Validar documento firmado digitalmente en: http://sedeelectronica.minhacienda.gov.co
SOHf rK5O V2a+ mfALi1c5 JePR rsA=

El emprendimiento es de todos | Minhacienda

Codigo:	Apo.4.1.4Fr002
Fecha	19/11/2012
Versiòn	5

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRAT RADICADO No.: CP - 1-2022-026369 CONS. 3

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. 3 - 158 - 2022

NIT O DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA 900696027

Radicado: 2-2022-014778

Bogotá D.C., 7 de abril de 2022 09:18

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO: CONTRATAR EL SERVICIO DE ACTUALIZACIÓN, SOPORTE Y MANTENIMIENTOS EVOLUTIVOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL BPM (ESIGNA ®) ASÍ COMO LA SUSCRIPCIÓN DEL SISTEMA ESIGNA BOX PARA EL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO.

No. Compromisos

45522,45622,45822,45522,45822,45622,45622,45822,45522

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO: 28/01/2022

NOMBRE CONTRATISTA: INDENOVA SUCURSAL DE COLOMBIA

VALOR DEL CONTRATO	763,491,213.00	VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES	763,491,213.00
VALOR ADICIONES	.00		
FECHA ACTA DE INICIO:	31/01/2022		
FECHA DE FINAL	31/10/2022		

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

I.B.C.		SALUD	
PENSION		A.R.L.	

VALOR PAGADO: .00 **VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:** 763,491,213.00 **% EJECUCIÓN:**

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	No.	Condicion del Pago	Aclaracion del Pago	Valor de Pago	Iva Aplicado	Valor IVA	Valor Amortizacion Anticipada	Total Pago
1	FACTURA NO.	231	CONDICION DE PAGO	SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR Y/ O ACOMPAÑAR LOS MANTENIMIENTOS EVOLUTIVOS QUE GARANTICEN LA SOSTENIBILIDAD DE LAS SOLUCIONES IMPLEMENTADAS EN BPM MINHACIENDA (MANTENIMIENTO EVOLUTIVO) HORAS FEBRERO 2022	1,058,369.70	19 %	201,090.24		1,259,459.94
				TOTALES	1,058,369.70		201,090.24		

TOTAL A PAGAR **1,259,459.94**

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL FEBRERO DEL AÑO 2022 PLANILLA No. CERTIFICACIÓN

Anexos y No. de Folios

Factura	1	Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	
Otros anexos o Folios	22	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	

EXPEDIENTE 242/2022/FACTELEC CTO. 3.158-2022- INDENOVA SUCURSAL DE COLOMBIA — Total de Folios Anexos: 23

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores corresondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 5 dias del mes de Abril del año 2022

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

EN CASO DE HABER MAS SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES, DEBEN FIRMAR EN LA SIGUIENTE HOJA

Validar documento firmado digitalmente en: http://sedeelectronica.minhacienda.gov.co
SOHf rK5O V2a+ mfAL i1c5 JePR rsA=

Fecha creación Cumplido 05-04-2022

FIRMA: _____
NOMBRE: JULIO ROBERTO ROMERO PEÑALOZA
CARGO: SUBDIRECTOR TECNICO
CEDULA: 79749990

Firmado digitalmente por:JULIO ROBERTO ROMERO PEÑALOZA
EN CASO DE HABER MAS SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES, DEBEN FIRMAR EN LA SIGUIENTE HOJA
Subdirector de Ingenieria de Software

1. CONDICIONES DEL CONTRATO..... 1
2. OBJETO DEL CONTRATO..... 1
3. ACTIVIDADES EJECUTADAS 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	3.158-2022
Nombre del Contratista:	**INDENOVA SUCURSAL DE COLOMBIA**
Periodo informe:	del 1/02/2022 al 28/02/2022
Supervisor:	Julio Roberto Romero Peñaloza
Área perteneciente:	Dirección de Tecnología

2. OBJETO DEL CONTRATO

Contratar el servicio de actualización, soporte y mantenimientos evolutivos del sistema de gestión documental BPM (eSigna ®) así como la suscripción del sistema eSigna Box para el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

