

**Código:**

**Apo.4.1.Fr.002**

**Fecha**

**31/01/2023**

**Versión**

**6**

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS  
8

**DATOS GENERALES DEL CONTRATO**

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.  -  -

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO  
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE SOPORTE EN LOS PROCESOS QUE PERMITEN LA CONSECUCIÓN DE UN CÁLCULO ACTUARIAL A PARTIR DE LA INFORMACIÓN REMITIDAS POR LAS ENTIDADES TERRITORIALES DEL SECTOR CENTRAL Y DEL SECTOR DESCENTRALIZADO PARA LAS ENTIDADES ASIGNADAS POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE REGULACIÓN ECONÓMICA DE SEGURIDAD SOCIAL, EN DESARROLLO DEL PROGRAMA DE ¿SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES DEL PASIVO PENSIONAL EN LAS ENTIDADES TERRITORIALES¿ - PASIVOCOL

No.Compromiso  
89824

FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

NOMBRE CONTRATISTA

SALDO CONTRATO

VALOR DEL CONTRATO  ADICIONALES

FECHA DE INICIO:

FECHA DE TERMINACIÓN:

**Adiciones y/o Cesiones del Contrato**

Adición No. 1 Fecha Adición 20/12/2024 Desde 23/05/2024 Hasta 31/03/2025 Tiempo Adición 0 años - 10 meses y 9 días Objeto: MODIFICACIÓN NO. 1 MEDIANTE LA CUAL SE PRORROGA EL PLAZO DE EJECUCIÓN Y SE ADICIONA EL VALOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

**DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO**

Tipo de Pago	No.	Condición de Pago	Aclaración	Vr.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortización Anticipada	Total a Pagar
INFORME NO.	8	PERIODO	HONORARIOS DEL MES DE DICIEMBRE DEL 2024	5,746,000.00	0 %	.00		5,746,000.00
			TOTALES	5,746,000.00		.00		

TOTAL A PAGAR

**Anexos y No. de Folios**

Factura  Cuenta de Cobro  Declaración juramentada Seguridad Social

Otros Anexos o Folios  Entrada a Almacén  Constancias de pago de la seguridad social

Total de Folios Anexos

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditación del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

**SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES**

**CARDOZO  
URREGO  
FERNANDO**

Firmado digitalmente por  
CARDOSO URREGO FERNANDO

FIRMA: \_\_\_\_\_  
NOMBRE: FERNANDO CARDOZO URREGO  
CARGO: ASESOR  
CEDULA: 79467982

<b>Código:</b> Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b> 22-03-2019	<b>Versión:</b> 3	<b>Página:</b> 1 de 8
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

## CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato .....	1
2. Objeto del Contrato .....	1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados .....	1

### 1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	3.233-2024
Nombre del Contratista:	<b>Luz Helena Obregoso González</b>
Periodo informe:	Del 1 al 27 de diciembre de 2024
Supervisor:	<b>Luis Miguel Rodriguez Garzon</b>
Área perteneciente:	Subdirección de Pensiones

### 2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios profesionales de soporte en los procesos que permiten la consecución de un cálculo actuarial a partir de la información remitida por las entidades territoriales del sector central y del sector descentralizado, para las entidades asignadas por la Dirección general de Regulación Económica de Seguridad Social, en desarrollo del Programa de "Seguimiento y actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional en las Entidades Territoriales" – PASIVOCOL.

### 3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

**Actividad 1:** Acompañar en la implementación de estrategias de calidad de la información, estandarización de procesos de revisión por parte del Grupo de Análisis de Información, seguimiento al flujo de proceso e información y la revisión de documentos o información remitida por las entidades territoriales, relacionada con las historias laborales de dichas entidades y sus descentralizadas.

