



**Hacienda**



**Guía de Operación Gestión de Apropiaciones**

**Versión 1.0**

31 de julio de 2024



## Contenido

1	UNIDAD EJECUTORA .....	2
1.1	DESAGREGACIÓN DE APROPIACIONES A MAXIMO NIVEL .....	2
1.1.1	Desagregación de apropiaciones a máximo nivel.....	2
1.1.2	Adicionar Apropiaciones a Máximo Nivel .....	6
1.1.3	Reducir Apropiaciones a Máximo Nivel.....	8
1.2	ASIGNACIÓN INTERNA DE APROPIACIONES A SUBUNIDADES.....	10
1.2.1	Asignar Apropiaciones a Subunidades. ....	10
1.2.2	Adicionar Apropiaciones a Subunidades .....	12
1.2.3	Trasladar Apropiaciones Asignadas entre Sub-Unidades .....	15
2	INGRESANDO POR LA SUBUNIDAD.....	17
2.1	ASIGNACIÓN INTERNA DE APROPIACIONES A DEPENDENCIA DE AFECTACIÓN	17
2.1.1	Asignar Apropiaciones a Dependencias de Afectación de Gastos ...	17
2.1.2	Adicionar Apropiaciones a Dependencias de Afectación de Gasto .	20
2.1.3	Traslado Apropiación Asignada entre Dependencias de Gasto.....	23

## 1 UNIDAD EJECUTORA

### 1.1 DESAGREGACIÓN DE APROPIACIONES A MAXIMO NIVEL

#### 1.1.1 Desagregación de apropiaciones a máximo nivel

La resolución interna de desagregación de apropiaciones se debe formalizar mediante acto administrativo conforme al plan de cuentas establecido en la resolución No. 035 de Julio 23 de 2009.

La resolución 035 contempla en el artículo 2, que la desagregación se debe realizar como mínimo al siguiente nivel de los rubros del detalle del anexo de gastos del Decreto de Liquidación, es decir, para el rubro A-2-0-4 Adquisición de Bienes y Servicios la resolución debe reflejar la desagregación a rubros, Ejemplo:

A-2-0-4-1 COMPRA DE EQUIPO

A-2-0-4-4 MATERIALES Y

SUMINISTROS A-2-0-4-8 SERVICIOS

PUBLICOS **IMPORTANTE:**

Para efectos de control de gestión y teniendo en cuenta que en el aplicativo SIIF NACION II, a partir del Certificado de Disponibilidad Presupuestal se debe afectar el rubro a máximo nivel de desagregación, adicional a la desagregación que se formaliza por acto administrativo, la Entidad debe realizar una desagregación al máximo nivel de desagregación que contempla la resolución 035 de julio 23 de 2009, de carácter estadístico, que no se debe reflejar en la resolución que se envía a la DGPPN.

En el acto administrativo donde se desagregan las apropiaciones, se puede dejar un artículo que diga:

Para efectos de la gestión y registro en el SIIF NACION II, el responsable del área financiera deberá desagregar las apropiaciones contenidas en la presente resolución, al máximo nivel que dicha aplicación exige.

Esta desagregación será de carácter informativo y no podrá superar los valores de la apropiación aquí desagregada.

**Ejemplo:**

Del rubro **A- 2-0-4** Adquisición de Bienes y Servicios distribuye a:

A-2-0-4-8 SERVICIOS PUBLICOS y luego al máximo nivel así:

**A-2-0-4-8-1** Acueducto Alcantarillado y Aseo

**A-2-0-4-8-2** Energía

En el aplicativo SIIF NACION II, la desagregación se aplica directamente a los rubros al máximo nivel, es decir, del rubro **A- 2-0-4** Adquisición de Bienes y Servicios se aplica la desagregación a

2-0-4-8-1 Acueducto Alcantarillado y

Aseo 2-0-4-8-2 Energía

### 1.1.1.1 **RUTA:**

**APR / Apropriaciones de Gasto / Desagregación de Apropriaciones / Registrar Apropriación a Posiciones Desagregadas.**



Al ingresar a la transacción se da clic en el botón ACEPTAR y aparecerá la información de los rubros presupuestales de la entidad a nivel decreto de liquidación, seleccionar uno de ellos (color verde).

En la parte inferior el aplicativo habilita sus atributos como: fuente de financiación, Recurso Presupuestal y Situación de Fondos, el cual se debe seleccionar simultáneamente y luego dar clic en **DESAGREGAR**

Posiciones de Gasto
Desagregaciones

Posiciones de Gasto

Posición de Gastos	Descripción Gastos
A-1-0-1-5	OTROS
A-3-2-1-30	PROGRAMAS DE MODERNIZACION DEL ESTADO
A-3-2-1-31	PROVISION PARA EL PROCESO ELECTORAL
A-3-2-1-32	RECUROS PARA LAS UNIVERSIDADES PUBLICAS PARA ...
A-3-2-1-33	RECURSOS PARA GARANTIZAR DERECHOS DE LOS PRO...
A-3-2-1-34	TRANSFERENCIAS PARA GARANTIZAR NEGOCIACIONES...
A-3-2-3-2	COSTOS Y COMISIONES POR GESTION DE ENAJENACION...
A-3-6-1-3	FALLOS CORTE INTERAMERICANA DE DERECHOS HUMA...
A-3-6-2-1	FONDO DE COMPENSACION INTERMINISTERIAL
A-3-7-4-1-1	SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACION RESGUARDOS IN...
A-3-7-4-1-2	SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACION RESGUARDOS IN...
A-3-7-4-1-3	SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACION RESGUARDOS IN...
A-3-7-4-1-4	SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACION RESGUARDOS IN...
A-3-7-4-1-5	SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACION RESGUARDOS IN...
A-3-7-4-1-6	SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACION RESGUARDOS IN...
A-3-7-4-1-7	SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACION RESGUARDOS IN...
A-3-7-4-1-8	SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACION RESGUARDOS IN...
A-3-7-4-1-9	SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACION RESGUARDOS IN...
A-3-7-4-1-10	SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACION RESGUARDOS IN...
A-3-7-4-1-11	SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACION RESGUARDOS IN...

⏪ ⏩
Página 1 de 5

Situación de Fondos	Fuente de Financiación	Recurso Presupuestal
CSF	Nación	10 - RECURSOS CORRIENTES

⏪ ⏩
Página 1 de 1

Desagregar

**Fecha de registro**

Período contable: NOVIEMBRE

Fecha de registro: 2010-11-16

**Posiciones de Gasto** | **Desagregaciones**

**Desagregaciones**

Posición de Gasto	Descripción	Situación de Fondos	Fuente de Financiación
A-1-0-1-5	OTROS	CSF	Nación

Posición de Gasto	Descripción	Aprop. Inicial	Aprop. Disponib
A-1-0-1-5-4	BONIFICACION ESPECIAL DECRETO 1214 DE 199...	0,00	0,0
A-1-0-1-5-6	BONIFICACION ESPECIAL PERSONAL DE SEGUI...	0,00	0,0
A-1-0-1-5-7	BONIFICACION POR COMPENSACION	0,00	0,0
A-1-0-1-5-8	BONIFICACION POR COMISION ESPECIAL DE SER...	0,00	0,0
A-1-0-1-5-9	BONIFICACION POR COMISION ESPECIAL DE EST...	0,00	0,0
A-1-0-1-5-10	OTRAS BONIFICACIONES PROVISIONADAS	0,00	0,0
A-1-0-1-5-11	OTRAS BONIFICACIONES NO PROVISIONADAS	0,00	0,0
A-1-0-1-5-17	PRIMAS EXTRAORDINARIAS	0,00	0,0
A-1-0-1-5-18	PRIMA DE ACTIVIDAD	0,00	0,0
A-1-0-1-5-20	PRIMA DE GESTION	0,00	0,0

El sistema mostrará la siguiente pantalla. El primer dato corresponde al rubro a nivel decreto seleccionado y el valor de la apropiación disponible; luego muestra los rubros desagregados a los cuales puede asignar apropiación, aquí se debe dar clic (cambia a **verde**), en la parte inferior se habilita el campo para registrar el valor y el botón Desagregar.

Digitar el valor deseado (el que el usuario estime de acuerdo con la apropiación disponible) a asignar al rubro desagregado. Una vez dado el valor se dar clic en **"Desagregar"** y quedará así.

