



El emprendimiento es de todos

Minhacienda

Codigo:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Version

5

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATACION RADICADO No.: CP -

CONS. 7

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. **3** **366** **2020**



Radicado: 2-2021-035030

TITULO O DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA **51611883**

Bogotá D.C., 7 de julio de 2021 17:10

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA GESTIÓN DEL FONPET Y DEL PROYECTO DE SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES PROGRAMA DE HISTORIAS LABORALES, INCLUYENDO EL SOPORTE ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO EN LAS DIFERENTES TAREAS A CARGO DEL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO COMO ADMINISTRADOR DEL FONPET

No. Compromisos

176320

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO **03/12/2020**

NOMBRE CONTRATISTA **BLANCA LIGIA MARTINEZ PINEDA**

VALOR DEL CONTRATO **68,993,477.00** VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES **68,993,477.00**

VALOR ADICIONES **.00**

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

FECHA ACTA DE INICIO:	07/12/2020	I.B.C.	2,524,152	SALUD	315,500
FECHA DE FINAL	31/10/2021	PENSION	403,900	A.R.L.	13,200

VALOR PAGADO: **36,600,198.00** VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: **32,393,279.00** % EJECUCIÓN: **53**

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	No.	Condicion del Pago	Aclaracion del Pago	Valor de Pago	Iva Aplicado	Valor IVA	Valor Amortizacion Anticipada	Total Pago
1	INFORME NO.	7	PERIODO	PAGO MES JUNIO 2021	6,310,379.00	0 %	.00		6,310,379.00
2				TOTALES	6,310,379.00	%	.00		
TOTAL A PAGAR									6,310,379.00

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL JUNIO DEL AÑO 2021 PLANILLA No. **51300794**

Anexos y No. de Folios

Factura	13	Cuenta de Cobro	1	Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros anexos o Folios	13	Entrada a Almacen	1	Constancias de pago de la seguridad social	1
Total de Folios Anexos					15

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 6 dias del mes de Julio del año 2021

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA: _____
NOMBRE: MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO
CARGO: DIRECTORA
CEDULA: 67020057

Fecha creación Cumplido 06-07-2021

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 13

CONTENIDO DEL INFORME

<u>1.</u>	<u>Condiciones del Contrato</u>	1
<u>2.</u>	<u>Objeto del Contrato</u>	1
<u>3.</u>	<u>Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados</u>	1

CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: **3-366-2020**
Nombre del Contratista: **Blanca Ligia Martinez Pineda**
Periodo informe: del 01 al 30 de junio de 2021
Supervisor: **Maria Virginia Jordan Quintero**
Área perteneciente: Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social.

1. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales en la gestión del Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales y del proyecto de seguimiento y actualización de los cálculos actuariales (Programa de Historias Laborales), incluyendo el soporte administrativo y operativo en las diferentes tareas a cargo del Ministerio de Hacienda como administrador del FONPET.

2. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

<p>1. Apoyar desde el área de su competencia los temas administrativos y operativos del Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales – FONPET, mediante la preparación de respuestas a los requerimientos, solicitudes y derechos de petición presentados al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, en lo relacionado al recaudo, la distribución de recursos de la Nación y del FONPET.</p> <p>Avance:</p> <p style="padding-left: 40px;">En el periodo registrado se prestó atención a las solicitudes, información recibida a través del buzón de atencióncliente@minhacienda.gov.co, correo electrónico, se deja evidencia de la tarea efectuada en este periodo.</p>
<p>2. Realizar el seguimiento de la deuda de las entidades del Orden Nacional para con el FONPET y elaborar los informes relacionados con la cartera de dichas entidades.</p> <p>Avance:</p> <p style="padding-left: 40px;">Se trabaja en la revisión de los archivos y soportes documentales.</p>

 El emprendimiento es de todos	Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
			Fecha:	22-03-2019
			Versión:	3
			Página:	2 de 13

3. Apoyar en el análisis y revisión de documentos y demás trámites relacionados la distribución de recursos de la Nación entre las entidades territoriales. Proyectar los actos administrativos por medio de los cuales se distribuyen recursos en el FONPET.

Avance:

En este periodo no se presentaron trámites relacionados con el tema.

