

Código:

Apo.4.1.Fr.002

Fecha

31/01/2023

Versión

6

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS
10

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. . -

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA REVISIÓN Y VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA POR LAS ENTIDADES TERRITORIALES, ASÍ COMO EN LA ELABORACIÓN DE CRUCES DE INFORMACIÓN, EN DESARROLLO DEL PROGRAMA DE SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES DEL PASIVO PENSIONAL EN LAS ENTIDADES TERRITORIALES ¿ PASIVOCOL, CON EL FIN DE ARTICULAR E INTEGRAR LA MISMA CON OTRAS BASES DE DATOS O SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE MANERA AUTOMATIZADA, PERMANENTE Y CONFIABLE

No.Compromiso

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

NOMBRE CONTRATISTA

SALDO CONTRATO

VALOR DEL CONTRATO ADICIONALES

FECHA DE INICIO:

FECHA DE TERMINACION:

Adiciones y/o Cesiones del Contrato

Adicion No. 1	Fecha Adicion 06/12/2024	Desde 25/12/2024 Hasta 31/12/2024	Tiempo Adicion 0 anos - 0 meses y 7 dias	Objeto: MODIFICACIÓN NO. 1 MEDIANTE LA CUAL SE PRORROGA EL PLAZO DE EJECUCIÓN Y SE ADICIONA EL VALOR DEL CONTRATO NO. 3.218-2024.
Adicion No. 2	Fecha Adicion 27/12/2024	Desde 01/01/2025 Hasta 24/04/2025	Tiempo Adicion 0 anos - 3 meses y 24 dias	Objeto: MODIFICACIÓN NO. 2 MEDIANTE LA CUAL SE PRORROGA EL PLAZO DE EJECUCIÓN Y SE ADICIONA EL VALOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NO. 3.218-2024.

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion	Vr.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortizacion Anticipada	Total a Pagar
INFORME NO.	10	PERIODO	HONORARIOS DEL MES DE ENERO DEL 2025	5,746,000.00	0 %	.00		5,746,000.00
					%			
			TOTALES	5,746,000.00		.00		

TOTAL A PAGAR

Anexos y No. de Folios

Factura	<input type="text"/>	Cuenta de Cobro	<input type="text"/>	Declaracion juramentada Seguridad Social	<input type="text" value="1"/>
Otros Anexos o Folios	<input type="text" value="8"/>	Entrada a Almacen	<input type="text"/>	Constancias de pago de la seguridad social	<input type="text" value="1"/>
				Total de Folios Anexos	<input type="text" value="10"/>

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

CARDOZO URREGO FERNANDO Firmado digitalmente por CARDOZO URREGO FERNANDO

FIRMA:
NOMBRE: FERNANDO CARDOZO URREGO
CARGO: ASESOR
CEDULA: 79467982

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados..... 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: Contrato 3.218-2024
Nombre del Contratista: **EMILCE GONZÁLEZ GÓMEZ**
Periodo informe: del 01 de enero de 2025 al 31 de enero de 2025
Supervisor: **FERNANDO CARDOZO URREGO**
Área perteneciente: Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios profesionales para realizar la revisión y validación de la información suministrada por las entidades territoriales, así como en la elaboración de cruces de información, en desarrollo del Programa de Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional en las Entidades Territoriales PASIVOCOL, con el fin de articular e integrar la misma con otras Bases de Datos o Sistemas de Información de manera automatizada, permanente y confiable.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Las obligaciones adquiridas son las siguientes: Acompañar en la implementación de estrategias de calidad de la información, estandarización de procesos de revisión por parte del Grupo de Análisis de Información, seguimiento al flujo de proceso e información y la revisión de documentos o información remitida por las entidades territoriales, relacionada con las historias laborales de dichas entidades y sus descentralizadas.

Avance:

Durante el periodo del presente informe, no se realizaron actividades relacionadas, dado que el programa Pasivocol se encuentra en periodo de actualización y mantenimiento.

2. Realizar la recepción y análisis de inconsistencias de las bases de datos con las historias laborales de las entidades territoriales y descentralizadas a su cargo.

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 2 de 10

Avance:

Durante el periodo del presente informe, no se realizaron actividades relacionadas, dado que el programa Pasivocol se encuentra en periodo de actualización y mantenimiento.

