

 <b>MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO</b>	<b>GUIA COMPROBANTES CONTABLES MANUALES</b>		15-03-2024
		<b>Fecha:</b>	<b>dd-mm-aaa</b>
		<b>Versión:</b>	V 1
		<b>Página:</b>	1 de 40

## TABLA DE CONTENIDO

<b>1. OBJETIVO</b> .....	2
<b>2. RUTA EN EL SIIF</b> .....	2
<b>3. PASOS A PASO PARA CREAR COMPROBANTE CONTABLE MANUAL</b> .....	2
3.1. <b>Al ingresar a “Crear comprobante Manual – Asientos”</b> .....	3
3.2. <b>Definición de datos de cabecera del comprobante contable</b> .....	4
3.3. <b>Definiciones de Asientos contables</b> .....	6
3.4. <b>Definición del campo “Descripción de la Transacción”</b> .....	11
3.5. <b>Eliminar (Borrar) comprobante en estado “Elaborado”</b> .....	11
3.6. <b>Datos que adiciona el sistema cuando el usuario da clic en guardar</b> .....	12
<b>4. VERIFICAR DOCUMENTO</b> .....	12
<b>5. APROBAR/ RECHAZAR DOCUMENTO (SEGUNDA INSTANCIA)</b> .....	14
5.1. <b>PASO A PASO DE LA APROBACIÓN</b> .....	14
5.2. <b>PASO A PASO DEL RECHAZADO POR LA SEGUNDA INSTANCIA</b> .....	17
<b>6. PROCEDIMIENTO PARA LA CONSULTA DE LISTA DE TIPOS DE ASIENTOS TIPIFICADOS</b> .....	19
<b>7. PROCEDIMIENTO PARA LA CONSULTA DE RELACIONES TIPOS DE ASIENTOS Y CODIGOS CONTABLES</b> .....	21
<b>8. HECHO ECONÓMICO A REGISTRAR EN CADA UNA DE LAS LISTAS DE LOS ASIENTOS TIPIFICADOS – DEFICION DE LA CGN</b> .....	25

 <b>MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO</b>	<b>GUIA COMPROBANTES CONTABLES MANUALES</b>	Fecha:	dd-mm-aaa
		Versión:	
		Página:	2 de 40

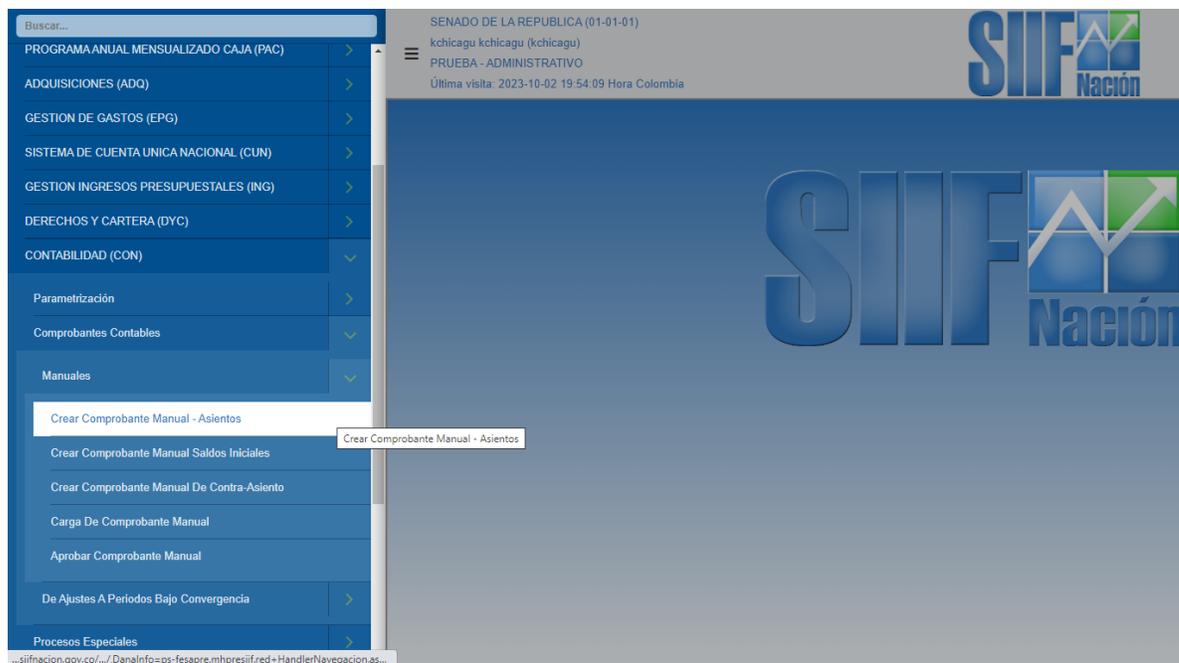
## 1. OBJETIVO

Esta guía tiene como propósito que las unidades ejecutoras y subunidades (PCI(s)) que forman parte del SIIF Nación, al elaborar los comprobantes contables manuales (transaccionalmente) complementarios a la gestión financiera, identifiquen desde el inicio la tipología que corresponda al hecho económico que se requiere registrar.

## 2. RUTA EN EL SIIF

A continuación, se relaciona el paso a paso en el SIIF Nación, para la creación de comprobantes contables manuales.

**RUTA:** Contabilidad (CON)/Comprobantes contables/Manuales/ Crear comprobante manual asiento



## 3. PASOS A PASO PARA CREAR COMPROBANTE CONTABLE MANUAL

 <b>MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO</b>	<b>GUIA COMPROBANTES CONTABLES MANUALES</b>	<b>Fecha:</b>	<b>dd-mm-aaa</b>
		<b>Versión:</b>	
		<b>Página:</b>	<b>3 de 40</b>

### 3.1. Al ingresar a “Crear comprobante Manual – Asientos”

El sistema dispone la siguiente pantalla:



SENADO DE LA REPUBLICA (01-01-01)  
 kchicagu kchicagu (kchicagu)  
 PRUEBA - ADMINISTRATIVO  
 Última visita: 2023-10-02 19:54:09 Hora Colombia

**SIF NACIÓN**

Ambiente: PREPRODUCCION  
 Versión: 12.3.3 V70  
 Servidor: PS-FESA31  
 Sesión: x1xqpxk1uwlpje1qbpnw1mr

**Crear Comprobante Contable Manual**

Elaborar / Verificar

Número Transacción	Fecha de Registro	Entidad	Estado	Tipo Comprobante	Tipo Registro
1033	2023-08-01	14000000 SENADO DE LA REPUBLICA	Elaborado	Comprobante Manual	Asiento
1034	2023-09-20	14000000 SENADO DE LA REPUBLICA	Elaborado	Comprobante Manual	Asiento

Anterior 1 Siguiente

<https://portal3.sifnacion.gov.co/SIF.CUN/ComprobanteManual/Danainfo=ps-fesapre.mhpresif.red+Index?transaccion=NCT240&altoRequerimientoSeguridad=False&LogAuditoria=True#>

El usuario debe seleccionar una de las opciones que muestran los iconos ubicados en la parte superior derecha:

 Elaborar

 Salir

Si el usuario opta por utilizar el icono “Salir” el sistema lo saca de esta transacción.

Ahora bien, si el usuario selecciona la opción “Elaborar”, el sistema dispone la siguiente pantalla.

SENADO DE LA REPUBLICA (01-01-01)  
kchicagu kchicagu (kchicagu)  
PRUEBA - ADMINISTRATIVO  
Última visita: 2023-10-02 19:54:09 Hora Colombia

Ambiente: PREPRODUCCION  
Versión: 12.3.3 V70  
Servidor: PS-FESA31  
Sesión: x1xqpxk1uwlpje1qbpnw1fmr

### Crear Comprobante Contable Manual

Lugar:	BOGOTÁ D.C.	Fecha del Sistema:	2/10/2023 9:04:29 p.m.	Número Comprobante:	0	Número Transacción:	0
Entidad:	014000000 SENADO DE LA REPUBLICA	Estado:	SinEstado	Tipo de Comprobante:	Asiento		
Tipo de Registro:	Asiento Tipificado <input checked="" type="checkbox"/> ContraAsiento <input type="checkbox"/> Saldo Inicial <input type="checkbox"/>			Fecha de Registro:	2/10/2023		
Tipo de asiento tipificado:	Selecciones						
Documento Fuente:							
Tipo Documento:	Selecciones			Número:			

+ Adicionar nuevo registro

Catálogo Contable	Código Contable	Descripción	Sigla Auxiliar 1	Auxiliar 1	Sigla Auxiliar 2	Auxiliar 2	Sigla Auxiliar 3	Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar	Eliminar			
Anterior   Siguiente															
Total Debe:			0,00			Total Haber:			0,00			Diferencia:		0,00	

Descripción de la Transacción:

Descripción de Rechazo:

Elaborado por:  Aprobado por:

Fecha de elaboración: 10/10001 12:00:00 a.m. Fecha de aprobación:

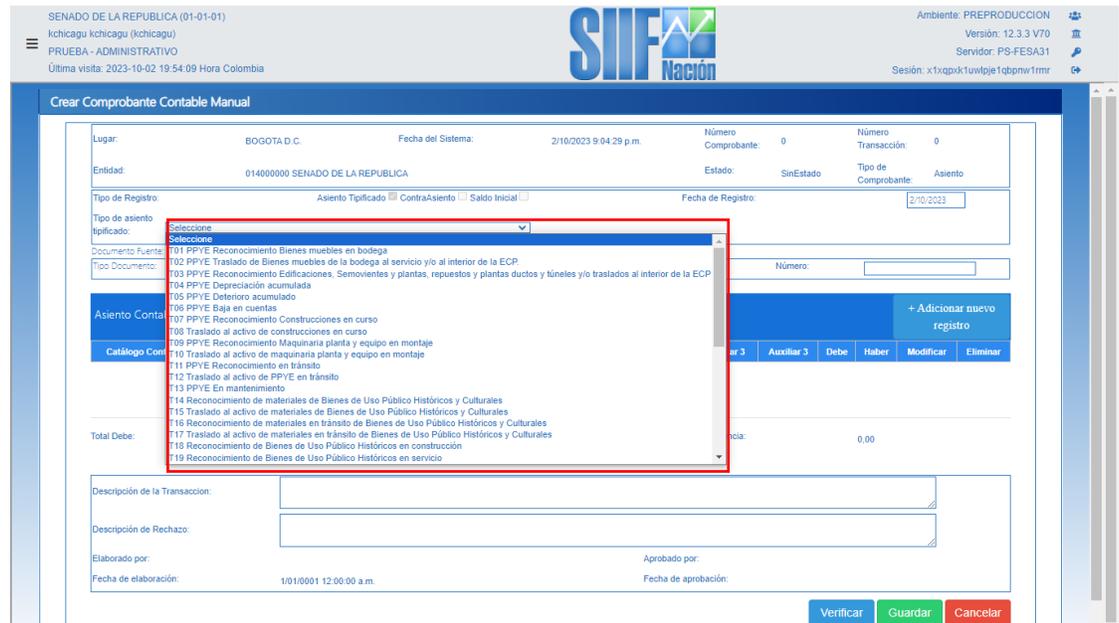
Verificar
Guardar
Cancelar

### 3.2. Definición de datos de cabecera del comprobante contable

Esta presenta datos no modificables en el área de la cabecera, otros datos que pueden ser modificados y datos opcionales:

- Datos que no son modificables por el usuario, porque son asignados automáticamente por el sistema:
  - **Fecha del Sistema**
  - **Lugar:** Ubicación geográfica de la unidad ejecutora o subunidad (PCI)
  - **Número de Comprobante:** El sistema asigna un número del comprobante contable manual en forma automática una vez realizada la aprobación de este.
  - **Tipo de Comprobante:** Asiento
  - **Número de Transacción.**
  - **Entidad:** A partir de la unidad o subunidad de conexión, el sistema muestra el Código de consolidación de la entidad contable pública (ECP) y su descripción.
  - **Estado del comprobante:** El sistema asigna el estado “elaborado” al guardar los datos.
  
- Datos obligatorios definidos por el usuario, que se vuelven inmodificables una vez se dé clic en el botón de adicionar nuevo registro:
  - **Fecha del sistema:** El sistema inicialmente sugiere la fecha del sistema. Esta fecha puede ser modificada por el usuario siempre y cuando el periodo contable se encuentre en estado abierto para la PCI de conexión.
  - **Tipo de registro:** Asiento Tipificado. Saldos iniciales, Contra asiento. Si el usuario selecciono el tipo de “Asiento Tipificado”, debe seleccionar un valor de la lista

despegable que el sistema dispone, la cual corresponde a la lista de asientos tipificados vigentes en TCON094 – Registro Tipos Asientos de Interoperabilidad.



SENAO DE LA REPUBLICA (01-01-01)  
kchicagu kchicagu (kchicagu)  
PRUEBA - ADMINISTRATIVO  
Última visita: 2023-10-02 19:54:09 Hora Colombia

**SIF Nación**

Ambiente: PREPRODUCCION  
Versión: 12.3.3 V70  
Servidor: PS-FESA31  
Sesión: x1zpxk1uwlqje1abpmv1mr

**Crear Comprobante Contable Manual**

Lugar: BOGOTÁ D.C. Fecha del Sistema: 2/10/2023 9:04:29 p.m. Número Comprobante: 0 Número Transacción: 0

Entidad: 014000000 SENADO DE LA REPUBLICA Estado: SinEstado Tipo de Comprobante: Asiento

Tipo de Registro: Asiento Tipificado  ContraAsiento  Saldo Inicial  Fecha de Registro: 2/10/2023

Tipo de asiento tipificado: **Selección**

Documento Fuente: 001 PPYE Reconocimiento Bienes muebles en bodega  
002 PPYE Traslado de Bienes muebles de la bodega al servicio y/o al interior de la ECP  
003 PPYE Reconocimiento Edificaciones, Semovientes y plantas, repuestos y plantas ductos y túneles y/o trasladados al interior de la ECP  
004 PPYE Depreciación acumulada  
005 PPYE Deterioro acumulado  
006 PPYE Baja en cuentas  
007 PPYE Reconocimiento Construcciones en curso  
008 Traslado al activo de construcciones en curso  
009 PPYE Reconocimiento Maquinaria planta y equipo en montaje  
010 Traslado al activo de maquinaria planta y equipo en montaje  
011 PPYE Reconocimiento en tránsito  
012 Traslado al activo de PPYE en tránsito  
013 PPYE En mantenimiento  
014 Reconocimiento de materiales de Bienes de Uso Público Históricos y Culturales  
015 Traslado al activo de materiales de Bienes de Uso Público Históricos y Culturales  
016 Reconocimiento de materiales en tránsito de Bienes de Uso Público Históricos y Culturales  
017 Traslado al activo de materiales en tránsito de Bienes de Uso Público Históricos y Culturales  
018 Reconocimiento de Bienes de Uso Público Históricos en construcción  
019 Reconocimiento de Bienes de Uso Público Históricos en servicio

Total Debe: 0,00

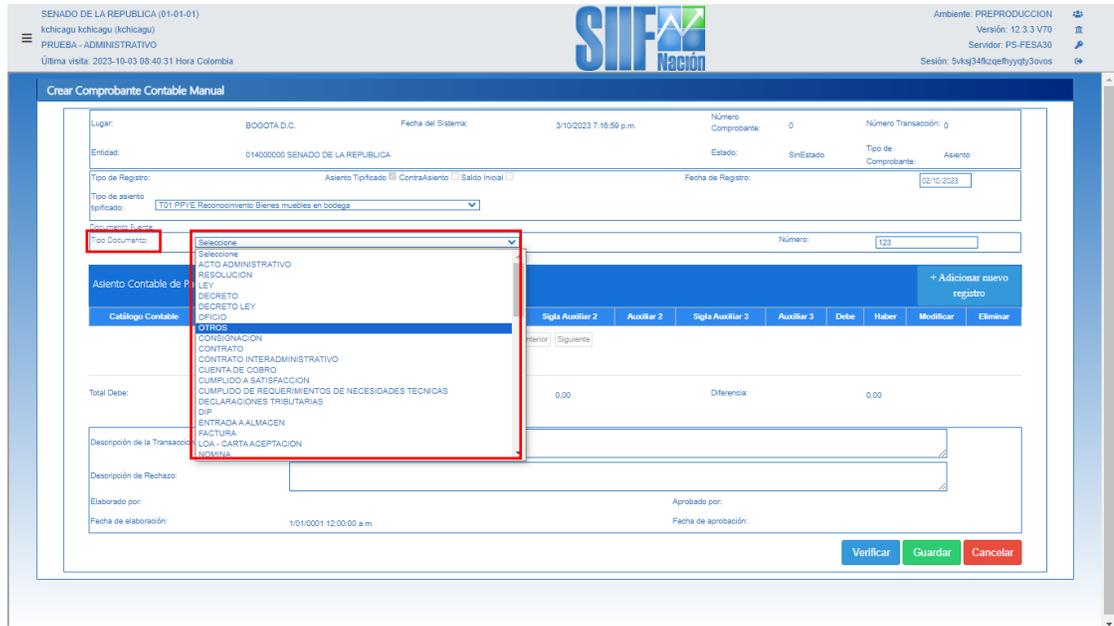
Descripción de la Transacción:  
Descripción de Rechazo:  
Elaborado por:  
Fecha de elaboración: 10/10001 12:00:00 a.m.

Aprobado por:  
Fecha de aprobación:

**Verificar Guardar Cancelar**

○ **Nota:** Para realizar consulta de “TCON094 – Registro Tipos Asientos de Interoperabilidad” ver procedimiento explicado en punto 7.