Avance:

- Se participó de las reuniones de seguimiento y gestión al proyecto Pasivocol (GAI Y Agentes Regionales), programadas en el presente mes, con el propósito de revisar temas generales y avance de revisión de bases de datos. Esta actividad se llevó a cabo:

Reunión virtual, plataforma teams, el 4 de diciembre de 2024

**Soporte 1.** 04 dic 2024 - Diana Rojas

Reunión plataforma teams, 10 de diciembre de 2024.

**Soporte 2.** 10 dic 24 – Carlos Parra. Asistencia Presencial

Reunión plataforma teams, 26 de diciembre de 2024.

**Soporte 3.** 26 dic 24 - Sin acta

**Actividad 2:** Realizar la recepción y revisión de inconsistencias de las bases de datos con las historias laborales de las entidades territoriales y descentralizadas a su cargo.

Avance:

- De las 926 Entidades Territoriales y descentralizadas asignadas, en el presente mes se revisaron **22** base de datos Gobernaciones y capitales correspondientes a Emilce González y Oscar Quecan esto con el fin de dar cumplimiento a la fecha de finalización de revisiones (15 de diciembre). Esta revisión incluyó: **9.597** Depuraciones, 1.212 validaciones, justificaciones y soportes anexas a cada una de las bases revisadas. **El acumulado de revisión de cálculos en la actual vigencia son 674 entidades.** La diferencia que refleja el dashboard se debe a la redistribución de entidades realizada en octubre de 2024.

**Soporte 4.** Dashboard y Estadísticas de revisión Luz Obregoso

- De las 926 Entidades Territoriales y descentralizadas asignadas, en el presente mes no se presentaron cambios de documento, hoja de vida y homologaciones Fonpet

**Actividad 3:** Participar en la definición y seguimiento de las estrategias de intercambio de información con otras entidades nacionales, territoriales, o áreas internas del MHCP, para la revisión, modelado, análisis de la calidad, integridad y completitud de la información de las bases de datos de historias laborales y del Programa PASIVOCOL.

Avance:

Participación en la revisión y verificación de reportes que entregó Pasivocol como insumo para la emisión de las cartas de cubrimiento del Fonpet vigencia 2024. Esta actividad se llevó a cabo los días 19, 20, 23 y 24 de diciembre de 2024 por teams.

**Soporte 5.** Reuniones teams.

**Actividad 4:** Generar, revisar y hacer control a las estadísticas que solicite la DGRESS, de acuerdo con las etapas de revisión de la información reportada por las entidades territoriales.

Avance:

- Durante el presente mes se apoyó permanentemente en la revisión y control de estadísticas en lo requerido por el grupo Fonpet y Dirección DGRESS

**Soporte 6.** Correos Estadísticas

**Actividad 5:** Participar en la elaboración de Cálculos Actuariales y hacer seguimiento a los resultados del Comité de cálculos actuariales.

- Durante el presente mes se participó de un comité actuarial para la revisión del pasivo Sector Salud estimado para las entidades territoriales que presentan subdivisiones asumidas del sector salud. Esta actividad se llevó a cabo los días 19,20 y 23 de diciembre de 2024

**Soporte 7.** Reunión Teams

**Soporte 8.** Ayuda de Memoria Comité Actuarial Salud 23122024\_signed

<b>Código:</b> Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b> 22-03-2019	<b>Versión:</b> 3	<b>Página:</b> 3 de 8
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

**Actividad 6:** Atender las consultas virtuales, telefónicas y presenciales de los distintos usuarios de PASIVOCOL, en función de la normatividad, procesos y requerimientos en el marco del Programa, sus diferentes aplicativos y portales.

