como complemento se debe indicar alguno de los otros filtros que propone el aplicativo: Dependencia solicitante, rango de fecha de solicitudes, rango de número de solicitudes, número de la autorización, tipo de comisión, tercero.

Documento de Autori al Interior del País	ización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Con	nisión
Acto administrativo firmado: *	No 🗸	
Dependencia solicitante:	Código Descripción << No contiene registros >>	
	I∢∢[ Página 1 de 1	
Rango de fecha de solicitudes:	▼ al ▼	
Rango de número de solicitudes:	al	
Número autorización comisión :		
Estado de la solicitud por tercero: *	Seleccione V	
Tipo de comisión:	Seleccione V	
Tercero	<b>A</b>	
Nombre jefe inmediato: *		
Cargo jefe inmediato: *		
	Descargar Ver Reporte Limpiar C	Cancelar

Hacer clic en el botón "Ver Reporte".

gc:       NA       fecha:       02-09-2021       Versión:       2.00       Página:       96         St Astenaintegada de información financia - Google Corrationa de información de Pago Corrationa de Información de Información de Pago Corrationa de Información de Información de Pago Corrationa de Información de Información de Información de Pago Corrationa de Información de Informació	<pre> cienda </pre>						GU	IA	GI	EST	ΊÓ	N VI	ÁTI	cos	1				
SIR - Sistema integrado de información financiera - Google Chrome           potal3.sininacion.gouco/SIIF.Reportes/Reportes/Comun/.DanaInfo = ps-rptpre.mhpresif.red + PopupReporte.aspx?rpt=OBS/REP_ADQ037_AutorizacionCom           Image: Sininación de Pago Consistin al Interior de Pago         Image: Sininación de Pago Consistin al Interior de Pago         Image: Sininación de Pago Consistin al Interior de Pago           Image: Sininación de Pago Consistin al Interior de Pago         Image: Sininación de Pago Consistin al Interior de Pago         Image: Sininación de Pago Consistin al Interior de Pago         Image: Sininación de Pago Consistin al Interior de Pago         Image: Sininación de Pago Consistin al Interior de Pago         Image: Sininación de Pago Consistin al Interior de Pago         Image: Sininación de Pago Consistin al Interior de Pago         Image: Sininación de Pago Consistin al Interior de Pago         Image: Sininación de Pago Consistin al Interior de Pago         Image: Sininación de Pago Consistin al Interior de Pago         Image: Sininación de Pago Consistin al Interior de Pago         Image: Sininación de Pago Consistin al Interior de Pago         Image: Sininación de Pago Consistin al Interior de Pago         Image: Sininación de Pago Consistin al Interior de Pago         Image: Sininación de Pago Consistin al Interior de Pago         Image: Sininación de Pago Consistin al Interior	igo:	NA				F	echa:		02	2-09	-20	24	Vers	sión:	2.0		Pági	<b>na:</b> 46	5
Percent y Horize Generation Reports         ZOUD-UB-12-8:10 pm.           Comisión Servicio al Interior del País- Trante - Inicial Relativa de Comisión           1000         Penne biolidar         2000-061         Servicio al comisión         Autoria         Unice Electron o biolinead: - 200-01-01 PEICALIANO ENTRONA         Inicial           1000         Barrine biolidar         2000-061         Servicio al comisión         Autorial         Unice Electron o biolinead: - 200-01-01 PEICALIANO ENTRONA         Inicial           1000         Comisión Servicio al Interior del País         Tance o referencia         Inicial         Comisión Servicio al Interior del País         Tance o referencia         Inicial         Comisión Servicio al Interior del País           1000         Comisión         Autoria         Desensente al División         Comisión Servicio Al Monistria         Tance o referencia         Inicial         Comisión Servicio Biolid         Inicial         Comisión Servicio Biolid         Comisión Servicio Biolid         Comisión Servicio Biolid         Servicio Biolid         Comisión Servicio Biolid         Servicio Biolid <th>SIIF - Sistema in portal3.siifn</th> <th>acion.gov 2 P PI</th> <th>e informa .co/SIIF. ¢ Docu Order</th> <th>eción finan Reportes 98 Imento de nación de</th> <th>sciera - Goo KReporte Buscar e Autoriz Pago Co</th> <th>ogle Chrom 25/Comun   Siguiente ación, Rea omisión al</th> <th>ne /,DanaInfi &amp; - @ conocimie Interior d</th> <th>o=ps ento y lel Pa</th> <th>-rptpr /</th> <th>e.mhpi Usuari Unidac Report</th> <th>resiif.re o que Ge l ó Subur e:</th> <th>ed+Popup Inera Reporte: nidad que Gen</th> <th>Reporte.a epe era 29-0</th> <th>aspx?rpt= nagos 11-01-000</th> <th>=OBS/RE epenag FISCA</th> <th>P_ADQ( gos epena LIA GEST</th> <th>037_Aut agos ION GENE</th> <th>orizacionCom</th> <th>ni</th>	SIIF - Sistema in portal3.siifn	acion.gov 2 P PI	e informa .co/SIIF. ¢ Docu Order	eción finan Reportes 98 Imento de nación de	sciera - Goo KReporte Buscar e Autoriz Pago Co	ogle Chrom 25/Comun   Siguiente ación, Rea omisión al	ne /,DanaInfi & - @ conocimie Interior d	o=ps ento y lel Pa	-rptpr /	e.mhpi Usuari Unidac Report	resiif.re o que Ge l ó Subur e:	ed+Popup Inera Reporte: nidad que Gen	Reporte.a epe era 29-0	aspx?rpt= nagos 11-01-000	=OBS/RE epenag FISCA	P_ADQ( gos epena LIA GEST	037_Aut agos ION GENE	orizacionCom	ni
Addition Acc         11020         Pertor biolishing         2020-06-10         Extende de la Contición         Autorizada         Unided Ejecutors o Isubunicas - 24-01-01-000 PIICALIA O BETON O BENERALT           Tion de Contición         Bernio Liano         Bernio Liano         Bill         Denero Liano         Bill         Pertor partico de vialita         No.         Requires PERDEX A Enco SE         Bill           Tion de Contición         Bernio Liano         Alterna Liano         Bernio Liano         Bill         Denero Liano         Bill         Pertor partico de vialita         Denero Liano         Denero Liano <td< th=""><th> </th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th>Comisión Ser</th><th>rvicio al</th><th>Interior o</th><th>Fecha lel País - T</th><th>y Hora G ramite - I</th><th>eneración Rep</th><th>orte: 202</th><th>0-08-18-8:1</th><th>0 p.m.</th><th></th><th></th><th></th><th>1</th></td<>							Comisión Ser	rvicio al	Interior o	Fecha lel País - T	y Hora G ramite - I	eneración Rep	orte: 202	0-08-18-8:1	0 p.m.				1
To do Consistion         Service         Face Aut/, Face A	Solicitud de Comisión No.	1	020	Fecha Solicita	bi	2020-	-08-18 E	stado de	la Comisió	in /	utorizada	Unidad Ejec	utora o Subuni	dad - 29-01-01-	000 FISCALIA	GESTION GE	INERAL		1
Tansporte por Via         Multimodal         Area o dotation         ADMINISTRATIVA         Tapo de bande         Holds         Consider intensis         Holds         Consider intensis           CODP distance           CODP distance         CODP distance         CODP distance         CODP distance           CODP distance         CODP distance         CODP distance         CODP distance           Ruber Presupertial de Viators         Dependencia Edistance         Viator Presupertial de dator de Viaje         Constante         Viator Presupertial de dator de Viaje         Viator Presupertial de dator de dator de Viaje         Viator Presupertial de dator de Viaje         Viator P	Tipo de Comisión	Se	rvicio	Feoha Aut/ Re	eoh.	2020-	-08-18 G	enera Viá	sticos		SI	Genera gas	tos de viaje	No	Rec	quiere Pacajer	Aéreos	SI	1
CODE do Visitions           CODE do Visitions         CODE do CODE CODE do CODE CODE do Visitions         CODE do CODE do CODE do CODE do CODE do Visitions         CODE do CDE do CODE do CODE do CDE do CDE do CODE do CDE do CD	Transporte por Via	Mul	modal	Área u Oficina		ADMINISTRA	TIVA					Tipo de trán	nite	Inicial	Cor	misión inicial			
Contraction         Contraction         Description         Description <thdescription< th=""> <thdescription< th=""></thdescription<></thdescription<>		470			a - Harden da			CI	DP de viá	ticos		000.04070			TRATINA CT	155			
Normality 11/10/10/10/10/10/10/10/10/10/10/10/10/1	Rubro Precupuestal de Viat	005		A-02-02-02-01	0 - VIÁTICOS DE	E LOS FUNCION/	ARIOS EN COMIS	SIÓN		Rubro	Precupues	tal de Gastos de V	laje	-	200801WA - ST	ne t'			
Verter																	_		
Number 1110000000000000000000000000000000000	Nombre lipo y Núm Docum	nto de Cergo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Pecha final Comaión	Upto. / Municipio Urigen	Upto. / Municipio Uvatino	Nº. Diss	Pernocta Último dia Comisión	Percentage Pernocte	lotel dase	Save de Liquidación	Valor Viético Diario	Valor Total Visticos	Velor Cestos de Visje	Valor total a pager	Objeto de	la Comisión por fercero	
Instrume 11 1076 (1)         C.C. 4866(7)         Asses 7         Automasis         ZOD-66-18         ZOD-66-18         ZOD-66-18         ZOD-66-18         ZOD-66-18         Solid LADCET/1         Solid LA	Nombre 1 1110585 Oros Normbres 1110828 Apeliéo 1 CC: 5233 1110828 Apeliéo 2 1110828	/158 Assesor 5	Autorizada	2020-08-20	2020-08-24	SANTANDER / CHARALA	Santander / BUCARAMANGA	4,3	No	30	8,6	1.700.000,00	120.000,00	518.000,00	0,00	516.000,00	objeto tercer	ro 1	
Totalec Boliotud de Comisión         1.272.000,00         0,00         1.372.000,00           OBJETO DE LA COMISIÓN           ORDENADOR DEL GASTO	Nombre 1 113/601 Oros Nombres 113/601 Apelido 1 113/601 Apelido 2 113/601	6773 Aseaor 7	Autorizada	2020-05-18	2020-08-24	SANTANDER / CHANALA	Santander / BUCARAMANGA	6,3	No	30	12,8	1.900.000,00	120.000,00	758.000,00	0,00	756.000,00	objeto lercer	ro 2	
OBJETO DE LA COMISIÓN GUIA ORDENADOR DEL GASTO	· · ·							•			То	talec Solloitud de	Comisión	1.272.000,00	0,00	1.272.000,0	10		
GUIA ORDENADOR DEL GASTO								OBJET	O DE LA	COMISIÓN									
ORDENADOR DEL GASTO											_								11
	GUIA																		

### 10. Pago de Viáticos Autorizados.

### **10.1** Registro Individual.

Si la cantidad de terceros vinculados en una autorización de viáticos no es considerable para que sea eficiente efectuar la carga masiva, o si por alguna razón el tercero no puede incluirse dentro del documento masivo de viáticos, la funcionalidad permite registrar el pago de viáticos a través de la cadena básica del módulo de EPG.

En este caso la entidad debe registrar un compromiso presupuestal a nombre del tercero comisionado.

**Importante**: Referenciar la autorización de comisión (para que exista el vínculo entre la autorización de viáticos y el proceso de pago)

Hacienda		GUIA	GESTIÓN V	<b>IÁTICOS</b>				
Código:	NA	Fecha:	02-09-2024	Versión:	2.0	Página:	47 105	de

En el registro del compromiso presupuestal hacer clic en la lupa de texto "Solicitud de Comisión", el aplicativo abre la ventana "Seleccionar autorización de comisión de viáticos", seleccionar el viático y hacer clic en **"Aceptar"**.

		JO-10 V			
Certificado de disponibi	ilidad presupuestal * 120	Q			
Contratos - Vigencias F	Futuras Plan de Pagos C	ompromiso Presupuestal			
Medio de Pago para e	I Compromiso Presupuestal				_
Valor total del compr Identificación del terr	romiso presupuestal en pesos cero contratista *	516.000 52337158 - Apellido 1 111	0898 Apellido 2 🔍		
Solicitud de Comisió	n				
Ordenador del gasto	)*		Q		
Medio de pago *		Seleccione	~		
Cuenta bancaria					
Objeto del Comprom	niso *				
Datos Administrati	ivos	Im	Guardar	Limpiar Cancelai	
Datos Administrati ma Integrado de Inf	ivos iormación Financiera (Sl	IF 2)	<b>Guardan</b>	Limpiar Cancelai	
Datos Administrati ma Integrado de Inf	iormación Financiera (Si n de comisión viáticos	IF 2)	Guardar		
Datos Administrati ma Integrado de Inf eccionar autorización asecutivo	iormación Financiera (SI n de comisión viáticos	IF 2)	Guardar		
Datos Administrati ma Integrado de Inf ccionar autorización secutivo Numero de la Solic	iormación Financiera (Si n de comisión viáticos	IF 2)	Valor Pago Tercerc	Valor Pago Tota	

Una vez seleccionado el número del viático, el aplicativo indica:

portal3.siifnacion.gov.co dice	
Se vinculará al registro de la Radicación de soportes la Solic Comisión 9	itud de
	Aceptar

Hacer clic en **"Aceptar"**, con lo que se evidencia el número consecutivo del viático en la pantalla principal.

() Hacienda		GUIA GESTIÓN VIÁTICOS													
Código:	NA	Fecha:	02-09-2024	<b>Versión:</b> 2.0	<b>Página:</b> 48 105	de									
	Registra Fecha de reg Certificado d Contratos- Medio de P Valor total Identificad Solicitado Ordenado Medio de	Ir la Expedicion de un Co jistro * 2020-0 e disponibilidad presupuestal * 120 Vigencias Futuras Plan de Pagos Co ago para el Compromiso Presupuestal del compromiso presupuestal en pesos ión del tercero contratista * le Comisión r del gasto * nano *	Seleccione	8 Apellido 2											
	Cuenta ba Objeto de	incaria I Compromiso *													
	Datos Ad	ministrativos	Imprin	<b>ir Guardar Limpia</b> r	Cancelar										

Dependiendo de cómo paga los viáticos la entidad, las transacciones a ejecutar serán:

#### Si es por avance

- 1. Registrar la radicación de soportes,
- 2. Registrar la obligación presupuestal, atributo contable AVANCE.
- 3. Registrar la orden de pago.

Cuando el funcionario llega de su comisión, presenta la documentación para la legalización, la entidad debe:

- 1. Registrar radicación de soportes.
- 2. Registrar Legalización.

#### Si es por reconocimiento.

Antes de iniciar la comisión debe estar registrado el compromiso presupuestal; cuando el tercero comisionado llega, presenta la documentación para pago y la entidad debe:

- 1. Registrar la radicación de soportes,
- 2. Registrar la obligación presupuestal, atributo contable NINGUNO.
- 3. Registrar la orden de pago.



Código: NA		Fecha:	02-09-2024		Versión:	2.0		Página:	49 105	de	
------------	--	--------	------------	--	----------	-----	--	---------	-----------	----	--

### **10.2** Registro Masivo.

Si la cantidad de terceros vinculados en una autorización de viáticos es considerable la funcionalidad permite ejecutar proceso masivo para registrar de manera automática (n) Compromisos o (n) Obligaciones y (n) Ordenes de Pago, según la modalidad de pago de viáticos que utilice la entidad.

Según la modalidad de pago las transacciones a ejecutar serán:

## 10.2.1 Crear Documento Pago Masivo Viáticos. (Proceso Pago por Reconocimiento-Hasta Compromiso)

**RUTA:** GESTION DE GASTOS (EPG)/ Viáticos/ Comisiones al Interior del país/ Documento Pago Masivo Viáticos/ Crear

**Perfil:** Entidad –Gestión presupuesto gasto

Para consultar la(s) solicitud(es) de comisión de viáticos en estado "Autorizada", se puede hacer uso de cualquiera de los siguientes filtros: Dependencia Solicitante, Número de Solicitud de Comisión, Rango de Número de Solicitud de Comisión o Rango de fechas.

**IMPORTANTE:** Se puede seleccionar más de una solicitud de autorización de viáticos, **SOLO** si fueron aprobadas con cargo al mismo CDP.

Documento Pago Ma	asivo Viáticos Comisić	on Interior País						
Dependencia		Q						
		Seleccione Có	ódigo		Descripción	1		
Número de solicitud de	a comisión	11020		I				
Rango de número de s	solicitud de comisión	0		0				
Rango de fechas								
							Limpiar Filtros	Buscar Solicitudes
Seleccione	Número de la So	olicitud de Com	lisión	Fecha Solicitud de Comisión		Dependencia Solicitante		Estado de la Comisión
	1	1020		2020-08-18	GAS	TOS ADMINISTRATIVOS - ADMINISTRATIVA - STAFF		Autorizada
			+					
								Ir a Datos Generales

Ŷ
Hacienda

Código: NA	Fecha:	02-09-2024	<b>Versión:</b> 2.0	Página:	50 105	de
------------	--------	------------	---------------------	---------	-----------	----

Marcar la columna de nombre Seleccione y hacer clic en el botón **"Ir a Datos Generales"** 

El aplicativo mostrará el detalle de cada tercero vinculado a la solicitud de viáticos, incluyendo el objeto de la comisión registrada para cada tercero.