- Datos opcionales que se vuelven inmodificables una vez se dé clic en el botón de adicionar nuevo registro:
  - **Tipo de documento:** El usuario podrá incluir el tipo de registro de la lista desplegable.
  - **Número de documento:** El usuario podrá incluir un número de documento



SENAO DE LA REPUBLICA (01-01-01)  
Icchicagu Icchicagu (Icchicagu)  
PRUEBA - ADMINISTRATIVO  
Última visita: 2023-10-03 08:40:31 Hora Colombia

Ambiente: PREPRODUCCION  
Versión: 12.3.3 V70  
Servidor: PS-FESA30  
Sesión: 5vkj34fzqefhyqy3ovos

**Crear Comprobante Contable Manual**

Lugar: BOGOTÁ D.C. Fecha del Sistema: 3/10/2023 7:16:59 p.m. Número Comprobante: 0 Número Transacción: 0

Entidad: 014000000 SENADO DE LA REPUBLICA Estado: Sin Estado Tipo de Comprobante: Asiento

Tipo de Registro: Asiento Tipificado  Contra Asiento  Saldo Inicial  Fecha de Registro: 02/10/2023

Tipo de asiento tipificado: T01 PPI/E Reconocimiento Bienes muebles en bodega

Documento Fuente: Tipo Documento: Selecciones Número: 123

**Asiento Contable de Partida Doble Manual**

Catálogo Contable	Código Contable	Descripción	Sigla Auxiliar 1	Auxiliar 1	Sigla Auxiliar 2	Auxiliar 2	Sigla Auxiliar 3	Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar	Eliminar
									0,00	Diferencia:		0,00

Total Debe: 0,00 Total Haber: 0,00 Diferencia: 0,00

Descripción de la Transacción:

Descripción de Rechazo:

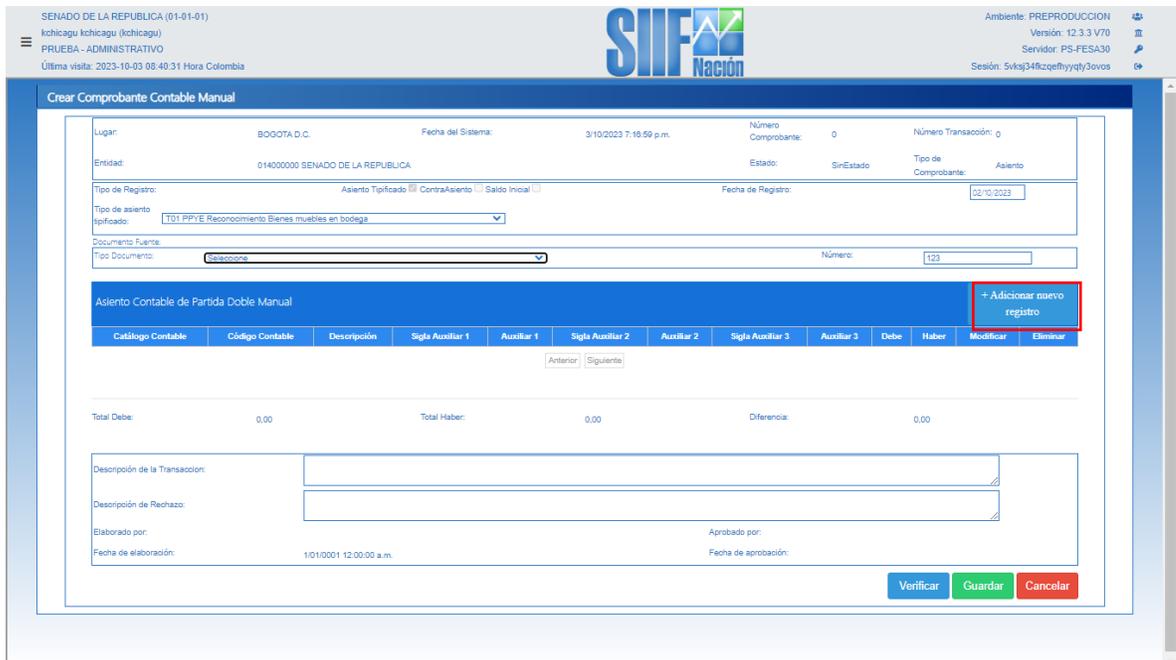
Elaborado por:  Aprobado por:

Fecha de elaboración: 1/01/0001 12:00:00 a.m. Fecha de aprobación:

**Verificar Guardar Cancelar**

### 3.3. Definiciones de Asientos contables

Para dar inicio al registro de asiento contable de partida doble, dar Clic en “+ Adicionar nuevo registro”



SENAO DE LA REPUBLICA (01-01-01)  
Icchicagu Icchicagu (Icchicagu)  
PRUEBA - ADMINISTRATIVO  
Última visita: 2023-10-03 08:40:31 Hora Colombia

Ambiente: PREPRODUCCION  
Versión: 12.3.3 V70  
Servidor: PS-FESA30  
Sesión: 5vkj34fzqefhyqy3ovos

**Crear Comprobante Contable Manual**

Lugar: BOGOTÁ D.C. Fecha del Sistema: 3/10/2023 7:16:59 p.m. Número Comprobante: 0 Número Transacción: 0

Entidad: 014000000 SENADO DE LA REPUBLICA Estado: Sin Estado Tipo de Comprobante: Asiento

Tipo de Registro: Asiento Tipificado  Contra Asiento  Saldo Inicial  Fecha de Registro: 02/10/2023

Tipo de asiento tipificado: T01 PPI/E Reconocimiento Bienes muebles en bodega

Documento Fuente: Tipo Documento: Selecciones Número: 123

**Asiento Contable de Partida Doble Manual**

Catálogo Contable	Código Contable	Descripción	Sigla Auxiliar 1	Auxiliar 1	Sigla Auxiliar 2	Auxiliar 2	Sigla Auxiliar 3	Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar	Eliminar
									0,00	Total Haber:		0,00

Total Debe: 0,00 Total Haber: 0,00 Diferencia: 0,00

Descripción de la Transacción:

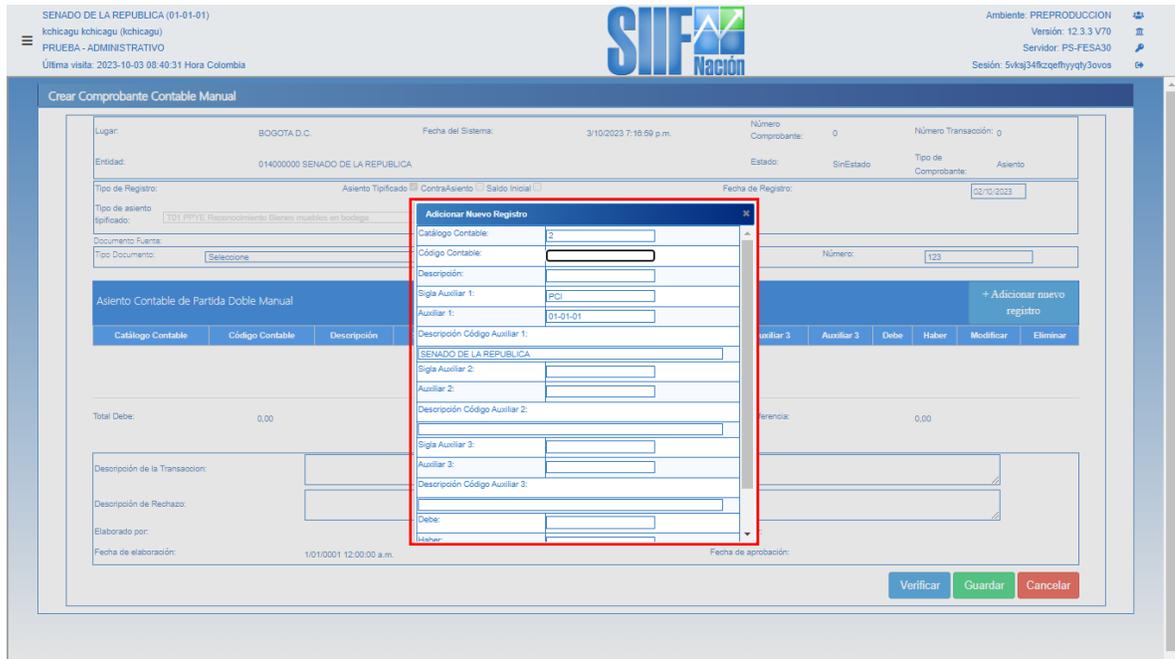
Descripción de Rechazo:

Elaborado por:  Aprobado por:

Fecha de elaboración: 1/01/0001 12:00:00 a.m. Fecha de aprobación:

**Verificar Guardar Cancelar**

El sistema dispone una nueva ventana donde el usuario deberá definir los códigos contables, auxiliares contables y valores Debe, Haber, según corresponda.



Al ingresar el código contable, el sistema solo dispone los códigos contables relacionados al Tipo de Asiento Tipificado, seleccionado en la cabecera del comprobante contable, relacionados en “TCO095 – Registro de relaciones de Tipo de Asiento de interoperabilidad y códigos contables.” Que se encuentren en estado vigente para la ECP.

Cuando se digita el código contable, el sistema cuenta con la función de búsqueda de autocompletar, la cual permite ingresar con mayor rapidez búsquedas que se comenzaron a escribir o a digitar los primeros números que identifican cada código contable.

**Nota:** Para realizar consulta de “TCO095 – Registro de relaciones de Tipo de Asiento de interoperabilidad y códigos contables.” Ver procedimiento de consulta en punto 8.

SENADO DE LA REPUBLICA (01-01-01)  
kchicagu kchicagu (kchicagu)  
PRUEBA - ADMINISTRATIVO  
Última visita: 2023-10-02 19:54:09 Hora Colombia

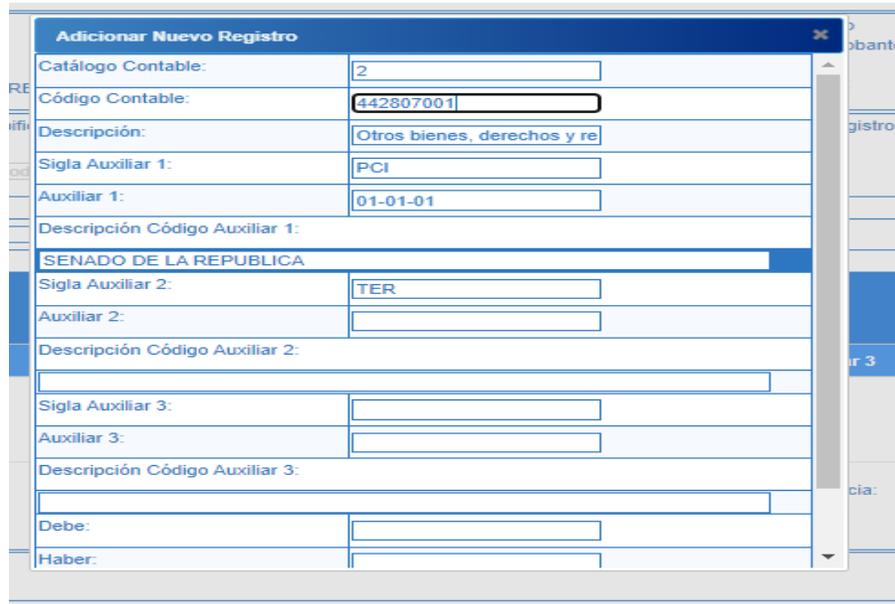
**SIF**  
Nación

Ambiente: PREPRODUCCION  
Versión: 12.3.3 V70  
Servidor: PS-FESA31  
Sesión: x1xqpk1uwlpe1qbpnr1mr