Avance:

- Durante el presente mes, se atendieron las siguientes **19** comunicaciones de usuarios Pasivocol radicados en la sede electrónica:

RADICADO DE ENTRADA N°	ENTIDAD TERRITORIAL	SOLICITUD	RADICADO DE SALIDA n°	FECHA RESPUESTA
1-2024-064542	SAN JERÓNIMO ANTIOQUIA	DERECHO DE PETICIÓN MUNICIPIO DE SAN JERÓNIMO ANTIOQUIA	2-2024-066570	5/12/2024
1-2024-073778	CIENAGA DE ORO	PETICION PARA HACERLE SEGUIMIENTO A LA SOLICITUD EN MENCIÓN BAJO RADICADO NO 1-2024-056207 CIENAGA DE ORO	2-2024-066552	17/12/2024
1-2024-052099	ALCALDIA DE ANDES ANTIOQUIA	PETICION REITERACION SOLICITUD ACTIVACION ENTIDAD TERRITORIAL PAGO BONOS Y CUOTAS PARTES CON RECURSOS FONPET	2-2024-066547	5/12/2024
1-2024-052872	ALCALDIA DE CHINU CORDOBA	COMUNICACION OFICIAL RESPUESTA RADICADO 1-2024-049116 MUNICIPIO CHINU CORDOBA EN RESPUESTA A LA SOLICITUD DE DESBLOQUEO DE LA PLATAFORMA OBP BONOS PENSIONALES PARA LA ACTUAL VIGENCIA SE NOS INFORMA QUE EN VIRTUD ARTICULO 9	2-2024-066551	5/12/2024
1-2024-056207	MUNICIPIO DE CIENAGA DE ORO	PETICION MUNICIPIO DE CIENAGA DE ORO SOLICITUD FORMAL PARA EL DESBLOQUEO SOLICITUDES DE REDENCIÓN DE BONOS PENSIONALES CON RECURSOS FONPET	2-2024-066552	5/12/2024
1-2024-056836	ALCALDIA DE SAMPUES CORDOBA	COMUNICACION OFICIAL INACTIVACION DE ENTIDADES TERRITORIALES POR INCUMPLIMIENTO DE REQUISITOS EN LA PLATAFORMA OBP - PARA PAGO O CUOTAS PARTES DE BONO PENSIONAL CON RECURSOS DEL FONPET JAVIER ANDRES GENEY PEREZ	2-2024-066555	5/12/2024
1-2024-060825	ALCALDIA DE SUCRE SUCRE	COMUNICACION OFICIAL BASE DE DATOS PARA CALCULO ACTUARIAL EUSTACIO ANTONIO ZUÑIGA RADA	2-2024-066559	5/12/2024
1-2024-055465	ALCALDIA DE ALCALA VALLE	SOLICITUD DEL CÁLCULO ACTUARIAL CON CORTE A 31 DE DICIEMBRE DE 2022	2-2024-066523	5/12/2024
1-2024-059075	ALCALDIA DE VALENCIA CORDOBA	PETICION SOLICITUD NOTA TECNICA Y EL DETALLE PERSONA A PERSONA COMO QUE DIO COMO RESULTADO DEL CALCULO ACTUARIAL - VIGENCIA 2023 ANGEL DARIO SUAREZ MARTINEZ	2-2024-066542	5/12/2024
1-2024-072118	ALCALDIA DE SAN SEBASTIAN DE MARIQUITA	SOLICITUD DEL CÁLCULO ACTUARIAL CON CORTE A 31 DE DICIEMBRE DE 2022	2-2024-066535	5/12/2024
1-2024-111768	HOSPITAL SAN ROQUE COYAIMA TOLIMA	COMUNICACION OFICIAL CAPACITACION DE INGRESO DE INFORMACION A PASIVOCOL 53 HOSPITAL SAN ROQUE COYAIMA TOLIMA	REQ-930 hibet gonzalez	17/12/2024

<b>Código:</b> Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b> 22-03-2019	<b>Versión:</b> 3	<b>Página:</b> 4 de 8
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