Ítem I	Actualización de nuevas versiones de las licencias eSigna (hasta el 31 de diciembre de 2022).
Ítem II	Soporte al sistema de gestión documental eSigna del MHCP hasta el 31 de octubre de 2022
Ítem III	Servicios profesionales para realizar y/o acompañar los mantenimientos evolutivos que garanticen la sostenibilidad de las soluciones implementadas en el BPM. MINHACIENDA (Mantenimiento Evolutivo)
Ítem IV	Suscripción al servicio de eSigna Box (50.000 comunicaciones certificadas incluidas hasta que se consuman o hasta que se venza el contrato, lo que primero ocurra)
Ítem V	Servicios profesionales para realizar y/o acompañar los mantenimientos evolutivos que garanticen la sostenibilidad de las soluciones implementadas en el BPM. FONPET (Mantenimiento Evolutivo)

3. ACTIVIDADES EJECUTADAS

Una vez aprobada la garantía constituida por InDenova Sucursal de Colombia, se da inicio a la ejecución del contrato 3.158 de 2022 el 31 de enero de 2022.

A continuación, se indica el estado de cada una de las actividades ejecutadas:

1. **CONDICIONES MÍNIMAS DEL SERVICIO SOPORTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUENTAL.**

CUMPLIMIENTO:

Con relación a la obligación contractual se tiene lo siguiente:

Desde el 1 de Febrero y hasta el día 28 de Febrero, MHCP ha registrado un total de 11 casos de soporte al sistema de gestión documental eSigna del MHCP, como parte de cumplimiento del ítem II

2. **CONDICIONES MÍNIMAS DEL SERVICIO MANTENIMIENTO EVOLUTIVO MINHACIENDA.**

CUMPLIMIENTO:

A continuación, se indican las horas consumidas en el período en referencia, para el cumplimiento del ítem III - Minhacienda.

Proyecto	Descripción	Horas
MHCP	Query de usuarios desactivadas con tareas pendientes - SOPMHCP-1976	6
TOTAL (Horas)		**6**

El siguiente es el estado de las horas del proyecto destinadas a este ítem.

Horas Adquiridas	Horas Ejecutadas Periodo Actual	Horas Ejecutadas (Total acumulado)		Horas en Ejecución		Horas disponibles	
699	6	6	0,86%	477	68,24%	216	30,90%

3. **CONDICIONES MÍNIMAS DEL SERVICIO MANTENIMIENTO EVOLUTIVO FONPET.**

CUMPLIMIENTO:

No hubo consumo de horas en el período de referencia, para el cumplimiento del ítem V - FONPET.

A continuación, se indica el estado de las horas del proyecto destinadas a este ítem.

Horas Adquiridas	Horas Ejecutadas Periodo Actual	Horas Ejecutadas (Total acumulado)		Horas en Ejecución		Horas disponibles	
550	0	0	0,00%	0	0,00%	550	100,00%

4. REPORTE DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

CLÁUSULA SÉPTIMA. - OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El contratista en desarrollo del presente contrato se compromete a desarrollar todas las actividades necesarias para cumplir el objeto del mismo, entre las cuales se encuentran:	
A) **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:**	
1. CONDICIONES MÍNIMAS DEL SERVICIO DE ACTUALIZACIÓN, SOPORTE Y MANTENIMIENTO EVOLUTIVO.	
El servicio de actualización y soporte será realizado con relación a la herramienta básica BPM (eSigna ®) y los flujos desarrollados por el contratista, de manera que se garantice el soporte y mantenimiento del software como tal. Por su parte, el mantenimiento evolutivo se realizará para los cambios que garanticen la sostenibilidad de las soluciones implementadas en el BPM. En virtud de lo anterior, el contratista deberá cumplir con las siguientes obligaciones:	
1.1. SOPORTE Y ACTUALIZACIÓN A PRODUCTOS DE PROPIEDAD DE LA ENTIDAD	
1.1.1. Entregar al Ministerio, mínimo una (1) actualización anual, de la solución de Gestión documental basado en BPM (eSigna), durante el termino de ejecución del contrato.	Las actualizaciones que son realizadas se reportan en el informe correspondiente al periodo de reporte, con su respectivo detalle en el numeral 2.7, del Informe Soporte y Consumo de Horas.
1.1.2. Prestar soporte a los diferentes módulos del Sistema de Gestión documental y BPM (eSigna ®) del Ministerio, así como a los flujos desarrollados por INDENOVA, durante todo el plazo de ejecución del contrato.	El soporte se presta de acuerdo con los términos del contrato y el detalle de las acciones realizadas se detallan en cada periodo en el Informe Soporte y Consumo de Horas.
1.1.3. Entregar al Ministerio, sin costo alguno para este, las nuevas versiones del software eSigna ®, en caso que durante el término de ejecución contractual se liberen	Las actualizaciones que son realizadas se reportan en el informe correspondiente al periodo de reporte, con su respectivo detalle en el numeral 2.7, del Informe Soporte y Consumo de Horas.