4. Apoyar en la atención de consultas telefónicas y presenciales a los distintos usuarios del FONPET, en relación con el cumplimiento de las obligaciones del régimen pensional, cumplimiento de los aportes al FONPET y el respectivo envío de la información que requiere el programa de historias laborales.

Avance:

Se prestó atención a las diferentes entidades territoriales, programadas por el grupo a través de correo electrónico de atención al cliente del ministerio y PQRS.

5. Estudiar, elaborar y tramitar los proyectos de autorización de retiro de recursos por parte de las entidades territoriales en asuntos como Bonos Pensionales -Decreto 4105 de 2004, Cuotas partes pensionales -Decreto 2191 de 2013, modificado con el Decreto 1658 de 2015 y Decreto 630 de 2016, devoluciones por Conpes Sociales, Consignación Errónea y Mayor Valor Consignado, Loto Nacional -Decreto 4812 de 2011, por Cubrimiento del Pasivo Pensional- Decretos 055 de 2009 y 2948 de 2010, en cumplimiento del Decreto Único Reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público, adicionado mediante el Decreto 117 de 2017, entre otros.

Avance:

Se trabajó en la revisión de los Requisitos Habilitantes, presentados por las entidades territoriales.

Durante este periodo se trabajó en el proceso de seguimiento y revisión de las solicitudes que quedaron pendientes de giro de los excedentes autorizados mediante Resolución, así como el envío de oficio a las entidades respectivas.

6. Brindar apoyo en la elaboración de los proyectos de reglamentación que sean requeridos para la adecuada administración por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito y participar en las discusiones relacionadas con el tema.

Avance:

En este periodo no se presentaron trámites relacionados con el tema.

7. Apoyar el seguimiento y monitoreo de los indicadores, riesgos asociados, mejoras y planes estratégicos establecidos en las herramientas SMGI – SUG, así como en la actualización de la caracterización de los procesos para fortalecer la gestión que realiza el FONPET ante la DGRESS.

Avance:

Como Responsable del compromiso 'ACTUALIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DEL PROCESO MIS 3.11. Se trabajó en el proceso de monitoreo de los indicadores mensuales y trimestrales del proceso Mis 3.11, en lo que se refiere al FONPET, así como el seguimiento y actualización de actividades, como del indicador de "Cumplimiento en tiempos de respuestas de solicitudes atendidas" del SUG – SMGI. Se trabaja en la actualización de la documentación general del Fonpet, validación, revisión y consolidación de la documentación presentada a través del SMGI, tales como indicadores, hallazgos oficina de control interno y de la Contraloría

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 13

General de la República, así mismo se realiza seguimiento y comentario a los indicadores del FURAG - Plan Estratégico Institucional – PEI, seguimiento y comentarios de la Información de Trámites – SUIT.

- Reunión 01 de junio. Tema: – Reunión Teams - Temas FONPET – MANATI -ATLÁNTICO
- Reunión 10 de junio Tema: Sesión “Escenarios de desastre y estrategias de recuperación” – SGCN - TH
- Reunión 10 de junio Tema: Capacitación virtual: MICROSOFT STREAM - TH
- Reunión 10 de junio Tema: OAP – Validación RH – Certificaciones pago Nomina Pensionados - MUZO – BOYACÁ – GRUPO RETIROS
- Reunión 11 de junio Tema: Capacitación en Ciberseguridad - Credenciales y uso adecuado de recursos - TH
- Reunión 15 de junio Tema: – Capacitación Generalidades del SGSST - TH
- Reunión 15 de junio Tema: presentación del Marco Fiscal de Mediano Plazo 2021
- Reunión 15 de junio Tema: Tema: REPAC – DIRECCION
- Reunión 17 de junio Tema: Capacitación virtual: Planner - TH
- Reunión 30 de junio Tema: Socialización Gobierno de Continuidad del Negocio – SGCN - OAP

9. Apoyar el proceso de organización y mantenimiento del archivo del nivel central del FONPET, realizar seguimiento en los procesos de preparación de la información, archivo físico, ingresar la información a la base de datos elaborada por cada entidad.

Avance:

Durante este periodo se trabajó en el cierre de los expedientes relacionados con los trámites de autorización de retiro de los recursos del FONPET, pendientes en el sistema SIED y la presentación de informe respectivo.