**Crear Comprobante Contable Manual**

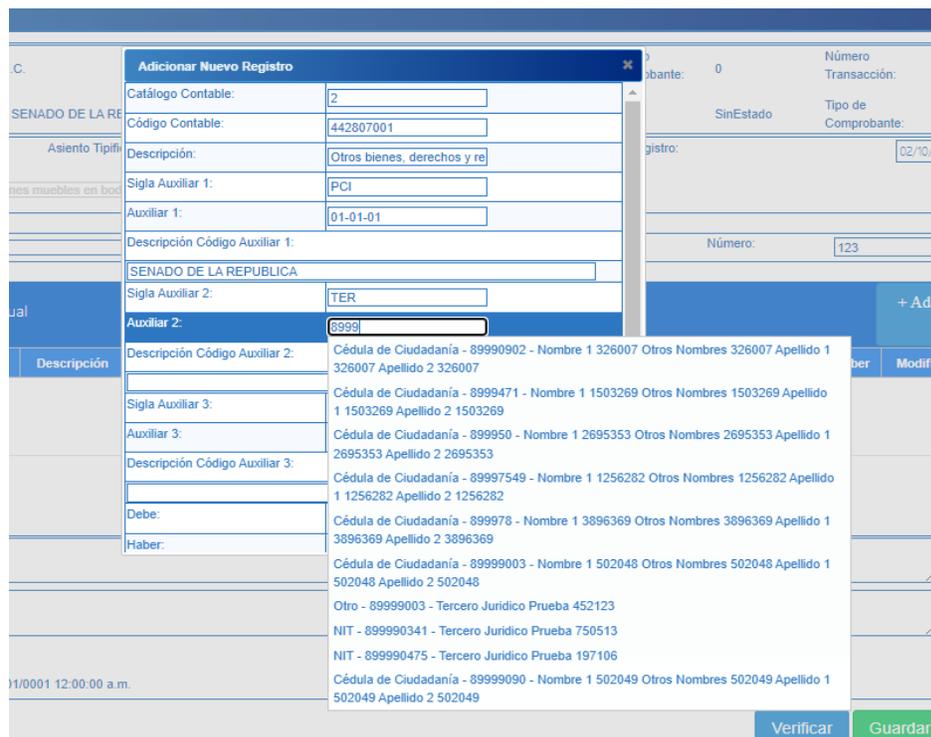
Lugar:	BOGOTA D.C.	<b>Adicionar Nuevo Registro</b>	Número Comprobante:	0	Número Transacción:	0																																																															
Entidad:	014000000 SENADO DE LA REPUBLICA	Catálogo Contable:	2	SinEstado:		Tipo de Comprobante:	Asiento																																																														
Tipo de Registro:	Asiento Tipificado	Código Contable:	163501	Fecha de Registro:		Fecha:	2/10/2023																																																														
Tipo de asiento tipificado:	T01 PPVE Reconocimiento Bienes muebles en bono	Descripción:	163501001 - Equipo de construcción	Número:		Número:	123																																																														
Documento Fuente:		Sigla Auxiliar 1:	163501002 - Armamento y equipo reservado	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Catálogo Contable</th> <th>Código Contable</th> <th>Descripción</th> <th>Debe</th> <th>Haber</th> <th>Modificar</th> <th>Eliminar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>163501003</td> <td></td> <td>Equipo de perforación</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>163501004</td> <td></td> <td>Maquinaria industrial</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>163501005</td> <td></td> <td>Equipo de música</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>163501006</td> <td></td> <td>Equipo de recreación y deporte</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>163501007</td> <td></td> <td>Equipo agropecuario, de silvicultura, avicultura y pesca</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>163501008</td> <td></td> <td>Equipo de enseñanza</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>163501009</td> <td></td> <td>Herramientas y accesorios</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>163501010</td> <td></td> <td>Equipo para estaciones de bombeo</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Catálogo Contable	Código Contable	Descripción	Debe	Haber	Modificar	Eliminar	163501003		Equipo de perforación					163501004		Maquinaria industrial					163501005		Equipo de música					163501006		Equipo de recreación y deporte					163501007		Equipo agropecuario, de silvicultura, avicultura y pesca					163501008		Equipo de enseñanza					163501009		Herramientas y accesorios					163501010		Equipo para estaciones de bombeo				
Catálogo Contable	Código Contable	Descripción	Debe				Haber	Modificar	Eliminar																																																												
163501003		Equipo de perforación																																																																			
163501004		Maquinaria industrial																																																																			
163501005		Equipo de música																																																																			
163501006		Equipo de recreación y deporte																																																																			
163501007		Equipo agropecuario, de silvicultura, avicultura y pesca																																																																			
163501008		Equipo de enseñanza																																																																			
163501009		Herramientas y accesorios																																																																			
163501010		Equipo para estaciones de bombeo																																																																			
Tipo Documento:	OTROS	Descripción Código Auxiliar 1:	SENADO DE LA REPUBLICA	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Auxiliar 3</th> <th>Debe</th> <th>Haber</th> <th>Modificar</th> <th>Eliminar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar	Eliminar																																																										
Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar				Eliminar																																																														
<b>Asiento Contable de Partida Doble Manual</b>		Sigla Auxiliar 2:		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Auxiliar 3</th> <th>Debe</th> <th>Haber</th> <th>Modificar</th> <th>Eliminar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar	Eliminar																																																										
Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar				Eliminar																																																														
Catálogo Contable	Código Contable	Descripción		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Auxiliar 3</th> <th>Debe</th> <th>Haber</th> <th>Modificar</th> <th>Eliminar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar	Eliminar																																																										
Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar				Eliminar																																																														
				<table border="1"> <thead> <tr> <th>Auxiliar 3</th> <th>Debe</th> <th>Haber</th> <th>Modificar</th> <th>Eliminar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar	Eliminar																																																										
Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar				Eliminar																																																														
				<table border="1"> <thead> <tr> <th>Auxiliar 3</th> <th>Debe</th> <th>Haber</th> <th>Modificar</th> <th>Eliminar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar	Eliminar																																																										
Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar				Eliminar																																																														
				<table border="1"> <thead> <tr> <th>Auxiliar 3</th> <th>Debe</th> <th>Haber</th> <th>Modificar</th> <th>Eliminar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar	Eliminar																																																										
Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar				Eliminar																																																														
				<table border="1"> <thead> <tr> <th>Auxiliar 3</th> <th>Debe</th> <th>Haber</th> <th>Modificar</th> <th>Eliminar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar	Eliminar																																																										
Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar				Eliminar																																																														
				<table border="1"> <thead> <tr> <th>Auxiliar 3</th> <th>Debe</th> <th>Haber</th> <th>Modificar</th> <th>Eliminar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar	Eliminar																																																										
Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar				Eliminar																																																														
				<table border="1"> <thead> <tr> <th>Auxiliar 3</th> <th>Debe</th> <th>Haber</th> <th>Modificar</th> <th>Eliminar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar	Eliminar																																																										
Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar				Eliminar																																																														
				<table border="1"> <thead> <tr> <th>Auxiliar 3</th> <th>Debe</th> <th>Haber</th> <th>Modificar</th> <th>Eliminar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar	Eliminar																																																										
Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar				Eliminar																																																														
				<table border="1"> <thead> <tr> <th>Auxiliar 3</th> <th>Debe</th> <th>Haber</th> <th>Modificar</th> <th>Eliminar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar	Eliminar																																																										
Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar				Eliminar																																																														
				<table border="1"> <thead> <tr> <th>Auxiliar 3</th> <th>Debe</th> <th>Haber</th> <th>Modificar</th> <th>Eliminar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar	Eliminar																																																										
Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar				Eliminar																																																														
				<table border="1"> <thead> <tr> <th>Auxiliar 3</th> <th>Debe</th> <th>Haber</th> <th>Modificar</th> <th>Eliminar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar	Eliminar																																																										
Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar				Eliminar																																																														
				<table border="1"> <thead> <tr> <th>Auxiliar 3</th> <th>Debe</th> <th>Haber</th> <th>Modificar</th> <th>Eliminar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar	Eliminar																																																										
Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar				Eliminar																																																														
				<table border="1"> <thead> <tr> <th>Auxiliar 3</th> <th>Debe</th> <th>Haber</th> <th>Modificar</th> <th>Eliminar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar	Eliminar																																																										
Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar				Eliminar																																																														
				<table border="1"> <thead> <tr> <th>Auxiliar 3</th> <th>Debe</th> <th>Haber</th> <th>Modificar</th> <th>Eliminar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar	Eliminar																																																										
Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar				Eliminar																																																														
				<table border="1"> <thead> <tr> <th>Auxiliar 3</th> <th>Debe</th> <th>Haber</th> <th>Modificar</th> <th>Eliminar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar	Eliminar																																																										
Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar				Eliminar																																																														
				<table border="1"> <thead> <tr> <th>Auxiliar 3</th> <th>Debe</th> <th>Haber</th> <th>Modificar</th> <th>Eliminar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar	Eliminar																																																										
Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar				Eliminar																																																														
				<table border="1"> <thead> <tr> <th>Auxiliar 3</th> <th>Debe</th> <th>Haber</th> <th>Modificar</th> <th>Eliminar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar	Eliminar																																																										
Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar				Eliminar																																																														
				<table border="1"> <thead> <tr> <th>Auxiliar 3</th> <th>Debe</th> <th>Haber</th> <th>Modificar</th> <th>Eliminar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar	Eliminar																																																										
Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar				Eliminar																																																														
				<table border="1"> <thead> <tr> <th>Auxiliar 3</th> <th>Debe</th> <th>Haber</th> <th>Modificar</th> <th>Eliminar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar	Eliminar																																																										
Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar				Eliminar																																																														
				<table border="1"> <thead> <tr> <th>Auxiliar 3</th> <th>Debe</th> <th>Haber</th> <th>Modificar</th> <th>Eliminar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar	Eliminar																																																										
Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar				Eliminar																																																														
				<table border="1"> <thead> <tr> <th>Auxiliar 3</th> <th>Debe</th> <th>Haber</th> <th>Modificar</th> <th>Eliminar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar	Eliminar																																																										
Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar				Eliminar																																																														
				<table border="1"> <thead> <tr> <th>Auxiliar 3</th> <th>Debe</th> <th>Haber</th> <th>Modificar</th> <th>Eliminar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar	Eliminar																																																										
Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar				Eliminar																																																														
				<table border="1"> <thead> <tr> <th>Auxiliar 3</th> <th>Debe</th> <th>Haber</th> <th>Modificar</th> <th>Eliminar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar	Eliminar																																																										
Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar				Eliminar																																																														
				<table border="1"> <thead> <tr> <th>Auxiliar 3</th> <th>Debe</th> <th>Haber</th> <th>Modificar</th> <th>Eliminar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar	Eliminar																																																										
Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar				Eliminar																																																														
				<table border="1"> <thead> <tr> <th>Auxiliar 3</th> <th>Debe</th> <th>Haber</th> <th>Modificar</th> <th>Eliminar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar	Eliminar																																																										
Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar				Eliminar																																																														
				<table border="1"> <thead> <tr> <th>Auxiliar 3</th> <th>Debe</th> <th>Haber</th> <th>Modificar</th> <th>Eliminar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar	Eliminar																																																										
Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar				Eliminar																																																														
				<table border="1"> <thead> <tr> <th>Auxiliar 3</th> <th>Debe</th> <th>Haber</th> <th>Modificar</th> <th>Eliminar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar	Eliminar																																																										
Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar				Eliminar																																																														
				<table border="1"> <thead> <tr> <th>Auxiliar 3</th> <th>Debe</th> <th>Haber</th> <th>Modificar</th> <th>Eliminar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar	Eliminar																																																										
Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar				Eliminar																																																														
				<table border="1"> <thead> <tr> <th>Auxiliar 3</th> <th>Debe</th> <th>Haber</th> <th>Modificar</th> <th>Eliminar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar	Eliminar																																																										
Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar				Eliminar																																																														
				<table border="1"> <thead> <tr> <th>Auxiliar 3</th> <th>Debe</th> <th>Haber</th> <th>Modificar</th> <th>Eliminar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar	Eliminar																																																										
Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar				Eliminar																																																														
				<table border="1"> <thead> <tr> <th>Auxiliar 3</th> <th>Debe</th> <th>Haber</th> <th>Modificar</th> <th>Eliminar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar	Eliminar																																																										
Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar				Eliminar																																																														
				<table border="1"> <thead> <tr> <th>Auxiliar 3</th> <th>Debe</th> <th>Haber</th> <th>Modificar</th> <th>Eliminar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar	Eliminar																																																										
Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar				Eliminar																																																														
				<table border="1"> <thead> <tr> <th>Auxiliar 3</th> <th>Debe</th> <th>Haber</th> <th>Modificar</th> <th>Eliminar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar	Eliminar																																																										
Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar				Eliminar																																																														
				<table border="1"> <thead> <tr> <th>Auxiliar 3</th> <th>Debe</th> <th>Haber</th> <th>Modificar</th> <th>Eliminar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar	Eliminar																																																										
Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar				Eliminar																																																														
				<table border="1"> <thead> <tr> <th>Auxiliar 3</th> <th>Debe</th> <th>Haber</th> <th>Modificar</th> <th>Eliminar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar	Eliminar																																																										
Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar				Eliminar																																																														
				<table border="1"> <thead> <tr> <th>Auxiliar 3</th> <th>Debe</th> <th>Haber</th> <th>Modificar</th> <th>Eliminar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar	Eliminar																																																										
Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar				Eliminar																																																														
				<table border="1"> <thead> <tr> <th>Auxiliar 3</th> <th>Debe</th> <th>Haber</th> <th>Modificar</th> <th>Eliminar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar	Eliminar																																																										
Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar				Eliminar																																																														
				<table border="1"> <thead> <tr> <th>Auxiliar 3</th> <th>Debe</th> <th>Haber</th> <th>Modificar</th> <th>Eliminar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar	Eliminar																																																										
Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar				Eliminar																																																														
				<table border="1"> <thead> <tr> <th>Auxiliar 3</th> <th>Debe</th> <th>Haber</th> <th>Modificar</th> <th>Eliminar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar	Eliminar																																																										
Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar				Eliminar																																																														
				<table border="1"> <thead> <tr> <th>Auxiliar 3</th> <th>Debe</th> <th>Haber</th> <th>Modificar</th> <th>Eliminar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar	Eliminar																																																										
Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar				Eliminar																																																														
				<table border="1"> <thead> <tr> <th>Auxiliar 3</th> <th>Debe</th> <th>Haber</th> <th>Modificar</th> <th>Eliminar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar	Eliminar																																																										
Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar				Eliminar																																																														
				<table border="1"> <thead> <tr> <th>Auxiliar 3</th> <th>Debe</th> <th>Haber</th> <th>Modificar</th> <th>Eliminar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar	Eliminar																																																										
Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar				Eliminar																																																														
				<table border="1"> <thead> <tr> <th>Auxiliar 3</th> <th>Debe</th> <th>Haber</th> <th>Modificar</th> <th>Eliminar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar	Eliminar																																																										
Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar				Eliminar																																																														
				<table border="1"> <thead> <tr> <th>Auxiliar 3</th> <th>Debe</th> <th>Haber</th> <th>Modificar</th> <th>Eliminar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar	Eliminar																																																										
Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar				Eliminar																																																														
				<table border="1"> <thead> <tr> <th>Auxiliar 3</th> <th>Debe</th> <th>Haber</th> <th>Modificar</th> <th>Eliminar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar	Eliminar																																																										
Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar				Eliminar																																																														
				<table border="1"> <thead> <tr> <th>Auxiliar 3</th> <th>Debe</th> <th>Haber</th> <th>Modificar</th> <th>Eliminar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar	Eliminar																																																										
Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar				Eliminar																																																														
				<table border="1"> <thead> <tr> <th>Auxiliar 3</th> <th>Debe</th> <th>Haber</th> <th>Modificar</th> <th>Eliminar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar	Eliminar																																																										
Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar				Eliminar																																																														
				<table border="1"> <thead> <tr> <th>Auxiliar 3</th> <th>Debe</th> <th>Haber</th> <th>Modificar</th> <th>Eliminar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar	Eliminar																																																										
Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar				Eliminar																																																														
				<table border="1"> <thead> <tr> <th>Auxiliar 3</th> <th>Debe</th> <th>Haber</th> <th>Modificar</th> <th>Eliminar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar	Eliminar																																																										
Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar				Eliminar																																																														
				<table border="1"> <thead> <tr> <th>Auxiliar 3</th> <th>Debe</th> <th>Haber</th> <th>Modificar</th> <th>Eliminar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar	Eliminar																																																										
Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar				Eliminar																																																														
				<table border="1"> <thead> <tr> <th>Auxiliar 3</th> <th>Debe</th> <th>Haber</th> <th>Modificar</th> <th>Eliminar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar	Eliminar																																																										
Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar				Eliminar																																																														
				<table border="1"> <thead> <tr> <th>Auxiliar 3</th> <th>Debe</th> <th>Haber</th> <th>Modificar</th> <th>Eliminar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar	Eliminar																																																										
Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar				Eliminar																																																														
				<table border="1"> <thead> <tr> <th>Auxiliar 3</th> <th>Debe</th> <th>Haber</th> <th>Modificar</th> <th>Eliminar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar	Eliminar																																																										
Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar				Eliminar																																																														
				<table border="1"> <thead> <tr> <th>Auxiliar 3</th> <th>Debe</th> <th>Haber</th> <th>Modificar</th> <th>Eliminar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar	Eliminar																																																										
Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar				Eliminar																																																														
				<table border="1"> <thead> <tr> <th>Auxiliar 3</th> <th>Debe</th> <th>Haber</th> <th>Modificar</th> <th>Eliminar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar	Eliminar																																																										
Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar				Eliminar																																																														
				<table border="1"> <thead> <tr> <th>Auxiliar 3</th> <th>Debe</th> <th>Haber</th> <th>Modificar</th> <th>Eliminar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar	Eliminar																																																										
Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar				Eliminar																																																														
				<table border="1"> <thead> <tr> <th>Auxiliar 3</th> <th>Debe</th> <th>Haber</th> <th>Modificar</th> <th>Eliminar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar	Eliminar																																																										
Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar				Eliminar																																																														
				<table border="1"> <thead> <tr> <th>Auxiliar 3</th> <th>Debe</th> <th>Haber</th> <th>Modificar</th> <th>Eliminar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar	Eliminar																																																										
Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar				Eliminar																																																														
				<table border="1"> <thead> <tr> <th>Auxiliar 3</th> <th>Debe</th> <th>Haber</th> <th>Modificar</th> <th>Eliminar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar	Eliminar																																																										
Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar				Eliminar																																																														
				<table border="1"> <thead> <tr> <th>Auxiliar 3</th> <th>Debe</th> <th>Haber</th> <th>Modificar</th> <th>Eliminar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar	Eliminar																																																										
Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar				Eliminar																																																														
				<table border="1"> <thead> <tr> <th>Auxiliar 3</th> <th>Debe</th> <th>Haber</th> <th>Modificar</th> <th>Eliminar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr></tbody></table>			Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar	Eliminar																																																										
Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar				Eliminar																																																														

**Sigla Auxiliar 1 - PCI:**



Catálogo Contable:	2
Código Contable:	442807001
Descripción:	Otros bienes, derechos y re
Sigla Auxiliar 1:	PCI
Auxiliar 1:	01-01-01
Descripción Código Auxiliar 1:	SENADO DE LA REPUBLICA
Sigla Auxiliar 2:	TER
Auxiliar 2:	
Descripción Código Auxiliar 2:	
Sigla Auxiliar 3:	
Auxiliar 3:	
Descripción Código Auxiliar 3:	
Debe:	
Haber:	

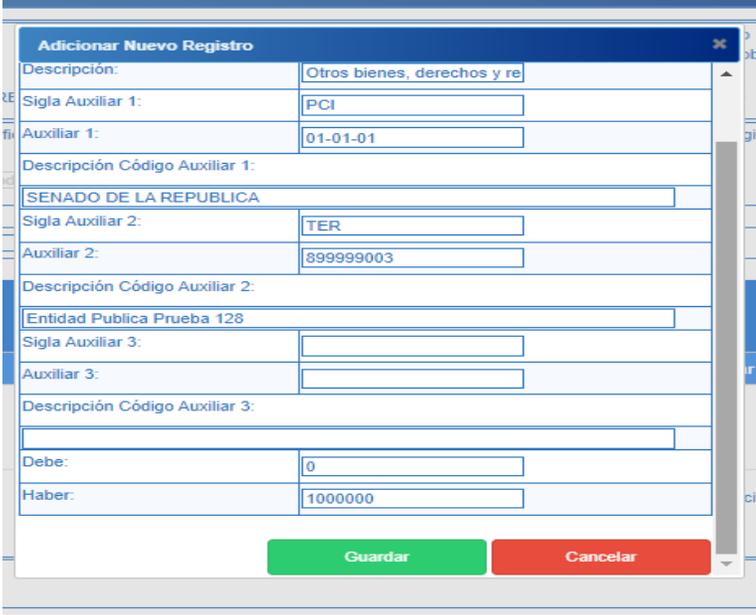
**Sigla Auxiliar 2 - TER:** Muestra el número y el tipo de documento correspondiente al número ingresado (Cédula de ciudadanía, NIT, Otro, Cédula de extranjería, etc.) según digite el usuario.



Catálogo Contable:	2
Código Contable:	442807001
Descripción:	Otros bienes, derechos y re
Sigla Auxiliar 1:	PCI
Auxiliar 1:	01-01-01
Descripción Código Auxiliar 1:	SENADO DE LA REPUBLICA
Sigla Auxiliar 2:	TER
Auxiliar 2:	8999
Descripción Código Auxiliar 2:	Cédula de Ciudadanía - 89990902 - Nombre 1 326007 Otros Nombres 326007 Apellido 1 326007 Apellido 2 326007
Sigla Auxiliar 3:	
Auxiliar 3:	
Descripción Código Auxiliar 3:	Cédula de Ciudadanía - 8999471 - Nombre 1 1503269 Otros Nombres 1503269 Apellido 1 1503269 Apellido 2 1503269
Debe:	
Haber:	

 <b>MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO</b>	<b>GUIA COMPROBANTES CONTABLES MANUALES</b>	<b>Fecha:</b>	<b>dd-mm-aaa</b>
		<b>Versión:</b>	
		<b>Página:</b>	<b>10 de 40</b>

**Debe Haber:** El usuario debe digitar el valor, sin signos, en el campo que corresponda Debe o Haber



Adicionar Nuevo Registro	
Descripción:	Otros bienes, derechos y re
Sigla Auxiliar 1:	PCI
Auxiliar 1:	01-01-01
Descripción Código Auxiliar 1:	
SENADO DE LA REPUBLICA	
Sigla Auxiliar 2:	TER
Auxiliar 2:	899999003
Descripción Código Auxiliar 2:	
Entidad Publica Prueba 128	
Sigla Auxiliar 3:	
Auxiliar 3:	
Descripción Código Auxiliar 3:	
Debe:	0
Haber:	1000000
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Después de diligenciar toda la información, antes mencionada, el usuario deberá dar clic en “Guardar”. La información es guardada y el sistema asigna el número de transacción.

**Nota:** Realizar este procedimiento con cada uno de los códigos contables que se requiere adicionar en el comprobante contable.

Una vez guardados el registro de los asientos contables, el usuario podrá observar los datos ingresados (códigos contables, auxiliares contables y Valor), en la sección Asiento Contable de partida doble manual.

SENADO DE LA REPUBLICA (01-01-01)  
 kichicagu kichicagu (kichicagu)  
 PRUEBA - ADMINISTRATIVO  
 Última visita: 2023-10-02 19:54:09 Hora Colombia

SIF Nación  
 Ambiente: PREPRODUCCION  
 Versión: 12.3.3 V70  
 Servidor: PS-FESA31  
 Sesión: x1xqpk1uwtpje1qbpmw1rmm

Comprobante: 1035  
 Transacción: 1035  
 Estado: Elaborado  
 Tipo de Comprobante: Asiento

Entidad: 014000000 SENADO DE LA REPUBLICA  
 Fecha de Registro: 2/10/2023 12:00

Tipo de Registro: Asiento Tipificado | ContraAsiento | Saldo Inicial |  
 Tipo de asiento tipificado: T01 PPVE Reconocimiento Bienes muebles en bodega

Documento Fuente: OTROS  
 Número: 123

Catálogo Contable	Código Contable	Descripción	Sigla Auxiliar 1	Auxiliar 1	Sigla Auxiliar 2	Auxiliar 2	Sigla Auxiliar 3	Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar	Eliminar
2	163301001	Equipo de construcción	PCI	01-01-01					1000000.00	0.00	Modificar	Eliminar
2	442807001	Costos bienes, servicios y recursos en efectivo procedentes de entocados de gobierno	PCI	01-01-01	TER	899999002			0.00	1000000.00	Modificar	Eliminar

Total Debe: 1000000.00      Total Haber: 1000000.00      Diferencia: .00

Descripción de la Transacción:  
 Descripción de Rechazo:  
 Elaborado por: kichicagu kichicagu      Aprobado por:  
 Fecha de elaboración: 2/10/2023 9:25:47 p.m.      Fecha de aprobación:

Verificar Guardar Cancelar

Solo si el comprobante en proceso está en estado “elaborado”, el usuario podría en cualquier momento modificar o eliminar los asientos (son los datos organizados en cada fila que contiene cada código contable, datos de sus auxiliares y valor en el Debe o en el Haber):

**Modificar:** El usuario podrá modificar los datos digitados dando clic en el botón de modificar ubicado a su derecha

**Eliminar:** El usuario podrá eliminar la fila que contiene los datos del asiento seleccionado a su derecha.

### 3.4. Definición del campo “Descripción de la Transacción”

Es un dato obligatorio, el usuario debe digitar un texto que describa el hecho económico que definió el o los asientos contables registrados.

### 3.5. Eliminar (Borrar) comprobante en estado “Elaborado”

Si el usuario se ha equivocado y requiere eliminar el comprobante en proceso, puede dar clic en el botón inferior derecho.

portal3.siifnacion.gov.co dice  
 ¿Está seguro de eliminar la posición?

 <b>MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO</b>	<b>GUIA COMPROBANTES CONTABLES MANUALES</b>	<b>Fecha:</b>	<b>dd-mm-aaa</b>
		<b>Versión:</b>	
		<b>Página:</b>	<b>12 de 40</b>

### 3.6. Datos que adiciona el sistema cuando el usuario da clic en guardar

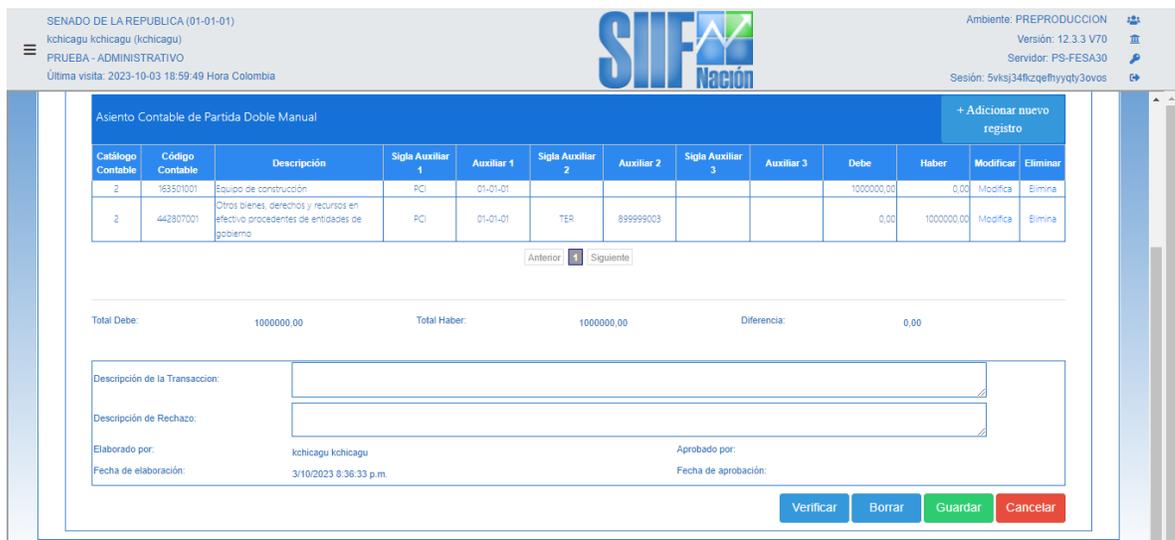
En la parte inferior de la transacción el sistema le dispone al usuario las siguientes opciones:

**Guardar** El usuario lo selecciona para grabar información y el documento queda “Elaborado”

**Verificar** Cuando el usuario ha terminado el comprobante y requiere pasarlo a la segunda instancia para ser aprobado o rechazado, debe dar clic en el botón “Verificar”.

