

Codigo: Apo.4.1.4Fr002

Fecha 31/01/2023

Version 6

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS RADICADO No.: CP - CONS 5

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. 3 - 269 - 2023



Radicado: 2-2023-059595
Bogotá D.C., 10 de noviembre de 2023 11:12

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA 51724372

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN GENERAL DE APOYO FISCAL EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN A SU CARGO, A TRAVÉS DEL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PARA LA ASESORÍA, ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO EN LAS ACCIONES DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES Y SUS DESCENTRALIZADAS EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO Y CONTROL AL USO DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES.

No.Compromiso
103123

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO 26/06/2023

NOMBRE CONTRATISTA PATRICIA HELENA TORRES SALAZAR

SALDO 55,453,710.00

VALOR DEL CONTRATO 55,453,710.00

VALOR ADICIONES .00

FECHA DE INICIO: 29/06/2023

FECHA DE TERMINACION: 31/12/2023

VALOR PAGADO: 26,851,270.00 VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 28,602,440.00 % EJECUCIÓN: 48

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion del	Valor.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortizacion Anticipada	Total a Pagar
FORME NO.	5	PERIODO	OCTUBRE DE 2023	8,755,849.00	0 %	.00		8,755,849.00
TOTALES				8,755,849.00		.00		

TOTAL A PAGAR 8,755,849.00

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros Anexos o Folios	6	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	1
				Total de Folios Anexos	8

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:
NOMBRE: FERNANDO OLIVERA VILLANUEVA
CARGO: ASESOR
CEDULA: 79471574

Firmado digitalmente por:FERNANDO OLIVERA VILLANUEVA ASESOR COD 1020 GR 14

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato..... 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	3.269-2023 del 26 de junio de 2023
Nombre del Contratista:	Patricia Helena Torres Salazar
Periodo informe:	Octubre 1º al 31 del 2023
Supervisor:	Fernando Olivera Villanueva
Área perteneciente:	Dirección General de Apoyo Fiscal.

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a la Dirección general de Apoyo Fiscal en la ejecución del Proyecto de inversión a su cargo, a través del desarrollo de actividades para la asesoría, acompañamiento y apoyo en las acciones de fortalecimiento institucional de las entidades territoriales y sus descentralizadas en el marco de la Estrategia de Monitoreo, Seguimiento y Control al uso de los recursos del Sistema General de Participaciones.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

De acuerdo a la Obligación específica No.1: "Brindar acompañamiento y asesoría técnica a las entidades territoriales objeto de las acciones de seguimiento y control en el marco de la Estrategia de Monitoreo, Seguimiento y Control al uso de los recursos del Sistema General de Participaciones." del contrato No 3.269-2023, la obligación específica No 5: "Apoyar la coordinación interinstitucional con el Ministerio Sectorial o el Departamento Nacional de Planeación para brindar asistencia técnica para el fortalecimiento de competencias a nivel territorial". la obligación específica No 12: "Proyectar comunicaciones, oficios y/o memorandos que se requieran en el marco de la ejecución de la Estrategia de Monitoreo, Seguimiento y Control al uso de los recursos del Sistema General de Participaciones", la obligación específica No 19: "Apoyar a la Dirección General de Apoyo Fiscal en la programación y agendamiento de las asistencias técnicas que deban impartirse en y para las regiones; así mismo, en la respuesta a las solicitudes de información y los aspectos técnicos del trabajo por desarrollar en relación con las entidades que le sean asignadas" y a la obligación No 22: "Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del Proyecto de inversión relacionadas con la especificidad del Contrato de Prestación de Servicios" .

A continuación, se incluye el texto que fue cargado en el Sistema de Monitoreo de la Gestión Integral – SMGI:

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 2 de 6

Durante el periodo correspondiente en el marco de las competencias que me han sido asignadas, en particular frente a la Estrategia de Monitoreo, Seguimiento y Control al uso de los recursos del Sistema General de Participaciones, se presentan las gestiones adelantadas de las Entidades Territoriales en seguimiento a continuación se resumen así:

- **Candelaria-Atlántico:** Durante este periodo no se realiza reunión de asistencia técnica con la Entidad Territorial. Actualmente se está a la espera de suministro de información documental por parte del ICBF al MHCP. En Comité Técnico ICBF-MHCP se coordinó reunión para el 10 de noviembre con el propósito de que la Administración Municipal aclare línea de inversión de compensación de recursos faltantes por parte del Ente Territorial.
- **Monguí-Boyacá:** Durante este periodo no se realiza reunión de asistencia técnica con la Entidad Territorial. En Comité Técnico ICBF-MHCP se considera necesario realizar visita conjunta MHCP-ICBF a las instalaciones del CDI-Monguí para verificar estado real de las subsanaciones. Se programa reunión con el Ente Territorial para el 8 de noviembre. Se avanza en el proceso de dotación junto con la Regional y el Centro zonal, para lograr definir qué elementos de dotación pueden ser utilizados. Como compromiso de la reunión se coordinará un proceso de articulación entre representantes de la Regional, Centro zonal del ICBF y la Administración municipal para determinar qué elementos de dotación se adquirirían por parte de la alcaldía para lograr complementar la dotación.

(Pendiente por anexar actas de reunión de asistencia técnica del 6 y 26 de septiembre por parte del ICBF).

- **Tipacoque-Boyacá:** Durante este periodo no se realiza reunión de asistencia técnica con la Entidad Territorial. La Administración Municipal realiza petición de levantamiento de la Medida Correctiva de Suspensión de Giros ante esta Dirección. A través de oficio con Radicado No 2-2023-054109 del 11 de octubre se responde esta solicitud emitiendo acciones y soportes documentales que se deben allegar para lograr levantar la Medida. Como evidencia de gestión realizada por la DAF se anexa en el SMGI a este informe oficio de respuesta.

(Pendiente por anexar acta de agosto y septiembre por parte del ICBF).

- **Topaipí-Cundinamarca:** El 5 de octubre se realiza reunión de asistencia técnica, la Administración Municipal informa que al momento de iniciar la obra la comunidad interpuso un plantón y no permitió su inicio, razón por la cual se concertó iniciar la obra en el mismo predio y pactar con el contratista estudios adicionales de suelos para no demoler batería de baños ni salón de cómputo de la Institución Educativa. Pantallazo de la reunión:



(Pendiente por anexar parte del ICBF Acta de octubre).

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

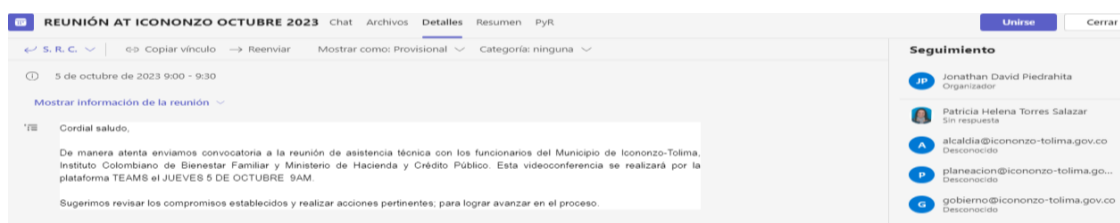
Versión: 3

Página: 3 de 6

- **Zapayán-Magdalena:** Para lograr avanzar con la consecución del aval por parte del Ministerio del Deporte con el Proyecto de inversión: "Construcción y dotación de un parque infantil en la comunidad de Piedras Pintadas del Municipio de Zapayán-Magdalena", se han adelantado reuniones de asistencia técnica lideradas por el Ministerio del Deporte. En reunión realizada el 6 de octubre se corroboran subsanaciones finales para radicar el proyecto. Pantallazo de la reunión:



- **Icononzo-Tolima:** A través de Radicado No 2-2023-051467 se convocó a reunión de asistencia técnica ICBF-MHCP-Municipio de Icononzo-Tolima el 5 de octubre, en esta reunión se acordó recibir respuesta por parte de la Administración Municipal acerca del traslado temporal de las niñas y niños al inmueble para iniciar con las adecuaciones y mejoras del CDI Icononzo-Tolima. Se publicó Proceso de contratación de obra e Interventoría en SECOP. Como evidencia de participación en la reunión se coloca pantallazo:



(Pendiente por anexar actas de agosto, septiembre y octubre por parte del ICBF).