1-2024-106577	JOSE ARSENIO LORA LONDOÑO	SOLICITUD DE INFORMACION SOBRE SI EXISTE REGISTRO ANTE PASIVOCOL POR PARTE DE ALGUN MUNICIPIO ENTIDAD TERRITORIAL O DEPARTAMENTO A NOMBRE DEL SEÑOR JOSE ARSENIO LORA LONDOÑO	2-2024-065842	3/12/2024
1-2024-107163	JOSE ABELARDO MIRA PATIÑO	PETICION INFORMAR SI EN LA BASE DE DATOS DEL MINISTERIO DE HACIENDA MAS ESPECIFICAMENTE PASIVOCOL APAREZCO COMO AFILIADO A ALGUNA ENTIDAD DE ALGUN MUNICIPIO O DEPARTAMENTO JOSE ABELARDO MIRA PATIÑO	2-2024-065807	3/12/2024
1-2024-107160	MIGUEL ANGEL MIRA PATIÑO	PETICION INFORMAR SI EN MINISTERIO DE HACIENDA EN PASIVOCOL APAREZCO COMO AFILIADO A ALGUNA ENTIDAD DE ALGUN MUNICIPIO O DEPARTAMENTO SOBRE TEMAS DE AFILIACION A FONDOS COMO EL RAIS O RPM MIGUEL ANGEL MIRA PATIÑO	2-2024-065556	2/12/2024
1-2024-107123	LUIS BERNARDO LONDOÑO VILLA	SOLICITUD DE INFORMACION SI EN BASE DE DATOS DE PASIVOCOL APAREZCO REGISTRADO O NO COMO TRABAJADOR DEL MUNICIPIO DE LIBORINA LUIS BERNARDO LONDOÑO VILLA	2-2024-065767	3/12/2024
1-2024-109605	MANUEL EDUARDO LAVERDE SERNA	PETICION SOLICITANDO EL REPORTE DE TIEMPOS DE SERVICIOS PARA CALCULAR LOS PASIVOS PENSIONALE SABER SI MI NOMBRE REPORSA EN PASIVOCOL MANUEL EDUARDO LAVERDE SERNA	2-2024-065846	3/12/2024
1-2024-108691	ISRAEL ESCUDERO	ETICION INFORMAR SI EN MINISTERIO DE HACIENDA EN PASIVOCOL APAREZCO COMO AFILIADO A ALGUNA ENTIDAD DE ALGUN MUNICIPIO O DEPARTAMENTO SOBRE TEMAS DE AFILIACION A FONDOS COMO EL RAIS O RPM	2-2024-066817	6/12/2024
1-2024-117351	JOSE ARSENIO LORA LONDOÑO	COMUNICACION OFICIAL INFORMACION FRENTE AL RADICADO DE SALIDA 2-2024-065842 YA QUE EL PRIMERO DOCUMENTO ESTA MAL Y REFERENCIA A OTRA PERSONA JOSE ARSENIO LORA LONDOÑO	correo electrónico	6/12/2024
1-2024-053756	ALCALDIA DE SAN JERÓNIMO ANTIOQUIA	SOLICITUD DEL CÁLCULO ACTUARIAL CON CORTE A 31/12/2022	2-2024-066570	17/12/2024

**Soporte 9. Oficios**

- De igual manera, se atendieron las siguientes **15** comunicaciones de usuarios Pasivocol radicados en la sede electrónica con relación a la variación del pasivo pensional sector propósito general y salud:

RADICADO	ENTIDAD	SOLICITUD	ESTADO	RADICADO DE SALIDA	FECHA DE ENVIO RESPUESTA
1-2024-113955	ALCALDIA D ARGELIA ANTIOQUIA	PETICION ACLARACION PASIVO PENSIONAL NOTIFICADO VIGENCIA 2023 SE ME INFORME SOBRE LAS RAZONES QUE HAN LLEVADO A ESTE INCREMENTO DADO QUE SEGUN LOS	Finalizado	2-2024-070912	18/12/2024

<b>Código:</b> Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b> 22-03-2019	<b>Versión:</b> 3	<b>Página:</b> 5 de 8
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