Oocumento Pago I	Masivo Viáticos	Comisión Interio	or País											
Tipo de Proceso I *	de Proceso Masivo (03 Viáticos V) Trámite Seleccione													Ir a Conceptos
Datos Generales														
Informac	Información Tercero Comisionado Información del Medio de pago Totales Datos Administrativos Justificación													
Identificador del Tecero Comisionado	Código del Tipo Documento de Identificación	Número Documento de Identificación	Medio de Pago	Código del Tipo Documento de la Entidad	Número Documento de la Entidad	Tipo de Cuenta Bancaria	Número Cuenta Bancaria Tercero	Valor Total Viáticos por Tercero	Fecha Solicitud Pago	Código del Tipo Documento Soporte	Número Documento Soporte	Código Expedido	r Obje	eto de la Comisión
1	03	52337158	AC	01	860034313	AHR	001970156178	\$ 516.000,00	2020-08-18	31	ESPE	11	objeto tercero	1
2	03	49606773	AC	01	860034313	AHR	450270104216	\$ 756.000,00	2020-08-18	31	ESPE	11	objeto tercero	2
Datos Administrat	ivos												Guardar	Cancelar

Seleccionar de opción "Hasta Compromiso" en lista desplegable "Trámite"

Jipo de Proceso N	lasivo Viáticos ( Masivo 03 Viát	comisión Interio	vr País		~	Trámite Seleco Hasta	cione cione Compromiso				Càic Presu	ulo Usos ipuestales		Ir a Conceptos
Datos Gener	rales					Hasta	Orden de Pago							Ver Usos Presupuestales
Informaci		isionado						Totales						
Identificador del Tecero Comisionado	Código del Tipo Documento de Identificación	Número Documento de Identificación	Medio de Pago	Código del Tipo Documento de la Entidad	Número Documento de la Entidad	Tipo de Cuenta Bancaria	Número Cuenta Bancaria Tercero	Valor Total Viáticos por Tercero	Fecha Solicitud Pago	Código del Tipo Documento Soporte	Número Documento Soporte	Código Expedido	r	Objeto de la Comisión
1	03	52337158	AC	01	860034313	AHR	001970156178	\$ 516.000,00	2020-08-18	31	ESPE	11	GUIA	
2	03	49606773	AC	01	860034313	AHR	450270104216	\$ 756.000,00	2020-08-18	31	ESPE	11	GUIA	
Datos Administrati	ivos												Guarda	r Cancelar

Hacer clic en el botón "Ir a Conceptos"

El aplicativo mostrará el detalle de pago para cada rubro que se haya vinculado a la autorización de comisión discriminado para cada tercero registrado.

Hacienda		GUIA GESTIÓN VIÁTICOS											
Código:	NA	Fecha:	02-09-2024	Versión:	2.0	Página:	51 105	de					

Documento Pago	Masivo Viáticos	Comisión Interio	or País													
Tipo de Proceso	Masivo										_					
*	03 Viát	icos		Documento para P	Pago Masivo de l	Viáticos Comisió	ón al Interior del I	País.							Ir a Concep	tos
				Conceptos							^				Ver Liso	
							Conceptos									
Datos Gene	rales			Identificador de Tercero	Código de la Dependencia	Código del Concepto Orígen	Valor Rubro Viáticos	Código de la Dependencia Orígen Gastos de	Código del Concepto Orígen	Valor Rubro Viaje						
Informa				Comisionado	Origen			Viaje	Gastos de Viaje			ivos				
Identificador del Tecero	Código del Tipo Documento de	Número Documento de	Medio de P	1	002	A-02-02-02- 010	\$ 516.000,00	002	0	\$ 0,00		nero mento	Código Expedidor		Objeto de la Comisión	
Comisionado 1	Identificación 03	Identificación 52337158	AC	2	002	A-02-02-02- 010	\$ 756.000,00	002	0	\$ 0,00		iorte iPE	11	objeto terci	ero 1	
2	03	49606773	AC		000034313	COURS	430210104210	a 7 30.000,00	2020-00-10	51	-	PE	11	objeto terc	ero 2	
Datos Administrat	tivos													Guardar	Cance	elar

Cerrar la ventana y hacer clic en "Guardar"

El aplicativo enviará mensaje de éxito de creación del número de documento con el que se debe tramitar el pago.

Documento Pago I	Masivo Viáticos (	Comisión Interio	or País											
Tipo de Proceso M *	Masivo 03 Viát	icos			~ .	frámite Hasta	Compromiso			~			Ir a Conce	eptos
													Ver Us Presupues	os stales
Datos Gener	rales					Mensaje			]					
Informat	ión Tercero Con	hisionado		Inform	ación del Medio I					Datos Adm	inistrativos		Justificación	
Identificador del Tecero Comisionado	Código del Tipo Documento de Identificación	Número Documento de Identificación	Medio de Pago	Código del Tipo Documento de la Entidad	Número Documento de la Entidad	El documento ha creado co	o masivo con ide n éxito.	ntificador 212902 se	ı Solicitud Pago	Código del Tipo Documento Soporte	Número Documento Soporte	Código Expedidor	Objeto de la Comisió	
1	03	52337158	AC	01	860034313				0-08-18	31	ESPE	11	objeto tercero 1	
2	03	49606773	AC	01	860034313			Aceptar	0-08-18	31	ESPE	11	objeto tercero 2	
El documento mas con identificador 2 se ha creado con	sivo 212902 éxito.													
Datos Administrat	ivos												Guardar Car	ncelar

# 10.2.2 Registro Información a Proceso Masivo Documentos (Proceso Pago por Reconocimiento-Hasta Compromiso)

**RUTA:** GESTION DE GASTOS (EPG)/ Ejecución Masiva/ Hasta Compromiso/Obligación / Registro información a proceso masivo documentos

Perfil: Entidad – Gestión Presupuesto Gastos.

Hacer clic en la lupa de búsqueda de **Documento de registro masivo** y seleccionar el documento que se va a procesar para pago. Seguidamente hacer clic en "**Aceptar**".

Hacienda		GUIA	GESTIÓN V	IÁTICOS				
Código:	NA	Fecha:	02-09-2024	Versión:	2.0	Página:	52 105	de

Registros de Masivos de Gasto		SIIF - Seleccionar Docum	ento Presupuestal Massivo			
Documento de registro masivo *	٩	Seleccionar Documento Pres	supuestal Massivo			
Carga con Obligación Enpet		Documento	Posición Catálogo Institucional	Fecha Registrada	Estado	
Busqueda de items de afectación		212902	608	2020-08-18	Temporal	
Código de Concepto Origen Identificación del Rubro de Gasto	De De	1				Página 1 de 1
Codigo dependencia afectación de gastos	De ga			Eliminar	Aceptar	Cancelar

Hacer clic en el botón **"Buscar"**, para que el aplicativo presente la cantidad de ítems de afectación incluidos en el documento masivo y se selecciona para este conjunto:

Fuente de financiación; Situación de Fondos; Recurso presupuestal (los cuales deben corresponder al CDP que se expide para amparar el proceso masivo).

Hacer clic en el botón "**Aplicar a Todos**" para definir los atributos para el conjunto de rubros seleccionados.

Documento de registro masivo *	212902		Q	
Carga con Obligación	Fonpet			Aceptar
Busqueda de items de afectación				
Código de Concepto Origen Identificación del Rubro de Gasto Codigo dependencia afectación de gastos			Descripción del Concepto Origen Descripción del Rubro de Gasto Descripción dependencia afectación de gastos Cantidad de items de afectacion 2 - ca	ntidad de items asignados
			La cantidad de	e Items de la busqueda es
		01 Nación		~
Fuente de financiación *		01 CSF		~
Fuente de financiación * Situación de fondos *			C CODDIENTEC	~
Fuente de financiación * Situación de fondos * Recursos presupuestal *		10 - RECURSO	SCORRIENTES	
Fuente de financiación * Situación de fondos * Recursos presupuestal * Tipo de Gasto *		10 - RECURSO Por item de afec	lación	$\sim$
Fuente de financiación * Situación de fondos * Recursos presupuestal * Tipo de Gasto * Atributo Contable *		10 - RECURSO Por item de afec 23-AVANCES P	Itación ARA VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE	~



Código:         NA         Fecha:         02-09-2024	<b>Versión:</b> 2.0	<b>Página:</b> 53 de 105
--	---------------------	--------------------------

Hacer clic en el botón "Guardar" para definir los ítems de afectación de gasto.

El aplicativo envía el mensaje:



# 10.2.3 Generación Masiva Documentos. (Proceso Pago por Reconocimiento-Hasta Compromiso)

**RUTA:** GESTION DE GASTOS (EPG)/ Ejecución Masiva/ Hasta Compromiso/Obligación / Generación Masiva Documentos

**Perfil:** Entidad – Gestión Presupuesto Gastos

Seleccionar la **Fecha de registro** 

Hacer clic en la lupa frente al teto, "**Documento de registro masivo**" y seleccionar el documento que se va a procesar, seguidamente hacer clic en "**Aceptar**".

Registros presupuestales de	e gasto en form	SIIF - S	Seleccionar Docum	ento Presupuestal Massivo			
Fecha de registro *	2020-08-18	Seleco	ionar Documento Pres	supuestal Massivo			
Documento de Registro Masivo *							
Carga con Obligación	Fonpet		Documento	Posición Catálogo Institucional	Fecha Registrada	Estado	
Certificado de Disponibilidad Presupuestal *			212902	606	2020-08-18	Generado	
Registro Compromiso Presupuestal		1					Página 1 de 1
Community Descent and Detailing					Eliminar	Aceptar	Cancelar

Seleccionar **Certificado de Disponibilidad Presupuestal** y hacer clic en **"Generar"**.

Hacienda		GUIA	A GESTIÓN V	/IÁTICOS		
Código:	NA	Fecha:	02-09-2024	<b>Versión:</b> 2.0	<b>Página:</b> 54 105	de
Registro	s presupuestales de	gasto en forma	masiva			

Fecha de registro *	2020-08-18	
Documento de Registro Masivo *	212902	
Carga con Obligación	Fonpet	
Certificado de Disponibilidad Presupuestal *	120	
Registro Compromiso Presupuestal		

Definir el Ordenador de Gasto, la Fecha de Pago y hacer clic en "Aceptar".

√igencia Actual					
Número del CDP	120				
Fecha del CDP	2020-01	-02			
Ordenador del gastos *	3 - DIRE	CTOR GENERAL	Q		
Ítem para Afectación del Ga	asto				
Dependencia para Afectación de Gasto	Posición del Catálogo del Gasto	Fuente de Financiación	Recurso Presupuestal	Situacion de Fondos	Comprome A
GASTOS ADMINISTRA	A-02-02-02-010 VIÀTICOS	01 Nación	10 - RECURSOS COR	01 CSF	1.27
•					•
Valor en Pesos	1 272 000 00				
Valor en Pesos ] Aplicar la Misma Fecha par	1.272.000,00 ra Todos los Planes de Pago				Aceptar
Valor en Pesos ) Aplicar la Misma Fecha par Líneas de Pago del Compr	1.272.000,00 ra Todos los Planes de Pago romiso para Vigencia Actual				Aceptar
Valor en Pesos Aplicar la Misma Fecha par Líneas de Pago del Compr Dependencia para Af	1.272.000,00 ra Todos los Planes de Pago romiso para Vigencia Actual fectación Posicia	ón del Catálogo de F	AC	Fechas para Pago	Aceptar
Valor en Pesos Aplicar la Misma Fecha par Líneas de Pago del Compi Dependencia para Af FISCALIA GESTION O	1.272.000,00 ra Todos los Planes de Pago romiso para Vigencia Actual rectación Posicii SENERAL 1-2 AN	in del Catálogo de F IC - GASTOS GENER	<u>АС</u>	Fechas para Pago 2020-08-21	Aceptar

El aplicativo muestra la información completa en la pantalla principal.

() Hacienda	1	GUIA	GESTIÓN V	/IÁTICOS			
Código:	NA	Fecha:	02-09-2024	<b>Versión:</b> 2.0	Página:	55 105	de
	Registros presupuestales de	e gasto en forma	masiva				
	Fecha de registro * Documento de Registro Masivo *	2020-08-18 212902 Fonpet	] <b>q</b>				
	Certificado de Disponibilidad Presupuestal * Registro Compromiso Presupuestal	<u>120</u>	<b>\</b>				
					Generar		

Compromiso Pre	supuestal Detalles					
Vigencia Actual	00					
Ítem para af	ectación del gasto					
Por item de	afectación 🗸					
Depender Afectación GASTOS A	ncia para n de Gasto	Posición del Catálogo de Gasto A-02-02-02-010 VIÁTICOS DE LO	Fuente de Financiación	Recurso Presupuestal	Situación de Fondos	<b>^</b>
	F FI					~
						•
Valor en Pes	:05		1.272.000,00			F .
Valor en Pes	ios Pago del Compromiso par	a Vigencia Actual	1.272.000,00			•
Valor en Pes Líneas de De	ios Pago del Compromiso par pendencia para ctación de PAC	a Vigencia Actual Posición Catálogo de	1.272.000,00 del 2 PAC	Fect	na	Valor en Pesos
Valor en Pes Líneas de De Afe	os Pago del Compromiso par pendencia para citación de PAC FISCALIA GESTION G FISCALIA GESTION G	a Vigencia Actual Posición Catálogo de EN ANC EN ANC	1.272.000,00 del 9 PAC - GASTOS GENERA - GASTOS GENERA	Fed	1a 2020-08-21 2020-08-21	Valor en Pesos 510.00 766.00
Valor en Pes Líneas de Afe	IOS Pago del Compromiso par pendencia para sclación de PAC FISCALIA GESTION G FISCALIA GESTION G	a Vigencia Actual Posición Catálogo de EN ANC EN ANC	1.272.000,00 del 2 PAC - GASTOS GENERA	Fed	1a 2020-08-21 2020-08-21	Valor en Pesos 516.00 766.00 Página 1 de 1

Hacer clic en el botón "Guardar".



Luego de guardar se debe esperar que el aplicativo procese los documentos masivamente. Pasado un tiempo prudente se debe verificar el resultado del procesamiento tal cual se describe en el punto 11.1 de esta guía.



Código: NA		Fecha:	02-09-2024		Versión:	2.0		Página:	56 105	de
------------	--	--------	------------	--	----------	-----	--	---------	-----------	----

**IMPORTANTE**: El resultado del proceso masivo serán (n) compromisos presupuestales según la cantidad de terceros vinculados en la autorización de viáticos, el objeto de cada compromiso será el que se registró por tercero en la solicitud de comisión vinculada.

## **10.3** Crear Documento Masivo Pago Viáticos para Pago por Avance (Proceso Masivo hasta Ordenes de Pago).

## **10.3.1** Parametrización Pago Masivo Viáticos - Crear Dependencia de Origen

**IMPORTANTE:** La parametrización se realiza una sola vez antes de iniciar el proceso de pago masivo hasta Orden de Pago

**PERFIL:** Entidad – Parametrizador Gestión Entidad

RUTA: ADMINISTRACION (ADM)/ Parametrización/ Listas de Criterio

### Acciones:

Hacer clic en el botón "Definir Listas".

			<b>~</b>	
SI 🗸				
			11	
				0
Descripción	Estado	PCI	Nombre	
	<< No contiene registr	05 >>		
	Descripción	Descripción Estado	SI V       Descripción       Estado       << No contiene registros >>	SI V       Descripción       Estado       PCI       Nombre       << No contiene registros >>

En el campo "Listas de Criterio", consultar y seleccionar la opción "Dependencia De Nomina".

() Hacienda		GUIA	GESTIÓN V	/IÁTICOS			
Código:	NA	Fecha:	02-09-2024	<b>Versión:</b> 2.0	Página:	57 105	de

Definir los valore existentes en el s	es de selección qu sistema.	e componen las "listas de criterios de selección",	
Listas de Criterio * Nombre de la Lista * Mostrar el Código Valor de Selección	Seleccione Seleccione Dependencia De Nomina NO V	a Dependencia De Nomina	
Código de Identificación * Descripción *			
Código	Descripción	PCI Nombre	Insertar
		<< No contiene registros >>	
	•▶I	Pa	igina 1 de 1
4			Þ
L		Registro Masivo Guardar	Cancelar

En el campo "Nombre de la Lista" consultar y seleccionar la opción "CONCEPTO PAGO MASIVO" y en el campo "Mostrar el Código" marcar "SI"

Definir los valores existentes en el si	de selección que componen las "listas do stema.	e criterios de	e selecció	n",
Listas de Criterio * Nombre de la Lista * Mostrar el Código	Dependencia De Nomina CONCEPTO PAGO MASIVO	<b>~</b>	•	
Valor de Selección Código de Identificación * Descripción *				Insertar
	Regist	ro Masivo	Guardar	Cancelar

Posteriormente registrar el código de identificación y la descripción del mismo.

() Hacienda		GUIA	A GESTIÓN V	/IÁTICOS	
Código:	NA	Fecha:	02-09-2024	<b>Versión:</b> 2.0	<b>Página:</b> 58 de 105
	Definir los valores existentes en el si	s de selección que compe istema.	onen las "listas de crit	terios de selección",	
	Listas de Criterio * Nombre de la Lista * Mostrar el Código	Dependencia De Nomina CONCEPTO PAGO MASIVO SI V		<b>─</b> •	
	Código de Identificación * Descripción *	010102 DEPENDENCIA GASTO 1			

En este punto se debe identificar el código y nombre de las dependencias de pago masivo para viáticos, aquí se recomienda identificar el mismo código y nombre de la o las dependencias de gasto que tenga la unidad ejecutora o subunidad por donde se está realizando la gestión. Seguidamente hacer clic en **"Insertar"**.

Registro Masivo

Guardar

Definir los valores existentes en el si	s de selección que compo stema.	onen las "lista	s de criterios de sel	ección",
Listas de Criterio * Nombre de la Lista * Mostrar el Código	Dependencia De Nomina         CONCEPTO PAGO MASIVO         SI		⊘	
Valor de Seleccion Código de Identificación * Descripción *				
Código 010102	Descripción DEPENDENCIA GASTO 1	PCI A.F.S	Nombre Perfil Administrativo	Insertar
►	H			Página 1 de 1 ▶
		R	egistro Masivo Guarda	ar Cancelar

Los conceptos que se crean en esta transacción permiten luego relacionar este código con cada una de las dependencias de afectación de gasto de la unidad ejecutora o subunidad.

Se debe crear un registro para cada dependencia de afectación de gastos de la unidad o subunidad ejecutora donde se va a realizar la generación masiva de documentos.



Hacer clic en **"Guardar"** para crear la lista y definir los valores para las dependencias de nómina.



# **10.3.2** Crear Relación Dependencia Origen y Dependencia de Afectación de Gasto.

**IMPORTANTE:** La parametrización se realiza una sola vez antes de iniciar el proceso de pago masivo hasta Orden de Pago

**PERFIL:** Entidad – Parametrizador Gestión Entidad

**RUTA:** GESTION DE GASTOS (EPG) / Parametrización / Relaciones / Relación Dependencia Origen / Crear

El aplicativo carga automáticamente la información de:

- **Dependencias Presupuestales:** Dependencias origen creadas para pago masivo.
- **Dependencias para afectación de gasto**: Corresponden a las dependencias de afectación de gasto que tenga la unidad ejecutora o subunidad.