Posiciones de Gasto
Desagregaciones

**Desagregaciones**

e Fondos	Fuente de Financiación	Recurso Pptal	Aprop.Vigente	Aprop.Disponible
	Nación	10 - RECURSOS CORRIENTES	4.854.980.000,00	200.000,00

Página 1 de 1

Descripción	Aprop. Inicial	Aprop.Disponible	Valor
BONIFICACION ESPECIAL DECRETO 1214 DE 199...	0,00	0,00	0,00
BONIFICACION ESPECIAL PERSONAL DE SEGURI...	0,00	0,00	0,00
BONIFICACION POR COMPENSACION	0,00	0,00	0,00
BONIFICACION POR COMISION ESPECIAL DE SER...	0,00	0,00	0,00
BONIFICACION POR COMISION ESPECIAL DE EST...	0,00	0,00	0,00
OTRAS BONIFICACIONES PROVISIONADAS	0,00	0,00	0,00
OTRAS BONIFICACIONES NO PROVISIONADAS	0,00	0,00	0,00
PRIMAS EXTRAORDINARIAS	0,00	0,00	0,00
PRIMA DE ACTIVIDAD	0,00	0,00	0,00
PRIMA DE GESTION	0,00	0,00	800.000,00

Página 1 de 6

Valor a desagregar

Items de gasto confirmados para desagregación

Posición de Gasto	Descripción	Fuente de Financiación	Situación de Fondos
<< No contiene registros >>			

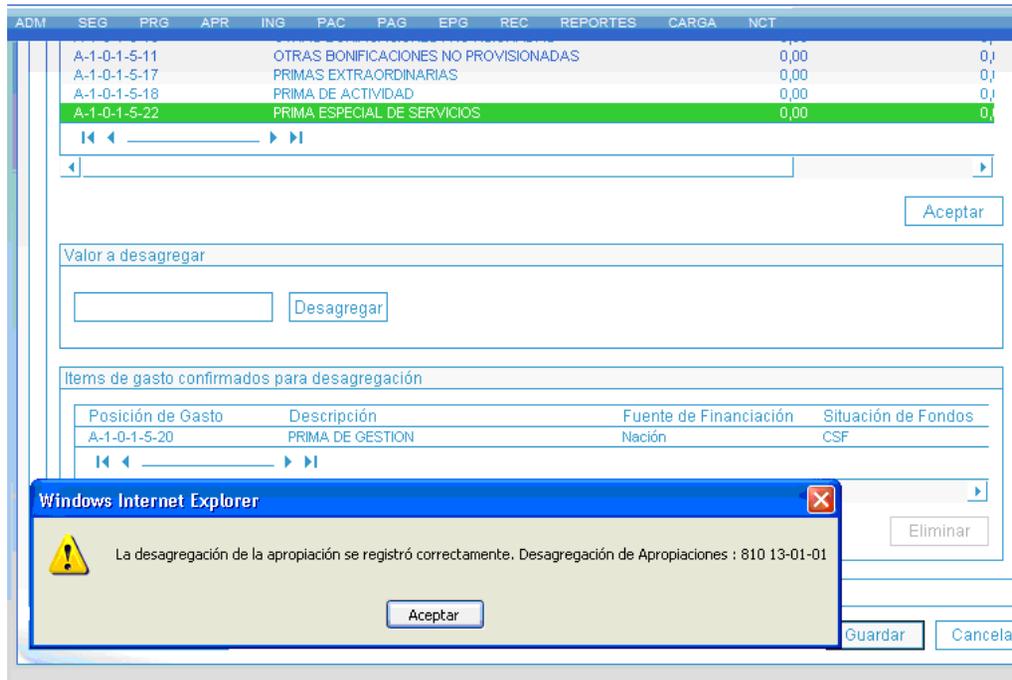
Dar clic en **ACEPTAR**, y aparecerá la siguiente pantalla, luego dar clic en **GUARDAR**, el sistema arroja el siguiente mensaje.

Código: NA

Fecha: 31-07-2024

Versión: 1.0

Página: 7 de 33



ADM	SEG	PRG	APR	ING	PAC	PAG	EPG	REC	REPORTES	CARGA	NCT
A-1-0-1-5-11										0,00	0,0
A-1-0-1-5-17										0,00	0,0
A-1-0-1-5-18										0,00	0,0
A-1-0-1-5-22										0,00	0,0

Valor a desagregar

Desagregar

Posición de Gasto	Descripción	Fuente de Financiación	Situación de Fondos
A-1-0-1-5-20	PRIMA DE GESTION	Nación	CSF

Windows Internet Explorer

La desagregación de la apropiación se registró correctamente. Desagregación de Apropiaciones : 810 13-01-01

Aceptar

Eliminar

Guardar Cancelar

**IMPORTANTE:** Después de digitar el valor y dar clic en desagregar, el usuario puede seleccionar otro u otros rubros desagregados para asignarle apropiación, cuando ya no desee asignar mas apropiación a rubros desagregados, debe Obligatoriamente dar Clic en Aceptar, con esta operación el sistema pasa los rubros con valor a la parte inferior para después dar clic en garbar.

### 1.1.2 Adicionar Apropriaciones a Máximo Nivel

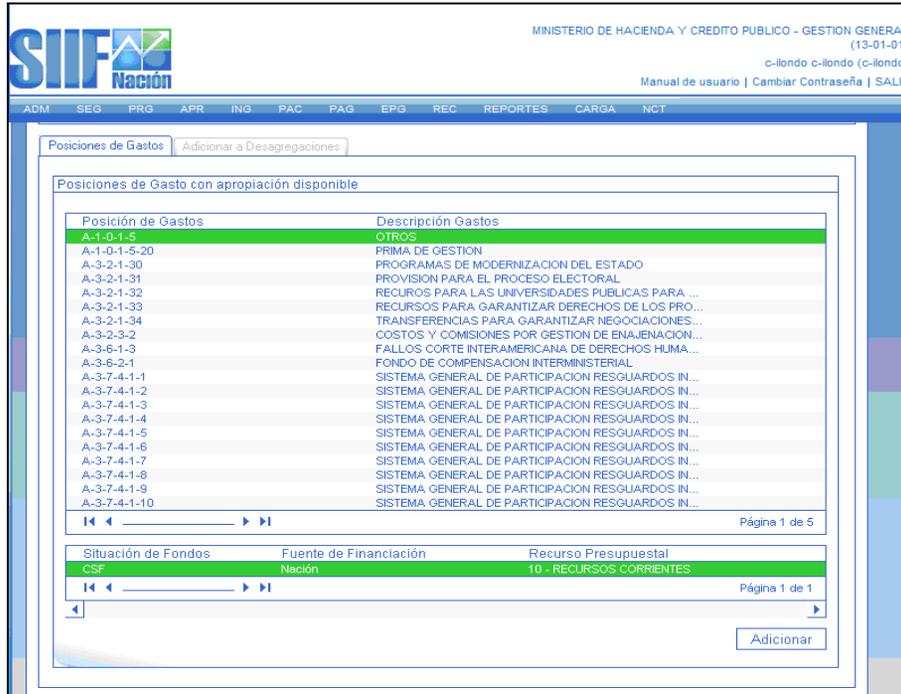
#### 1.1.2.1 RUTA:

[APR / Apropriaciones de Gasto / Desagregación de Apropriaciones / Adicionar Apropriación a Posiciones Desagregadas](#)



Al ingresar a la transacción se da clic en el botón ACEPTAR y aparecerá la información de los rubros presupuestales de la entidad que desea adicionar, seleccionar uno de ellos (color verde).

En la parte inferior el aplicativo habilita sus atributos como: fuente de financiación, Recurso Presupuestal y Situación de Fondos, el cual se debe seleccionar simultáneamente y luego dar clic en **ADICIONAR**.



El sistema mostrará la siguiente pantalla. El primer dato corresponde al rubro a nivel decreto seleccionado y el valor de la apropiación disponible; luego muestra los rubros desagregados a los cuales puede **ADICIONAR** apropiación, aquí se debe dar clic (cambia a verde), en la parte inferior se habilita el campo para registrar el valor y el botón Adicionar.

Digitar el valor deseado (el que el usuario estime de acuerdo con la apropiación disponible)

Una vez registrado el valor se da clic en "**Adicionar**" y quedará así.



# Guía de Operación Gestión de Apropiaciones

Desagregaciones

Posición de Gasto	Descripción	Situación de Fondos	Fuente de Financiación
A-1-0-1-5	OTROS	CSF	Nación

Posición de Gasto	Descripción	Aprop. Inicial	Aprop. Disponible
A-1-0-1-5-1	GASTOS DE REPRESENTACION	169.547.310,00	0,00
A-1-0-1-5-2	BONIFICACION POR SERVICIOS PRESTADOS	602.465.558,00	0,00
A-1-0-1-5-5	BONIFICACION ESPECIAL DE RECREACION	95.299.777,00	0,00
A-1-0-1-5-12	SUBSIDIO DE ALIMENTACION	55.155.171,00	0,00
A-1-0-1-5-13	AUXILIO DE TRANSPORTE	25.559.357,00	0,00
A-1-0-1-5-14	PRIMA DE SERVICIO	886.031.621,00	0,00
A-1-0-1-5-15	PRIMA DE VACACIONES	889.900.886,00	0,00
A-1-0-1-5-16	PRIMA DE NAVIDAD	1.340.700.391,00	0,00
A-1-0-1-5-19	PRIMA DE RIESGO	9.051.780,00	0,00
A-1-0-1-5-20	PRIMA DE GESTION	800.000,00	800.000,00

Valor a adicionar

Adicionar

Aceptar

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO - GESTION GENERAL (13-01-01)  
c-londo c-londo (c-londo)  
Manual de usuario | Cambiar Contraseña | SALIR

ADM SEG PRG APR ING PAC PAG EPG REC REPORTES CARGA NCT

Desagregaciones

Fondos	Fuente de Financiación	Recurso Pptal	Aprop.Vigente	Aprop.Disponible
	Nación	10 - RECURSOS CORRIENTES	4.854.980.000,00	100.000,00

Página 1 de 1

Descripción	Aprop. Inicial	Aprop. Disponible	Valor Adición
GASTOS DE REPRESENTACION	169.547.310,00	0,00	0,00
BONIFICACION POR SERVICIOS PRESTADOS	602.465.558,00	0,00	0,00
BONIFICACION ESPECIAL DE RECREACION	95.299.777,00	0,00	0,00
SUBSIDIO DE ALIMENTACION	55.155.171,00	0,00	0,00
AUXILIO DE TRANSPORTE	25.559.357,00	0,00	0,00
PRIMA DE SERVICIO	886.031.621,00	0,00	0,00
PRIMA DE VACACIONES	889.900.886,00	0,00	0,00
PRIMA DE NAVIDAD	1.340.700.391,00	0,00	0,00
PRIMA DE RIESGO	9.051.780,00	0,00	0,00
PRIMA DE GESTION	800.000,00	800.000,00	100.000,00

