



El emprendimiento es de todos

Minhacienda

Codigo:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Version

5

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATO RADICADO No.: CP -

CONS. 7

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

263

2020

TITULO O DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA

39577330



Radicado: 2-2021-006731

Bogotá D.C., 12 de febrero de 2021 15:58

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR SOPORTE TÉCNICO, ACOMPAÑAMIENTO Y ATENCIÓN AL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA, AL DISTRITO CAPITAL, Y DEMÁS ENTIDADES QUE INDIQUE LA DIRECCIÓN GENERAL DE REGULACIÓN ECONÓMICA DE LA SEGURIDAD SOCIAL -DGRESS TANTO DEL SECTOR CENTRAL COMO EL SECTOR DESCENTRALIZADO A NIVEL DEPARTAMENTAL Y MUNICIPAL, EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS QUE RIGEN AL FONPET Y AL PROGRAMA ¿SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES DEL PASIVO PENSIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES¿ (PASIVOCOL).

No. Compromisos

136620

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

24/07/2020

NOMBRE CONTRATISTA

SANDRA MILENA ROJAS ARAGON

VALOR DEL CONTRATO

69,482,545.00

VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES

69,482,545.00

VALOR ADICIONES

.00

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

FECHA ACTA DE INICIO:

29/07/2020

I.B.C.

2,435,150

SALUD

304,400

FECHA DE FINAL

09/07/2021

PENSION

389,600

A.R.L.

12,700

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	No.	Condicion del Pago	Aclaracion del Pago	Valor de Pago	Iva Aplicado	Valor IVA	Valor Amortizacion Anticipada	Total Pago
1	INFORME NO.	7	PERIODO	PAGO MES DE ENERO DE 2021	6,087,874.00	0 %	.00		6,087,874.00
				TOTALES	6,087,874.00		.00		
								TOTAL A PAGAR	6,087,874.00

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL ENERO DEL AÑO 2021

PLANILLA No. 48300770

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros anexos o Folios	16	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	1
				Total de Folios Anexos	18

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 9 dias del mes de Febrero del año 2021

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES


FIRMA:

NOMBRE: MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO

CARGO: DIRECTORA

CEDULA: 67020057

Fecha creación Cumplido 09-02-2021

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 8

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato	1
2. Objeto del Contrato.....	1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados.....	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3263-2020
 Nombre del Contratista: **Sandra Milena Rojas**
 Periodo informe: del 1 de Enero al 31 de Enero de 2021
 Supervisor: MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO
 Área perteneciente: Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social


2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales para brindar soporte técnico, acompañamiento y atención a los departamentos de Bogota y Cundinamarca y demás entidades que indique la DGRESS tanto al sector central como al sector descentralizado a nivel departamental y municipal, en el cumplimiento de las normas que rigen al FONPET y al "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales" (PASIVOCOL).

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

Actividad 1.			
Promover en las entidades que le han sido asignadas, el cumplimiento de los compromisos de Ley relacionadas con el Programa de Historias Laborales Pasivocol, mediante la difusión, socialización, fortalecimiento técnico permanente del marco normativo, sistemas, herramientas, instructivos y el cumplimiento de las obligaciones del mismo, garantizando que la información de contacto suministrada por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas, este siempre actualizada en el Sistema de Información que defina el MHCP.			
Avance:			
Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0%	0.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	0.4%	0.0%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	72.9%	14.1%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	0.0%	0.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 8

Actividad 2.			
<p>Realizar la gestión necesaria, para que las entidades territoriales a cargo, incluyendo centrales y descentralizadas, cumplan con el envío de información semestral conforme a los parámetros establecidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, propendiendo porque dichas entidades obtengan un cálculo actuarial aprobado por el Comité Actuarial del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en términos de oportunidad y con observancia de los parámetros de medición establecidos en los Indicadores de Gestión y Metas de cumplimiento de gestión de los Agentes Regionales establecidos por la Coordinación Nacional del Programa y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social</p>			
Avance:			
Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias	0.4%	0.0%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol	72.9%	14.1%
Actividad 3.			
<p>Realizar la verificación, análisis de los Informes generados respecto de las bases de datos remitidas por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas e información de las historias laborales y de los soportes documentales remitidos por las entidades territoriales a su cargo, emitiendo y enviado concepto de aprobación o rechazo respecto de la información enviada por las entidades territoriales, a través del Sistema que defina la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social para para tal fin, dentro de los plazos establecidos en el Programa de Historias Laborales Pasivocol y brindar el acompañamiento necesario a las entidades a su cargo para que estas puedan realizar los cambios, correcciones o modificaciones que se requieran, con los respectivos soportes documentales y observancia a la debida diligencia, procedimientos de depuración y requerimientos establecidos por el MHCP.</p>			
Avance:			
Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	0.4%	0.0%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	0.0%	0.0%
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial	100.0%	100.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%
Actividad 4.			
<p>Elaborar y hacer seguimiento de planes de trabajo realizables y verificables que indiquen las distintas actividades de gestión para la consecución de información y mejora en su calidad, de manera que se pueda efectuar seguimiento desde la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS al avance de las entidades territoriales asignadas, asegurando de manera oportuna que las Entidades Territoriales y Descentralizadas a su cargo conozcan el resultado del análisis a las bases de datos que remiten al Programa Pasivocol.</p>			

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	0.0%	0.0%
A3	Seguimiento al cumplimiento de requisitos solicitados por FONPET a las Entidades Territoriales.	100.0%	100.0%

Actividad 5.

Realizar el seguimiento detallado de las entidades territoriales en nivel central y descentralizado rezagadas a su cargo, con el propósito de cuantificar su pasivo pensional y dar cumplimiento a las disposiciones de la Ley 549 de 1999 y demás normas que regulan la materia.

Avance:


Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET	0.0%	0.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información	0.0%	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información	0.0%	N/A

Actividad 6.

Apoyar a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS y a la Coordinación Nacional del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en la implementación, socialización, promulgación, retroalimentación permanente y verificación en sitio y/o revisiones necesarias, del proceso de evaluación de la calidad de información de las historias laborales de las entidades territoriales, incluyendo herramientas, instructivos y manuales correspondientes.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto	0.0%	0.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL	100.0%	100.0%
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL	100.0%	100.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	4 de 8

Actividad 7.

Realizar el proceso de difusión e inscripción de las herramientas tecnológicas del Programa de Historias Laborales Pasivocol, incluyendo las socializaciones virtuales a los funcionarios que son autorizados por los representantes legales de las entidades territoriales y depurar aquella información de personas que no pueden ser autorizadas, garantizando el control restringido de los usuarios que tienen acceso a las herramientas tecnológicas y de capacitación, teniendo en cuenta los lineamientos definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información	0.0%	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información	0.0%	N/A

Actividad 8.