3. Participar en la definición y seguimiento a las estrategias de intercambio de información con otras entidades nacionales, territoriales, o áreas internas del MHCP, para la revisión, modelado, análisis de la calidad, integridad y completitud de la información de las bases de datos de historias laborales y del Programa PASIVOCOL.

Avance:

- Se participó en las reuniones de seguimiento al Proyecto y equipo Pasivocol convocadas por la Directora de la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social – DGRESS, por la Subdirectora Técnica de Pensiones (e) y por la Asesora líder de Pasivocol Sandra Catalina Jiménez, donde se asistió a través de la plataforma Microsoft Teams los días 09, 15, 22 y 29 de enero de 2025, donde participamos los integrantes del Grupo de análisis de información, así como los Agentes Regionales, ingenieros y equipo transversal de Pasivocol.

En estas reuniones se trataron temas relacionados con la aclaración técnica del incremento del pasivo pensional de las entidades territoriales para la vigencia 2024, cumplimiento de los compromisos adquiridos en las reuniones anteriores, seguimiento en el proceso de actualización del sistema Pasivocol, seguimiento general al proceso de respuesta de solicitudes de las entidades a través del sistema electrónico documental – SIED, planeación proceso de capacitación a entidades territoriales, entre otros aspectos relacionados con el avance y desarrollo de actividades dentro de la ejecución del proyecto Pasivocol.

- El 10 de enero se participó en dos reuniones a través de plataforma Teams convocadas por la contratista Luz Helena Obregoso y posteriormente por la Asesora líder de Pasivocol Sandra Catalina Jiménez, en estas se presentó el estado y avance de las actividades realizadas por el Grupo de análisis de información, así mismo se dio explicación de algunos procedimientos realizados en las labores de revisión de informes de bases de datos y se expusieron los inconvenientes recurrentes presentados en desarrollo de las actividades del grupo.
- Los días 24 y 30 de enero, se participó a través de la plataforma teams en 4 reuniones convocadas por la Subdirectora Técnica de Pensiones (e), la Asesora líder de Pasivocol y por la contratista Luz Helena Obregoso, a fin de revisar el estado de la gestión y respuesta a los derechos de petición y demás solicitudes allegadas por las diferentes entidades territoriales a través del sistema electrónico documental – SIED, así mismo se planteó un cronograma para la respuesta a los radicados pendientes de respuesta con mayor tiempo de retraso, y se efectuó seguimiento al avance en este proceso.

Soporte 1. Participación Reuniones Teams_Enero 2025
Soporte 2. Envío Propuesta Respuestas SIED Pasivocol
Soporte 3. Cronograma PQRS Pasivocol

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 3 de 10

4. Generar, revisar y hacer control a las estadísticas que solicite la DGRESS, de acuerdo con las etapas de revisión de la información reportada por las entidades territoriales.

Avance:

- Durante el periodo del presente informe se realizó seguimiento y control a las solicitudes efectuadas por las entidades territoriales a través del SIED, las cuales fueron reportadas a la contratista Luz Helena Obregoso los días 24 y 28 de enero.

Soporte 4. Reportes avance respuesta solicitudes SIED

5. Participar en la elaboración de Cálculos Actuariales y hacer seguimiento a los resultados del Comité de cálculos actuariales.

Avance: Durante el periodo del presente informe no se realizaron actividades relacionadas.

6. Atender las consultas virtuales, telefónicas y presenciales de los distintos usuarios de PASIVOCOL, en función de la normatividad, procesos y requerimientos en el marco del Programa, sus diferentes aplicativos y portales.

Avance:

Durante enero de 2025 se gestionaron 45 solicitudes allegadas por parte de diferentes entidades territoriales a la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social – DGRESS, a través del sistema electrónico documental –SIED, para lo cual fue necesario gestionar al interior del equipo Pasivocol los datos, conceptos técnicos, cálculos persona por persona y demás información requerida para atender los diversos requerimientos. En los siguientes ítems se detallan los radicados gestionados de 2024, 2025 y Derechos de petición 2024-2025.