**Cancelar** El sistema se devuelve a la pantalla anterior.

**Borrar** Permite eliminar el documento del sistema, siempre y cuando su estado sea “Elaborado”.



SENADO DE LA REPUBLICA (01-01-01)  
kchicagu kchicagu (kchicagu)  
PRUEBA - ADMINISTRATIVO  
Última visita: 2023-10-03 18:59:49 Hora Colombia

Ambiente: PREPRODUCCION  
Versión: 12.3.3 V70  
Servidor: PS-FESA30  
Sesión: 5vksj34fkzqefhyqy3jovos

+ Adicionar nuevo registro

Catálogo Contable	Código Contable	Descripción	Sigla Auxiliar 1	Auxiliar 1	Sigla Auxiliar 2	Auxiliar 2	Sigla Auxiliar 3	Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar	Eliminar
2	163501001	Equipo de construcción	PCI	01-01-01					1000000,00	0,00	Modifica	Elimina
2	442807001	Otros bienes, derechos y recursos en efectivo procedentes de entidades de gobierno	PCI	01-01-01	TER	899999003			0,00	1000000,00	Modifica	Elimina

Anterior | 1 | Siguiente

Total Debe: 1000000,00      Total Haber: 1000000,00      Diferencia: 0,00

Descripción de la Transacción:

Descripción de Rechazo:

Elaborado por: kchicagu kchicagu      Aprobado por:

Fecha de elaboración: 3/10/2023 8:36:33 p.m.      Fecha de aprobación:

## 4. VERIFICAR DOCUMENTO

**RUTA EN SIIF:** CON / Comprobantes Contables / Crear Comprobante Contable Manual – Asientos

Al dar clic el “Verificar”, si el documento cumple con todos los datos requeridos, el sistema genera mensaje que indica que el “documento fue verificado satisfactoriamente” y dejará en documento en estado “Verificado”

Validaciones que realiza el sistema al dar clic en el estado “Verificar”

- Que las sumas totales de los asientos con valor al Debe sean iguales a la suma total de los asientos con valor al Haber

SENADO DE LA REPUBLICA (01-01-01)  
 kchicagu kchicagu (kchicagu)  
 PRUEBA - ADMINISTRATIVO  
 Última visita: 2023-10-03 18:59:49 Hora Colombia

Ambiente: PREPRODUCCION  
 Versión: 12.3.3 V70  
 Servidor: PS-FESA30  
 Sesión: 5vkjsj34fkzqefhyqy3ovos

### Crear Comprobante Contable Manual

Lugar: BOGOTA D.C.      Fecha del Sistema: 3/10/2023 8:50:55 p.m.      Número Comprobante: 0      Número Transacción: 1037  
 Entidad: 014000000 SENADO DE LA REPUBLICA      Estado: Elaborado      Tipo de Comprobante: Asiento

Tipo de Registro: Asiento Tipificado  ContraAsiento  Saldo Inicial       Fecha de Registro: 2/10/2023 12:00

Tipo de asiento tipificado: T01 PPYE Reconocimiento Bienes muebles en bodega

Documento Fuente: Tipo Documento: OTROS      Número: 123

+ Adicionar nuevo registro												
Catálogo Contable	Código Contable	Descripción	Sigla Auxiliar 1	Auxiliar 1	Sigla Auxiliar 2	Auxiliar 2	Sigla Auxiliar 3	Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar	Eliminar
2	163501001	Equipo de construcción	PCI	01-01-01					1000000.00	0.00	Modifica	Elimina

Anterior **1** Siguiente

Total Debe: 1000000.00      Total Haber: .00      Diferencia: 1000000.00

Valor suma del debe 1000000.00 es diferente a valor suma del haber .00

Descripción de la Transacción:   
 Descripción de Rechazo:   
 Elaborado por: kchicagu kchicagu      Aprobado por:

- Que el campo de “Descripción de la transacción” contenga un texto

SENADO DE LA REPUBLICA (01-01-01)  
 kchicagu kchicagu (kchicagu)  
 PRUEBA - ADMINISTRATIVO  
 Última visita: 2023-10-03 18:59:49 Hora Colombia

Ambiente: PREPRODUCCION  
 Versión: 12.3.3 V70  
 Servidor: PS-FESA30  
 Sesión: 5vkjsj34fkzqefhyqy3ovos

Tipo de asiento tipificado: T01 PPYE Reconocimiento Bienes muebles en bodega

Documento Fuente: Tipo Documento: OTROS      Número: 123

+ Adicionar nuevo registro												
Catálogo Contable	Código Contable	Descripción	Sigla Auxiliar 1	Auxiliar 1	Sigla Auxiliar 2	Auxiliar 2	Sigla Auxiliar 3	Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar	Eliminar
2	163501001	Equipo de construcción	PCI	01-01-01					1000000.00	0.00	Modifica	Elimina
2	442807001	Otros bienes, derechos y recursos en efectivo procedentes de entidades de gobierno	PCI	01-01-01	TER	899999003			0.00	1000000.00	Modifica	Elimina

Anterior **1** Siguiente

Total Debe: 1000000.00      Total Haber: 1000000.00      Diferencia: 0.00

La Descripción de la Transacción es obligatoria

Descripción de la Transacción:   
 Descripción de Rechazo:   
 Elaborado por: kchicagu kchicagu      Aprobado por:   
 Fecha de elaboración: 3/10/2023 8:36:33 p.m.      Fecha de aprobación:

- Que la “fecha de registro” este incluida en un periodo contable en estado “abierto” para la PCI de conexión.

 <b>MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO</b>	<b>GUIA COMPROBANTES CONTABLES MANUALES</b>	<b>Fecha:</b>	<b>dd-mm-aaa</b>
		<b>Versión:</b>	
		<b>Página:</b>	<b>14 de 40</b>

Una vez verificados como exitosos los datos incluidos en el comprobante en proceso, el sistema asigna el estado “Verificado”

SENADO DE LA REPUBLICA (01-01-01)  
 kchicagu kchicagu (kchicagu)  
 PRUEBA - ADMINISTRATIVO  
 Última visita: 2023-10-02 19:54:09 Hora Colombia



Ambiente: PREPRODUCCION  
 Versión: 12.3.3 V70  
 Servidor: PS-FESA31  
 Sesión: x1xppxk1uvltgje1gbpnr1mmr

### Crear Comprobante Contable Manual

Lugar:	BOGOTÁ D.C.	Fecha del Sistema:	2/10/2023 9:25:47 p.m.
Enidad:	014000000 SENADO DE LA REPUBLICA	Número Comprobante:	0
		Estado:	Verificado
		Número Transacción:	1035
Tipo de Registro:	Asiento Tipificado <input checked="" type="checkbox"/> ContraAsiento <input type="checkbox"/> Saldo Inicial <input type="checkbox"/>		Fecha de Registro:
Tipo de asiento tipificado:	T81 PPYE Reconocimiento Bienes muebles en bodega		
Documento Fuente:			
Tipo Documento:	OTROS	Número:	123

Asiento Contable de Partida Doble Manual										+ Adicionar nuevo registro		
Código Contable	Código Contable	Descripción	Sigla Auxiliar 1	Auxiliar 1	Sigla Auxiliar 2	Auxiliar 2	Sigla Auxiliar 3	Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar	Eliminar
2	463201001	Equipos de construcción	PC	01-01-01					1000000.00	0.00	Modifica	Elimina
2	442807001	Otros bienes, derechos y recursos en efectivo procedentes de entidades de gobierno	PC	01-01-01	TER	899999002			0.00	1000000.00	Modifica	Elimina

[Anterior](#) | **1** | [Siguiente](#)

---

Total Debe:	1000000.00	Total Haber:	1000000.00	Diferencia:	.00
-------------	------------	--------------	------------	-------------	-----

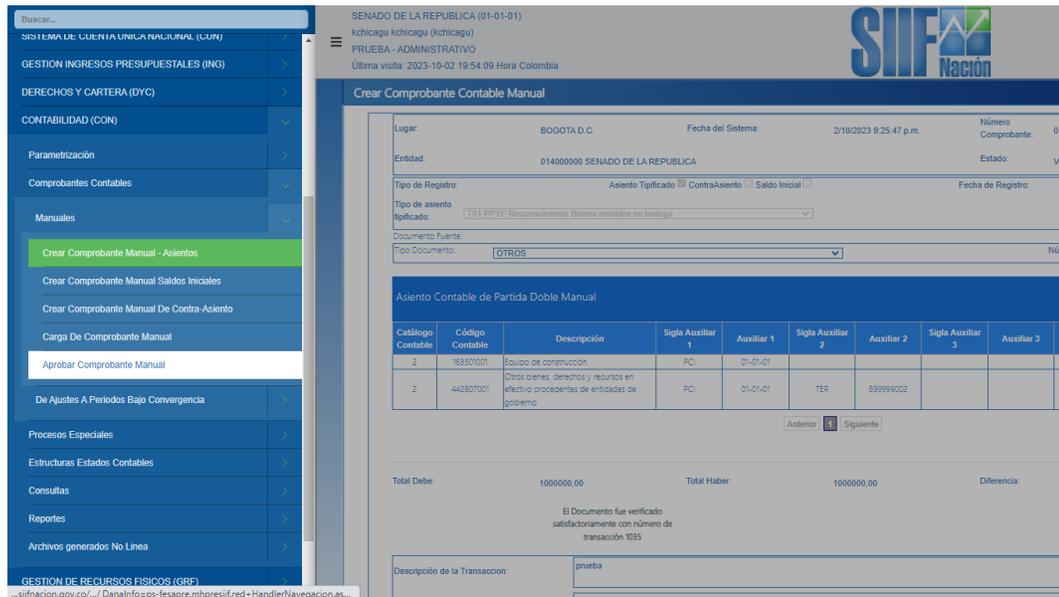
El Documento fue verificado satisfactoriamente con número de transacción 1035

Descripción de la Transacción: prueba

## 5. APROBAR/ RECHAZAR DOCUMENTO (SEGUNDA INSTANCIA)

### 5.1. PASO A PASO DE LA APROBACIÓN

**RUTA EN SIF:** CON / Comprobantes Contables /Manuales/ Aprobar comprobante contable



Al ingresar a la transacción, el sistema le mostrará relación de los documentos en estado “verificado”.



En la parte superior derecha se observan dos (2) iconos:



“Aprobar / Rechazar” – Permite modificar el estado al documento contable al seleccionado



Salir – Sale de la transacción

El usuario deberá seleccionar el documento al cual le desea cambiar el estado y luego seleccionar el botón que desee en la parte inferior de la pantalla

SENADO DE LA REPUBLICA (01-01-01)  
 kohicagu kohicagu kohicagu  
 PRUEBA - ADMINISTRATIVO  
 Última visita: 2023-10-02 19:54:09 Hora Colombia



Ambiente: PREPRODUCCIÓN  
 Versión: 12.3.3 V78  
 Servidor: FS-FES431  
 Sesión: x1xgpruk fowtjge fqbpmv1emr

**Aprobar Comprobante Contable Manual**

Lugar:	BOGOTÁ D.C.	Fecha del Sistema:	2/10/2023 9:25:59 p.m.	Número Comprobante:	0	Número Transacción:	1035
Entidad:	014000000 SENADO DE LA REPUBLICA	Estado:	Verificado	Tipo de Comprobante:	Asiento		

Tipo de Registro: Asiento Tipificado  ContraAsiento  Saldo Inicial  Fecha de Registro: 2/10/2023

Tipo de asiento tipificado: T01 PPIVE Reconocimiento Bienes muebles en biología

Documento Fuente: OTROS Número: 123

Catálogo Contable	Código Contable	Descripción	Debe	Haber
1	442807001	Equipo de construcción	1000000	
2	442807001	Otros bienes, derechos y recursos en efectivo procedentes de entidades de gobierno		1000000

Catálogo Contable	Código Contable	Tipo de auxiliar	Sigla auxiliar	Código auxiliar	Descripción auxiliar	Debe	Haber
1	442807001	1	PC	01-01-01	SENADO DE LA REPUBLICA	1000000	
2	442807001	1	PC	01-01-01	SENADO DE LA REPUBLICA		1000000
2	442807001	1	TEP	89999002	Tercero Juridico Puesta 110881		1000000

Total Debe: 1000000.00      Total Haber: 1000000.00      Diferencia: 0.00

Descripción de la Transacción: prueba  
 Descripción de Rechazo:   
 Elaborado por: kohicagu kohicagu      Aprobado por:  
 Fecha de elaboración: 2/10/2023 9:25:47 p.m.      Fecha de aprobación:

Aprobar
Rechazar
Cancelar

En la sección inferior el usuario podrá optar por una de las siguientes opciones:

- Aprobar Al seleccionar esta opción, genera un comprobante contable en estado “Aprobado”
- Rechazar Si el usuario considera que debe “Rechazar” el documento, debe ingresar la “Descripción de Rechazo”, en el campo dispuesto para esto, y luego dar clic en “Rechazar”. Si no diligencia este campo, el sistema no permite seguir.
- Cancelar Se devuelve a la pantalla de selección de comprobante contable para aprobar, no registra ninguna acción, pospone la aprobación.

Si el usuario en segunda instancia esta de acuerdo con los asientos registrados, procede a dar clic en el botón “aprobar”:

SENADO DE LA REPUBLICA (01-01-01)  
 kchicagu kchicagu (kchicagu)  
 PRUEBA - ADMINISTRATIVO  
 Última visita: 2023-10-02 19:54:09 Hora Colombia

Ambiente: PREPRODUCCION  
 Versión: 12.3.3 V70  
 Servidor: PS-FESAS31  
 Sesión: x1vgpik1uvlqpe1qtpmvlmm

### Aprobar Comprobante Contable Manual

Lugar:	BOGOTÁ D.C.	Fecha del Sistema:	2/10/2023 9:25:58 p.m.	Número Comprobante:	0	Número Transacción:	1035	
Entidad:	014000000 SENADO DE LA REPUBLICA	Estado:	Aprobado	Tipo de Comprobante:	Asiento			
Tipo de Registro:		Asiento Tipificado <input checked="" type="checkbox"/> ContraAsiento <input type="checkbox"/> Saldo Inicial <input type="checkbox"/>		Fecha de Registro:				2/10/2023 12:0
Tipo de asiento aplicado: <input type="text" value="T01 PPYE Reconocimiento Bienes muebles en bodega"/>								
Documento Fuente:		<input type="text" value="019625"/>		Número:				<input type="text" value="123"/>

Catálogo Contable	Código Contable	Descripción	Debe	Haber
2	6330100	Equipos de construcción	1000000	
2	442807001	Otros bienes derechos y recursos en efectivo procedentes de entidades de gobierno		1000000

Catálogo Contable	Código Contable	Tipo de auxiliar	Signa auxiliar	Código auxiliar	Descripción auxiliar	Debe	Haber
2	63301001	1	PC	01-01-01	SENADO DE LA REPUBLICA		1000000
2	442807001	1	PC	01-01-01	SENADO DE LA REPUBLICA		1000000
2	442807001	1	TER	699999002	Tercero Jurídico Prueba 10361		1000000

Total Debe: 1000000,00      Total Haber: 1000000,00      Diferencia: 0,00

El Documento fue Aprobado satisfactoriamente con número de comprobante: 15179

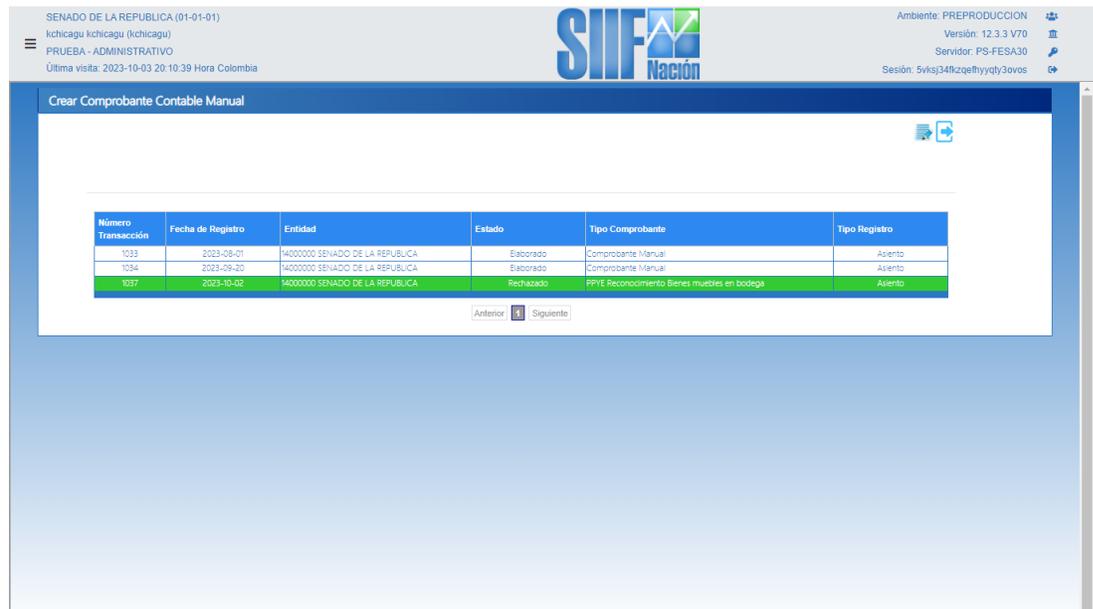
Descripción de la Transacción:	<input type="text" value="prueba"/>
Descripción de Rechazo:	<input type="text"/>
Elaborado por:	kchicagu kchicagu
Fecha de elaboración:	2/10/2023 9:25:47 p.m.
Aprobado por:	kchicagu kchicagu
Fecha de aprobación:	2/10/2023 9:27:13 p.m.