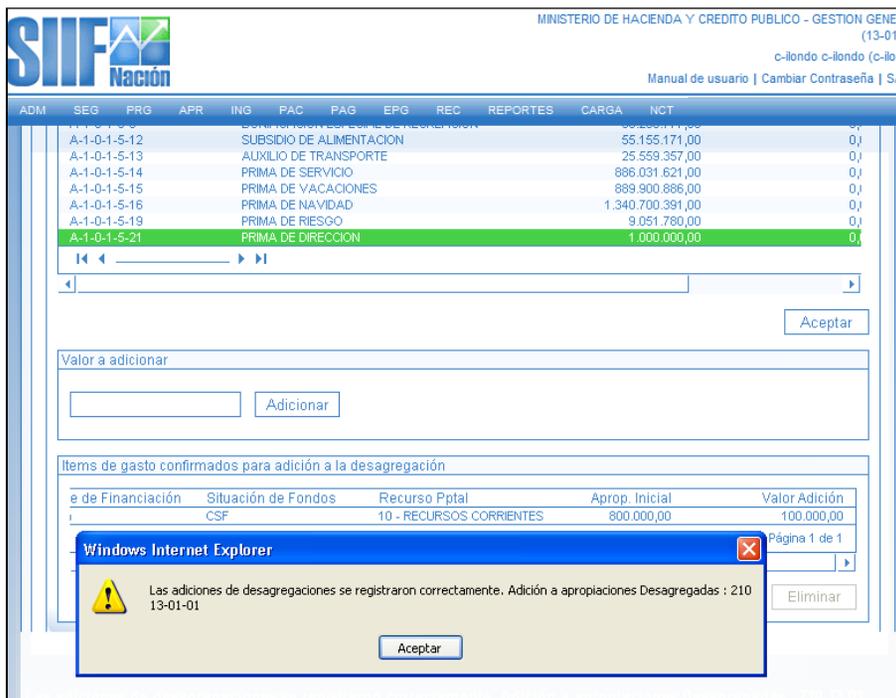
Página 1 de 2

Valor a adicionar

Adicionar

Aceptar

Dar clic en ACEPTAR, y aparecerá la siguiente pantalla, luego dar clic en GUARDAR, y el sistema trae el siguiente mensaje.



## 1.1.3 Reducir Apropiaciones a Máximo Nivel

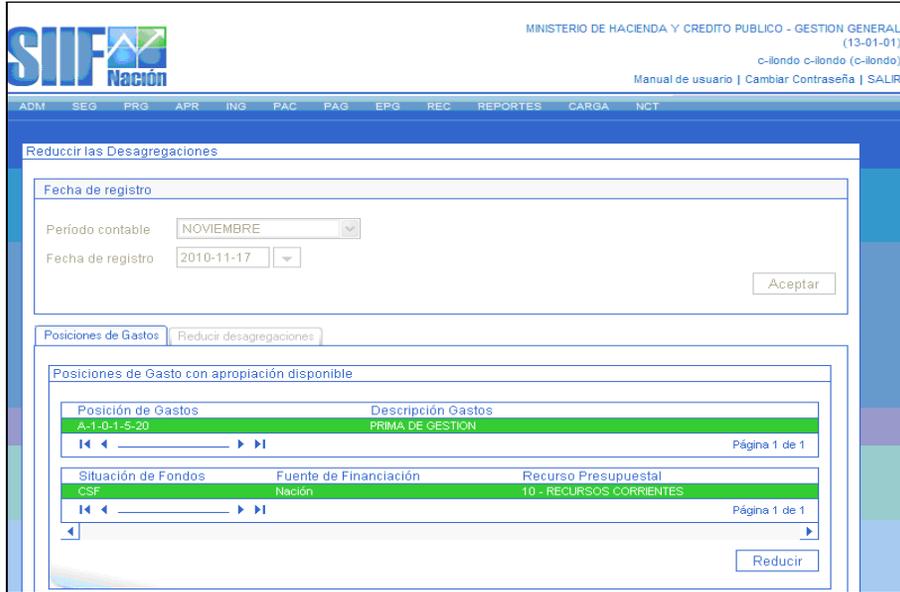
### 1.1.3.1 RUTA:

#### APR / Apropiaciones de Gasto / Desagregación de Apropiaciones / Reducción Apropiación a Posiciones Desagregadas

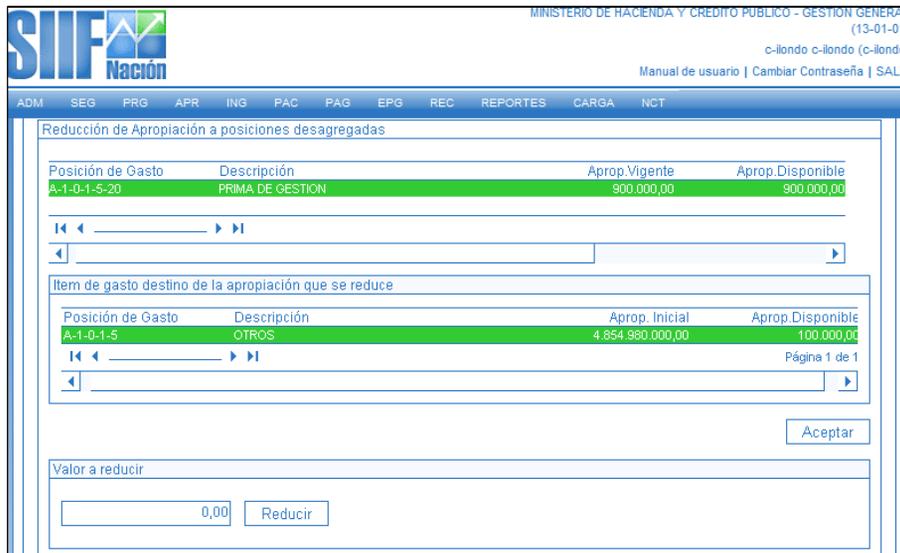


Al ingresar a la transacción se da clic en el botón ACEPTAR y aparecerá la información de los rubros presupuestales de la entidad que desea reducir, seleccionar uno de ellos (color verde).

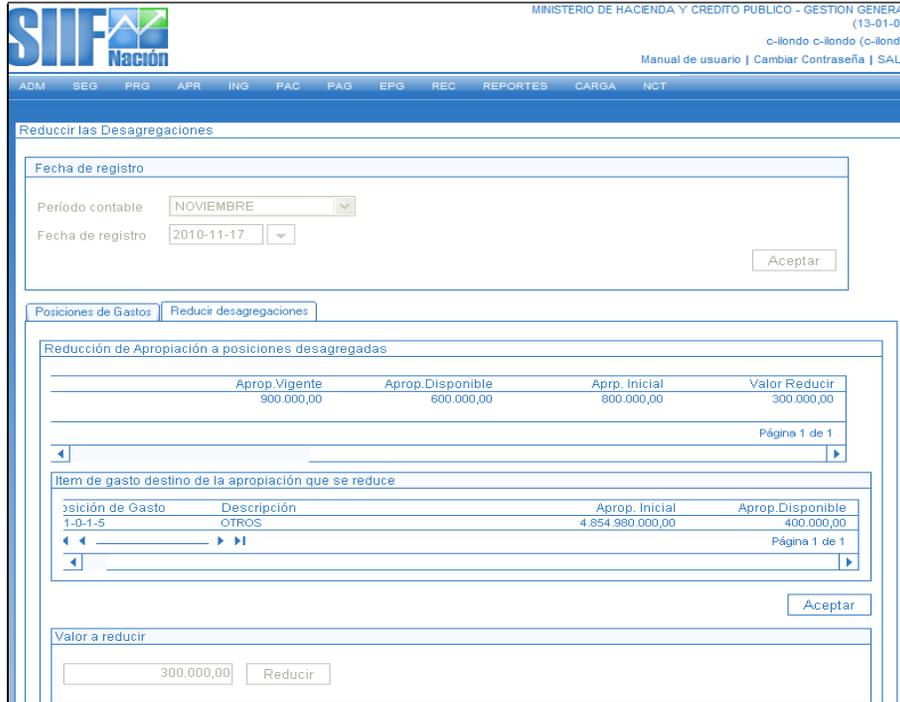
En la parte inferior el aplicativo habilita sus atributos como: Fuente de Financiación, Recurso Presupuestal y Situación de Fondos, el cual se debe seleccionar simultáneamente y luego dar clic en **REDUCIR**.



El sistema mostrará la siguiente pantalla. El primer dato corresponde al rubro presupuestal desagregado a reducir y el valor de la apropiación disponible; luego muestra el rubro a nivel de decreto con su apropiación disponible, donde llega el valor a reducir de la apropiación, aquí se debe dar clic (cambia a verde)



Con el paso anterior, el campo "**Reducir**" se habilita y puede digitar el valor deseado (el que el usuario estime de acuerdo con la apropiación disponible) . Una vez dado el valor se dar clic en "**Reducir**" y quedará así:



Dar clic en **ACEPTAR**, y aparecerá la siguiente pantalla, luego dar clic en **GUARDAR**, y el sistema trae el siguiente mensaje.



