

Guía Modificaciones Presupuestales

Versión 1.0

08 de febrero de 2011

() Hacienda		Guía Modificaciones Presupuestales
Código:	NA	Fecha: 08-02-2011 Versión: 1.0 Página: 2 de 56
Tabla	a de c	contenido
INTRO	ODUC	CION
1 M LASD	10DIF ESAG	TCACIONES PRESUPUESTALES QUE AFECTAN REGACIONES DE GASTOS DE PERSONAL Y GASTOS GENERALES 3
1.1	PRI	ECONDICIONES5
1.2 uni	Reo dadej 5	ducir apropiaciones a dependencias de afectación de gasto de la ecutora o subunidad
1	.2.1	Ruta:
1	.2.2	Perfil6
1	.2.3	Requisitos6
1	.2.4	Cómo conectarse: 6
1	.2.5	Acciones:6
1.3	Red	ducir apropiaciones en la sub-unidad9
1	.3.1	Ruta:
1	.3.2	Perfil9
1	.3.3	Requisitos9
1	.3.4	Acciones:9
1.4 eje	Reo cutora 11	gistro de créditos y contra créditos al interior de la unidad a (modificaciones presupuestales a nivel desagregado)
1	.4.1	Ruta:11
1	.4.2	Perfil12
1	.4.3	Requisitos12
1	.4.4	Acciones:12
1	.4.5	Ruta:15
1	.4.6	Perfil15
1	.4.7	Requisitos15
1	.4.8	Acciones:16

2 MODIFICACIONES PRESUPUESTALES QUE AFECTAN EL ANEXO DEL DECRETO DE LIQUIDACION

18

2.1	Re	quisitos
2.2	Re	ducir apropiación a posiciones desagregadas18
2.2	2.1	Ruta:
2.2	2.2	Perfil19
2.2	2.2.3 Acciones:	
2.3	Re	ducir Desagregaciones:19
2.4 unida	Cre adej 21	ear una dependencia de afectación de gasto, perteneciente a la ecutora.
2.4	4.1	Ruta:
2.4	1.2	Perfil21
2.4	2.4.3 Acciones:	
2.5 lade	Asi penc 23	gnar el presupuesto a nivel de anexo de decreto de liquidación a Jencia de gastos asumida o creada
2.5 lade 2.5	Asi penc 23 5.1	gnar el presupuesto a nivel de anexo de decreto de liquidación a dencia de gastos asumida o creada Ruta:
2.5 lade 2.5 2.5	Asi penc 23 5.1 5.2	gnar el presupuesto a nivel de anexo de decreto de liquidación a dencia de gastos asumida o creada Ruta:
2.5 lade 2.5 2.5 2.5	Asi penc 23 5.1 5.2 5.3	gnar el presupuesto a nivel de anexo de decreto de liquidación a dencia de gastos asumida o creada Ruta:
2.5 lade 2.5 2.5 2.5 2.6	Asi penc 23 5.1 5.2 5.3 Ree	gnar el presupuesto a nivel de anexo de decreto de liquidación a dencia de gastos asumida o creada Ruta:
2.5 lade 2.5 2.5 2.5 2.6 2.6	Asi penc 23 5.1 5.2 5.3 Reg 5.1	gnar el presupuesto a nivel de anexo de decreto de liquidación a dencia de gastos asumida o creada Ruta:
2.5 lade 2.5 2.5 2.5 2.6 2.6 2.6	Asi penc 23 5.1 5.2 5.3 Re 5.1 5.2	gnar el presupuesto a nivel de anexo de decreto de liquidación a dencia de gastos asumida o creada Ruta:
2.5 lade 2.5 2.5 2.6 2.6 2.6 2.6 2.6	Asi penc 23 5.1 5.2 5.3 Re 5.1 5.2 5.3	gnar el presupuesto a nivel de anexo de decreto de liquidación a dencia de gastos asumida o creada Ruta: 23 Perfil. 23 Acciones: 24 gistrar un CDP de tipo modificación presupuestal. 26 Perfil. 26 Acciones: 26 Acciones: 26 Perfil. 26 Acciones: 26
2.5 lade 2.5 2.5 2.6 2.6 2.6 2.6 2.6 2.6 2.6	Asi penc 23 5.1 5.2 5.3 Re 5.2 5.3 Re	gnar el presupuesto a nivel de anexo de decreto de liquidación a dencia de gastos asumida o creada Ruta:



Guía Modificaciones Presupuestales

Código: NA	Fecha: 08-02-2011 Versión: 1.0 Página: 4 de 56
2.7.2	Perfil
2.7.3	Acciones:
3 REGIST	RO DE MODIFICACIONES PRESUPUESTALES SIN TRÁMITE DE LEY 31
3.1 Prec	ondición32
3.2 Ruta	:
3.2.1	Perfil
4 PROCEE APROPIACIO 38 4.1 REG LEY3	DIMIENTO PARA SOLICITAR DISTRIBUCIÓN DE DNES — SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIÓN ISTRO DE MODIFICACIONES PRESUPUESTALES SIN TRÁMITE DE 38
4.1.1	Ruta:
4.1.2	Perfil
4.2 Crea	r solicitud de distribución de apropiación43
4.2.1	Ruta:43
4.2.2	Perfil
4.3 Solid	itud de distribución de apropiaciones por carga masiva45
4.3.1	RUTA45

W Hacienda	G	uía Modificaciones Presupuestales
Código:	NA	Fecha: 08-02-2011 Versión: 1.0 Página: 5 de 56

INTRODUCCION

Durante la vigencia fiscal la Unidad Ejecutora de acuerdo a las necesidades puede realizar modificaciones presupuestales de tres tipos:

- Las que afectan el máximo nivel de desagregación de Gastos de Personal oGastos Generales.
- Las que afectan las Desagregaciones de Gastos de Personal o Gastos Generales de acuerdo al artículo 30 del Decreto 4730 de 2005.
- Las que afectan el Anexo del Decreto de Liquidación.

A continuación se describe las transacciones que permiten realizar las modificaciones presupuestales dentro del aplicativo SIIF Nación II:

1 MODIFICACIONES PRESUPUESTALES QUE AFECTAN LAS DESAGREGACIONES DE GASTOS DE PERSONAL Y GASTOS GENERALES

Dependiendo del acto administrativo que haya utilizado la Entidad para formalizar la desagregación de Gastos de Personal y Generales, la Entidad puede tener dos tipos de modificaciones a la desagregación.

- a. La Entidad que por medio de Resolución formalizó la desagregación de las cuentas de Gastos de Personal y Generales según el plan de cuentas establecido mediante resolución 035 del 23 julio de 2009, expedida por la Dirección General de Presupuesto y que para efectos de gestión en el SIIF Nación continuo desagregando al máximo nivel mediante memorando u oficio.
- b. La Entidad que por medio de Resolución formalizó la desagregación al máximo nivel de las cuentas de Gastos de Personal y Generales según el plan de cuentas establecido mediante resolución 035 del 23 de julio de 2010, expedida por la Dirección General de Presupuesto, y que para efectos de gestión en el SIIF Nación continuo desagregando al máximo nivel resolución.

Para aplicar las modificaciones presupuestales que resulten según el caso a) ó b), la diferencia estará en el acto administrativo (documento soporte) que se utilice para el registro de la operación.

PRIMER ESCENARIO: Aquel en el cual la modificación presupuestal se debe realizar entre rubros al máximo nivel de desagregación que dependen del mismo

[©] Ministerio de Hacienda y Crédito Público. Se prohíbe su reproducción total o parcial. Distribución Gratuita.

() Hacienda	G	Guía Modi	ificaciones P	resupuestales	
Código:	NA	Fecha:	08-02-2011	Versión: 1.0	Página: 6 de 56

Ordinal.

Ejemplo.

Contra crédito

2-0-4-8-1 Acueducto, Alcantarillado y Aseo 3.000.000.00

Crédito

2-0-4-8-2 Energía 3.000.000.00

Para la Entidades que optaron por la opción a), para formalizar este traslado deben suscribir un oficio o memorando donde el jefe del área financiera y/o jefe de presupuesto autoriza su registro.

Para la Entidades que optaron por la opción b), para formalizar este traslado el Representante legal o quien este delegue debe expedir una resolución donde autoriza el traslado.

SEGUNDO ESCENARIO: Aquel en el cual la modificación presupuestal afecta la desagregación al nivel de la resolución 035 del 23 de julio de 2009, expedida por la DGPPN, es decir, la modificación presupuestal se realiza entre rubros que dependen del mismo Objeto de Gasto; para el caso de Gastos Generales.

Ejemplo.

Contracredito

2-0-4-8	Servicios Públicos	2.000.000.00
2-0-4-8	Servicios Públicos	2.000.000.0

2-0-4-8-1 Acueducto, Alcantarillado y Aseo 1.000.000.00

Hacienda		Guía Mod	ificaciones F	Presupuestales	3
Código:	NA	Fecha:	08-02-2011	Versión: 1.0	Página: 7 de 56

2-0-4-8-2 Energía 1.000.000.00

Crédito

2-0-4-11 Viáticos y Gastos de 2.000.000.00 Viaje

2-0-4-8-1 Viáticos y Gastos de Viaje al Exterior

1.500.000.00 2-0-4-8-2 Viáticos y Gastos de Viaje al

Interior500.000.00

Para formalizar este traslado la Entidades deben suscribir una Resolución firmada por el representante legal o quien este delegue; independientemente si optaron por la opción a) o b),

1.1 **PRECONDICIONES**

Apropiación disponible en la Unidad Ejecutora entidad que se identifica con 6 dígitos Ejemplo 13-01-01

La Unidad Ejecutora para iniciar gestión, es decir, poder expedir CDPs debió realizar lo siguiente:

- Desagregar el presupuesto a máximo nivel.
- Si dentro de su estructura organizacional la Unidad Ejecutora creó Sub unidades, debió trasladar el presupuesto a cada una de las sub-unidades creadas.
- Cada Entidad o Sub-unidad creo dependencias de afectación de gasto, y el presupuesto trasladado a cada una de las dependencias de afectación de gasto.

Teniendo en cuenta lo anterior, como el presupuesto debe estar disponible en la Unidad Ejecutora se debe:

1.2 Reducir apropiaciones a dependencias de afectación de gasto de launidad ejecutora o subunidad

1.2.1 Ruta:

APR / Asignación Interna de Apropiaciones a Dependencias de Afectación de Gasto / Reducir Apropiaciones a Dependencias de Afectación

() Hacienda		Guía Modificaciones Presupuestales
Código:	NA	Fecha: 08-02-2011 Versión: 1.0 Página: 8 de 56



1.2.2 **Perfil:**

Administrador Gestión Presupuestal y/o Ejecución Presupuestal de Gasto.

1.2.3 Requisitos:

Apropiación Disponible en la Dependencia de Afectación de Gasto de la Unidad Ejecutora ó Subunidad.

1.2.4 Cómo conectarse:

Para las Unidades Ejecutoras que no crearon Subunidades, el usuario debe ingresar a través de la Unidad Ejecutora (Ejemplo: 13 -01-01) y para aquellas que tienen Subunidad(es), el usuario debe ingresar por la Subunidad (Ejemplo.13-01-01-000) y reducir la apropiación en los rubros a máximo nivel, en la(s) Dependencia(s) de Afectación de Gasto, que tenga(n) la apropiación disponible, susceptible de contracreditar, así:

1.2.5 Acciones:

() Hacienda	Guía Modificaciones Presupuesta	ales
Código:	NA Fecha: 08-02-2011 Versión: 1	0 Página: 9 de 56
	Reducir asignacion interna de apropiaciones a dependencias de afectacion de gasto Fecha de registro Período contable MARZO Fecha de registro Posiciones de Gastos Reducir Asignaciones Posiciones de gasto con apropiación en dependencia para reducir A-2-0-4-7-3 EDICION DE LIBROS,REVISTAS,ESCRITOS Y TRABAJOS TIPOGRAFICOS A-2-0-4-7-5 EDICION DE LIBROS,REVISTAS,ESCRITOS Y TRABAJOS TIPOGRAFICOS A-2-0-4-8-5 ENERGIA A-2-0-4-8-5 ENERGIA A-2-0-4-8-6 TELEFONN,FAX Y OTROS	Aceptar
	A-2-0-4-9-5 SEGURO DE INFIDILIDAD Y RIESGOS FINANCIEROS A-2-0-4-9-8 SEGURO RESPONSABILIDAD CIVIL	
	Situación de Fondos Fuente de Financiación Recurso Presupuestal CSF Nación 10 - RECURSOS CORRENTES	Página 1 de 1 ▶ Reducir

- Definir periodo contable: Hace referencia al mes del registro
- Dar clic en botón aceptar

El sistema presenta los rubros a máximo nivel con apropiación disponible

- Seleccionar el rubro con sus atributos (Situación de Fondos, Fuente de Financiación, Recurso Presupuestal) susceptible de contracreditar.
- Dar clic en botón Reducir, con esta operación el sistema presenta la carpeta.

Reducir Asignaciones

Fecha de registro			
Período contable MARZO			
Fecha de registro 2009-03-3	0 -		
			Aceptar
Posiciones de Gastos Reducir A	signaciones		
Reducir			
Pos. Gasto Des	cripción	Situación de Fondos	Fuente de Financiació
A-2-0-4-8-1 ACU	EDUCTO ALCANTARILLADO Y ASEO	CSF	Nación
<u>ــــــــــــــــــــــــــــــــــــ</u>			•
Dep de Afectación Des 7 DIRE	cripción CCION ADMINISTRATIVA	Aprop. Dis 105.92	ponible Valor Reduccić 5.000,00 10.000.000,00
	H		Página 1 de 1
4			Aceptar Reducir
Valor a reducir			

() Hacienda		Guía Mo	dificaciones I	Presupues	stales	5	
Código:	NA	Fecha:	08-02-2011	Versión:	1.0	Página:	10 de 56

- Seleccionar el rubro que se va a contracreditar
- Seleccionar la Dependencia de Afectación de Gasto que tiene la apropiación disponible
- Dar clic en el botón Reducir
- Se habilita el campo "Valor"
- Registrar el Valor a Reducir
- Dar clic en botón "Modificar.

Se mostrará el valor registrado para reducir en la Dependencia de Afectación de Gasto.

- Dar clic en Aceptar
- El sistema muestra en la parte inferior la confirmación de los ítems de gasto (rubros presupuestales) para reducir.

