



Hacienda

Apo.4.1.Fr.002 Cumplido para Pago

Codigo: Apo.4.1.Fr002

Fecha: 31/01/2023

Versión: 6

Para: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS 5

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. 3 . 273 - 2025

CONTRATISTA 11204020

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE SOPORTE EN LOS PROCESOS QUE PERMITEN LA CONSECUCIÓN DE UN CÁLCULO ACTUARIAL, A PARTIR DE LA INFORMACIÓN REMITIDA POR LAS ENTIDADES TERRITORIALES DEL SECTOR CENTRAL Y DEL SECTOR DESCENTRALIZADO, QUE ASIGNE LA DGRESS, EN DESARROLLO DEL PROGRAMA DE ¿SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES DEL PASIVO PENSIONAL EN LAS ENTIDADES TERRITORIALES¿ ¿PASIVOCOL.

No.Compromiso

63825

FEHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO 26/03/2025

NOMBRE CONTRATISTA OSCAR SALOMÓN QUECAN DUQUE

VALOR DEL CONTRATO 34,052,400.00 ADICIONES 0.00 SALDO 8,828,400.00

FECHA DE INICIO: 31/03/2025

FECHA DE TERMINACIÓN: 31/08/2025

VALOR PAGADO: 25,224,000.00 VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 8,828,400.00 EJECUCIÓN(%): 74

DATOS ESPECÍFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condición de Pago	Aclaración del Pago	Valor Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortización	Total a Pagar
INFORME NO.	5	PERIODO	PAGO HONORARIOS MES DE AGOSTO 2025	6,306,000.00	0 %	0.00		6,306,000.00
TOTALES				6,306,000.00		0.00		
TOTAL A PAGAR								6,306,000.00

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de cobro		Declaración juramentada Seguridad Social	1
Otros Anexos o Folios	9	Entrada a Almacén		Constancias de Pago de la Seguridad Social	2
Total de Folios Anexos					12

En calidad de supervisor/interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditación del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al período certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita.

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

DIANA VANESSA SOTO VALENCIA Firmado digitalmente por DIANA VANESSA SOTO VALENCIA Fecha: 2025.09.17 16:17:16 -05'00'

FIRMA:

NOMBRE: DIANA VANESSA SOTO VALENCIA

CARGO: ASESOR

CEDULA: 52967456

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 1 de 5

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato..... 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.273-2025
Nombre del Contratista: **Oscar Salomón Quecán Duque**
Periodo informe: Del 1/04/2025 al 31/08/2025
Supervisor: **Diana Vanessa Soto Valencia**
Área perteneciente: Subdirección de Pensiones

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios profesionales de soporte en los procesos que permiten la consecución de un cálculo actuarial a partir de la información remitida por las entidades territoriales del sector central y del sector descentralizado, para las entidades asignadas por la Dirección general de Regulación Económica de Seguridad Social, en desarrollo del Programa de "Seguimiento y actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional en las Entidades Territoriales" – PASIVOCOL.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

Actividad 1: Acompañar en la implementación de estrategias de calidad de la información, estandarización de procesos de revisión por parte del Grupo de Análisis de Información, seguimiento al flujo de proceso e información y la revisión de documentos o información remitida por las entidades territoriales, relacionada con el cálculo actuarial del pasivo pensional de las entidades y sus descentralizadas.