Soporte 5. Reporte Gestión Finalizada SIED_Enero

Soporte 6. Gestión Información Para Respuestas SIED

Soporte 7. Gestión Conceptos Respuestas SIED

- Durante el periodo del presente informe, se gestionaron las siguientes 17 solicitudes allegadas en 2024 por parte de diferentes entidades territoriales a la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social – DGRESS, a través del sistema electrónico documental –SIED, en este sentido se dio respuesta y finalizaron 12 solicitudes las cuales fueron previamente revisadas y aprobadas por parte de la asesora jurídica Catalina Pulido; 1 solicitud fue cerrada ya que se encontraba resuelta en radicado de diciembre 2024; 2 se solicitó concepto jurídico y técnico; y 2 se encuentran en revisión de la respuesta proyectada por parte de la abogada asesora, tal como se muestra en el siguiente cuadro.

Soporte 8. Gestión Respuestas SIED-2024_Enero

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 4 de 10

Radicados 2024

No. Radicado Entrada	Entidad	Resumen Asunto	No. Radicado Salida / Estado
1-2024-091567	HOSPITAL MARCO FIDEL SUAREZ BELLO- ANTIOQUIA	Solicitud actualización cálculo actuarial a 2023	2-2025-001740
1-2024-102615	ESTABLECIMIENTO PÚBLICO AMBIENTAL- CARTAGENA	Solicitud exclusión Pasivocol	2-2025-001733
1-2024-103438	EDURBE-CARTAGENA	Solicitud exclusión Pasivocol	2-2025-006086
1-2024-106138	ESE HPTAL SANTA MARIA, SANTA BARBARA - ANTIOQUIA	Solicitud creación de subdivisión administrativa E.S.E Hospital Santamaria	2-2025-006498
1-2024-106212	SANTA BARBARA - ANTIOQUIA	Solicitud remisión del cálculo actuarial detallado a 31/12/2022	2-2025-006291
1-2024-110987	CIUDAD BOLÍVAR - ANTIOQUIA	Solicitud de Cálculo actuarial detallado a 31/12/2022	2-2025-001737
1-2024-116446	ARJONA-BOLIVAR	Solicitud detalle cálculo vigencia 2023 indicando variables tenidas en cuenta para el cálculo	2-2025-000398
1-2024-118475 1-2024-118511	INSTITUTO DE FOMENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO DE GUAVIARE (IFEG)	Remisión de información solicitada en Radicado 2-2024-066506 para continuar con caso de Exclusión	2-2025-001741
1-2024-120743	PROVIDENCIA-SAN ANDRÉS	Solicitud de Cálculo actuarial detallado a 31/12/2022	2-2025-001745
1-2024-122274	GUADALUPE-HUILA	Solicitud aclaración carta Pasivocol y base de datos	Cerrado en SIED, se gestión en correo del 03/01/2025
1-2024-124107	ASSBASALUD ESE	Solicitud diferencias entre valores en cálculo actuarial a 31/12/2022 frente a detalle valores Pasivocol 5.3	2-2025-006087
1-2024-124667	GÉNOVA-QUINDIO	Solicitud de Cálculo actuarial detallado a 31/12/2022. Indicando factores tenidos en cuenta	2-2025-001788
1-2024-125547	PUENTE NACIONAL-SANTANDER	Solicitud concepto técnico-jurídico cálculo actuarial Orlando Antonio Niño Mateus	Se consultó el 31/01/2025 si procede respuesta
1-2024-125872	INSTITUTO TRANSITO DEL ATLÁNTICO	Solicitud cálculo actuarial vigencia 2024	Se consultó información el 17/01/2025 al actuario
1-2024-110441	TORO - VALLE DEL CAUCA	Solicitud inclusión de 1 persona en subdivisión creada del Hospital Sagrada Familia ESE	Respuesta enviada para revisión de abogada el 30/01/2025

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 5 de 10

1-2024-111190	VENECIA - ANTIOQUIA	Solicitud a inclusión de la E.S.E Hospital San Rafael de Venecia como subdivisión	Respuesta enviada para revisión de abogada el 31/01/2025
---------------	---------------------	---	--

- Durante el periodo del presente informe, se revisaron las siguientes 10 solicitudes allegadas en enero 2025 a la DGRESS por parte de diferentes entidades territoriales a través del sistema electrónico documental –SIED, en este sentido se dio respuesta y finalizó 1 solicitud la cual fue revisada y aprobada por parte de la asesora jurídica Catalina Pulido; 5 fueron cerradas ya que se gestionaron a través de los Agentes regionales; 1 fue cerrada ya que se encontraba resuelta en radicado 2-2025-001740; y 3 se encuentran en revisión de la respuesta proyectada por parte de la abogada asesora, tal como se muestra en el siguiente cuadro.