Pos. Gasto	Descripción	Recurso Pptal
A-2-0-4-8-1	ACUEDUCTO ALCANTARILLADO Y ASEO	10 - RECURSOS CORRIENTES
	► ►I	
•		•
		Eliminar

Si se requiere reducir varios ítems de gastos, se repite cuantas veces sea necesario el proceso anterior.

Diligenciar los "Datos Administrativos". Se debe mencionar el acto administrativo con el cual se va a efectuar la reducción.

• Dar clic en botón Guardar, el sistema presenta los siguientes mensajes:

() Hacienda		Guía Modi	ficaciones I	Presupuestales	i	
Código:	NA	Fecha:	08-02-2011	Versión: 1.0	Página:	11 de 56

Windows	s Internet Explorer 🗙
?	No se ha afectado el PAC para todos los ítems de gasto incluidos en la operación. ¿ Desea consultar los resultados del proceso de afectación de PAC?
	Aceptar Cancelar

Este mensaje es informativo, dar clic en Cancelar.

Windows	s Internet Explorer 🗙
1	La reducción interna de apropiación a dependencias se creó correctamente. Reducción a la asignación interna de apropiaciones a dependencias de afectación de gastos : 4309 13-01-01-000
	Aceptar

Con lo anterior, las apropiaciones quedarán disponibles en la Unidad y/o Subunidad Ejecutora. Si este proceso fue realizado por el usuario en una Subunidad o Asignación Interna, debe salir de ella e ingresar por la Unidad Ejecutora para:

1.3 Reducir apropiaciones en la sub-unidad.

1.3.1 **Ruta:**

APR / Apropiaciones de Gasto / Apropiación Interna a Subunidades / Reducir Apropiacióna Subunidades

	SI		ación							MIN	ISTERIO DE Manu	HACIENDA al de usua	A Y CREDITO PUBI WILLIAM P/ rio Cambiar Cont	LICO (13-01-01) ARDO (wpardo) raseña SALIR
	ADM	SEG	PRG	APR	BYS	OBS	ING	PAC	PAG	CNT	EPG	REC	REPORTES	CARGA
Desagregación d	e Apropiacio	nes			eneres 🔶	Gasto								
					s de Ingresio	Asign	nar Apropi	ación a Sul	ounidades		•			
Asignación Interr	na de Apropia	iciones a D	ependencia	de Afect	ación No Dis	Adici	onar Apro	piación a S	ubunidades	r Distribuc	ión 🕨			
				Bloque	:0S	Redu	cir Apropi	ación a Suk	ounidades					
				Solicitu	ud de Distrib	Trasl	adar aprop	plación entr	e Subunida	ides	*			

1.3.2 **Perfil:**

Administrador Gestión Presupuestal

() Hacienda		Guía Mod	ificaciones P	Presupuestales	5	
Código:	NA	Fecha:	08-02-2011	Versión: 1.0	Página:	12 de 56

1.3.3 Requisitos:

Apropiación Disponible en la Subunidad.

1.3.4 Acciones:

Fecha de registro			
Período contable MARZO			
Fecha de registro	U Y		Acepta
Posiciones de Gastos Reducir asi	maciones		
Posiciones de gasto con apro	piación en subunidades para redu	ıcir	
A-2-0-4 ADQUISICION DE BI A-2-0-4-1 COMPRA DE E A-2-0-4-4 MATERIALES	ENES Y SERVICIOS QUIPO Y SUMINISTROS		<u> </u>
	TO NES Y TRANSPORTES		
A-2-0-4-7 MPRESOS Y F A-2-0-4-8 SERVICIOS PU A-2-0-4-8-1 ACUEDU	BLICOS TO ALCANTARILLADO Y ASEO		
A-2-0-4-8-2 EN Selecci	onar una posicion de gasto.		
Situación de Fondos CSF	Fuente de Financiación Nación	Recurso Presupuestal 10 - RECURSOS CORRIENTES	
	• • •		Página 1 de 1

- Definir periodo contable: Hace referencia al mes del registro
- Definir la fecha de registro
- Dar clic en botón ACEPTAR

El sistema presenta los rubros de Gastos de Personal o Gastos Generales. Para ubicar los rubros al máximo nivel que tiene apropiación disponible en la sub-unidad.

- Seleccionar el rubro desagregado con sus atributos, susceptible de contracreditar
- Dar clic en botón Reducir

() Hacienda	Guía Modificaciones Presupuestales
Código:	NA Fecha: 08-02-2011 Versión: 1.0 Página: 13 de 56
	Reducir asignacion interna de aproplaciones de gasto de subunidades Fecha de registro Período contable MARZO Fecha de registro 2009-03-30 Posiciones de Gastos Reducir asignaciones Reducir

Se habilita la carpeta de: Reducir Asignaciones

- Seleccionar el rubro que se va a contracreditar
- Seleccionar la o las Sub unidades que se requiera
- Dar clic en botón Reducir
- Se habilita el campo "Valor a asignar"
- Registrar el Valor a Reducir
- Dar clic en botón "Modificar.

Se mostrará el valor definido para reducir en la Unidad Ejecutora o Subunidad.

• Dar clic en Aceptar

El sistema muestra la confirmación de los ítems de gasto (rubros presupuestales) para reducir. Si se requiere reducir varios ítems de gastos, se repite cuantas veces sea necesario el proceso anterior.

Hacienda		Guía Mo	odificaciones I	Presupuestale	5	
Código:	NA	Fecha:	08-02-2011	Versión: 1.0	Página:	14 de 56

Posición de gasto	Descripción	Recurso Pptal	Fte. Fin	SF	Identificación	Desc
A-2-0-4-8-1	ACUEDUCTO ALCAI	NTARIL10 - RECURSOS COF	RNación	CSF	13-01-01-000	MHCF
A-2-0-4-8-2	ENERGIA	10 - RECURSOS COF	RNacion	CSF	13-01-01-000	MHCF
◀ ◀ []	> >					
4						•
					Elim	inar

- Diligenciar los "Datos Administrativos". Se debe mencionar el acto administrativo con el cual se va a efectuar la reducción.
- Dar clic en botón Guardar y el sistema mostrará el siguiente mensaje

Windows	Internet Explorer
1	La reducción de asignación interna de apropiaciones a subunidades se creó correctamente. Reducción a la asignación interna de apropiaciones a subunidades : 3909 13-01-01
	Aceptar

Con esta operación la Apropiación quedará disponible en la Unidad Ejecutora para sersusceptible de modificaciones presupuestales.

1.4 Registro de créditos y contra créditos al interior de la unidad ejecutora(modificaciones presupuestales a nivel desagregado)

Primer Escenario

1.4.1 **Ruta:**

APR / Registro de Créditos Contracréditos al Interior de la Unidad Ejecutora / Crear

Hacienda		Guía Mod	ificaciones l	Presupuestale	5	
Código:	NA	Fecha:	08-02-2011	Versión: 1.0	Página:	15 de 56



1.4.2 **Perfil:**

Administrador Gestión Presupuestal

1.4.3 Requisitos:

Apropiación disponible en los rubros a máximo nivel de desagregación en la Unidad Ejecutora Entidad de 6 dígitos Ejemplo 13-01-01

1.4.4 Acciones:

Fecha de registro				
Período contable MARZO	Y			
Fecha de registro 2009-03-30 💌				
			Aceptar	
ontracréditos Créditos				
0				
Contracreditos				
Posición Gasto Descripción Posición Gas	to Situació Fondos	n de Fuente de Financiación	Aprop. Disponible	Val
	<	< No contiene registros >>		
				•
			Valor Total Contracrédito:	s: \$ 0
			Adicionar Posición Elim	inar

- □ Definir el periodo contable
- □ Dar clic en botón ACEPTAR

Se habilita la carpeta de: **CONTRACREDITOS:**

() Hacienda		Guía Modificaciones Presupuestales
Código:	NA	Fecha: 08-02-2011 Versión: 1.0 Página: 16 de 56

recha de registro						
Período contable	MARZO	Y				
Fecha de registro	2009-03-30	~				Aceptar
ntracréditos Crédi	05					
Contractéditos						+
Sonnacicanos						
Descripción Posi	ción Gasto	Situación d Fondos	le Fuente de Financiación	curso Pptal.	Aprop. Disponible	Valor Contracrédite
2 2 2 2 3 2 3 0 1 1 0 3 1		CSF	Nación 10	- RECURSOS CORRIENTES	10.000.000,00	3.000.000,0
ACUEDUCTO ALCA	NTARILLADO Y ASEO					
	NTARILLADO Y ASEO					Página 1 de
	NTARILLADO Y ASEO				Valor Total Contracté	Página 1 de éditos: \$ 3.000.000,0
	NTARILLADO Y ASEO				Valor Total Contracté Adicionar Pos	Página 1 de éditos: \$ 3.000.000,0 sición Eliminai
ACUEDUCTO ALCA	NTARILLADO Y ASEO				Valor Total Contracté Adicionar Pos	Página 1 de

□ Dar clic en Adicionar Posición

Con esta operación, el sistema presenta los rubros a máximo nivel de desagregación quetienen apropiación disponible y libre de afectación

SIIF - Sistema Integrad	o de Información Financiera - Diálog	go de página web	
http://mh-psfesa00.mhpresiif.	red/MHCP.SIIF.Presentacion.Prepro/Servicios	APR/PopUpPCIPCGDA.as	px?idCU=CU040
Seleccionar y Registrar da	tos de los ítems de gastos a contracredit	tar	
Pos. Gasto Descrip	ción		
A-2-0-4-8-1 ACUEDU A-2-0-4-8-2 ENERGIA	CTO ALCANTARILLADO Y ASEO		
◀ ◀ 🛛	→ ▶ ▶		Página 1 de 1
Datos ampliados para las	posiciones de gastos		
Datos ampliados para las Situación de Fondos	posiciones de gastos Fuente de Financiación	Recurso Pptal.	
Datos ampliados para las Situación de Fondos CSF	posiciones de gastos Fuente de Financiación Nación	Recurso Pptal. 10 - RECURSOS C	CO
Datos ampliados para las Situación de Fondos CSF I I I	posiciones de gastos Fuente de Financiación Nación - V I	Recurso Pptal. 10 - RECURSOS C	:O Página 1 de 1
Datos ampliados para las Situación de Fondos CSF I I	posiciones de gastos Fuente de Financiación Nación -	Recurso Pptal. 10 - RECURSOS C	CO Página 1 de 1

- □ Seleccionar la posición del catalogo de gasto que se va a contracreditar con susatributos
- □ Dar clic en Aceptar

El sistema deja disponible el rubro en la carpeta contracréditos

Hacienda	Guía Modificaciones Presupuestales	
Código:	NA Fecha: 08-02-2011 Versión: 1.0 Página: 17	de 56
	Marcar el rubro seleccionado, con esta operación el sistema habili el campoValor a contracreditar	ita
	Registrar el Monto.	
	Dar clic en Aceptar Valor	
	Dar clic en carpeta de: CREDITOS:	
	Dar clic en Adicionar Posición	
Regist desag	trar la aprobacion de creditos y contracreditos entre posiciones de gasto regadas al Interior de una unidad ejecutora cha de registro	
Fed	cha de registro 2009-03-30 Aceptar	
	ditos Descripción Posición Gasto ENERGIA Situación de Fondos Fuente de Financiación Recurso Pptal. Valor Crédito ENERGIA CSF Nación 10 - RECURSOS CORRIENTES 3.000.000,00 Página 1 de 1 Valor Total Créditos \$ 3.000.000,00 Adicionar Posición Eliminar	
	or a acreditar Ionto Aceptar Valor	

Con esta operación, el sistema presenta los rubros con marca desagregado que dependan de la misma cuenta presupuestal de los rubros registrados en la carpeta contracréditos.

- □ Seleccionar el rubro que se quiere acreditar.
- Diligenciar los campos contenidos en "Datos Adicionales de la Posición de Gasto", referentes a Fuente de Financiación, Recursos presupuestal y Situación de Fondos. En estos datos adicionales es necesario tener en cuenta que se deben seleccionar los mismos del rubro que se esta contracreditando.

El sistema deja los rubros seleccionados en la Carpeta Créditos

- □ Marcar el rubro seleccionado y habilita el campo Valor a Acreditar
- □ Registrar el valor a acreditar y dar clic en Aceptar Valor
- □ Diligenciar los "Datos Administrativos". Se debe mencionar el acto administrativo con el cual se va a efectuar la modificación.
- □ Dar clic en botón GUARDAR, el sistema emite el siguiente mensaje:

() Hacienda		Guía Mod	ificaciones F	Presupuestales	5
Código:	NA	Fecha:	08-02-2011	Versión: 1.0	Página: 18 de 56
Winde	ows Internet Explorer				×
1	La aprobación se realizo	correctamente	. Créditos Contracre	ditos al Interior de la Uni	dad ejecutora : 509

Con esta operación la Apropiación se reducirá en los rubros contracreditados y se adicionara en los rubros acreditados.

Aceptar

A continuación se muestra la Transacción de Créditos y Contracreditos entre posiciones de gasto desagregadas al interior de una unidad ejecutora, para ilustrar la aplicación de la modificación a la desagregación para el segundo escenario.

Segundo Escenario

A continuación se muestra la Transacción de Créditos y Contracreditos entre posiciones de gasto desagregadas al interior de una unidad ejecutora, para ilustrar la aplicación de la modificación a la desagregación cuando se realiza entre rubros que dependen del mismo Objeto de Gasto; para el caso de Gastos Generales.

