



**MINISTERIO DE HACIENDA Y
CRÉDITO PÚBLICO**

Codigo: Apo.4.1.4Fr002

Fecha 19/11/2012

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

Version 5

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS
12

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. - -

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA



Radicado: 2-2022-060244
Bogotá D.C., 15 de diciembre de 2022 09:38

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA PARA APOYAR TÉCNICAMENTE EN LAS ACTIVIDADES INHERENTES A PRUEBAS NO FUNCIONALES DE CALIDAD DERIVADAS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACTUALIZACIONES NORMATIVAS Y EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DEL SIIF NACIÓN Y LAS SOLUCIONES DE SOFTWARE RELACIONADAS CON EL MISMO, EN EL MARCO DEL PROYECTO ¿ADECUACIÓN DEL SIIF NACIÓN A NORMAS, CONCEPTOS Y ESTÁNDARES NACIONALES E INTERNACIONALES BOGOTÁ

No.Compromiso
169121

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

NOMBRE CONTRATISTA

VALOR DEL CONTRATO ADICIONALES

VR CONTRATO MAS ADICIONES

FECHA DE INICIO:

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

FECHA DE TERMINACION:

I.B.C.	SALUD	PENSION	A.R.L.
<input type="text" value="2,236,916"/>	<input type="text" value="279,600"/>	<input type="text" value="357,900"/>	<input type="text" value="11,700"/>

FACTELECT TERCERO PARA FACTURAS ELECTRÓNICAS

Adiciones y/o Cesiones del Contrato

Adicion No. 1	Fecha Adicion 26/05/2022	Desde 01/08/2022 Hasta 22/11/2022	Tiempo Adicion 0 años - 3 meses y 22 dias	Objeto: OTROSÍ NO. 1 MEDIANTE EL CUAL SE PRORROGA EL PLAZO DE EJECUCIÓN Y SE ADICIONA EL VALOR DEL CONTRATO NO 3.379-2021
---------------	--------------------------	-----------------------------------	---	---

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion	Vr.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amor Anticipada	Total a Pagar
FORME NO.	12	PERIODO	DEL 01 AL 22 DE NOVIEMBRE DE 2022	5,592,291.00	0 %	.00		5,592,291.00
		TOTALES		5,592,291.00		.00		

TOTAL A PAGAR

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL NOVIEMBRE DEL AÑO 2022

PLANILLA No.

Anexos y No. de Folios

Factura Cuenta de Cobro Declaracion juramentada Seguridad Social

Otros Anexos o Folios Entrada a Almacen Constancias de pago de la seguridad social

Total de Folios Anexos

EXPEDIENTE 14/2022/FACTELEC CTO. 3.379-2021 - ORLANDO SANMIGUEL RUIZ

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 14 dias del mes de Diciembre del año 2022

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA: _____
NOMBRE: PIEDAD CASTRO CASTRO
CARGO: ASESORA
CEDULA: 51759269

Firmado digitalmente por: PIEDAD CASTRO
CASTRO
ASESOR

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones Del Contrato	1
2. Objeto Del Contrato	1
3. Resultados Obtenidos.....	1
4. Sugerencias Y Recomendaciones.....	7
5. Transferencia De Conocimiento.....	8

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.379-2021
Nombre del Contratista: Orlando Sanmiguel Ruiz
Periodo informe: Del 22 de diciembre de 2021 a noviembre 22 de 2022
Supervisor: Piedad Castro Castro
Área perteneciente: Dirección de Tecnología

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios profesionales a la Dirección de Tecnología para apoyar técnicamente en las actividades inherentes a pruebas no funcionales de calidad derivadas de la implementación de actualizaciones normativas y el normal funcionamiento del SIIF Nación y las soluciones de software relacionadas con el mismo, en el marco del proyecto “Adecuación del SIIF Nación a normas, conceptos y estándares nacionales e internacionales Bogotá”.

3. RESULTADOS OBTENIDOS

Para el logro del objeto del contrato, desarrollé las siguientes actividades enmarcadas dentro del plan de trabajo que está ubicado en la herramienta Project Server, en la URL http://projectserver/pwa_siif/projects.aspx

Las evidencias de código fuente y actividades ejecutadas están contenidas dentro del servidor TFS en la siguiente URL <http://mh-ffssa10:8080/tfs/DefaultCollection>.