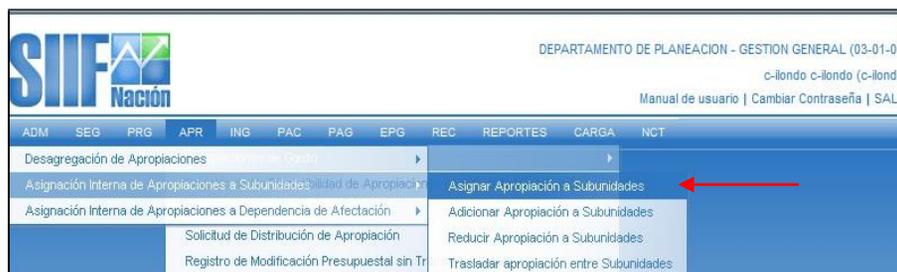
## 1.2 ASIGNACIÓN INTERNA DE APROPIACIONES A SUBUNIDADES



### **1.2.1 Asignar Apropriaciones a Subunidades.**

### 1.2.1.1 RUTA:

#### APR / Asignación Interna de Apropiación a Subunidades / Asignar Apropriaciones a Subunidades

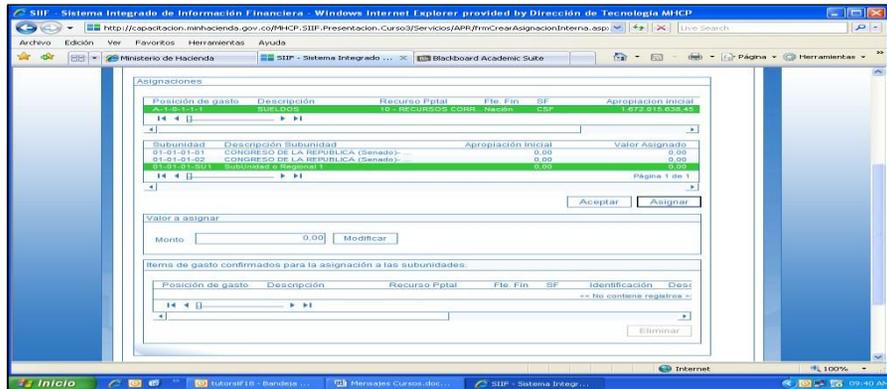


Al ingresar a la transacción se da clic en el botón ACEPTAR y aparecerá la información de los rubros presupuestales de la entidad, al seleccionar uno de ellos (color verde), el sistema presente en la parte inferior Situación, Fuente y Recurso Presupuestal.

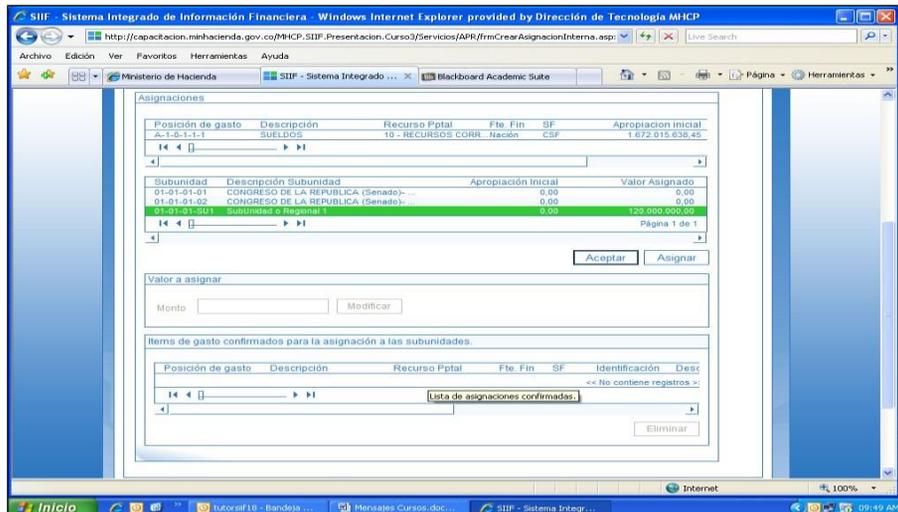
Seleccionar el rubro que corresponda, márkelo para que quede de color verde y dar clic en el botón ASIGNAR.



El sistema le mostrará la siguiente pantalla. El primer dato corresponde al rubro seleccionado y el valor de la apropiación disponible; luego muestra las Subunidades a las cuales puede asignar apropiación, aquí se debe dar clic (cambia a verde) en "Subunidad o Regional 1" – SU1 y clic en el botón ASIGNAR.

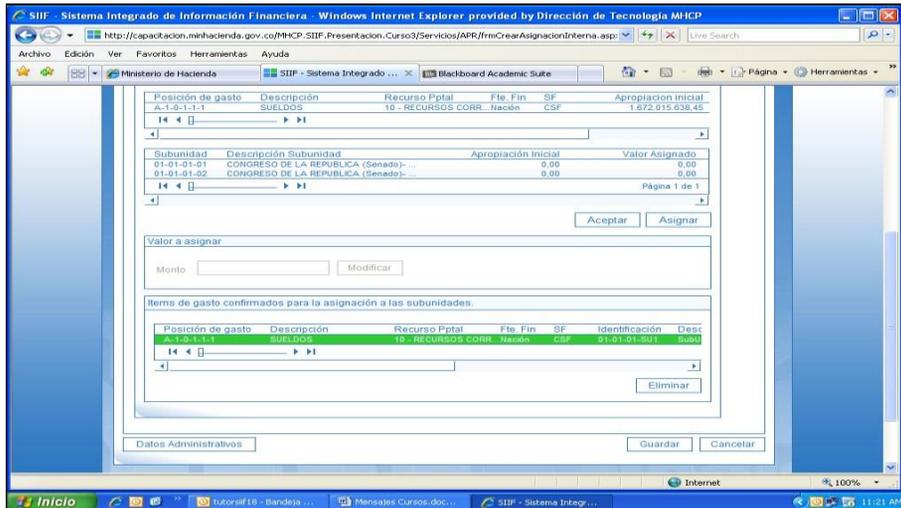


Con el paso anterior, el campo "Monto" y el botón "Modificar" se habilitan y puede digitar el valor deseado (el que el usuario estime de acuerdo con la apropiación disponible) para asignar a la Subunidad. Una vez dado el valor se dar clic en "MODIFICAR" y quedará así.



Dar clic en ACEPTAR, y aparecerá la siguiente pantalla, luego dar clic en GUARDAR.

**IMPORTANTE:** Después de digitar el valor y dar clic en Modificar, el usuario puede seleccionar otra u otras Sub Unidades para asignarle apropiación, cuando ya no desee asignar más apropiación a Sub Unidades, debe Obligatoriamente dar Clic en Aceptar, con esta operación el sistema pasa la información en la parte inferior para después dar clic en guardar.

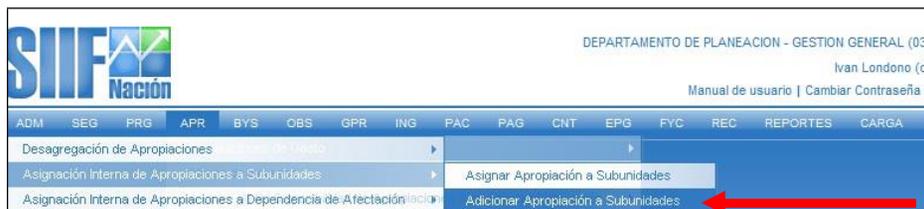


Cuando se guarda, el sistema arroja un mensaje de confirmación.

## 1.2.2 Adicionar Apropriaciones a Subunidades

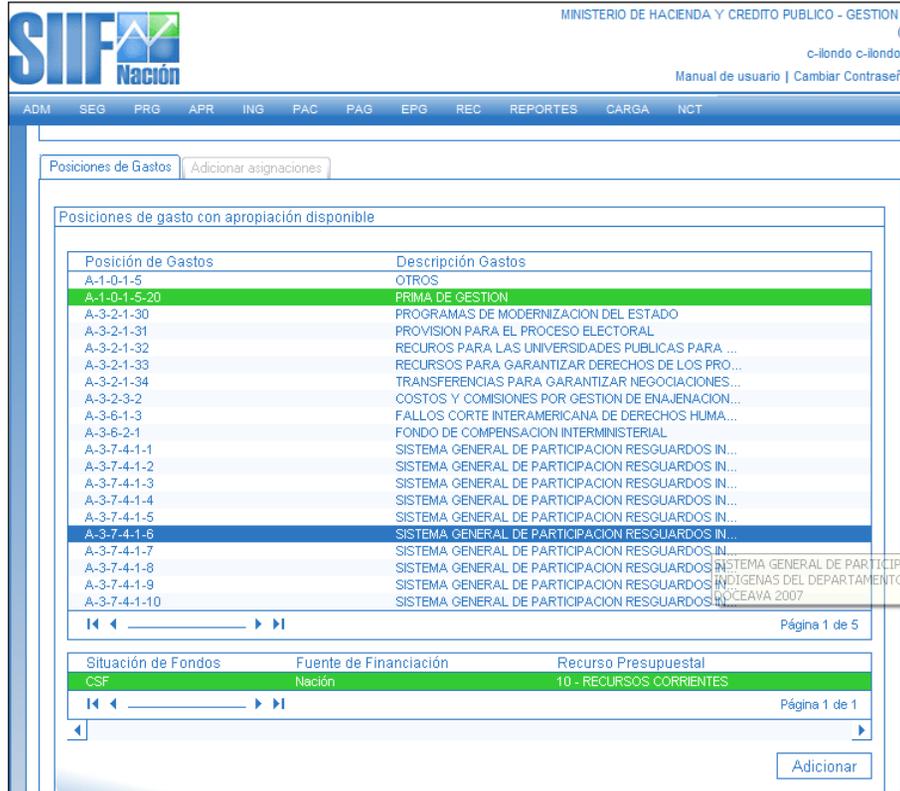
### 1.2.2.1 RUTA:

APR / Asignación Interna de Apropriaciones a Subunidades / Adicionar Apropriaciones A Subunidades



Al ingresar a la transacción se da clic en el botón ACEPTAR y aparecerá la información de los rubros presupuestales que la entidad desea adicionar, seleccionar uno de ellos (color verde).