Seleccionar la dependencia de origen y su correspondiente dependencia de afectación de gasto. Hacer clic en el botón "**Adicionar**" para registrar la relación.



Hacer clic en el botón "**Guardar**" para registrar las relaciones definidas en el sistema.





Código: NA	Fecha:	02-09-2024	Versión:	2.0	Página:	61 105	de
------------	--------	------------	----------	-----	---------	-----------	----

## **10.3.3** Definir la Relación entre el Concepto Origen y Posición del Catálogo de Gasto.

**IMPORTANTE:** La parametrización se realiza una sola vez antes de iniciar el proceso de pago masivo hasta Orden de Pago, para cada rubro que se va a vincular en las solicitudes de comisión.

**PERFIL:** Entidad – Parametrizador Gestión Entidad

**RUTA:** GESTION DE GASTOS (EPG) / Parametrización / Relaciones / Relación Concepto Origen/ Crear

El aplicativo carga automáticamente la información del **Concepto de Pago Masivo** creado por la Administración SIIF para la ejecución de viáticos y gastos de viaje A020202010, A020202006003, C0000001 según corresponda.

Crear Relacion Entre	Conceptos origen y Posiciones del Catalogo del Gasto
Fecha de registro	2020-08-24
Posición institucional	02-10-00-003 AS FONDO INVERSION PARA LA PAZ
Listas de conceptos	
CONCEPTOS DE PAGOS MASIVOS	A020202006004 - SERVICIOS DE TRANSPORTE DE PASAJEROS A020202010 - VIATICOS DE LOS FUNCIONARIOS EN COMISION A030402001001 - MESADAS PENSIONALES CON CARGO A RESERVAS (DE PENSIO) A030402001002 - MESADAS PENSIONALES A CARGO DE LA ENTIDAD (DE PENSIO)
Posición del catálogo de gastos *	Q
	Adicionar
Conceptos(s) origen	Posición de Gastos
	<< No contiene registros >>
4 4[]>>>	Página 1 de 1
	Eliminar Guardar Cancelar

Hacer clic en la lupa de búsqueda para consultar y seleccionar la Posición de Catálogo de Gasto que corresponde y con el cual se va a relacionar.

Hacienda		GUIA	GESTIÓN V	IÁTICOS			
Código:	NA	Fecha:	02-09-2024	<b>Versión:</b> 2.0	Página	62 105	de
ſ	SIIF - Posiciones Catálogo de Gastos						

Descripción						
0 VIÁTICOS DE LO	S FUNCIONA	ARIOS EN COMISI	ON			
— → H						Página 1 de 1
		0 VIÁTICOS DE LOS FUNCION4	0 VIÀTICOS DE LOS FUNCIONARIOS EN COMISI	0 VIÀTICOS DE LOS FUNCIONARIOS EN COMISIÓN	0 VIÀTICOS DE LOS FUNCIONARIOS EN COMISIÓN	0 VIÁTICOS DE LOS FUNCIONARIOS EN COMISIÓN

Seleccionar el rubro a vincular al concepto de origen y hacer clic en el botón "Aceptar".

Crear Relacion En	tre Conceptos origen y Posiciones del Catalogo del Gasto
Fecha de registro Posición institucional	2020-08-24 02-10-00-003 AS FONDO INVERSION PARA LA PAZ
Listas de conceptos	
CONCEPTOS DE PAGOS MA Posición del catálogo de gasto	SIVOS * A020202006004 - SERVICIOS DE TRANSPORTE DE PASAJEROS A020202010 - VIATICOS DE LOS FUNCIONARIOS EN COMISION A030402001001 - MESADAS PENSIONALES CON CARGO A RESERVAS (DE PENSIO) A030402001002 - MESADAS PENSIONALES A CARGO DE LA ENTIDAD (DE PENSIO) * A.02-02-02-010 VIÁTICOS DE LOS FUNCIONARIOS EN COMI
	Adicionar
Conceptos(s) origen	Posición de Gastos
	<< No contiene registros >>
	Página 1 de 1
	Eliminar Guardar Cancelar

Seguidamente hacer clic en el botón "Adicionar" para registrar la relación.

Hacienda		GUIA	GESTIÓN V	<b>/IÁTICOS</b>				
Código:	NA	Fecha:	02-09-2024	Versión:	2.0	Página:	63 105	de
	Crear Relacion Entre Co	onceptos origer	n y Posiciones del	Catalogo del	Gasto			
	Posición institucional	02-10-00-003 AS FONDO I	INVERSION PARA LA PAZ					
	CONCEPTOS DE PAGOS MASIVOS *	A010101001001 - SUE A010101001002 - GAS A010101001003 - PRII A010101001004 - SUE	ELDO BÁSICO PERSONAL STOS DE REPRESENTACIO MA TÉCNICA SALARIAL PE SSIDIO DE ALIMENTACIÓN	PERMANENTE ÓN PERSONAL PERM ERSONAL PERMANE I PERSONAL PERMAI	MANENTE NTE NENTE	* *		
	Posición del catálogo de gastos *			<u> </u>				
					Adio	cionar		
	Conceptos(s) origen A020202010 - VIATICOS DE LOS FUNCIO	DNARIOS EN COMISION	Posición de Gastos VIÁTICOS DE LOS FUNO	IONARIOS EN COMISIÓN	4			
					Página	1 de 1		
				Eliminar Gua	ardar Can	icelar		

Hacer clic en el botón "**Guardar**" para crear las relaciones entre conceptos de pagos masivos y las posiciones del catálogo de gasto.



() Hacienda		GUIA	GESTIÓN V	IÁTICOS	
Código:	NA	Fecha:	02-09-2024	<b>Versión:</b> 2.0	<b>Página:</b> 64 de 105

## **10.3.4** Crear Documento Masivo para Pago por Avance. (Proceso Masivo hasta Ordenes de Pago).

**RUTA:** GESTION DE GASTOS (EPG)/ Viáticos/ Comisiones al Interior del país/ Documento Pago Masivo Viáticos/ Crear

**PERFIL:** Entidad –Gestión Presupuesto Gasto.

Para consultar la Solicitud de comisión de viáticos en estado "Autorizada", se puede hacer uso de cualquiera de los siguientes filtros: **Dependencia Solicitante**, **Número de Solicitud de Comisión**, **Rango de Número de Solicitud de Comisión o Rango de fechas**.

Documento Pago Masivo Viáticos Comis	sión Interior País				
Dependencia	٩				
	Seleccione Código	0	escripción		
Número de solicitud de comisión	7520				
Rango de número de solicitud de comisión	0	0			
Rango de fechas					
-					
				Limpiar Filtros	Buscar Solicitudes
Seleccione Número de la	Solicitud de Comisión	Fecha Solicitud de Comisión		Dependencia Solicitante	Estado de la Comisión
	7520	2020-08-21	DANE CALI GASTOS		Autorizada

Hacer clic en **"Buscar solicitudes"** y seleccionar la(s) autorizaciones que se requieren tramitar.

**IMPORTANTE:** Se puede seleccionar más de una solicitud de autorización de viáticos, **SOLO** si fueron aprobadas con cargo al mismo CDP.

Hacer clic en el botón "Ir a Datos Generales"



### **GUIA GESTIÓN VIÁTICOS**

Código: NA		Fecha:	02-09-2024	Versión:	2.0	Página:	65 105	de
------------	--	--------	------------	----------	-----	---------	-----------	----

El aplicativo mostrará el detalle de cada tercero vinculado en la solicitud de viáticos

Tipo de Proceso Masivo * O3 Viáticos   Trámite Seleccione  Càlculo Usos Presupuestales											Càlo Presi	culo Usos ipuestales	Ir a Conceptos
Ver Usos Presupuestales													
Información Tercero Combionado Información del Midio de pago Totales Datos Administrativos Justificación													
Identificador del Tecero Comisionado	Código del Tipo Documento de Identificación	Número Documento de Identificación	Medio de Pago	Código del Tipo Documento de la Entidad	Número Documento de la Entidad	Tipo de Cuenta Bancaria	Número Cuenta Bancaria Tercero	Valor Total Viáticos por Tercero	Fecha Solicitud Pago	Código del Tipo Documento Soporte	Número Documento Soporte	Código Expedidor	Objeto de la Comisión
1	03	52436288	AC	01	890903938	AHR	03127600311	\$ 680.000,00	2020-08-24	1	077	11	REALIZAR LA RECOLECCION DE L INFORMACION EN CAMPO MEDIANTE EL METODO DE CAPTURA MOVIL DEL OPERAT

Seleccionar de la lista desplegable "Trámite" la opción "Hasta Orden de Pago"

Document	o Pago Masi	vo Viáticos	Comisión	nterior Pai	8								
Documento Pag	o Masivo Viáticos	Comisión Interio	or País										
Tipo de Proces *	o Masivo 03 Viá	ficos			~	Trámite * Selec Seleci	cione			~	Cài Presi	culo Usos upuestales	Ir a Conceptos
Datos Ge	nerales					Hasta Hasta	Compromiso Orden de Pago						Ver Usos Presupuestales
Inform	ación Tercero Co	misionado		Inform	ación del Medio	de pago		Totales		Datos Adm	ninistrativos		Justificación
Identificador o Tecero Comisionado	el Código del Tipo Documento de Identificación	Número Documento de Identificación	Medio de Pago	Código del Tipo Documento de la Entidad	Número Documento de la Entidad	Tipo de Cuenta Bancaria	Número Cuenta Bancaria Tercero	Valor Total Viáticos por Tercero	Fecha Solicitud Pago	Código del Tipo Documento Soporte	Número Documento Soporte	Código Expedidor	Objeto de la Comisión
1	03	52436288	AC	01	890903938	AHR	03127600311	\$ 680.000,00	2020-08-24	1	077	11	REALIZAR LA RECOLECCION DE LA INFORMACION EN CAMPO MEDIANTE EL METODO DE CAPTURA MOVIL DEL OPERAT
Dato Administr	s ativos		·									·	Guardar Cancelar

Cuando se escoge el trámite hasta orden de pago, el aplicativo en la columna "Objeto de la Comisión" muestra el objeto general de la solicitud de comisión, no el objeto registrado por tercero.

Si alguno de los rubros vinculados en la solicitud de comisión tiene la marca "Requiere Usos Presupuestales" hacer clic en **"Cálculo Usos** 



### **GUIA GESTIÓN VIÁTICOS**

Código: NA	$\left  \right $	Fecha:	02-09-2024		Versión:	2.0		Página:	66 105	de	
------------	------------------	--------	------------	--	----------	-----	--	---------	-----------	----	--

**Presupuestales**", el aplicativo mostrará una ventana con los usos presupuestales vinculados al rubro.

			- 1										
iento Pago M le Proceso N	lasivo Viáticos lasivo 03 Viá	Comisión Interi	or País		~	Trámite	Orden de Pago			~)	Càl	culo Usos	Ir a Conceptos
											Pres	upuestales	
													Ver Usos Presupuestale
Datos Gener	ales												
Informaci	ión Tercero Co	misionado		Inform	ación del Medio	de pago		Totales		Datos Adm	inistrativos		Justificación
itificador del Tecero misionado	Código del Tipo Documento de Identificación	Número Documento de Identificación	Medio de Pago	Código del Tipo Documento de la Entidad	Número Documento de la Entidad	Tipo de Cuenta Bancaria	Número Cuenta Bancaria Tercero	Valor Total Viáticos por Tercero	Fecha Solicitud Pago	Código del Tipo Documento Soporte	Número Documento Soporte	Código Expedido	objeto de la Comisión
1	03	52436288	AC	01	890903938	AHR	03127600311	\$ 680.000,00	2020-08-24	1	077	11	REALIZAR LA RECOLECCION DI INFORMACION EN CAMPO MEDIANTE EL METODO DE CAPTURA MOVIL DEL OPERAT
umento p oncepto:	para Pago S	Masivo de '	Viáticos Co	omisión al Ir	nterior del F	País.							
Seleccio	ne					Uso Presu	puestal						Porcentaje
	A-02-02	2-02-006-00	4 SERVICIO	DS DE TRAN	ISPORTE D	E PASAJE	ROS						0
	A-02-02	2-02-006-00	3-01 SERVI	ICIOS DE AL	OJAMIENT	O PARA ES	STANCIAS C	ORTAS					0
	A-02-02	02-02-006-003-01 SERVICIOS DE ALOJAMIENTO PARA ESTANCIAS CORTAS 02-02-006-003-03 SERVICIOS DE SUMINISTRO DE COMIDAS											0

Seleccionar el o los usos que se requieren utilizar para realizar el pago y registrar el porcentaje para cada uno de los usos presupuestales a vincular. La sumatoria de los valores debe ser igual a 100. Seguidamente hacer clic en **"Aceptar"**.

Hacienda		GUIA	GESTIÓN V	<b>IÁTICOS</b>				
Código:	NA	Fecha:	02-09-2024	Versión:	2.0	Página:	67 105	de



En la pantalla principal de la transacción, hacer clic en el botón "Ir a Conceptos"

El aplicativo mostrará el detalle de pago por rubro que se va a pagar a cada tercero vinculado

Conceptos						
			Conceptos			
ldentificador de Tercero Comisionado	Código de la Dependencia Orígen	Código del Concepto Origen	Valor Rubro Viáticos	Código de la Dependencia Orígen Gastos de Viaje	Código del Concepto Orígen Gastos de Viaje	Valor Rubro Viaje
1	001	A020202010	\$282.332,00	001	A020202006	\$10.000,0
2	001	A020202010	\$498.265,00	001	A020202006	\$15.000,0
3	001	A020202010	\$258.320,00	001	A020202006	\$25.000,0

Cuando el campo "Código de la Dependencia Origen" o "Código del Concepto Origen" está en cero es porque las relaciones mencionadas en los puntos anteriores no se han parametrizado.

Cerrar la ventana y hacer clic en **"Ver Usos Presupuestales"**, con el fin de revisar los valores que se van a afectar por usos según el porcentaje establecido anteriormente.

Hacienda		GUIA	GESTIÓN V	<b>TÁTICOS</b>			
Código:	NA	Fecha:	02-09-2024	<b>Versión:</b> 2.0	Página:	68 105	de

ocumento para P	ago Masivo d	e Viáticos Comis	ión al Interior del País.				×
Conceptos							
Información Tercero Comisionado	Número de Iden	Documento tificación	ltem viaticos y gastos de viaje	Valor ru	bro	Item Uso	Valor item uso
		A-02-02-02-010 COMISIÓN	VIÁTICOS DE LOS FUNCIONARIOS EN	\$282.332,00			
1	1569998	A-02-02-02-006 DE SUMINISTR TRANSPORTE; ELECTRICIDAD	SERVICIOS DE ALOJAMIENTO; SERVICIOS O DE COMIDAS Y BEBIDAS; SERVICIOS DE Y SERVICIOS DE DISTRIBUCIÓN DE , GAS Y AGUA	\$10.000,00	A-02-0 A-02-0 A-02-0	2-02-006-004 SERVICIOS DE TRANSPORTE DE PASAJEROS 2-02-006-003-01 SERVICIOS DE ALOJAMIENTO PARA ESTANCIAS CORTAS 2-02-006-003-03 SERVICIOS DE SUMINISTRO DE COMIDAS	\$1.500,00 \$6.000,00 \$2.500,00
		A-02-02-02-010 COMISIÓN	VIÁTICOS DE LOS FUNCIONARIOS EN	\$498.265,00			
2	1588725	A-02-02-02-006 DE SUMINISTR TRANSPORTE; ELECTRICIDAD	SERVICIOS DE ALOJAMIENTO; SERVICIOS O DE COMIDAS Y BEBIDAS; SERVICIOS DE Y SERVICIOS DE DISTRIBUCIÓN DE , GAS Y AGUA	\$15.000,00	A-02-0 A-02-0 A-02-0	2-02-006-004 SERVICIOS DE TRANSPORTE DE PASAJEROS 2-02-006-003-01 SERVICIOS DE ALOJAMIENTO PARA ESTANCIAS CORTAS 2-02-006-003-03 SERVICIOS DE SUMINISTRO DE COMIDAS	\$2.250,00 \$9.000,00 \$3.750,00
		A-02-02-02-010 COMISIÓN	VIÁTICOS DE LOS FUNCIONARIOS EN	\$258.320,00			
3	1592068	A-02-02-02-006 DE SUMINISTR TRANSPORTE; ELECTRICIDAD	SERVICIOS DE ALOJAMIENTO; SERVICIOS O DE COMIDAS Y BEBIDAS; SERVICIOS DE Y SERVICIOS DE DISTRIBUCIÓN DE , GAS Y AGUA	\$25.000,00	A-02-0 A-02-0 A-02-0	2-02-006-004 SERVICIOS DE TRANSPORTE DE PASAJEROS 2-02-006-003-01 SERVICIOS DE ALOJAMIENTO PARA ESTANCIAS CORTAS 2-02-006-003-03 SERVICIOS DE SUMINISTRO DE COMIDAS	\$3.750,00 \$15.000,00 \$6.250,00

Cerrar la ventana y hacer clic en "Guardar"

El aplicativo enviará mensaje de éxito de creación del número de documento que se debe tramitar para el pago.

Mensaje	
El documento masivo con ide ha creado con éxito.	ntificador 214713 se
	Aceptar

# **10.3.5** Adicionar Información al Documento Masivo para Pago por Avance (Proceso Masivo hasta Ordenes de Pago)

**RUTA:** GESTION DE GASTOS (EPG)/ Ejecución Masiva/ Hasta Orden de Pago/ Adicionar Información al Documento Masivo

**PERFIL:** Entidad – Gestión Presupuesto Gastos.

En el filtro de tipo de proceso seleccionar la opción "03-Viáticos" y buscar el documento de registro masivo.