El sistema automáticamente realiza las siguientes acciones con el estado aprobado:

- Registra en el comprobante contable los datos del usuario que lo aprobó
- Elabora los registros en los libros contables a nivel de Entidad Contable Publica y UE y/o Subunidad.
- Permite al usuario consultar el reporte del comprobante y el impacto en los libros contables referidos.

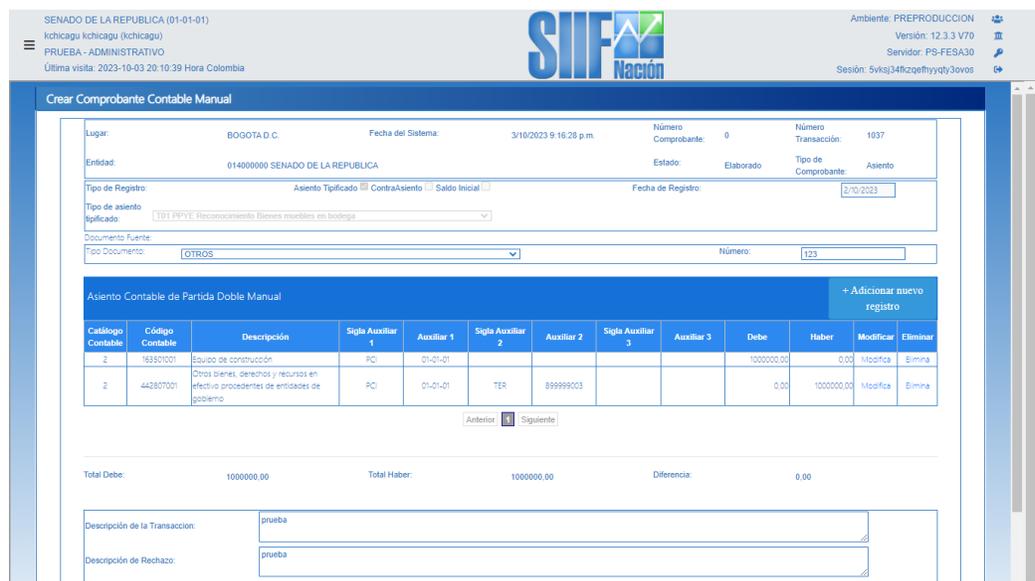
## 5.2. PASO A PASO DEL RECHAZADO POR LA SEGUNDA INSTANCIA

Cuando un documento se encuentra en estado “rechazado” el sistema lo dispone al perfil que lo creo, y lo visualiza cuando ingresa a la transacción “Crear Comprobante Contable Manual



Número Transacción	Fecha de Registro	Entidad	Estado	Tipo Comprobante	Tipo Registro
1033	2023-09-01	14000000 SENADO DE LA REPUBLICA	Elaborado	Comprobante Manual	Asiento
1034	2023-09-20	14000000 SENADO DE LA REPUBLICA	Elaborado	Comprobante Manual	Asiento
1037	2023-10-02	14000000 SENADO DE LA REPUBLICA	Rechazado	PPYE Reconocimiento Bienes muebles en bodega	Asiento

El usuario deberá definir el uso de este documento para lo cual lo selecciona y da clic en el icono “Elaborar” permitiendo el ingreso a este.



Lugar: BOGOTÁ D.C. Fecha del Sistema: 3/10/2023 9:16:28 p.m. Número Comprobante: 0 Número Transacción: 1037

Entidad: 014000000 SENADO DE LA REPUBLICA Estado: Elaborado Tipo de Comprobante: Asiento

Tipo de Registro:  Asiento Tipificado  ContraAsiento  Saldo Inicial Fecha de Registro: 2/10/2023

Tipo de asiento tipificado: T01 PPYE, Reconocimiento Bienes muebles en bodega

Documento Fuente: Tipo Documento: OTROS Número: 123

Catálogo Contable	Código Contable	Descripción	Sigla Auxiliar 1	Auxiliar 1	Sigla Auxiliar 2	Auxiliar 2	Sigla Auxiliar 3	Auxiliar 3	Debe	Haber	Modificar	Eliminar
2	163501001	Equipo de construcción	PC	01-01-01					1000000.00	0.00	Modifica	Elimina
2	442807001	Otros bienes, derechos y recursos en efectivo procedentes de entidades de gobierno	PC	01-01-01	TER	899999003			0.00	1000000.00	Modifica	Elimina

Total Debe: 1000000.00 Total Haber: 1000000.00 Diferencia: 0.00

Descripción de la Transacción: prueba

Descripción de Rechazo: prueba

Cuando el usuario procede a abrirlo para hacer las modificaciones respectivas, el sistema cambio automáticamente el estado “Rechazado” y le asigna el estado “Elaborado”.

El usuario podrá realizarle modificaciones de datos (código contable, auxiliares contables y valor debe o haber) o eliminar la fila. Para realizar esta administración

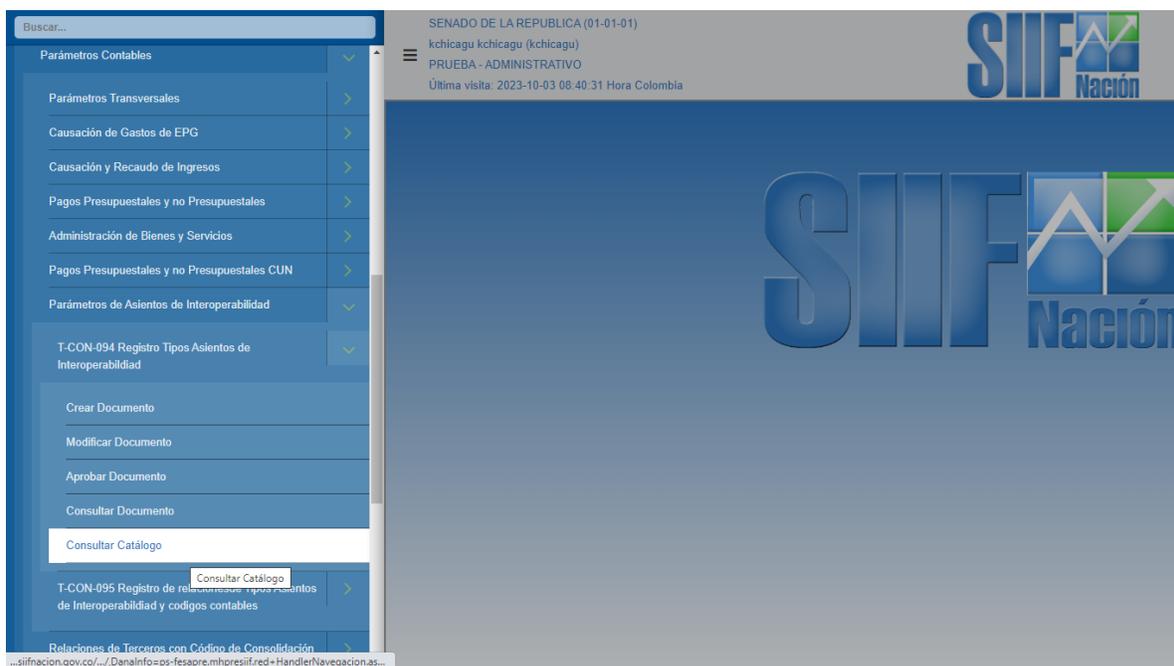
 <b>MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO</b>	<b>GUIA COMPROBANTES CONTABLES MANUALES</b>	Fecha:	dd-mm-aaa
		Versión:	
		Página:	19 de 40

de datos se deben utilizar las opciones de modificar o eliminar, de acuerdo con lo descrito en el numeral 3 y siguientes.

## 6. PROCEDIMIENTO PARA LA CONSULTA DE LISTA DE TIPOS DE ASIENTOS TIPIFICADOS

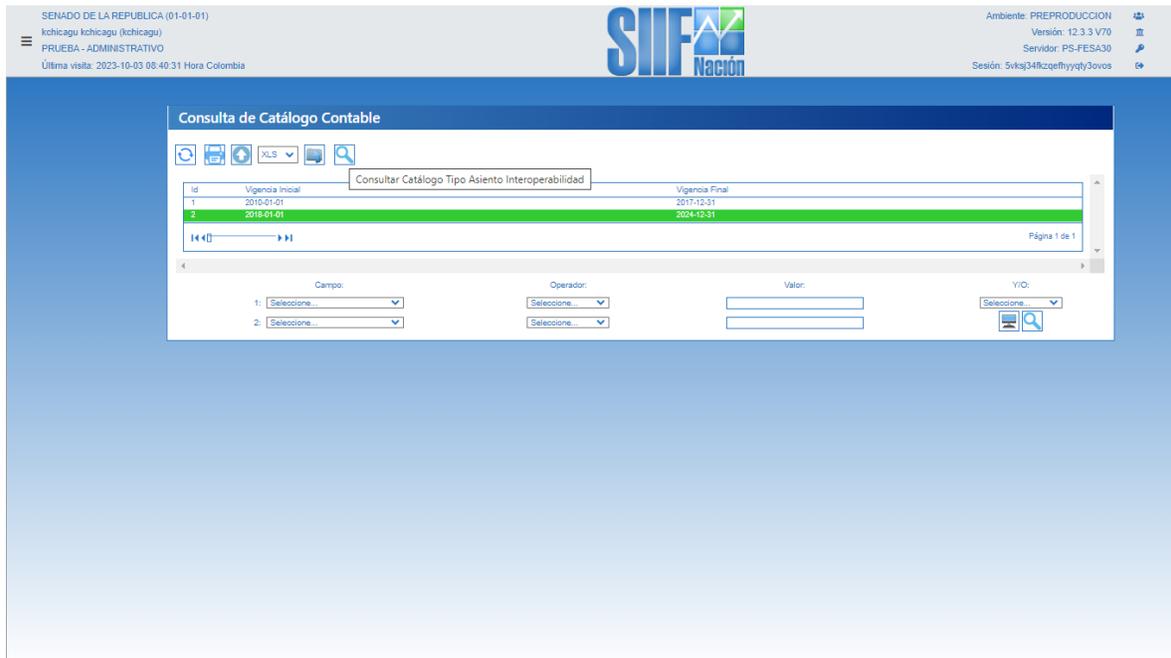
A continuación, encontrarán el paso a paso en el SIIF Nación, para la consulta de TCON094

**RUTA:** Contabilidad (CON)/Parametrización/Parámetros contables/ Parámetros de Asientos de Interoperabilidad/ TCON094 Registro Tipos Asientos de Interoperabilidad/ Consultar Catalogo

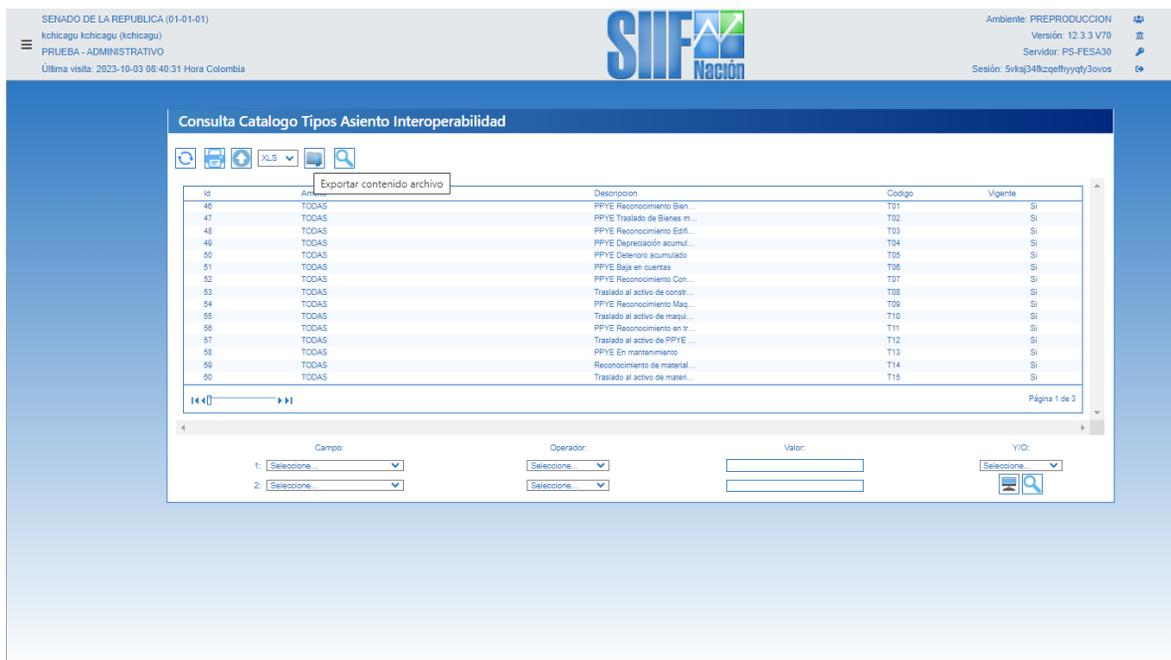


The screenshot displays the SIIF Nación web application. On the left, a navigation menu is visible with the following items: Parámetros Contables (expanded), Parámetros Transversales, Causación de Gastos de EPG, Causación y Recauda de Ingresos, Pagos Presupuestales y no Presupuestales, Administración de Bienes y Servicios, Pagos Presupuestales y no Presupuestales CUN, Parámetros de Asientos de Interoperabilidad (expanded), T-CON-094 Registro Tipos Asientos de Interoperabilidad (expanded), and Relaciones de Terceros con Código de Consolidación. Under the expanded T-CON-094 menu, the following options are listed: Crear Documento, Modificar Documento, Aprobar Documento, Consultar Documento, and Consultar Catálogo (highlighted). The main content area shows the SIIF Nación logo and header information: SENADO DE LA REPUBLICA (01-01-01), kchicagu kchicagu (kchicagu), PRUEBA - ADMINISTRATIVO, Última visita: 2023-10-03 08:40:31 Hora Colombia.

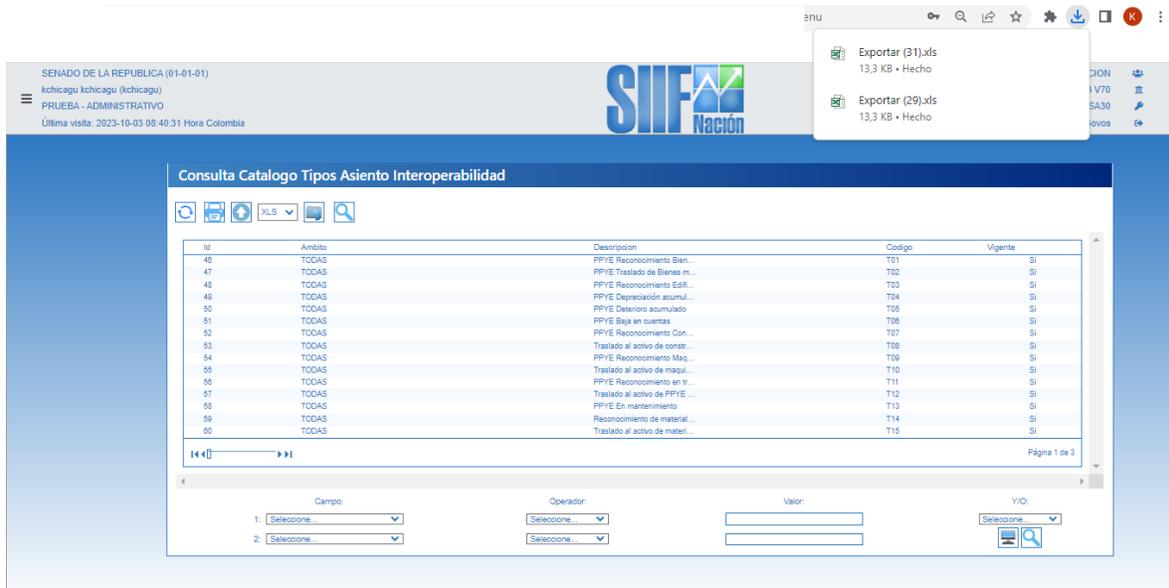
Seleccionar catalogo vigente y dar clic en consultar Catalogo Tipo Asiento Interoperabilidad



El sistema dispone la lista de Tipos de asientos Tipificados, para exportar contenido a Excel, dar clic “Exportar contenido archivo”



El sistema dispone el archivo descargado en la parte superior o inferior de la pantalla



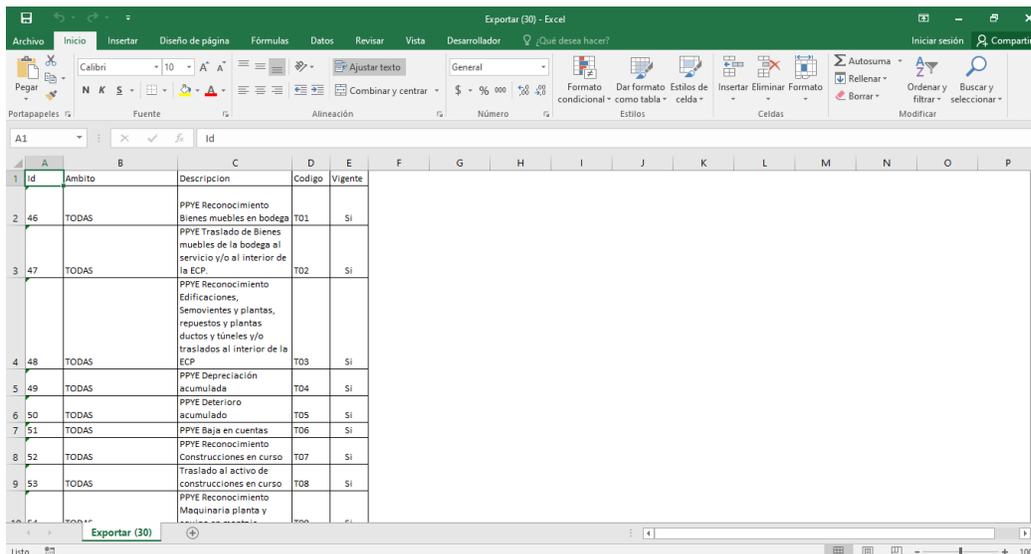
SENAO DE LA REPUBLICA (01-01-01)  
kchicagu kchicagu (kchicagu)  
PRUEBA - ADMINISTRATIVO  
Última visita: 2023-10-03 08:40:31 Hora Colombia

**Consulta Catalogo Tipos Asiento Interoperabilidad**

Id	Ambito	Descripción	Código	Vigente
46	TODAS	PPYE Reconocimiento Bienes muebles en bodega	T01	Si
47	TODAS	PPYE Traslado de Bienes muebles de la bodega al servicio y/o al interior de la ECP	T02	Si
48	TODAS	PPYE Reconocimiento Edificaciones, Semovientes y plantas, repuestos y plantas ductos y tuneles y/o trasladados al interior de la ECP	T03	Si
49	TODAS	PPYE Depreciación acumulada	T04	Si
50	TODAS	PPYE Deterioro acumulado	T05	Si
51	TODAS	PPYE Baja en cuentas	T06	Si
52	TODAS	PPYE Reconocimiento Construcciones en curso	T07	Si
53	TODAS	Traslado al activo de construcciones en curso	T08	Si
54	TODAS	PPYE Reconocimiento Maquinaria planta y equipo	T09	Si
55	TODAS	Traslado al activo de maquinaria planta y equipo	T10	Si
56	TODAS	PPYE Reconocimiento en transito	T11	Si
57	TODAS	Traslado al activo de PPYE en transito	T12	Si
58	TODAS	PPYE En mantenimiento	T13	Si
59	TODAS	Reconocimiento de material	T14	Si
60	TODAS	Traslado al activo de material	T15	Si

Página 1 de 3

Se dispone archivo en Excel para realizar la respectiva consulta.