Productos del contrato

1. Presentar informes mensuales en los que describa las actividades realizadas frente a cada una de las obligaciones estipuladas en el contrato.

Avance:

- El Séptimo informe es el correspondiente al periodo del 01 al 30 de junio de 2021, el cual fue enviado al supervisor del contrato con sus respectivos anexos.

2. Presentar informe final.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	4 de 13

Avance: Esta obligación deberá cumplirse sólo hasta octubre del año 2021, mes en que finaliza el contrato No. 3.366-2020

FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

FIRMA SUPERVISOR

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	5 de 13

MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

DIRECCIÓN GENERAL DE REGULACIÓN ECONÓMICA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Doctor (a):

MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO

Coordinadora FONPET

Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social

Ciudad

Asunto: Presentación del **SEPTIMO** informe del contrato No. 3.366-2020, por el periodo del 01 al 30 de junio de 2021.

Respetada doctora:

Teniendo en cuenta los objetivos planteados en la contratación para la Prestación de servicios profesionales en la gestión del Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales y del proyecto de seguimiento y actualización de los cálculos actuariales (Programa de Historias Laborales), incluyendo el soporte administrativo y operativo en las diferentes tareas a cargo del Ministerio de Hacienda como administrador del FONPET, me permito presentar las actividades realizadas durante este periodo.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Actividad 1.

Apoyar desde el área de su competencia los temas administrativos y operativos del Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales – FONPET, mediante la preparación de respuestas a los requerimientos, solicitudes y derechos de petición presentados al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, en lo relacionado al recaudo, la distribución de recursos de la Nación y del FONPET

Respuesta a oficios – PQRS, varios

 El emprendimiento es de todos	Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
			Fecha:	22-03-2019
			Versión:	3
			Página:	6 de 13

SOLICITANTE	CARGO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	FECHA SOLICITUD	FECHA RESPUESTA	ESTADO	OBSERVACIONES
OCTAVIO RODRIGUEZ	SECRETARIA HACIENDA	ATLÁNTICO	MANATÍ	1/06/2021	2/06/2021	RESPUESTA	Solicita reunión Teams
HERLINDA SANCHEZ	SECRETARIA HACIENDA	BOYACA	COMBITA	1/06/2021	8/06/2021	RESPUESTA	Solicita reunión Teams
ANIBAL RIASCOS	SECRETARIA HACIENDA	NARIÑO	EL PEÑOL	1/06/2021	9/06/2021	RESPUESTA	Solicita información giro recursos excedentes
RECURSOS HUMANOS	RECURSOS HUMANOS	VALLE	BUENAVENTURA	1/06/2021	10/06/2021	RESPUESTA	Solicita carta circular informacion calculo actuarial ET
WILFRIDO GARCÍA	ALCALDE	ATLÁNTICO	REPELON	9/06/2021	15/06/2021	RESPUESTA	Solicita carta circular informacion calculo actuarial ET
VICTOR GALLEGO	PERSONA NATURAL	VICHADA	CUMARIBO	17/06/2021	17/06/2021	RESPUESTA	Solicita informacion municipio no se da
SECRETARIO HACIENDA	SECRETARIA HACIENDA	CUNDNAMARCA	GUADUAS	17/06/2021	17/06/2021	RESPUESTA	Solicita información giro recursos excedentes
ALCALDE	ALCALDE	CHOCO	CANTON DE SAN PABLO	18/06/2021	18/06/2021	RESPUESTA	Solicito actualización clave usuario consulta SIF
ALCALDE	ALCALDE	CUNDINAMARCA	VILLETA	18/06/2021	18/06/2021	RESPUESTA	Solopolo actualización datos Consorcio Fonpet
ALCALDE	ALCALDE	HUILA	GARZÓN	18/06/2021	18/06/2021	RESPUESTA	Solicita informacion tramite nómina
ALCALDE	ALCALDE	BOYACA	SOGOMOSO	18/06/2021	18/06/2021	RESPUESTA	Solicita informacion tramite nómina
ALCALDE	ALCALDE	TOLIMA	EL ESPINAL	18/06/2021	18/06/2021	RESPUESTA	Solicita informacion tramite nómina
ALCALDE	ALCALDE	ANTIOQUIA	CHIGORODO	18/06/2021	18/06/2021	RESPUESTA	Solicita informacion tramite nómina
ALCALDE	ALCALDE	QUINDIO	SALENTO	18/06/2021	18/06/2021	RESPUESTA	Solicita informacion tramite nómina
PAOLA CHAVES	TESORERA	CAUCA	POPAYAN	16/06/2021	21/06/2021	RESPUESTA	Solicita certificación cuentas maestras fonpet
BLANCA VARGAS	DIAN	BOGOTA		17/06/2021	21/06/2021	RESPUESTA	Error envio courrier certificado
WILMAR ROA	ALCALDE	META	EL CASTILLO	21/06/2021	24/06/2021	RESPUESTA	Solicita carta circular informacion ET
NNURY ARANGUREN	TESORERA	VICHADA	SANTA ROSALIA	25/06/2021	25/06/2021	RESPUESTA	Solicita carta circular informacion ET
ALEXADER FLORES	DIRECTOR PRESUPUESTO	CUNDNAMARCA	SOACHA	28/06/2021	25/06/2021	RESPUESTA	Solicita carta circular informacion calculo actuarial ET
TOTAL		19					