		REPORTES DE LA BASE DE DATOS UTILIZADA PARA EL CALCULO			
1-2024-114647	ALCALDIA DEL GUAMO TOLIMA	RESULTADO CALCULO ACTUARIAL 2023 MUNICIPIO DE EL GUAMO	Finalizado	2-2024-070911	18/12/2024
1-2024-114654	MUNICIPIO DE PUERTO WILCHES-SANTANDER	RESULTADO CALCULO ACTUARIAL 2023 MUNICIPIO DE PUERTO WILCHES-SANTANDER	Finalizado	2-2024-070915	18/12/2024
1-2024-115154	MUNICIPIO DE ANGOSTURA ANTIOQUIA	DERECHO DE PETICION REMISION DE LA NOTA TECNICA DEL CALCULO ACTORIAL DONDE SE EVIDENCIE LOS MOTIVOS DE LA VARIACION DEL CALCULO ACTORIAL MUNICIPIO DE ANGOSTURA	Finalizado	2-2024-070910	18/12/2024
1-2024-117243	MUNICIPIO DE GUATAPE ANTIOQUIA	DERECHO DE PETICIÓN - CÁLCULO ACTUARIAL DETALLADO CORRESPONDIENTE A LA VIGENCIA 2024.	Finalizado		
1-2024-115451	ALCALDIA DE SANTUARIO ANTIOQUIA	DERECHO DE PETICION INCREMENTO PASIVO SALUD	En revisión		
1-2024-115975	ALCALDIA DE SAN FRANCISCO CUNDINAMARCA	DERECHO DE PETICION INCREMENTO PASIVO SALUD	En revisión		
1-2024-115932	ALCALDIA DE SAN PEDRO DE URABA	DERECHO DE PETICION INCREMENTO PASIVO SALUD Y PG	En revisión		
1-2024-116111	ALCALDIA DE GIRARDOTA	SOLICITUD NOTA TÉCNICA CÁLCULO ACTUARIAL PASIVO PENSIONAL SECTOR CENTRAL Y SALUD- MUNICIPIO DE GIRARDOTA	En revisión		
1-2024-116182	ALCALDIA DE SABANALARGA ANTIOQUIA	DERECHO DE PETICION INCREMENTO PASIVO PROPOSITO GRAL Y SALUD	En revisión		
1-2024-116521	ALCALDIA DE CISNEROS	DERECHO DE PETICION INCREMENTO PASIVO PROPOSITO GRAL Y SALUD	En revisión		
1-2024-116857	ALCALDIA DE LIBORINA ANTIOQUIA	DERECHO DE PETICION INCREMENTO PASIVO PROPOSITO GRAL Y SALUD	En revisión		
1-2024-116814	ALCALDIA DE GUADALUPE ANTIOQUIA	DERECHO DE PETICION INCREMENTO PASIVO PROPOSITO GRAL Y SALUD	En revisión		
1-2024-119393	ALCALDIA DE CORDOBA QUINDIO	COMUNICACION OFICIAL CORRESPONDENCIA RECIBIDA 2024RE2096 SE RECIBE COMUNICACION RADICADO DE SALIDA 2 2024 067549 RESULTADO Y DETALLE DEL CALCULO ACTUARIAL DEL PASIVO PENSIONAL ALCALDIA MUNICIPAL DE CORDOBA	Finalizado	CERRADO - CARÁCTER INFORMATIVO	18/12/2024
1-2024-118624	MUNICIPIO DE CAÑAS GORDAS ANTIOQUIA	PETICION ACERCA DE LA DIFERENCIA ENTRE EL VALOR PAGADO Y EL AUTORIZADO PARA EL MUNICIPIO DE CAÑAS GORDAS ANTIOQUIA	Finalizado	TRANSFERIDO A FONPET	19/12/2024

**Soporte 9.Respuestas variación Pasivo**

**Actividad 7:** Validar y actualizar la información de los acuerdos de Cuotas Partes en trámite ante el FONPET, en la herramienta dispuesta para el efecto.

Avance:

- Se llevó a cabo revisión con el grupo Fonpet con relación a la solicitud de ajuste al liquidador Memo 3-2024-018945. En proceso de revisión respuesta al memorando Se llevó a cabo reunión con el equipo Fonpet el 3 de diciembre de 2024.