Soporte 9. Gestión Respuestas SIED-2025_Enero

Radicados 2025

No. Radicado Entrada	Entidad	Resumen Asunto	No. Radicado Salida /Estado
1-2025-000745	FUSAGASUGA-CUNDINAMARCA	Solicitud acompañamiento programa Pasivocol	Cerrado en SIED. Se respondió a la entidad el 14/01/2025, se solicitó gestión a través de Agente Regional Hibet González-Aranda REQ-957
1-2025-000979	HOSPITAL MARCO FIDEL SUAREZ BELLO-ANTIOQUIA	Solicitud actualización cálculo actuarial a 2023	Cerrado en SIED, ya se había contestado mediante radicado 2-2025-001740
1-2025-001745 1-2025-002276 1-2025-002623	DAGUA-VALLE	Solicitud colaboración liquidador Pasivocol	Cerrado en SIED, a través de portal Aranda REQ-959, se solicitó al Agente Regional - Leonardo Najar, la asesoría a entidad. 14/01/2025
1-2025-001907	SAN CARLOS-ANTIOQUIA	Solicitud nota técnica 2024 y calculo persona por persona con corte a 31/12/2021	2-2025-006537
1-2025-002228	PUENTE NACIONAL-SANTANDER	Solicitud agenda para capacitación Pasivocol y liquidador cuotas partes	Cerrado en SIED. Se respondió a la entidad el 21/01/2025, se solicitó gestión a través de AR Oscar Osorio. Aranda REQ-962
1-2025-005385	RIO DE ORO - CESAR	Cálculo actuarial persona a persona y explicación de fórmula utilizada, corte a 31/12/2020, 31/12/2021, 31/12/2022	Respuesta enviada para revisión de abogada el 31/01/2025
1-2025-005386	TOLEDO- NORTE DE SANTANDER	Cálculo actuarial persona a persona y explicación de fórmula utilizada, corte a 31/12/2020, 31/12/2021, 31/12/2022	Respuesta enviada para revisión de abogada el 31/01/2025

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 6 de 10

1-2025-005617	HERRAN - NORTE DE SANTANDER	Cálculo actuarial persona a persona y explicación de fórmula utilizada, corte a 31/12/2020, 31/12/2021, 31/12/2022	Respuesta enviada para revisión de abogada el 31/01/2025
---------------	-----------------------------	--	--

- Durante el periodo del presente informe, se revisaron los siguientes 18 Derechos de Petición asignados a partir del 16 de enero 2025 y allegados a la DGRESS por parte de diferentes entidades territoriales a través del sistema electrónico documental –SIED, para lo cual se siguió la metodología establecida en la cual la proyección de la respuesta pasó por revisión de la abogada asesora Catalina Pulido y posteriormente por el actuario asesor Walter Orozco, en este sentido se dio respuesta y finalizó 1 solicitud la cual fue revisada y aprobada por parte de la asesora jurídica y el actuario asesor; 5 se encuentran con respuestas aprobadas y cargadas en SIED para revisión y firma respectivas; 1 se solicitó concepto jurídico; 10 se encuentran en revisión de la respuesta proyectada por parte del actuario asesor; y 1 se encuentra en proyección de respuesta, tal como se muestra en el siguiente cuadro.