1.4.5 **Ruta:**

APR/Registro de Créditos Contracréditos al Interior de la Unidad Ejecutora/Crear

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO (13- WILLIAM PARDO (w Manual de usuario Cambiar Contraseña								LICO (13-01- ARDO (wpar raseña SA					
ADM	SEG	PRG	APR	BYS	OBS	ING	PAC	PAG	CNT	EPG	REC	REPORTES	CARGA
			Apropi	aciones de	Gasto					×			
			Aforos	de Ingreso	os					E.			
			Registr	o de No Di:	sponibilidad	de Aprop	olaciones p	oara Solicita	ar Distribuc	ión 🕨			
			Bloque	os						E			
			Solicitu	id de Distrik	oución de A	Apropiació	n			•			
			Registr	o de Modifi	icación Pre	supuestal	sin Trámit	e de Ley		- F			
			Solicitu	id de Adició	ón por Con	venio Inter	administra	tivo		•			
			Solicitu	id de Trasla	ado					•			
			Registr	o de Crédit	tos Contrac	préditos al	Interior de	la Unidad E	jecutora	E.			
			Registr	o de Modifi	icación de	Aforos Si	n Trámite d	le Ley		E F			
			Registr	o Traslado	por Sustitu	ución Reci	urso			•			

1.4.6 Perfil:

Administrador Gestión Presupuestal

1.4.7 **Requisitos:**

Apropiación disponible en los rubros a máximo nivel de desagregación en la Unidad Ejecutora Entidad de 6 dígitos Ejemplo 13-01-01

Hacienda		Guía Mod	ificaciones P	Presupuestale	S	
Código:	NA	Fecha:	08-02-2011	Versión: 1.0	Página:	19 de 56

1.4.8 Acciones:

- Definir el periodo contable
- Dar clic en botón ACEPTAR

Se habilita la carpeta de: CONTRACREDITOS

Fecha de registro					
Período contable MARZO	v				
					Aceptar
ntracréditos Créditos					
Contracréditos					
Contracréditos					
Contracréditos Descripción Posición Gasto	Situación de	e Fuente de Financiaci	ón Recurso Pptal.	Aprop. Disponible	Valor Contracré
Contracréditos Descripción Posición Gasto ACUEDUCTO ALCANTARILLADO Y ASEO	Situación de Fondos CSF	e Fuente de Financiaci Nación	ón 10 - RECURSOS CORRIENTES	Aprop. Disponible 7.000.000,00	Valor Contracré
Contracréditos Descripción Posición Gasto ACUEDUCTO ALCANTARILLADO Y ASEO ENERGIA	Situación de Fondos CSF CSF	e Fuente de Financiaci Nación Nación	ón 10 - RECURSOS CORRIENTES 10 - RECURSOS CORRIENTES	Aprop. Disponible 7.000.000,00 23.000.000,00	Valor Contracrée 1.000.000 1.000.000
Contracréditos Descripción Posición Gasto ACUEDUCTO ALCANTARILLADO Y ASEO ENERGIA	Situación de Fondos CSF CSF	e Fuente de Financiaci Nación Nación	ón Recurso Pptal. 10 - RECURSOS CORRIENTES 10 - RECURSOS CORRIENTES	Aprop. Disponible 7.000.000,00 23.000.000,00	Valor Contracrée 1.000.000 1.000.000 Página 1 d
Contracréditos Descripción Posición Gasto ACUEDUCTO ALCANTARILLADO Y ASEO ENERGIA	Situación de Fondos CSF CSF	e Fuente de Financiaci Nación Nación	ón Recurso Pptal. 10 - RECURSOS CORRIENTES 10 - RECURSOS CORRIENTES	Aprop. Disponible 7.000.000,00 23.000.000,00	Valor Contracrée 1.000.000 1.000.000 Página 1 c
Contracréditos Descripción Posición Gasto ACUEDUCTO ALCANTARILLADO Y ASEO ENERGIA → → ↓	Situación d Fondos CSF CSF	e Fuente de Financiaci Nación Nación	ón Recurso Pptal. 10 - RECURSOS CORRENTES 10 - RECURSOS CORRENTES	Aprop. Disponible 7.000.000,00 23.000.000,00 Valor Total Contracto	Valor Contracrée 1.000.000 1.000.000 Página 1 o éditos: \$ 2.000.000
Contracréditos Descripción Posición Gasto ACUEDUCTO ALCANTARILLADO Y ASEO ENERGIA ► ►I 4	Situación d Fondos CSF CSF	e Fuente de Financiaci Nación Nación	ón Recurso Pptal. 10 - RECURSOS CORRENTES 10 - RECURSOS CORRENTES	Aprop. Disponible 7.000.000,00 23.000.000,00 Valor Total Contracré Adicionar Pos	Valor Contracréi 1.000.000 1.000.000 Página 1 o éditos: \$ 2.000.000 sición Elimir
Contracréditos Descripción Posición Gasto ACUEDUCTO ALCANTARILLADO Y ASEO ENERGIA ► ►	Situación de Fondos CSF CSF	e Fuente de Financiaci Nación Nación	ón Recurso Pptal. 19 - RECURSOS CORRENTES 10 - RECURSOS CORRENTES	Aprop. Disponible 7.000.000,00 23.000.000,00 Valor Total Contracre Adicionar Pos	Valor Contracréi 1.000.000 1.000.000 Página 1 d áditos: \$ 2.000.000 sición Elimin
Contracréditos Descripción Posición Gasto ACUEDUCTO ALCANTARILLADO Y ASEO ENERGIA → → ↓ Valor a contracreditar	Situación d Fondos CSF CSF	e Fuente de Financiaci Nación Nación	ón Recurso Pptal. 10 - RECURSOS CORRENTES 10 - RECURSOS CORRENTES	Aprop. Disponible 7.000.000,00 23.000.000,00 Valor Total Contracto Adicionar Pos	Valor Contracré 1.000.000 1.000.000 Página 1 c áditos: \$ 2.000.000 sición Elimir
Contracréditos Descripción Posición Gasto ACUEDUCTO ALCANTARILLADO Y ASEO ENERGIA ↓ ▶ ↓ ↓ Valor a contracreditar	Situación d Fondos CSF CSF	e Fuente de Financiaci Nación Nación	ón Recurso Pptal. 19 - RECURSOS CORRENTES 10 - RECURSOS CORRENTES	Aprop. Disponible 7.000.000,00 23.000.000,00 Valor Total Contracre Adicionar Por	Valor Contracté 1.000.000 1.000.000 Página 1 c áditos: \$ 2.000.000 sición Elimir

- Seleccionar los rubros a máximo nivel que se requiere contracreditar y que tieneapropiación disponible y libre de afectación.
- Marcar el rubro seleccionado y habilita el campo Valor a Contacredtidar
- Registrar el valor a contacredtidar y dar clic en Aceptar Valor.

CREDITOS

() Hacienda		Guía Mod	lificaciones I	Presupuestales	5	
Código:	NA	Fecha:	08-02-2011	Versión: 1.0	Página:	20 de 56

Fecha de registro	
Período contable MARZO Fecha de registro 2009-03-30 Ac	ceptar
Contracréditos Créditos	
Créditos	
Isto Descripción Posición Gasto Situación de Fondos Fuente de Financiación Recurso Pptal. VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE AL EXTER CSF Nación 10 - RECURSOS CORRIENTES VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE AL INTERIORCSF Nación 10 - RECURSOS CORRIENTES	Valor Crédito 1.500.000,00 500.000,00
	Página 1 de 1
Valor Total Créditos:	\$ 2.000.000,00
Valor a acreditar	Eliminar
Monto Aceptar Valor	
Datos Administrativos Guardar	Cancelar

- Seleccionar los rubros también a máximo nivel.
- Marcar el rubro seleccionado y habilita el campo Valor a Acreditar.
- Registrar el valor a acreditar y dar clic en Aceptar Valor.
- Diligenciar los "Datos Administrativos". Se debe mencionar el acto administrativo con el cual se va a efectuar estos registros.
- Dar clic en botón GUARDAR, el sistema emite el siguiente mensaje:

() Hacienda		Guía Modi	ficaciones F	Presupuestales	;	
Código:	NA	Fecha:	08-02-2011	Versión: 1.0	Página:	21 de 56

Windows	s Internet Explorer 🗙
1	La aprobación se realizo correctamente. Créditos Contracreditos al Interior de la Unidad ejecutora : 509
	Aceptar

Nota: La transacción de Créditos y Contracreditos, se debe aplicar en los dos casos descritos como escenario uno y escenario dos, la diferencia radica en el acto administrativo que se utilice para realizar la operación.

Por ejemplo para el escenario dos, lo importante es reflejar en el acto administrativo (Resolución), los rubros en los diferentes niveles del contracredito y crédito, tal y como se muestra en el formato de resolución que hace parte de este manual.

2 MODIFICACIONES PRESUPUESTALES QUE AFECTAN EL ANEXO DELDECRETO DE LIQUIDACION.

2.1 Requisitos:

Apropiación disponible en los rubros a nivel de anexo de decreto de liquidación en la Unidad Ejecutora, Entidad de 6 dígitos Ejemplo 13-01-01.

Si los rubros a contracreditar son de las cuenta presupuestal Gastos de Personal o Gastos Generales, para llevar la apropiación disponible a Nivel de Decreto de liquidación se debe:

2.2 Reducir apropiación a posiciones desagregadas

2.2.1 Ruta:

APR / Apropiaciones de Gasto / Desagregación de Apropiaciones / Reducir Apropiación a Posiciones Desagregadas.

	SI		ación							MINE	STERIO DE Manu	HACIEND) al de usua	A Y CREDITO PUBI WILLIAM P/ rio Cambiar Cont	LICO (13-01-01) ARDO (wpardo) raseña SALIR
	ADM	SEG	PRG	APR	BYS	OBS	ING	PAC	PAG	CNT	EPG	REC	REPORTES	CARGA
	Apropiacion				aciones 🕸	Regis	trar Aprop	piación a Po	osiciones D	esagregada	as 🕨			
Asignación Interna	de Apropia	ciones a S	ubunidades		: de ingre∌o	Adicio	onar Aproj	piación a P	osiciones D	esagregad	as 🕨			
Asignación Interna	a de Apropia	ciones a D	ependencia	de Afect	ación No Dis	Redu	sir Apropia	ación a Pos	siciones De	sagregadas	ón 🕨			

© Ministerio de Hacienda y Crédito Público. Se prohíbe su reproducción total o parcial. Distribución Gratuita.

Hacienda	ſ	Guía Modificaciones Presupuestales
Código:	NA	Fecha: 08-02-2011 Versión: 1.0 Página: 22 de 56

2.2.2 Perfil:

Administrador Gestión Presupuestal

2.2.3 Acciones:

- Definir el periodo contable
- Dar clic en Aceptar

El sistema presenta los rubros, de Gastos de Personal o Gastos Generales:

duccir las Desagreg	aciones		
Fecha de registro			
Período contable	MARZO		
r enodo contable			
Fecha de registro	2009-03-30 👻		
			Aceptar
Posiciones de Gastos	Reducir desagregaciones		
Posiciones de Gas	to		
A-2-0-4 ADQU	SICION DE BIENES Y SERVICIOS		
Others of family Fr	enderen - Errentende Einen einelfen	B	
Situación de Fo	ndos Fuente de Financiación	Recurso Presupuestal	
CSF	Nación	10 - RECURSOS CORRIENTES	
• • ₽	► ►I		Página 1 de 1
•			•
_			
			Reducir

- Seleccione el rubro con sus atributos,
- Dar clic en botón Reducir, con esta operación el sistema presenta la carpeta.

2.3 Reducir Desagregaciones:

() Hacienda	Guía Modificaciones Presupuestales
Código:	NA Fecha: 08-02-2011 Versión: 1.0 Página: 23 de 56
Pe Fe	ha de registro íodo contable MARZO ha de registro 2009-03-30 Aceptar
Pos	ciones de Gastos Reducir desagregaciones educción de Apropiación a posiciones desagregadas Posición de Gasto Descripción Situación de Fondos Fuente de Financiación A-2-0-4 ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS CSF Nación
	I I I I I I I I I I I I Posición de Gasto Descripción Aprop. Inicial ▲ Aprop. Disponible A-2-0-4-8-1 ACUEDUCTO ALCANTARILLADO Y ASEO 1.034 250.000,00 7.000.000,00 A-2-0-4-8-2 ENERGIA 610.000.000,00 23.000.000,00
	I 4 ())) (cles a reducing
	Reducir

- Seleccionar el rubro que se va a reducir
- Registrar en el campo Valor a Reducir, el valor
- Dar clic en botón "Reducir.
- Se mostrará el valor registrado para reducir en el rubro al máximo nivel dedesagregación
- Dar clic en Aceptar

El sistema muestra en la parte inferior la confirmación de los ítems de gasto (rubros presupuestales) para reducir.

- Diligenciar los "Datos Administrativos". Se debe mencionar el acto administrativo con el cual se va a efectuar la reducción.
- Dar clic en botón Guardar, el sistema emite el siguiente mensaje:

Windows	s Internet Explorer 🗙	
1	Las reducciones de desagregaciones se registraron correctamente. Reducción a apropiaciones desagregadas : 1309 13-01-01	
	Aceptar	

W Hacienda		Gı	uía Modi	ificaciones P	Presupues	stales	5	
Cádigo			Facha	09 02 2011	Varaián	10	Dágina	24 do E6
Coaigo:	NA		recna:	08-02-2011	version:	1.0	Pagina:	24 ae 56

Con esta operación tenemos la apropiación disponible en el rubro 2-0-4 (Rubro de nivel anexo Decreto de Liquidación)

Teniendo en cuenta que para expedir un CDP de modificación presupuestal, la apropiación a Nivel de Anexo Decreto de liquidación debe ser asignada a una Dependencia de afectación de gasto, se debe:

2.4 Crear una dependencia de afectación de gasto, perteneciente a launidad ejecutora.

2.4.1 Ruta:

ADM / Parametrizacion / Roles / Dependencia de Afectación de Saldos

SIF Nación			MINISTERIO DE	E HACIEND. Jal de usua	A Y CREDITO PUB WILLIAM P. ario Cambiar Con	LICO (13-01-01 ARDO (wpardo traseña SALI
ADM SEG PRG APR	BYS OBS ING PAC PAC	a c	NT EPG	REC	REPORTES	CARGA
	Administración Fuentes Externas					
Terceros y Cuentas	Calendario y Horario					
Intercambio de Información 🔹 🕨	Procesos batch					
Configuración de Consecutivos	Catálogos					
	Documento Soporte					
	Listas de Criterio					
	Relaciones entre Listas de Criterio de Selecció	n				
	Roles		Roles ó Proc	esos de ur	na Entidad	
	Transacciones	•	Dependencia	is de Afec	tación de Saldos	

2.4.2 Perfil:

Entidad Parametrizador

2.4.3 Acciones:

Al consultar la transacción, el sistema presenta las dependencias creadas para la unidad ejecutora (Entidad de 6 dígitos) Ejemplo 13-01-01

Hacienda		Guía Mod	ificaciones F	Presupuestale	5	
Código:	NA	Fecha:	08-02-2011	Versión: 1.0	Página:	25 de 56

ependencias de afectació	ón			
Función de Catálogo	Código	Descripción *	Estado	Acciones
Contabilidad	000	MHCP GESTION GENERAL	Activo	Editar
∢ ∢ [_			Página 1 de 1
•				<u>-</u>
		D	ejar de Asumir 🛛 🗛	sumir Adicionar

Como la dependencia de gasto que se requiere crear es la que se identifica con el código 000 Gestión General, y ésta ya fue creada por la Sub unidad principal, entones el procedimiento a seguir es dar clic en el botón Asumir (La acción asumir es copiar el código de la dependencia de gasto para dejarla también disponible para la unidad ejecutora)

Asumir en una Entidad las Dependen bor otra entidad al interior de la Unida	cias de Afectacion d Ejecutora	n de determinadas Funciones de cata	alogo, creadas
unción catálogo Gastos		•	
Seleccione las dependencias de afe	ctación que dese	a asumir	
Unidad o SubUnidad Ejecutora	Código	Descripción	Selección
MHCP GESTION GENERAL	000	MHCP GESTION GENERAL	
MHCP GESTION GENERAL	3	SECRETARIA GENERAL	Estaccionar la (c) Dependencia (c) de Af
MHCP GESTION GENERAL	4	DIRECCION PRESUPUESTO	I desea asumir.
MHCP GESTION GENERAL	5	DIRECCION CREDITO PUBLICO Y TESORO NAL	
MHCP GESTION GENERAL	7	DIRECCION ADMINISTRATIVA	
I4 4 [>> >I		Pá	ágina 1 de 4
•			•
		Guardar	Cancelar
		Guardar	Cancelar

- Seleccionar en Función de Catalogo Gastos. Con esta operación el sistema presenta las dependencias de gasto, creadas por la Entidad, para cada una de las sub-unidades,
- Seleccionar la dependencia identificada con el código 000, y el nombre Gestión General.