Hacienda		GUIA	GESTIÓN V	<b>ΊÁTICOS</b>				
Código:	NA	Fecha:	02-09-2024	Versión:	2.0	Página:	69 105	de

Registros Masivos de O	Gasto	SIIF	- Seleccionar Docum	ento Presupuestal Massivo			
Tipo de Proceso Masivo * Documento de Registro Masivo *		Sele	eccionar Documento Pres	supuestal Massivo			
			Documento	Posición Catálogo Institucional	Fecha Registrada	Estado	
			214713	2597	2020-08-24	Temporal	
Busqueda de items de afectación			1				Página 1 de 1
Código de Concepto Origen	Descrip						
Identificación del Rubro de Gasto	Descrip				Eliminar	r Aceptar	Cancelar
Codigo dependencia afectación de	Descrit						

Hacer clic en el botón **"Aceptar"**, el aplicativo identifica la cantidad de ítems de afectación que trae el documento masivo, hacer clic en la lupa para **Buscar**.

El usuario debe seleccionar para la cantidad de ítems encontrados el conjunto: Fuente de financiación, Situación de fondos, Recurso presupuestal (los cuales deben corresponder al CDP que se expide para amparar el proceso masivo) y Tipo de Gasto (es necesario seleccionar uno como requisito de la transacción, como el atributo contable es diferente a ninguno no es relevante el que se seleccione, puede ser 1).

Dado que el aplicativo identifica que, el documento de procesamiento masivo es de viáticos, carga automáticamente el Atributo Contable "23-AVANCE PARA VIÁTICOS".

Hacer clic en el botón "**Aplicar a Todos**" para definir los atributos para el conjunto de rubros seleccionados.

Hacienda		GUIA GESTIÓN VIÁTICOS	
Código:	NA	Fecha:         02-09-2024         Versión:         2.0         Página:         70 105	de
	Registros Masivos (	de Gasto	
	Tipo de Proceso Masivo * Documento de Registro Masivo	ro · 214713 Q	
	Busqueda de items de afectació Código de Concepto Origen Identificación del Rubro de Ga Codigo dependencia afectació	ión	
	Cantidad de items de afectacion	n 4 - cantidad de items asignados 4	
	La cantidad de Items de la busqu Fuente de financiación * Situación de fondos * Recursos presupuestal *	02 Propios     V       01 CSF     V       20 - INGRESOS CORRIENTES     V	
	Tipo de Gasto * Atributo Contable *	20-Gastos de administración y operación-Gastos de personal diversos       •         23-AVANCES PARA VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE       •         Aplicar a todos       •	

Hacer clic en el botón "Guardar" para definir los ítems de afectación de gasto.





Código:NAFecha: $02-09-2024$ Versión: $2.0$ Página: $71\\10$
--

## **10.3.6** Generar Documentos para Pago por Avance (Proceso Masivo hasta Ordenes de Pago)

**Perfil:** Entidad – Pagador Central o Regional.

**RUTA:** GESTION DE GASTOS (EPG)/ Ejecución Masiva/ Hasta Orden de Pago/ Generar Documentos

Se deben definir los siguientes campos:

- Fecha de Registro: Deber ser la fecha del mismo día en que se está ejecutando la transacción.
- Tipo de proceso Masivo: 03-Viáticos.
- Consultar y seleccionar el documento masivo por medio de la lupa.

amitacion de	SIIF - Seleccionar Docum	ento Presupuestal Massivo			
2020-08-24	Seleccionar Documento Pres	supuestal Massivo			
	Documento 214713	Posición Catálogo Institucional 2597	Fecha Registrada 2020-08-24	Estado Generado	
	1		Eliminar	Aceptar	Página 1 de 1 Cancelar
	2020-08-24 + 03 Viáticos	2020-08-24     The selectionar Documento Presi       03 Viácios     Seleccionar Documento Presi       03 Viácios     Documento       1     1	Documento     Presupuestal Massivo       2020-08-24     Image: Constructional description of the second description o	Documento     Presupuestal Massivo       2020-08-24     Imital Control Presupuestal Massivo       03 Viáscos     Imital Control Presupuestal Massivo       03 Viáscos     Documento       1     Imital Control Presupuestal Massivo       1     Eliminar	2020-08-24     Image: Supersonance Supersonace Supersonance Supersonance Supersonance Supersonance Supersonan

Consultar y seleccionar el Certificado de Disponibilidad Presupuestal con cargo al cual se van a generar los documentos. Luego hacer clic en el botón "Generar".

Fecha de Registro *	2020-08-24
Tipo de Proceso Masivo *	03 Viáticos 🗸
Documento de Registro Masivo *	214713
Certificado de Disponibilidad Presupuestal *	71820



En la ventana emergente, definir información de:

### - Ordenador de Gasto, Hacer clic en "Aceptar"

Número del CDP	71820				
Fecha del CDP	2020-08-21				
Ordenador del Gasto *	4 - SECRET	TARIO GENERAL	Q		
Ítem para Afectación del Gasto					
Dependencia para Afectación de Gasto	del Gasto	Fuente de Financiación	Presupuestal	Situación de Fondos	Obligada
SNR NIVEL CENTRAL	A-02-02-02-006-004 SERVI	02 Propios	20 - INGRESOS CORRI	01 CSF	34
SNR NIVEL CENTRAL	A-02-02-02-010 VIATICOS	02 Propios	20 - INGRESOS CORRI	01 CSF	2.32
I4 4 🗄					Pág
4					

- Fecha de Pago. Se debe verificar que para el mes en que se está definiendo la fecha de pago, exista Cupo PAC Disponible suficiente. Hacer clic en **"Aceptar"**.

echa del CDP	2020-08-	21	-		
rdenador del Gasto *	4 - SECR	ETARIO GENERA	Q		
Ítem para Afectación del Ga	isto				
Dependencia para Afectación de Gasto	Posición del Catálogo del Gasto	Fuente de Financiación	Recurso Presupuestal	Situacion de Fondos	Comprome Obligada
SNR NIVEL CENTRAL	A-02-02-02-006-004 SERVI	02 Propios	20 - INGRESOS CORRI	01 CSF	34
SNR NIVEL CENTRAL	A-02-02-02-010 VIATICOS	02 Propios	20 - INGRESOS CORRI	01 CSF	2.32
14 4 0					Pág
alor en pesos	2.664.880,00				•
Alor en pesos plicar la misma Fecha para Líneas de Pago del Compro	2.864.880,00 todos los Planes de Pago miso para Vigencia Actual				Acep
Alor en pesos plicar la misma Fecha para Líneas de Pago del Compro Dependencia para Anteriorio de PAC	2.864.880,00 todos los Planes de Pago miso para Vigencia Actual Posición del	un Fec	has para Pago	Valo	Acep r en Pesos
Ilor en pesos plicar la misma Fecha para Líneas de Pago del Compro Dependencia para Antonianio de PAC SNR NIVEL CENTRA	2.864.880,00 todos los Planes de Pago miso para Vigencia Actual Posición del Catalogo de P. V. G 7-2 GASTOS GE	AC Fer INERALE 20	has para Pago 20-9-20	Valo	Acep r en Pesos 2.004.880,00
Ilor en pesos plicar la misma Fecha para Líneas de Pago del Compro Dependencia para Afactación de PAC SNR NIVEL CENTRA IN 4 8	2.864.880,00 todos los Planes de Pago miso para Vigencia Actual Posición del Catálogo de P/ L G 7-2 GASTOS GE	NC Fer NERALE 20	has para Pago 20-9-20	Valo	r en Pesos 2.604.880,00 Página 1 de 1
() Hacienda	GUIA GESTIÓN VIÁTICOS				
----------------	-----------------------				

Código:	NA	Fecha:	02-09-2024	Versión:	2.0	Página:	73 105	de

El aplicativo muestra la linea de información en la pantalla principal de la transacción

ero vinculado		20 Entidad Put	olica Prueba 20			_
gencia Actual						
Ítem para afectación del gasto						
Dependencia para	Posición del Catálogo	Fuente de Einangiagión	Recurso	Situación de		^
SNR NIVEL CENTRAL GESTION GE	A-02-02-02-008-004 SERVICIOS DE	02 Propios	20 - INGRESOS	01 CSF	20-Ga	
SNR NIVEL CENTRAL GESTION CE	A-02-02-02-010 VIA11005 DE 2001	02 Fropios	20 - INGRESCO	. UT Car	20-08	1
14 4 0 + +1						-
lalor en Pesos		2.664.880,00			F	
/alor en Pesos Líneas de pago del compromiso para vi	gencia actual	2.664.880,00			•	
Alor en Pesos Líneas de pago del compromiso para vij	gencia actual 3 Posición del Catálogo de l	2.664.880,00 PAC	Fecha	Valor er	> Pesos	
<ul> <li>✓</li> <li>/alor en Pesos</li> <li>Líneas de pago del compromiso para vig</li> <li>Dependencia para Afectación de PAC</li> <li>SNR NIVEL CENTRAL GESTIÓN GE</li> </ul>	gencia actual 2 Posición del Catálogo de I GASTOS GENERALES PR	2.664.880,00 PAC DPIOS CSF	Fecha 2020-08-26	Valor er	1 Pesos 2.864.880,00	
Alor en Pesos Líneas de pago del compromiso para vij Dependencia para Aflectación de PAA SNR NIVEL CENTRAL GESTION GE I440	gencia actual C Posición del Catálogo de GASTOS GENERALES PR(	2.684.880,00 PAC OPIOS CSF	Fecha 2020-08-26	Valor er	1 Pesos 2.664.880,00 Página 1 de 1	· · ·
Alor en Pesos Liñeas de pago del compromiso para Vi Dependencia para Afectación de PAN SNR NIVEL CENTRAL GESTION GE I440	gencia actual C Pesinión del Catálogo de GASTOS GENERALES PRO	2.664.880,00 PAC DPIOS CSF	Fecha 2020-08-26	Valor er	► Pesos 2.664.880,00 Página 1 de 1 ►	
Alor en Pesos Líneas de pago del compromiso para vi Dependencia para Afectación de PAC SNR NIVEL CENTRAL GESTION GE I 4 4 0 4	gencia actual C Posición del Catálogo de GASTOS GENERALES PRO	2.664.880,00 PAC OPIOS CSF	Fecha 2020-08-26	Valor er	1 Pesos 2.664.880,00 Página 1 de 1 ►	
Alor en Pesos Líneas de pago del compromiso para vij Dependencia para Afectación de PAC SNR NIVEL CENTRAL GESTION GE I440 4	gencia actual C Posición del Catálogo de GASTOS GENERALES PRO	2.684.880.00 PAC OPIOS CSF	Fecha 2020-08-26	Valor er	► Pesos 2.664.880,00 Página 1 de 1 ►	-
Alor en Pesos Líneas de pago del compromiso para vi Dependencia para Afloctación de PAC SNR NVEL CENTRAL GESTION GE I440 4	gencia actual C Posición del Catálogo de GASTOS GENERALES PR(	2.684.880,00 PAC DPIOS CSF	Fecha 2020-08-28	Valor er		^ - - - - - - - 

Hacer clic en "Guardar".



Luego de guardar se debe esperar que el aplicativo procese los documentos masivamente. Pasado un tiempo prudente se debe verificar el resultado del procesamiento tal cual se describe en esta guía.

**IMPORTANTE**: El resultado del proceso masivo será un compromiso por el valor total a nombre de la entidad pública, (n) obligaciones y (n) órdenes de pago, según la cantidad de terceros enviados, si el sistema por alguna validación no genera los documentos (un compromiso, obligaciones y órdenes de pago) el proceso será fallido. Para verificar el resultado del proceso, ver el punto 11.2 de esta guía.



Código: NA Fe	echa: 02-09-2024	<b>Versión:</b> 2.0	Página: 7	74 de 05
---------------	------------------	---------------------	-----------	-------------

#### **11. Verificación Resultado Procesamiento**

# **11.1** "Ver Batch" para Pago por Reconocimiento (Proceso Masivo hasta Compromisos)

**RUTA:** GESTION DE GASTOS (EPG) / Ejecución Masiva / Hasta Compromiso/Obligación / Generación Masiva Documentos

Hacer clic en el botón "Ver Batch".

Registros presupuestales	de gasto en forma	masiva				
Fecha de registro * Documento de Registro Masivo *		Q				
Carga con Obligación	Fonpet					
Certificado de Disponibilidad Presupuestal *	:	<u> </u>				
Registro Compromiso Presupuestal						
					Ge	enerar
Compromiso Presupuestal Detalles						
Tercero Vinculado						
Vigencia Actual						
Ítem para afectación del gasto						
Por item de afectación 🗸						
Dependencia para Afectación de Gasto	Posición del Catálogo de Gasto	Fuente de Financiación	Recurso Presupuestal	Situación de Fondos		<b>^</b>
					<< No contiene re	
						-
•					۱.	
Valor en Desos						
Líneas de Pago del Compromiso	para Vigencia Actual					
Dependencia para	Posició	n del	East		Valor en	
Afectación de PAC	Catálogo (	de PAC	reci	Id	Pesos	_
	~~ 140	contiene registros >>			Pásisa 4 da 4	
					Fagina T de	<u> </u>
					Lim	piar
Datos Administrativos				Ver Batch	Guardar C	ancelar

Hacienda		GUIA	GESTIÓN V	<b>TÁTICOS</b>		
Código:	NA	Fecha:	02-09-2024	<b>Versión:</b> 2.0	Página:	75 de 105

Diligenciar los filtros correspondientes a fecha inicial y fecha final en la que se realiza el procesamiento del documento masivo y hacer clic en la lupa de búsqueda, si el proceso fue existoso se mostrará en a columna de estado del proceso el estado "Completada".

stado Proceso		Completada 🗸		
echa Inicial		2020-08-23		
echa Final		2020-08-25		_
				Q
Estado	Fecha de Creación Mensaje	e Error	Documento Masivo	Con Obligación
Completada	2020-08-24 11:11:00		214714	
1440				Página 1 de 1

Para ver los registros realizados seleccionar la línea del documento masivo y hacer clic en **"Ver detalles"**.

2	Estada	Veles Deese	The Martifereifer	No Desumento Terrero	
251020	Generado	2939937	03	1035432199	,
• • •					Página 1 de 1

Si se requiere ver el detalle de uno de los compromisos se selecciona la línea del compromiso de la ventana "Compromisos por proceso Batch" y se hace clic en **"Ver Detalles"**.



Consecutivo	Estado	Valor Pesos	Tipo Identificació	n. No Documento Tercero	
251020	Generado	2939937	03	1035432199	
					1
SIIF - C	ompromiso Presupue	stal Detailes			
Compro	miso Presupuestal Detall	es			
Те	rcero Vinculado		Nomb	ore 1 1813636 Apellido 1 1813636	
Ide	entificación del Tercero Vi	nculado	10354	432199	
N	imero de Compromiso		25102	20	
No	mbre Cuenta		Cuenta	a 1168513	
NÚ	mero Cuenta		31149	304102	
En	tidad Financiera		BANC	O PRUEBA 172	
Es	tado Cuenta		Activa		
	in Colored Differenti	And Draw Arrest	_		
Vig	jencia Putura Vigenci	Datos Administrativos			
Vig	encia Actual				
N	úmero del CDP	71920			
Fe	cha del CDP	2020-08-21			
	ítem para afectación del g	asto			
	Identificación del CE	)P Fecha de Registro			<b>A</b>
	m. 71020	2020-09-21			

Si el proceso fue fallido se mostrará en la columna de estado del proceso el estado "Fallada". En ese caso se selecciona el ítem y se hace clic en el botón "**Ver Detalles**", el sistemá indicará la razón por la cual se rechazó el procesamiento.



<b>Código:</b> NA <b>Fecha:</b> 02-09-2024 <b>Versión:</b> 2.0 <b>Página:</b> <sup>77</sup> <sub>105</sub>
--

# **11.2** "Ver Batch" para Pago por Avance (Proceso Masivo hasta Ordenes de Pago)

**RUTA:** GESTION DE GASTOS (EPG)/ Ejecución Masiva/ Hasta Orden de Pago/ Generar Documentos.

Hacer clic en el botón "Ver Batch".

stos presupuestarios p	ara la tramitacion de	los registros	s de pago d	le nomina de sue	ldos
ha de Registro * ) de Proceso Masivo * umento de Registro Masivo * lificado de Disponibilidad Presupuestal	01 Nómina	~ Q			
gistro Compromiso Presupuestal					
<u> </u>					Generar
Compromiso Presupuestal Detailes Tercero Vinculado					
Ítem para afectación del gasto					
Dependencia para Afectacion de Gasto	Posición del Catálogo de Gasto	Fuente de Financiación	Recurso Presupuestal	Situación de Fondos	<b>*</b>
I 4 4 []					
Valor en Pesos	ara vicencia actual				
Dependencia para Afectación o	le PAC Posición del Catálo	go de PAC	Fecha	Valor en Pesos	
	<< No con	tiene registros >>			
				Página 1	de 1 👻
4					•
					Limpiar
				Ver Batch Guardar	Cancela

() Hacienda		GUIA	GESTIÓN V	<b>/IÁTICOS</b>			
Código:	NA	Fecha:	02-09-2024	Versión: 2.0	Página:	78 105	de

Diligenciar los filtros correspondientes a fecha inicial y fecha final en la que se realiza el procesamiento del documento masivo y hacer clic en la lupa de búsqueda, si el proceso fue existoso se mostrará en la columna de estado del Proceso "Generada".

Orden de	Pago Pres	upuestal Pi	roceso Batch	
Estado por orden Fecha inicial Fecha final	de pago		Generada     ▼       2020-08-23     ▼       2020-08-25     ▼	
Proceso batch	Fecha Inicial	Fecha Final	Estado del Proceso	
12300225083	08/24/2020	08/24/2020	Generada	
12300225083	08/24/2020	08/24/2020	Generada	
14 4 🛙				Página 1 de 1
			Ver Detalle	s Cancelar

Si se requiere ver el detalle de una de los órdenes de pago creadas, se selecciona la línea del proceso batch de la ventana "Orden de pago presupuestal proceso Batch" y se hace clic en **"Ver Detalles"**.