Avance:

- Durante el periodo, el equipo de Pasivocol sostuvo reuniones de seguimiento y control, con todos los integrantes dirección, Agentes regionales, grupo de ingenieros, equipo legal, actuarios y GAI.
 - Reunión plataforma teams, 02 de abril de 2025
 - Reunión plataforma teams, 21 de abril de 2025
 - Reunión plataforma teams, 07 de mayo de 2025
 - Reunión plataforma teams, 21 de mayo de 2025
 - Reunión plataforma teams, 28 de mayo de 2025
 - Reunión plataforma teams, 04 de junio de 2025
 - Reunión plataforma teams, 18 de junio de 2025
 - Reunión plataforma teams, 25 de junio de 2025

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 2 de 5

- Reunión plataforma teams, 02 de julio de 2025
- Reunión presencial 10 y 11 de junio de 2025, equipo PASIVOCOL
- Reunión plataforma teams, 16 de julio de 2025
- Reunión plataforma teams, 30 de julio de 2025
- Reunión plataforma teams, 06 de agosto de 2025
- Reunión plataforma teams, 13 de agosto de 2025
- Reunión plataforma teams, 27 de agosto de 2025

Evidencia: Y:\2025\Grupo de análisis de información\GAI 9 OSCAR SALOMÓN QUECAN DUQUE\8. AGOSTO\Evidencia Final Contrato

Actividad 2: Realizar la recepción y revisión de inconsistencias de las bases de datos con las historias laborales de las entidades territoriales y descentralizadas a su cargo.

Avance:

- Se revisaron 20 BD de entidades territoriales.
- Se realizó la revisión de 663 cambio de documentos.
- Se realizó la revisión de 108 ajustes de documentos de entidades territoriales "Hojas de Vida".

Evidencia: Y:\2025\Grupo de análisis de información\GAI 9 OSCAR SALOMÓN QUECAN DUQUE\8. AGOSTO\Evidencia Final Contrato

Actividad 3: Participar en la definición y seguimiento de las estrategias de intercambio de información con otras entidades nacionales, territoriales, o áreas internas del MHCP, para la revisión, modelado, análisis de la calidad, integridad y completitud de la información de las bases de datos de historias laborales y del Programa PASIVOCOL.

Avance:

- Se participó en Mesas técnicas con entidades territoriales para aclaración del pasivo.
 - Detallado en el punto 9 de este informe.
- Participación en la reunión con el equipo GAI
 - Detallado en el punto 1 de este informe.
- Participación en la reunión con el grupo de Análisis de información (GAI)
 - A lo largo del contrato se sostuvieron reuniones con el equipo de análisis de información.
- Atención a solicitud de historia laboral Salud-FONPET
 - Mensualmente se atendieron 2 solicitudes de información señalando historiales laborales de entidades de salud.

Evidencia: Y:\2025\Grupo de análisis de información\GAI 9 OSCAR SALOMÓN QUECAN DUQUE\8. AGOSTO\Evidencia Final Contrato

Actividad 4: Generar, revisar y hacer control a las estadísticas que solicite la DGRESS, que dan soporte a los cálculos actuariales, de acuerdo con las etapas de revisión de la información reportada por las entidades territoriales.

Avance:

- En el periodo de este contrato, se trabajó junto con el equipo de la dirección, GAI, grupo actuarial y legal, en dar respuesta a las peticiones de las entidades territoriales en la plataforma SIED.

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 3 de 5

- Se recibieron 80 SIED durante la duración del contrato, el 100% de los casos se atendieron.

Evidencia: Y:\2025\Grupo de análisis de información\GAI 9 OSCAR SALOMÓN QUECAN DUQUE\8. AGOSTO\Evidencia Final Contrato

Actividad 5: Participar en la elaboración de Cálculos Actuariales y hacer seguimiento a los resultados del Comité de cálculos actuariales.

- En el periodo contemplado en el contrato 3.273-2025, no fui citado a reuniones, ni comité actuarial para el análisis de la información con corte a 31/12/2023.

Actividad 6: Atender las consultas virtuales, telefónicas y presenciales de los distintos usuarios de PASIVOCOL, en función de la normatividad, procesos y requerimientos en el marco del Programa, sus diferentes aplicativos y portales.

Avance:

- Se asignaron 80 solicitudes de entidades territoriales, soportadas con información de Pasivocol se dieron respuesta a 100% de los casos asignados. Al igual que 8 casos atendidos por Aranda.
- Se atendió consultas en ministerio a llamada telefónica de entidades, agentes regionales y grupo GAI.