Hacienda		Guía Modificaciones Presupuestales
Código:	NA	Fecha: 08-02-2011 Versión: 1.0 Página: 26 de 56

• Dar clic en GUARDAR, el sistema emite el siguiente mensaje:



Si el usuario antes de asumir la dependencia, desea consultar si ya se realizó este procedimiento, entonces puede dar clic en Dejar de Asumir.

uncion catalogo				
Código	Descripción		Selección	
bienesyservicios	Bienes y Serv	ricios		
contabilidad	Contabilidad			
gastos	Gastos			
ingresos	Ingresos			
1				
ependencias de afectación a	asumidas para la(s) fun	ción(es) de catálogo	Mostrar	
 ependencias de afectación a Unidad o SubUnidad Ejecu 	asumidas para la(s) fun Itora Código	ción(es) de catálogo Descripción	Mostrar Selección	
ependencias de afectación a Unidad o SubUnidad Ejecu MHCP GESTION GENERAL	asumidas para la(s) fun Itora Código 000	ción(es) de catálogo Descripción MHCP GESTION GENERAL	Mostrar Selección	
ependencias de afectación a Unidad o SubUnidad Ejecu MHCP GESTION GENERAL I 4 4 1	asumidas para la(s) fun Itora Código 000 ▶ ►	ción(es) de catálogo Descripción MHCP GESTION GENERAL	Mostrar Selección Página 1 de 1	

Al seleccionar la función de Catalogo Gastos, y dar clic en Mostrar, el sistema presentalas dependencias de gasto que ya tiene asumidas la Unidad Ejecutora.

2.5 Asignar el presupuesto a nivel de anexo de decreto de liquidación a ladependencia de gastos asumida o creada.

2.5.1 Ruta:

APR/Apropiaciones de Gasto/Asignación Interna de Apropiaciones a Dependencias de Gasto/Asignar Apropiación a Dependencias de Afectación

() Hacienda		Guía Mod	Guía Modificaciones Presupuestales						
Código:	NA	Fecha:	08-02-2011	Versión: 1.0	Página:	27 de 56			

	SI		ación							MIN	IISTERIO DE Manu	E HACIEND) Jai de usua	A Y CREDITO PUB WILLIAM P. ario Cambiar Con	LICO (13-01-01) ARDO (wpardo traseña SALIF
	ADM	SEG	PRG	APR	BYS	OBS	ING	PAC	PAG		EPG	REC	REPORTES	CARGA
Desagregación	de Apropiacio	nes			acionias 🕩	Gasto								
Asignación Inte	rna de Apropia	aciones a S	ubunidades		s de Ingrese	os.					•			
			ependencia	de Afess	apias No Di	Asigr			pendencias	s de Afecta	ación			
				Bloque	10S	Adici	onar Apro	piación a D	ependenci	as de Afec	tación 🕛			
				Solicitu	ud de Distrik	Redu	cir Apropi	ación a Dej	endencias	s de Afecta	ación			
				Regist	ro de Modifi	ic Trasl	adar Apro	piaciones e	entre Depei	ndencias d	e Afectació	ón		
								and the second se	A11					

2.5.2 Perfil:

Administrador Gestión Presupuestal

Acciones:

- Definir periodo contable: Hace referencia al mes del registro
- Dar clic en botón aceptar

echa de registro			
Período contable MARZ	0		
echa de registro 2009-	03-30		
		A	cep
Posiciones de Gastos 👘 Asig	naciones		
Posiciones de Gasto			
A-2-0-4 ADQUISICION D	E BIENES Y SERVICIOS		
A-2-0-4 ADQUISICION D	E BIENES Y SERVICIOS . DE PROTECCION A PERSONAS QUE SE E	NCUENTRAN EN SITUACION DE RIESGO CONTRA SU VIDA, IN	
	E <mark>bienes y servicios</mark> . De proteccion a personas que se e ionales decretos 1299 de 1994, 1314	Incuentran en situacion de Riesgo contra su vida, in de 1994 y 1748 de 1995	
	E BIENES Y SERVICIOS . DE PROTECCION À PERSONAS QUE SE E IONALES DECRETOS 1299 DE 1994, 1314 DIMENISACION INTERMINISTERIA	Incuentran en situación de Riesgo contra su Vida, in De 1994 y 1748 de 1995	
 A-2-0-4 ADQUISICION D A-3-2-1-29 PROGRAMA A-3-5-1-6 BONOS PENS A-3-6-2-1 FONDO DE C 	E BIENES Y SERVICIOS DE PROTECCION A PERSONAS QUE SE E IONALES DECRETOS 1299 DE 1994, 1314 DMPENSACION INTERMINISTERIAL	INCUENTRAN EN SITUACION DE RIESGO CONTRA SU VIDA, IN DE 1994 Y 1748 DE 1995	
 A-2-0-4 ADQUISICION D A-3-2-1-29 PROGRAMA A-3-5-1-6 BONOS PENS A-3-6-2-1 FONDO DE CO C-520-1000-21 IMPLANT 	E BIENES Y SERVICIOS DE PROTECCION A PERSONAS QUE SE E IONALES DECRETOS 1299 DE 1994, 1314 OMPENSACION INTERMINISTERIAL FACION PROYECTO DE MODERNIZACION I	ENCUENTRAN EN SITUACION DE RIESGO CONTRA SU VIDA, IN DE 1994 Y 1748 DE 1995 DE LA ADMINISTRACION FINANCIERA DEL SECTOR PUBLICO	
 A-2-0-4 ADQUISICION D A-3-2-1-29 PROGRAMA A-3-5-1-6 BONOS PENS A-3-6-2-1 FONDO DE CI C-520-1000-21 IMPLANI C-520-1000-30 IMPLANI 	E BIENES Y SERVICIOS I DE PROTECCION A PERSONAS QUE SE E IONALES DECRETOS 1299 DE 1994, 1314 DMPENSACION INTERMINISTERIAL FACION PROYECTO DE MODERNIZACION I FACION Y FORTALECIMIENTO DEL SISTEM	ENCUENTRAN EN SITUACION DE RIESGO CONTRA SU VIDA, IN DE 1994 Y 1748 DE 1995 DE LA ADMINISTRACION FINANCIERA DEL SECTOR PUBLICO IA DE INFORMACION FINANCIERA TERRITORIAL	
 A-2-0-4 ADQUISICION D A-3-2-1-29 PROGRAMA A-3-5-1-6 BONOS PENS A-3-6-2-1 FONDO DE CI C-520-1000-21 IMPLANT C-520-1000-30 IMPLANT 	E BIENES Y SERVICIOS A DE PROTECCION A PERSONAS QUE SE E IONALES DECRETOS 1299 DE 1994, 1314 DMPENSACION INTERMINISTERIAL FACION PROYECTO DE MODERNIZACION I FACION Y FORTALECIMIENTO DEL SISTEM	ENCUENTRAN EN SITUACION DE RIESGO CONTRA SU VIDA, IN DE 1994 Y 1748 DE 1995 DE LA ADMINISTRACION FINANCIERA DEL SECTOR PUBLICO IA DE INFORMACION FINANCIERA TERRITORIAL	
 A-2-0-4 ADQUISICION D A-3-2-1-29 PROGRAMA A-3-5-1-6 BONOS PENS A-3-6-2-1 FONDO DE CI C-520-1000-21 IMPLANT C-520-1000-30 IMPLANT 	E BIENES Y SERVICIOS DE PROTECCION À PERSONAS QUE SE E IONALES DECRETOS 1299 DE 1994, 1314 DMPENSACION INTERMINISTERIAL FACION PROYECTO DE MODERNIZACION I FACION Y FORTALECIMIENTO DEL SISTEM	INCUENTRAN EN SITUACION DE RIESGO CONTRA SU VIDA, IN DE 1994 Y 1748 DE 1995 DE LA ADMINISTRACION FINANCIERA DEL SECTOR PUBLICO IA DE INFORMACION FINANCIERA TERRITORIAL	
 → A-2-0-4 ADQUISICION D → A-3-2-1-29 PROGRAMA → A-3-5-1-6 BONOS PENS → A-3-6-2-1 FONDO DE C → C-520-1000-21 IMPLANT → C-520-1000-30 IMPLANT 	E BIENES Y SERVICIOS DE PROTECCION A PERSONAS QUE SE E IONALES DECRETOS 1299 DE 1994, 1314 DMPENSACION INTERMINISTERIAL FACION PROYECTO DE MODERNIZACION I FACION Y FORTALECIMIENTO DEL SISTEM	INCUENTRAN EN SITUACION DE RIESGO CONTRA SU VIDA, IN DE 1994 Y 1748 DE 1995 DE LA ADMINISTRACION FINANCIERA DEL SECTOR PUBLICO IA DE INFORMACION FINANCIERA TERRITORIAL	
 → A-2-0-4 ADQUISICION D → A-3-2-1-29 PROGRAMA → A-3-5-1-6 BONOS PENS → A-3-6-2-1 FONDO DE CO ⊂ C-520-1000-21 IMPLANT ⊂ C-520-1000-30 IMPLANT 	E BIENES Y SERVICIOS DE PROTECCION A PERSONAS QUE SE E IONALES DECRETOS 1299 DE 1994, 1314 OMPENSACION INTERMINISTERIAL FACION PROYECTO DE MODERNIZACION I FACION Y FORTALECIMIENTO DEL SISTEM	ENCUENTRAN EN SITUACION DE RIESGO CONTRA SU VIDA, IN DE 1994 Y 1748 DE 1995 DE LA ADMINISTRACION FINANCIERA DEL SECTOR PUBLICO IA DE INFORMACION FINANCIERA TERRITORIAL	
 → A-2-0-4 ADQUISICION D → A-3-2-1-29 PROGRAMA → A-3-5-1-6 BONOS PENS → A-3-6-2-1 FONDO DE CO ⊂ C-520-1000-21 IMPLANT ⊂ C-520-1000-30 IMPLANT 	E BIENES Y SERVICIOS DE PROTECCION A PERSONAS QUE SE E IONALES DECRETOS 1299 DE 1994, 1314 OMPENSACION INTERMINISTERIAL FACION PROYECTO DE MODERNIZACION I FACION Y FORTALECIMIENTO DEL SISTEM	ENCUENTRAN EN SITUACION DE RIESGO CONTRA SU VIDA, IN I DE 1994 Y 1748 DE 1995 DE LA ADMINISTRACION FINANCIERA DEL SECTOR PUBLICO IA DE INFORMACION FINANCIERA TERRITORIAL	
 → A-2-0-4 ADQUISICION D → A-3-2-1-29 PROGRAMA → A-3-5-1-6 BONOS PENS → A-3-6-2-1 FONDO DE CI ⊂ C-520-1000-21 IMPLANT ⊂ C-520-1000-30 IMPLANT 	E BIENES Y SERVICIOS I DE PROTECCION A PERSONAS QUE SE E BIONALES DECRETOS 1299 DE 1994, 1314 OMPENSACION INTERMINISTERIAL FACION PROYECTO DE MODERNIZACION I FACION Y FORTALECIMIENTO DEL SISTEM	ENCUENTRAN EN SITUACION DE RIESGO CONTRA SU VIDA, IN I DE 1994 Y 1748 DE 1995 DE LA ADMINISTRACION FINANCIERA DEL SECTOR PUBLICO IA DE INFORMACION FINANCIERA TERRITORIAL	
A-2-0-4 ADQUISICION D A-3-2-1-29 PROGRAMA A-3-5-1-6 BONOS PENS A-3-6-2-1 FONDO DE CI C-520-1000-21 IMPLAN C-520-1000-30 IMPLAN C-520-1000-30 IMPLAN I	E BIENES Y SERVICIOS DE PROTECCION A PERSONAS QUE SE E IONALES DECRETOS 1299 DE 1994, 1314 DMPENSACION INTERMINISTERIAL FACION PROYECTO DE MODERNIZACION I FACION Y FORTALECIMIENTO DEL SISTEM Euente de Einanciación	INCUENTRAN EN SITUACION DE RIESGO CONTRA SU VIDA, IN DE 1994 Y 1748 DE 1995 DE LA ADMINISTRACION FINANCIERA DEL SECTOR PUBLICO IA DE INFORMACION FINANCIERA TERRITORIAL	
A-2-0-4 ADQUISICION D A-3-2-1-29 PROGRAMA A-3-5-1-6 BONOS PENS A-3-6-2-1 FONDO DE C C-520-1000-21 IMPLANT C-520-1000-30 IMPLANT C-520-1000-30 IMPLANT Situación de Fondos CSE	E BIENES Y SERVICIOS DE PROTECCION A PERSONAS QUE SE E IONALES DECRETOS 1299 DE 1994, 1314 OMPENSACION INTERMINISTERIAL TACION PROYECTO DE MODERNIZACION I TACION Y FORTALECIMIENTO DEL SISTEM FUENTE dE FINANCIACIÓN	ENCUENTRAN EN SITUACION DE RIESGO CONTRA SU VIDA, IN DE 1994 Y 1748 DE 1995 DE LA ADMINISTRACION FINANCIERA DEL SECTOR PUBLICO IA DE INFORMACION FINANCIERA TERRITORIAL RECURSO PRESUPUESTAL	
A-2-0-4 ADQUISICION D A-3-2-1-29 PROGRAMA A-3-5-1-6 BONOS PENS A-3-6-2-1 FONDO DE C C-520-1000-21 IMPLANT C-520-1000-30 IMPLANT C-520-1000-30 IMPLANT Situación de Fondos CSF	E BIENES Y SERVICIOS DE PROTECCION A PERSONAS QUE SE E IONALES DECRETOS 1299 DE 1994, 1314 DMPENSACION INTERMINISTERIAL FACION PROYECTO DE MODERNIZACION I FACION Y FORTALECIMIENTO DEL SISTEM Fuente de Financiación Nación	ENCUENTRAN EN SITUACION DE RIESGO CONTRA SU VIDA, IN DE 1994 Y 1748 DE 1995 DE LA ADMINISTRACION FINANCIERA DEL SECTOR PUBLICO IA DE INFORMACION FINANCIERA TERRITORIAL NERCUISO PRESUDUESTAL 10 - RECURSOS CORRIENTES	

El sistema presenta los rubros, de Gastos de Personal o Gastos Generales, a nivel de

© Ministerio de Hacienda y Crédito Público. Se prohíbe su reproducción total o parcial. Distribución Gratuita.