**Soporte 11.** Solicitud y evidencia de reunión

**Actividad 8:** Participar en los procesos de construcción e implementación de mejoras, actualización, pruebas funcionales y seguimiento de las soluciones y aplicativos relacionados con la información de historias laborales y el pasivo pensional de las entidades territoriales o en general de PASIVOCOL.

Avance:

- Se finalizó la revisión de la malla validadora del programa Pasivocol vigencia 2025. Esta actividad se adelantó con el actuario de Pasivocol e ingenieros de Pasivocol. Esta actividad se desarrolló el día 4 de diciembre de 2024.

**Soporte 12.** Evidencia Reunión y correo

**Actividad 9:** Elaborar y hacer seguimiento de planes, análisis y estudios de tipo estadístico y económico relacionados con la información de historias laborales y el pasivo pensional de las entidades territoriales o en general de PASIVOCOL.

Avance:

- Se llevó a cabo validación de procesos, reportes de Pasivocol y estadísticas que genera el programa Pasivocol con fines de verificación de uniformidad e integralidad en los reportes de información como insumo a las cartas de cubrimiento del Fonpet, esto a solicitud de la Dirección DGRESS. Esta actividad se llevó a cabo los días 23 y 24 de diciembre de 2024

**Soporte 13.** Evidencia Reunión

**Actividad 10:** Atender los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la DGRESS para la normalización de los procesos a nivel nacional.

Avance:

- Se entregó el insumo requerido por la dirección para el reporte Plan Ini.2023.2026.GM2.03. Esta actividad se llevó a cabo el 20 de diciembre de 2024.

**Soporte 14.** Evidencia Correo

- Se atiende a cada una de las solicitudes y lineamientos que se imparten en las reuniones semanales del Equipo Pasivocol y Grupo de Análisis de Información

**Actividad 11:** Realizar la recepción, análisis y cuantificación de la información asociada a la relación de pensionados, remitida por las entidades territoriales del sector central, para determinar el monto definitivo de la nómina de pensionados.

- Avance: Durante el presente mes no se presentó este requerimiento, por tanto, no se dio avance en esta actividad

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 7 de 8

**Actividad 12:** Reportar el monto definitivo de la nómina de las entidades territoriales del sector central asignadas ante el FONPET a través de la sede electrónica, con los valores correspondientes a cada vigencia

Avance:

- Consolidación y Reporte a Fonpet 12122024 de **2** nóminas aprobadas en la Sede Electrónica del MHCP
- Consolidación y Reporte a Fonpet 06122024 de **2** nóminas aprobadas en la Sede Electrónica del MHCP
- Respuesta solicitud de Reporte vigencia 2024 al Fonpet el 6 de diciembre de 2024

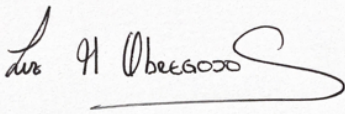
En resumen, el acumulado de reporte de nómina de pensionados a Fonpet para la vigencia 2024 es **1.077 entidades correspondiente al 95%** del total de entidades territoriales.

**Soporte 15.** Correos reporte en sede electrónica

**Actividad 13:** Documentar en el repositorio de datos establecido por la DGRESS la gestión operativa realizada, incluyendo documentos, archivos o bases de datos que sirvan para evidenciar el desarrollo de las obligaciones objeto del presente contrato, de tal manera que se garantice la trazabilidad de los mismos

Avance:

1. Informe de ejecución y supervisión "Informe Mes 1-27 Diciembre 2024 Luz Helena Obregoso" (7 páginas)



**Luz Helena Obregoso González**

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

RODRIGUEZ  
GARZON LUIS  
MIGUEL

Firmado digitalmente por  
RODRIGUEZ GARZON LUIS  
MIGUEL  
Fecha: 2024.12.27 14:28:54  
-05'00'