Brindar soporte técnico a las entidades territoriales asignadas; adelantando jornadas de fortalecimiento técnico sobre el manejo e instalación de las herramientas tecnológicas asociadas a PASIVOCOL y aclarar las dudas presentadas por las entidades territoriales a su cargo, relacionadas con el manejo de los aplicativos y la recopilación de la información necesaria para la consecución del cálculo actuarial, las cuales se deberán reportar en el Sistema que para tal fin defina el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, junto con el registro, control y seguimiento en dicho Sistema, de las fallas reportadas por las entidades territoriales en los aplicativos del Programa de Historias Laborales Pasivocol.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL	100.0%	100.0%

Actividad 9.

En desarrollo del proceso de cuantificación del pasivo pensional del sector salud, realizar seguimiento, prestar soporte, acompañamiento y capacitación a las Instituciones Hospitalarias que se encuentren dentro de las Entidades Territoriales a su cargo y que deban realizar el registro y cargue de información dentro del Programa de Historias Laborales Pasivocol, así como ejecutar las estrategias definidas por PASIVOCOL para lograr la cuantificación del pasivo pensional de dichas Instituciones.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	5 de 8

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0%	0.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
A5	Seguimiento al cumplimiento de requisitos solicitados por FONPET a las Entidades Territoriales.	100.0%	N/A
A6	Asesoría básica o general sobre el proyecto de Pasivos Prestacionales del Sector Salud.	100.0%	100.0%
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	0.4%	0.0%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	72.9%	14.1%
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	0.4%	0.0%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	0.0%	0.0%
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0%	100.0%
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0%	N/A

Actividad 10.


Realizar la recepción de inquietudes y solicitudes de las entidades territoriales asignadas, documentándolas en el sistema de registro indicado para tal fin por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, canalizándolas a quien corresponda en el MHCP, o dando solución en primer nivel a las mismas, verificando que dichas inquietudes y solicitudes hayan sido atendidas en oportunidad, adelantando además un control y seguimiento de estas hasta su cierre.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0%	100.0%

Actividad 11.

Brindar asistencia técnica en términos generales a las Entidades Territoriales en materia pensional, con el fin de que las entidades a cargo manejen los conceptos mínimos para la correcta recolección y registro de la información en los sistemas que hacen parte del Programa de Historias Laborales Pasivocol.

 El emprendimiento es de todos	Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato		Código:	Apo.4.1.Fr.16
				Fecha:	22-03-2019
				Versión:	3
				Página:	6 de 8

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0%	100.0%
A5	Seguimiento al cumplimiento de requisitos solicitados por FONPET a las Entidades Territoriales.	100.0%	N/A

Actividad 12.

Realizar seguimiento a los acuerdos y planes de acción que se establezcan entre el MHCP y las entidades territoriales asignadas, dentro de los procesos asociados al FONPET y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social, cuando la Coordinación del FONPET lo solicite de manera específica.

Avance:


Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0%	0.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	0.4%	0.0%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	72.9%	14.1%
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	0.4%	0.0%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	0.0%	0.0%
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0%	100.0%
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0%	N/A

Resultados del indicador de gestión mínima


	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	3%	28.9%
Descentralizadas	1%	25.7%

Resultados del indicador de gestión suficiente

	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	0%	5.1%
Descentralizadas	1%	5.0%

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	7 de 8

Actividad 13.																	
Atender a los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social a través de los Informativos o cualquier otro medio que sea implementado, garantizando la normalización de procesos a nivel nacional.																	
Avance:																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Código Actividad</th> <th rowspan="2">Descripción actividad</th> <th colspan="2">% Avance</th> </tr> <tr> <th>Centrales</th> <th>Desc.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A1</td> <td>Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto</td> <td>0.0%</td> <td>0.0%</td> </tr> <tr> <td>A6</td> <td>Asesoría básica o general sobre el proyecto de Pasivos Prestacionales del Sector Salud</td> <td>100.0%</td> <td>100.0%</td> </tr> </tbody> </table>	Código Actividad	Descripción actividad	% Avance		Centrales	Desc.	A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto	0.0%	0.0%	A6	Asesoría básica o general sobre el proyecto de Pasivos Prestacionales del Sector Salud	100.0%	100.0%			
Código Actividad			Descripción actividad	% Avance													
	Centrales	Desc.															
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto	0.0%	0.0%														
A6	Asesoría básica o general sobre el proyecto de Pasivos Prestacionales del Sector Salud	100.0%	100.0%														
Actividad 14.																	
Realizar un Informe mensual con el avance de la ejecución y cumplimiento de los planes de trabajo y actividades programadas, según los requerimientos establecidos para tal fin.																	
Avance: Este ítem se cumple con el presente informe de gestión del mes de Enero de 2021.																	
Actividad 15.																	
Realizar un Informe Final para cierre del contrato con la descripción y resultados de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.																	
Avance: Este ítem se cumplirá al concluir el presente contrato.																	
Actividad 16.																	
Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del Programa de "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales", relacionadas con la especificidad del objeto contractual.																	
Avance: <ul style="list-style-type: none"> • Se realizó reunión con la Gobernación de Cundinamarca para explicación de último informe de Pasivocol el día 27 de Enero del presente año. • Se envió correo a las entidades informando sobre la actualización de información a 31-12-2020 en el programa Pasivocol. • Se dio soporte sobre el instructivo de creación de usuarios para algunas entidades territoriales de nivel central y descentralizado que están pendiente por el registro. 																	

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	8 de 8

- Se dio soporte para algunas entidades de Cundinamarca y Bogotá D.C sobre la instalación del programa Pasivocol 5.3 y la actualización de información a 31-12-2020.
- Se revisó los soportes de las hojas de vida como Rut, Actas de Gestión Mínima, actas de creación, resoluciones, soportes de inconsistencias, Cambios de Documentos y entre otros.

Productos del contrato

Avance: No aplica



Sandra Milena Rojas

Agente Regional para Bogotá y Cundinamarca

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO
 Dirección General de Regulación Económica
 de la Seguridad Social

Enero 31 de 2021

Señores

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO

Atte., Dra. MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO

Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social

Cra. 8 No. 6 - 64 Tercer Piso

BOGOTA D.C.

Referencia: Informe de Actividades Agente Regional Bogotá y Cundinamarca

Adjunto informe Ejecutivo para sustentar el 7 pago con corte a 31 de Enero de 2021 correspondiente al Contrato de Prestación de servicios No. 3263-2020, de: 'Seguimiento y actualización de los cálculos actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales', de los departamentos de Bogotá y Cundinamarca, donde se destaca la revisión de la información histórica y mensual de cada entidad y análisis de los informes recibidos, contiene:

Los resultados de dicha gestión se adjuntan, según catorce indicadores de gestión a evaluar.