W Hacienda		Guía Modificaciones Presupuestales	
Código:	NA	Fecha: 08-02-2011 Versión: 1.0 Página: 28 de 56	٦

anexo de decreto de liquidación.

- Seleccionar el rubro con sus atributos
- Dar clic en botón Asignar, se habilita la carpeta de: Asignaciones:
- Seleccionar el rubro y la dependencia de gasto
- Dar clic en botón Asignar

Se habilita el campo "Valor a asignar"

- Registrar el Valor
- Dar clic en botón "Modificar.
- Dar clic en Aceptar

Fecha de registro					
Período contable Fecha de registro	MARZO	V		[Aceptar
Posiciones de Gastos	Asignaciones				
osición de gasto	Descripción ADQUISICION DE BIENES Y	RecursFte. FinSF 10 - R Nación CSF	Apropiacion inicial 27.932.300.000,00	Apropiación Disponibl 15.000.000,0	e 0
	> > 1			Página 1 de	1
Dependencia I	Descripción Dependencia IHCP GESTION GENERAL		Apropiación Inicial 0,00	Disponible 0,00 Página 1 de	2
•				Aceptar Asigna	▶ r
Valor a asignar					

El sistema muestra la confirmación de los ítems de gasto (rubros presupuestales) para asignar. Si se requiere asignar varios rubros, se repite cuantas veces sea

W Hacienda		Guía Modificaciones Presupuestales
Código:	NA	Fecha: 08-02-2011 Versión: 1.0 Página: 29 de 56

necesario el proceso anterior.

Posición de gasto	Descripción	Recurso Pptal	Fte. Fin	SF	Dependencia	Desc
A-2-0-4	ADQUISICION DE BIEN	ES Y 10 - RECURSOS COR	RNación	CSF	000	MHCF
∢ ∢ []	► ►I					
4						•
					Elim	inar

- Diligenciar los "Datos Administrativos". Se debe mencionar el acto administrativo con el cual se va a efectuar la asignación.
- Dar clic en botón Guardar, el sistema emite los siguientes mensajes:

Windows	s Internet Explorer 🗙
?	No se ha afectado el PAC para todos los ítems de gasto incluidos en la operación, ¿ Desea consultar los resultados del proceso de afectación de PAC?
	Aceptar Cancelar

Este mensaje es informativo, dar clic en Cancelar.

Windows	s Internet Explorer 🗙
♪	La asignación interna de apropiaciones a dependencias de afectación se creó correctamente. Asignación interna de Apropiaciones a Dependencias de afectación de gasto : 709 13-01-01
	Aceptar

2.6 Registrar un CDP de tipo modificación presupuestal.

2.6.1 Ruta:

EPG / CDP/Modificación Presupuestal / Crear

() Hacienda		Guía Modificaciones Presupuestales	
Código:	NA	Fecha: 08-02-2011 Versión: 1.0 Página: 30	de 56



2.6.2 Perfil:

Entidad - Modificación Presupuestal

2.6.3 Acciones:

- Seleccionar la fecha de registro.
- Dar clic en "Ítem para afectación de gasto"
- Buscar los rubros a Nivel de Anexo de decreto de liquidación que tenganapropiación disponible en una dependencia de afectación de gasto.
- Seleccionar el Rubro.
- Registrar el valor por el cual se va afectar el CDP.
- Diligenciar el campo "Observaciones", es un texto libre.

() Hacienda		Guía Modificaciones Presupuestales
Código:	NA	Fecha: 08-02-2011 Versión: 1.0 Página: 31 de 56

Fecha de registro *	2009-03-30 🗸				
Vigencia presupuestal	Vigencia actual				
liem para alectación del gas	sto "				
Dependencia para Afectación de Gasto	Posición del Catálogo del Gasto	Fuente de Financiación	Recurso Presupuestal	Situación de Fondos	Saldo de Aprop Presupues Gasto Certi
MHCP GESTION GENERAL	A-2-0-4 ADQUISICION DE BIE	01 Nación	10 - RECURSOS CORRIE	NTES 01 CSF	15.000.
• • □	. ► H				
•					•
Valor total CDP Observaciones	15.000.000,00 CDP PARA MODIFICA A IMPUESTO Y MULT/	CION PRESUF	°UESTAL ▲		
Datos Administrativos			[Guardar Lim	piar Cancelar

- Diligenciar los "Datos Administrativos".
- Dar clic en botón Guardar, el sistema emite el siguiente mensaje:

Windows	s Internet Explorer 🗙
1	Se ha creado exitósamente un CDP Certificado de Disponibilidad Presupuestal para Modidificacion Presupuestal : 609 en estado generado.
	Aceptar

2.7 Registrar la solicitud de traslado presupuestal

2.7.1 Ruta:

APR / Solicitud de Traslado / Al Interior de la misma Sección Presupuestal/Crear

() Hacienda		Guía Modificaciones Presupuestales
Código:	NA	Fecha: 08-02-2011 Versión: 1.0 Página: 32 de 56



2.7.2 Perfil:

Entidad - Modificación Presupuestal

2.7.3 Acciones:

- Definir periodo contable: Hace referencia al mes del registro.
- Dar clic en botón ACEPTAR.

	registro			
eríodo c	contable MAR	ZO		
echa de	registro 2009	0-03-30 🔻		
				Aceptar
ertificado	s de Disponibilid	ad Presupuestal		
Año Fis	cal Pos. Instituci	onal Descripción	Número del CDP de Modificación	Valor del CDP
2009	13-01-01	MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO	309	547.380.254,00
2009	13-01-01	MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO	409	51.198.704.481,00
	13-01-01	MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO	509	1.236.305.768,00
2009	13-01-01	MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO	609	15.000.000,00
2009 2009				
2009 2009]	- ▶ ▶I		

() Hacienda		Guía Modi	ificaciones F	Presupues	stales	5	
Código:	NA	Fecha:	08-02-2011	Versión:	1.0	Página:	33 de 56

Con esta operación el sistema presenta los CDP de tipo modificación presupuestal consaldo disponible.

2009 13-01-01	MINISTERIO DE HACIENDA Y CR PUBLICO	EDITO	609	15.000.000,00
▲ [F H			
•				<u>•</u>
Tipo de Traslado Tra	aslado al interior de la unidad ejecuto	ra 🔻		Seleccionar
Contracréditos Créditos]			
Contracréditos				
Dec lestitusional	Descripción	Bag Costas	Deserincián	Dec. (
Pos. Institucional		Pos. Gastos	Descripcion	Dep. A
13-01-01	PUBLICO	A-2-0-4	ADQUISICION DE BIENES	Y SERVICIOS 000
	► ₩			
•				•
			Valor Tota	al Contracréditos: \$ 0
Monto a trasladar				
Monto	15000000 Aceptar Valor			

- Marcar el CDP, y dar clic en Seleccionar.
- En el campo Tipo de Traslado, seleccionar ""Traslado al interior de la unidadejecutora. ""
- Registrar en el campo Monto, el valor a Contracreditar
- Dar clic en Aceptar Valor.

Hacienda		Guía Modificaciones Presupuestales
Código:	NA	Fecha: 08-02-2011 Versión: 1.0 Página: 34 de 56

D	Descripción	Fuente de Financiación	Recurso Pptal.	Situación de Fondos	Crédito
	IMPUESTOS Y MULTAS		10 - RECURSOS CORRIENTES		0,00
	0				Página 1 de 1
•)
				Valor Total	Créditos: \$ 0,0
				Adicionar Posición	Eliminar
Monto a	trasladar				
Monto	15.000.000,00 Aceptar	Valor			

Con esta operación, en la carpeta de Créditos

- Dar clic en el campo Adicionar Rubros
- El sistema presenta el catálogo presupuestal con los rubros a Nivel de Anexo deDecreto de liquidación,
- Seleccionar el Rubro y los datos adicionales (Recurso, Fuente de Financiación y Situación de Fondos)
- Dar clic en Aceptar

Hacienda		Gui	ía Modi	ficaciones F	Presupuestal	es	
Código:	NA	F	Fecha:	08-02-2011	Versión: 1.0	Página:	35 de 56

ccione Posiciones de G	astos		
siciones del catálogo d	e gastos		
Pos. Gasto Desc	ripcion		
A-1-0-2 SERVI	CIOS PERSONALES INDIRECTOS		
A-1-0-2-999 PAGO	PASIVOS EXIGIBLES VIGENCIAS EXPIRADAS		
A-1-0-5 CONTI A-2-0-2 IMPLIE	RIBUCIONES INHERENTES A LA NUMINA SECTI	JR PRIVADO Y PUBLICO	
A-2-0-3 IMPOE	BIOS Y MULTAS RAMAS NACIONALES QUE SE DESARROLLAN	CON EL SECTOR PRIVADO	
Added Hodd	K KI	CONTER SECTOR PRIVADO	
		,	auna z ue 15z
	- / //		
	_ / //		
	- / //		-3
atos adicionales de la po	sición de gasto		
atos adicionales de la po	sición de gasto		-3
atos adicionales de la po	psición de gasto Fuente de	Situación	
atos adicionales de la po Recurso Potal.	psición de gasto Fuente de Financiación	Situación de Fondos	
atos adicionales de la po Recurso Pptal. 10 - RECURSOS CORRIEN	Fuente de Financiación TES Nesión	Situación de Fondos CSF	
Recurso Pptal. 10 - RECURSOS CORRIENT	Sición de gasto Fuente de Financiación TES Nación	Situación de Fondos CSF	Pácina 1 de
Atos adicionales de la por Recurso Pptal. 10 - RECURSOS CORRIENT	Psición de gasto Fuente de Financiación TES Nación → ▶1	Situación de Fondos CSF	Página 1 de ↓
Atos adicionales de la por Recurso Pptal. 10 - RECURSOS CORRIENT	Sición de gasto Fuente de Financiación TES Nación - ▶ ▶I	Situación de Fondos CSF	Página 1 de ↓
Atos adicionales de la po Recurso Pptal. 10 - RECURSOS CORRIENT	psición de gasto Fuente de Financiación TES Nación → ▶I	Situación de Fondos CSF	Página 1 de ↓
Recurso Pptal. 10 - RECURSOS CORRIEN	Sición de gasto Fuente de Financiación TES Nación - ► ►I	Situación de Fondos CSF	Página 1 de ▼
I I I I IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	Seleccione	Situación de Fondos CSF	Página 1 de ▼

,	Descripción	Fuente de Financiación	Recurso Pptal.	de Fondos	Crédito
	IMPUESTOS Y MULTAS	Nación	10 - RECURSOS CORRIENTES	CSF	15.000.000,00
[]				Página 1 de 1
•					
				Adicionar Posición	Eliminar
Monto a t	rasladar				
Monto	Aceptar	Valor			

- Diligenciar los "Datos Administrativos".
- Dar clic en botón Guardar, el sistema emite el siguiente mensaje:

() Hacienda		Guía Modificaciones Presupuestales
Código:	NA	Fecha: 08-02-2011 Versión: 1.0 Página: 36 de 56

Windows	s Internet Explorer 🗙 🗙
1	La solicitud fue creada correctamente. Solicitud de traslados Presupuestales para aprobación del órgano rector : 309 13-01-01
	Aceptar

Cuando la Dirección General del Presupuesto Público Nacional DGPPN, aprueba la solicitud, el sistema Reduce la apropiación de los rubros contenidos en la carpeta Contracreditos y Adiciona la apropiación de los rubros contenidos en la carpeta Créditos.

Para utilizar la apropiación, se deben realizar los siguientes pasos.

- Desagregar el presupuesto a máximo nivel.
- Si dentro de su estructura organizacional la Unidad Ejecutora creó Sub unidades, trasladar el presupuesto a cada una de las sub-unidades creadas.
- Trasladar el presupuesto a cada dependencia de afectación de gasto.

3 REGISTRO DE MODIFICACIONES PRESUPUESTALES SIN TRÁMITE DELEY

NOTA: Es importante aclarar que esta transacción es transitoria, y la debe utilizar aquellas entidades que solicitaron adición a la Dirección General del Presupuesto Público Nacional, por convenio interadministrativo o por otro tipo de adición Ejemplo: solicitud de traslado presupuestal — entre unidades ejecutoras de diferente sección presupuestal.

Hacienda		Guía Moo	dificaciones F	Presupuestales	5	
Código:	NA	Fecha:	08-02-2011	Versión: 1.0	Página:	37 de 56

3.1 Precondición:

Ingresa al aplicativo la unidad ejecutora que Ejemplo 22-01-01 solicita la Adición e identifica con 6 dígitos

3.2 Ruta:

APR / Registro de Modificación Presupuestal sin Tramite de Ley / Crear

S		Nación								М	NISTERIO	EDUCACI	ON NACI anual de	ONAL - GESTION c-ilo usuario Cambia	l GENERAL () ndo c-ilondo ar Contraseñ	22-01-01 (c-ilondo a SALIF
ADM	SEG	PRG	APR	BYS	OBS	GPR	ING	PAC	PAG	CNT	EPG	FYC	REC	REPORTES	CARGA	NCT
			Aprop	oiaciones	de Gasto						•					
			Regis	tro de No	Disponibi	lidad de A	Apropiaci	ones para	a Solicitar	Distribuci	ón 🕨					
			Bloqu	ieos							•					
			Solicit	tud de Dis	tribución	de Aprop	iación				•					
			Regis	tro de Mo	dificación	Presupu	estal sin	Trámite d	e Ley		, N	Crear				
			Solicit	tud de Ac	lición por (Convenio	Interadm	inistrativo)		×	Modifi	car			
			Solici	tud de Tra	aslado						•	Anula	r			
			Regis	tro de Cri	éditos Cor	tracrédit	os al Inte	rior de la	Unidad Ej	ecutora	*	Aprob	ar o Rec	hazar		

3.2.1 **Perfil:**

Entidad – Modificación Presupuestal

Al ingresar a la transacción se da clic en el botón **ACEPTAR** y diligenciar el **campomotivo**, donde se registra el motivo de la modificación presupuestal.

