

Código:

Apo.4.1.Fr.002

Fecha

31/01/2023

Versión

6

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS
7

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. . -

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA DE BONOS PENSIONALES BRINDANDO SOPORTE FUNCIONAL Y OPERATIVO AL PROCESO DE CERTIFICACIÓN ELECTRÓNICA DE TIEMPOS LABORADOS CETIL E HISTORIA LABORAL UNIFICADA.

No.Compromiso
114324

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

NOMBRE CONTRATISTA

VALOR DEL CONTRATO ADICIONALES

SALDO CONTRATO

FECHA DE INICIO:

FECHA DE TERMINACION:

Adiciones y/o Cesiones del Contrato

Adicion No. 1 Fecha Adicion 27/12/2024 Desde 01/01/2025 Hasta 19/03/2025 Tiempo Adicion 0 anos - 2 meses y 19 dias Objeto: MODIFICACIÓN NO. 1 MEDIANTE LA CUAL SE PRORROGA EL PLAZO DE EJECUCIÓN Y SE ADICIONA EL VALOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion	Vr.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortizacion Anticipada	Total a Pagar
INFORME NO.	7	PERIODO	ENERO DE 2025	5,726,467.00	0 %	.00		5,726,467.00
			TOTALES	5,726,467.00		.00		

TOTAL A PAGAR

Anexos y No. de Folios

Factura Cuenta de Cobro Declaracion juramentada Seguridad Social

Otros Anexos o Folios Entrada a Almacen Constancias de pago de la seguridad social

Total de Folios Anexos

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

BUITRAGO FURQUE ALEXANDRA
Firmado digitalmente por BUITRAGO FURQUE ALEXANDRA
Fecha: 2025.02.04 08:09:03

FIRMA:
NOMBRE: ALEXANDRA BUITRAGO FURQUE
CARGO: ASESOR
CEDULA: 52554793

-05'00'

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 1 de 4
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato..... 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.286-2024
Nombre del Contratista: **JANETH LILIANA GOMEZ ARDILA**
Periodo informe: **No. 7 del 1 al 31 de enero de 2025**
Supervisor: **ALEXANDRA BUITRAGO FURQUE**
Área perteneciente: Oficina De Bonos Pensionales

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a la Oficina de Bonos Pensionales brindando soporte funcional y operativo al proceso de Certificación Electrónica de Tiempos Laborados CETIL e Historia Laboral Unificada.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

- | |
|--|
| <p>1. Preparar y realizar las actividades de fortalecimiento técnico del aplicativo de Certificado Electrónico de Historia Laboral - CETIL para las entidades certificadoras, reconocedoras y Fondos de Pensiones.</p> <p>Avance: Durante el periodo no se me asignó esta actividad.</p> |
| <p>2. Consolidar, revisar y realizar las pruebas funcionales que se requieran del Sistema de BonosPensionales y de los módulos del CETIL.</p> <p>Avance: Durante el periodo no se me asignó esta actividad.</p> |
| <p>3. Realizar y/o actualizar los procedimientos de expedición de Certificación Electrónica de Historia Laboral - CETIL.</p> <p>Avance: Durante el periodo no se me asignó esta actividad.</p> |

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 2 de 4
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

4. Atender las solicitudes de las entidades certificadoras, administradoras y reconocedoras de pensiones relacionadas con el proceso de solicitud, creación y manejo de usuarios del Sistema de Certificación Electrónica de Tiempos Laborados - CETIL y orientar a los solicitantes acerca de las acciones o procedimientos a efectuar dentro del mencionado Sistema.

Avance: Se entrega asesoría a entidades reconocedoras y certificadoras por medio de correo electrónico y llamadas telefónicas sobre la creación y manejo de solicitudes en CETIL.

Avance: Se crean y se activan usuarios solicitados por entidades certificadoras a través de correo electrónico.

5. Realizar los informes que reflejen las modificaciones de la información contenida en las certificaciones, con el propósito que la OBP determine si ameritan auditoría interna para implementar acciones de mejora.

Avance: Durante el periodo no se me asignó esta actividad.

6. Analizar para validación de la Oficina de Bonos Pensionales, los informes de auditoría de las entidades y realizar el correspondiente seguimiento a las observaciones que se generen para las entidades auditadas.

Avance: Durante el periodo se envió a través de correo electrónico a las entidades certificadoras los informes de auditoría con los hallazgos para su validación y corrección.

7. Proyectar las respuestas a derechos de petición relacionados con el proyecto de Historia Laboral Unificada, bajo los términos establecidos por Ley.