Adicionalmente se prestó apoyo al área de atención al cliente - entidades territoriales

Actividad 2.

Realizar el seguimiento de la deuda de las entidades del Orden Nacional para con el FONPET y elaborar los informes relacionados con la cartera de dichas entidades.

Se trabaja en la revisión de los oficios remitidos por las entidades del orden nacional, archivos y soportes documentales.

Actividad 3.

Apoyar el análisis y revisión de documentos y demás trámites relacionados, con la distribución de recursos de la Nación entre las entidades territoriales. y proyectar los actos administrativos por medio de los cuales se distribuyen recursos en el FONPET.

En este periodo no se presentaron trámites relacionados con el tema

Actividad 4.

Apoyar en la atención de consultas telefónicas y presenciales a los distintos usuarios del FONPET, en relación con el cumplimiento de las obligaciones del régimen pensional, cumplimiento de los aportes al FONPET y el respectivo envío de la información que requiere el programa de historias laborales.

Se orientó a los Gobernadores, alcaldes y funcionarios, sobre los trámites y requisitos para efectuar los diferentes tipos de retiro de los recursos del Fondo.

Es importante resaltar que a los representantes de las entidades se les da información referente al avance del proyecto, se resalta que a partir del presente año se debe ingresar a la sede electrónica para presentar los documentos relacionados con los Requisitos Habilitantes en cumplimiento del Decreto Único Reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público, adicionado mediante el Decreto 117 de 2017, entre otros, se les aclara y recuerda los plazos de envío y las normas relativas que deben tener en cuenta para los procesos como los de venta de activos, reconocimiento y pago de obligaciones pensionales, cuotas partes y bonos pensionales,

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	7 de 13

indicando adicionalmente el soporte que pueden requerir a la oficina de Bonos Pensionales del Ministerio de Hacienda para la liquidación y emisión de BP, para el caso de docentes si hubiese lugar; se les suministran los datos para que realicen los trámites respectivos con la Fiduprevisora. En caso de que el representante Legal de la entidad lo solicite se le informa sobre la normatividad vigente, a fin de que pueda acceder a los recursos existentes en el Fonpet.

Se atendieron a los funcionarios de las entidades territoriales: De acuerdo con la situación de emergencia a nivel nacional y la instrucción dada tanto por el Ministerio como de la Dirección, para tal fin.

Actividad 5.

Estudiar, elaborar y tramitar los proyectos de autorización de retiro de recursos por parte de las entidades territoriales en asuntos como Bonos Pensionales -Decreto 4105 de 2004, Cuotas partes pensionales -Decreto 2191 de 2013, modificado con el Decreto 1658 de 2015 y Decreto 630 de 2016, devoluciones por Conpes Sociales, Consignación Errónea y Mayor Valor Consignado, Loto Nacional -Decreto 4812 de 2011, por Cubrimiento del Pasivo Pensional- Decretos 055 de 2009 y 2948 de 2010, todas ellas compiladas en el Decreto 1068 de 2015, Único Reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público, adicionado mediante el Decreto 117 de 2017, entre otros.