() Hacienda		Guía Modificaciones Presupuestales
Código:	NA	Fecha: 08-02-2011 Versión: 1.0 Página: 38 de 56

ADM _S	EG PRG	APRB	YS OBS	GPR	ING	PAC	PAG.	CNT	EPG_	FYC_	REC	REPORTES	CARGA	NCT
Regist	ro de modifica	aciones pre	supuestale	s sin tram	nite de le	ey								
Fec	ha de registro													
Per	íodo contable	NOVIE	MBRE	-	~									
Fei	ha de registro	2010-1	1-15	~										
	-											A	ceptar	
Moti	o de la modif	Icación nres	unuestal											
mou		reaction pro-	Japacolai											
Mar			MINIETDA		DETATI		IECUTO	DA 1601	02 5 155		260700	ICRE		
WU		OINTERAD	WIND IT ON	INO EINIT		NIDAD D	520010	104 1501	00 LOLI		300700	10 Bi		
Ad	ciones de Aprop	piaciones de l	iastos ,	Adiciones d	e Aforos (de Ingreso	s para UE	s Ad	iciones de	Aforos d	e Ingreso:	s sin UEs		
F	osic. Inst.	Descrip	ción			Posic. Ga	astos	Descrip	ción			Fte. Fin	8	
										<< 1	lo se en	contraron r	esultados	
	••		P PI											
							_	Volor	Total Ad	ición do	Anronio	sionos do a		
					0.11.1.1		- Devision	valu	TutarAu	icion de	Apropra	ciones de ga	15105. 00	
				L	Adicio	narinuev	a Posici	on	Modific	ar Adicio	n	Eliminar A	alcion	
		<i>L</i>												
Deta	ille de la adici	on												
Po	sición de catá	logo de gas	tos											
Re	curso presupi	Jestal												

En la parte inferior de la transacción dar clip en el campoTRASLADO

21		INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR (ICBF) (36-07 MHCP SIIF (MHm	7-00) hsiif)
ADM S	EG PRG APR BYS	Manual de usuario Cambiar Contrasena S	
Motiv	o de la modificación presupu	uestal	
Mot	VO CONVENIO INTERADMINI	VISTRATIVO ENTRE LA UNIDAD EJECUTORA 150103 EJERCITO Y 360700 ICBF	
	4 4		
		Valor Total Adición de Apropiaciones de gastos: \$ 0	
		Adicionar Nueva Posición Modificar Adición Eliminar Adición	
Deta	lle de la adición		
Pos	sición de catálogo de gastos		
Re	urso presupuestal		
Fue	nte de financiación		
Situ	ación de fondos		
Pos	ición de catálogo instituciona	al	
Val	or a adicionar		
		Confirmar Modificación Cancelar Modificación	
Da	tos Administrativos	Traslado Guardar Cancelar	

() Hacienda		Guía Mod	lificaciones F	Presupues	stales	5	
Código:	NA	Fecha:	08-02-2011	Versión:	1.0	Página:	39 de 56

• El primer dato corresponde a los campos de Contracredito y Crédito, **Contracredito** seleccione y dar clip en el campo Adicionar ítem de gasto.

Registro de modifica	ciones presupuestales	sin tramite de ley		
Contracréditos Cr	éditos			
Contracréditos				
Posic. Inst.	Descripción	Posic. Gastos	Descripción	Situación de Fondos
	► ►I			
			Adicionar Item de G	asto Eliminar

El sistema mostrará la siguiente pantalla.

El primer dato corresponde posición del catalogo institucional (unidad ejecutora) aquí seleccione la entidad contratante la que registro el compromiso, para el caso de solicitud de adición convenio interadministrativo ó para aquellas entidades que contracreditaron recursos a otra entidad Ejemplo: solicitud de traslado presupuestal – entre unidades ejecutoras de diferente sección presupuestal.

- Luego seleccione el rubro presupuestal a nivel de decreto de liquidación.
- Diligenciar datos adicionales para el ítem del gasto como: Fuente de financiación, Recurso Presupuestal y Situación de Fondos.

Hacienda		Guía Modificaciones Presupuestales
Código:	NA	Fecha: 08-02-2011 Versión: 1.0 Página: 40 de 56

• Dar clip en el botón **ACEPTAR**

stema Integrado de	Información Financiera (SIIF 2)	- Diálogo de página web
tps://portal3.sifnacion.g	ov.co/SDF_PRES_REP4/Servicios/APR/,C	anabrio-mh-psfesa22.nihpresiif.red+PopupOrigen
Posiciones del catálog	o institucional	
Posic Inst. Des	ichpición	
15-01-02 MP48	STERIO DE DEFENSA NACIONAL - COMA	NDO GENERAL
15-01-03 Million	STERO DE DEFENSA NACIONAL - EJERC	10
15-01-04 MM	STERIO DE DEFENSA NACIONAL - ARMA	DA A AEDEA
15-01-07 SER	VICIO AEREO A TERRITORIOS NACIONAL	LES SATENA
14 4 1	1 H	Dámas 7 de 16
		1
Posiciones del catàlog	po de gastos	
Posic Gaston Desi	cripción	
A-2-5-3 MPU	ISTOS Y MULTAS	
A-2-0-4 ADO	DISICION DE BIEMES Y SERVICIOS	2.444
A-2-0-4-999 PAGO	OS PASIVOS EXIGIBLES VIGENCIA EXPR	ADAS
A-3-1-1 PROC	IN NACIONAL	OLLAN CON EL SECTOR MINADO
14 4	- + +I	Págine 2 de 10
1		
Datos adicionales par	a el item de gasto	
100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	Marián	
Fuente de	(red chord	
Fuente de Financiación		
Fuente de Financiación Recurso	I so, providence consideration	

Hacienda		Guía Modificaciones Presupuestales	
Código:	NA	Fecha: 08-02-2011 Versión: 1.0 Página: 41	L de 56

- El primer dato corresponde posición del catálogo institucional (unidad ejecutora) con su rubro presupuestal a trasladar.
- Digite el monto a trasladar en el campo monto y dar clip en **aceptar valor**.
- Automáticamente se llenan los campos correspondientes al contracredito.

Posic. Inst.	Descripción	Posi	c. Gastos	Descripción	Situación de Fondos
15-01-03	MINISTERIO DE DEFE	NSA NACIONAL A-2-0	-4	ADQUISICION DE BIENES Y	SERVICIOS CSF
I4 4 []	→ H				
d					Þ
				Addates as News do	Ocata Etiminar
				Adicionar item de	Gasto
Monto a traciad	lar				
monto a trastac	iai				
Monto		Aceptar valor			
tracréditos			Créditos		
Fuente de		Valor	Fuente	de	Valor
Financiación			Financi	ación	10101
Nacion		15.000.000,00		<< No contiene re	jistros >>
	•••	Página 1 de 1	I4 4 [Página 1 de 1
		Þ	4		٦
Recurso					
Presupuestal		Valor	Recurs	0	Valor
10 - RECURSOS C	ORR	15.000.000,00	Presup	uestai	
	b bl	Página 1 de 1		<< No contiene reg	jistros >>
I I I					
			14 4 5	J ► ►	Página 1 de 1
		Þ	•	} ► ►I	Página 1 de 1
Situación		Valor		↓ ► ► ► ► ► ► ► ► ► ► ► ► ► ► ► ► ► ► ►	Página 1 de 1
Situación de Fondos		Valor	Situacio de Fon	j ► ►I	Página 1 de 1 [Valor
Situación de Fondos CSF		Valor 15.000.000	Situacio de Fon	j ► ►I ón dos	Página 1 de 1
Situación de Fondos CSF	> > >1	Valor 15.000.000,00 Página 1 de 1	It t	ón dos << No contiene reg	Página 1 de 1 [Valor jistros >>
Situación de Fondos CSF I 4 1	> > >1	Valor 15.000.000,00 Página 1 de 1	It t E Situacion de Fon	ón dos << No contiene reg	Página 1 de 1 Valor jistros >> Página 1 de 1
Situación de Fondos CSF		Valor 15.000.000,00 Página 1 de 1	It t E	ón dos << No contiene reg	Página 1 de 1 Valor gistros >> Página 1 de 1

() Hacienda		Guía Modificaciones Presupuestales
Código:	NA	Fecha: 08-02-2011 Versión: 1.0 Página: 42 de 56

• El primer dato corresponde a los campos de Contracredito y Crédito, **Crédito** seleccione y dar clip en el campo **Adicionar ítem de gasto.**

Contracréditos	iditos			
Contracréditos				
Posic. Inst.	Descripción	Posic. Gastos	Descripción	Situación de Fondos
	► ►I			
			Adicionar Item de Gasto	Eliminar

- El primer dato corresponde posición del catalogo institucional (unidad ejecutora) aquí seleccione la entidad que esta solicitando la ADICION, ya sea por solicitud de adición convenio interadministrativo ó por otro tipo de adición Ejemplo: solicitud de traslado presupuestal entre unidades ejecutoras de diferente sección presupuestal.
- Luego seleccione el rubro presupuestal a nivel de decreto de liquidación.
- Diligenciar datos adicionales para el ítem del gasto como: Fuente de financiación, Recurso Presupuestal y Situación de Fondos.
- Dar clip en el botón **ACEPTAR**

() Hacienda		Guía Modificaciones Presupuestales
Código:	NA	Fecha: 08-02-2011 Versión: 1.0 Página: 43 de 56

36-08-00 5	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD	
36-09-00	NSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y	ALIMENTOS - INVIMA
36-10-00 L	JNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL COMISION DE REGULA	CION EN SALUD- CRES
37-01-01	ININTERIOR Y JUSTICIA - GESTION GENERAL	
H 4		Página 34 de 36
4		
anisianan dat antit		
osiciones del catal	ogo de gastos	
Posic Gastos D	escripción	
A.2.0.3.999 P	AGOS PASIVOS EXIGIBLES VIGENCIA EXPIRADAS	
A-2-0-4 A	DQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	
A-2-0-4 A A-2-0-4-999 P	DQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS AGOS PASIVOS EXIGIBLES VIGENCIA EXPIRADAS	
A-2-0-4 A A-2-0-4-999 P A-3-1-1 P	DQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS AGOS PASIVOS EXIGIBLES VIGENCIA EXPIRADAS ROGRAMAS NACIONALES QUE SE DESARROLLAN CON EL	SECTOR PRIVADO
A-2-0-4 A A-2-0-4-999 P A-3-1-1 P A-3-1-1-24 T	DQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS AGOS PASIVOS EXIGIBLES VIGENCIA EXPIRADAS ROGRAMAS NACIONALES QUE SE DESARROLLAN CON EL RIBUNALES DE ETICA MEDICA, ODONTOLOGIA Y ENFERMER	SECTOR PRIVADO RIA
A-2-0-4 A A-2-0-4-999 P A-3-1-1 P A-3-1-1-24 Ti I◀ ◀	DQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS AGOS PASIVOS EXIGIBLES VIGENCIA EXPIRADAS ROGRAMAS NACIONALES QUE SE DESARROLLAN CON EL RIBUNALES DE ETICA MEDICA, ODONTOLOGIA Y ENFERMEN	SECTOR PRIVADO RIA Página 3 de 21
A-2-0-4 A A-2-0-4-999 P A-3-1-1 P A-3-1-1-24 T I 4 4	DQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS AGOS PASIVOS EXIGIBLES VIGENCIA EXPIRADAS ROGRAMAS NACIONALES QUE SE DESARROLLAN CON EL RIBUNALES DE ETICA MEDICA, ODONTOLOGIA Y ENFERMER	SECTOR PRIVADO RIA Página 3 de 21
A-2-0-4 A A-2-0-4-999 P A-3-1-1 P A-3-1-1-24 TT I 4 4	DQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS AGOS PASIVOS EXIGIBLES VIGENCIA EXPIRADAS ROGRAMAS NACIONALES QUE SE DESARROLLAN CON EL RIBUNALES DE ETICA MEDICA, ODONTOLOGIA Y ENFERMER	SECTOR PRIVADO RIA Página 3 de 21 [
A-2-0-4 A A-2-0-4-599 P A-3-1-1 P A-3-1-1-24 Ti I 4 4 4	DQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS AGOS PASIVOS EXIGIBLES VIGENCIA EXPIRADAS ROGRAMAS NACIONALES QUE SE DESARROLLAN CON EL RIBUNALES DE ETICA MEDICA, ODONTOLOGIA Y ENFERMER	SECTOR PRIVADO RIA Página 3 de 21 [
A-2-0-4 A A-2-0-4-599 P A-3-1-1 P A-3-1-1-24 TI I ◀ 4 ◀	DQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS AGOS PASIVOS EXIGIBLES VIGENCIA EXPIRADAS ROGRAMAS NACIONALES QUE SE DESARROLLAN CON EL RIBUNALES DE ETICA MEDICA, ODONTOLOGIA Y ENFERMER 	SECTOR PRIVADO RIA Página 3 de 21 [
A-2-0-4 A A-2-0-4-599 P A-3-1-1 P A-3-1-1-24 Ti I∢ ◀ ◀	DQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS AGOS PASIVOS EXIGIBLES VIGENCIA EXPIRADAS ROGRAMAS NACIONALES QUE SE DESARROLLAN CON EL RIBUNALES DE ETICA MEDICA, ODONTOLOGIA Y ENFERMER 	SECTOR PRIVADO RIA Página 3 de 21 [
A-2-0-4 A A-2-0-4-999 P A-3-1-1 P A-3-1-1-24 TI I ◀ 4 ① atos adicionales p Fuente de	DQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS AGOS PASIVOS EXIGIBLES VIGENCIA EXPIRADAS ROGRAMAS NACIONALES QUE SE DESARROLLAN CON EL RIBUNALES DE ETICA MEDICA, ODONTOLOGIA Y ENFERMER 	SECTOR PRIVADO RIA Página 3 de 21 [
A-2-0-4 A A-2-0-4-999 P A-3-1-1 P A-3-1-1-24 TI I ◀ ■ Patos adicionales p Fuente de Financiación	DQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS AGOS PASIVOS EXIGIBLES VIGENCIA EXPIRADAS ROGRAMAS NACIONALES QUE SE DESARROLLAN CON EL RIBUNALES DE ETICA MEDICA, ODONTOLOGIA Y ENFERMEN 	SECTOR PRIVADO RIA Página 3 de 21 [
A-2-0-4 A A-2-0-4-999 P A-3-1-1 P A-3-1-1-24 TI I4 4 ∎atos adicionales p Fuente de Financiación Recurso Presupue:	DQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS AGOS PASIVOS EXIGIBLES VIGENCIA EXPIRADAS ROGRAMAS NACIONALES QUE SE DESARROLLAN CON EL RIBUNALES DE ETICA MEDICA, ODONTOLOGIA Y ENFERMEN 	SECTOR PRIVADO RIA Página 3 de 21 [
A-2-0-4 A A-2-0-4-999 P A-3-1-1 P A-3-1-1-24 TI I ◀ 4 I ◀ 4 I ◀ 4 I ◀ 4 I ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	DQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS AGOS PASIVOS EXIGIBLES VIGENCIA EXPIRADAS ROGRAMAS NACIONALES QUE SE DESARROLLAN CON EL RIBUNALES DE ETICA MEDICA, ODONTOLOGIA Y ENFERMEN → → → → → → → → → → → → → → → → → → →	SECTOR PRIVADO RIA Página 3 de 21 [

Hacienda	G	uía Modificaciones Presupuestales
Código:	NA	Fecha: 08-02-2011 Versión: 1.0 Página: 44 de 56

- El primer dato corresponde posición del catalogo institucional (unidad ejecutora) con su rubro presupuestal a **CREDITOS**.
- Digite el monto a trasladar en el campo monto y dar clip en **aceptar valor**.
- Automáticamente se llenan los campos correspondientes al Crédito.

