Validar documento firmado digitalmente en http://sedeelectronica.minhacienda.gov.co
AcZy 0rf6 8Gqf ObU7 N+Yz /0Ae d0s=

El emprendimiento es de todos | Minhacienda

Codigo:	Apo.4.1.4Fr002
Fecha	19/11/2012
Versiòn	5

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRAT RADICADO No.: CP - CONS. 5

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. 3 - 371 - 2020

NIT O DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA 41553810

Radicado: 2-2021-023451
Bogotá D.C., 6 de mayo de 2021 12:16

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO: Apoyar técnicamente al Viceministerio General- Administración del SIIF Nación dentro del proyecto del SIIF Nación Extendido, en el levantamiento de información de los aplicativos administrativos y misionales que las entidades ejecutoras del Presupuesto General de la Nación utilizan en el procesamiento de información de los negocios no SIIF y dar solución de incidentes sobre el SIIF Nación extendido.

No. Compromisos
179820

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO: 07/12/2020

NOMBRE CONTRATISTA: ALBA ESPERANZA CASTRILLON ACOSTA

VALOR DEL CONTRATO: 80,274,852.00
VALOR ADICIONES: .00
VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES: 80,274,852.00
FECHA ACTA DE INICIO: 10/12/2020
FECHA DE FINAL: 30/11/2021

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

I.B.C.	2,675,828	SALUD	334,500
PENSION		A.R.L.	14,000

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	No.	Condicion del Pago	Aclaracion del Pago	Valor de Pago	Iva Aplicado	Valor IVA	Valor Amortizacion Anticipada	Total Pago
1	INFORME NO.	5	PERIODO	DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2021	6,689,571.00	0 %	.00		6,689,571.00
				TOTALES	6,689,571.00		.00		

TOTAL A PAGAR: **6,689,571.00**

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL ABRIL DEL AÑO 2021

PLANILLA No. 7785792148

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros anexos o Folios	3	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	1
INFORME DE ACTIVIDADES DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2021				Total de Folios Anexos	5

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores corresondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 5 dias del mes de Mayo del año 2021

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA: _____
NOMBRE: DAVID FERNANDO MORALES DOMINGUEZ
CARGO: ADMINISTRADOR
CEDULA: 79334794

Fecha creación Cumplido 05-05-2021

Firmado digitalmente por:DAVID FERNANDO MORALES DOMINGUEZ
EN CASO DE HABER MAS SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES, DEBEN FIRMAR EN LA SIGUIENTE HOJA
Coordinador Grupo De Administración Del SIIF

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	3.371 – 2020
Nombre del Contratista:	ALBA ESPERANZA CASTRILLON ACOSTA
Periodo informe:	Abril de 2021
Supervisor:	DR. DAVID FERNANDO MORALES DOMINGUEZ
Área perteneciente:	ADMINISTRACIÓN DEL SIIF NACION

2. OBJETO DEL CONTRATO

Apoyar técnicamente al Viceministerio General – Administración del SIIF Nación dentro del proyecto del SIIF Nación Extendido en el levantamiento de información de los aplicativos administrativos y misionales que las entidades ejecutoras del Presupuesto General de la Nación utilizan en el procesamiento de información de los negocios no SIIF y dar solución de incidentes sobre el SIIF Nación Extendido.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1.	Asistir a las transferencias de conocimiento sobre: El proyecto SIIF Nación Extendido, registro en el SIIF Nación de la gestión financiera del proceso de Nómina, a su vez del CUN, y del manejo de herramientas para el registro y seguimiento de las actividades establecidas por el SIIF Nación. *Número de transferencias recibidas / Número de capacitaciones dictadas = 2/2 = 100%*
2.	Asistir a las reuniones y mesas de trabajo con las entidades que el líder del proceso le asigne, para apoyar el proceso de levantamiento de la información relacionada con los procesos misionales no SIIF de las entidades. *Número de entidades visitadas / Número de entidades asignadas = 5/5 = 100%*
3.	Realizar las encuestas que soportarán el proceso del levantamiento de información para la construcción del inventario de los diferentes aplicativos locales que utilizan las entidades ejecutoras del PGN para el procesamiento de la información de los negocios no SIIF.