Avance: Se realizó la atención de 58 derechos de petición:

1-2024-125361, 1-2024-125383, 1-2024-125857, 1-2024-125858, 1-2024-125862, 1-2024-125870, 1-2024-125883, 1-2024-125910, 1-2024-124932, 1-2024-126237, 1-2025-000133, 1-2025-000162, 1-2025-000363, 1-2025-000407, 1-2025-000458, 1-2025-000459, 1-2025-000664, 1-2025-000741, 1-2025-000685, 1-2025-000852, 1-2025-000892, 1-2025-001041, 1-2025-001084, 1-2025-001170, 1-2025-001247, 1-2025-001298, 1-2025-001355, 1-2025-001406, 1-2025-001538, 1-2025-001673, 1-2025-001694, 1-2025-001751, 1-2025-001790, 1-2025-001792, 1-2025-001868, 1-2025-002087, 1-2025-002027, 1-2025-002129, 1-2025-002166, 1-2025-002189, 1-2025-002675, 1-2025-002414, 1-2025-002458, 1-2025-002605, 1-2025-002514, 1-2025-002762, 1-2025-002705, 1-2025-002843, 1-2025-002870, 1-2025-002897, 1-2025-002616, 1-2025-002943, 1-2025-002981, 1-2025-004240, 1-2025-003683, 1-2025-004146, 1-2025-006313, 1-2025-006528.

Avance: Se atendieron 32 tutelas asignadas

1-2025-000101, 1-2025-000125, 1-2024-000443, 1-2025-000994, 1-2025-001434, 1-2025-002320, 1-2025-002448, 1-2025-002801, 1-2025-003442, 1-2025-003992, 1-2025-003969, 1-2025-004149, 1-2025-004356, 1-2025-004710, 1-2025-004873, 1-2025-004311, 1-2025-005178, 1-2025-005371, 1-2025-006019, 1-2025-006303, 1-2025-006579, 1-2025-006507, 1-2025-006754, 1-2025-006658, 1-2025-006636,

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 3 de 4
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

1-2025-006632, 1-2025-006595, 1-2025-007007, 1-2025-007697, 1-2025-007690, 1-2025-007816, 1-2025-008125.
<p>8. Brindar soporte para a atención de los requerimientos que realicen los entes de control respecto al Sistema CETIL.</p> <p>Avance: Se realizo la atención de 2 solicitudes por la Procuraduría. 1-2025-000272, 1-2025-000587.</p>
<p>9. Asistir a la Oficina de Bonos Pensionales en la elaboración del informe de gestión del Sistema CETIL requerido por la Oficina Asesora de Planeación del Ministerio, en los términos y tiempos establecidos.</p> <p>Avance: Durante el periodo no se me asignó esta actividad.</p>
<p>10. Gestionar la realización de la medición de satisfacción del servicio y del sistema del CETIL, en el tiempo y espacio que el Jefe de la Oficina de Bonos Pensionales lo considere.</p> <p>Avance: Durante el periodo no se me asignó esta actividad.</p>
<p>11. Realizar los ajustes necesarios al contenido de los instrumentos utilizados para realizar la medición de satisfacción del servicio y del Sistema CETIL.</p> <p>Avance: Durante el periodo no se me asignó esta actividad.</p>
<p>12. Analizar y soportar a la Oficina de Bonos Pensionales en la revisión de los cambios normativos y su impacto en el Sistema de Información y Procedimientos de Certificación Electrónica de Tiempos Laborados - CETIL, asegurando su correcta aplicación.</p> <p>Avance: Durante el periodo no se me asignó esta actividad.</p>
<p>13. Desarrollar las obligaciones asignadas a su cargo que respondan a los lineamientos establecidos en el Sistema Unificado de Gestión - SUG.</p> <p>Avance: Se atienden los lineamientos establecidos por del Sistema único de Gestión, en la atención prestado telefónicamente y por correo electrónico.</p>
<p>14. Rendir los informes que le sean solicitados por el Supervisor del Contrato y particularmente aquellos que requiere la OBP respecto al proyecto de Historia Laboral Consolidado.</p> <p>Avance: Este es el informe N°7 presentado al Supervisor, sin que haya solicitado uno anterior.</p>

- Durante el periodo se realizaron llamadas a celular, con el fin de atender solicitudes y requerimientos de las entidades certificadoras y reconocedoras.
- Durante el periodo se realiza la asignación de los Sied al grupo de CETIL.
- Durante el periodo se realiza la validación y manejo el buzón de CETIL.
- Durante el periodo se realiza validación Rentas.

Para efectos de pago del servicio prestado, anexo copia de la impresión del recibo pago MI PLANILLA Número 83539503 sobre el I.B.C \$2.291.000, de los aportes en

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	4 de 4
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

SALUD, PENSIÓN y ARL del mes de ENERO de 2025 Certificación de aportes al Sistema de Seguridad Social.



JANETH LILIANA GÓMEZ ARDILA
CC 1014185145 de Bogotá

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

BUITRAGO FURQUE ALEXANDRA
Firmado digitalmente por
BUITRAGO FURQUE ALEXANDRA
Fecha: 2025.02.04 08:08:02
-05'00'

ALEXANDRA BUITRAGO FURQUE
CC.52.554.793
Supervisora Contrato 3.286-2024