Regio Inst Do	ecrinción	Bog	ia Castas Descripción	Situación
Posici Ilist. De	scripcion	FUS	ic. Gastos Descripción	de Fondos
36-07-00 INS	TITUTO COLOMBIA	ANO DE BIENESTAA-2-	0-4 ADQUISICION DE BIENES Y	SERVICIOS CSF
	> >I			
•				•
			Adicionar Item de G	Sasto Eliminar
Monto a trasladar				
Monto		Aceptar valor		
			_	
ntracréditos			Créditos	
Fuente de			Euente de	
Financiación		Valor	Financiación	Valor
Nación		15.000.000,00	Nación	15.000.000,00
∢ ∢ [► ►I	Página 1 de 1		Página 1 de 1
		Þ	•	[
		Malas	Recurso	Malaa
Recurso		Valor		Valor
Recurso Presupuestal		valor	Presupuestal	valor
Recurso Presupuestal 10 - RECURSOS CORR		valor 15.000.000,00	Presupuestal 10 - RECURSOS CORR	15.000.000,00
Recurso Presupuestal 10 - RECURSOS CORR	_ + +I	Valor 15.000.000,00 Página 1 de 1	Presupuestal 10 - RECURSOS CORR I I	Valor 15.000.000,00 Página 1 de 1
Recurso Presupuestal 10 - RECURSOS CORR I I	_ > >1	Valor 15.000.000,00 Página 1 de 1	Presupuestal 10 - RECURSOS CORR I I I I I I I I I I I I I I I I I	Valor 15.000.000,00 Página 1 de 1 [
Recurso Presupuestal 10 - RECURSOS CORR I I I Situación	_ ► ►	Valor 15.000.000,00 Página 1 de 1 Voler	Presupuestal 10 - RECURSOS CORR I I I I Situación	Valor 15.000.000,00 Página 1 de 1
Recurso Presupuestal 10 - RECURSOS CORR I Situación de Fondos	_ > > I	Valor 15.000.000,00 Página 1 de 1 Valor	Presupuestal 10 - RECURSOS CORR I I I I Situación de Fondos	Valor 15.000.000,00 Pågina 1 de 1 [Valor
Recurso Presupuestal 10 - RECURSOS CORR I Situación de Fondos CSF	> >⊧	Valor 15.000.000,00 Página 1 de 1 Valor 15.000.000,00	Presupuestal 10 - RECURSOS CORR I I I I Situación de Fondos CSF	Valor 15.000.000,00 Página 1 de 1 [Valor 15.000.000,00
Recurso Presupuestal 10 - RECURSOS CORR 14 4 Situación de Fondos CSF 14 4	_ > >1	Valor 15.000.000,00 Página 1 de 1 Valor 15.000.000,00 Página 1 de 1	Presupuestal 10 - RECURSOS CORR I I I I I I I I I I I I I I I I I I	Valor 15.000.000,00 Página 1 de 1 Valor 15.000.000,00 Página 1 de 1
Recurso Presupuestal 10 - RECURSOS CORR 14 4 Situación de Fondos CSF 14 4 L	_ > >1	Valor 15.000.000,00 Página 1 de 1 Valor 15.000.000,00 Página 1 de 1	Presupuestal 10 - RECURSOS CORR I4 4	Valor 15.000.000,00 Página 1 de 1 Valor 15.000.000,00 Página 1 de 1

- Diligenciar los "Datos Administrativos".
- Dar clic en botón Guardar, el sistema emite el siguiente mensaje:

() Hacienda		Guía Modificaciones Presupuestales
Código:	NA	Fecha: 08-02-2011 Versión: 1.0 Página: 45 de 56
Mot		ERADMINISTRATIVO ENTRE LA UNIDAD EJECUTORA 130103 EJERCITO Y ICBF 36-07-00

Cuando la Dirección General del Presupuesto Público Nacional DGPPN, aprueba la solicitud Ejemplo No. 6610, el sistema reduce en la entidad la apropiación de los rubros contenidos en la carpeta Contracreditos y Adiciona a la entidad apropiación de los rubros contenidos en la carpeta Créditos.

sin tramite de lev se m

Aceptar

Para utilizar la apropiación, se deben realizar los siguientes pasos.

• Desagregar el presupuesto a máximo nivel.

e modificación pre nite de ley : 6610

- Si dentro de su estructura organizacional la Unidad Ejecutora creó Sub unidades, trasladar el presupuesto a cada una de las sub-unidades creadas.
- Trasladar el presupuesto a cada dependencia de afectación de gasto.

4 PROCEDIMIENTO PARA SOLICITAR DISTRIBUCIÓN DE APROPIACIONES – SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIÓN

4.1 REGISTRO DE MODIFICACIONES PRESUPUESTALES SIN TRÁMITE DELEY

NOTA: Esta transacción la utilizan aquellas entidades que tiene el rubro presupuestal del Sistema General de Participación y no distribuyen la apropiación por el rubro Ejemplo:

A - 3 - 7 - 1 - 1 Si no por A - 3 - 7 - 1 - 2

4.1.1 Ruta:

Posic

14

APR / Registro de Modificación Presupuestal sin Tramite de Ley / Crear

() Hacienda		Guía Modificaciones Presupuestales
Código:	NA	Fecha: 08-02-2011 Versión: 1.0 Página: 46 de 56



4.1.2 **Perfil:**

Entidad – Modificación Presupuestal

Al ingresar a la transacción se da clic en el botón **ACEPTAR** y diligenciar el **campo motivo**, donde se registra el motivo de la modificación presupuestal y, dar clip en el campo

Adiciones de Apropiaciones de Gastos Adiciones de Aforos de Ingresos para UEs Adiciones de Aforos de Ingresos sin UEs Posic. Inst. Descripción Posic. Gastos Descripción Fte. Fin Image: Construction of the Apropiaciones de Gastos Adicionar Neuva Posición Modificar Adición Eliminar Adición Image: Construction of the Apropiaciones de gastos Adicionar Nueva Posición Modificar Adición Eliminar Adición Posición de catálogo de gastos Recurso presupuestal Situación de fondos Situación de fondos Posición de catálogo institucional Confirmar Modificación Cancelar Modificación	Motivo TRASLADO SGP DEL RUBR	O 3711 A 3712		
Adiciones de Apropiaciones de Gastos Adiciones de Aforos de Ingresos para UEs Adiciones de Aforos de Ingresos sin UEs Posic. Inst. Descripción Posic. Gastos Descripción Fte. Fin <td< th=""><th></th><th></th><th></th><th></th></td<>				
Adiciones de Apropiaciones de Gastos Adiciones de Aforos de Ingresos para UEs Adiciones de Aforos de Ingresos sin UEs Posic. Inst. Descripción Fte. Fin Image: Construction of the Apropiaciones de Aforos de Ingresos sin UEs Image: Construction of the Apropiaciones de gastos Image: Construction of the Apropiaciones de Gastos Valor Total Adición de Apropiaciones de gastos Adicionar Nueva Posición Modificar Adición Image: Construction of the Apropiaciones de gastos Modificar Adición Detaile de la adición Eliminar Adición Posición de catálogo de gastos Recurso presupuestal Fuente de financiación Situación de fondos Posición de catálogo institucional Confirmar Modificación Valor a adicionar Confirmar Modificación				
Posic. Inst. Descripción Fte. Fin	Adiciones de Apropiaciones de Gastos	Adiciones de Aforos de Ingresos para UEs	Adiciones de Aforos de Ing	resos sin UEs
No se encontraron result. I I Valor Total Adición de Apropiaciones de gastos Adicionar Nueva Posición Modificar Adición Eliminar Adición Posición de catálogo de gastos Recurso presupuestal Fuente de financiación Situación de fondos Posición de catálogo institucional Valor a adicionar	Posic. Inst. Descripción	Posic, Gastos – D	escripción	Fte. Fin
Image: Second Secon			<< No se	e encontraron resulta
Valor Total Adición de Apropiaciones de gastos Adicionar Nueva Posición Modificar Adición Detalle de la adición Posición de catálogo de gastos Recurso presupuestal Fuente de financiación Situación de fondos Posición de catálogo institucional Valor a adicionar Confirmar Modificación	I(∢) > >I			
Valor Total Adición de Apropiaciones de gastos Adicionar Nueva Posición Modificar Adición Eliminar Adición Posición de catálogo de gastos Recurso presupuestal Fuente de financiación Situación de fondos Posición de catálogo institucional Valor a adicionar Confirmar Modificación Cancelar Modificación	•			
Adicionar Nueva Posición Modificar Adición Eliminar Adición Detalle de la adición			Valor Total Adición de Apre	opiaciones de gastos:
Detaile de la adición Posición de catálogo de gastos Recurso presupuestal Fuente de financiación Situación de fondos Posición de catálogo institucional Valor a adicionar Confirmar Modificación Cancelar Modificación		Adicionar Nueva Posición	Modificar Adición	Eliminar Adición
Detalle de la adición Posición de catálogo de gastos Recurso presupuestal Fuente de financiación Situación de fondos Posición de catálogo institucional Valor a adicionar Confirmar Modificación Cancelar Modificación				
Posición de catálogo de gastos Recurso presupuestal Fuente de financiación Situación de fondos Posición de catálogo institucional Valor a adicionar Confirmar Modificación Cancelar Modificación				
Posición de catálogo de gastos Recurso presupuestal Fuente de financiación Situación de fondos Posición de catálogo institucional Valor a adicionar Confirmar Modificación Cancelar Modificación	Datallo do lo odición			
Recurso presupuestal Fuente de financiación Situación de fondos Posición de catálogo institucional Valor a adicionar Confirmar Modificación Cancelar Modificación	Detalle de la adición			
Fuente de financiación Situación de fondos Posición de catálogo institucional Valor a adicionar Confirmar Modificación Cancelar Modificación	Detalle de la adición Posición de catálogo de gastos			
Situación de fondos Posición de catálogo institucional Valor a adicionar Confirmar Modificación Cancelar Modificación	Detalle de la adición Posición de catálogo de gastos Recurso presupuestal			
Posición de catálogo institucional Valor a adicionar Confirmar Modificación Cancelar Modificación	Detalle de la adición Posición de catálogo de gastos Recurso presupuestal Fuente de financiación			
Valor a adicionar Confirmar Modificación Cancelar Modificación Cancelar Modificación	Detalle de la adición Posición de catálogo de gastos Recurso presupuestal Fuente de financiación Situación de fondos			
Confirmar Modificación Cancelar Modificación	Detalle de la adición Posición de catálogo de gastos Recurso presupuestal Fuente de financiación Situación de fondos Posición de catálogo institucional			
	Detalle de la adición Posición de catálogo de gastos Recurso presupuestal Fuente de financiación Situación de fondos Posición de catálogo institucional Valor a adicionar			
	Detalle de la adición Posición de catálogo de gastos Recurso presupuestal Fuente de financiación Situación de fondos Posición de catálogo institucional Valor a adicionar		rmar Modificació	Cancelar Modificación
	Detalle de la adición Posición de catálogo de gastos Recurso presupuestal Fuente de financiación Situación de fondos Posición de catálogo institucional Valor a adicionar			

Hacienda		G	uía Modi	ficaciones F	Presupues	stales	5	
e (11				00.00.0011	14 14			
Código:	NA		Fecha:	08-02-2011	Version:	1.0	Página:	47 de 56

• El primer dato corresponde a los campos de Contracredito y Crédito, Contracredito seleccione y dar clip en el campo Adicionar ítem de gasto.

Registro de modifica	aciones presupuestales sir éditos	n tramite de ley		
Contracréditos Posic. Inst.	Descripción	Posic. Gastos	Descripción	Situación de Fondos
	► ►I		Adicionar Item de Gasto	Eliminar

El sistema mostrará la siguiente pantalla.