Evidencia: Y:\2025\Grupo de análisis de información\GAI 9 OSCAR SALOMÓN QUECAN DUQUE\8. AGOSTO\Evidencia Final Contrato

Actividad 7: Validar y actualizar la información de los acuerdos de Cuotas Partes en trámite ante el FONPET, en la herramienta dispuesta para el efecto.

Avance:

- En el periodo del contrato 3.273-2025, no se presentó solicitudes del grupo FONPET con relación a la validación y actualización de acuerdos de cuotas partes.

Actividad 8: Participar en los procesos de construcción e implementación de mejoras, actualización, pruebas funcionales y seguimiento de las soluciones y aplicativos relacionados con la información de historias laborales y el pasivo pensional de las entidades territoriales o en general de PASIVOCOL.

Avance:

- Se llevaron a cabo múltiples reuniones de coordinación y trabajo colaborativo, orientadas a alinear criterios, estandarizar procedimientos y fortalecer los conocimientos del equipo en relación con los procesos de historias laborales y el pasivo pensional.
- Se organizó y ejecutó una reunión presencial con todo el equipo de trabajo, desarrollada durante dos jornadas consecutivas, lo que permitió generar espacios de integración, afianzamiento de metodologías de trabajo y definición de lineamientos conjuntos para el cumplimiento de los objetivos del contrato.
- En la mesa de trabajo sostenida con la entidad, se enfatizó la relevancia de mantener actualizada la información que es ingresada al sistema PASIVOCOL. Se hizo especial hincapié en que la calidad y pertinencia de los datos son determinantes para garantizar

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 4 de 5

la veracidad de los cálculos actuariales, lo cual repercute directamente en la confiabilidad de los resultados.

- He participado activamente en los procesos de construcción, implementación y mejora de soluciones tecnológicas asociadas a la gestión de información sobre historias laborales y pasivo pensional de las entidades territoriales, dentro del marco de PASIVOCOL. Estas actividades han comprendido la actualización, validación y ajuste de los documentos suministrados por las entidades, con el fin de subsanar inconsistencias detectadas por la malla validadora y asegurar la integridad de la información procesada.

Evidencia: Y:\2025\Grupo de análisis de información\GAI 9 OSCAR SALOMÓN QUECAN DUQUE\8. AGOSTO\Evidencia Final Contrato

Actividad 9: Elaborar y hacer seguimiento de planes, análisis y estudios de tipo estadístico y económico relacionados con la información de historias laborales y el pasivo pensional de las entidades territoriales o en general de PASIVOCOL.

- Se realizó el análisis y seguimiento de la entidad que solicito mesa de trabajo, durante el periodo del contrato 3.273-2025
 1. 02/04/2025 Gobernación de Antioquia
 2. 22/04/2025 Gobernación de Norte de Santander
 3. 23/04/2025 Gobernación de Guaviare
 4. 23/04/2025 Alcaldía de Sogamoso
 5. 23/04/2025 Hospital de Mosquera
 6. 29/04/2025 Alcaldía de Charala
 7. 12/05/2025 Gobernación de Valle
 8. 15/05/2025 Alcaldía de Yopal
 9. 20/05/2025 Alcaldía de Quibdó
 10. 21/05/2025 Alcaldía de Gutiérrez
 11. 21/05/2025 Departamento de Cesar
 12. 21/05/2025 Municipio de Yondó
 13. 25/06/2025 Mesa Técnica ASSBASALUD E.S.E
 14. 09/07/2025 Alcaldía de Dibulla
 15. 24/07/2025 Alcaldía de Yumbo
 16. 09/08/2025 Alcaldía de Yumbo
- Se realizó el análisis de la información para dar respuesta a los SIED asignados a PASIVOCOL

Evidencia: Y:\2025\Grupo de análisis de información\GAI 9 OSCAR SALOMÓN QUECAN DUQUE\8. AGOSTO\Evidencia Final Contrato

Actividad 11: Realizar la recepción, análisis y cuantificación de la información asociada a la relación de pensionados, remitida por las entidades territoriales del sector central, para determinar el monto definitivo de la nómina de pensionados.