	SIIF - Orden de Pago Presupuestal
Orden de Pago Presupuestal Pro	Orden de Pago Presupuestal de Gasto
Orden de Pago Presupuestal Pro Estado por orden de pago Fecha inicial Fecha final Proceso batch Fecha Inicial Fecha Final 1230022503 08/24/2020 08/24/2020 11300225093 08/24/2020 08/24/2020	Orden de Pago Presupuestal de Gasto         Fecha de registro       2020-08-24         Orden de pago presupuestal       22572020         Obigación presupuestal       673220         Fecha lemite de pago       2020-08-26         Estado de la orden de pago       Generada         PCI Identificacion       12-04-0000         PCI Descripcion       SNR IVEL CENTRAL GESTION GENERAL         Topo de moneda       Pecos         Tesorería Identificacion       13-01-01-07         Tesorería Identificacion       13-01-01-07         Tesorería Descripcion       DIRECCION TESORO NACION DGCPTN         Registra?       Línea de Pago       Iseras de Afectación de Gasto         Datos de la orden de pago       Beneficiario final         Codigo de la referencia       04600259700225729820         Saido ordena de pago no pagado       1.332.440.00         Valor bruto en pesos colombianos       1.332.440.00         Valor bruto en pesos colombianos       1.332.440.00         Saldo disponible para ordenar pago       0.00
Fecha Inicial         Fecha Inicial         Fecha Final           12300225083         08/24/2020         08/24/2020           12300225083         08/24/2020         08/24/2020           14<€         ●         >>>	Pecha de régistro     Lochoustro       Orien de pago presupuestal     25729920       Obigación presupuestal     673220       Fecha limite de pago     2020-08-28       Estado de la orden de pago     Generada       PCI Identificacion     12-04-00-000       PCI Descripcion     SNR NIVEL CENTRAL GESTION GENERAL       Tipo de moneda     Pesos       Tesorería Identificacion     13-01-01-DT       Tesorería Descripcion     DIRECCION TESORO NACION DGCPTN       Registrar     Línea de Pago       Índe de pago     Mentodiario pago       Datos de la orden de pago     Inserte Aflectación de Gasto       Deducciones     Beneficiario pago       Datos de la orden de pago     1.332.440.00       Valor tiruto en pesos colombianos     1.332.440.00       Valor tiruto en pesos colombianos     1.332.440.00       Saldo disponible para ordenar pago     0.00

Ŷ
Hacienda

Código: NA		Fecha:	02-09-2024		<b>Versión:</b> 2.0	)	Página:	79 105	de	
------------	--	--------	------------	--	---------------------	---	---------	-----------	----	--

Si el proceso fue fallido se mostrará en en la columna de estado del proceso el estado "Fallida". En ese caso se selecciona el ítem y se hace clic en el botón "**Ver Detalles**", el sistemá indicará la razón por la cual se rechazó el procesamiento.

#### **12** Legalización de Avances

Cuando el tercero comisionado llega a su sitio de trabajo deberá entregar la documentación necesaria para registrar la legalización del avance otorgado.

**Nota**: En el caso que el tercero de la comisión tenga recursos sobrantes, primero debe aplicar el reintegro presupuestal por dicho valor y posteriormente registrar la legalización.

Las transacciones son:

GESTION DE GASTO (EPG)/ Radicación de Soportes / Presupuestal / Anticipo, Pago Anticipado/ Avance. Asociada al perfil Entidad-Gestión Administrativa, Entidad-Gestión Legalización Viáticos o Entidad-Gestión Contable.

En la radicación de soportes se vincula el tercero de la orden de pago, la orden de pago con atributo diferente a ninguno, el valor a legalizar, datos administrativos y se hace clic en **"Guardar"**.

Radicar Cuenta por Pagar	para Legalización de Anticipo, Pago Anticipado o Avance	
Fecha de registro	2020-08-24 🗸	
Tercero beneficiario *	28544474	
Registrar Detalles		
Orden de pago presupuestal *	34121220	
Detalle Cuenta por pagar Contrato		
Cuenta por pagar		
Tipo cuenta por pagar *	Legalizaciones	
Documento soporte		
Identificación 1 16	Desoripción ACTO ADMINISTRATIVO ENTRADA AALMAGEN	
HAE		Página 1 de 1
Valor en pesos colombianos * Valor total de IVA * Valor antes de IVA	100.000,00 0.00 100.000,00	
		Aceptar
Nota de texto libre	Legalización Viaticos Operación * realizada con éxito	
Datos Administrativos	radicada exitosamente	Limpiar Guardar Cancelar



Código: NA		Fecha:	02-09-2024		Versión:	2.0		Página:	80 105	de	
------------	--	--------	------------	--	----------	-----	--	---------	-----------	----	--

Luego ingresar por:

GESTION DE GASTO (EPG)/ Legalizaciones/ Anticipo, P. Anticipado o Avance. Asociada al perfil Entidad-Gestión Legalización Viáticos o Entidad Gestión Contable

Seleccionar la fecha de registro, la cuenta por pagar para legalización y la orden de pago presupuestal.

Seguidamente seleccionar el ítem de afectación y registrar valor.

Tedes	lectación del Gasto				
Selecto	Dependencia para Afectación de Gasto	Posición del Catálogo del Gasto	Fuente de Financiación	Recurso Presupuestal	
<b>~</b>	DIRECCION DE FORMACION PROF	C-3803-1300-13-0-3803010-02 ADQU	01 Nación	10 10 - RECURSOS CORRIENTES	
<b>I4</b> 4	<b>□</b> → →				

llF - Item par	ra Afectación del (	iasto		
em para Afecta	ación del Gasto			
🖌 Todos				
jo	Fuente de Financiación	Recurso Presupuestal	Situación de Fondos	Valor
03010-02 ADQ	U 01 Nación	10 10 - RECURSOS CORRIENTES	01 CSF	100000
				Página 1 de 1
4				•
				Aceptar Cancelar

Registrar datos contables (si el rubro está parametrizado en la TCON12, de lo contrario seleccionar tipo de gasto)





Sologoiono Ítom(c)	de Afectación del Carte	0			
Tipo de gasto (por o	ada ítem de afectacion del gasto)	20-Gastos de administración y	0 🗸		
Lista de Ítem(s) de /	Afectación del Gasto				
Posición del Catálogo de Gas	stos	Dependencia para Afectación de Gastos		Fuente de Financiación	A
C-3603-1300-13-0	I-3603010-02 ADQUISICIÓN DE BIENE.	606000-DIRECCION DE FORMAC	ION PROFESIONAL	Nación	
14.40					-
4					) ×
				Dates	Contables
				Datos	Comables
Items de afectación del	Gasto Vincular Uso y BYS	٩			
Items de afectación	del Gasto Vincular Uso y BYS				
Ítem de Bienes y Servicios	Dependencia para Afectación del Gasto	Posición del Catalogo del Gasto	Fuente de Financiacion	Recurso Presupuestal	-
,		<< No co	ntiene registros >>		
1440					_
4					• •
alor total		100.000,00			
alor total alor IVA		100.000,00 0,00			
/alor total /alor IVA /alor antes de IVA		100.000,00 0,00 100.000,00			

Posteriormente registrar "Datos Administrativos" y hacer clic en "Guardar".





Código: NA	Fecha:	02-09-2024	Versión:	2.0	Página:	83 105	de
------------	--------	------------	----------	-----	---------	-----------	----

#### **13** Revocar Terceros a una Solicitud de Comisión de Viáticos.

Para uno o varios terceros vinculados en una solicitud de comisión en estado "Autorizada"; la comisión puede ser revocada total o parcialmente, generando un nuevo documento SIIF con los terceros que se revocan. Las nuevas solicitudes de comisión quedan identificadas con el tipo de trámite "Revocar".

**RUTA:** GESTION DE GASTOS (EPG)/ Viáticos / Comisiones al Interior del país / Solicitud de Comisión / Revocar

PERFIL: Entidad - Gestión Control Viáticos o Gestión Autorizar Viáticos

#### Requisitos para ejecutar la transacción:

- La comisión a revocarse deberá estar en estado "Autorizada" en su cabecera y como mínimo el tercero o terceros a revocar en estado "Autorizado" o "Con Compromiso".

#### Acciones:

Consultar la Solicitud de comisión de viáticos que se va a revocar total o parcialmente; se puede hacer uso de cualquiera de los siguientes filtros: Dependencia Solicitante, Número de Solicitud de Comisión, Rango de Número de Solicitud de Comisión o Rango de fechas



Al seleccionar la comisión el sistema muestra toda la información de la comisión que se va a revocar parcial o totalmente y permite definir el ordenador de gasto que autoriza la revocación de la comisión, definiendo uno nuevo o dejando el mismo que autorizó la comisión si aún está vigente. El aplicativo dispondrá solo los terceros susceptibles de revocarse

Hacienda		GUIA	GESTIÓN V	<b>ΊÁTICOS</b>				
Código:	NA	Fecha:	02-09-2024	Versión:	2.0	Página:	85 105	de

Revocar Soli	licitud de Com	isión																
Número solic	icitud	62220									Esta	ido de la co	misión	Autorizada				
Eacha da aet	obste										Gen	era viáticos		Si No				
Eacha do col	dicitud do com	2020-09-04									Gan	era Gastos	Visio I					
Denendensia	in calicitante *	2020-03-12									Gen	era Gastos	viaje	Garono				
rependencia	a solicitante	260101 - CG	R - GESTION GE	ENERAL								enauor uer g	19910	GA GERENTE DE Seleccione	GESTION ADMINISTRA	TIVO Y FINANCIERO		
krea u oficin	na	CONTRALO		PARA EL MEDI	O AMBIEN						CDP	de viaticos		CDIINV C. DELEG	ADO DE INVESTIGACIO	INES		
ipo de comi	nisión *	Servicio									Yiáti	ro presupue icos*	estal de gasto -	DJC DIRECTORAL DRF DIRECTOR D	E JURISDICCION COA E RECURSOS FISICOS	ICTIVA		
ransporte p	por via	Terrestre									Kub Gas	ro presupue tos de Viaje	estal de gasto - *	GA GERENTE DE GAFE GERENTE E	GESTION ADMINISTRA DE GESTION ADMINIST	TIVO Y FINANCIERO RATIVO Y FINANCIER(E	)	
lequiere pas	sajes aéreos	⊖si ®No									Apli	ca decreto v	viaticos	GARA GERENTE I GCAL GERENTE I	DEPARTAMENTAL DE A DEPARTAMENTAL DE A DEPARTAMENTAL CALE	MAZONAS RAUCA IAS		
bieto de la	comisión *	Cumplir con I	unciones propias	de la Contralor	ría Delegad	la para el Secto	or del Medi	o Ambient	0		Just	tificación Re	evocar	GCAQ GERENTE GCAS GERENTE	DEPARTAMENTAL CAQ DEPARTAMENTAL CAS	UETA ANARE		
	completi										10			GCAU GERENTE	DEPARTAMENTAL CAU	CA		
Viáticos po	or Tercero Con	nisionado									le.			GCAU GERENTE GCES GERENTE GCHO GERENTE GCOR GERENTE GD GERENTE DE	DEPARTAMENTAL CAU DEPARTAMENTAL CES/ DEPARTAMENTAL CHO DEPARTAMENTAL DE C PARTAMENTAL ANTIOU	CA AR CO CORDOBA IUIA		
Viáticos po	or Tercero Con Número Documento de	nisionado	Cargo	Número Cuenta Bascaria	Tipo de Coanta	Número Documento	Fecha	Fecha Final	Genera Vidicor	Pernocta Úttimo Dia de	Total Dias	Base	Porcentaje Sobre	GCAU GERENTE I GCES GERENTE GCHO GERENTE GD GERENTE DEI GD GERENTE DEI GDB GERENTE DI GDB GERENTE DI GDBOY GERENTE	DEPARTAMENTAL CAU DEPARTAMENTAL CES DEPARTAMENTAL CHO DEPARTAMENTAL CHO DEPARTAMENTAL ANTIOG DEPARTAMENTAL ANTIOG DEPARTAMENTAL BOLIV : DEPARTAMENTAL BOLIV : DEPARTAMENTAL BOLIV	CA AR CO CORDOBA IUIA ATLANTICO AR YACA		
Viáticos po po Documento Identificación	or Tercero Con Número Documento de Identificación	nisionado Nombre Nombre 1 206258 Otros	Carpo	Número Cuenta Bancaria	Tipo de Cuenta	Número Documento Entidad Bancaria	Fecha Inicial Comisión	Fecha Final Comisión	Genera Viáticos	Pernocta Ottimo Dia de Comisión	Total Dias Comisión	Base Liquidación	Porcentaje Sobre Decreto	GCAU GERENTE GCES GERENTE GCHO GERENTE GD GERENTE GD GERENTE DE GDATL GERENTE GDB GERENTE DI GDBOY GERENTE	DEPARTAMENTAL CAU DEPARTAMENTAL CES DEPARTAMENTAL CAU DEPARTAMENTAL ADE C PARTAMENTAL ANTIOO DEPARTAMENTAL BOLIV DEPARTAMENTAL BOLIV DEPARTAMENTAL BO	CA AR CO CORDOBA IUIA XITLANTICO AR YACA	Pagar	
Viáticos po po Documento I dentificación idula de udadania	or Tercero Con Número Documento de Identificación 19517828	Nombre Nombre 200258 Otros Nombre 200258 Apelido 1 Nombre 200258 Apelido 1	Cerpo PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 02	Número Cuenta Bancaria 805433091	Tipo de Cuenta Ahorro	Número Documento Entidad Bancaria 880003320	Fecha Inicial Comisión 2020-03-24	Fecha Final Comisión 2020-03-27	Genera Viáticos	Pernocta Ottimo Dia de Comisión	Tiotal Dias Comisión	Base Liquidación \$5.206.558.00	Porcentaje Sobre Deoreto	GCAU GERENTE GCES GERENTE GCHO GERENTE GOOR GERENTE GDATL GERENTE GDB GERENTE	DEPARTAMENTAL CAU DEPARTAMENTAL CES DEPARTAMENTAL CHO DEPARTAMENTAL CHO DEPARTAMENTAL ANTIOO DEPARTAMENTAL ANTIOO DEPARTAMENTAL BOLIV DEPARTAMENTAL BOLIV DEPARTAMENTAL BOLIV	CA AR CO CORDOBA IUIA XITLANTICO AR YACA \$30.000.00	Pagar \$178.480,00	Revoce
Viáticos po po Documento I dentificación idula de utadania idula de utadania	or Tercero Con Documento de Identificación 19817828 38542507	Nombre 200258 Otros Nombre 200258 Otros Nombre 200258 Apelido 1 200258 Apelido 200258 Nombre 3 20074 Otros Nombre 3 20074 Apelido 2 200764	Curgo PROFESIONAL UNIVERSITARIO RADOSIO RADOSIO GRADOSI	Número Cuesta Bancaria           805433091           805185917	Tipo de Cuenta Ahorro Ahorro	Número Documento Entidad Bancaria 880003020 880003020	Fecha Inicial Comisión 2020-03-24 2020-03-24	Fecha Final Comisión 2020-03-27 2020-03-27	Genera Viáticos Si Si	Pernocta Ottimo Dia de Comissión Si	Total Dias Comisión 4	Base Liquidación 56.206.859.00 54.484.238.00	Parcentaje Sobre Decreto 0	GCAU GERENTE GCES GERENTE GCHO GERENTE GO GERENTE GD GERENTE GD GERENTE GDB GERENTE GDB GERENTE GDB GERENTE GDB GERENTE S37 370.00	DEPARTAMENTAL CAU DEPARTAMENTAL CES DEPARTAMENTAL CHO DEPARTAMENTAL CHO DEPARTAMENTAL CHO DEPARTAMENTAL DE / PARTAMENTAL BOIL DEPARTAMENTAL BOIL \$148.480.00	CA SR SR CO CORDOBA UIUA IUIA IUIA IIIA VACA 330.000.00 350.000.00	F-004F \$178,490,00 \$178,490,00	Revoca C
Viáticos po po Documento Interntificación idula de utadania idula de utadania	or Tercero Con Doamento de Deamento de Destinación 19617828 36542507 32704066	Norther 1 200281 April 2 Norther 1 200281 April 2 Norther 2 200281 April 2 201281 April 2 2 20028 Norther 2 20028 201281 April 2 2 20028 201281 April 2 20028 201281 April 2 2 20028 201281 April 2 2 20028	Cargo PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 02 PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 01 GRADO 01	Número Cuesta           Bancaria           805433091           805185917           20025974012	Tipo de Cuento Ahorro Ahorro Ahorro	Número Documento Entidad Bancaria 850003020 850003020 850003020	Fecha Inicial Comissio 2020-03-24 2020-03-24	Fecha Final Comisión 2020-03-27 2020-03-27 2020-03-27	Genera Viáticos Si Si	Permonta Úttimo Día de Comissión Si Si	Tetal Dias Comisión 4	Base Liquidación 55 208 859.00 54 484 238.00	Porcentaje Sobre Deoreto 0 0	GCAU GERENTE GCES GERENTE GCOS GERENTE GCO GERENTE GO GERENTE GD GERENTE GD GERENTE GDB GERENTE GDB GERENTE GDB GERENTE S37 375.00 837 375.00	DEPARTAMENTAL CR3 DEPARTAMENTAL CR3 DEPARTAMENTAL CR5 DEPARTAMENTAL CR5 DEPARTAMENTAL DE C PARTAMENTAL DE C DEPARTAMENTAL DOLINI DEPARTAMENTAL BOLINI DEPARTAMENTAL BOLINI DEPARTAMENTAL BOLINI DEPARTAMENTAL BOLINI S148.480.00 S148.480.00	CA RR CO CO CO CO CO CO CO CO CO CO	90007 3178.400.00 3178.400.00 3178.400.00	Revoca C Revoca C
Viáticos po po Documento i dentificación idua de duta de idua de idua de idua de idua de idua de	or Tercero Con Número Documento de Identificación 19617828 36542507 32704006 22443426	Isionado Nortes Yorder 1 20238 Automativ Yorder 2 20238 Automativ Yorder 2 20238 Automativ Yorder 2 20238 Automativ Yorder 2 20238 Automativ 2 20238 Automat	Cergo PROFESIONAL UNIVERSITARIO SRADO 12 PROFESIONAL UNIVERSITARIO SRADO 01 PROFESIONAL UNIVERSITARIO SRADO 01 SRADO 01	Númera Cuenta Barcaria 805433091 805185917 20029974012 758317713	Tigo de Cuenta Aborro Aborro Aborro	Número Documento Entotad Bancania 850003020 850003020 850003020	Fecha Inicial Comissión 2020-03-24 2020-03-24 2020-03-24	Fecha Final Comisión 2020-03-27 2020-03-27 2020-03-27	Genera Viáteos Si Si Si Si	Pernocta Utimo Dia de Comisión Si Si Si Si	Total Dias Comisión 4	<b>Base</b> Liquidación 55 208 59,00 54 484 238,00 54 484 238,00	Parcentaje Sobre Decisto 0 0 0	GCAU GERENTE GCES GERENTE GCOR GERENTE GCOR GERENTE GCOR GERENTE GD GERENTE GD GERENTE GD GERENTE DI GDBOY GERENTE S27 370.00 927 370.00 937 370.00	DEPARTAMENTAL CUB TERNATAMENTAL CES DEPARTAMENTAL CES DEPARTAMENTAL DE DEPARTAMENTAL DE DE DEPARTAMENTAL DE DE DEPARTAMENTAL DE DE DEPARTAMENTAL DO LI DEPARTAMENTAL BOI S148 480.00 S148 480.00 S148 480.00	CA RR CO COCORDOBA UIA TLANTICO S10 805.00 S10 805.00 S10 805.00 S10 805.00 S10 805.00	Fingur           \$175.450,00           \$1778.450,00           \$1778.450,00           \$178.450,00           \$178.450,00           \$178.450,00	Revola C Revola C Revola C Revola C
Viáticos po po Documento a Identificación Edula de udadania Edula de udadania Edula de udadania	Nimen           Posimento de Mentificación           19817528           36542507           32794066           22945428	Isionado Nomine 10058 Ores Nomine 10058 Ores Nomine 2008 Apelda 1 DD194 Apelda 1 DD194 Apelda 1 DD194 Apelda 2	Cargo PROFESSIONAL ONVERSISTANO ORADO 12 PROFESSIONAL ORADO 11 PROFESSIONAL UNIVERSISTANO ORADO 11 PROFESIONAL UNIVERSISTANO ORADO 11	Nomes Cuesta Biocarda 805433091 805185017 2002974912 758317713	Tipo de Cuenta Ahorro Ahorro Ahorro Ahorro	Nimero Documento Entidad Bancaria 860003020 860003020 860003038	Fecha Inicial Comission 2020-03-24 2020-03-24 2020-03-24	Feeba Final Comisión 2020-03-27 2020-05-27 2020-05-27	Cenera Viáteos Si Si Si Si	Pernocla Ottono Dia de Consciention Si Si Si Si	Total Dias Connisión 4	Base Liquidación 55 208 559.00 54 484 238.00 54 484 238.00	Persentaje Sobre Deceto 0 0 0	GCAU GERENTE GCES GERENTE GCCAO GERENTE GCCR GERENTE GCCR GERENTE GD GERENTE GD GERENTE GD GERENTE GD GERENTE GD GERENTE S17.370.00 S17.370.00 S17.370.00	DEPARTAMENTAL CAU DEPARTAMENTAL CES DEPARTAMENTAL CES DEPARTAMENTAL DE C DEPARTAMENTAL DE C PARTAMENTAL DE L DEPARTAMENTAL DE L DEPARTAMENTAL DE L SH4 480.00 SH4 480.00	CA R CO COCORDOBA UIA TLAATICO TACA 330 000.00 330 000.00 330 000.00 330 000.00	***** 5178-490,00 5178-490,00 5178-490,00 5178-490,00	Rence C
Viáticos po po Boomento a Mentificación édula de Ludadania édula de Ludadania édula de Ludadania édula de Ludadania	Nimero Documento de Metricación 19617825 29542507 22143428	Normbre 200238 Ohmes Normbre 200238 Apriller 2 200238 Normbre 200238 Apriller 2 200238 Dombre 2 200238 Apriller 2 200238 Dombre 2 2003704 Apriller 2 20024 Dombre 2 20034 Apriller 2 20024 Dombre 2 20034 Apriller 2 200340 Dombre 2 20034 Apriller 2 200340	Crigo PROFESIONAL ANAGOST PROFESIONAL ANAGOST PROFESIONAL ANAGOSTANO PROFESIONAL ANAGOSTANO PROFESIONAL ANAGOSTANO ANAGOS	Noners Coents Bacada 805433001 805165017 20825974012 758317713	Tigo de Cuenta Ahorro Ahorro Ahorro Ahorro	Núment           Decomenda           Entrolari           85003020           85003020           85003020           85003020	Fecha becal Comisión 2020-00-24 2020-00-24 2020-00-24 2020-00-24	Feeha Final Comisión 2020-03-27 2020-03-27 2020-03-27	Genera Vinteos Si Si Si	Permota Offeno Dio de Contisión Si Si Si	Total Dias Comisión 4	Base Liquidación 55 206 559.00 54 454 238.00 54 454 238.00	Persentajn Solare Decreto 0 0 0	GCAU GERENTE OCES GERENTE GCAO GERENTE GCOR GERENTE GD GD GERENTE GD GD GERENTE GD GD GERENTE GD GE	DEPARTAMENTAL CUB DEPARTAMENTAL CES DEPARTAMENTAL CES DEPARTAMENTAL DE C DEPARTAMENTAL DE C DEPARTAMENTAL DE L DEPARTAMENTAL DE L SH4 400.00 3144 400.00 3144 400.00	CA 90 COLONDBA 410 411 411 411 411 411 411 411 411 411	***** \$178.490,00 \$178.490,00 \$178.490,00 \$178.490,00	Renos D Renos D Renos D
Viáticos po es Documento a devise de ladotania ádula de lutadamia ádula de lutadamia ádula de	Nonero         Nonero           Documento de Mentificación         19917528           3654507         3270406           22443428	Northers 200539 April 200539 Northers 200539 April 200539 Northers 200539 April 200539 Northers 200539 April 200539 Northers 200530 April 200530 Northers 200530 April 200530	Crept PROFESIONAL UNVESTIMATION DRADO 12 PROFESIONAL UNVESTIMATION PROFESIONAL UNVESTIMATION PROFESIONAL UNVESTIMATION PROFESIONAL UNVESTIMATION PROFESIONAL	Nimera Cuenta Bacarta 80543001 80543001 805430017 20029074012 758317713	Tigo de Cuenta Ahorro Ahorro Ahorro Ahorro	200000 Decements Entitled Elements 80000020 80000020 80000038 80000038	Fecha becal Comisión 2020-03-24 2020-03-24 2020-03-24 2020-03-24	Feeha Final 2020-03-27 2020-03-27 2020-03-27	Cenera Visitoos Si Si Si Si	Pernosta Otimo Dio de Conssin Si Si Si	Tiotal Dias Comisión 4	Bose           Liquidación           55 208 559.00           55 4484 238.00           54 484 238.00           54 484 238.00	Percentage Solve Decords 0 0 0	GCAU GERENTE GCES GERENTE GCOR GERENTE GCOR GERENTE GCOR GERENTE GCOR GERENTE GO GCRENTE GO GORANTE GOROY GERENTE S080Y GERENTE S87 37500 837 37500 837 37500	DEPARTAMENTAL CAU DEPARTAMENTAL CES DEPARTAMENTAL CES DEPARTAMENTAL DE C DEPARTAMENTAL DE C DEPARTAMENTAL DE C DEPARTAMENTAL DE C DEPARTAMENTAL BO 3144 400.00 3144 400.00 3144 400.00	CA 80 CO COCORDOBA UIA MITICO MITICO S300 005.00 S300 005.00 S300 005.00 S300 005.00	7 rgar 5178 480,00 5178 480,00 5178 480,00 5178 480,00	Renza O Renza O Renza O