Cordialmente,

Sandra Milena Rojas

Agente Regional Bogotá y Cundinamarca

C.C. 39577330

RESUMEN EJECUTIVO DEL MES DE ENERO DE 2021

Número de Entidades a Evaluar del nivel centralizado: 118

Número de Entidades a Evaluar del nivel descentralizado: 135

AVANCE TOTAL (ABC)

Entidades	% Avance
Centrales	23.5 %
Descentralizadas	22.3 %

INDICADORES

Entidades	Indicador A: Asesoría y soporte a las entidades territoriales	Indicador B: Bases de datos	Indicador C: Calidad de información
Centrales	80.0 %	18.8 %	0.0 %
Descentralizadas	80.0 %	15.7 %	0.0 %

GESTIÓN MÍNIMA

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	3 %	28.9 %
Descentralizadas	1 %	25.7 %

GESTIÓN SUFICIENTE

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	0 %	5.1 %
Descentralizadas	1 %	5.0 %

Detalle de gestión de casos en el CIAS

Indicador	No. Casos Generados	No. Casos Atendidos	No. Casos Pendientes	Observaciones (Aclaraciones sobre casos pendientes)
-----------	---------------------	---------------------	----------------------	--

Comentarios de Entidades que han realizado encuestas de calidad del servicio

Entidad	Comentarios
---------	-------------

Hojas de Vida Unidades Administrativa pendientes por actualizar

Departamento	Entidad Territorial	U.A.	Fecha Última Actualización
CUNDINAMARCA	UBAQUE	Alcaldía Municipal de Ubaque	2020-07-07
CUNDINAMARCA	TAUSA	Alcaldía Municipal de Tausa	2020-06-18
CUNDINAMARCA	CUCUNUBÁ	Alcaldía Municipal de Cucunubá	2020-06-08
CUNDINAMARCA	SIMIJACA	Alcaldía Municipal de Simijaca	2020-06-17

CUNDINAMARCA	CAQUEZA	Alcaldía Municipal de Caqueza	2020-07-13
CUNDINAMARCA	VIANÍ	Alcaldía	2020-06-09
CUNDINAMARCA	ANOLAIMA	Alcaldía Municipal de Anolaima	2020-06-26
CUNDINAMARCA	CHOACHÍ	Alcaldía Municipal de Choachí	2020-06-24
CUNDINAMARCA	VENECIA (OSPINA PEREZ)	Alcaldía Municipal de Venecia (Ospina Pérez)	2020-06-29
CUNDINAMARCA	TENA	Alcaldía Municipal de Tena	2020-06-23
CUNDINAMARCA	MADRID	MUNICIPIO DE MADRID	2020-06-24
CUNDINAMARCA	CARMEN DE CARUPA	Alcaldía Municipal Carmen de Carupa	2020-06-30
CUNDINAMARCA	SAN BERNARDO	Alcaldía Municipal de San Bernardo	2020-06-25
CUNDINAMARCA	JERUSALÉN	Alcaldía Municipal de Jerusalén	2020-06-24
CUNDINAMARCA	CHOCONTÁ	Alcaldía Municipal de Chocontá	2020-06-19
CUNDINAMARCA	GUATAVITA	Alcaldía Municipal de Guatavita	2020-06-23
CUNDINAMARCA	UNE	Alcaldía Municipal de Une	2020-07-14
CUNDINAMARCA	GACHANCIPÁ	MUNICIPIO DE GACHANCIPA	2020-07-10
CUNDINAMARCA	EL PEÑÓN	Alcaldía Municipal de El Peñón	2020-07-14
CUNDINAMARCA	CHAGUANÍ	Alcaldía Municipal de Chaguaní	2020-07-13
CUNDINAMARCA	ÚTICA	Alcaldía Municipal de Útica	2020-07-02
CUNDINAMARCA	MEDINA	Alcaldía Municipal de Medina	2020-06-23
CUNDINAMARCA	GUADUAS	Alcaldía Municipal de Guaduas	2020-06-25
CUNDINAMARCA	NIMAIMA	Alcaldía Municipal de Nimaima	2020-06-28
CUNDINAMARCA	FÚQUENE	Alcaldía Municipal de Fúquene	2020-07-13
CUNDINAMARCA	TABIO	Alcaldía Municipal de Tabio	2020-06-23
CUNDINAMARCA	COTA	Alcaldía Municipal de Cota	2020-06-23
CUNDINAMARCA	SILVANIA	Alcaldía Municipal de Sylvania	2020-06-18
CUNDINAMARCA	LENGUAZAQUE	Alcaldía Municipal de Lenguazaque	2020-06-15
CUNDINAMARCA	GUAYABETAL	Alcaldía Municipal de Guayabetal	2020-07-11
CUNDINAMARCA	VERGARA	Alcaldía Municipal de Vergara	2020-07-11
CUNDINAMARCA	ANAPOIMA	MUNICIPIO DE ANAPOIMA	2020-07-13

Detalle de informes pendientes por enviar a E.T.

Departamento	Entidad Territorial	COD U.A	Fecha Informe	Nombre Informe

Detalle de las entidades centrales rezagadas

Departamento	DANE	Entidad Territorial	COD U.A	Nombre U.A.	Fecha corte FONPET	Fecha Actualización FONPET	Fecha Último Cálculo GAI	Decisión Comité	Fecha Decisión Comité
CUNDINAMARCA	25000	DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA	01	Gobernación de Cundinamarca	2015	2016	2015	2015	2016-12
CUNDINAMARCA	25001	AGUA DE DIOS	01	Alcaldía Municipal de	2016	2017	2016	2016	2017-07

A				Agua de Dios					
CUNDINAMARC A	25019	ALBÁN	01	Alcaldía Municipal de Albán	2016	2017	2016	2016	2018-02
CUNDINAMARC A	25035	ANAPOIMA	01	MUNICIPIO DE ANAPOIMA	2016	2017	2016	2016	2018-02
CUNDINAMARC A	25040	ANOLAIMA	01	Alcaldía Municipal de Anolaima	2016	2017	2016	2016	2018-02
CUNDINAMARC A	25053	ARBELÁEZ	01	Alcaldía Municipal de Arbeláez	2016	2017	2016	2016	2017-08
CUNDINAMARC A	25086	BELTRAN	01	Alcaldía Municipal de Beltrán	2016	2017	2016	2016	2017-12
CUNDINAMARC A	25095	BITUIMA	01	Alcaldía Municipal de Bituima	2014	2015	2014	2014	2015-12
CUNDINAMARC A	25099	BOJACÁ	01	Alcaldía Municipal de Bojacá	2016	2017	2016	2016	2018-01
CUNDINAMARC A	25120	CABRERA	01	Alcaldía Municipal de Cabrera	2016	2017	2016	2016	2018-02
CUNDINAMARC A	25123	CACHIPAY	01	Alcaldía Municipal de Cachipay	2016	2017	2016	2016	2018-02
CUNDINAMARC A	25126	CAJICÁ	01	Alcaldía Municipal de Cajicá	2013	2014	2014	2014	NO-12
CUNDINAMARC A	25148	CAPARRAPÍ	01	Alcaldía Municipal de Caparrapí	2016	2017	2016	2016	2018-01
CUNDINAMARC A	25151	CAQUEZA	01	Alcaldía Municipal de Caqueza	2016	2017	2016	2016	2017-12
CUNDINAMARC A	25154	CARMEN DE CARUPA	01	Alcaldía Municipal Carmen de Carupa	2016	2017	2016	2016	2018-03
CUNDINAMARC A	25168	CHAGUANÍ	01	Alcaldía Municipal de Chaguaní	2014	2015	2016		
CUNDINAMARC A	25175	CHÍA	01	Alcaldía Municipal de Chía	2016	2017	2016	2016	2018-02
CUNDINAMARC A	25178	CHIPAQUE	01	Alcaldía Municipal de Chipaque	2014	2015	2014	2014	2015-12
CUNDINAMARC A	25181	CHOACHÍ	01	Alcaldía Municipal de Choachí	2015	2016	2015	2015	2016-11
CUNDINAMARC A	25183	CHOCONTÁ	01	Alcaldía Municipal de Chocontá	2016	2017	2016	2016	2018-02