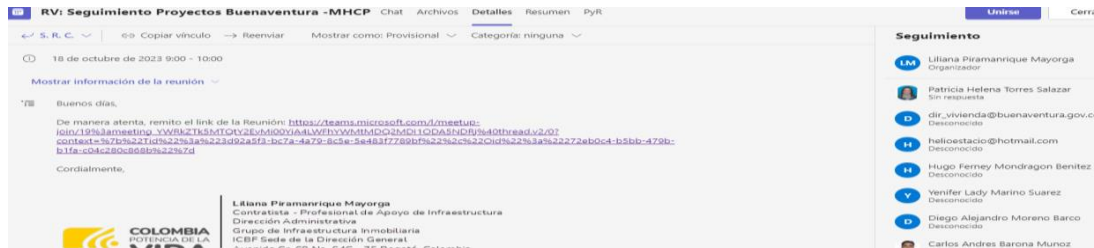
- **Distrito Especial de Buenaventura:** A través de Radicado No 2-2023-053600 se convocó a reunión de asistencia técnica el 18 de octubre entre ICBF-MHCP-Distrito de Buenaventura. La administración municipal socializa los avances de ejecución de las infraestructuras de La Playita y La Inmaculada. Frente al reinicio de obra de Yurumanguí, se indica que persiste dificultad en el orden público y que además se requieren más recursos para lograr reiniciar la obra por el alza de elementos de construcción; tema que será tratado con el alcalde para definir la situación si se continua y finaliza la infraestructura o se liquida el contrato. En Comité Técnico se considera necesario realizar reunión conjunta entre el MHCP-ICBF para conocer los avances reales de obras y lograr obtener soportes documentales teniendo en cuenta que desde el MHCP y el ICBF se ha solicitado información y no se ha allegado completamente. Como evidencia de participación en la reunión se coloca pantallazo:

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 4 de 6



(Pendiente por anexar actas de julio, septiembre y octubre por parte del ICBF).

OTROS:

- Consolidé y reporté el estado actual de Entidades Territoriales en etapa de seguimiento, correspondientes a la Asignación para la Atención Integral a la Primera Infancia, en la herramienta diseñada por el Coordinador de la estrategia para el efecto a partir de los expedientes activos en SIED, al corte de octubre del 2023.
- En articulación con el coordinador del equipo de infraestructura e inmobiliaria del ICBF se adelantaron acciones dirigidas al proceso de planeación de actividades con las Entidades Territoriales que actualmente se encuentran con Medidas vigentes en el marco de la Estrategia de Monitoreo, Seguimiento y Control al uso de los recursos del SGP-CONPES-Primera Infancia.
- En el marco de la Mesa Técnica ICBF-MHCP, bajo mi liderazgo, se construyó cronograma de las videoconferencias que se ejecutarán en los meses de septiembre-octubre del 2023 a través de la plataforma Teams, con los equipos del SNBF, Equipo de Infraestructura e Inmobiliaria del ICBF, representante de la DPI del ICBF, el equipo del MHCP y funcionarios de la Alcaldías de: Monguí-Boyacá, Candelaria-Atlántico, Zapayán-Magdalena, Distrito Especial de Buenaventura, Icononzo-Tolima, Tipacoque-Boyacá, Topaipí-Cundinamarca.
- En coordinación con el ICBF, se planeó Comité Técnico para el 12 de septiembre del 2023, con el propósito de analizar la situación actual de cada una de las entidades territoriales y realizar seguimiento y control a los proyectos de inversión de construcción, adecuaciones, mejoras y/o dotación de las infraestructuras de: Candelaria-Atlántica, Monguí-Boyacá, Icononzo-Tolima, Distrito Especial de Buenaventura-Valle del Cauca, Topaipí-Cundinamarca y Tipacoque-Boyacá que se iniciaron con los recursos del SGP-CONPES-Primera Infancia.
- Construcción del Informe de seguimiento y evaluación del Municipio de Monguí-Boyacá y Tipacoque-Boyacá para posible levantamiento de Medidas.
- **Reuniones sectoriales:** Las reuniones sectoriales se han realizado de manera continua, con el propósito de analizar diferentes temas en Asignación para la Atención Integral a la Primera Infancia-AIPI. Hemos analizado los avances de los procesos específicos de las Entidades Territoriales con Medidas vigentes en el marco del seguimiento a los recursos del SGP-CONPES-Primera Infancia, planeado cronograma de asistencias técnicas, organizado las agendas de los Comités Técnicos con el ICBF y socializados temas relacionados con la Estrategia de Monitoreo, seguimiento y control.