$\frac{\text{Número de encuestas diligenciadas}}{\text{Número de entidades visitadas}} = 0$
4. Asistir y participar en las reuniones de seguimiento y evaluación del trabajo de campo realizado en las entidades. $\frac{\text{Número de asistencia a reuniones}}{\text{Número de reuniones programadas}} = 0$
5. Registrar en las herramientas existentes las actividades realizadas, así como la documentación que soporte el cumplimiento de dichas actividades. $\frac{\text{Número de entidades documentadas}}{\text{Número de entidades visitadas}} = \frac{5}{5} = 100\%$
6. Participar en las reuniones de conceptualización del modelo estándar para el proceso de interoperabilidad SIIF Nación – aplicativos de procesamiento de la información de los negocios no SIIF en las entidades. $\frac{\text{Número de asistencia a reuniones}}{\text{Número de reuniones programadas}} = \frac{2}{2} = 100\%$
7. Elaborar el material para las presentaciones de socialización del proyecto de interoperación con las entidades y empresas desarrolladoras de software. $\frac{\text{Número de presentaciones elaboradas}}{\text{Número de presentaciones solicitadas}} = \frac{3}{3} = 100\%$
8. Realizar las pruebas de los cambios y hallazgos entregados por los desarrolladores para pruebas funcionales. $\frac{\text{Número de pruebas realizadas}}{\text{Número de pruebas asignadas}} = \frac{20}{20} = 100\%$ $\frac{\text{Número de hallazgos verificados}}{\text{Número de hallazgos entregados}} = 0$
9. Brindar apoyo funcional a los usuarios del SIIF Nación extendido de las entidades usuarias, sobre los nuevos mecanismos de interoperación implementados. Número documentos soporte de la asesoría = 4
10. Apoyar a las entidades usuarias del SIIF Nación extendido en la solución de problemas funcionales, sobre los nuevos mecanismos de interoperación implementados. Número documentos soporte de las soluciones = 20

11. Documentar la solución de los incidentes atendidos en el aplicativo designado para tal fin.

$$\frac{\text{Número de incidentes atendidos}}{\text{Número de incidentes reportados}} = \frac{1}{1} = 100\%$$

12. Actualizar el banco de preguntas frecuentes sobre el SIIF Nación Extendido.

$$\frac{\text{Número de actualizaciones de respuestas}}{\text{Número de preguntas formuladas}} = \frac{1}{1} = 100\%$$

OTRAS ACTIVIDADES

1. Asistir y participar en las reuniones virtuales de Acompañamiento para Recepción de Factura Electrónica, programadas por la Administración del SIIF Nación para el **06-04-2021, el 08-04-2021, y el 09-04-2021,** con funcionarios de las entidades del ámbito del SIIF Nación, tales como: SIC, ANLA - Autoridad Nacional de Licencias Ambientales, Servicio Geológico Colombiano - SGC, Archivo General, Agencia Nacional de Seguridad Vial - ANSV, DAFP, MINTIC, Defensa Jurídica del Estado; Policía Nacional, Presidencia de la República, Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, Hospital Naval de Cartagena, Sanidad de las Fuerzas Militares, Armada, Caja de Retiro de las Fuerzas Militares, CREMIL, Club Militar, Instituto Nacional de Medicina Legal, Dian, Procuraduría, Fiscalía, Defensoría, Organizaciones Solidarias, DNP, e Invías, entre otras, con el propósito, en primer lugar, de reafirmar los conceptos dados sobre el citado proceso en capacitaciones anteriores y mediante los diversos documentos publicados en la página del SIIF Nación, y, en segundo lugar, dilucidar las dudas y resolver las inquietudes que sobre el tema citado tuvieran las entidades que requieren gestionar facturas electrónicas de venta por operaciones originadas en la venta de bienes y/o prestación de servicios.

2. Asistir y participar en la charla virtual sobre Factura Electrónica de Recepción realizada el **07-04-2021** con los funcionarios de Nivel II de la Administración del SIIF Nación y de la Línea de Soporte del SIIF Nación, con el propósito de darles a conocer el proceso en mención, aclarar las inquietudes presentadas sobre el tema y orientarlos sobre la solución a brindar a los incidentes y requerimientos formulados por los usuarios del SIIF Nación.

3. Asistir y participar en las reuniones virtuales realizadas el **13-04-2021 y 14-04-2021** convocadas por la líder funcional de Interoperabilidad del SIIF Nación, con el propósito de identificar los inconvenientes presentados a los diversos actores en el proceso de Recepción de Factura Electrónica de Venta, así como las inquietudes formuladas por los mismos y determinar el procedimiento a seguir, para poder brindar solución efectiva y favorable a los problemas reportados por los usuarios.

4. Asistir y participar en la reunión virtual realizada el **14-04-2021** por la líder funcional de Interoperabilidad del SIIF Nación, con el propósito de atender el Derecho de Petición formulado por el contratista del ICBF, CARLOS JAVIER MUÑOZ SÁNCHEZ, y darle solución inmediata al inconveniente que se le presentó con el trámite de Recepción de su factura electrónica.