CUNDINAMARC A	25200	COGUA	01	Alcaldía Municipal de Cogua	2016	2017	2016	2016	2018-03
CUNDINAMARC A	25214	COTA	01	Alcaldía Municipal de Cota	2016	2017	2016	2016	2017-12
CUNDINAMARC A	25224	CUCUNUBÁ	01	Alcaldía Municipal de Cucunubá	2016	2017	2016	2016	2017-12
CUNDINAMARC A	25258	EL PEÑÓN	01	Alcaldía Municipal de El Peñón	2016	2017	2016	2016	2017-12
CUNDINAMARC A	25260	EL ROSAL	01	Alcaldía Municipal de El Rosal	2016	2017	2019	2016	2017-06
CUNDINAMARC A	25279	FÓMEQUE	01	Alcaldía Municipal de Fómeque	2016	2017	2016	2016	2017-12
CUNDINAMARC A	25286	FUNZA	01	MUNICIPIO DE FUNZA	2016	2017	2016	2016	2018-02
CUNDINAMARC A	25288	FÚQUENE	01	Alcaldía Municipal de Fúquene	2016	2017	2016	2016	2018-02
CUNDINAMARC A	25290	FUSAGASUG Á	01	Alcaldía Municipal de Fusagasugá	2016	2017	2016	2016	2017-08
CUNDINAMARC A	25295	GACHANCIP Á	01	MUNICIPIO DE GACHANCIPA	2016	2017	2016	2016	2017-10
CUNDINAMARC A	25297	GACHETÁ	01	ALCALDIA MUNICIPAL	2016	2017	2016	2016	2017-10
CUNDINAMARC A	25299	GAMA	01	Alcaldia Municipal de Gama	2016	2017	2016	2016	2017-07
CUNDINAMARC A	25307	GIRARDOT	01	Alcaldía Municipal de Girardot	2015	2016	2015	2015	2017-03
CUNDINAMARC A	25320	GUADUAS	01	Alcaldía Municipal de Guaduas	2016	2017	2016	2016	2017-06
CUNDINAMARC A	25324	GUATAQUÍ	01	Alcaldía Municipal de Guataquí	2016	2017	2016	2016	2017-10
CUNDINAMARC A	25326	GUATAVITA	01	Alcaldía Municipal de Guatavita	2015	2016	2015	2015	2017-03
CUNDINAMARC A	25328	GUAYABAL DE SIQUIMA	01	Municipio de Guayabal de Síquima	2016	2017	2016	2016	2017-06
CUNDINAMARC A	25335	GUAYABETA L	01	Alcaldía Municipal de Guayabetal	2016	2017	2016	2016	2017-10
CUNDINAMARC	25339	GUTIÉRREZ	01	Alcaldia Municipal de	2016	2017	2016	2016	2017-09

A				Gutiérrez					
CUNDINAMARC A	25368	JERUSALÉN	01	Alcaldía Municipal de Jerusalén	2016	2017	2016	2016	2017-07
CUNDINAMARC A	25372	JUNÍN	01	Alcaldía Municipal de Junín	2016	2017	2016	2016	2017-09
CUNDINAMARC A	25377	LA CALERA	01	Alcaldía Municipal de La Calera	2016	2017	2016	2016	2017-10
CUNDINAMARC A	25386	LA MESA	01	Alcaldía Municipal de La Mesa	2016	2017	2016	2016	2018-02
CUNDINAMARC A	25394	LA PALMA	01	Alcaldía Municipal de La Palma	2014	2015	2014	2014	2015-12
CUNDINAMARC A	25398	LA PEÑA	01	Alcaldía Municipal de La Peña	2016	2017	2016	2016	2017-10
CUNDINAMARC A	25402	LA VEGA	01	Alcaldía Municipal de La Vega	2016	2017	2016	2016	2018-02
CUNDINAMARC A	25407	LENGUAZAQ UE	01	Alcaldía Municipal de Lenguazaque	2014	2015	2016		
CUNDINAMARC A	25426	MACHETÁ	01	ALCALDÍA MUNICIPAL DE MACHETÁ	2016	2017	2016	2016	2018-02
CUNDINAMARC A	25430	MADRID	01	MUNICIPIO DE MADRID	2014	2015	2014	2014	2015-12
CUNDINAMARC A	25436	MANTA	01	MUNICIPIO MANTA CUNDINAMARC A	2016	2017	2016	2016	2018-02
CUNDINAMARC A	25438	MEDINA	01	Alcaldía Municipal de Medina	2016	2017	2016	2016	2017-08
CUNDINAMARC A	25473	MOSQUERA	01	Alcaldía Municipal de Mosquera	2014	2015	2014	2014	2015-12
CUNDINAMARC A	25486	NEMOCÓN	01	Alcaldía Municipal de Nemocón	2013	2014	2014	2014	NO-12
CUNDINAMARC A	25488	NILO	01	Alcaldía Municipal de Nilo	2014	2015	2016		
CUNDINAMARC A	25489	NIMAIMA	01	Alcaldía Municipal de Nimaima	2016	2017	2016	2016	2017-12
CUNDINAMARC A	25491	NOCAIMA	01	Alcaldía Municipal de Nocaima	2016	2017	2016	2016	2017-10
CUNDINAMARC A	25506	VENECIA (OSPINA PEREZ)	01	Alcaldía Municipal de Venecia (Ospina	2016	2017	2016	2016	2018-02

