FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y REPORTE DE CUERPOS COLEGIADOS - SIREC

1. Usuarios del Sistema:

- **Entidades:** Las entidades objeto de seguimiento por parte de la DGPE a través del Sistema SIREC son 27 empresas y 15 Sistemas de Transporte Masivo.
- **Juntas Directivas:** Las Juntas Directivas de las Entidades objeto de seguimiento por parte de la DGPE a través del Sistema SIREC son de 27 empresas y 8 Sistemas de Transporte Masivo. A diciembre de 2017 se tienen registrados 43 miembros de Junta Directiva del MHCP, los cuales cuentan con acceso de consulta y reporte al Sistema.
- **Asambleístas:** Los asambleístas son aquellos apoderados por el Ministro de Hacienda para representar los intereses de la Nación en las diferentes reuniones de accionistas. A medida que llegan las citaciones a las asambleas, se hace el respectivo registro del apoderado.
- **Comités Fiduciarios:** Existe un representante del MHCP para cada uno de los Sistemas de Transporte Masivo.
- **Equipo DGPE:** 8 personas del equipo tienen acceso al Sistema SIREC.

2. Actividades a cargo de cada usuario

- **Entidades:**
 - Diligenciar la información relacionada con:
 - Información básica
 - Representante Legal
 - Revisoría Fiscal
 - Documentos Sociales
 - Participación Accionaria
 - Composición Junta Directiva
 - Cronograma de Reuniones de la Junta Directiva
- **Juntas Directivas:**
 - Diligenciar informe periódico de la Junta Directiva dirigido a la DGPE.

Nota: Los representantes del MHCP podrán consultar la información que haya sido reportada por las entidades.
- **Asambleístas:**
 - Reportar cualquier situación de interés para la DGPE con relación a la Asamblea de Accionistas.
 - Poner a disposición de la DGPE el Acta de las Asambleas de Accionistas debidamente suscrita.

Nota: El asambleísta podrá consultar la citación, el poder, los lineamientos para la Asamblea de Accionistas. La persona a cargo del Sistema de la DGPE, deberá luego de la reunión, desactivar el permiso de consulta a aquellos asambleístas que accedieron a la información de la entidad en la que participó como representante del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

- **Comités Fiduciarios:**

- Diligenciar Informe periódico del Comité Fiduciario dirigido a la DGPE.

Nota: Los representantes del MHCP podrán consultar la información que haya sido reportada por las entidades.

- **Equipo DGPE:**
 - o Realizar auditoria periódica sobre las actividades que están a cargo de cada uno de los usuarios del Sistema.

La DGPE deberá hacer una revisión de la información como mínimo cada 3 meses. Es importante tener en cuenta que, en las Asambleas Ordinarias de Accionistas se toman decisiones que impactan en gran medida la información que se encuentra en el Sistema, por lo tanto, será obligatorio que durante el mes de abril se lleve a cabo la debida validación de la información.

Nota: i). La persona a cargo del Sistema deberá informar al equipo de la DGPE sobre el estado de la información como mínimo cada 3 meses. ii). La DPGE consultará la información del Sistema y la utilizará para ejercer su rol de accionista. Por lo tanto, se asume que la información cargada en el Sistema es confiable y definitiva.

3. Administrador

- Funciones a cargo del administrador:
 - o Crear usuarios del Sistema
 - o Asignar roles (actividades) a los usuarios
 - o Asociar operaciones a los roles
 - o Crear entidades
 - o Prestar asesoría frente al funcionamiento del Sistema y prestar apoyo si se presentan errores.