En la parte inferior el aplicativo habilita sus atributos como: fuente de financiación, Recurso Presupuestal y Situación de Fondos, el cual se debe seleccionar simultáneamente y luego dar clic en **ADICIONAR**.



MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO - GESTION G

(1

c-ilondo c-ilondo (

Manual de usuario | Cambiar Contraseña

ADM SEG PRG APR ING PAC PAG EPG REC REPORTES CARGA NCT

Posiciones de Gastos Adicionar asignaciones

Posiciones de gasto con apropiación disponible

Posición de Gastos	Descripción Gastos
A-1-0-1-5	OTROS
A-1-0-1-5-20	PRIMA DE GESTION
A-3-2-1-30	PROGRAMAS DE MODERNIZACION DEL ESTADO
A-3-2-1-31	PROVISION PARA EL PROCESO ELECTORAL
A-3-2-1-32	RECUROS PARA LAS UNIVERSIDADES PUBLICAS PARA ...
A-3-2-1-33	RECURSOS PARA GARANTIZAR DERECHOS DE LOS PRO...
A-3-2-1-34	TRANSFERENCIAS PARA GARANTIZAR NEGOCIACIONES...
A-3-2-3-2	COSTOS Y COMISIONES POR GESTION DE ENAJENACION...
A-3-6-1-3	FALLOS CORTE INTERAMERICANA DE DERECHOS HUMA...
A-3-6-2-1	FONDO DE COMPENSACION INTERMINISTERIAL
A-3-7-4-1-1	SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACION RESGUARDOS IN...
A-3-7-4-1-2	SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACION RESGUARDOS IN...
A-3-7-4-1-3	SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACION RESGUARDOS IN...
A-3-7-4-1-4	SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACION RESGUARDOS IN...
A-3-7-4-1-5	SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACION RESGUARDOS IN...
A-3-7-4-1-6	SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACION RESGUARDOS IN...
A-3-7-4-1-7	SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACION RESGUARDOS IN...
A-3-7-4-1-8	SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACION RESGUARDOS IN...
A-3-7-4-1-9	SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACION RESGUARDOS IN...
A-3-7-4-1-10	SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACION RESGUARDOS IN...

Situación de Fondos	Fuente de Financiación	Recurso Presupuestal
CSF	Nación	10 - RECURSOS CORRIENTES

El sistema mostrará la siguiente pantalla. El primer dato corresponde al rubro a nivel desagregado y el valor de la apropiación disponible; luego muestra las subunidades a los cuales puede **ADICIONAR** apropiación, aquí se debe dar clic (cambia a verde) clic en el botón **ADICIONAR**.

Período contable:   
 Fecha de registro:

Posiciones de Gastos:

Adiciones

Posición de gasto	Descripción	Recurso Pptal	Fte. Fin	SF	Disponible
A-1-0-1-5-20	PRIMA DE GESTION	10 - RECURSOS CORR...	Nación	CSF	600.000,00

Página 1 de 1

Subunidad	Descripción Subunidad	Apropiación Inicial	Valor Adición	Apropiación
13-01-01-000	MHCP GESTION GENERAL	0,00	0,00	
13-01-01-001	MHCP MAFP	0,00	0,00	
13-01-01-002	MHCP TRANSMILENIO BANCO MUNDIAL	0,00	0,00	
13-01-01-003	MHCP TRANSMILENIO CAF	0,00	0,00	
13-01-01-004	MHCP METROCALI	0,00	0,00	
13-01-01-005	MHCP SISTEMAS MASIVOS DE TRANSPOR...	0,00	0,00	
13-01-01-007	FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE I...	0,00	0,00	
13-01-01-DT	DIRECCION TESORO NACION DGCPNTN	0,00	0,00	

F

Monto a Adicionar

Monto:

Con el paso anterior, el campo **"Modificar"** se habilitan y puede digitar el valor deseado (el que el usuario estime de acuerdo con la apropiación disponible). Una vez dado el valor se dar clic en **"Modificar"** y quedará así:

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO - GESTION GEN... (13-0...  
c-londo c-londo (c-...  
Manual de usuario | Cambiar Contraseña | S...

ADM SEG PRG APR ING PAC PAG EPG REC REPORTES CARGA NCT

Posiciones de Gastos:

Adiciones

Posición de gasto	Descripción	Recurso Pptal	Fte. Fin	SF	Disponible
A-1-0-1-5-20	PRIMA DE GESTION	10 - RECURSOS CORR...	Nación	CSF	400.000,00

Página 1 de 1

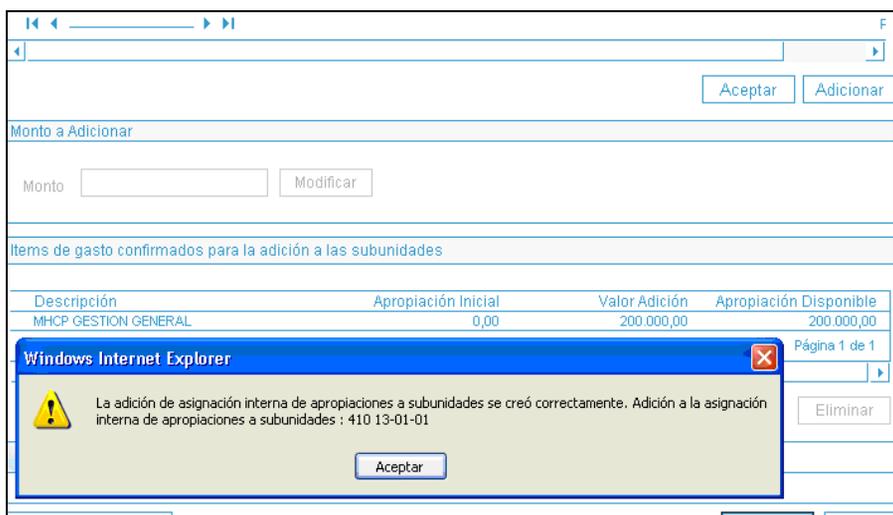
Subunidad	Descripción Subunidad	Apropiación Inicial	Valor Adición	Apropiación
13-01-01-000	MHCP GESTION GENERAL	0,00	200.000,00	
13-01-01-001	MHCP MAFP	0,00	0,00	
13-01-01-002	MHCP TRANSMILENIO BANCO MUNDIAL	0,00	0,00	
13-01-01-003	MHCP TRANSMILENIO CAF	0,00	0,00	
13-01-01-004	MHCP METROCALI	0,00	0,00	
13-01-01-005	MHCP SISTEMAS MASIVOS DE TRANSPOR...	0,00	0,00	
13-01-01-007	FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE I...	0,00	0,00	
13-01-01-DT	DIRECCION TESORO NACION DGCPNTN	0,00	0,00	

Pá...

Monto a Adicionar

Monto:

Dar clic en **ACEPTAR**, y aparecerá la siguiente pantalla, luego dar clic en **GUARDAR**, y el sistema trae el siguiente mensaje.



La transacción para reducir apropiación a Sub-Unidad, tiene la misma forma de operar que la de adición, la única diferencia es las operaciones que el sistema realiza sobre las apropiaciones.

### 1.2.3 Trasladar Apropriaciones Asignadas entre Sub-Unidades

#### 1.2.3.1 RUTA:

APR / Asignación Interna de Apropriaciones a Subunidades / Trasladar Apropriaciones Asignadas entre Subunidades.



Al ingresar a la transacción se da clic en el botón **ACEPTAR** y aparecerá la información de los rubros presupuestales que la entidad desea contracreditar (origen del traslado), seleccionar uno de ellos (color **verde**).

En la parte inferior del aplicativo muestra las subunidades, y el valor de la apropiación disponible, se debe seleccionar simultáneamente.



<b>Código:</b>	NA	<b>Fecha:</b>	31-07-2024	<b>Versión:</b>	1.0	<b>Página:</b>	21 de 33
----------------	----	---------------	------------	-----------------	-----	----------------	----------

El campo "**Valor de Contracredito**" se habilita y puede digitar el valor deseado (el que el usuario estime de acuerdo con la apropiación disponible). Una vez dado el valor se dar clic en "**Aceptar Valor**".



Items de gastos con apropiación disponible en las subunidades

Posición de Gasto	Descripción	Fte.Fin.	Rec.Pres.	Sit.Fondo	...
A-2-0-4-1-20	COMPRESORES	Nación	10 - RECURSOS CORRIENTES	CSF	

Origen del Traslado Destino del Traslado

Subunidades con apropiación disponible

Subunidad	Descripción	Aprop.Disp.
15-01-03-003	BATALLON DE INFANTERIA No. 6 CARTAGENA	15.000.000,00
15-01-03-016	BATALLON DE INGENIEROS No. 18 GR. RAFAEL NAVAS PARDO	15.000.000,00
15-01-03-025	BATALLON DE INFANTERIA No. 23 VENCEDORES	15.000.000,00
15-01-03-030	BATALLON DE A.S.P.C. No. 28	15.000.000,00
15-01-03-031	BATALLON DE A.S.P.C. No. 16	15.000.000,00

Registrar valor a Contracreditar

Valor de Contracredito

Al dar clic en **Aceptar Valor**, el sistema muestra la carpeta **Destino del Traslado**. El primer dato corresponde al rubro desagregado, y el valor de la apropiación disponible que el usuario desea acreditar (destino del traslado).