INFORME GERENCIAL

POR EL PERIODO ENTRE EL 1 al 30 de junio de 2021

Bono Pensional y/o cuota parte de bono pensional

De acuerdo con el cronograma en este periodo no se recibieron solicitudes para el trámite de pago de bonos pensionales y/o cuota parte de Bono Pensional.

Requisitos Habilitantes

Periodo de revisión 1 al 30 de junio de 2021:

BLOQUE 1-

 El emprendimiento es de todos	Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
			Fecha:	22-03-2019
			Versión:	3
			Página:	8 de 13

Fecha Solicitud	Radicado	Departamento	Municipio
01/06/21 11:51	1-2021-047476	CALDAS	SAN JOSÉ
01/06/21 15:30	1-2021-047683	NARINO	FRANCISCO PIZARRO
01/06/21 17:56	1-2021-047842	CESAR	VALLEDUPAR
02/06/21 17:23	1-2021-048267	CUNDINAMARCA	CÁQUEZA
04/06/21 08:17	1-2021-048760	VALLE	GUACARÍ
04/06/21 17:21	1-2021-049112	SANTANDER	ENCINO
09/06/21 10:57	1-2021-049828	SANTANDER	SAN GIL
09/06/21 17:23	1-2021-050108	QUINDIO	BUENAVISTA
10/06/21 17:53	1-2021-050606	CAQUETA	PUERTO RICO
15/06/21 00:08	1-2021-051080	BOYACA	PESCA
15/06/21 16:08	1-2021-051421	ANTIOQUIA	CARACOLÍ
16/06/21 15:45	1-2021-051923	VALLE	PRADERA
17/06/21 13:25	1-2021-052233	ANTIOQUIA	SAN PEDRO DE LOS MILAGROS
18/06/21 12:08	1-2021-052607	VALLE	LA VICTORIA
21/06/21 09:40	1-2021-052926	VALLE DEL CAUC	CANDELARIA
22/06/21 16:38	1-2021-053776	BOYACA	SAN LUIS DE GACENO
24/06/21 00:08	1-2021-054244	VALLE	LA VICTORIA
25/06/21 15:01	1-2021-055013	BOYACA	EL COCUY
28/06/21 15:06	1-2021-055434	NARINO	ALDANA
		TOTAL	19

BLOQUE 2 –

Radicado	Organización	Departamento	Municipio
1-2021-051081	Grupo FONPET	BOYACA	PESCA
1-2021-051540	Grupo FONPET	HUILA	GARZÓN
		TOTAL	2

BLOQUE 4 –

 El emprendimiento es de todos	Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
			Fecha:	22-03-2019
			Versión:	3
			Página:	9 de 13