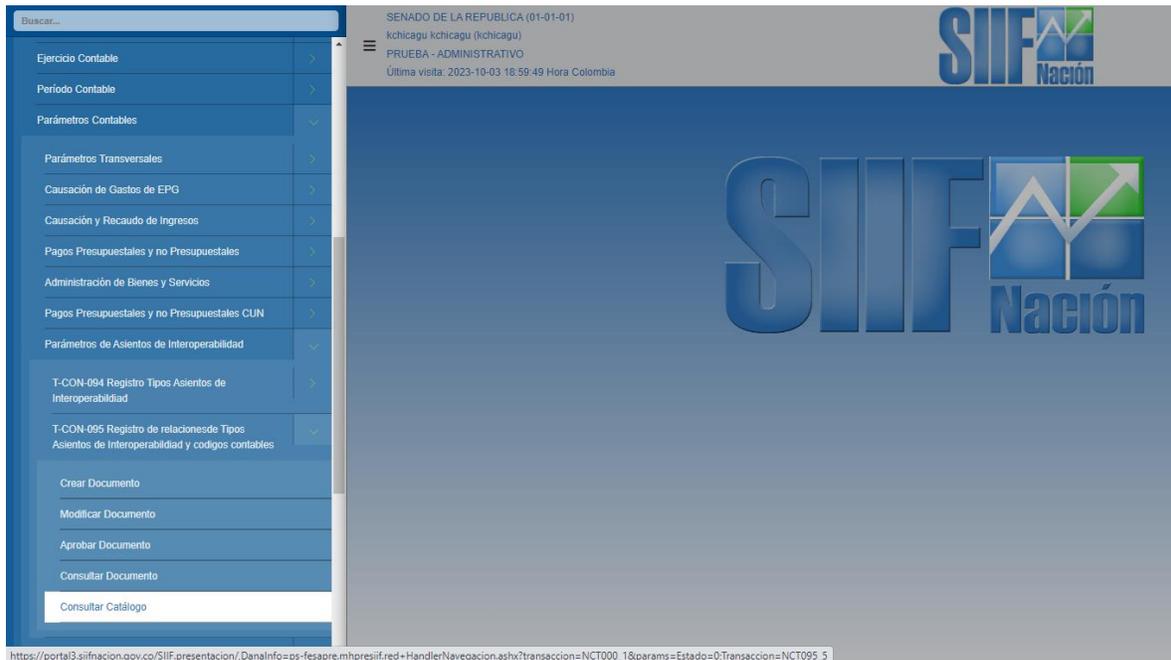


Id	Ambito	Descripción	Código	Vigente	
1					
2	46	TODAS	PPYE Reconocimiento Bienes muebles en bodega	T01	Si
3	47	TODAS	PPYE Traslado de Bienes muebles de la bodega al servicio y/o al interior de la ECP	T02	Si
4	48	TODAS	PPYE Reconocimiento Edificaciones, Semovientes y plantas, repuestos y plantas ductos y tuneles y/o trasladados al interior de la ECP	T03	Si
5	49	TODAS	PPYE Depreciación acumulada	T04	Si
6	50	TODAS	PPYE Deterioro acumulado	T05	Si
7	51	TODAS	PPYE Baja en cuentas	T06	Si
8	52	TODAS	PPYE Reconocimiento Construcciones en curso	T07	Si
9	53	TODAS	Traslado al activo de construcciones en curso	T08	Si
10	54	TODAS	PPYE Reconocimiento Maquinaria planta y equipo	T09	Si

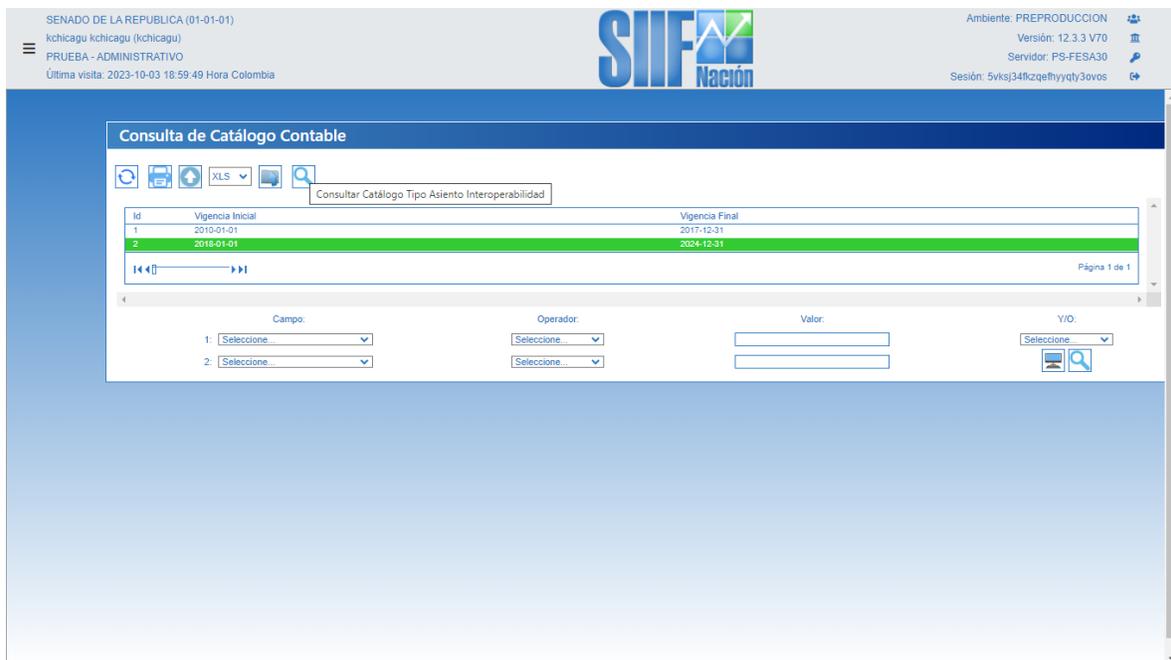
## 7. PROCEDIMIENTO PARA LA CONSULTA DE RELACIONES TIPOS DE ASIENTOS Y CODIGOS CONTABLES

A continuación, encontrarán el paso a paso en el SIF Nación, para la consulta de TCON095

**RUTA:** Contabilidad (CON)/Parametrización/Parámetros contables/ Parámetros de Asientos de Interoperabilidad/ TCON095 Registro de relaciones de Tipos Asiento de Interoperabilidad y códigos contables/ Consultar Catalogo



Seleccionar catalogo vigente y dar clic en consultar Catalogo Tipo Asiento Interoperabilidad



El sistema dispone las relaciones de Tipos Asiento de Interoperabilidad y códigos contables, para exportar contenido a Excel, dar clic “Exportar contenido archivo”

SENADO DE LA REPUBLICA (01-01-01)  
kchicagu kchicagu (kchicagu)  
PRUEBA - ADMINISTRATIVO  
Última visita: 2023-10-03 18:59:49 Hora Colombia

**SIF Nación**

Ambiente: PREPRODUCCION  
Versión: 12.3.3 V70  
Servidor: PS-FESA30  
Sesión: 5vksj34fkzqefhyqy3ovos

### Consulta Registro Relacion Cod Contables Con Asiento Interoperabilidad

Exportar contenido archivo

Id	Ambito	Tabla de Eventos	Codigo contable	Descripcion	Id asiento interoperabilidad	Descripcion	Vigente
1	TODAS	TCOND00	133712001	Otras transferencias	T01	PPYE Reconocimiento Bien...	Si
2	TODAS	TCOND00	138413001	Devolución iva para entidad...	T01	PPYE Reconocimiento Bien...	Si
3	TODAS	TCOND00	138421001	Indemnizaciones	T01	PPYE Reconocimiento Bien...	Si
4	TODAS	TCOND00	163501001	Equipo de construcción	T01	PPYE Reconocimiento Bien...	Si
5	TODAS	TCOND00	163501002	Armadamento y equipo reserv...	T01	PPYE Reconocimiento Bien...	Si
6	TODAS	TCOND00	163501003	Equipo de perforación	T01	PPYE Reconocimiento Bien...	Si
7	TODAS	TCOND00	163501004	Maquinaria industrial	T01	PPYE Reconocimiento Bien...	Si
8	TODAS	TCOND00	163501005	Equipo de música	T01	PPYE Reconocimiento Bien...	Si
9	TODAS	TCOND00	163501006	Equipo de recreación y dep...	T01	PPYE Reconocimiento Bien...	Si
10	TODAS	TCOND00	163501007	Equipo agropecuario, de silv...	T01	PPYE Reconocimiento Bien...	Si
11	TODAS	TCOND00	163501008	Equipo de ensaforza	T01	PPYE Reconocimiento Bien...	Si
12	TODAS	TCOND00	163501009	Herramientas y accesorios	T01	PPYE Reconocimiento Bien...	Si
13	TODAS	TCOND00	163501010	Equipo para estaciones de ...	T01	PPYE Reconocimiento Bien...	Si
14	TODAS	TCOND00	163501011	Equipo de centros de control	T01	PPYE Reconocimiento Bien...	Si
15	TODAS	TCOND00	163501012	Equipo de ayuda audiovisual	T01	PPYE Reconocimiento Bien...	Si

Página 1 de 491

Campo: 1. Seleccione, 2. Seleccione  
Operador: Seleccione, Seleccione  
Valor:   
Y/O: Seleccione

El sistema dispone el archivo descargado en la parte superior o inferior de la pantalla

SENADO DE LA REPUBLICA (01-01-01)  
kchicagu kchicagu (kchicagu)  
PRUEBA - ADMINISTRATIVO  
Última visita: 2023-10-03 18:59:49 Hora Colombia

**SIF Nación**

Ambiente: PREPRODUCCION  
Versión: 12.3.3 V70  
Servidor: PS-FESA30  
Sesión: 5vksj34fkzqefhyqy3ovos

### Consulta Registro Relacion Cod Contables Con Asiento Interoperabilidad

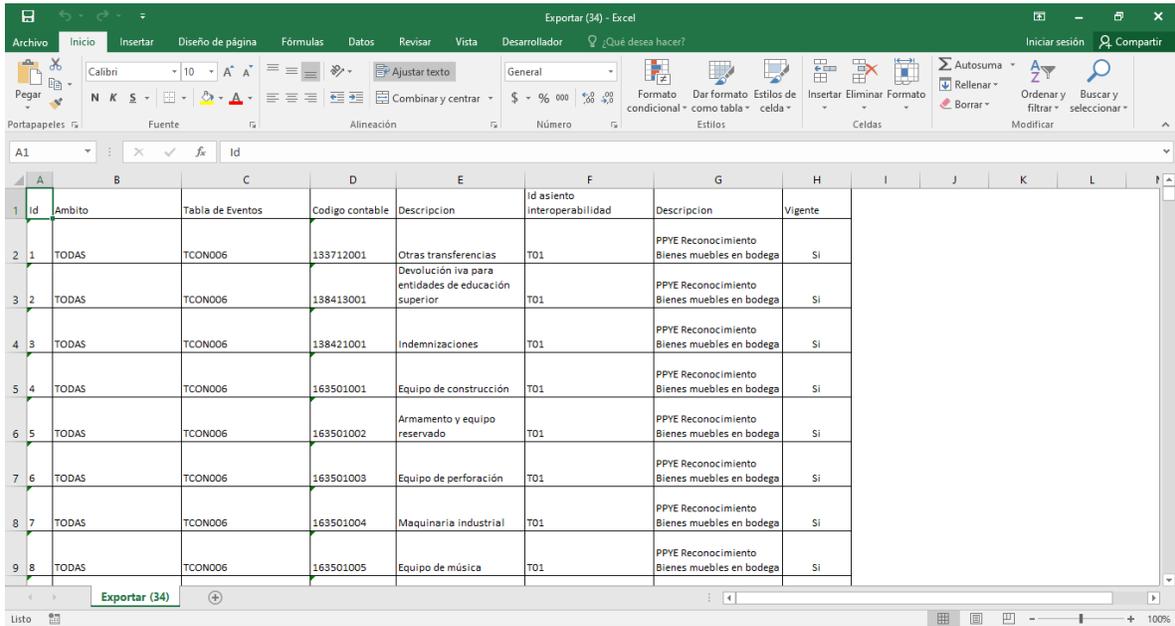
Exportar (34).xls  
3,7 MB • Hecho

Id	Ambito	Tabla de Eventos	Codigo contable	Descripcion	Id asiento interoperabilidad	Descripcion	Vigente
1	TODAS	TCOND00	133712001	Otras transferencias	T01	PPYE Reconocimiento Bien...	Si
2	TODAS	TCOND00	138413001	Devolución iva para entidad...	T01	PPYE Reconocimiento Bien...	Si
3	TODAS	TCOND00	138421001	Indemnizaciones	T01	PPYE Reconocimiento Bien...	Si
4	TODAS	TCOND00	163501001	Equipo de construcción	T01	PPYE Reconocimiento Bien...	Si
5	TODAS	TCOND00	163501002	Armadamento y equipo reserv...	T01	PPYE Reconocimiento Bien...	Si
6	TODAS	TCOND00	163501003	Equipo de perforación	T01	PPYE Reconocimiento Bien...	Si
7	TODAS	TCOND00	163501004	Maquinaria industrial	T01	PPYE Reconocimiento Bien...	Si
8	TODAS	TCOND00	163501005	Equipo de música	T01	PPYE Reconocimiento Bien...	Si
9	TODAS	TCOND00	163501006	Equipo de recreación y dep...	T01	PPYE Reconocimiento Bien...	Si
10	TODAS	TCOND00	163501007	Equipo agropecuario, de silv...	T01	PPYE Reconocimiento Bien...	Si
11	TODAS	TCOND00	163501008	Equipo de ensaforza	T01	PPYE Reconocimiento Bien...	Si
12	TODAS	TCOND00	163501009	Herramientas y accesorios	T01	PPYE Reconocimiento Bien...	Si
13	TODAS	TCOND00	163501010	Equipo para estaciones de ...	T01	PPYE Reconocimiento Bien...	Si
14	TODAS	TCOND00	163501011	Equipo de centros de control	T01	PPYE Reconocimiento Bien...	Si
15	TODAS	TCOND00	163501012	Equipo de ayuda audiovisual	T01	PPYE Reconocimiento Bien...	Si

Página 1 de 491

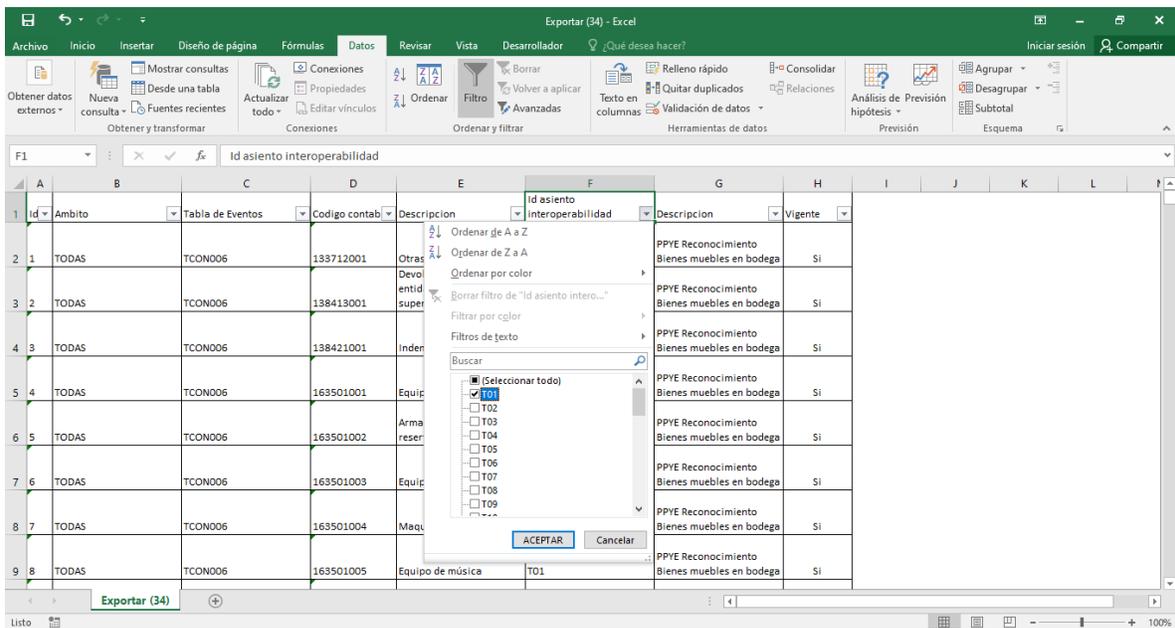
Campo: 1. Seleccione  
Operador: Seleccione  
Valor:   
Y/O: Seleccione

Se dispone archivo en Excel para realizar la respectiva consulta.