- Se revisaron 558 cartas de entidades territoriales orientadas a la aceptación de la nómina de pensionados, de las cuales se rechazaron 57.

Evidencia: Y:\2025\Grupo de análisis de información\GAI 9 OSCAR SALOMÓN QUECAN DUQUE\8. AGOSTO\Evidencia

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 5 de 5


Actividad 12: Reportar el monto definitivo de la nómina de las entidades territoriales del sector central asignadas ante el FONPET a través de la sede electrónica, con los valores correspondientes a cada vigencia

- Se revisaron y analizaron las nóminas de pensionados, que llegaron en el transcurso de cada semana sin dejar vencer ninguna nomina, la tarea de reporte se realizó el encargado del grupo GAI.

Actividad 13: Documentar en el repositorio de datos establecido por la DGRESS la gestión operativa realizada, incluyendo documentos, archivos o bases de datos que sirvan para evidenciar el desarrollo de las obligaciones objeto del presente contrato, de tal manera que se garantice la trazabilidad de los mismos.

- Esta actividad se cumplió atendiendo los casos solicitados en el SIED por entidades territoriales.

Evidencia: Y:\2025\Grupo de análisis de información\GAI 9 OSCAR SALOMÓN QUECAN DUQUE\8. AGOSTO\Evidencia Final Contrato



FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

DIANA VANESSA Firmado digitalmente por DIANA
VANESSA SOTO VALENCIA
SOTO VALENCIA Fecha: 2025.09.17 16:16:49 -05'00'

FIRMA SUPERVISOR

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato	1
2. Objeto del Contrato	1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	3.273-2025
Consecutivo del Cumplido	05
Nombre del Contratista:	Oscar Salomón Quecan Duque
Periodo informe:	Del 1 al 31 de agosto de 2025
Valor:	\$6.306.000
Supervisor:	DIANA VANESSA SOTO VALENCIA
Área perteneciente:	Subdirección de Pensiones

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales de soporte en los procesos que permiten la consecución de un cálculo actuarial, a partir de la información remitida por las entidades territoriales del sector central y del sector descentralizado, que asigne la DGRESS, en desarrollo del Programa de "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional en las Entidades Territoriales" – PASIVOCOL.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

Actividad 1: Acompañar en la implementación de estrategias de calidad de la información, estandarización de procesos de revisión por parte del Grupo de Análisis de Información, seguimiento al flujo de proceso e información y la revisión de documentos o información remitida por las entidades territoriales, relacionada con el cálculo actuarial del pasivo pensional de las entidades y sus descentralizadas.

Avance:

- Durante el periodo, el equipo de Pasivocol sostuvo reuniones de seguimiento y control, con todos los integrantes dirección, Agentes regionales, grupo de ingenieros, equipo legal, actuarios y GAI.
 - Reunión plataforma teams, 06 de agosto de 2025
 - Reunión plataforma teams, 13 de agosto de 2025
 - Reunión plataforma teams, 27 de agosto de 2025

Evidencia: Y:\2025\Grupo de análisis de información\GAI 9 OSCAR SALOMÓN QUECAN DUQUE\8. AGOSTO\Evidencia

Actividad 2: Realizar la recepción y revisión de inconsistencias de las bases de datos con las historias laborales de las entidades territoriales y descentralizadas a su cargo.

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 2 de 4

Avance:

- Se revisaron 15 BD de entidades territoriales.
- Se realizó la revisión de 361 cambio de documentos.
- Se realizó la revisión de 4 ajustes de documentos de entidades territoriales "Hojas de Vida".