**Luis Miguel Rodríguez Garzón**  
Subdirección de Pensiones



**Hacienda**

**Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato**

**Código:** Apo.4.1.Fr.16

**Fecha:** 22-03-2019

**Versión:** 3

**Página:** 8 de 8

<b>Código:</b>	Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b>	22-03-2019	<b>Versión:</b>	3	<b>Página:</b>	1 de 4
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

## CONTENIDO DEL INFORME

1.	Condiciones del Contrato .....	1
2.	Objeto del Contrato .....	1
3.	Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados .....	1

### 1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	3.233-2024
Nombre del Contratista:	<b>Luz Helena Obregoso González</b>
Periodo informe:	Del 28 al 31 de diciembre de 2024
Supervisor:	<b>Fernando Cardozo</b>
Área perteneciente:	Dirección General De Regulación Económica De La Seguridad Social

### 2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios profesionales de soporte en los procesos que permiten la consecución de un cálculo actuarial a partir de la información remitida por las entidades territoriales del sector central y del sector descentralizado, para las entidades asignadas por la Dirección general de Regulación Económica de Seguridad Social, en desarrollo del Programa de "Seguimiento y actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional en las Entidades Territoriales" – PASIVOCOL.

### 3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

<p><b>Actividad 1:</b> Acompañar en la implementación de estrategias de calidad de la información, estandarización de procesos de revisión por parte del Grupo de Análisis de Información, seguimiento al flujo de proceso e información y la revisión de documentos o información remitida por las entidades territoriales, relacionada con las historias laborales de dichas entidades y sus descentralizadas.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Se participó de las reuniones de seguimiento y gestión al proyecto Pasivocol (GAI Y Agentes Regionales), programadas en el presente mes, con el propósito de revisar temas generales y avance de revisión de bases de datos. Esta actividad se llevó a cabo:</li></ul> <p>Reunión plataforma teams, 30 de diciembre de 2024. Soporte 1. 30 dic 24 - Reunión Teams</p>
<p><b>Actividad 2:</b> Realizar la recepción y revisión de inconsistencias de las bases de datos con las historias laborales de las entidades territoriales y descentralizadas a su cargo.</p> <p>Avance:</p>

<b>Código:</b> Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b> 22-03-2019	<b>Versión:</b> 3	<b>Página:</b> 2 de 4
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

- Durante este periodo, no se presentaron revisiones a realizar puesto que todas las bases de datos culminaron su revisión el 15 de diciembre de 2024.

**Soporte 2.** Dashboard Portal Pasivocol

**Actividad 3:** Participar en la definición y seguimiento de las estrategias de intercambio de información con otras entidades nacionales, territoriales, o áreas internas del MHCP, para la revisión, modelado, análisis de la calidad, integridad y completitud de la información de las bases de datos de historias laborales y del Programa PASIVOCOL.

Avance:

Participación en la revisión y verificación de reportes que entregó Pasivocol como insumo para la emisión de las cartas de cubrimiento del Fonpet vigencia 2024. Esta actividad se llevó a cabo el 30 de diciembre de 2024 por teams.

**Soporte 3.** Reuniones teams.

**Actividad 4:** Generar, revisar y hacer control a las estadísticas que solicite la DGRESS, de acuerdo con las etapas de revisión de la información reportada por las entidades territoriales.

Avance:

- Durante el presente periodo no se presentó requerimientos para la revisión y control de estadísticas solicitados por el grupo Fonpet y Dirección DGRESS

**Actividad 5:** Participar en la elaboración de Cálculos Actuariales y hacer seguimiento a los resultados del Comité de cálculos actuariales.

- Durante el presente periodo se llevó a cabo reuniones con el fin de revisar el estado de respuesta de solicitudes de variación de Pasivocol y avance respuesta a la FND

**Soporte 4.** Acta Reunión 31122024.

**Actividad 6:** Atender las consultas virtuales, telefónicas y presenciales de los distintos usuarios de PASIVOCOL, en función de la normatividad, procesos y requerimientos en el marco del Programa, sus diferentes aplicativos y portales.