A su vez se debe definir en el campo de texto la Justificación de la revocación la cual aplicará para todos los terceros a revocar.

Identificar el o los terceros que se van a revocar y hacer clic en el botón "**Revocar**" en la grilla de "Viáticos por Tercero Comisionado" a cada uno.

<mark>Justi</mark>	ficación Re	evocar	EJEMPLO PARA RE	EVOCAR			
Total							
Días omisión	Base Liquidación	Porcentaje Sobre Decreto	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor Total a Pagar	Acción
4	\$5.206.859,00	0	\$37.370,00	\$149.480,00	\$30.000,00	\$179.480,00	Revoça Detalle
4	\$4.484.238,00	0	\$37.370,00	\$149.480,00	\$30.000,00	\$179.480,00	Revoca Detalle
4	\$4.484.238,00	0	\$37.370,00	\$149.480,00	\$30.000,00	\$179.480,00	Revoca Detalle
4	\$4.484.238,00	0	\$37.370,00	\$149.480,00	\$30.000,00	\$179.480,00	Revoca Detalle
							I
	L						
					V	alor total comi	sión 717.920,00

El aplicativo mostrará el mensaje: "¿Desea revocar el tercero seleccionado?". Hacer clic en **"Aceptar".** 

Hacienda			GUIA	GESTIÓN V	<b>ΊÁTICOS</b>				
Código:	NA		Fecha:	02-09-2024	Versión:	2.0	Página:	86 105	de
		portal3.siifna	cion.gov.co dic	e					

Si la justificación de cada tercero a revocar es diferente a la definida en la cabecera de la transacción, para uno o más terceros, hacer clic en el botón **"Detalle"** para incluir el texto correspondiente en la ventana emergente en el campo "Justificación Revocar"; posteriormente, hacer clic en el botón **"Aceptar"** 

Cancelar

detalle ruta.								<b>_</b>		
Ubjeto de la c	comision	Revisi	ón documentos en sitio	, para verificar que	e las cuentas	maquinari	•			
Justificación	Revocar	REGIS	STRO DE LA JUSTIFIC TERCERO - EJEMPLO	ACIÓN DE POR ( )	QUÉ SE REV	OCA		SIÓN	1	
					Ace	ptar		ERO	S	
Ruta Tere	cero Comisionad	lo	1							
Pernocta último día trayecto	Fecha inicial	Fecha final	Ciudad Origen	Ciudad Destino	Número de días	Eliminar Trayecto				
SI	2020-03-24	2020-03-27	SANTA MARTA	CIENAGA	4	8	I.		Valor Total a Pagar	Acción
								,00	\$179.480,00	Deshacer Cambio
								.00	\$179.480,00	Revoca
								.00	\$179.480,00	Revoca
								.00	\$179.480,00	Revoca
		Total día	s de la comisión por t	ercero Comisiona	ido 4	ļ				
					Ace	ptar	<b>.</b>			
					- ALE	pitti	-			

De Regreso en la pantalla de la transacción, hacer clic en "**Guardar**". El aplicativo mostrará el mensaje.





Si se desea revocar toda la solicitud de comisión o los terceros de una comisión donde todos se revocan bajo la misma justificación, una vez se ingrese a la transacción, diligenciar el texto de Justificación en la cabecera y oprimir el botón "**Revocar todos**" que se encuentra en la parte inferior de la transacción.

l ; ión <sup>Lio</sup>	Base quidación	Porcentaje Sobre Decreto	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor Total a Pagar	Acción
4 \$5.3	206.859,00	0	\$37.370,00	\$149.480,00	\$24.000,00	\$173.480,00	Revoca Detalle
4 \$4.4	484.238,00	0	\$37.370,00	\$149.480,00	\$24.000,00	\$173.480,00	Revoca Detalle
4 \$4.4	484.238,00	0	\$37.370,00	\$149.480,00	\$24.000,00	\$173.480,00	Revoca Detalle
4 \$4.4	484.238,00	0	\$37.370,00	\$149.480,00	\$24.000,00	\$173.480,00	Revoca Detaile
4 \$4.4	484.238,00	0	\$37.370,00	\$149.480,00	\$24.000,00	\$173.480,00	Revoca Detalle



Código: NA	Fecha:	02-09-2024	Versión: 2	2.0	Página:	88 105	de
------------	--------	------------	------------	-----	---------	-----------	----

Una vez se ha revocado el o los terceros de la solicitud de comisión se le(s) notificará esta situación mediante correo electrónico.

## 14 Prorrogar Solicitud de Comisión de Viáticos.

Prorrogar el tiempo de permanencia para uno o más terceros generando nuevas solicitudes de comisión a partir de solicitudes de comisión en estado "Autorizada", que tengan compromiso vinculado o hayan surtido el trámite de pago.

Las nuevas solicitudes de comisión quedan identificadas con el tipo de trámite "Prórroga".

**RUTA:** GESTION DE GASTOS (EPG)/ Viáticos/ Comisiones al Interior del país/ Solicitud de Comisión/ Prorrogar

**PERFIL:** Entidad - Gestión Administrativa

#### Requisitos para ejecutar la transacción:

- La comisión a prorrogarse deberá estar en estado "Autorizada" en su cabecera y los terceros contenidos en la solicitud de comisión no pueden estar revocados.
- La fecha final de la ruta de la comisión para uno o más terceros debe ser mayor o igual a la fecha en que se está realizando la prórroga.

#### Acciones:

Consultar la solicitud de comisión de viáticos que se va a prorrogar; se puede hacer uso de cualquiera de los siguientes filtros: Dependencia Solicitante, Número de Solicitud de Comisión, Rango de Número de Solicitud de Comisión o Rango de fechas

Hacienda		GUIA	GESTIÓN V	<b>ZIÁTICOS</b>			
Código:	NA	Fecha:	02-09-2024	<b>Versión:</b> 2.0	Página:	89 105	de

Dependencia (	Solicitante	Q		
		SeleccioneCódigo	Descripción	
Número de sol	licitud de comisión	37920		
Rango de núm	tero de solicitud de comisión	0	0	
Rango de fech	las			
			Limpiar Filtros Buscar	Solicitudes
			Limpiar Filtros Buscar	Solicitudes
Seleccione	Número de la solicitud de comisión	Fecha solicitud de comisión	Limpiar Filtros Buscar : Dependencia solicitante	Solicitudes Estado de la comisión
Seleccione	Número de la solicitud de comisión 37920	Fecha solicitud de comisión 2020-12-04	Limpiar Filtros Buscar Dependencia solicitante AGENCIA COLOMBIANA PARA LA REINTEGRACI DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMA	Solicitudes Estado de la comisión S Autorizada
Seleccione	Número de la solicitud de comisión 37920	Fecha solicitud de comisión 2020-12-04	Limpiar Filtros Buscar Dependencia solicitante AGENCIA COLOMBIANA PARA LA REINTEGRACI DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMA	Solicitudes Estado de la comisión S Autorizada
Seleccione	Número de la solicitud de comisión 37020	Fecha solicitud de comisión 2020-12-04	Limpiar Filtros Buscar : Dependencia solicitante AGENCIA COLOMBIANA PARA LA REINTEGRACI DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMA	Solicitudes Estado de la comisión S S Autorizada
Seleccione	Número de la solicitud de comisión 37920	Fecha solicitud de comisión 2020-12-04 Anterior	Limpiar Filtros Buscar : Dependencia solicitante Agencia COLOMBUANA PARA LA REINTEGRACI DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMA Siguiente	Solicitudes Estado de la comisión N Autorizada

Al hacer clic en **"Seleccionar Comisión"** el aplicativo mostrará en pantalla los datos de la comisión que requiere prorrogar. Si la fecha del sistema es un día hábil posterior a un día festivo se permite seleccionar un día anterior a este (último hábil o festivos desde el último día hábil), de lo contrario la "Fecha de solicitud de comisión" siempre vendrá por defecto con la fecha del día en que se tramita la prórroga.

Hacienda		GUIA	GESTIÓN V	/IÁTICOS		
Código:	NA	Fecha:	02-09-2024	Versión: 2.0	Página:	90 de 105
Registrar Solicitue	d De Prorroga De Comisión					