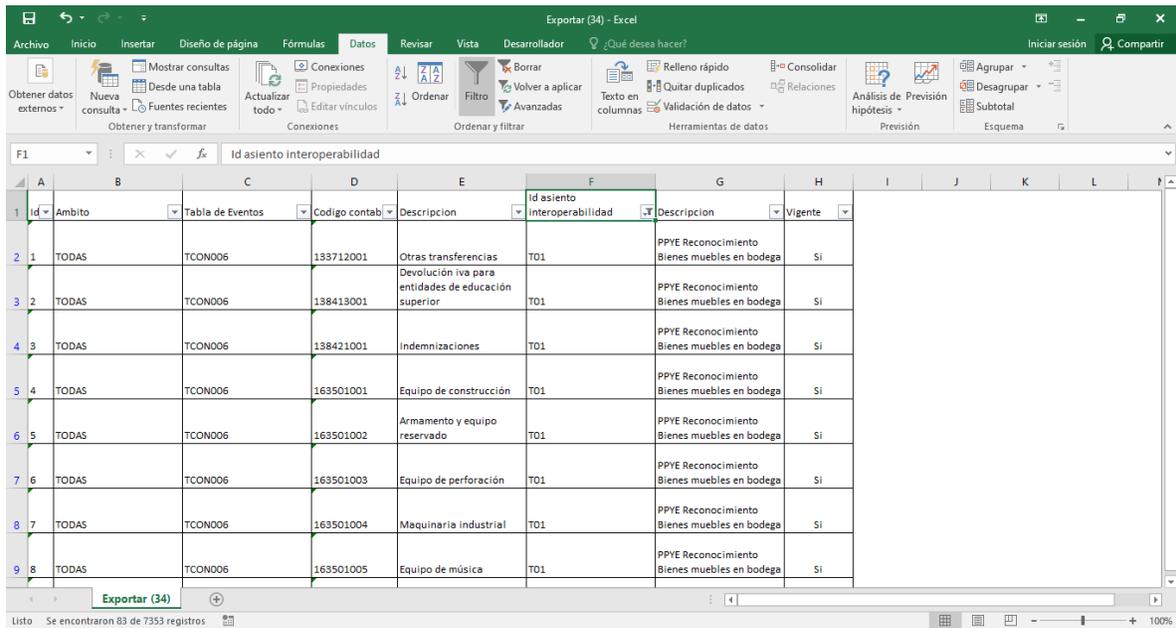
Id	Ambito	Tabla de Eventos	Codigo contable	Descripción	Id asiento interoperabilidad	Descripción	Vigente
1	TODAS	TCON006	133712001	Otras transferencias	T01	PPVE Reconocimiento Bienes muebles en bodega	Si
2	TODAS	TCON006	138413001	Devolución iva para entidades de educación superior	T01	PPVE Reconocimiento Bienes muebles en bodega	Si
3	TODAS	TCON006	138421001	Indemnizaciones	T01	PPVE Reconocimiento Bienes muebles en bodega	Si
4	TODAS	TCON006	163501001	Equipo de construcción	T01	PPVE Reconocimiento Bienes muebles en bodega	Si
5	TODAS	TCON006	163501002	Armamento y equipo reservado	T01	PPVE Reconocimiento Bienes muebles en bodega	Si
6	TODAS	TCON006	163501003	Equipo de perforación	T01	PPVE Reconocimiento Bienes muebles en bodega	Si
7	TODAS	TCON006	163501004	Maquinaria industrial	T01	PPVE Reconocimiento Bienes muebles en bodega	Si
8	TODAS	TCON006	163501005	Equipo de música	T01	PPVE Reconocimiento Bienes muebles en bodega	Si

Filtrar por id asiento interoperabilidad, el cual corresponde al Tipo de asiento Tipificado a seleccionar en la cabecera del comprobante contable



Id	Ambito	Tabla de Eventos	Codigo contable	Descripción	Id asiento interoperabilidad	Descripción	Vigente
1	TODAS	TCON006	133712001	Otras transferencias	T01	PPVE Reconocimiento Bienes muebles en bodega	Si
2	TODAS	TCON006	138413001	Devolución iva para entidades de educación superior	T01	PPVE Reconocimiento Bienes muebles en bodega	Si
3	TODAS	TCON006	138421001	Indemnizaciones	T01	PPVE Reconocimiento Bienes muebles en bodega	Si
4	TODAS	TCON006	163501001	Equipo de construcción	T01	PPVE Reconocimiento Bienes muebles en bodega	Si
5	TODAS	TCON006	163501002	Armamento y equipo reservado	T01	PPVE Reconocimiento Bienes muebles en bodega	Si
6	TODAS	TCON006	163501003	Equipo de perforación	T01	PPVE Reconocimiento Bienes muebles en bodega	Si
7	TODAS	TCON006	163501004	Maquinaria industrial	T01	PPVE Reconocimiento Bienes muebles en bodega	Si
8	TODAS	TCON006	163501005	Equipo de música	T01	PPVE Reconocimiento Bienes muebles en bodega	Si

Consultar la relación de Tipo de asiento tipificado y los códigos contables, para adicionar registros en el comprobante contable.



Id	Ambito	Tabla de Eventos	Codigo contabl	Descripción	Id asiento interoperabilidad	Descripción	Vigente
1	TODAS	TCO006	133712001	Otras transferencias	T01	PPYE Reconocimiento Bienes muebles en bodega	Si
2	TODAS	TCO006	138413001	Devolución iva para entidades de educación superior	T01	PPYE Reconocimiento Bienes muebles en bodega	Si
3	TODAS	TCO006	138421001	Indemnizaciones	T01	PPYE Reconocimiento Bienes muebles en bodega	Si
4	TODAS	TCO006	163501001	Equipo de construcción	T01	PPYE Reconocimiento Bienes muebles en bodega	Si
5	TODAS	TCO006	163501002	Armamento y equipo reservado	T01	PPYE Reconocimiento Bienes muebles en bodega	Si
6	TODAS	TCO006	163501003	Equipo de perforación	T01	PPYE Reconocimiento Bienes muebles en bodega	Si
7	TODAS	TCO006	163501004	Maquinaria industrial	T01	PPYE Reconocimiento Bienes muebles en bodega	Si
8	TODAS	TCO006	163501005	Equipo de música	T01	PPYE Reconocimiento Bienes muebles en bodega	Si

**8. HECHO ECONÓMICO A REGISTRAR EN CADA UNA DE LAS LISTAS DE LOS ASIENTOS TIPIFICADOS – DEFICION DE LA CGN**

Código tipo de asiento tipificado	Descripción tipo de asiento tipificado	Vigente	Descripción CGN - Hecho económico a registrar
T01	PPYE Reconocimiento Bienes muebles en bodega	Si	En esta tipología se reconocen todos los bienes muebles nuevos, adquiridos a cualquier título, los cuales se espera serán usados por la entidad durante más de 12 meses para la producción o suministro de bienes, para la prestación de servicios o para propósitos administrativos, hasta su disposición para el servicio. Estos registros incluyen los costos directamente atribuibles a la ubicación del activo en el lugar y en las condiciones necesarias para que pueda operar de la forma prevista por la administración de la entidad.

 <b>MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO</b>	<b>GUIA COMPROBANTES CONTABLES MANUALES</b>	<b>Fecha:</b>	<b>dd-mm-aaa</b>
		<b>Versión:</b>	
		<b>Página:</b>	<b>26 de 40</b>

T02	PPYE Traslado de Bien mueble de bod. al serv. y/o al inter. de la ECP.	Si	<p>En esta tipología se reconoce el registro contable de los bienes muebles que pasan de la bodega a ser dispuestos al servicio. Adicionalmente, se incluyen los registros asociados a las adiciones, mejoras, erogaciones que se reconocen como un mayor valor del activo.</p> <p>Los ajustes por cambios significativos en el valor residual o la vida útil y demás registros acordes a lo establecido en el Marco Normativo para Entidades de Gobierno (MNPEG), relacionados con la medición posterior, se asociarán a la tipología que corresponda, esto es depreciación acumulada, deterioro acumulado o baja en cuentas, según corresponda.</p>
T03	PPYE Rec. Edif., Semov. y pltas, reptos y pltas duct. tún. y/o trasl.al int. ECP	Si	<p>Se dispone para realizar los registros contables relacionados con el reconocimiento de los terrenos, edificaciones, semovientes y plantas, repuestos y plantas, ductos y túneles. Esto es, los costos directamente atribuibles a la ubicación del activo en el lugar y en las condiciones necesarias para que pueda operar de la forma prevista por la administración de la entidad, adiciones, mejoras, y erogaciones que se reconocen como un mayor valor del activo.</p>
T04	PPYE Depreciación acumulada	Si	<p>Se utiliza para realizar los registros contables relacionados con la distribución sistemática del valor depreciable de las propiedades, planta y equipo a lo largo de su vida útil en función del consumo de los beneficios económicos futuros o del potencial de servicio. El valor depreciable corresponde al valor del activo o de sus componentes menos el valor residual.</p>
T05	PPYE Deterioro acumulado	Si	<p>Es utilizada para reconocer los registros contables relacionados con la pérdida del potencial de servicio o de los beneficios económicos futuros de la propiedad, planta y equipo cuando el valor en libros del activo excede el valor recuperable, adicional al reconocimiento sistemático realizado a través de la depreciación.</p>

 <b>MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO</b>	<b>GUIA COMPROBANTES CONTABLES MANUALES</b>	Fecha:	dd-mm-aaa
		Versión:	
		Página:	27 de 40

T06	PPYE Baja en cuentas	Si	Corresponde a los registros contables relacionados con la baja de los elementos clasificados en la categoría de Propiedad, Planta y Equipo – PPYE. La baja de los elementos aplica cuando se pierda el control sobre el elemento o cuando no se espere obtener un potencial de servicio o beneficios económicos futuros por su uso o enajenación. La pérdida o ganancia originada en la baja en cuentas de un elemento de propiedades, planta y equipo se calculará como la diferencia entre el valor de la contraprestación recibida, si existiere, y su valor en libros, y se reconocerá como ingreso o gasto en el resultado del periodo.
T07	PPYE Reconocimiento Construcciones en curso	Si	Se utiliza para reconocer todos los registros contables relacionados con las edificaciones recibidas que aún se encuentran en construcción, así como los costos y demás cargos en que se incurre durante el proceso de construcción de bienes inmuebles, hasta cuando estén en condiciones de operar de la forma prevista por la administración de la entidad.
T08	Traslado al activo de construcciones en curso	Si	Se utiliza para realizar el registro contable por el traslado de los saldos de cuentas de construcciones en curso a las cuentas del activo correspondiente, cuando la obra se encuentre en condiciones de operar de la forma prevista por la administración de la entidad.
T09	PPYE Reconocimiento Maquinaria planta y equipo en montaje	Si	Se reconocen los registros contables de la maquinaria y equipo recibido que aún se encuentra en montaje; así como los costos en que se incurre para la adquisición y montaje de plantas, ductos y túneles; redes, líneas y cables; maquinaria y equipo; equipo médico y científico; entre otros, los cuales aún no se encuentran en condiciones de utilización.
T10	Traslado al activo de maquinaria planta y equipo en montaje	Si	Se utiliza para realizar el registro contable por el traslado de los saldos de cuentas de maquinaria, planta y equipo en montaje a las cuentas del activo correspondiente, una vez se encuentre en condiciones de operar de la forma prevista por la administración de la entidad.

 <b>MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO</b>	<b>GUIA COMPROBANTES CONTABLES MANUALES</b>	<b>Fecha:</b>	<b>dd-mm-aaa</b>
		<b>Versión:</b>	
		<b>Página:</b>	<b>28 de 40</b>

T11	PPYE Reconocimiento en tránsito	Si	Corresponde al registro contable de las erogaciones efectuadas para la adquisición de propiedades, planta y equipo que no están disponibles para ser utilizadas por encontrarse en procesos de importación, trámite, transporte, legalización o entrega.
T12	Traslado al activo de PPYE en tránsito	Si	Se utiliza para realizar el registro contable por el traslado de saldos de las cuentas de bienes que se encontraban en tránsito, esto es, por encontrarse en procesos de importación, trámite, transporte, legalización o entrega, a las cuentas de propiedades, planta y equipo correspondientes cuando estos se hayan recibido.
T13	PPYE En mantenimiento	Si	Con esta tipología se reconocen las propiedades, planta y equipo que se encuentran en mantenimiento preventivo o correctivo específico.
T14	Reconoc. de materiales de Bienes Uso Público Históricos y Culturales	Si	Corresponde al reconocimiento de los materiales que se emplearán en la construcción y mantenimiento de los bienes de uso público, que no están concesionados, así como los que se emplearán en la restauración de los bienes históricos y culturales.
T15	Traslado al activo de mater. de Bienes de Uso Púb. Histór. y Cultur.	Si	En esta tipología se realiza el registro contable del traslado de saldos de la cuenta de materiales y que se emplearán en la ejecución de proyectos específicos de bienes de uso público, históricos y culturales.
T16	Reconoc. de mater. en tránsito de Bienes de Uso Púb. Histór. y Cultur.	Si	Con esta tipología se realizan los registros contables relacionados con las erogaciones efectuadas para la adquisición de materiales que no están disponibles para ser utilizados por encontrarse en trámite de importación, transporte, legalización o entrega, a cargo de los proveedores o terceros responsables, y que se emplearán en la construcción y mantenimiento de los bienes de uso público, que no están concesionados, así como los que se emplearán en la restauración de los bienes históricos y culturales
T17	Trasl. al act. de mater. en trán. de Bien. Uso Públ. Histór. y Cultur.	Si	Con esta tipología se realizan los registros contables relacionados con los traslados de los saldos de la cuenta de materiales en tránsito a la cuenta de materiales, cuando estos se hayan recibido.

 <b>MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO</b>	<b>GUIA COMPROBANTES CONTABLES MANUALES</b>	Fecha:	dd-mm-aaa
		Versión:	
		Página:	29 de 40

T18	Reconocimiento de Bienes de Uso Público Históricos en construcción	Si	Se utiliza para realizar los registros contables relacionados con los costos y demás cargos en que se incurre durante el proceso de construcción de los bienes de uso público, hasta cuando estén en condiciones de operar de la forma prevista por la administración de la entidad, así como el valor de los bienes de uso público en construcción recibidos en una transacción sin contraprestación. También incluye el valor de los terrenos sobre los cuales se realiza la construcción de los bienes de uso público. En esta tipología se incluyen de igual manera los bienes de uso público que se encuentren amparados en acuerdos de concesión y el valor de los terrenos relacionados con estos.
T19	Reconocimiento de Bienes de Uso Público Históricos en servicio	Si	Con esta tipología se realizan los registros contables relacionados con los bienes de uso público que se encuentran en condiciones de operar de la forma prevista por la administración de la entidad. De igual manera, en esta tipología se reconocen los bienes de uso público en servicio amparados en acuerdos de concesión.
T20	Reconocimiento de Bienes Históricos y culturales	Si	Con esta tipología se realizan los registros contables relacionados con los bienes tangibles controlados por la entidad a los que se les atribuye, entre otros, valores colectivos, históricos, estéticos y simbólicos, y que, por tanto, la colectividad los reconoce como parte de su memoria e identidad; que hayan sido declarados como históricos y culturales mediante acto administrativo; y que no son clasificados como elementos de propiedades, planta y equipo; propiedades de inversión o bienes de uso público.
T21	Reconoc. de Bienes de Uso Públ. Represent. en Bienes de Arte y Cultura	Si	Con esta tipología se realizan los registros contables relacionados con las obras de arte, los elementos de museo, los elementos musicales, los libros y publicaciones de investigación y consulta de la entidad, así como los de las entidades que prestan el servicio de biblioteca, entre otros, que están disponibles para el uso, goce y disfrute de la comunidad.
T22	Depreciación acumulada Bienes de Uso Público Históricos y Culturales	Si	Se utiliza para realizar los registros contables de la distribución sistemática del valor depreciable de los bienes de uso público a lo largo de su vida útil en función del consumo del potencial de servicio.

 <b>MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO</b>	<b>GUIA COMPROBANTES CONTABLES MANUALES</b>	<b>Fecha:</b>	<b>dd-mm-aaa</b>
		<b>Versión:</b>	
		<b>Página:</b>	<b>30 de 40</b>

			El valor depreciable corresponde al valor del activo o de sus componentes.
T23	Deterioro acumulado Bienes de Uso Público	Si	Con esta tipología se realizan los registros contables del deterioro acumulado originado por los daños físicos que disminuyan significativamente la capacidad de los activos para prestar servicios, de los elementos clasificados en la categoría de Bienes de Uso Público Histórico.
T24	Baja en cuentas Bienes de Uso Público Históricos y Culturales	Si	Con esta tipología se realizan los registros contables para dar de baja un elemento clasificado en la categoría de Bienes de Uso Público e Históricos y Culturales, cuando se pierda el control del activo o cuando no se espere obtener el potencial de servicio por el cual fue reconocido en esta categoría de activo. La pérdida originada en la baja en cuentas de un bien de uso público se reconocerá como gasto en el resultado del periodo.
T25	Reconocimiento de Recursos Naturales No Renovales	Si	Se utiliza para el registro del valor de las cantidades de recurso que, por análisis de geociencia e ingeniería, puede estimarse con razonable certeza que van a ser comercialmente recuperables.
T26	Agotamiento de Recursos Naturales No Renovales	Si	Con esta tipología se realizan los registros relacionados con el valor acumulado por la extracción del recurso, calculado con base en el valor de las regalías liquidadas durante el periodo contable.
T27	Baja en cuentas de Recursos Naturales No Renovales	Si	Se emplea para dar de baja los recursos naturales no renovables, cuando se pierde el control del activo por parte de la entidad, o cuando no se espera obtener el beneficio económico futuro. La baja en cuentas de los recursos naturales no renovables afectará el patrimonio.
T28	Reconocimiento de Activos Intangibles	Si	Se usa para el reconocimiento de los recursos identificables, de carácter no monetario y sin apariencia física, sobre los cuales la entidad tiene el control, espera obtener beneficios económicos futuros o potencial de servicio y puede realizar mediciones fiables. Estos activos se caracterizan porque se prevé usarlos durante más de 12 meses y no se espera venderlos ni distribuirlos en forma gratuita, en el curso normal de la operación.

 <b>MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO</b>	<b>GUIA COMPROBANTES CONTABLES MANUALES</b>	<b>Fecha:</b>	<b>dd-mm-aaa</b>
		<b>Versión:</b>	
		<b>Página:</b>	<b>31 de 40</b>

T29	Amortización acumulada de Activos Intangibles	Si	Se utiliza para el registro contable del valor acumulado de las amortizaciones realizadas de acuerdo con el consumo de los beneficios económicos futuros o el potencial de servicio que incorpora el activo, las cuales se estiman teniendo en cuenta el costo, el valor residual, la vida útil y el deterioro acumulado.
T30	Deterioro acumulado de Activos Intangibles	Si	Se usa para realizar el registro contable de la pérdida parcial de su potencial de servicio de los activos intangibles, adicional al reconocimiento sistemático realizado a través de la amortización.
T31	Baja en cuentas de Activos Intangibles	Si	Se utiliza para dar de baja un activo intangible cuando se pierda el control sobre el elemento o cuando no se espere obtener un potencial de servicio o beneficios económicos futuros por su uso o enajenación. La pérdida o ganancia originada en la baja en cuentas del activo intangible se calculará como la diferencia entre el valor de la contraprestación recibida, si existiere, y su valor en libros, y se reconocerá como ingreso o gasto en el resultado del periodo.
T32	Reconocimiento de Propiedades de Inversión, Activos biológicos	Si	Con esta tipología se realizan los registros contables relacionados con los terrenos y edificaciones, incluidas las que se encuentran en construcción, que se tienen para generar rentas, plusvalías o ambas, en condiciones de mercado. Así también, como los animales y plantas vivos, medidos al costo, al costo de reposición o al valor de mercado menos costos de disposición, que se emplean para el desarrollo de una actividad agropecuaria.
T33	Depreciación acumulada de Propiedades de Inversión	Si	Con esta tipología se realizan los registros relacionados con el valor acumulado de la pérdida sistemática de la capacidad operativa de las edificaciones clasificadas como propiedades de inversión por el consumo del potencial de servicio o los beneficios económicos futuros que incorpora el activo, la cual se estima teniendo en cuenta el costo, el valor residual, la vida útil y las pérdidas por deterioro reconocidas.
T34	Deterioro acumulado Propiedades de Inversión	Si	Con esta tipología se realizan los registros contables relacionados con la pérdida de los beneficios económicos futuros de las propiedades de inversión cuando el valor en libros del activo excede el valor recuperable, adicional al

 <b>MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO</b>	<b>GUIA COMPROBANTES CONTABLES MANUALES</b>	Fecha:	dd-mm-aaa
		Versión:	
		Página:	32 de 40

			reconocimiento sistemático realizado a través de la depreciación.
T35	Baja de cuentas en Propiedades de Inversión, Activos biológicos	Si	Con esta tipología se realizan los registros contables relacionados con dar de baja la propiedad de inversión y de los activos biológicos, esto es, cuando se pierda el control sobre el elemento o cuando no se espere obtener beneficios económicos futuros, por su uso o enajenación, ni potencial de servicios para los activos biológicos. La pérdida o ganancia originada en la baja en cuentas de un elemento de propiedades de inversión se calculará como la diferencia entre el valor de la contraprestación recibida si existiere y su valor en libros, y se reconocerá como ingreso o gasto en el resultado del periodo.
T36	Reconocimiento de inventarios	Si	Se usa para realizar el registro contable de los bienes obtenidos mediante procesos de transformación, explotación, cultivo o construcción y se encuentran disponibles para la venta a precios de mercado o de no mercado o para distribuirlos en forma gratuita (Bienes producidos), así como el valor de los bienes adquiridos con el objeto de ser vendidos a precios de mercado o de no mercado o distribuidos en forma gratuita y que no requieren ser sometidos a ningún proceso de transformación, explotación, cultivo, construcción o tratamiento (Mercancías en existencia), de igual manera valor de los elementos adquiridos o producidos que se someten a un proceso de transformación para convertirlos en bienes finales o intermedios (materias primas) y finalmente el valor de los elementos, distintos de materias primas, adquiridos o producidos para ser consumidos o utilizados en la producción de bienes y la prestación de servicios(materiales y suministros).