Radicado	Departamento	Municipio
1-2021-047303	HUILA	AIPE
1-2021-047307	HUILA	AIPE
1-2021-047456	SANTANDER	EL GUACAMAYO
1-2021-047483	CALDAS	SAN JOSÉ
1-2021-047504	BOLIVAR	CARTAGENA DISTRITO TURISTICO Y CULTURAL
1-2021-047554	BOYACA	CALDAS
1-2021-047600	CORDOBA	TUCHIN
1-2021-047722	NARINO	FRANCISCO PIZARRO
1-2021-047774	ANTIOQUIA	SABANALARGA
1-2021-047800	NORTE DE SANTANDER	LOURDES
1-2021-047844	CESAR	VALLEDUPAR
1-2021-048055	QUINDIO	SALENTO
1-2021-048148	SANTANDER	SANTA BARBARA
1-2021-048169	CESAR	AGUACHICA
1-2021-048216	CUNDINAMARCA	EL ROSAL
1-2021-048266	CUNDINAMARCA	SAN FRANCISCO
1-2021-048430	CUNDINAMARCA	YACOPÍ
1-2021-048501	SANTANDER	SAN MIGUEL
1-2021-048685	NORTE DE SANTANDER	RAGONVALIA
1-2021-048949	CUNDINAMARCA	QUETAME
1-2021-049087	ANTIOQUIA	MARINILLA
1-2021-049090	CUNDINAMARCA	GUATAQUI
1-2021-049118	ANTIOQUIA	VALDOLIBO
1-2021-049149	META	RESTREPO
1-2021-049150	CALDAS	MARULANDA
1-2021-049250	BOYACA	TUNJA
1-2021-049349	ANTIOQUIA	NECHÍ
1-2021-049566	TOLIMA	ANZOATEGUI
1-2021-049607	CAQUETA	SOLITA
1-2021-049689	ANTIOQUIA	VALDIVIA
1-2021-049822	BOLIVAR	ZAMBRANO
1-2021-049902	ANTIOQUIA	BURITICA
1-2021-049962	CUNDINAMARCA	GACHETA
1-2021-050013	BOYACA	CIENEGA
1-2021-050021	BOYACA	GUICÁN
1-2021-050124	QUINDIO	BUENAVISTA
1-2021-050286	CUNDINAMARCA	CHÍA
1-2021-050433	TOLIMA	IBAGUÉ
1-2021-050454	ANTIOQUIA	HISPANIA
1-2021-050474	ANTIOQUIA	URIBÉ DISTRITO PORTUARIO LOGISTICO, IND. TURISTICO
1-2021-050565	ANTIOQUIA	NARINO
1-2021-050568	CUNDINAMARCA	PANDI
1-2021-050599	CUNDINAMARCA	GUACHETA
1-2021-050637	MAGDALENA	NUEVA GRANADA
1-2021-050839	CUNDINAMARCA	QUIPILÉ
1-2021-050853	TOLIMA	HERYEO
1-2021-050854	BOYACA	PANQUEBA
1-2021-051079	CESAR	VALLEDUPAR
1-2021-051083	BOYACA	PESCA
1-2021-051131	ANTIOQUIA	APARTADO
1-2021-051309	SUCRE	SUCRE
1-2021-051320	BOYACA	MIRAFLORES
1-2021-051341	CAQUETA	VALPARAISO
1-2021-051433	ANTIOQUIA	CARACOLÍ
1-2021-051545	HUILA	GARZÓN
1-2021-051947	VALLE	PRADERA
1-2021-052081	BOYACA	CAMPOLIBRE
1-2021-052153	CUNDINAMARCA	CAJICÁ
1-2021-052165	ANTIOQUIA	SAN RAFAEL
1-2021-052261	ANTIOQUIA	SAN PEDRO DE LOS MILAGROS
1-2021-052410	NARINO	PUERRES
1-2021-052487	ANTIOQUIA	SABANETA
1-2021-052592	VALLE	LA VICTORIA
1-2021-052627	ANTIOQUIA	BARBOSA
1-2021-052717	ANTIOQUIA	ANDES
1-2021-052798	CUNDINAMARCA	VILETA
1-2021-052921	BOYACA	SATIVANORTE
1-2021-053007	CAQUETA	SILVIA
1-2021-053057	QUINDIO	LA TEBADA
1-2021-053227	TOLIMA	PLANADAS
1-2021-053230	BOLIVAR	REGIDOR
1-2021-053384	BOYACA	SOMONDOCO
1-2021-053758	SANTANDER	SAN VICENTE DE CHUCURÍ
1-2021-053782	SANTANDER	SAN LUIS DE GACENO
1-2021-053974	BOYACA	CHITA
1-2021-053989	CUNDINAMARCA	ZIPAQUIRÁ
1-2021-054136	CUNDINAMARCA	LÉRIDA
1-2021-054144	BOLIVAR	ALTOS DEL ROSARIO
1-2021-054261	MAGDALENA	CORDOBA
1-2021-054292	SANTANDER	CONCEPCIÓN
1-2021-054404	CUNDINAMARCA	FUQUENE
1-2021-054802	VALLE	CARTAGO
1-2021-055028	BOYACA	EL COCUY
1-2021-055036	SUCRE	COROZAL
1-2021-055041	BOYACA	SABOYA
1-2021-055054	GUAVIARE	MIRAFLORES
1-2021-055071	VALLE	VÍJES
1-2021-055131	VAUPES	MITU
1-2021-055163	VALLE	GUADALAJARA DE BUGA
1-2021-055281	SANTANDER	COROMORO
1-2021-055333	CUNDINAMARCA	PAIME
1-2021-055437	NARINO	ALDAÑA
TOTAL		92

Excedentes

En el periodo registrado, se validó en la sede electrónica, las entidades presentaron certificaciones bancarias para el giro de los recursos autorizados mediante resolución, se encuentra en validación.