Número solicitud										Esta	do de la co	misión	Autorizada					
Fecha de estado										Gene	era viáticos	et	Si ONo					
Fecha de solicitud de comisió	n 2020-12-17									Gene	era Gastos	Viaje *	<b>OSI</b> ONo					
Dependencia solicitante *	02-12-00 - AG	ENCIA COLOME	SIANA PARA LI	REINTEO	BRACIÓN DE F	PERSONA	S Y GRUP	OS ALZA	DOS EN ARI •	, Orde	enador del g	gasto *	4 SECRETARIO GI	ENERAL				
Área u oficina		ON TERRITORIA								CDP	de viáticos	s*	93720					
Tipo de comisión *	Servicio									Rubr Viáti	ro presupu icos*	estal de gasto -	A-02-02-02-010 VI	TICOS DE LOS FUNCI	ONARIOS EN COMISIÓ	N		
Transporte por via	Terrestre									Rubr	ro presupu tos de Viaje	estal de gasto - *	A-02-02-02-006-00	4 SERVICIOS DE TRAN	SPORTE DE PASAJER	os		
Requiere pasaies aéreos	Osi Ono									Aplic	ca decreto v	viaticos	®Si ◯No P	orcentaje 80				
Obieto de la comisión *	REINTEGRAC	IÓN Y REINCOI	RPROACIÓN.															
Objeto de la comisión * Viáticos por Tercero Comisi	REINTEGRAC	IÓN Y REINCO	RPROACIÓN.							4								
Objeto de la comisión * Viáticos por Tercero Comisi Tipo Dosumento de Identificación	REINTEGRAC	IÓN Y REINCOI	RPROACIÓN. Número Cuenta Bancarta	Tipo de Cuenta	Número Documento Entidad Bancaria	Fecha Inicial Comisión	Fecha Final Comisión	Geneca Viáticos	Pernocta Úttimo Día de Comisión	Total Dias Comisión	Base Liquidación	Porcentaje Sobre Deserto	Valor Váfico Daris	Valor Total Váticos	Valor Gastos de Viaje	Valor Total a Pagar	Acción	
Objeto de la comisión * Viáticos por Tercero Comisi Ad Montheration de Montheration Cédule mainteration Cédule cédule cédul	REINTEGRAC	Cargo PROFESIONAL ESPECIALIZADO	Número Cuento Barcario 10032740590	Tipo de Cureta Ahorro	Número Documento Entidad Bancaria 850903838	Fecha Inicial Comisión 2020-12-23	Fecha Final Comisión 2020-12-23	Geneca Viáticos	Pernocta Útimo Día de Comisión No	Total Dias Comisión 0.5	Base Liquidación 98.583.507,00	Percentaje Sobre Deureto 80	Valer Värlee Diarie \$263.687.00	Value Total Villoos \$131,604.00	Valor Gastos de Viaje \$76.000.00	Valer Tetal a Pagar \$207.934.00	Reción	nsluir
Objeto de la comisión * Viáticos por Tercero Comisió Tege Documente Civication 4174200 Pro- Civication 4274200 Pro- Pro- Civication 3255440 Pro- Pro- Pro- Pro- Pro- Pro- Pro- Pro-	REINTEGRAC	Cargo Cargo PROFESIONAL ESPECIALIZADO PROFESIONAL ESPECIALIZADO	Número Cuenta Bancaria 10032740508 30150805100	Tipo de Cuenta Altorro Altorro	Número Docomento Entidad Bancaria 800903838 800003838	Fecha Inicial Comisión 2020-12-23 2020-12-17	Fechs Final Comisión 2020-12-23 2020-12-17	Geneca Viàticos Si	Pernocta Ottime Dia de Comisión No	Total Dias Comisión 0.5	Base Liquidación 98.583.507,00 57.481.009,00	Porcentaje Sobre Deserto 00 80	Valor Väitee Diarie \$263.687.00 \$263.687.00	Value Total Váricos \$131.934.00 \$131.934.00	Vator Gastes de Vieje 978 000.00 900 000.00	Valor Total a Pager \$207.934.00 \$191.934.00	Acción	nsluir
Objeto de la comisión * Viáticos por Tercero Comisió Viáticos por Tercero Comisió Viáticos por Tercero Comisió Viáticos por Tercero Comisió Cedelas en esta esta esta esta esta esta esta esta	REINTEGRAC	Cargo PROFESIONAL ESPECIALIZADO PROFESIONAL ESPECIALIZADO	Número Cuento Bancaria 10032740590 30150805190 80855881971	Tipo de Curreta Abarro Abarro Abarro	Número Documento Entidad Bancaria 890903838 890903838	Fecha biolal Comission 2020-12-23 2020-12-17 2020-12-17	Fecha Final Comisión 2020-12-23 2020-12-17 2020-12-17	Cerneca Viàticos	Pernocta Otteme Dia de Comissión No No No	Total Dias Correstion 0.5 0.5	Bane Liquidación 58.583.507,00 57.481.680,00 54.387.944,00	Porcentaje Sobre Desreto 03 03 03 03 03	Volor Video Diario 5263.867.00 5263.867.00 5217.237.00	Value Total Visions \$131.094.00 \$131.094.00 \$131.094.00	Value Gastos de Vage 978 000.00 990 000.00 900 000.00	Valor Total a Pager \$207.934.00 \$101.834.00 \$102.010.00		nsluir nsluir nsluir
Objeto de la comisión * Viáticos por Tercero Comisió  Figo Romanda de la Comisión  Figo Romanda de la Comisión el Comisión  Cénica el Comisión el Comi	REINTEGRAC onado Numbre 11002 Otros 1004 Aprilio 2 1004 A	Cergo PROFESIONAL ESPECIALZADO PROFESIONAL ESPECIALZADO PROFESIONAL ESPECIALZADO	Númera Cuerda Banadata 10022740540 30150805140 40855881971	Tipo de Cuenta Ahorro Ahorro Ahorro	Nonero Documento Entidad Descaria 890903938 890903938	Fecha biolat Comisión 2020-12-23 2020-12-17 2020-12-17	Fecha Final Comisión 2020-12-23 2020-12-17 2020-12-17	Genera Visition Si Si	Pernoeta Ottere Dia ale Caniside No No No	Total Dias Comission 0.5 0.5	Base Liquidación 30.533.507,00 \$7.431.609,00 \$4.307.944,00	Poresentaje Solare Desorto 00 00 00 00 00	Valor Vállos Dano 3183 487.00 5283 487.00 9217 237.00	Volve Total Visions \$131.634.00 \$132.634.00 \$108.616.00	Value Canton de Viaje 376 000 00 900 000 00 900 000 00	Valor Total a Pagar 3207.934.00 3101.934.00 3108.010.00		nsluir nsluir
Objeto de la comisión *  Viáticos por Tercero Comisió  Tege Baueno de la diversión *  Pero Baueno de la diversión *  Chilarán 4174220 Pero  ero	REINTEGRAC onado Newbre ther 171022 Area Rein P 17002 Area Rein P	Crept PROFESIONAL ESPECIALIZADO PROFESIONAL ESPECIALIZADO	Nimera Carefa Internetical Inte	Tipo de Cuenta Ahorro Ahorro Ahorro	Nonero Ducamento Entidad Uteración 800003038 800003038	Fecha bioliat Comisión 2020-12-23 2020-12-17 2020-12-17	Fecha Final Comisión 2020-12-23 2020-12-17 2020-12-17	Geneca Viàticos Si Si Si	Permocia Ottoreo Dia ele Catricidio No No No	Total Diss Cornission 0.5 0.5	Base Liquidación 50.513.507,00 57.481.509,00 54.397.944,00	Percentaja Salara Decreto 00 00 00 00 00	Veter Visitos Dieres 9263 807.00 9263 807.00 9217 227.00	Vater Total Valuess 9:31:59:400 9:31:99:400 9:00:916:00	View Centres de Vieje 376 000 00 900 000 00 900 000 00	Vitor Total a Pager 5207 634.00 5101 534.00 5108 610.00	■ 2000	nsluir nsluir nsluir
Objeto de la comissión *	REINTEGRAC onado berra 71052 Otros terra 71052 Otros terra 71052 Otros terra 71052 Aprilio 1 24 Aprilio 2 10153 Otros terra 14073 Otros terra 14073 Otros terra 14073 Otros terra 14073 Otros terra 14073 Otros	Central PROFESIONAL ESPECIAL/2000 PROFESIONAL ESPECIAL/2000	Nimera Cuerta International 10022746560 3015085160 8085581071	Tipo de Cuenta Ahomo Ahomo Ahomo	Noneo Ducameto Entidad Elevania Biolociasia Biolociasia Biolociasia	Fecha biolat Comisión 2020-12-23 2020-12-17 2020-12-17	Fecha Final Comisión 2020-12-23 2020-12-17 2020-12-17	Genera Viáticos Si Si Si	Persocta Ottemo Da de Coenside No No No	Total Diss Cornission 0.5 0.5	Bose Liquidación 50.513.507,00 57.481.509,00 54.397.944,00	Percentaje Solve Deverla 30 30	<b>Value Videos Duren</b> 5283.887.80 5283.887.80 5217.227.80	Vaiur Todat Vibilians 9131.834.00 9131.934.00 9131.934.00	Value Clastion die Vioje 378 000.00 900 000.00 900 000.00	Visior Total a Prayer \$207.034.00 \$191.034.00	Acción	) ncluir ncluir

Si el usuario lo requiere, puede modificar los siguientes datos de la comisión:

- El ordenador del Gasto
- El CDP con saldo por comprometer para Viáticos y/o Gastos de Viaje
- El o los rubros presupuestales vinculados al CDP
- El tipo de transporte que van a utilizar los terceros comisionados para su desplazamiento
- El valor "Si" o "No", de la marca "Requiere Pasajes Aéreos"

- El valor "Si" o "No", de las marcas "Genera Viaticos" y "Genera gastos de viaje"

- El Objeto de la Comisión

Registrar Solicitud de Prom	oga de Comisión		
Número solicitud		Estado de la comisión	Autorizada
Fecha de estado		Genera viáticos *	©SI ONo
Fecha de solicitud de comisión		Genera Gastos Viaje *	€Si ONo
Dependencia solicitante *	02-12-00 - AGENCIA COLOMBIANA PARA LA REINTEGRACIÓN DE PERSONAS Y GRUPOS ALZAD V	Ordenador del gasto *	3 DIRECTOR GENERAL
Área u oficina	SUBDIRECCIÓN TERRITORIAL.	CDP de viáticos *	93720
Tipo de comisión *	Servicio ~	Rubro presupuestal de gasto Viáticos*	A-02-02-010 VIÁTICOS DE LOS FUNCIONARIOS EN COMISIÓN
Transporte por via	Multimodal	Rubro presupuestal de gasto Gastos de Viaje*	A-02-02-02-006-004 SERVICIOS DE TRANSPORTE DE PASAJEROS
			Rei Ou

() Hacienda		GUIA	A GESTIÓN V	'IÁTICOS				
Código:	NA	Fecha:	02-09-2024	Versión:	2.0	Página:	91 105	de

Hacer clic en el check de "Incluir" a cada tercero que se le va a prorrogar la comisión, para cada uno de ellos se puede modificar:

- Valor Gastos de Viaje: Se borra el valor actual y se registra el nuevo valor de gastos de viaje

Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor Total a Pagar	Acción
\$131.934,00	\$76.000,00	\$207.934,00	🗹 Incluir 🛛 📷
Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor Total a Pagar	Acción

Hacer clic en la carpeta para verificar cada uno de los trayectos de la ruta de la comisión para el tercero que se incluyó en la prórroga.

En la ventana de detalle de ruta que se abre el usuario puede:

- Modificar la cuenta bancaria (la cual debe estar en estado diferente a inválida, inactiva o cancelada).

- Seleccionar la Fecha Inicial de la prórroga
- Seleccionar la Fecha Final de la prórroga
- Seleccionar en la marca "Pernocta último día", el valor "Si" o "No".

- Si el usuario definió el valor "No" en la marca Pernocta, debe seleccionar en la marca "Liquida", el valor "Si" o "No" para que se calcule de forma correcta el día en que no se pernocta. Si fue seleccionada la marca "Si", se puede registrar una tarifa porcentual igual o menor a 50 (valor sin decimal).

Dependiendo de las necesidades de la comisión se permite modificar el valor de la marca "Genera Viáticos" de "Si" a "No".



er detalle ruta.			
Tercero y Ruta Comisión			
Tercero comisionado	Nombre 1 71108	2 Otros Nombres 711082 Ape	ellido 1 711082 Apellido 2
	43749260		
Tiene comisión pendiente por legalizar	OSi ®No		
Número cuenta bancaria	10032746598		
Tipo de cuenta	Ahorro		
Número documento entidad bancaria	890903938		
Pernocta Último Día	OsiONo	Liquida ©SiONo	% 50
Genera viáticos *	ONo ●Si ONo		
Fecha inicial comisión	2020-12-23	Fecha final comisión	2020-12-26
País	COLOMBIA		~

- Seleccionar Región o Departamento de origen
- Seleccionar Ciudad origen
- Seleccionar Región o Departamento destino
- Seleccionar Ciudad destino

Región o Departamento Origen	AMAZONAS 🗸
Ciudad Origen	EL ENCANTO 🗸
Región o Departamento Destino	ANTIOQUIA
Ciudad Destino	ABEJORRAL
Objeto de la comisión	REINTEGRACIÓN. REALIZAR REUNIÓN DE CIERRE CON EL EQUI
	Aceptar

Hacer clic en **"Aceptar"**, el aplicativo calcula el número de días de prórroga, en cada una de las ciudades de la Ruta de la Comisión modificadas y/o agregadas, de acuerdo con la Fecha Inicial, la Fecha Final, el valor Si o No en las marcas pernocta y liquida y porcentaje liquida (si aplica).

Hacienda		GUIA	GESTIÓN V	IÁTICOS			
Código:	NA	Fecha:	02-09-2024	<b>Versión:</b> 2.0	Página:	93 105	de

Ruta Ter	cero Comisiona	ıdo				
Pernocta último día trayecto	Fecha inicial	Fecha final	Ciudad Origen	Ciudad Destino	Número de días	Eliminar Trayecto
NO	2020-12-23	2020-12-23	BARRANQUILLA	SANTA MARTA	0,5	
NO	2020-12-23	2020-12-26	EL ENCANTO	ABEJORRAL	3,5	8
		Total d	ías de la comisión por te	ercero Comisionad	<b>o</b> 3,	5
					Ace	ptar

Hacer clic en **"Aceptar"**. En la pantalla principal se observará el nuevo valor total de viáticos calculado para los días de la prórroga.

Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor Total a Pagar	Acción
\$923.535,00	\$106.000,00	\$1.029.535,00	🗹 Incluir 🛛 📷
			Edita

El sistema habilitará el botón **"Editar"** para ajustar el valor de la **"Base de liquidación"** si el usuario lo requiere.

() Hacienda			GUIA	A GESTIÓN \	/IÁTICOS				
Código:	NA		Fecha:	02-09-2024	Versión: 2	.0	Página:	94 105	de
		Modificar Tercero.							
		Tercero Comisionado	Nombre 1 83487	Otros Nombres 83487 Apellic 83487	lo 1 83487 Apellido 2				
		Base de liquidación	SC 0107 20	Cancelar	Cambiar Tercero				

El sistema mostrará los **"Datos Administrativos"** de la comisión inicial que está siendo prorrogada; el usuario podrá modificarlos y hacer clic en **"GUARDAR"**.

Mensaje	
Se generó correctamente la Sol al Interior del Pais, No. 39720, p 37920	icitud de Comisión prorroga de la No.
	Aceptar

El aplicativo genera de forma automática una NUEVA "Solicitud de Comisión al interior del País" con Tipo de trámite PRÓRROGA, a partir de la información que se registró en la transacción.

						Co	misión Ser	vicio al Int	erior del l	Pais - Tran	nite - Prorr	oga						
Solicitud de Com	isión No.	39720		Fecha Solicitud		2020-12	-17	Estado de la	Comisión	So	licitada	Unidad Ejecu NORMALIZA	rtora o Subuni CION - ARN	dad -02-12-00 A	GENCIA PA	RA LA REINCORF	ORACION	'LA
Tipo de Comisión	n	Servicio		Fecha Aut./ Rech				Genera Viáti	cos		SI	Genera gasto	os de viaje	Si	R	quiere Pasajes A	ereos	NO
Transporte por Vi	'ia	Multimodal		Área u Oficina		SUBDIRECCIÓN	TERRITORI	AL.				Tipo de trám	ite	Prorroga	- Ci	misión Inicial		37920
								CD	P de viáti	cos								
Consecutivo CDP	Ρ	93720		Dependencia Sol	licitante							02-12-00 AGE ARMAS	NCIA COLOMI	BIANA PARA LA R	EINTEGRA	IÓN DE PERSON	AS Y GRUPO	)S ALZADOS EN
Rubro Presupues	stal de Viaticos			A-02-02-02-010 -	VIÁTICOS DE I	LOS FUNCIONARI	OS EN COM	SIÓN		Rubro Pr	esupuestal	de Gastos de Vi	aje	A-02-02-02-006-	004 - SERVI	CIOS DE TRANSP	ORTE DE PA	SAJEROS
Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estad	P Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Munic Destino	pio Nº. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gasto de Viaje	s Valor total a pagar	Objeto de la	Comisión por Tercero
Nombre 1 711082 Otros Nombres 711082 Apelido 1 711082 Apelido 2 711082	CC: 43749260	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	Solicita	da 2020-12-23	2020-12-26	AMAZONAS / EL ENCANTO	ANTIOQUIA ABEJORRAJ	3.5	No	50	3,5	6.583.507,00	263.867,00	923.535,00	106.000,00	1.029.535,00	EJEMPLC PRORRO	REGISTRO GA
											Total	es Solicitud de	Comisión	923.535,00	106.000,0	1.029.535,00		

Ŷ
Hacienda

Código: NA		Fecha:	02-09-2024	Versión:	2.0	Página:	95 105	de
------------	--	--------	------------	----------	-----	---------	-----------	----

**IMPORTANTE:** Al registrar la prórroga, la NUEVA solicitud de comisión queda en estado SOLICITADA, por lo que se debe surtir el trámite de VERIFICACIÓN y AUTORIZACIÓN que se mostró en los puntos 7 y 8 de la presente guía. Si no se surte ese trámite es como si no se hubiese prorrogado la comisión.

Posteriormente se debe vincular el compromiso presupuestal o se surtirá el trámite hasta orden de pago dependiendo si el pago es por reconocimiento o avance.

# **15** Interrumpir Solicitud de Comisión de Viáticos.

Interrumpir el tiempo de permanencia para uno o más terceros generando nuevas solicitudes de comisión a partir de solicitudes de comisión en estado "Autorizada", que tengan compromiso vinculado o hayan surtido el trámite de pago.

Las nuevas solicitudes de comisión quedan identificadas con el tipo de trámite "Interrumpir".

**RUTA:** GESTION DE GASTOS (EPG)/ Viáticos/ Comisiones al Interior del país/ Solicitud de Comisión/ Interrumpir

PERFIL: Entidad - Gestión Administrativa

## Requisitos para ejecutar la transacción:

- La comisión a interrumpir deberá estar en estado "Autorizada" en su cabecera y los terceros contenidos en la solicitud de comisión no pueden estar revocados.
- La fecha final de la comisión debe ser mayor a la fecha en que se está realizando la interrupción.

## Acciones:

Consultar la solicitud de comisión de viáticos que se va a interrumpir; se puede hacer uso de cualquiera de los siguientes filtros: Dependencia Solicitante, Número de Solicitud de Comisión, Rango de Número de Solicitud de Comisión o Rango de fechas



		SeleccioneCódigo		Descripción		
Número de sol	icitud de comisión	103020				
Rango de núm	ero de solicitud de comisión	0	0			
Rango de fech	as					
			_			
				Limpiar Filtros	Buscar Soli	citudes
Seleccione	Número de la solicitud de comisión	Fecha solicitud de comisión		Limpiar Filtros Dependencia solicita	Buscar Soli	citudes Estado de la comisión
Seleccione	Número de la solicitud de comisión 103020	Fecha solicitud de comisión 2020-12-15	AGENCIA	Limpiar Filtros Dependencia solicita DE RENOVACIÓN DEL TE GESTIÓN GENER/	Buscar Soli ante ERRITORIO - ART - AL	Citudes Estado de la comisión Autorizada
Seleccione	Número de la solicitud de comisión 103020	Fecha solicitud de comisión 2020-12-15	AGENCIA	Limpiar Filtros Dependencia soliciti DE RENOVACIÓN DEL TE GESTIÓN GENER/	Buscar Soli ante ERRITORIO - ART - AL	Citudes Estado de la comisión Autorizada

Al hacer clic en **"Seleccionar Comisión"** el aplicativo mostrará en pantalla los datos de la comisión que requiere interrumpirse. Si la fecha del sistema es un día hábil posterior a un día festivo se permite seleccionar un día anterior a este (último hábil o festivos desde el último día hábil), de lo contrario la "Fecha de solicitud de comisión" siempre vendrá por defecto con la fecha del día en que se interrumpe la comisión.