				Pérez)					
CUNDINAMARC A	25518	PAIME	01	Alcaldía Municipal de Paime	2016	2017	2016	2016	2017-12
CUNDINAMARC A	25524	PANDI	01	Alcaldía Municipal de Pandi	2016	2017	2016	2016	2018-03
CUNDINAMARC A	25535	PASCA	01	Alcaldía Municipal de Pasca	2016	2017	2016	2016	2018-02
CUNDINAMARC A	25572	PUERTO SALGAR	01	Alcaldía Municipal de Puerto Salgar	2016	2017	2016	2016	2018-03
CUNDINAMARC A	25580	PULI	01	Alcaldía Municipal de Pulí	2016	2017	2016	2016	2017-08
CUNDINAMARC A	25596	QUIPILE	01	Alcaldía Municipal de Quipile	2016	2017	2016	2016	2017-10
CUNDINAMARC A	25612	RICAU RTE	01	Alcaldía Municipal de Ricaurte	2016	2017	2016	2016	2017-06
CUNDINAMARC A	25645	SAN ANTONIO DE TEQUENDAM A	01	Alcaldía Municipal de San Antonio de Tequendama	2016	2017	2016	2016	2018-02
CUNDINAMARC A	25649	SAN BERNARDO	01	Alcaldía Municipal de San Bernardo	2016	2017	2016	2016	2017-07
CUNDINAMARC A	25653	SAN CAYETANO	01	Alcaldía Municipal de San Cayetano	2014	2015	2014	2014	2015-12
CUNDINAMARC A	25658	SAN FRANCISCO	01	Alcaldía Municipal de San Francisco	2016	2017	2016	2016	2017-09
CUNDINAMARC A	25736	SESQUILÉ	01	Alcaldía Municipal de Sesquilé	2016	2017	2016	2016	2018-02
CUNDINAMARC A	25740	SIBATÉ	01	Alcaldía Municipal de Sibaté	2014	2015	2014	2014	2015-12
CUNDINAMARC A	25743	SILVANIA	01	Alcaldía Municipal de Silvania	2016	2017	2016	2016	2018-03
CUNDINAMARC A	25745	SIMIJACA	01	Alcaldía Municipal de Simijaca	2016	2017	2016	2016	2017-08
CUNDINAMARC A	25754	SOACHA	01	Alcaldía Municipal de Soacha	2016	2017	2016	2016	2018-03
CUNDINAMARC A	25758	SOPÓ	01	Alcaldía Municipal de Sopó	2016	2017	2016	2016	2017-10
CUNDINAMARC A	25772	SUESCA	01	ALCALDIA MUNICIPAL DE SUESCA	2014	2015	2014	2014	2015-12

CUNDINAMARC A	25779	SUSA	01	Alcaldía Municipal de Susa	2016	2017	2016	2016	2017-08
CUNDINAMARC A	25781	SUTATAUSA	01	Alcaldía Municipal de Sutatausa	2014	2015	2014	2014	2015-12
CUNDINAMARC A	25793	TAUSA	01	Alcaldía Municipal de Tausa	2016	2017	2016	2016	2017-12
CUNDINAMARC A	25797	TENA	01	Alcaldía Municipal de Tena	2014	2015	2016		
CUNDINAMARC A	25799	TENJO	01	Alcaldía Municipal de Tenjo	2016	2017	2016	2016	2017-12
CUNDINAMARC A	25807	TIBIRITA	01	Alcaldía Municipal de Tibirita	2016	2017	2016	2016	2018-02
CUNDINAMARC A	25817	TOCANCIPÁ	01	Alcaldía Municipal de Tocancipá	2016	2017	2016	2016	2017-12
CUNDINAMARC A	25823	TOPAIPÍ	01	ALCALDÍA MUNICIPAL DE TOPAIPÍ	2016	2017	2016	2016	2017-08
CUNDINAMARC A	25841	UBAQUE	01	Alcaldía Municipal de Ubaque	2016	2017	2016	2016	2017-08
CUNDINAMARC A	25843	UBATÉ	01	Alcaldía Municipal de Ubaté	2016	2017	2016	2016	2017-12
CUNDINAMARC A	25845	UNE	01	Alcaldía Municipal de Une	2016	2017	2016	2016	2017-09
CUNDINAMARC A	25851	ÚTICA	01	Alcaldía Municipal de Útica	2016	2017	2016	2016	2018-03
CUNDINAMARC A	25862	VERGARA	01	Alcaldía Municipal de Vergara	2013	2014	2016		
CUNDINAMARC A	25867	VIANÍ	01	Alcaldía	2016	2017	2016	2016	2017-09
CUNDINAMARC A	25871	VILLAGÓMEZ	01	Alcaldía Municipal de Villagómez	2016	2017	2016	2016	2018-03
CUNDINAMARC A	25873	VILLAPINZÓN	01	Alcaldía Municipal de Villapinzón	2016	2017	2016	2016	2017-10
CUNDINAMARC A	25875	VILLETA	01	Alcaldía Municipal de Villeta	2016	2017	2016	2016	2017-12
CUNDINAMARC A	25878	VIOTÁ	01	Alcaldía Municipal de Viotá	2016	2017	2016	2016	2018-01
CUNDINAMARC	25885	YACOPÍ	01	Alcaldía Municipal de	2016	2017	2016	2016	2017-12

A				Yacopí					
CUNDINAMARC A	25898	ZIPACÓN	01	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ZIPACÓN	2015	2016	2016	2015	2017-02

Detalle de las entidades descentralizadas rezagadas

Departamento	Tipo de entidad	N° Entidades
BOGOTA	Hospitales	8
BOGOTA	Otras descentralizadas	19
CUNDINAMARCA	Hospitales	55
CUNDINAMARCA	Otras descentralizadas	53

Actividad No. 1

Promover en las entidades que le han sido asignadas, el cumplimiento de los compromisos de Ley relacionadas con el Programa de Historias Laborales Pasivocol, mediante la difusión, socialización, fortalecimiento técnico permanente del marco normativo, sistemas, herramientas, instructivos y el cumplimiento de las obligaciones del mismo, garantizando que la información de contacto suministrada por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas, este siempre actualizada en el Sistema de Información que define el MHCP.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	0.4 %	0.0 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	72.9 %	14.1 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	0.0 %	0.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 2

Realizar la gestión necesaria, para que las entidades territoriales a cargo, incluyendo centrales y descentralizadas, cumplan con el envío de información semestral conforme a los parámetros establecidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, propendiendo porque dichas entidades obtengan un cálculo actuarial aprobado por el Comité Actuarial del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en términos de oportunidad y con observancia de los parámetros de medición establecidos en los Indicadores de Gestión y Metas de cumplimiento de gestión de los Agentes Regionales establecidos por la Coordinación Nacional del Programa y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	0.4 %	0.0 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	72.9 %	14.1 %