Evidencia: Y:\2025\Grupo de análisis de información\GAI 9 OSCAR SALOMÓN QUECAN DUQUE\8. AGOSTO\Evidencia

Actividad 3: Participar en la definición y seguimiento de las estrategias de intercambio de información con otras entidades nacionales, territoriales, o áreas internas del MHCP, para la revisión, modelado, análisis de la calidad, integridad y completitud de la información de las bases de datos de historias laborales y del Programa PASIVOCOL.

Avance:

- Se participo en Mesas técnicas con entidades territoriales para aclaración del pasivo.
 - Reunión por teams, 14 de agosto de 2025, Alcaldía de Yumbo
- Participación en la reunión con el equipo GAI
 - Reunión por teams, 6, 13, y 27 de agosto de 2025.
- Participación en la reunión con el grupo de Análisis de información (GAI)
 - Reunión presencial 5, 11, y 26 de agosto de 2025
- Atención a solicitud de historia laboral Salud-FONPET
 - Correo remitido 4 y 26 de julio de 2025.

Evidencia: Y:\2025\Grupo de análisis de información\GAI 9 OSCAR SALOMÓN QUECAN DUQUE\8. AGOSTO\Evidencia

Actividad 4: Generar, revisar y hacer control a las estadísticas que solicite la DGRESS, que dan soporte a los cálculos actuariales, de acuerdo con las etapas de revisión de la información reportada por las entidades territoriales.

Avance:

- En el periodo de este informe se trabajó junto con el equipo de la dirección, GAI, grupo actuarial y legal, en dar respuesta a las peticiones de las entidades territoriales en la plataforma SIED.
 - Se recibieron 10 SIED nuevo en el mes y se dieron repuesta al 100% delos casos dejando en cero la bandeja.

Evidencia: Y:\2025\Grupo de análisis de información\GAI 9 OSCAR SALOMÓN QUECAN DUQUE\8. AGOSTO\Evidencia

Actividad 5: Participar en la elaboración de Cálculos Actuariales y hacer seguimiento a los resultados del Comité de cálculos actuariales.

- En el presente periodo no fui citado a reuniones, ni comité actuarial para el análisis de la información con corte a 31/12/2023.

Actividad 6: Atender las consultas virtuales, telefónicas y presenciales de los distintos usuarios de PASIVOCOL, en función de la normatividad, procesos y requerimientos en el marco del Programa, sus diferentes aplicativos y portales.

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 3 de 4

Avance:

- Se asignaron 10 solicitudes de entidades territoriales, soportadas con información de Pasivocol se dieron respuesta a 100% de los casos asignados.
- Se atendió consultas en ministerio a llamada telefónica del ICA, agentes regionales y grupo GAI.

Evidencia: Y:\2025\Grupo de análisis de información\GAI 9 OSCAR SALOMÓN QUECAN DUQUE\8. AGOSTO\Evidencia

Actividad 7: Validar y actualizar la información de los acuerdos de Cuotas Partes en trámite ante el FONPET, en la herramienta dispuesta para el efecto.

Avance:

- En el presente periodo no se presentó solicitudes del grupo Fonpet con relación a la validación y actualización de acuerdos de cuotas partes.

Actividad 8: Participar en los procesos de construcción e implementación de mejoras, actualización, pruebas funcionales y seguimiento de las soluciones y aplicativos relacionados con la información de historias laborales y el pasivo pensional de las entidades territoriales o en general de PASIVOCOL.

Avance:

- Se realizó 3 reuniones en el mes con el equipo de Pasivocol para alinear, mejoras, atender recomendaciones y seguimientos.
- En la mesa de trabajo sostenida con la entidad, se recalcó y trabajo en la importancia de la actualización de la información que ellos ingresan al programa, para que sea lo más acorde a la realidad, y así garantizar que el resultado del cálculo actuarial brinde veracidad.
- He participado activamente en los procesos de construcción, implementación y mejora de soluciones relacionadas con la información de historias laborales y el pasivo pensional de las entidades territoriales, en el marco del sistema PASIVOCOL. Esto ha incluido la actualización y validación de los documentos suministrados por las entidades para subsanar las inconsistencias de la malla validadora.