Soporte 10. Gestión Respuestas SIED-DP-Incremento Pasivo_Enero

Derechos de Petición 2024-2025

No. Radicado	Entidad Territorial	Asunto	No. Radicado Salida /Estado
1-2024-113722	MUNICIPIO DE PLANETA RICA CORDOBA	incremento pasivo	En revisión actuario
1-2024-114074	MUNICIPIO DE SUTAMARCHAN	incremento pasivo	En revisión actuario
1-2024-114617	MUNICIPIO DE PORE CASANARE	incremento pasivo	En revisión actuario
1-2024-115389	MUNICIPIO DE COCORNA	incremento pasivo	Aprobado 31/01/2025 y Cargado en SIED
1-2024-123050	ESTADO CLINICA DE MATERNIDAD RAFAEL CALVO	incremento pasivo	Se solicitó concepto a abogada
1-2024-124155	METROSALUD ESE	incremento pasivo	Aprobado 31/01/2025 y Cargado en SIED
1-2025-000427	MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA	incremento pasivo	En revisión actuario
1-2025-001778	MUNICIPIO DE TOLEDO	incremento pasivo	En revisión actuario
1-2025-002950	ALCALDIA MUNICIPAL GUADALUPE SANTANDER	incremento pasivo	En revisión actuario
1-2025-003320	MUNICIPIO DE TRUJILLO VALLE	incremento pasivo	Aprobado 30/01/2025 y Cargado en SIED
1-2025-003342	MUNICIPIO DE TRUJILLO VALLE	incremento pasivo	Aprobado 30/01/2025 y Cargado en SIED
1-2025-003367	MUNICIPIO DE TRUJILLO VALLE	incremento pasivo	Aprobado 30/01/2025 y Cargado en SIED
1-2025-003421	MUNICIPIO DE ALBANIA LA GUAJIRA	incremento pasivo	En proyección respuesta

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 7 de 10

1-2025-003700	ALCALDÍA DE SEVILLA VALLE	incremento pasivo	En revisión actuario
1-2025-003748	ALCALDÍA DE SEVILLA VALLE	incremento pasivo	En revisión actuario
1-2025-003771	ALCALDÍA DE SEVILLA VALLE	incremento pasivo	En revisión actuario
1-2025-004346	MUNICIPIO PALESTINA HUILA	incremento pasivo	2-2025-005878
1-2025-005698	MUNICIPIO DE PORE CASANARE	incremento pasivo	En revisión actuario

- Durante el periodo del presente informe se gestionaron 2 requerimientos Arandas relacionado con solicitudes de exclusión Pasivocol, como se detalla a continuación:

No. caso	Entidad Territorial	Estado
REQ-932	Instituto de Fomento Agroempresarial de Tauramena (solicitud exclusión)	Resuelto
REQ-951	Instituto de Fomento y Desarrollo Económico del Guaviare, remisión de acto administrativo solicitado en respuesta a REQ-656, para culminar análisis de solicitud exclusión.	Resuelto

Soporte 11. Gestión Requerimientos Aranda_Enero

- Durante el periodo del presente informe se revisó, gestionó la respuesta a xx solicitudes de exclusión del programa Pasivocol, remitidas por las entidades territoriales descentralizadas a través del sistema electrónico documental – SIED y aplicativo ARANDA, para lo cual se tuvo en cuenta el procedimiento de establecido para ello. De las solicitudes, se encuentran en proceso de revisión de la respuesta proyectada y 1 se encuentra en revisión del caso, tal como se muestra a continuación

Soporte 12. Gestión Solicitudes Exclusión_Enero

DEPARTAMENTO	ENTIDAD TERRITORIAL	UNIDAD ADMINISTRATIVA	MEDIO SOLICITUD EXCLUSIÓN	ESTADO PROCESO EXCLUSIÓN
GUAVIARE	GUAVIARE	INSTITUTO DE FOMENTO Y DESARROLLO ECONOMICO DEL GUAVIARE	ARANDA REQ-656 SIED 1-2024-101250 ARANDA -Diciembre REQ-951 SIED - Diciembre 1-2024-118475 1-2024-118511	En Diciembre 2024, la entidad mediante SIED 1-2024-118475 y 1-2024-118511, remitió acto administrativo de creación solicitado. El Oficio de respuesta a la entidad se remitió a través del SIED el 07/01/2025 mediante Radicado de salida 2-2025-001741, donde se informó la aprobación de la exclusión