Resoluciones asignadas para trámite de excedentes - 2019

1- Resoluciones trámite asignado	113
Trámite Resoluciones Autorizadas	109

 El emprendimiento es de todos	Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
			Fecha:	22-03-2019
			Versión:	3
			Página:	10 de 13

TOTAL, AUTORIZACION DE RESOLUCIONES 2019, PENDIENTES POR TRÁMITE 1

Resoluciones asignadas para trámite de excedentes - 2020

2- Resoluciones trámite asignado	136
Trámite Resoluciones Rechazadas	11
Trámite Resoluciones Autorizadas	121
Tramites Autorización Giro Excedentes	67

TOTAL AUTORIZACION DE RESOLUCIONES 2020 PENDIENTES POR TRÁMITE 19

TOTAL, AUTORIZACIONES PENDIENTES POR TRAMITE 2019- 1

TOTAL, AUTORIZACIONES PENDIENTES POR TRAMITE 2019-2020 20

En el periodo registrado, se realizó el proceso de seguimiento y revisión de las solicitudes que quedaron pendientes del giro de los excedentes autorizados mediante Resolución. Para todos los casos se continuó oficiando a las entidades territoriales según el estado correspondiente.

**ACTIVIDADES – MAYO DE 2021
SE PRESENTA A CONTINUACIÓN LA LABOR DE SEGUIMIENTO (ESTADO – AVANCE) A LAS
DIFERENTES MODALIDADES DE TRAMITE DE RETIRO**

TIPO SOLICITUD RETIRO	SOLICITUDES PENDIENTES MAYO	SOLICITUDES JUNIO	GESTIÓN JUNIO	SOLICITUDES PENDIENTES GESTION JUNIO
Bonos pensionales	183	0	183	0
Consignación errónea - Recaudada	0	0	0	0
Excedentes - Decreto 055/2009	23	0	3	20
Requisitos Habilitantes - Bloque 1	0	19	19	0
Requisitos Habilitantes - Bloque 2	0	2	2	0
Requisitos Habilitantes - Bloque 4	0	92	92	0
Lotto en línea	0	0	0	0
Pago de Nomina de Pensionados - NPEN	0	5	5	0
Reembolso - Decreto 946 de 2006	0	0	0	0
Devolución autorizada por SGP - DNP	0	0	0	0
Cuotas Partes Pensionales	0	0	0	0
TOTAL GENERAL	206	118	304	20

NOTA: 2020 -Excedentes se encuentra con certificaciones presentadas 18
2020 -Certificaciones pendientes por presentar por las entidades territoriales 1

 El emprendimiento es de todos	Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
			Fecha:	22-03-2019
			Versión:	3
			Página:	11 de 13

2019 -Certificaciones pendientes por presentar por las entidades territoriales

1

Lotto en línea

Acorde con reunión realizada entre el Dirección y el Fonpet, quedo definido que el tema de Salud en general queda a cargo del Asesor Noel Antonio Carrero.

Excedentes del cubrimiento del pasivo pensional – Decreto 055 de 2009

En el periodo registrado, se realizó el proceso de seguimiento y revisión de las solicitudes para giro de los excedentes autorizados mediante Resolución. Para todos los casos se continúa oficiando a las entidades territoriales según el estado correspondiente.

Actividad 6.

Brindar apoyo en la elaboración de los proyectos de reglamentación para el retiro y la distribución de recursos del FONPET, que sean requeridos para la adecuada administración por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito y participar en las discusiones relacionadas con el tema.

En este periodo no se presentaron trámites relacionados con el tema.

Actividad 7.

Apoyar el seguimiento y monitoreo de los indicadores, riesgos asociados, mejoras y planes estratégicos establecidos en las herramientas SMGI – SUG, así como en la actualización de la caracterización de los procesos para fortalecer la gestión que realiza el FONPET ante la DGRESS.

Como Responsable del compromiso 'ACTUALIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DEL PROCESO MIS 3.11. Se trabajó en el proceso de monitoreo de los indicadores mensuales y trimestrales del proceso Mis 3.11, en lo que se refiere al FONPET, así como el seguimiento y actualización al indicador de “Cumplimiento en tiempos de respuestas de solicitudes atendidas” del SUG – SMGI.