Las evidencias documentales se encuentran en el servidor de SharePoint en la siguiente URL: <http://teamfoundation/sites/DefaultCollection/SitePages/Home.aspx>

Resumen de los resultados obtenidos:

N°	Obligación de acuerdo al contrato	Resultado/Producto
1	Prestar los servicios profesionales a la Dirección de Tecnología para apoyar técnicamente en las actividades inherentes a pruebas no funcionales de calidad derivadas de la implementación de actualizaciones normativas y el normal funcionamiento del SIIF Nación y las soluciones de software relacionadas con el mismo, en el marco del proyecto “Adecuación del SIIF Nación a normas, conceptos y estándares nacionales e internacionales Bogotá”.	
g1.1	Gestión	
1.1.a	Cumplir y hacer seguimiento al plan de trabajo.	- Realicé el seguimiento al plan de trabajo de las pruebas planeadas para los macro procesos del SIIF Nación relacionados a las pruebas de QA.



1.1.b	Elaborar las actas de reunión que le sean asignadas.	- Elaboré el acta de la reunión de seguimiento del proyecto SIIF Nación.
1.2	Pruebas	
1.2.a	Apoyar en la consecución y/o preparación y evaluación de calidad de los datos de pruebas no funcionales derivadas de la implementación de actualizaciones normativas y el normal funcionamiento del sistema que involucren el Mejoramiento, Evolución y Adaptación del SIIF Nación y las soluciones de software relacionadas con el mismo.	- Apoyé en la consecución y/o preparación y evaluación de calidad de los datos de pruebas no funcionales con la migración a JMeter de la funcionalidad de las transacciones de macro procesos de: PAG: PAG_061_ItemsConInstAdicPago PAG_069_AtributoTramiteCompraMoneda PAG_071_CrearRelacionEntidadPaisOperadorCodigo PAG_071_EliminarRelacionEntidadPaisOperadorCodigo PAG_073_Traslado_Recursos_Administrados_Por_La_DTN CUN: CUN_001_01_CrearTesoreria CUN_001_01_ModificarTesoreria CUN_001_01_VerificarTesoreria CUN_001_02_AprobarTesoreria CUN_001_02_RechazarTesoreria CUN_001_03_BorrarTesoreria CUN_001_Tesoreria CUN_003_02_AprobarConceptoBanco CUN_003_02_RechazarConceptoBanco CUN_007_01_CrearLibreta CUN_007_01_ModificarLibreta CUN_007_01_VerificarLibreta CUN_007_02_AprobarLibreta CUN_007_02_RechazarLibreta CUN_007_03_BorrarLibreta CUN_007_Libreta CUN_008_02_AprobarMarcaGMF CUN_008_02_RechazarMarcaGMF CUN_008_03_BorrarMarcaGMF CUN_006_01_CrearCuentaDestinacionEspecificas CUN_006_01_ModificarCuentaBancariaRecaudadora CUN_008_01_ModificarMarcaGMF CUN_008_01_VerificarMarcaGMF CUN_034_CargaExtractoManualCUN CUN_013_VincularLibretasRCACUBA CUN_014_CrearRCAOperacionesTES CUN_014_AprobarRelClasMovBancario CUN_014_CrearRelClasMovBancario PCUN_010_01_TercerosABC PCUN_010_08_ServiciosPublicos PCUN_01012_TraspasoPagaduria PCUN_010_15_ValorNetoCero PCUN_010_17_Titulo PCUN_011_AprobarDocumentosPago CUN_009_01_CrearCuentaFiducia CUN_009_01_VerificarCuentaFiducia