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 8 de 10

CASANARE	TAURAMENA	INSTITUTO DE FOMENTO AGROEMPRESA -RIAL DE TAURAMENA IFATA	ARANDA REQ-338 ARANDA -Dic REQ-932	A través de Aranda como respuesta al requerimiento 338, se solicitó el 25/10/2024 la remisión del acto administrativo de Asunción del pasivo pensional. Se revisaron los soportes aportados por la entidad mediante Aranda REQ-932 allegado en Diciembre 2024, sin embargo se respondió a la entidad el 13/01/2025, que era necesario que remitieran soportes que permitan evidenciar que no existen obligaciones pensionales a cargo del Municipio de Tauramena provenientes de la liquidación del IFATA
BOLÍVAR	CARTAGENA	Establecimiento Público Ambiental EPA CARTAGENA	SIED 1-2024-102615	El Oficio de respuesta a la entidad se remitió a través del SIED el 07/01/2025 mediante Radicado de salida 2-2025-001733, donde se informó la aprobación de la exclusión
BOLÍVAR	CARTAGENA	Empresa de Desarrollo Urbano de Bolívar - EDURBE S.A	SIED 1-2024-103438	El Oficio de respuesta a la entidad se remitió a través del SIED el 29/01/2025 mediante Radicado de salida 2-2025-006086, donde se informó la aprobación de la exclusión

- Durante el periodo del presente informe se recibió 1 solicitud del contratista del grupo Fonpet Manuel Ricardo Sánchez, para la validación de 9 personas reportadas en la subdivisión del sector salud, para lo cual se realizó el cruce en la webpasivocol en el módulo de consulta de historias laborales <https://mhcp.pasivocol.gov.co/CrucesdeInformacionCalidadInformacion/>

El resultado de las validaciones se envió al contratista a través de correo electrónico del 22 de enero de 2025.

Soporte 13. Consultas Fonpet Sector Salud_Enero2025

7. Validar y actualizar la información de los acuerdos de Cuotas Partes en trámite ante el FONPET, en la herramienta dispuesta para el efecto.

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 9 de 10

Avance: Durante el periodo del presente informe no se recibieron solicitudes relacionadas con esta actividad.

8. Participar en los procesos de construcción e implementación de mejoras, actualización, pruebas funcionales y seguimiento de las soluciones y aplicativos relacionados con la información de historias laborales y el pasivo pensional de las entidades territoriales o en general de PASIVOCOL.

Avance: Durante el periodo del presente informe no se requirió apoyo en estos procesos.

9. Elaborar y hacer seguimiento de planes, análisis y estudios de tipo estadístico y económico relacionados con la información de historias laborales y el pasivo pensional de las entidades territoriales o en general de PASIVOCOL.

Avance: Durante el periodo del presente informe no se requirió apoyo en estos procesos, dado que el programa Pasivocol se encuentra en proceso de actualización y mantenimiento por parte del grupo de tecnología.

10. Atender los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la DGRESS para la normalización de los procesos a nivel nacional.

Avance:

- Durante el periodo del presente informe fueron atendidos los lineamientos establecidos por la Dirección en los aspectos relacionados con el Proyecto Pasivocol.

11. Realizar la recepción, análisis y cuantificación de la información asociada a la relación de pensionados, remitida por las entidades territoriales del sector central, para determinar el monto definitivo de la nómina de pensionados.

Avance: Durante el periodo del presente informe no se requirió apoyo en estos procesos, dado que el programa Pasivocol se encuentra en proceso de actualización y mantenimiento por parte del grupo de tecnología.

12. Reportar el monto definitivo de la nómina de las entidades territoriales del sector central asignadas ante el FONPET a través de la sede electrónica, con los valores correspondientes a cada vigencia.

Avance: Durante el periodo del presente informe no se requirió apoyo en estos procesos, dado que el programa Pasivocol se encuentra en proceso de actualización y mantenimiento por parte del grupo de tecnología.

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

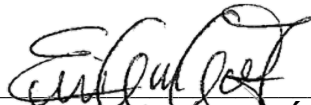
Versión: 3

Página: 10 de 10

13. Documentar en el repositorio de datos establecido por la DGRESS la gestión operativa realizada, incluyendo documentos, archivos o bases de datos que sirvan para evidenciar el desarrollo de las obligaciones objeto del presente contrato, de tal manera que se garantice la trazabilidad de los mismos.

Avance:

- Los documentos generados producto de la gestión operativa realizada fueron cargados en la carpeta compartida denominada "DOCUMENTOS DE GESTION" GAI 2 EMILCE GONZALEZ GOMEZ
(\\minhacienda\cedin\DGRESS\CONTRATACION\PASIVOCOL)(Z:)



EMILCE GONZÁLEZ GÓMEZ
CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

CARDOZO
URREGO
FERNANDO

Firmado
digitalmente por
CARDOSO URREGO
FERNANDO

FERNANDO CARDOZO URREGO
SUPERVISOR