Actividad No. 3

Realizar la verificación, análisis de los Informes generados respecto de las bases de datos remitidas por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas e información de las historias laborales y de los soportes documentales remitidos por las entidades territoriales a su cargo, emitiendo y enviado concepto de aprobación o rechazo respecto de la información enviada por las entidades territoriales, a través del Sistema que defina la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social para para tal fin, dentro de los plazos establecidos en el Programa de Historias Laborales Pasivocol y brindar el acompañamiento necesario a las entidades a su cargo para que estas puedan realizar los cambios, correcciones o modificaciones que se requieran, con los respectivos soportes documentales y observancia a la debida diligencia, procedimientos de depuración y requerimientos establecidos por el MHCP.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	0.4 %	0.0 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	0.0 %	0.0 %
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0 %	100.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0 %	0.0 %

Actividad No. 4

Elaborar y hacer seguimiento de planes de trabajo realizables y verificables que indiquen las distintas actividades de gestión para la consecución de información y mejora en su calidad, de manera que se pueda efectuar seguimiento desde la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS al avance de las entidades territoriales asignadas, asegurando de manera oportuna que las Entidades Territoriales y Descentralizadas a su cargo conozcan el resultado del análisis a las bases de datos que remiten al Programa Pasivocol.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A5	Asesorar a las entidades en la fundamentación de las justificaciones del programa Pasivocol. (Requeridas para obtener cálculo).	100.0 %	N/A

Actividad No. 5

Realizar el seguimiento detallado de las entidades territoriales en nivel central y descentralizado rezagadas a su cargo, con el propósito de cuantificar su pasivo pensional y dar cumplimiento a las disposiciones de la Ley 549 de 1999 y demás normas que regulan la materia.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %

C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información.	0.0 %	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información.	0.0 %	N/A

Cronograma de Cumplimiento y Cálculo Entidades Rezagadas.

CÓD. DANE	ENTIDAD	GESTION ADELANTADA				Observaciones	ESTADO BASE DE DATOS (V) (C) (A) (P)
		R	VE	AV	AT		
25000	Gobernación de Cundinamarca	X				Se envió correo informando que deben hacer la actualización de información a 31-12-2020.	
25001	Alcaldía Municipal de Agua de Dios	X				Se envió correo informando que deben hacer la actualización de información a 31-12-2020.	
25019	Alcaldía Municipal de Albán	X				Se envió correo informando que deben hacer la actualización de información a 31-12-2020.	
25035	MUNICIPIO DE ANAPOIMA	X				Se envió correo informando que deben hacer la actualización de información a 31-12-2020.	
25040	Alcaldía Municipal de Anolaima	X				Se envió correo informando que deben hacer la actualización de información a 31-12-2020.	
25053	Alcaldía Municipal de Arbeláez	X				Se envió correo informando que deben hacer la actualización de información a 31-12-2020.	
25086	Alcaldía Municipal de Beltrán	X				Se envió correo informando que deben hacer la actualización de información a 31-12-2020.	
25095	Alcaldía Municipal de Bituima	X				Se envió correo informando que deben hacer la actualización de información a 31-12-2020.	
25099	Alcaldía Municipal de Bojacá	X				Se envió correo informando que deben hacer la actualización de información a 31-12-2020.	
25120	Alcaldía Municipal de Cabrera	X				Se envió correo informando que deben hacer la actualización de información a 31-12-2020.	
25123	Alcaldía Municipal de Cachipay	X				Se envió correo informando que deben hacer la actualización de información a 31-12-2020.	
25126	Alcaldía Municipal de Cajicá	X				Se envió correo informando que deben hacer la	

					actualización de información a 31-12-2020.	
25148	Alcaldía Municipal de Caparrapí	X			Se envió correo informando que deben hacer la actualización de información a 31-12-2020.	
25151	Alcaldía Municipal de Caqueza	X			Se envió correo informando que deben hacer la actualización de información a 31-12-2020.	
25154	Alcaldía Municipal Carmen de Carupa	X			Se envió correo informando que deben hacer la actualización de información a 31-12-2020.	
25168	Alcaldía Municipal de Chaguaní	X			Se envió correo informando que deben hacer la actualización de información a 31-12-2020.	
25175	Alcaldía Municipal de Chía	X			Se envió correo informando que deben hacer la actualización de información a 31-12-2020.	
25178	Alcaldía Municipal de Chipaque	X			Se envió correo informando que deben hacer la actualización de información a 31-12-2020.	
25181	Alcaldía Municipal de Choachí	X			Se envió correo informando que deben hacer la actualización de información a 31-12-2020.	
25183	Alcaldía Municipal de Chocontá	X			Se envió correo informando que deben hacer la actualización de información a 31-12-2020.	
25200	Alcaldía Municipal de Cogua	X			Se envió correo informando que deben hacer la actualización de información a 31-12-2020.	
25214	Alcaldía Municipal de Cota	X			Se envió correo informando que deben hacer la actualización de información a 31-12-2020.	
25224	Alcaldía Municipal de Cucunubá	X			Se envió correo informando que deben hacer la actualización de información a 31-12-2020.	
25258	Alcaldía Municipal de El Peñón	X			Se envió correo informando que deben hacer la actualización de información a 31-12-2020.	
25260	Alcaldía Municipal de El Rosal	X			Se envió correo informando que deben hacer la actualización de información a 31-12-2020.	
25279	Alcaldía Municipal de Fómeque	X			Se envió correo informando que deben hacer la actualización de información a 31-12-2020.	

					información a 31-12-2020.	
25286	MUNICIPIO DE FUNZA	X			Se envió correo informando que deben hacer la actualización de información a 31-12-2020.	
25288	Alcaldía Municipal de Fúquene	X			Se envió correo informando que deben hacer la actualización de información a 31-12-2020.	
25290	Alcaldía Municipal de Fusagasugá	X			Se envió correo informando que deben hacer la actualización de información a 31-12-2020.	
25295	MUNICIPIO DE GACHANCIPA	X			Se envió correo informando que deben hacer la actualización de información a 31-12-2020.	
25297	ALCALDIA MUNICIPAL	X			Se envió correo informando que deben hacer la actualización de información a 31-12-2020.	
25299	Alcaldía Municipal de Gama	X			Se envió correo informando que deben hacer la actualización de información a 31-12-2020.	
25307	Alcaldía Municipal de Girardot	X			Se envió correo informando que deben hacer la actualización de información a 31-12-2020.	
25320	Alcaldía Municipal de Guaduas	X			Se envió correo informando que deben hacer la actualización de información a 31-12-2020.	
25324	Alcaldía Municipal de Guataquí	X			Se envió correo informando que deben hacer la actualización de información a 31-12-2020.	
25326	Alcaldía Municipal de Guatavita	X			Se envió correo informando que deben hacer la actualización de información a 31-12-2020.	
25328	Municipio de Guayabal de Siquima	X			Se envió correo informando que deben hacer la actualización de información a 31-12-2020.	
25335	Alcaldía Municipal de Guayabetal	X			Se envió correo informando que deben hacer la actualización de información a 31-12-2020.	
25339	Alcaldía Municipal de Gutiérrez	X			Se envió correo informando que deben hacer la actualización de información a 31-12-2020.	
25368	Alcaldía Municipal de Jerusalén	X			Se envió correo informando que deben hacer la actualización de información a 31-12-2020.	