versiones adicionales a las previstas en el presente documento	En el informe se detalla así mismo los documentos que hacen parte de dicha actualización.
1.1.4. Realizar la instalación en ambiente de desarrollo de las nuevas versiones del software eSigna y los flujos desarrollados por INDENOVA.	La instalación de las nuevas versiones y mejoras desarrolladas por InDenova se realiza de acuerdo con el procedimiento establecido, inicialmente en el ambiente de desarrollo, lo cual, una vez validado y aprobado por el MHCP se realiza el acompañamiento para la instalación en ambiente de pruebas y una vez realizada la aprobación, se acompaña de igual forma la instalación en ambiente de producción.
1.1.5. Realizar el acompañamiento a la instalación de las nuevas versiones del software eSigna y los flujos desarrollados por INDENOVA en los ambientes de pruebas y producción.	Ver numeral 1.1.4
1.1.6. Realizar el mantenimiento correctivo, soporte y actualización de los siguientes productos y flujos documentales: **A. Relación de productos** eSigna BPM eSigna Digital Scan eSigna Designer eSigna RM eSigna ECM- GDOC eSigna Printer eSigna Report eSigna Sede electrónica eSigna Desktop – cliente eSigna eSigna Representa **B. Relación de Flujos Documentales** Correspondencia Peticiones, Quejas, Reclamos y Denuncias Retiros del FONPET	Ver numeral 1.1.2
1.2. MANTENIMIENTOS EVOLUTIVOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL BPM (ESIGNA ®)	

1.2.1. Implementar nuevas funcionalidades que se presenten durante el tiempo de ejecución del contrato de acuerdo a las solicitudes del supervisor.	Las solicitudes de mejoras o nuevas funcionalidades son solicitadas por el MHCP a través de JIRA o Correo electrónico y aprobadas para su ejecución por el mismo medio. Las nuevas funcionalidades implementadas en cada periodo de reporte se relacionan en el Informe Soporte y Consumo de Horas.
1.2.2. Asignar para esta labor, profesionales con experiencia en el manejo de la herramienta eSigna, los cuales deberán estar dedicados al desarrollo de estos requerimientos.	Para cada mejora o nueva funcionalidad solicitada por el MHCP, InDenova realiza el correspondiente análisis y diseño de la solución, involucrando en cada caso a los funcionarios de cada uno de los equipos involucrados con las mismas, con el fin de valorar y planificar las actividades a desarrollar.
1.2.3. Acompañar a los funcionarios, tanto técnicos como funcionales del Ministerio, en la elaboración de los requerimientos y realización de los mismos, para lo cual el supervisor del contrato aprobará, según el análisis del requerimiento, el número de horas necesarias que se contemplarán dentro del desarrollo de la nueva funcionalidad a entregar.	Para el levantamiento de requerimientos relacionados con mejoras o nuevas funcionalidades, a solicitud del Ministerio, InDenova realiza sesiones presenciales o virtuales coordinadas con el MHCP, con el fin de clarificar los mismos y, según análisis, valorar las horas necesarias requeridas. Se realizaron reuniones de seguimiento y de demostraciones el día 11, 15 y 23 de Febrero. La ejecución de las horas valoradas en todos los casos es aprobada por el supervisor del contrato.
1.2.4. Corregir en un plazo no mayor a diez (10) días hábiles, los errores originados en los cambios realizados. Dicho plazo se contará a partir de la creación de la incidencia en la herramienta JIRA, en horario laboral del MHCP.	En caso de errores reportados por los cambios realizados, el soporte y solución a los mismos se viene dando de acuerdo a los términos definidos en el contrato.
1.2.5. Realizar las actividades necesarias para colocar en el ambiente de producción las nuevas funcionalidades, previa realización de las pruebas funcionales y recibo a satisfacción por parte de los usuarios funcionales y el supervisor del contrato.	Ver numeral 1.1.4
2. *SUSCRIPCIÓN AL SERVICIO ESIGNA BOX.*	
2.1. Realizar la entrega de la cuenta eSigna®Box business requerida para el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, a más tardar cinco (5) días después de aprobación de la póliza del contrato.	Se realizó la entrega de un paquete de 50.000 comunicaciones certificadas el cual quedó plasmado en el documento de licenciamiento entregado el 31 de enero de 2022.