		<p>CUN_009_02_RechazarCuentaFiducia CUN_009_03_BorrarCuentaFiducia CUN_009_01_ModificarCuentaFiducia CUN_009_02_AprobarCuentaFiducia PCUN_010_SeleccionDocumentoPago PCUN_010_20_Fiducia CUN_014_AnularRelClasMovBancario CUN_014_ModificarRelClasMovBancario CUN_010_01_ModificarFuncionario CUN_010_02_AprobarFuncionario CUN_010_01_CrearFuncionario CUN_010_01_VerificarFuncionario CUN_010_02_RechazarFuncionario CUN_010_03_BorrarFuncionario CUN_012_01_CrearTipoPago CUN_012_01_ModificarRegistroTipoPago CUN_012_01_VerificarTipoPago CUN_012_02_AprobarTipoPago CUN_012_02_RechazarTipoPago CUN_012_03_BorrarTipoPago CUN_011_01_CrearConceptoDeuda CUN_011_01_ModificarConceptoDeuda CUN_011_01_VerificarConceptoDeuda CUN_011_02_RechazarConceptoDeuda CUN_011_03_BorrarConceptoDeuda CUN_011_02_AprobarConceptoDeuda CUN_014_CrearRCAREcaudoDYC PCUN_012_SolicitudTrasladoRecursos PCUN_013_AprobarSolicitudTrasladoRecursos PCUN_012_AnularTrasladoRecursos PCUN_013_RechazarSolicitudTrasladoRecursosCUN PCUN_014_CreaOrdenTrasladoCUN PCUN_014_AnulaOrdenTrasladoCUN PCUN_015_GenerarArchivoTrasladoCUN</p> <p>PRG:</p> <p>PRG_004_CrearCatalogoGastos PRG_004_ModificarCatalogo PRG_004_CambiarPosicion PRG_004_CambiarAmbito PRG_001_CrearCatalogoIngresos PRG_003_ModificarAmbito PRG_003_AdicionarPosicion PRG_017_CrearPosicionDesagregada PRG_018_ModificarPosicionDesagregada PRG_017_EliminarPosicionDesagregadaGasto</p> <p>REC:</p> <p>REC_005_CreacionCtaBancariaAutorizacionNO REC_009_TramitarSolicitudAperturaCuentaBancaria REC_008_SolicitudAperturaCreacionCtaBancaria REC_013_VinculacionPosicionesCatalogos</p>
--	--	--



		<p>REC_012_SolicitudVinculacionPosicionesCatalogos REC_006_Modificacion_Cuenta REC_028_EliminarCargaManualExtractos REC_010_SolicitudHabilitacionAtributoAutorizada REC_011_HabilitacionAtributoAutorizada REC_005_CreacionCtaBancariaAutorizacionSI REC_028_CargarExtractoManual</p> <p>ING:</p> <p>ING_029_AcreedorAnular ING_024_SolicitudDevolucionIngresosAnular ING_050_AnularOrdenPagoDevolucion</p> <p>GRF:</p> <p>BYS_064_ModificarEstructura BYS_065_DefinirUbicacionesFisicas BYS_066_AdministrarUbicacionesFisicas BYS_001_AdicionarCatalogo BYS_002_CatalogoValoresMarcas</p> <p>Como quedó registrado en las tareas.</p>
1.2.b	Apoyar en el análisis de la depuración de los escenarios de pruebas no funcionales y evaluación de calidad derivadas de la implementación de actualizaciones normativas y el normal funcionamiento del sistema que involucren el Mejoramiento, Evolución y Adaptación del SIIF Nación y las soluciones de software relacionadas con el mismo.	- Apoye en el análisis y depuración de escenarios de pruebas, a través de las mejoras realizadas a las automatizaciones y ciclos automáticos requeridos.
1.2.c	Registrar y hacer seguimiento de los hallazgos generados durante las pruebas no funcionales de calidad, en la herramienta indicada por el MHCP, derivadas de la implementación de actualizaciones normativas y el normal funcionamiento del	- Realicé el seguimiento de los hallazgos reportados por el grupo funcional de QA, relacionados con los macro procesos de PAG, CUN, PRG, REC, ING, GRF a su vez se identificaron hallazgos relacionados con la migración de ciclos automáticos en Jmeter, en el cual se identificaron hallazgos en algunos macro procesos como PAG, CUN, PRG, REC, ING, GRF.



	sistema que involucren el Mejoramiento, Evolución y Adaptación del SIIF Nación y las soluciones de software relacionadas con el mismo.	
1.2.d	Apoyar en la implementación de Scripts para la actualización y verificación de información, así como la consistencia de datos para las pruebas no funcionales de calidad derivadas de la implementación de actualizaciones normativas y el normal funcionamiento del sistema que involucren el Mejoramiento, Evolución y Adaptación del SIIF Nación y las soluciones de software relacionadas con el mismo.	- Apoyé en la migración, configuración e implementación de Scripts para la migración de ciclos automáticos desde visual studio a JMeter en el plazo del contrato.
1.2.e	Ejecutar las pruebas no funcionales y evaluar las pruebas de calidad derivadas de la implementación de actualizaciones normativas y el normal funcionamiento del sistema que involucren el Mejoramiento, Evolución y Adaptación del SIIF Nación y las soluciones de software relacionadas con el mismo.	- Apoyé en la ejecución de pruebas no funcionales y evaluación de las pruebas de calidad con los ajustes a los webtest migrados en JMeter.
1.2.f	Validar las mejoras no funcionales derivadas de la implementación de actualizaciones normativas y el normal	- Apoyé en la validación de las mejoras no funcionales que se aplican a la solución SIIF NACIÓN, realizando la ejecución de los webtest asignados.