El campo **“Valor a Acreditar”** se habilita y puede digitar el valor deseado (el que el usuario estime de acuerdo con la apropiación disponible) . Una vez dado el valor se dar clic en **“Aceptar Valor”**.

Items de gastos con apropiación disponible en las subunidades

Posición de Gasto	Descripción	Fte.Fin.	Rec.Pres.	Sit.Fondo	...
A-2-0-4-1-20	COMPRESORES	Nación	10 - RECURSOS CORRIENTES	CSF	

Origen del Traslado Destino del Traslado

Subunidades susceptibles de recibir créditos en el traslado para el ítem de gasto seleccionado

Subunidad	Descripción	Aprop.Disp.
15-01-03-000	COMANDO EJERCITO	0,00
15-01-03-001	BATALLON DE A.S.P.C. No. 02	0,00
15-01-03-002	BATALLON DE INFANTERIA No. 5 CORDOBA	0,00
15-01-03-004	GRUPO DE CABALLERIA MECANIZADO No. 2 JUAN JOSE RONDON	0,00
15-01-03-005	BATALLON DE A.S.P.C. No. 10	0,00

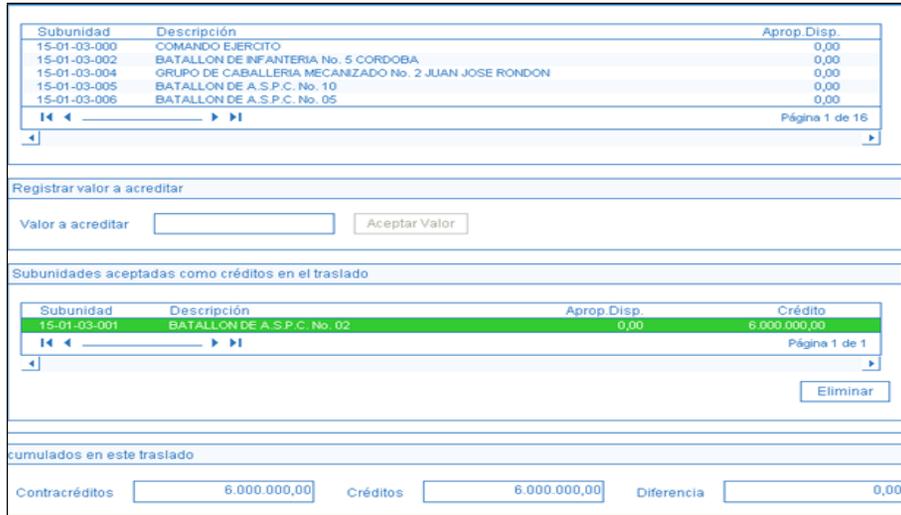
Registrar valor a acreditar

Valor a acreditar

El sistema mostrará la siguiente pantalla. El primer dato corresponde a la

subunidad que el usuario desea acreditar (destino del traslado).

En la parte inferior el sistema muestra, la validación del contracredito y crédito, luego se dar clic en **"Confirma traslado"**.



Subunidad	Descripción	Aprop. Disp.
15-01-03-000	COMANDO EJERCITO	0,00
15-01-03-002	BATALLON DE INFANTERIA No. 5 CORDOBA	0,00
15-01-03-004	GRUPO DE CABALLERIA MECANIZADO No. 2 JUAN JOSE RONDON	0,00
15-01-03-005	BATALLON DE A.S.P.C. No. 10	0,00
15-01-03-006	BATALLON DE A.S.P.C. No. 05	0,00

Registar valor a acreditar

Valor a acreditar:

Subunidades aceptadas como créditos en el traslado

Subunidad	Descripción	Aprop. Disp.	Crédito
15-01-03-001	BATALLÓN DE A.S.P.C. No. 02	0,00	6.000.000,00

Eliminar

Acumulados en este traslado

Contracréditos:     Créditos:     Diferencia:

### Confirmar traslado

Aparecerá la siguiente pantalla, luego dar clic en GUARDAR



Acumulados en este traslado

Contracréditos:     Créditos:     Diferencia:

Confirmar Traslado

Items de gastos aceptados para traslados entre subunidades

Identificación	Descripción	Fte. Fin.	Rec. pres.	Sit. fondo	Total Crédito	Total Contracrédito
A-2-0-4-1-20	COMPRESORES	Nación	10 - RECURSOS CORRIENTES	CSF	6.000.000,00	6.000.000,00

Guardar    Cancelar

Windows Internet Explorer

El traslado de asignaciones entre Subunidades se registró correctamente. Traslados de apropiaciones entre subunidades : 210 15-01-03

Aceptar

## 2 INGRESANDO POR LA SUBUNIDAD

### 2.1 ASIGNACIÓN INTERNA DE APROPIACIONES A

## DEPENDENCIA DE AFECTACIÓN

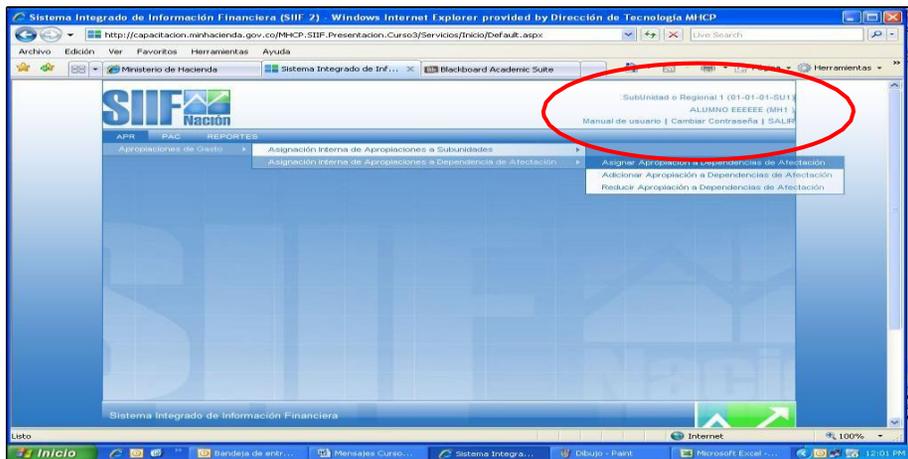
### 2.1.1 Asignar Apropiaciones a Dependencias de Afectación de Gastos.

#### 2.1.1.1 RUTA:

APR / Apropiaciones de Gasto / Asignar Apropiación a Dependencias / Asignación Interna de Apropiaciones a Dependencias de Afectación

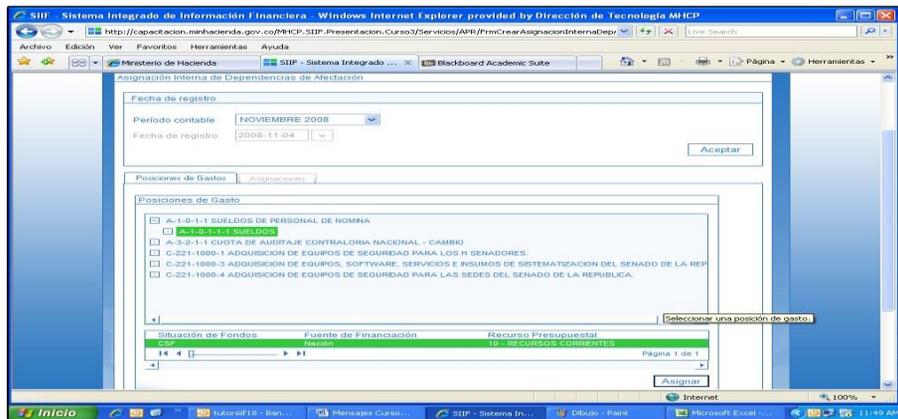


El usuario debe ingresar al aplicativo a través de la Sub-unidad y asignarle Apropiación para una, varias o todas las "Dependencias de Afectación de GASTO", creadas para dicha Subunidad, la cual debe tener en Apropiación Disponible el monto máximo que le ha distribuido la Unidad Ejecutora.



Al ingresar a la transacción, se habilita el botón ACEPTAR, dar clic , inmediatamente se muestran todos los rubros a los cuales se les puede asignar presupuesto a las Dependencias de Gasto.

Seleccionar uno de ellos (color verde) y en la parte inferior el aplicativo habilita sus atributos como: Fuente de Financiación, Recurso Presupuestal y Situación de Fondos, el cual se debe seleccionar simultáneamente y luego dar clic en ASIGNAR.



El sistema presenta el rubro con la apropiación Disponible y las Dependencias a las cuales se les asignarán presupuesto.

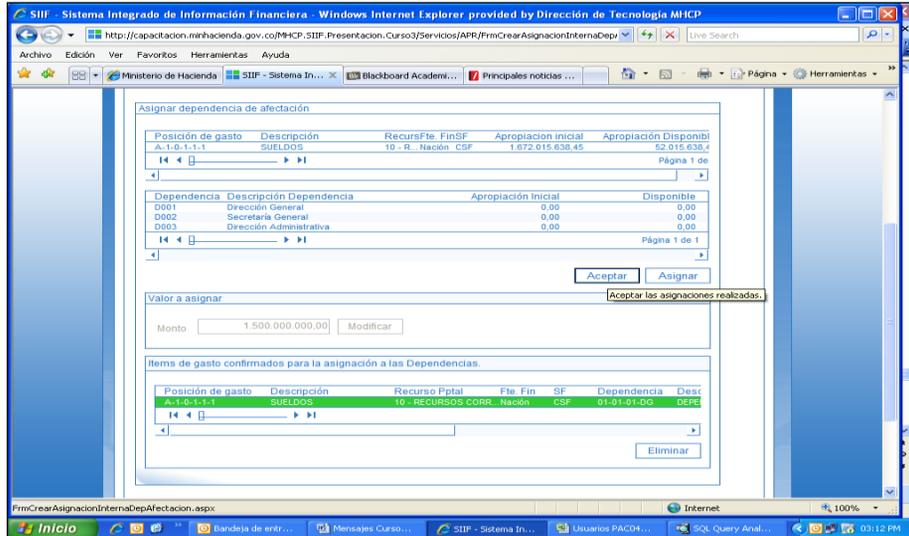
Seleccionar simultáneamente el rubro y la Dependencia de Gasto Dar clic en botón ASIGNAR

Se habilita el campo Monto para definir el valor a asignar, el cual debe ser igual o menor a la Apropiación Disponible.