- El primer dato corresponde posición del catálogo institucional (unidad ejecutora) que solicita el traslado.
- Luego seleccione el rubro presupuestal a nivel de decreto de liquidación.
- Diligenciar datos adicionales para el ítem del gasto como: Fuente de financiación, Recurso Presupuestal y Situación de Fondos.
- Dar clip en el botón

ACEPTARInformación del

Contracrédito

() Hacienda	Guía Modificaciones Presupuestales					
Código:	NA	Fecha:	08-02-2011	Versión: 1.0	Página: 48 de 56	
Posiciones de	el catálogo institucior	nal				
Posic. Inst. 21-03-00 21-09-00 21-10-00 21-11-00 22-01-01	Descripción INSTITUTO COLOI UNIDAD DE PLANI INSTITUTO DE PLA AGENCIA NACION MINISTERIO EDUC	MBIANO DE GEOLOGIA EACION MINERO ENER(ANIFICACION Y PROMO IAL DE HIDROCARBUR ACION NACIONAL - GE	Y Mineria -ingeom Getica - Upme Dcion de Solucione OS - Anh Stion general	NAS- S ENERGETICAS PARA L	AS	
I4 4	► • • •			Página	12 de 36	
Posiciones de	el catálogo de gastos	3				
Posic. Gasto	os Descripción					
A-3-6-3-116 A-3-7-1-1 C-111-700-1 C-111-700-503 C-113-703-1	PAGO SERVICIO D SISTEMA GENERAL CONSTRUCCION M CONSTRUCCION A MEJORAMIENTO EI	E LA DEUDA EXTERNA L DE PARTICIPACIONES EJORAMIENTO Y DOTA MPLIACION MEJORAMI N INFRAESTRUCTURA	NINSTITUTO COLOMB S - EDUCACION, ARTI ACION DE INFRAESTF IENTO Y DOTACION D Y DOTACION DE INST	IANO PARA EL FOMENTO CULO 4 LEY 715 DE 2001 RUCTURA EDUCATIVA EN DE INFRAESTRUCTURAS E ITTUCIONES DE EDUCACIO	ZONA EDUCA N BASI	
	► ► I			Página	25 de 33	
•						
Datos adicion	ales para el item de	gasto				
Fuente de Financiación	Nación		*			
Recurso Presupuesta	10 - REC	URSOS CORRIENTI	ES 🗸			
Situación de	Fondos CSF		*			

El primer dato corresponde posición del catálogo institucional (unidad ejecutora) con su rubro presupuestal a trasladar.

- Digite el monto a trasladar en el campo monto y dar clip en **aceptar valor**.
- Automáticamente se llenan los campos correspondientes al contracredito.

() Hacienda		Guía Modificaciones Presupuestales
Código:	NA	Fecha: 08-02-2011 Versión: 1.0 Página: 49 de 56

	Descripción	Posi	c. Gastos 👘 Descripo	ción	Siluacion
22-01-01			Z-1-1 SISTEMA		D CSE
			olorelling	CEREIC DE L'ARTICI AGIO	11
][Adi	cionar Item de Gasto	Eliminar
Monto a trasla	dar				
Monto		Aceptar valor			
tracráditas]	Créditos		
uacieulius			Creditos		
uente de Inanciación		Valor	Fuente de Financiación		Valor
lación	800	.000.000.000,00	<	< No contiene registros >>	
• • [► ►I	Página 1 de 1		► ►	Página 1 de 1
		Þ			
Recurso		Valor	Recurso		Valor
0 - RECURSOS C	ORR 800	.000.000.000,00	Presupuestal		
▲ ▲ 🛛	► ► I	Página 1 de 1	<	< No contiene registros >>	
		•		> >	Página 1 de 1
Pituopión					
le Fondos		Valor	Situación de Fondos		Valor
SF	800	.000.000.000,00	de Folidos	- No continuo registros su	
	P_PI	Pagina 1 de 1		< NO CONCEINE REGISTROS >>	Página 1 de
					rugina rue

• El primer dato corresponde a los campos de Contracredito y Crédito, Crédito seleccione y dar clip en el campo Adicionar ítem de gasto.

Hacienda		Guía Mod	lificaciones F	Presupuestales	5	
Código:	NA	Fecha:	08-02-2011	Versión: 1.0	Página:	50 de 56

ntracréditos C	éditos			
ontracréditos				
Posic. Inst.	Descripción	Posic. Gastos	Descripción	Situación de Fondo
14.4.0				ſ

- El primer dato corresponde posición del catalogo institucional (unidad ejecutora) aquí seleccione la entidad que esta solicitando el traslado presupuestal
- Luego seleccione el rubro presupuestal a nivel de decreto de liquidación.
- Diligenciar datos adicionales para el ítem del gasto como: Fuente de financiación, Recurso Presupuestal y Situación de Fondos.
- Dar clip en el botón ACEPTAR

- El primer dato corresponde posición del catalogo institucional (unidad ejecutora) con su rubro presupuestal a **CREDITOS**.
- Digite el monto a trasladar en el campo monto y dar clip en **aceptar valor**.
- Automáticamente se llenan los campos correspondientes al Crédito.

() Hacienda		Guía Modificaciones Presupuestales
Código:	NA	Fecha: 08-02-2011 Versión: 1.0 Página: 51 de 56

Créditos					
Posic. Inst.	Descripción	Posic. G	astos Descripción		Situación de Fondos
22-01-01	MINISTERIO EDUCACION	I NACIONAL - G A-3-7-1-2	2 SISTEMA GENER	RAL DE PARTICIPA	CIONCSF
	> >				
•					Þ
			Adiciona	ir ltem de Gasto	Eliminar
La contra e travela					
Monto a trasia	dar				
_		L to a strange la s			
Monto		Aceptar valor			
otracréditos		6	Wédéhae		
in acreation		Ĕ	realitys		
Fuente de		llr	Fuente de		
Financiación		Valor	Financiación		Valor
Nación	800.008	0.000.000,00	Nación	800.00	00,000.000.00
I4 4 D	► ►	Página 1 de 1	I4 4 D	<u>- > ></u>	Página 1 de 1
0		•	•		•
Recurso			Recurso		Mataa
Presupuestal		Valor	Presupuestal		Valor
10 - RECURSOS O	ORR 800.00	0.000.000,00	10 - RECURSOS CORR	800.00	00,000.000.00
I4 4 D	> >	Página 1 de 1	I4 4 D	<u>- > > </u>	Página 1 de 1
1		•	4		•
Situación		Valar	Situación		Valar
de Fondos		Valor	de Fondos		valor
CSF	800.00	0.000.000,00	CSF	800.00	0.000.000,00
I4 4 D	Þ ÞI	Página 1 de 1		<u> </u>	Página 1 de 1
1		•	4		•
	Total 80	0.000.000.000.00		Total 8	
		0.000.000.000,000			
				Acep	tar Cancelar
					and markenedada
					onfirmar traslado.

- Diligenciar los "Datos Administrativos".
- Dar clic en botón Guardar, el sistema emite el siguiente mensaje:

Window	s Internet Explorer 🛛 🕅
⚠	El registro de modificación presupuestal sin tramite de ley se creo correctamente. Modificaciones presupuestales sin surtir el tramite de ley : 410 Aceptar
- III	

Nota1: La Dirección General de Presupuesto Público Nacional DGPPN, aprueba o rechazar la solicitud de modificación presupuestal en mención Ejemplo No.410.

Nota2: Con la aprobación de la anterior solicitud de modificación los rubros presupuestales quedan desbloqueados, la Dirección General de Presupuesto Público Nacional DGPPN, debe de Bloquear el rubro presupuestal que fue acreditado Ejemplo A- 3-7-1-2, con el fin de poder distribuir la apropiación.

4.2 Crear solicitud de distribución de apropiación

4.2.1 Ruta:

APR / Solicitud de Distribución de apropiaciones / Crear

Hacienda		Guía Modificaciones Presupuestales														
Código:	NA					Fecha	1	08-0	2-201	L	Vers	sión:	1.0	Págir	ia: 5	2 de 56
ADM	SEG	PRG	APR	BYS	OBS	GPR	ING	PAC	PAG	CNT	EPG	FYC	REC	REPORTES	CARGA	CEN

	•	Crear	
Bloqueos	->		
Registro de No Disponibilidad de Apropiaciones para Solicitar Distribución	->		
Aforos de Ingresos	->		
Apropiaciones de Gasto	•		

4.2.2 Perfil:

Entidad – Modificación Presupuestal

- Al ingresar a la transacción se da clic en el botón ACEPTAR y aparecerá la información de los rubros presupuestales que la entidad desea distribuir seleccionar uno de ellos (color verde) y dar clip en el campo aceptar.
- El aplicativo trae el rubro presupuestal a Nivel de Decreto de Liquidación, tanto para la posición **Origen** como posición de gasto **destino.**
- Seleccionar el rubro Posición Origen
- Luego el campo "Valor de Distribuir" se habilitan y puede digitar el valor deseado (el que el usuario estime de acuerdo con la apropiación disponible) a distribuir. Una vez dado el valor se dar clic en "campo aceptar".

Hacienda	Guía Modificaciones Pre	esupuestales
Código:	NA Fecha: 08-02-2011	Versión: 1.0 Página: 53 de 56

- En la parte inferior del aplicativo muestra la información de los rubros presupuestales que la entidad desea distribuir **Posición gasto destino**, seleccionar uno de ellos (color verde).
- Luego el campo "Valor de Distribuir" se habilitan y puede digitar el valor deseado (el que el usuario estime de acuerdo con la apropiación disponible) a distribuir. Una vez dado el valor se dar clic en "campo aceptar".

Si se requiere distribuir varios rubros presupuestales de gastos, se repite cuantas vecessea necesario el proceso anterior.

		Nación										М	anual de	usuario Cambia	r Contraseñ
	SEG	PRG	APR	BYS	OBS	GPR	ING	PAC	PAG	CNT	EPG	FYC	REC	REPORTES	CARGA
re	ar solic	itud de dis	tribucio	n de apr	opiacion										
ł	Fecha d	e registro													
	Período	contable	001	TUBRE		~	1								
	Fecha d	e registro	2011	0-10-17	-										
														Ace	ptar
Ρ	osición	origen													
	Poc (Sactor				Fu	ente de	Recu	rso			Situa	ión		
	F05.0	745105				Fin	ianciación	Presu	upuesta	d 👘		de Fo	ndos		
	A-3-7-	3-1 SISTEM	A GENER	AL DE PA	RTICIPAC	IONNac	ción	10 - RI	ECURSO	IS CORR	IENTES	CSF			1.740.000
	14.4			- ► ►											
	•														•
	Veleve -													0.0	
	valurai	nounau												ACI	abrai
P	osicion	a otaen ae	loctino												
1.	osicion	so gabiti t	Courto												
1						Eu	onto do	Recu	ren			Ritury	ión		
	Pos. 0	∋astos				Fin	anciación	Presu	ipuesta	il.		de Fo	ndos		Valo
	A-3-7-	3-1-1 SISTE	MA GENE	RAL DE I	PARTICIPA	ACI Nac	ción	10 - R	ECURSO	S CORR	IENTES	CSF			6(
	A-3-7-	3-1-2 SISTE	MA GENE	RAL DE I	PARTICIPA	ACI Nac	ción	10 - RI	ECURSO	S CORR	IENTES	CSF			4(
- I	A-3-7-	3-1-3 SISTE	MA GENE	RAL DE I	PARTICIPA	ACI Nac	ción	10 - R	ECURSO	IS CORR	IENTES	CSF			
	0.0.7		MAD OFFIC	DAL DE 1	DA DTIOPS (1771 81-1		40 51	ECHIDEC		IENTEC				

El aplicativo permite visualizar la pantalla siguiente, donde se ve el rubro presupuestal **origen**, con el valor solicitado a distribuir y en el saldo a distribuir, en la parte inferior se ven los rubros presupuéstales de gasto **destino**, con el

W Hacienda	G	uía Modi	ficaciones P	resupues	tales		
- (F = -					
Código:	NA	Fecha:	08-02-2011	Versión:	1.0	Página:	54 de 56

valor solicitado a distribuir.

Fecha de registro					
Período contable	OCTUBRE	·	•		
Fecha de registro	2010-10-17	V			Aceptar
Posición origen					
	Valor Por Distribuir	Val	or Acumulado	Diferencia	Valor Solicitado
1.740.00		0,00	1.739.900.000.000,00	100.000.000,00	
					Página 1 de 1
<u> </u>					/
Valor a distribuir					Aceptar
Posiciones gasto de	stino				
tos		Fuente de Financiación	Recurso Presupuestal	Situación de Fondos	Valor Solicitado
1 SISTEMA GENERAL	DE PARTICIPACI	Nación	10 - RECURSOS CORR	IENTES CSF	60.000.000,00
2 SISTEMA GENERAL	DE PARTICIPACI	Nación	10 - RECURSOS CORR	IENTES CSF	40.000.000,00
3 SISTEMA GENERAL	DE PARTICIPACI	Nación	10 - RECURSOS CORR	IENTES CSF	0,00
4 SISTEMA GENERAL	DE PARTICIPACI	Nación	10 - RECURSOS CORR	IENTES CSF	0,00
5 SISTEMA GENERAL	DE PARTICIPACI	Nación	10 - RECURSOS CORR	IENTES CSF	0,00
6 SISTEMA GENERAL	DE PARTICIPACI	Nación	10 - RECURSOS CORR	CSF	0,00
7 SISTEMA GENERAL	DE PARTICIPACI	Nacion	10 - RECURSOS CORR	IENTES CSF	0,00

- Diligenciar los "Datos Administrativos".
- Dar clic en botón Guardar, el sistema emite mensaje: Que fue exitoso la solicitud de distribución.

NOTA: El aplicativo permite registrar solicitud de distribución de apropiaciones por cargamasiva de la siguiente manera

4.3 Solicitud de distribución de apropiaciones por carga masiva

4.3.1 **RUTA:**

GARGA / APR / Solicitud de Distribución de apropiaciones/ Crear

() Hacienda		Guía Modificaciones Presupuestales				
Código:	NA	Fecha: 08-02-2011 Versión: 1.0 Página: 55 de 56				



Las indicaciones para preparar los archivos planos de carga masiva, las encuentra en lapágina web del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

Carga Solicitud de Distribución de Apropiación
D:\PRUEBA EXTENSIVA\MAESTRO CARGA MASIVA APR015 EXTENSIVA 22 01 0 Examinar
D:\PRUEBA EXTENSIVA\DETALLE CARGA MASIVA APR015 EXTENSIVA 22 01 01 Examinar
Cargar Ver Log Limpiar
Avance del Proceso de Carga
0%
Validando Relaciones entre archivos, espere por favor.
NOTA: Una vez que comience este proceso, no podra ser detenido hasta que se complete. 🍂

HISTORIAL DE CAMBIOS

FECHA	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	AUTOR
08-02-2011	1.0	Actualización estándares de presentación.	IVAN DARIO LONDOÑO HERNANDEZ.



Ministerio de Hacienda y Crédito Público Dirección: Carrera 8 No. 6C-38, Bogotá D.C., Colombia Conmutador: (+57) 601 3 81 17 00 Línea Gratuita: (+57) 01 8000 910071 Correo: relacionciudadano@minhacienda.gov.co