5. Asistir y participar en la capacitación virtual programada por la Administración del SIIF Nación para el **20-04-2021** para los "funcionarios designados por las entidades del ámbito SIIF Nación para verificar los lineamientos del proceso de recepción de facturas electrónicas de Venta (FE), notas débito y notas crédito", es decir, como validadores de inconsistencias en el proceso de FE, con el propósito de recordarles el proceso, para que cuenten con el conocimiento necesario, que les permita, en primera instancia, validar el cumplimiento de los "lineamientos" definidos, tales como, parametrizaciones de la PCI, supervisores, características de la factura y correos para su remisión al correo centralizado del SIIF Nación, filtrando así los errores que se presenten en el procesamiento de los documentos electrónicos, y, en segundo lugar, brindar solución inmediata de dichos inconvenientes, a los supervisores, proveedores y contratistas.

6. Asistir y participar en la capacitación virtual programada por la Administración del SIIF Nación para el **21-04-2021** para Supervisores, interventores y autorizadores de facturas electrónicas de Venta (FE), notas débito y notas crédito, en las entidades ejecutoras del PGN, con el propósito de aclararles sobre el rol de supervisor, interventor y autorizador en el proceso de recepción de factura electrónica a través del sistema.

7. Asistir y participar en la capacitación virtual programada por la Administración del SIIF Nación para el **22-04-2021** para Proveedores y contratistas de las entidades del Presupuesto General de la Nación para el envío centralizado de facturas electrónicas de Venta (FE), notas débito y notas crédito al SIIF Nación, con el propósito que los proveedores y contratistas de dichas entidades tengan conocimiento de los lineamientos que tienen que seguir en la emisión y envío de las facturas electrónicas al buzón centralizado del SIIF Nación.

8. Asistir y participar en la reunión virtual realizada el **28-04-2021,** con funcionarios de la Contaduría General de la Nación – CGN -, Parques Nacionales y del Ministerio de Defensa Nacional, con el propósito, en primer lugar, de conocer la definición y los avances realizados por la CGN respecto de la parametrización de interoperabilidad de las tablas de eventos contables **TCON094 –** Registro Tipos Asientos de Interoperabilidad y **TCON095 –** Registro de Relaciones de Tipos Asientos de Interoperabilidad y Códigos Contables, a efectos de determinar en el SIIF Nación, la funcionalidad de interoperabilidad, para que la información de los hechos económicos, relacionada con propiedad planta y equipo, originada en los aplicativos de Administración de Bienes de las entidades, se cargue directamente al SIIF Nación, y la información contable pública cumpla con las características, principios, normas que rigen sobre la materia para las entidades de Gobierno, y, en segundo lugar resolver las inquietudes y conocer las sugerencias que tengan con respecto al tema expuesto por la Contaduría.

9. Elaborar las preguntas frecuentes sobre el proceso de facturación electrónica.

10. Archivar y custodiar en el Folder AZ la documentación concerniente a las Reuniones y/o Mesas de Trabajo de interoperabilidad que se realicen con las entidades que lo requieran.

11. Elaborar las ayudas Memoria de las reuniones de interoperabilidad.

12. Remitir a las entidades vía correo electrónico las actas a los integrantes que participaron en la reunión virtual programada.

Nota: el soporte se encuentra documentado en la siguiente dirección.

http://teamfoundation/sites/DefaultCollection/SIIFNacionExtendido/Documentos%20Administrativos/Forms/AllItems.aspx?RootFolder=%2Fsites%2FDefaultCollection%2FSIIFNacionExtendido%2FDocumentos%20Administrativos%2FGestion%2FProyectos&FolderCTID=0x0120007B7A9BBAC5F99143B3D5C683FC582EBC&View=%7BDE06BC37%2DC2BD%2D465A%2DB7CD%2D588E0720DBBC%7D

El soporte de las reuniones se encuentra en la siguiente dirección:

http://historico-teamfoundation/sites/SIIFNacion/Implantacin/Forms/AllItems.aspx?RootFolder=%2Fsites%2FSIIFNacion%2FImplantacin%2FAdmin%2E%20SIIF%20Naci%C3%B3n%20%2D%20Subprocesos%2FProyectos%2FSIIF%20Nacion%20Extendido%2F3%2E%20Ejecucion%2F2%2EDerechos%20y%20cartera&FolderCTID=0x0120000F82BC1C4796A84D9BF5E8D0B1118898&View=%7BA8B2410D%2D826C%2D430E%2D8D19%2D947169E03D09%7D

Avance del Contrato: **40,17%**

Informe: **05/12 Avance**

Vbo.

ALBA ESPERANZA CASTRILLÓN ACOSTA
C.C. 41.553.810 de Bogotá.
CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

DR. DAVID FERNANDO MORALES DOMINGUEZ
Administrador de Sistema SIIF NACION
SUPERVISOR

Fecha de informe: 03 de mayo de 2021.