Durante este periodo se continuo con el proceso de seguimiento y actualización de la documentación general del Fonpet; se validó, reviso y consolidó la documentación presentada a través del SMGI, adicional a ello se realizó seguimiento y comentario a los indicadores del FURAG - Plan Estratégico Institucional – PEI, así mismo se definió que a partir de este mes, hacer seguimiento y comentarios de la Información de Trámites – SUIT.

Se realiza seguimiento actividades Mintic, para cada uno de los procedimientos EXCEDENTES/ 47470 – NOMINA DE PENSIONADOS/ 59695 - BONOS PENSIONALES/ 65944, registrados en el SUIT.

Por instrucción de la OAP y del Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP estoy participando en el Curso virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG. 8 Módulos

Actividad 8.

Apoyar los procesos de fortalecimiento técnico, asesoría y asistencia que programe la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social en asuntos que atañen al Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales – FONPET

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	12 de 13

- Reunión 01 de junio. Tema: – Reunión Teams - Temas FONPET – MANATI -ATLÁNTICO
- Reunión 10 de junio Tema: Sesión “Escenarios de desastre y estrategias de recuperación” – SGCN - TH
- Reunión 10 de junio Tema: Capacitación virtual: MICROSOFT STREAM - TH
- Reunión 10 de junio Tema: OAP – Validación RH – Certificaciones pago Nomina Pensionados - MUZO – BOYACÁ – GRUPO RETIROS
- Reunión 11 de junio Tema: Capacitación en Ciberseguridad - Credenciales y uso adecuado de recursos - TH
- Reunión 15 de junio Tema: – Capacitación Generalidades del SGSST - TH
- Reunión 15 de junio Tema: presentación del Marco Fiscal de Mediano Plazo 2021
- Reunión 15 de junio Tema: Tema: REPAC – DIRECCION
- Reunión 17 de junio Tema: Capacitación virtual: Planner - TH
- Reunión 30 de junio Tema: Socialización Gobierno de Continuidad del Negocio – SGCN - OAP

Actividad 9.

Apoyar el proceso de organización y mantenimiento del archivo del nivel central del FONPET, realizar seguimiento en los procesos de preparación de la información, archivo físico, ingresar la información a la base de datos elaborada por cada entidad.

Durante este periodo se trabajó en el cierre de los expedientes relacionados con los trámites de autorización de retiro de los recursos del FONPET, pendientes en el sistema SIED y la presentación de informe respectivo.

Las demás que sean propias de la ejecución del objeto del presente contrato y sean asignadas por el supervisor del contrato

- Se continua con la gestión del grupo FONPET, grupo de ingresos como por el grupo de retiros de las actividades y los responsables de su ejecución. Así mismo las funciones a ejercer por parte de la Directora según su competencia.
- Se continua con la ejecución de las actividades a desarrollar por los contratos de prestación de servicios para afrontar la emergencia causada por el COVID 19, indicando inicialmente la implementación de teletrabajo acceso VPN.
- Acorde a lo anterior y en línea con las instrucciones emitidas por el Gobierno Nacional por el COVID 19 específicamente en el Decreto 491 del 28 de marzo de 2020, se continua con los procesos correspondientes y así dar continuidad con la ejecución de actividades.

 El emprendimiento es de todos	Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
			Fecha:	22-03-2019
			Versión:	3
			Página:	13 de 13

RESULTADOS DE LOS OBJETIVOS DE LA ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

- La programación de reuniones de seguimiento a las actividades de los diferentes temas de trámite de retiros por parte del Coordinador, como la creación de herramientas de seguimiento, permiten originar avances para el manejo de los tiempos de respuesta en lo relacionado con los diferentes temas de las entidades territoriales.
- La Coordinación remite informes continuos de seguimiento con el trabajo cierre de los documentos e implementación del proceso documental y aplicación del sistema SIED y SUPPT actividad que se refleja en los resultados de los indicadores, todo ello para dar cumplimiento al Sistema de Gestión de Calidad, Sistema de monitoreo y seguimiento de las actividades de la dirección general.
- Se ha dado cumplimiento a las directrices establecidas por la coordinación. Supervisor del contrato.

Cordial saludo,

BLANCA LIGIA MARTINEZ PINEDA