Avance:

- Se atendieron las siguientes 3 comunicaciones de usuarios Pasivocol radicados en la sede electrónica con relación a la variación del pasivo pensional sector propósito general y salud:

RADICADO	ENTIDAD	ESTADO	RADICADO DE SALIDA	FECHA DE ENVIO RESPUESTA
1-2024-116111	ALCALDIA DE GIRARDOTA	En revisión		31/12/2024
1-2024-117608	ALCALDIA DE VALDIVIA ANTIOQUIA	Finalizado	2-2024-073539	30/12/2024
1-2024-120053	FEDERACION NACIONAL DE DEPARTAMENTOS	En revisión		31/12/2024

**Soporte 5.** Respuestas variación Pasivo

**Actividad 7:** Validar y actualizar la información de los acuerdos de Cuotas Partes en trámite ante el FONPET, en la herramienta dispuesta para el efecto.

Avance:

- Durante el presente periodo no se presentó solicitudes del grupo Fonpet con relación a la validación y actualización de acuerdos de cuotas partes.

**Actividad 8:** Participar en los procesos de construcción e implementación de mejoras, actualización, pruebas funcionales y seguimiento de las soluciones y aplicativos relacionados con la información de historias laborales y el pasivo pensional de las entidades territoriales o en general de PASIVOCOL.

Avance:

- Se llevó a cabo reunión de validación del Proceso de entrega de información en los reportes que entrega Pasivocol a la DGRESS: 1. Cumplimiento 2.Rezagadas 3. Pasivo Pensional Sector propósito General y Salud.

**Soporte 6.** Evidencia Reunión

**Actividad 9:** Elaborar y hacer seguimiento de planes, análisis y estudios de tipo estadístico y económico relacionados con la información de historias laborales y el pasivo pensional de las entidades territoriales o en general de PASIVOCOL.

Avance:

- Durante el presente mes no se presentó este requerimiento, por tanto, no se dio avance en esta actividad

**Actividad 10:** Atender los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la DGRESS para la normalización de los procesos a nivel nacional.

Avance:

- Se atiende a cada una de las solicitudes y lineamientos que se imparten en las reuniones semanales del Equipo Pasivocol y Grupo de Análisis de Información

**Actividad 11:** Realizar la recepción, análisis y cuantificación de la información asociada a la relación de pensionados, remitida por las entidades territoriales del sector central, para determinar el monto definitivo de la nómina de pensionados.

- Avance: Durante el presente mes no se presentó este requerimiento, por tanto, no se dio avance en esta actividad

**Actividad 12:** Reportar el monto definitivo de la nómina de las entidades territoriales del sector central asignadas ante el FONPET a través de la sede electrónica, con los valores correspondientes a cada vigencia

Avance:

**Código:** Apo.4.1.Fr.16

**Fecha:** 22-03-2019

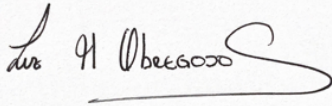
**Versión:** 3

**Página:** 4 de 4

- Durante el presente mes no se presentó este requerimiento, por tanto, no se dio avance en esta actividad

**Actividad 13:** Documentar en el repositorio de datos establecido por la DGRESS la gestión operativa realizada, incluyendo documentos, archivos o bases de datos que sirvan para evidenciar el desarrollo de las obligaciones objeto del presente contrato, de tal manera que se garantice la trazabilidad de los mismos  
Avance:

1. Informe de ejecución y supervisión "Informe Mes 28-31 Diciembre 2024 Luz Helena Obregoso"  
(4 páginas)



**Luz Helena Obregoso González**

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

CARDOZO URREGO FERNANDO Firmado digitalmente por  
CARDZO URREGO  
FERNANDO

**Fernando Cardozo**  
**Dirección General De Regulación Económica De La Seguridad Social**