Código: Apo.4.1.Fr.16

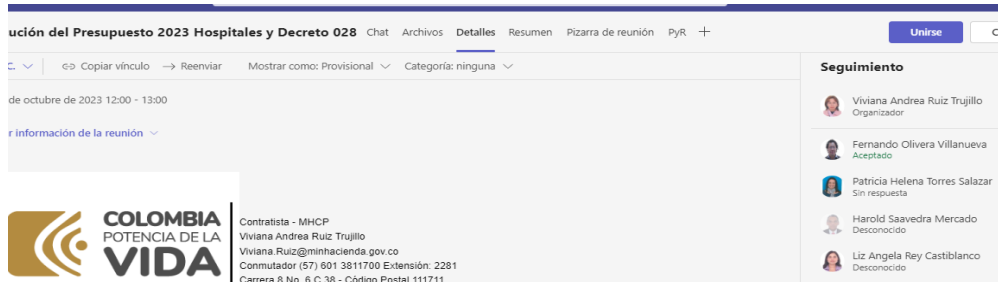
Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

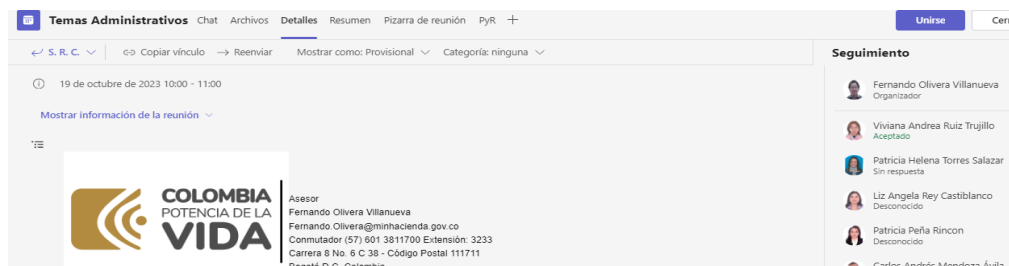
Página: 5 de 6

OTRAS REUNIONES:

- ❖ Octubre 11: Reunión ejecución del Presupuesto 2023 Hospitales y Decreto 028. Se comparte pantallazo como evidencia de participación en la reunión.



- ❖ Octubre 19: Temas Administrativos. Temas relacionados con contratación 2024. Se comparte pantallazo como evidencia de participación en la reunión.



Anexos: A continuación, se relacionan los anexos que soportan algunas actividades de este informe y que se adjuntaron al SMGI:

- Documento que incluyen pantallazos de las reuniones convocadas por estas Entidades y que evidencian la participación de la DAF-MHCP.
- Oficio de respuesta a petición del Municipio de Tipacoque-Boyacá sobre levantamiento de Medida Correctiva de Suspensión de Giros emitido por la DAF-MHCP.

Nota: Pendiente por anexar actas de Asistencias Técnicas de agosto: Buenaventura, Topaipí, Piñón, Tipacoque e Icononzo. Actas de Asistencia Técnica de septiembre de: Icononzo, Monguí, Tipacoque, Buenaventura, Candelaria. Actas de Asistencia Técnica de octubre: Icononzo, Topaipí, Buenaventura y Acta de Comité Técnico No 53 y 55. (Se está a la espera de entrega por parte del GII-ICBF).

El avance de esta actividad incluida en el plan de acción asociado al contrato mencionado del presente informe, así como los productos resultantes de la misma, fueron reportados y debidamente anexados al Sistema de Monitoreo a la Gestión Integral SMGI, en el módulo "Seguimiento a Contratos Grupo 028 Vigencia 2023" diseñado por la Oficina Asesora de Planeación para la Dirección General de Apoyo Fiscal. Pueden ser consultados en el reporte de todas las acciones para esta actividad y para el presente periodo de reporte en el link:

https://wapps.minhacienda.gov.co/sve/pln/pln?soa=4&mdl=pln& sveVrs=100620230906&&mis=pln-1

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 6 de 6

En dicho link se puede evidenciar sobre el sistema, la conformidad del supervisor con el cumplimiento de las acciones desarrolladas por el contratista para esta actividad. El cumplimiento también puede ser revisado a través de la ruta minhacienda.gov.co, en adelante entrar al icono SMGI y en el módulo de planes y luego en consultar pueden incluirse los datos del contratista y el periodo de reporte correspondiente al presente informe.

Productos del contrato

Los productos y entregables asociados a cada una de las actividades del plan de acción del contrato que fueron incluidos anteriormente, pueden ser consultados en la Plataforma SIED.

Patricia Helena Torres Salazar

FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

OLIVERA VILLANUEVA FERNANDO
Firmado digitalmente por OLIVERA VILLANUEVA FERNANDO
Fecha: 2023.11.06 12:54:54 -05'00'

FIRMA SUPERVISOR