Estado de la comisión Genera válticos * Genera destos Viaje * Ordenador del gasto * CDP de válticos * Rubro presupuestal de gasto Válticos* Rubro presupuestal de gasto Válticos* Aplica decreto válticos Justificación Interrumpir	Autorizada           Bit C No           Bit C No           Bit C No           Bit C No           Colorador Sector Téchnico Dir           19770           Colorador Sector Téchnico Dir           19700           Colorador Sector Téchnico Dir           19701           Colorador Sector Téchnico Dir           19702           Colorador Sector Téchnico Dir           19703           Colorador Sector Téchnico Dir           19704           19705           19705           19705           19705           19705           19705           19705           19705           19705           19705           19705           19705           19705           19705           19705
Genera viáticos * Genera Gastos Viaje * Ordenador del gasto * CDP de viáticos * Rotho presupuestal de gasto Viáticos* Rotho presupuestal de gasto Gastos de Viaje* Aplica decretor viaticos	
Genera Gastos Viaje * Ordenador del gasto * CDP de viáticos * Rubro presupuestal de gasto Viáticos* Rubro presupuestal de gasto Gastos de Viaje* Aplica decreto viaticos Justificación Interrumpir	
Ordenador del gasto * CDP de viáticos * Rubro presupuestal de gasto Viáticos * Rubro presupuestal de gasto Gastos de Viaje* Aplica decreto viaticos Justificación interrumpir	EX0 DIFECTOR TECNICO DIT     SI729     SI729     C 6212-1000 5-0 1710009-62 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - DOCUMENTOS DE EVALUA     C 6212-1000 5-0 1710099-62 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - DOCUMENTOS DE EVALUA     C 6212-1000 5-0 1710099-62 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - DOCUMENTOS DE EVALUA     C 6212-1000 5-0 1710099-62 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - DOCUMENTOS DE EVALUA
CDP de viáticos * Rubro presupuestal de gasto Viáticos* Rubro presupuestal de gasto Gastos de Viaje* Aplica decreto viaticos Justificación Interrumpir	19728     19729     10 - C 4212-1000-5-0-1710009-82 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - DOCUMENTOS DE EVALUA     10 - C 4212-1000-5-0-1710009-82 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - DOCUMENTOS DE EVALUA     10 - C 4212-1000-5-0-1710009-82 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - DOCUMENTOS DE EVALUA
Rubro presupuestal de gasto Viáticos" Rubro presupuestal de gasto Gastos de Viaje" Aplica decreto viaticos Justificación Interrumpir	60-         C 6212-1009-6-17 1009-62 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - DOCUMENTOS DE EVALUA           10-         C 6212-1009-5-17 1009-62 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - DOCUMENTOS DE EVALUA           10-         C 6212-1009-5-17 1009-62 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - DOCUMENTOS DE EVALUA
Rubro presupuestal de gasto Gastos de Viaje" Aplica decreto viaticos Justificación Interrumpir	C-0212-1000-5-0-1710009-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - DOCUMENTOS DE EVALUA
Aplica decreto viaticos Justificación Interrumpir	Ol Na Decentria
Justificación Interrumpir	CSI GNO Porcentaje
dal Base Porcentaje Sobre las Liquidación Decreto	lan Yaku Yulan Durus Yaku Tada Yulan S Yaku Yulan Durus Yaku Tada Yulan S Paga Austin
4,5 \$11.548.889,00 0	0 \$387,544,00 \$1.743,948,00 \$300,000,00 \$2,043,948,00 the
stal ias ittiče 4,5	Ease Porcestaje So Liquidación Decreto S11.548.000,00

Ŷ
Hacienda

Código: NA	Fec	ha: 02-09-2024	Versión:	2.0	Página:	97 105	de
------------	-----	----------------	----------	-----	---------	-----------	----

Si el usuario lo requiere el aplicativo permite modificar los siguientes datos de la cabecera de la comisión:

- El ordenador del gasto

- El tipo de transporte que van a utilizar los terceros comisionados para su desplazamiento

- El valor "Si" o "No", de la marca "Requiere Pasajes Aéreos".

- El objeto de la comisión

strar Solicitud De Ir	terrupcion De Comisión		
Registrar Solicitud de Inter	rrupcion de Comisión		
Número solicitud	103020	Estado de la comisión	Autorizada
Fecha de estado		Genera viáticos *	®Si ◯No
Fecha de solicitud de comisión		Genera Gastos Viaje *	®Si⊖No
Dependencia solicitante *	02-14-01 - AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO - ART - GESTIÓN GENERAL ~	Ordenador del gasto *	3 DIRECTOR GENERAL
Área u oficina	Dirección Técnica	CDP de viáticos *	
Tipo de comisión *	Servicio	Rubro presupuestal de gasto - Viáticos*	C-0212-1000-5-0-1710009-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - DOCUMENTO
Transporte por vía	Multimodal	Rubro presupuestal de gasto - Gastos de Viaje*	C-0212-1000-5-0-1710009-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - DOCUMENTC
Requiere pasajes aéreos	●Si ONo	Aplica decreto viaticos	Osi No Porcentaje
Objeto de la comisión *	COM30637 - EJEMPLO	Justificación Interrumpir	JUSTIFICACION DEL INTERRUMPIR EJEMPLO

Hacer clic en el check de **"Incluir"** para seleccionar el o los terceros a los cuales se va a "Interrumpir" la comisión. Seguidamente hacer clic en la carpeta

Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor Total a Pagar	Acción
\$387.544,00	\$1.743.948,00	\$300.000,00	\$2.043.948,00	🗹 Incluir 🛛 💼

para obtener de forma automática los trayectos de la ruta de la comisión.

Una vez se abre la ventana del detalle de la ruta, el aplicativo permite:

- Modificar el valor "Si" o "No" de la marca "Pernocta último día". Si se definió el valor "No", seleccionar en la marca "Liquida", el valor "Si" o "No", con base en el cual se liquidará o no valor por el día en que no se pernocta.

- Si fue seleccionada la marca "Si" en "Liquida", registrar el "Porcentaje de la tarifa" el cual puede ser un valor entero igual o menor a 50.



Código:         NA         Fecha:         02-09-2024	<b>Versión:</b> 2.0	<b>Página:</b> 98 de 105
--	---------------------	--------------------------

- Modificar el valor "Si" o "No" de la marca "Genera Viáticos".
- Modificar la fecha final de una o más rutas del tercero seleccionado.

Ver detalle ruta.	
Tercero y Ruta Comisión	
Tercero comisionado	Nombre 1 132363 Otros Nombres 132363 Apellido 1 132363 Apellido :
	14325700
Tiene comisión pendiente por legalizar	⊂Si ®No
Número cuenta bancaria	24511840216
Tipo de cuenta	Ahorro
Número documento entidad bancaria	860007335
Pernocta Último Día	Osi®No Liquida ®Si©No % 25
Genera viáticos *	©si ON₀

udad Desti	no	Seleccione				~
		Geleccione				•
ojeto de la (	comision	COM30637				
					Acep	ptar
Ruta Ter	cero Comisio	nado			Ace	ptar
Ruta Ten	cero Comisio	mado			Ace	ptar
Ruta Ten	cero Comisio	mado			Ace	ptar
Ruta Ten Pernocta último	cero Comisio Fecha	nado Fecha final	Ciudad Origen	Ciudad	Ace; Número	Eliminar



El aplicativo calcula el número de días interrumpidos en la ciudad de la ruta modificada, a partir del cálculo de días entre la fecha final original de la ruta y la nueva fecha definida y el porcentaje de tarifa "Liquida".

28 29 30 31

Hacienda				GUIA	A GESTIÓ	ÓN VI	ÁTIC	OS				
Código:	NA			Fecha:	02-09-20	)24	Versi	<b>ón:</b> 2.0	)	Página:	100 105	de
	Ver	r detalle ruta Objeto de la	comisión	COM30637	,		Ace	Dtar				
		Ruta Ter Pernocta último dia	Fecha inicial	Fecha final	Ciudad Origen	Ciudad Destino	Número de días	Eliminar Trayecto				
		NO NO	2020-12-17	2020-12-21 2020-12-21	BOGOTA D.C.	MEDELLIN	4,5	8	ł			
				Total dias de l	la comisión por terce	ro Comisiona	do 33	25				

Hacer clic en **"Aceptar"**, en la pantalla principal para cada tercero comisionado que contenga el valor "Si" en la marca "Genera viáticos" se muestra el valor calculado para el total de los viáticos a reducir como consecuencia de los días a interrumpir.

Aceptar

Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor Total a Pagar	Acción
\$1.259.518,00	\$300.000,00	\$1.559.518,00	🗹 Incluir 🛛 🚞

Si se requiere, se puede modificar el "Valor Gastos de Viaje" a reducir para uno o más terceros. Para ello, primero se borra el valor actual y luego se digita el nuevo valor.

Hacienda		GUIA	GESTIÓN V	IÁTICOS			
Código:	NA	Fecha:	02-09-2024	<b>Versión:</b> 2.0	Página:	101 105	de

Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor Total a Pagar	Acción
\$1.259.518,00	\$100.000,00	\$1.359.518,00	🗹 Incluir 🛛 💼

Se debe registrar un texto donde se describa la "Justificación" del trámite de interrupción de la comisión.

El sistema mostrará los **"Datos Administrativos"** de la comisión inicial que está siendo interrumpida; el usuario podrá modificarlos y hacer clic en **"GUARDAR"**.

Mensaje
Se generó correctamente la Solicitud de Comisión al Interior del Pais, No. 104420, Interrumpida de la No. 103020
Aceptar

Una vez se guarda la transacción se genera de forma automática una nueva "Solicitud de Comisión al interior del País" con Tipo de trámite INTERRUMPIR, a partir de la información que se registró en la transacción.

	Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Interrumpir																
Solicitud de Com	isión No.	10442	20	Fecha Solicitu	d	2020-	12-17 E	stado de	la Comisió	n	Solicitada	Unidad Eje GESTIÓN G	Unidad Ejecutora o Subunidad - 02-14-01 AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO ART - GESTIÓN GENERAL				EL TERRITORIO ART -
Tipo de Comisión Servicio Fecha Aut./ Rech. Genera Viáticos							SI	Genera gas	Genera gastos de viaje Si Requiere Pasajes Aéreos Si			éreos SI					
Transporte por V	ía	Multimo	odal	Área u Oficina	2.1	Dirección Técr	Dirección Técnica Tip			Tipo de trá	nite	Interrum	ipir Con	nisión Inicial	103020		
	CDP de viáticos																
Consecutivo CDP	2	39720		Dependencia S	Solicitante							02-14-01 AC	BENCIA DE REM	VOVACIÓN DEL	TERRITORIO -	ART - GESTIÓN	GENERAL
C-0212-1000-5-0-1710009-02 - ADDUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - DOCUMENTOS DE EVALUACIÓN - APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN DE ESDUEMAS DOCUMENTOS DE EVALUACIÓN - APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN DE ESDUEMAS DE FINANCICIÓN COFINANCICIÓN O E SOLUENTACIÓN DE DE ESDUEMAS CONTRIBUYAN AL DESARROLLO DE LOS TERRITORIOS PRIORIZADOS A NIVEL NACIONAL						DE BIENES Y SERVICIOS - LA IMPLEMENTACIÓN DE ACIÓN Y SEGUIMIENTO DE RROLLO DE LOS TERRITORIOS											
Nombre	Tipo y Número d Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N". Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
Nombre 1 132383 Otros Nombres 132383 Apellido 2 132383 132383	CC: 14325700	E5 1	Solicitada	2020-12-18	2020-12-21	BOGOTA D.C. / BOGOTA D.C.	ANTIOQUIA/ MEDELLIN	3.25	No	25	3.25	11.548,689,00	387.544.00	1.259.516.00	100.000,00	1.359.518.00	CDM30837
	Totales a Reducir de la comisión 1.259.518,00 100.000,00 1.359.518,00																
								OBJET	DELA	COMISIÓN	l.						
COM30637 - EJEI	MPLO																



Código: NA Fe	Fecha: 02-09-2024	<b>Versión:</b> 2.0	<b>Página:</b> 102 105	de
---------------	-------------------	---------------------	---------------------------	----

**IMPORTANTE:** Al ejecutar la transacción de interrumpir, la NUEVA solicitud de comisión queda en estado SOLICITADA, por lo que se debe surtir el trámite de VERIFICACIÓN y AUTORIZACIÓN que se mostró en los puntos 7 y 8 de la presente guía. Si no se surte ese trámite es que como si no se hubiese interrumpido la comisión.

## **16** Estado de la Autorización de Viáticos según flujo financiero

ESTADO SOLICITUD DE COMISIÓN INICIAL - PAGO RECONOCIMIENTO							
SOLICITUD	CABECERA	DETALLE	TIPO DE TRÁMITE				
Registro Solicitud de Comisión - Viáticos	Solicitada	Solicitada	Inicial				
Anular Solicitud	Anulada	Anulada	Inicial				
Verificar Solicitud de Comisión – Viáticos	Verificada	Verificada	Inicial				
Autorizar Solicitud de Comisión – Viáticos	Autorizada	Autorizada	Inicial				
Documento Pago Masivo Comisión - Viáticos	Autorizada	Autorizada					
Registro Información a Proceso Masivo	Autorizado	Autorizada					
Documentos	Autorizada	Autorizada					
Generación Masiva Documentos	Autorizada	Con Compromiso					
Radicación de soportes	Autorizada	Con Compromiso					
Obligación Presupuestal	Autorizada	Con Compromiso					
Orden de pago	Autorizada	Con orden de pago					
Autorizar Órdenes de Pago	Autorizada	Con orden de pago					
Pago órdenes de pago	Autorizada	Pagada					
Reintegro 100%	Autorizada	Revocada					
Reintegro Parcial	Autorizada	Pagada					
Orden de Pago Bloqueada	Autorizada	Con orden de pago					
Orden de Pago Anulada	Autorizada	Autorizada					

Ŷ
Hacienda

# **GUIA GESTIÓN VIÁTICOS**

Código: NA		Fecha:	02-09-2024	Versión:	2.0	Página:	103 105	de
------------	--	--------	------------	----------	-----	---------	------------	----

ESTADO SOLICITUD DE COMISIÓN INICIAL - PAGO AVANCE							
SOLICITUD	CABECERA	DETALLE	TIPO DE TRÁMITE				
Registro Solicitud de Comisión - Viáticos	Solicitada	Solicitada	Inicial				
Anular Solicitud	Anulada	Anulada	Inicial				
Verificar Solicitud de Comisión – Viáticos	Verificada	Verificada	Inicial				
Autorizar Solicitud de Comisión – Viáticos	Autorizada	Autorizada	Inicial				
Documento Pago Masivo Comisión - Viáticos	Autorizada	Autorizada					
Adicionar Información al Documento Masivo	Autorizada	Autorizada					
Generar Documentos	Autorizada	Con orden de pago					
Autorizar Órdenes de Pago	Autorizada	Con orden de pago					
Pago órdenes de pago	Autorizada	Pagada					
Reintegro 100%	Autorizada	Revocada					
Reintegro Parcial	Autorizada	Pagada					
Orden de Pago Bloqueada	Autorizada	Con orden de pago					
Orden de Pago Anulada	Autorizada	Autorizada					
Legalización 100% - parcial	Autorizada	Legalizada					

# SITUACIONES ADMINISTRATIVAS POSTERIORES A UNA AUTORIZACIÓN DE VIÁTICOS - ESTADOS Y PERFILES

Revocar Solicitud de Comisión - Viáticos								
SOLICITUD	CABECERA	DETALLE	TIPO DE TRÁMITE	PERFIL				
Revocar Solicitud de Comisión - Viáticos	Revocada	Revocada	Revocar	Entidad –Gestión Autorizar Viáticos				

Prorrogar Solicitud de Comisión - Viáticos									
SOLICITUD	CABECERA	DETALLE	TIPO DE TRÁMITE	PERFIL					
Prorrogar Solicitud de Comisión - Viáticos	Solicitada	Solicitada	Prorrogar	Entidad - Gestión Administrativa					
Verificar prórroga Solicitud de Comisión – Viáticos	Verificada	Verificada	Prorrogar	Entidad –Gestión Control Viáticos					
Autorizar prórroga Solicitud de Comisión – Viáticos	Autorizada	Autorizada	Prorrogar	Entidad –Gestión Autorizar Viáticos					

Interrumpir Solicitud de Comisión - Viáticos								
SOLICITUD	CABECERA	DETALLE	TIPO DE TRÁMITE	PERFIL				
Interrumpir Solicitud de Comisión - Viáticos	Solicitada	Solicitada	Interrumpir	Entidad - Gestión Administrativa				
Verificar interrumpir Solicitud de Comisión – Viáticos	Verificada	Verificada	Interrumpir	Entidad –Gestión Control Viáticos				
Autorizar interrumpir Solicitud de Comisión – Viáticos	Autorizada	Autorizada	Interrumpir	Entidad –Gestión Autorizar Viáticos				



# **17. DOCUMENTOS RELACIONADOS**

• Guía de entrada al SIIF Nación.

## **18. BASE LEGAL**

• Decreto 1068 de 2015 parte 9. Mediante el cual se reglamenta el SIIF Nación.

# **19. HISTORIAL DE CAMBIOS**

FECHA	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	AUTOR
29-07-2024	1.0	El documento se actualiza para alinearse con la nueva línea gráfica, en cumplimiento con la ley 'Chao Marcas'.	Iván León

#### **RECUERDE**:

En caso de requerir soporte adicional sobre el uso del sistema debe comunicarse a la línea de soporte del SIIF Nación



# Ministerio de Hacienda y Crédito Público

Dirección: Carrera 8 No. 6C–38, Bogotá D.C., Colombia Conmutador: (+57) 601 3 81 17 00 Línea Gratuita: (+57) 01 8000 910071 Correo: relacionciudadano@minhacienda.gov.co