Evidencia: Y:\2025\Grupo de análisis de información\GAI 9 OSCAR SALOMÓN QUECAN DUQUE\8. AGOSTO\Evidencia

Actividad 9: Elaborar y hacer seguimiento de planes, análisis y estudios de tipo estadístico y económico relacionados con la información de historias laborales y el pasivo pensional de las entidades territoriales o en general de PASIVOCOL.

- Se realizo el análisis y seguimiento de la entidad que solicito mesa de trabajo, Yumbo para dar respuesta a los compromisos que se establecieron en dicha mesa.
- Se realizo el análisis de la información para dar respuesta a los SIED asignados a PASIVOCOL

Evidencia: Y:\2025\Grupo de análisis de información\GAI 9 OSCAR SALOMÓN QUECAN DUQUE\8. AGOSTO\Evidencia

Actividad 10: Atender los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la DGRESS para la normalización de los procesos a nivel nacional.

Avance:

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 4 de 4

- Se atiende a cada una de las solicitudes y lineamientos que se imparten en las reuniones semanales del Equipo Pasivocol, Subdirección de Pensiones y Dirección DGRESS.
- Se realizan el cierre de los SIED pendientes dejando en cero la bandeja, se atienden el 100% de las nóminas de pensionados asignados a mi perfil, se atienden el 100% de los cambios de documentos, el 100% de ajustes de hojas de vida.
- Se atienden las consultas de los Agentes Regionales y miembros del grupo de análisis de información.
- Se dio respuesta a las solicitudes de historial laboral en salud requeridos por el FONPET.

Actividad 11: Realizar la recepción, análisis y cuantificación de la información asociada a la relación de pensionados, remitida por las entidades territoriales del sector central, para determinar el monto definitivo de la nómina de pensionados.

- Se revisaron 58 cartas de entidades territoriales orientadas a la aceptación de la nómina de pensionados, de las cuales se rechazaron 8.

Evidencia: Y:\2025\Grupo de análisis de información\GAI 9 OSCAR SALOMÓN QUECAN DUQUE\8. AGOSTO\Evidencia

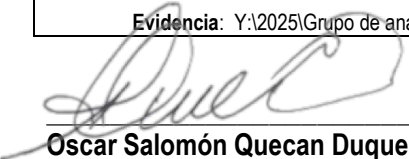
Actividad 12: Reportar el monto definitivo de la nómina de las entidades territoriales del sector central asignadas ante el FONPET a través de la sede electrónica, con los valores correspondientes a cada vigencia

- Se revisaron y analizaron las nóminas de pensionados, que llegaron en el transcurso de cada semana sin dejar vencer ninguna nomina, la tarea de reporte se realizó el encargado del grupo GAI.

Actividad 13: Documentar en el repositorio de datos establecido por la DGRESS la gestión operativa realizada, incluyendo documentos, archivos o bases de datos que sirvan para evidenciar el desarrollo de las obligaciones objeto del presente contrato, de tal manera que se garantice la trazabilidad de los mismos.

Esta actividad se cumplió atendiendo los casos solicitados en el SIED por entidades territoriales.

Evidencia: Y:\2025\Grupo de análisis de información\GAI 9 OSCAR SALOMÓN QUECAN DUQUE\8. AGOSTO\Evidencia



Oscar Salomón Quecan Duque

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

DIANA VANESSA Firmado digitalmente por DIANA VANESSA SOTO VALENCIA
SOTO VALENCIA Fecha: 2025.09.17 16:15:33 -05'00'

DIANA VANESSA SOTO VALENCIA
Subdirección de Pensiones