 <b>MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO</b>	<b>GUIA COMPROBANTES CONTABLES MANUALES</b>	<b>Fecha:</b>	<b>dd-mm-aaa</b>
		<b>Versión:</b>	
		<b>Página:</b>	<b>33 de 40</b>

T37	Salida al consumo de inventarios	Si	Con esta tipología se registran el costo de las mercancías vendidas, consumidas o utilizadas en los bienes producidos, o materias primas que se trasladen al proceso de producción de bienes o servicios o devueltas a proveedores, ajustes por faltantes, baja por imperfectos, rotura, mermas y otros, y el valor de los descuentos y rebajas que se asocien con elementos consumidos o utilizados en los bienes producidos o materias primas adquiridas o materiales y suministros adquiridos, o con los elementos consumidos o utilizados en los materiales y suministros producidos.
T38	Reconocimiento y baja de bienes en cuentas de orden deudoras	Si	Con esta tipología se pueden realizar los registros contables relacionados con los bienes aprehendidos o incautados a terceros, originados en actividades ilegales, de conformidad con las disposiciones legales, los bienes de propiedad de la entidad entregados a terceros para su salvaguarda o custodia, bienes entregados a terceros, sobre los cuales se transfieren los riesgos y ventajas inherentes a la propiedad del activo, que no implican el traslado legal de la propiedad y sobre los cuales se requiere llevar a cabo procesos de seguimiento y control.
T39	Reconocimiento y baja de bienes en cuentas de orden acreedoras	Si	Con esta tipología se pueden realizar los registros contables relacionados con el valor de los bienes de propiedad de terceros recibidos por la entidad para su salvaguarda o custodia y el valor de los bienes y derechos aprehendidos o incautados, adjudicados provisionalmente a la entidad para su administración, uso y explotación, hasta tanto se determine su situación jurídica.
T40	Amortización de Bienes y Servicios pagados por anticipado	Si	Permite realizar los registros contables de amortización de los pagos anticipados por concepto de la adquisición de bienes y servicios recibidos de terceros, tales como seguros, intereses, comisiones, arrendamientos, publicaciones y honorarios, entre otros.
T41	Ajustes entre cuentas bancarias	Si	Permite realizar los registros contables para trasladar recursos entre cuentas bancarias de una misma Entidad Contable Pública (ECP), en el evento en que se haya solicitado o situado recursos desde la Dirección General de Crédito Público y Tesoro Nacional (DGCPTN), producto de trasposos a pagaduría.

 <b>MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO</b>	<b>GUIA COMPROBANTES CONTABLES MANUALES</b>	Fecha:	dd-mm-aaa
		Versión:	
		Página:	34 de 40

T42	Gastos bancarios	Si	Permite realizar registros contables de los gastos originados en operaciones financieras y por la gestión de activos y pasivos financieros, así como el reconocimiento en el tiempo de los pasivos no financieros.
T43	Actualización de Inversiones e Instrumentos Derivados.	Si	<p>Permite realizar los registros contables asociados a la actualización de los diferentes tipos de inversiones e instrumentos derivados, con base en lo establecido en medición posterior definida en las Normas para el Reconocimiento, Medición, Revelación y Presentación de los hechos económicos.</p> <p>En esta denominación, se incluyen las cuentas de los recursos financieros representados en instrumentos de deuda o en instrumentos de patrimonio que se colocan con el propósito de obtener rendimientos provenientes de las fluctuaciones del precio o de los flujos contractuales del título por pagos del principal e intereses.</p>
T44	Ajustes de otras cuentas por cobrar	Si	Permite realizar el registro de reclasificaciones y/o ajustes contables que se originan principalmente en el macroproceso de ingresos (ING). Adicionalmente, permite el registro de los derechos de cobro de la ECP que no se encuentran clasificadas en las demás cuentas contables específicas de las "CUENTAS POR COBRAR".
T45	Ajustes de deudas de difícil recaudo y baja en cuentas	Si	Permite realizar el registro contable del valor de las cuentas por cobrar a favor de la Entidad Contable Pública pendientes de recaudar, que por su antigüedad y morosidad han sido reclasificadas desde la cuenta principal correspondiente del grupo "13-CUENTAS POR COBRAR". Adicionalmente, permite el reconocimiento de las Pérdidas por baja en cuentas de cuentas por cobrar
T46	Deterioro de cuentas por cobrar y baja en cuentas	Si	Permite el registro contable del valor acumulado del deterioro de las cuentas por cobrar de una Entidad Contable Pública, calculadas de manera individual o colectiva según política contable definida por la entidad. Adicionalmente, se registra el valor de la reversión del deterioro y las

 <b>MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO</b>	<b>GUIA COMPROBANTES CONTABLES MANUALES</b>	<b>Fecha:</b>	<b>dd-mm-aaa</b>
		<b>Versión:</b>	
		<b>Página:</b>	<b>35 de 40</b>

			disminuciones del deterioro debido a la baja en cuentas de la cuenta por cobrar.
T47	Ajustes de préstamos por cobrar	Si	Permite el registro contable de los ajustes y/o reclasificaciones de las cuentas que representan los recursos financieros que la entidad destina para el uso por parte de un tercero, de los cuales se espere, a futuro, la entrada de un flujo financiero fijo o determinable, a través de efectivo, equivalentes al efectivo u otro instrumento financiero.
T48	Ajustes de préstamos por cobrar de difícil recaudo y baja en cuentas	Si	En esta categoría, se registra el valor de los préstamos por cobrar a favor de la Entidad Contable Pública pendientes de recaudo, que por su antigüedad y morosidad han sido reclasificados desde la cuenta principal 1415-PRÉSTAMOS CONCEDIDOS y 1416-PRÉSTAMOS GUBERNAMENTALES OTORGADOS. Adicionalmente, se registra el valor de los préstamos por cobrar que se dan de baja en la gestión de la entidad.
T49	Deterioro de préstamos por cobrar	Si	Permite los registros contables de la medición posterior de los préstamos por cobrar, relacionados con el deterioro.
T50	Plan de activos para beneficios a los empleados	Si	Permite el registro relacionado con el valor de los activos, destinados exclusivamente a la atención de las obligaciones por beneficios a los empleados que se van a pagar después de que el empleado complete el periodo de empleo, distintas de aquellas que surgen por la terminación del vínculo laboral.
T51	Ajustes de recursos entregados y recibidos en administración	Si	Permite el registro de ajustes y/o reclasificaciones relacionadas con recursos entregados y recibidos en administración por los diferentes conceptos.
T52	Ajustes de depósitos entregados en garantía	Si	Permite el registro contable relacionado con recursos entregados en garantía, con carácter transitorio, para garantizar el cumplimiento de contratos que lo establezcan de este modo, así como los depósitos que se deriven de procesos judiciales.
T53	Ajustes y amortización de activos diferidos	Si	Permite el registro relacionado con los activos que en razón a su origen y naturaleza, tienen el carácter de gastos y afectan varios períodos en los

 <b>MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO</b>	<b>GUIA COMPROBANTES CONTABLES MANUALES</b>	Fecha:	dd-mm-aaa
		Versión:	
		Página:	36 de 40

			que deben ser amortizados (aplicados o distribuidos)
T54	Ajustes de derechos de reembolso y sustitución de activos deteriorados	Si	Permite el registro de los instrumentos financieros caracterizados por ser títulos de renta fija, así como los recursos financieros recibidos por la entidad para su uso y de los cuales se espera, a futuro, la salida de un flujo financiero fijo o determinable, a través de efectivo, equivalentes al efectivo u otro instrumento.
T55	Ajustes de financiamiento interno y externo	Si	Con esta tipología, se realizan los ajustes contables de los instrumentos financieros caracterizados por ser títulos de renta fija, así como los recursos financieros recibidos por la entidad para su uso y de los cuales se espera, a futuro, la salida de un flujo financiero fijo o determinable, a través de efectivo, equivalentes al efectivo u otro instrumento.
T56	Ajustes de recaudos a favor de terceros	Si	Permite los ajustes contables de los recursos recaudados en efectivo, que son de propiedad de otras entidades públicas, entidades privadas o personas naturales. Considerando que la utilización de esta subcuenta es transitoria, y atendiendo los preceptos del instructivo por cambio de periodo contable que expide la CGN, se utiliza para el registro de los recaudos que al final del periodo contable no hayan sido identificados.
T57	Reconocimiento y medición posterior de beneficios a los empleados	Si	Permite realizar los ajustes contables relacionados con las obligaciones generadas por concepto de las retribuciones que la entidad proporciona a sus empleados a cambio de sus servicios prestados, incluyendo, cuando haya lugar, beneficios por terminación del vínculo laboral. Los beneficios a empleados a corto plazo que no se paguen mensualmente se reconocerán en cada mes por el valor de la alícuota correspondiente al porcentaje del servicio prestado durante el mes.
T58	Reclasificaciones de retenciones de impuestos	Si	Permite la reclasificación contable de los valores retenidos a los sujetos de retención y de los valores pagados a la DIAN, de las subcuentas correspondientes de la cuenta 2436-RETENCIÓN EN LA FUENTE E IMPUESTO DE TIMBRE, acorde a

 <b>MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO</b>	<b>GUIA COMPROBANTES CONTABLES MANUALES</b>	<b>Fecha:</b>	<b>dd-mm-aaa</b>
		<b>Versión:</b>	
		<b>Página:</b>	<b>37 de 40</b>

			lo preceptuado en el instructivo de cierre anual expedido por la CGN, a nivel de auxiliar directo y de tercero.
T59	Procesos judiciales, arbitrajes, conciliaciones.	Si	Permite el registro de los ajustes contables del valor de las obligaciones por concepto de fallos en contra de la Entidad Contable Pública (ECP), debidamente ejecutoriados, así como los mandamientos ejecutivos, conciliaciones administrativas y otras órdenes judiciales falladas a favor de terceros y originadas en litigios de carácter civil, laboral o administrativo.
T60	Ajustes de recursos recibidos del SSSS a favor de la ADRES	Si	Permite el registro de los ajustes contables del valor de los recursos recaudados por las Entidades Obligadas a Compensar (EOC), provenientes de las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social en Salud por concepto de aportes patronales del Sistema General de Participaciones, que serán objeto de compensación. También incluye los rendimientos de la cuenta maestra de recaudo y los intereses de mora. Los registros para realizar en esta tipología son exclusivos de las EOC.
T61	Ajustes de los recursos de administración de la SSS	Si	Permite el registro de los ajustes contables del valor de las obligaciones de las Entidades Obligadas a Compensar (EOC) y de las entidades que hacen parte de los regímenes especiales o exceptuados en salud por la organización y garantía en la prestación de los servicios y tecnologías en salud. La asociación de los códigos contables de esta tipología será atendida por la CGN mediante incidentes (IM), que deberán ser radicados ante la administración del SIIF-Nación.
T62	Ajustes de Otras cuentas por pagar	Si	Permite el registro contable de los ajustes de las obligaciones adquiridas por la Entidad Contable Pública con terceros, originadas en el desarrollo de sus actividades, diferentes a las cuentas por pagar enunciadas en las tipologías anteriores.
T63	Ajustes de provisiones	Si	Permite realizar el registro contable de los pasivos a cargo de la entidad que estén sujetos a condiciones de incertidumbre en relación con su cuantía o vencimiento diferentes a las contempladas en la tipología de Procesos judiciales, arbitrajes, conciliaciones "T59-Procesos judiciales, arbitrajes, conciliaciones"

 <b>MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO</b>	<b>GUIA COMPROBANTES CONTABLES MANUALES</b>	Fecha:	dd-mm-aaa
		Versión:	
		Página:	38 de 40

T64	Ajustes de ingresos recibidos por anticipado	Si	Permite realizar el registro contable de los pagos recibidos de manera anticipada por la entidad en desarrollo de su actividad, los cuales se reconocen como ingresos en los periodos en los que se produce la contraprestación en bienes o servicios.
T65	Ajustes y amortización de otros pasivos diferidos	Si	Permite el registro contable de los pasivos que, en razón a su origen y naturaleza, tienen el carácter de ingresos y afectan varios periodos en los que deberán ser aplicados o distribuidos.
T66	Registros en cuentas de orden deudoras	Si	Se utiliza para el registro contable de hechos o circunstancias de los cuales pueden generarse derechos a favor de la entidad. Incluye las cuentas para el registro de activos contingentes, cuentas de orden deudoras fiscales y cuentas de orden deudoras de control, así como para el registro de las correspondientes contrapartidas. Las cuentas que integran esta clase son de naturaleza débito.
T67	Registros en cuentas de orden acreedoras	Si	Permite el registro contable de pasivos contingentes, cuentas de orden acreedoras fiscales y cuentas de orden acreedoras de control, así como para el registro de las correspondientes contrapartidas. Las cuentas que integran esta clase son de naturaleza crédito.
T68	Reclasificaciones en cuentas de ingresos	Si	Permite el registro de ajustes y/o reclasificaciones de cuentas contables correspondientes a la Clase 4-INGRESOS originados principalmente en la inadecuada imputación de los rubros presupuestales conceptos de ingresos que tienen su origen en el macroproceso ING. La asociación de los códigos contables de esta tipología será atendida por la CGN mediante incidentes (IM), que deberán ser radicados ante la Administración del SIF-Nación.
T69	Reclasificaciones en cuentas de gastos	Si	Permite el registro de ajustes y/o reclasificaciones de cuentas contables correspondientes a la Clase 5-GASTOS originados principalmente en la inadecuada selección de variables en la cadena Presupuestal de Gasto. La asociación de los códigos contables de esta tipología será atendida por la CGN mediante incidentes (IM), que deberán ser radicados ante la Administración del SIF-Nación.

 <b>MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO</b>	<b>GUIA COMPROBANTES CONTABLES MANUALES</b>	Fecha:	dd-mm-aaa
		Versión:	
		Página:	39 de 40

T70	Ajustes relacionados con constitución de acreedores	Si	Permite el registro contable de la constitución de acreedores, bien sea porque corresponde a la constitución del Acreedor de Pago no Presupuestal por los valores que no han sido girados a las entidades beneficiarias, así como el reconocimiento de los acreedores varios sujetos a devolución.
T71	Ajustes relacionados con Entidades en Liquidación	Si	Permite los registros contables de reclasificaciones y ajustes relacionados con las Entidades Contables Públicas que entraron en proceso de liquidación y que se caracterizan porque existe un acto administrativo que ordena su supresión o disolución con fines de liquidación y además, determina las condiciones y el plazo en el que se debe realizar la liquidación de la entidad.
T72	Reconocimiento de pasivos previo a la ejecución presupuestal del gasto	Si	Permite el registro y/o reconocimiento de los hechos económicos derivados de bienes o servicios recibidos a satisfacción, con independencia que esto configure o no cuentas por pagar presupuestales. Los pasivos constituidos en esta tipología serán cancelados con la utilización del Atributo Contable "40-Bienes, Servicios, Impuestos y Transferencias Causados", en la etapa de la obligación presupuestal del gasto.
T73	Agregación información contable Sistema de Presupuesto y Giro Regalías.	Si	Permite los registros contables para incorporar la información contable de las Entidades Contables Públicas que además de ejecutar recursos del Presupuesto General de la Nación, gestionan recursos del Sistema General de Regalías que son registrados propiamente en el aplicativo Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías. (SPGR).
T74	Reclasificación de Costos y Gastos por Distribuir	Si	En esta categoría, se realizan los ajustes y/o reclasificaciones del valor de los costos y gastos incurridos por la Entidad Contable Pública que no pueden identificarse directamente con un centro de costo productivo o administrativo, para lo cual, la ECP deberá adelantar un proceso de distribución de estos. Este proceso debe efectuarse como mínimo al finalizar el mes, momento en el cual el saldo de la cuenta 5897-COSTOS Y GASTOS POR DISTRIBUIR debe ser igual a cero.

 <b>MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO</b>	<b>GUIA COMPROBANTES CONTABLES MANUALES</b>		
		<b>Fecha:</b>	<b>dd-mm-aaa</b>
		<b>Versión:</b>	
		<b>Página:</b>	<b>40 de 40</b>

T75	Procesos controlados de Operaciones Interinstitucionales	Si	<p>En esta tipología, se habilita mediante proceso controlado la marca "Manual" con valor "SI" de los códigos contables de los Grupos 47 y 57- OPERACIONES INTERINSTITUCIONALES para que las Entidades Contables Públicas (ECP) puedan generar ajustes y/o reclasificaciones de esta naturaleza por una inadecuada selección de auxiliares internos (Ejemplo: PPNP, PCIREL, TER) que tienen su origen en los macroprocesos del SIIF-Nación y en consecuencia, tienen alto impacto en las operaciones recíprocas de las ECP.</p> <p>Adicionalmente, para generar reconocimiento de transacciones especiales no definidas en los macroprocesos del SIIF-Nación por cuanto no tienen impacto presupuestal. (Ejemplo: Fondos Administrados por la DGCPTN y otras ECP, pagos de compensación de sentencias judiciales con la DIAN).</p>
-----	--	----	--