25372	Alcaldía Municipal de Junín	X				Se envió correo informando que deben hacer la actualización de información a 31-12-2020.	
25377	Alcaldía Municipal de La Calera	X				Se envió correo informando que deben hacer la actualización de información a 31-12-2020.	
25386	Alcaldía Municipal de La Mesa	X				Se envió correo informando que deben hacer la actualización de información a 31-12-2020.	
25394	Alcaldía Municipal de La Palma	X				Se envió correo informando que deben hacer la actualización de información a 31-12-2020.	
25398	Alcaldía Municipal de La Peña	X				Se envió correo informando que deben hacer la actualización de información a 31-12-2020.	
25402	Alcaldía Municipal de La Vega	X				Se envió correo informando que deben hacer la actualización de información a 31-12-2020.	
25407	Alcaldía Municipal de Lenguazaque	X				La base de datos se encuentra en revisión por el GAI.	
25426	ALCALDÍA MUNICIPAL DE MACHETÁ	X				Se envió correo informando que deben hacer la actualización de información a 31-12-2020.	
25430	MUNICIPIO DE MADRID	X				Se envió correo informando que deben hacer la actualización de información a 31-12-2020.	
25436	MUNICIPIO MANTA CUNDINAMARCA	X				Se envió correo informando que deben hacer la actualización de información a 31-12-2020.	
25438	Alcaldía Municipal de Medina	X				Se envió correo informando que deben hacer la actualización de información a 31-12-2020.	
25473	Alcaldía Municipal de Mosquera	X				La base de datos se encuentra en revisión por el GAI.	
25486	Alcaldía Municipal de Nemocón	X				Se envió correo informando que deben hacer la actualización de información a 31-12-2020.	
25488	Alcaldía Municipal de Nilo	X				La base de datos se encuentra en revisión por el GAI.	
25489	Alcaldía Municipal de Nimaima	X				Se envió correo informando que deben hacer la actualización de información a 31-12-2020.	

25491	Alcaldía Municipal de Nocaima	X				Se envió correo informando que deben hacer la actualización de información a 31-12-2020.	
25506	Alcaldía Municipal de Venecia (Ospina Pérez)	X				Se envió correo informando que deben hacer la actualización de información a 31-12-2020.	
25518	Alcaldía Municipal de Paima	X				Se envió correo informando que deben hacer la actualización de información a 31-12-2020.	
25524	Alcaldía Municipal de Pandí	X				Se envió correo informando que deben hacer la actualización de información a 31-12-2020.	
25535	Alcaldía Municipal de Pasca	X				Se envió correo informando que deben hacer la actualización de información a 31-12-2020.	
25572	Alcaldía Municipal de Puerto Salgar	X				Se envió correo informando que deben hacer la actualización de información a 31-12-2020.	
25580	Alcaldía Municipal de Pulí	X				Se envió correo informando que deben hacer la actualización de información a 31-12-2020.	
25596	Alcaldía Municipal de Quipile	X				Se envió correo informando que deben hacer la actualización de información a 31-12-2020.	
25612	Alcaldía Municipal de Ricaurte	X				Se envió correo informando que deben hacer la actualización de información a 31-12-2020.	
25645	Alcaldía Municipal de San Antonio de Tequendama	X				Se envió correo informando que deben hacer la actualización de información a 31-12-2020.	
25649	Alcaldía Municipal de San Bernardo	X				Se envió correo informando que deben hacer la actualización de información a 31-12-2020.	
25653	Alcaldía Municipal de San Cayetano	X				La base de datos se encuentra en revisión por el GAI.	
25658	Alcaldía Municipal de San Francisco	X				Se envió correo informando que deben hacer la actualización de información a 31-12-2020.	
25736	Alcaldía Municipal de Sesquilé	X				Se envió correo informando que deben hacer la actualización de información a 31-12-2020.	
25740	Alcaldía Municipal de Sibaté	X				Se envió correo informando que deben hacer la	

					actualización de información a 31-12-2020.	
25743	Alcaldía Municipal de Silvania	X			Se envió correo informando que deben hacer la actualización de información a 31-12-2020.	
25745	Alcaldía Municipal de Simijaca	X			Se envió correo informando que deben hacer la actualización de información a 31-12-2020.	
25754	Alcaldía Municipal de Soacha	X			Se envió correo informando que deben hacer la actualización de información a 31-12-2020.	
25758	Alcaldía Municipal de Sopó	X			Se envió correo informando que deben hacer la actualización de información a 31-12-2020.	
25772	ALCALDIA MUNICIPAL DE SUESCA	X			Se envió correo informando que deben hacer la actualización de información a 31-12-2020.	
25779	Alcaldía Municipal de Susa	X			Se envió correo informando que deben hacer la actualización de información a 31-12-2020.	
25781	Alcaldía Municipal de Sutatausa	X			Se envió correo informando que deben hacer la actualización de información a 31-12-2020.	
25793	Alcaldía Municipal de Tausa	X			Se envió correo informando que deben hacer la actualización de información a 31-12-2020.	
25797	Alcaldía Municipal de Tena	X			La base de datos se encuentra en revisión por el GAI.	
25799	Alcaldía Municipal de Tenjo	X			Se envió correo informando que deben hacer la actualización de información a 31-12-2020.	
25807	Alcaldía Municipal de Tibirita	X			Se envió correo informando que deben hacer la actualización de información a 31-12-2020.	
25817	Alcaldía Municipal de Tocancipá	X			Se envió correo informando que deben hacer la actualización de información a 31-12-2020.	
25823	ALCALDÍA MUNICIPAL DE TOPAIPÍ	X			Se envió correo informando que deben hacer la actualización de información a 31-12-2020.	
25841	Alcaldía Municipal de Ubaque	X			Se envió correo informando que deben hacer la actualización de información a 31-12-2020.	