	funcionamiento del sistema que involucren el Mejoramiento, Evolución y Adaptación del SIIF Nación y las soluciones de software relacionadas con el mismo.	
1.3	Gestión de la configuración	
1.3.a	Apoyar en la administración de ambientes para la liberación de versiones y parches de las pruebas no funcionales de calidad del ciclo de vida de la solución SIIF Nación y las soluciones de software relacionadas con el mismo	- Apoyé en la administración de ambientes para la liberación de versiones configurando los ciclos de carga y los ciclos diarios automáticos.
1.4	Arquitectura	
1.4.a	Velar porque en las pruebas no funcionales, los artefactos y datos probados de software, estén de acuerdo a la arquitectura definida e implementada	Revisé en el desarrollo de nuevos artefactos y datos probados de software, el cumplimiento de los estándares de arquitectura de las crs asignadas bajo las plantillas y el documento de EstandaresDesarrolloGuiasDocumentacion.docx
1.5	Documentación	
1.5.a	Apoyar la actualización de la documentación sobre la aplicación de las pruebas no funcionales y evaluación de calidad para el ciclo de vida de la solución SIIF Nación y las soluciones de software relacionadas con el mismo, en los diferentes artefactos indicados por el MHCP.	- Apoyé la actualización de la documentación, realizando los Informes mensuales y de ejecución pruebas automáticas asignadas, siguiendo las plantillas establecidas en el ciclo de vida de la solución SIIF Nación.
1.5.b	Aplicar las políticas y procedimientos de calidad de la documentación para las pruebas de los diferentes artefactos	- Apliqué las políticas y procedimientos de calidad al realizar los documentos de webtest, al gestionar work items, siguiendo los procedimientos y las políticas definidas para la solución SIIF Nación.



	para el ciclo de vida de la solución SIIF Nación y las soluciones de software relacionadas con el mismo.	
2	Asistir a las reuniones de trabajo programadas por la Subdirección de Ingeniería de Software o la Dirección de Tecnología relacionadas con el objeto del contrato	- Asistí a las reuniones de seguimiento de los proyectos SIIF Nación.
3	Realizar la transferencia de conocimiento a los funcionarios del MHCP y personas que indique el supervisor, debidamente documentada	Realicé la transferencia de conocimiento sobre el Simple Controller para la transacción EPG_057_ObligacionInstAdicPago en la herramienta Jmeter. -
4	Entregar un informe sobre las actividades realizadas de manera mensual o proporcional por fracción del mes a partir del inicio del contrato	- Entregué 12 informes mensuales sobre las actividades desarrolladas de acuerdo al objeto del contrato.
5	Entregar un informe final del resultado de las actividades, al finalizar el contrato.	- Realicé la entrega del informe final de ejecución, en el cual se relacionan los resultados de las actividades desarrolladas en el contrato.

4. SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES

- Continuar con las reuniones de seguimiento mensual, con el fin de conocer los resultados obtenidos, evaluar el estado del proyecto e identificar medidas que permitan mejoras al proceso.
- Mantener la gestión adecuada de los hallazgos a través de la documentación de los defectos reportados permite evitar la inyección de estos en funcionalidades ya probadas.
- Contar con un soporte Documental, permite al equipo de trabajo entender con claridad las necesidades del proyecto, logrando cumplir con unos entregables de calidad.
- El mantener comunicación con el equipo de trabajo permite solventar los incidentes generados en el desarrollo del proyecto, logrando cumplir con las tareas asignadas en el proyecto.



5. TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO

Durante el desarrollo del contrato se realizaron las siguientes transferencias de conocimientos:

Realizar una transferencia de conocimiento a los funcionarios del MHCP relacionada sobre el Simple Controller para la transacción EPG_057_ObligacionInstAdicPago en la herramienta Jmeter.

FIRMA CONTRATISTA

Oriando Sanmiguel Ruiz
C.C.: 1.098.625.869

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

FIRMA SUPERVISOR

Firmado digitalmente por PIEDAD
CASTRO CASTRO
Fecha: 2022.12.09 08:47:01 -05'00'

Piedad Castro Castro
Asesor 1020-10
C.C.: 51.759.269