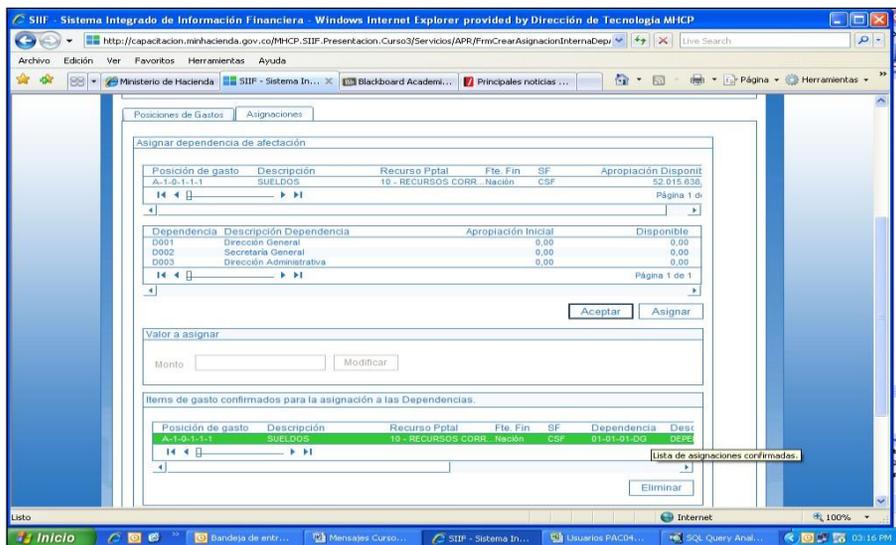
Dar clic en MODIFICAR. El valor asignado aparecerá en la Dependencia de Afectación y disminuirá la Apropiación Disponible.

Dar clic en ACEPTAR y el sistema le mostrará el o los ítems de gasto confirmados para la Dependencia de Afectación.

**IMPORTANTE:** Después de digitar el valor y dar clic en Modificar, el usuario puede seleccionar otra u otras Dependencias para asignarle apropiación, cuando ya no desee asignar más apropiación a Dependencias, debe Obligatoriamente dar Clic en Aceptar, con esta operación el sistema pasa la información en la parte inferior para después dar clic en garbar.



Debe dar clic en **GUARDAR** para que la asignación de Presupuesto a la "Dependencia de Afectación de Gasto" quede aplicada.

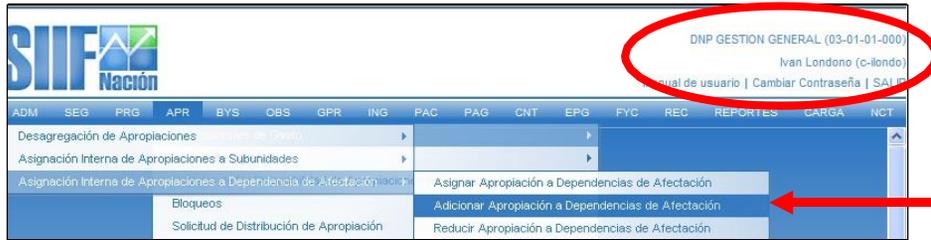


Deberá mostrarle el mensaje de haber guardado con éxito.

## 2.1.2 Adicionar Apropriaciones a Dependencias de Afectación de Gasto

### 2.1.2.1 RUTA:

APR / Asignación Interna de Apropriaciones a Dependencias de Afectación / Adicionar Apropriaciones a Dependencias de Afectación



Al ingresar a la transacción se da clic en el botón **ACEPTAR** y aparecerá la información de los rubros presupuestales que la Sub Unidad desea adicionar, seleccionar uno de ellos (color **verde**).

En la parte inferior el aplicativo habilita sus atributos como: Fuente de Financiación, Recurso Presupuestal y Situación de Fondos, el cual se debe seleccionar simultáneamente y luego dar clic en **ADICIONAR**.



El sistema mostrará la siguiente pantalla. El primer dato corresponde al rubro a nivel desagregado y el valor de la apropiación disponible; luego muestra las dependencias a los cuales puede **ADICIONAR** apropiación, aquí se debe dar clic (cambia a **verde**) clic en el botón **ADICIONAR**.

Posiciones de Gastos
Adicionar asignaciones

Pos. Gasto	Descripción	Situación de Fondos	Fuente de Financiación	Recurso
A-1-0-1-5-20	PRIMA DE GESTION	CSF	Nación	10 - RECU

Dependencia	Descripción Dependencia	Apropiación Disponible	Valor Adición
000	MHCP GESTION GENERAL	0,00	0,00
3	SECRETARIA GENERAL	0,00	0,00
4	DIRECCION PRESUPUESTO	0,00	0,00
5	DIRECCION CREDITO PUBLICO Y TESORO NAL	0,00	0,00
7	DIRECCION ADMINISTRATIVA	0,00	0,00
8	DESPACHO MINISTRO	0,00	0,00
12	DIRECCION DE APOYO FISCAL	0,00	0,00
14	DIRECCION REGULACION ECONOMICA DE LA S...	0,00	0,00
15	DIRECCION REGULACION FINANCIERA	0,00	0,00
16	DIRECCION POLITICA MACROECONOMICA	0,00	0,00

Aceptar Adicionar

Valor a adicionar

Valor  Modificar

Items de gasto confirmados para la adición a las dependencias

Posición de Gasto	Descripción de posición de Recurso Pptal	Fuente de Finz

Con el paso anterior, el campo **“Modificar”** se habilita y puede digitar el valor deseado (el que el usuario estime de acuerdo con la apropiación disponible). Una vez dado el valor se dar clic en **“Modificar”** y quedará así



MHCP GESTION GENERAL (13-01-01-000)  
 c-londo c-londo (c-londo)  
 Manual de usuario | Cambiar Contraseña | SALIR

ADM
SEG
PRG
APR
ING
PAC
PAG
EPG
REC
REPORTES
CARGA
NCT

Posiciones de Gastos
Adicionar asignaciones

Situación de Fondos	Fuente de Financiación	Recurso Pptal	Apropiación Disponible
CSF	Nación	10 - RECURSOS CORRIENTES	100.000,00

Dependencia	Descripción Dependencia	Apropiación Disponible	Valor Adición
000	MHCP GESTION GENERAL	0,00	100.000,00
3	SECRETARIA GENERAL	0,00	0,00
4	DIRECCION PRESUPUESTO	0,00	0,00
5	DIRECCION CREDITO PUBLICO Y TESORO NAL	0,00	0,00
7	DIRECCION ADMINISTRATIVA	0,00	0,00
8	DESPACHO MINISTRO	0,00	0,00
12	DIRECCION DE APOYO FISCAL	0,00	0,00
14	DIRECCION REGULACION ECONOMICA DE LA S...	0,00	0,00
15	DIRECCION REGULACION FINANCIERA	0,00	0,00
16	DIRECCION POLITICA MACROECONOMICA	0,00	0,00

Aceptar Adicionar

Valor a adicionar

Valor  Modificar

Items de gasto confirmados para la adición a las dependencias

Posición de Gasto	Descripción de posición de Recurso Pptal	Fuente de Finz

Dar clic en **ACEPTAR**, y aparecerá la siguiente pantalla, luego dar clic en **GUARDAR**, y el sistema trae el siguiente mensaje.



La transacción para reducir apropiación a Dependencias de Gasto, tiene la misma forma de operar que la de adición, la única diferencia es las operaciones que el sistema realiza sobre las apropiaciones.

### 2.1.3 Trasladar Apropiación Asignada entre Dependencias de Afectación de Gasto

#### 2.1.3.1 RUTA:

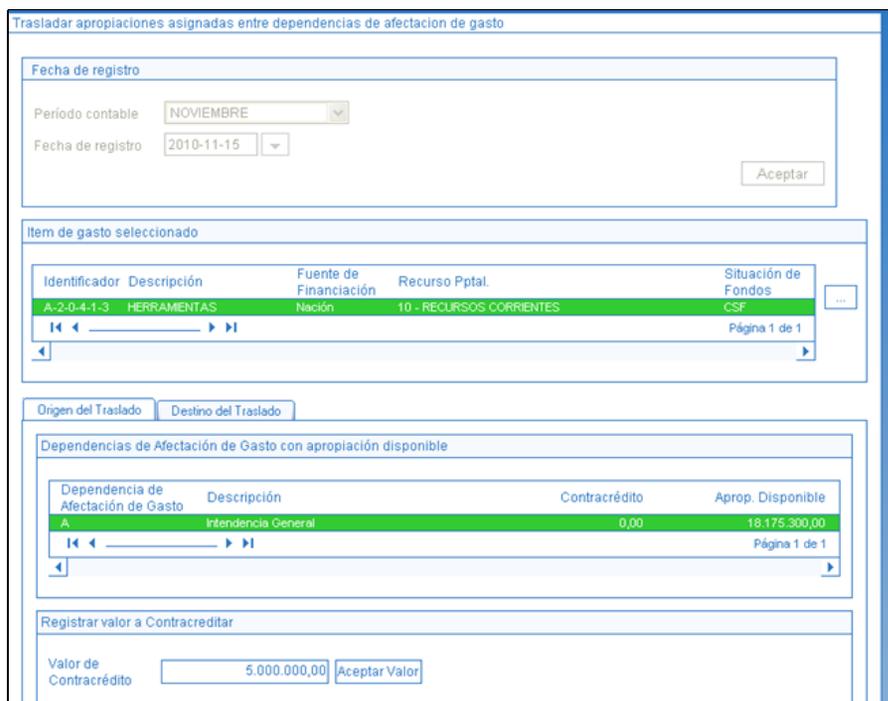
APR / Asignación Interna de Apropiaciones a Dependencias de Afectación /  
Trasladar Apropiaciones Asignadas entre Dependencias de Afectación de Gasto



Al ingresar a la transacción se da clic en el botón ACEPTAR y aparecerá la información de los rubros presupuestales que la entidad desea contracreditar (origen del traslado), seleccionar uno de ellos (color verde).