25843	Alcaldía Municipal de Ubaté	X				Se envió correo informando que deben hacer la actualización de información a 31-12-2020.	
25845	Alcaldía Municipal de Une	X				Se envió correo informando que deben hacer la actualización de información a 31-12-2020.	
25851	Alcaldía Municipal de Útica	X				Se envió correo informando que deben hacer la actualización de información a 31-12-2020.	
25862	Alcaldía Municipal de Vergara	X				Se envió correo informando que deben hacer la actualización de información a 31-12-2020.	
25867	Alcaldía Municipal de Viani	X				Se envió correo informando que deben hacer la actualización de información a 31-12-2020.	
25871	Alcaldía Municipal de Villagómez	X				Se envió correo informando que deben hacer la actualización de información a 31-12-2020.	
25873	Alcaldía Municipal de Villapinzón	X				Se envió correo informando que deben hacer la actualización de información a 31-12-2020.	
25875	Alcaldía Municipal de Villeta	X				Se envió correo informando que deben hacer la actualización de información a 31-12-2020.	
25878	Alcaldía Municipal de Viotá	X				Se envió correo informando que deben hacer la actualización de información a 31-12-2020.	
25885	Alcaldía Municipal de Yacopí	X				Se envió correo informando que deben hacer la actualización de información a 31-12-2020.	
25898	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ZIPACÓN	X				Se envió correo informando que deben hacer la actualización de información a 31-12-2020.	
Gestión adelantada: (R)Requerimiento, (VE)Visita a la Entidad, (AV)Asesoría Virtual, (AT)Asesoría Telefónica Estado de Base de datos: (V)Enviada para validación, (C) Aprobada para cálculo, (A) En ajuste para cálculo, (P) En proceso							

Actividad No. 6

Apoyar a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS y a la Coordinación Nacional del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en la implementación, socialización, promulgación, retroalimentación permanente y verificación en sitio y/o revisiones necesarias, del proceso de evaluación de la calidad de información de las historias laborales de las entidades territoriales, incluyendo herramientas, instructivos y manuales correspondientes.

Código	Descripción actividad	% Avance	% Avance
--------	-----------------------	----------	----------

Actividad		Central	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 7

Realizar el proceso de difusión e inscripción de las herramientas tecnológicas del Programa de Historias Laborales Pasivocol, incluyendo las socializaciones virtuales a los funcionarios que son autorizados por los representantes legales de las entidades territoriales y depurar aquella información de personas que no pueden ser autorizadas, garantizando el control restringido de los usuarios que tienen acceso a las herramientas tecnológicas y de capacitación, teniendo en cuenta los lineamientos definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información.	0.0 %	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 8

Brindar soporte técnico a las entidades territoriales asignadas; adelantando jornadas de fortalecimiento técnico sobre el manejo e instalación de las herramientas tecnológicas asociadas a PASIVOCOL y aclarar las dudas presentadas por las entidades territoriales a su cargo, relacionadas con el manejo de los aplicativos y la recopilación de la información necesaria para la consecución del cálculo actuarial, las cuales se deberán reportar en el Sistema que para tal fin defina el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, junto con el registro, control y seguimiento en dicho Sistema, de las fallas reportadas por las entidades territoriales en los aplicativos del Programa de Historias Laborales Pasivocol.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %

Estado de los usuarios en el sistema.

BOGOTA.

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
En el mes	0	0	0	0	0	0
Acumulado	71	43	0	0	28	0

CUNDINAMARCA.

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
En el mes	0	0	0	0	0	0
Acumulado	213	185	0	0	28	0

Actividad No. 9

En desarrollo del proceso de cuantificación del pasivo pensional del sector salud, realizar seguimiento, prestar soporte, acompañamiento y capacitación a las Instituciones Hospitalarias que se encuentren dentro de las Entidades Territoriales a su cargo y que deban realizar el registro y cargue de información dentro del Programa de Historias Laborales Pasivocol, así como ejecutar las estrategias definidas por PASIVOCOL para lograr la cuantificación del pasivo pensional de dichas Instituciones.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A5	Asesorar a las entidades en la fundamentación de las justificaciones del programa Pasivocol.(Requeridas para obtener cálculo).	100.0 %	N/A
A6	Asesorar a las entidades Centrales y Hospitales en temas relacionados con pasivos del sector.	100.0 %	100.0 %
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	0.4 %	0.0 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	72.9 %	14.1 %
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	0.4 %	0.0 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	0.0 %	0.0 %
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0 %	100.0 %
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información.	0.0 %	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 10

Realizar la recepción de inquietudes y solicitudes de las entidades territoriales asignadas, documentándolas en el sistema de registro indicado para tal fin por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, canalizándolas a quien corresponda en el MHCP, o dando solución en primer nivel a las mismas, verificando que dichas inquietudes y solicitudes hayan sido atendidas en oportunidad, adelantando además un control y seguimiento de estas hasta su cierre.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %

Actividad No. 11

Brindar asistencia técnica en términos generales a las Entidades Territoriales en materia pensional, con el fin de que las entidades a cargo manejen los conceptos mínimos para la correcta recolección y registro de la información en los sistemas que hacen parte del Programa de Historias Laborales Pasivocol.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A5	Asesorar a las entidades en la fundamentación de las justificaciones del programa Pasivocol.(Requeridas para obtener cálculo).	100.0 %	N/A

Actividad No. 12

Realizar seguimiento a los acuerdos y planes de acción que se establezcan entre el MHCP y las entidades territoriales asignadas, dentro de los procesos asociados al FONPET y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social, cuando la Coordinación del FONPET lo solicite de manera específica.

Resultados del indicador de GESTIÓN MÍNIMA

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	3 %	28.9 %
Descentralizadas	1 %	25.7 %

Resultados del indicador de GESTIÓN SUFICIENTE

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	0 %	5.1 %
Descentralizadas	1 %	5.0 %

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	0.4 %	0.0 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	72.9 %	14.1 %
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	0.4 %	0.0 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	0.0 %	0.0 %
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0 %	100.0 %
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización	0.0 %	0.0 %

	en FONPET.		
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 13

Atender a los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social a través de los Informativos o cualquier otro medio que sea implementado, garantizando la normalización de procesos a nivel nacional.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A6	Asesorar a las entidades Centrales y Hospitales en temas relacionados con pasivos del sector.	100.0 %	100.0 %

Actividad No. 14

Realizar un Informe mensual con el avance de la ejecución y cumplimiento de los planes de trabajo y actividades programadas, según los requerimientos establecidos para tal fin.

Este ítem se cumple con el presente informe de gestión del mes de Enero 31 de 2021.

Actividad No. 15

Realizar un Informe Final para cierre del contrato con la descripción y resultados de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.

Este ítem se cumplirá al concluir el presente contrato.

Actividad No. 16

Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del Programa de Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales, relacionadas con la especificidad del objeto contractual.

- Se realizó reunión con la Gobernación de Cundinamarca para explicación de último informe de Pasivocol el día 27 de Enero del presente año.
- Se envió correo a las entidades informando sobre la actualización de información a 31-12-2020 en el programa Pasivocol.
- Se dio soporte sobre el instructivo de creación de usuarios para algunas entidades territoriales de nivel central y descentralizado que están pendiente por el registro.

- Se dio soporte para algunas entidades de Cundinamarca y Bogotá D.C sobre la instalación del programa Pasivocol 5.3 y la actualización de información a 31-12-2020.
- Se revisó los soportes de las hojas de vida como Rut, Actas de Gestión Mínima, actas de creación, resoluciones, soportes de inconsistencias, Cambios de Documentos y entre otros.



Sandra Milena Rojas

Agente Regional Bogotá y Cundinamarca

C.C. 39577330