En la parte inferior del aplicativo muestra las dependencias de afectación de gasto, y el valor de la apropiación disponible, se debe seleccionar simultáneamente.

El campo “**Valor del Contracredito**” se habilita y puede digitar el valor deseado (el que el usuario estime de acuerdo con la apropiación disponible). Una vez dado el valor se da clic en “**Aceptar Valor**”.



The screenshot shows a web application interface for transferring appropriations. It includes a date selection section, a table for selected items, a table for dependencies with available appropriations, and a field for recording the value to be credited.

Identificador	Descripción	Fuente de Financiación	Recurso Pptal.	Situación de Fondos
A-2-0-4-1-3	HERRAMIENTAS	Nación	10 - RECURSOS CORRIENTES	CSF

Dependencia de Afectación de Gasto	Descripción	Contracredito	Aprop. Disponible
A	Intendencia General	0,00	18.175.900,00

Registrar valor a Contracreditar

Valor de Contracredito: 5.000.000,00

Al dar clic en Aceptar Valor, se habilita la carpeta Destino de Traslado

El campo “**valor a Acreditar**” se habilita y puede digitar el valor deseado (el que el usuario estime de acuerdo con la apropiación disponible). Una vez registrado el valor se da clic en

“**Aceptar Valor**”.

Dependencias de Afectación de Gasto aceptadas como créditos en el traslado

Dependencia de Afectación de Gasto	Descripción	Aprop. Disponible	Crédito
000	COMANDO EJERCITO DIRECCION DE ...	0,00	5.000.000,00

Acumulado de valores en este traslado

Contracréditos: 5.000.000,00    Créditos: 5.000.000,00    Diferencia: 0,00

Confirmar Traslado

Items de gastos aceptados para traslados entre dependencias de afectación de gasto

Identificación	Descripción	Fuente de Financiación	Recurso Pptal.	Situación de Fondos	Total Contra
<< No contiene registros >>					

Guardar    Cancelar

Con esta operación el sistema mostrará la siguiente pantalla. El primer dato corresponde a las dependencias de afectación de gasto que el usuario desea acreditar (destino del traslado).

En la parte inferior el sistema muestra, la validación del contracrédito y crédito, luego dar clic en **"Confirma traslado"**.

Origen del Traslado    Destino del Traslado

Dependencias de afectación de gasto susceptibles de recibir créditos en el traslado para el ítem de gasto seleccionado

Dependencia de Afectación de Gasto	Descripción	Crédito	Aprop. Disponible
000	COMANDO EJERCITO DIRECCION DE ...	0,00	0,00
A1	Dirección de Intendencia	0,00	0,00
A2	Dirección de Transportes	0,00	0,00
A3	Dirección de Armamento	0,00	0,00
A4	Dirección de Artillería	0,00	0,00

Registrar valor a acreditar

Valor a acreditar: 5.000.000,00    Aceptar valor

Dependencias de Afectación de Gasto aceptadas como créditos en el traslado

Dependencia de Afectación de Gasto	Descripción	Aprop. Disponible	Crédito
<< No contiene registros >>			

Aparecerá la siguiente pantalla, luego dar clic en GUARDAR.

Cuando se guarda, el sistema arroja un mensaje de confirmación del traslado entre dependencias de afectación de gasto.



Dependencia de Afectación de Gasto	Descripción	Aprop. Disponible	ContraCrédito
<< No contiene registros >>			
			Página 1 de 1
Eliminar			

Acumulado de valores en este traslado

Contracréditos  Créditos  Diferencia

Confirmar Traslado

Items de gastos aceptados para traslados entre dependencias de afectación de gasto

Fuente de Financiación	Recurso Pptal.	Situación de Fondos	Total Contracréditos	Total Créditos
Nación	10 - RECURSOS CORRIENTES	CSF	5.000.000,00	5.000.000,00
			Página 1 de 1	

Datos Administrativos      Guardar      Cancelar

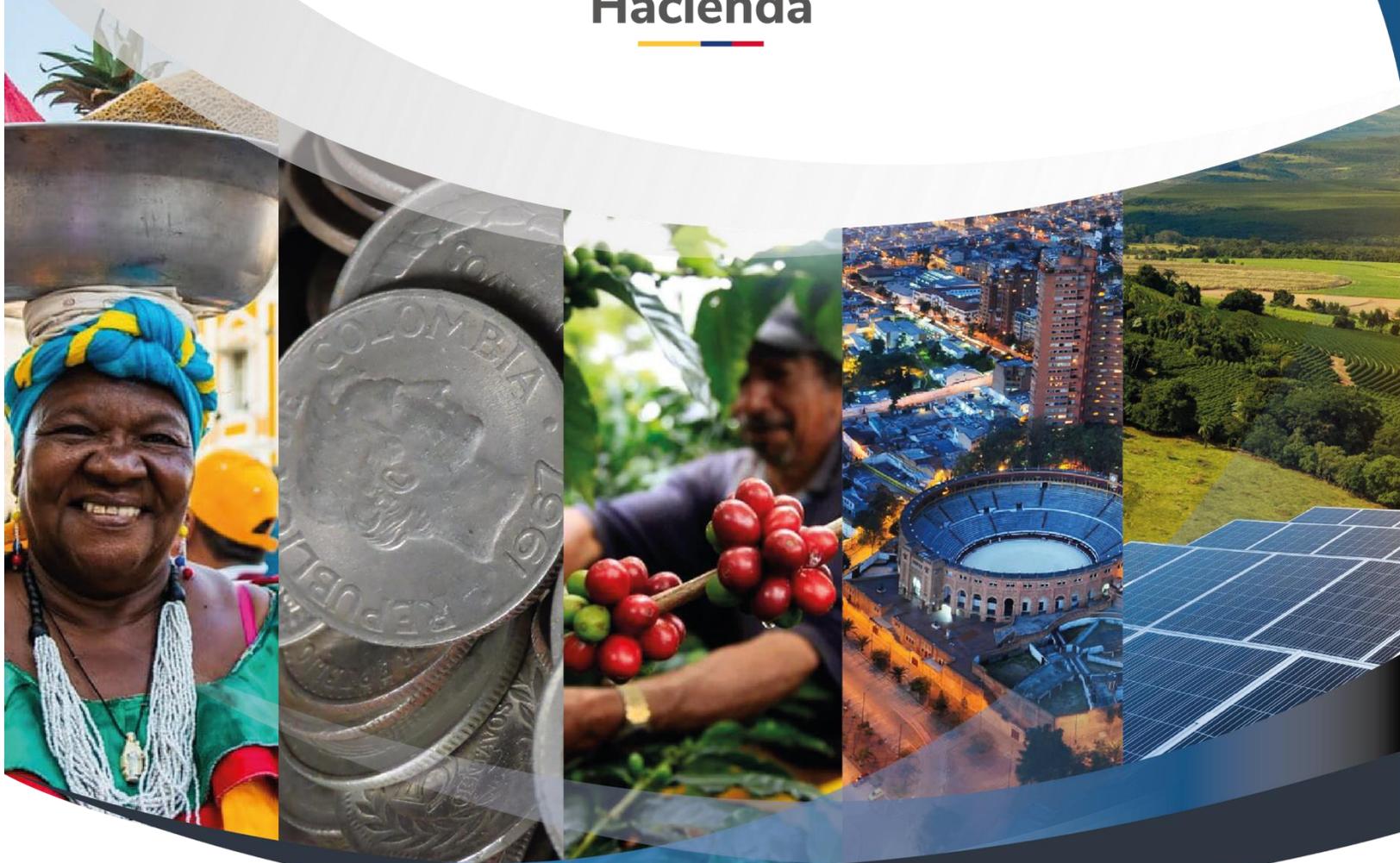
Todas las transacciones de Gestión de Apropiaciones, tiene un Pop Up, de datos Administrativos, se deben registrar los datos del acto administrativo que respalda las operaciones que se están realizando.

### HISTORIAL DE CAMBIOS

FECHA	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	AUTOR
31-07-2024	1.0	Actualización estándares de presentación.	IVAN DARIO LONDOÑO HERNANDEZ.



# Hacienda



**Ministerio de Hacienda y Crédito Público**

Dirección: Carrera 8 No. 6C-38, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: (+57) 601 3 81 17 00

Línea Gratuita: (+57) 01 8000 910071

Correo: [relacionciudadano@minhacienda.gov.co](mailto:relacionciudadano@minhacienda.gov.co)