2.2. Entregar al Ministerio un paquete de 50.000 comunicaciones certificadas a través de eSigna®Box	Ver numeral 2.1
2.3. Garantizar que la herramienta pueda realizar auditoria a: a) El envío al servidor de correo electrónico del destinatario. b) Recepción en el buzón del destinatario. c) Lectura del correo por parte del destinatario.	El servicio fue instalado en ambiente de desarrollo, la validación y pruebas del correcto funcionamiento del Servicio fueron realizadas por MHCP aprobando su implementación en los ambientes de pruebas y producción, realizando la funcionalidad requerida.
2.4. Generar el acta de comunicación certificada para los oficios enviados, de conformidad con las solicitudes efectuadas por el Supervisor del Contrato. Se genera el acta a petición de la plataforma eSigna o manualmente, a través de la cuenta business de eSignabox de MHCP.	Se encuentra implementada en el sistema la generación del acta de la comunicación certificada, según lo requerido.
2.5. Generar los siguientes informes de uso de comunicaciones certificadas: a) Envíos por día. b) Envíos por destinatario. c) Envíos a un destinatario por día. d) Errores en envíos.	La herramienta eSignaBox permite generar estos informes desde la opción Comunicaciones > Estadísticas de uso
3. *ENTREGABLES Y DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL BPM (ESIGNA ®):*	
Para el sistema eSigna (todos sus módulos) y el servicio de suscripción a eSignaBox, el contratista debe:	
3.1. Realizar un informe mensual de todas las actividades realizadas (de lo programado y ejecutado), durante la ejecución del contrato.	En cada periodo de reporte es entregado el Informe Soporte y Consumo de Horas, donde se detallan las actividades realizadas en el marco de la ejecución del contrato.
3.2. Entregar los medios magnéticos que contengan los componentes modificados y/o agregados, la documentación actualizada (manual del usuario y manual técnico) y demás soportes necesarios para su instalación, cada vez que se libere una nueva versión del software eSigna ® y/o se cambie o agregue una funcionalidad nueva asociada a los flujos, dentro del plazo acordado con el Supervisor del contrato.	Las actualizaciones que son realizadas se reportan en el informe correspondiente al periodo de reporte, con su respectivo detalle en el numeral 2.7, del Informe Soporte y Consumo de Horas. En el informe se detalla así mismo los documentos que hacen parte de dicha actualización.

3.3. Entregar instructivos y manuales para efectuar la instalación de la licencia de eSigna- Representa Módulo de Representantes en los ambientes de pruebas y producción.	Se realizó la entrega del manual y guía correspondiente a la Entidad.
3.4. Entregar las copias digitales de: Manual del sistema, Manual de administración, Manual de usuario, y Manual de instalación, debidamente actualizados, cuando haya necesidad por algún tipo de actualización e implementación de nuevas funcionalidades.	Los manuales se entregan junto con la actualización cuando son aprobadas en el ambiente de desarrollo.

FIRMA CONTRATISTA

Firmado digitalmente por 40897755Y FRANCISCO JOSE SAPENA SOLER (R: B97458996)
Fecha: 2022.03.14 14:21:12 +01'00'

FRANCISCO JOSE SAPENA SOLER

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

Julio Roberto Romero Peñaloza

Firmado digitalmente por Julio Roberto Romero Peñaloza
Nombre de reconocimiento (DN): dc=RED, dc=MINHACIENDA, ou=Ministerio de Hacienda, ou=Usuarios, ou=Directivos, cn=Julio Roberto Romero Peñaloza

JULIO ROBERTO ROMERO PEÑALOZA

INDENOVA SUCURSAL DE COLOMBIA
NIT 900.696.027-1
CR 82 46 A 93 LC1
Tel: (00571) 4430810 - (0057) 3175732389
Bogotá - Colombia
administracion.colombia@indenova.co

FACTURA VENTA ELECTRÓNICA
No. 231

Señores	MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO		
NIT	899.999.090-2	**Teléfono**	(00571) 3811700
Dirección	CARRERA 8 Nro. 6 C - 38	**Ciudad**	Bogotá - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	24/03/2022, 10:48
Expedición	24/03/2022, 10:50
Vencimiento	23/04/2022

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Bruto
1	CONTRATO 3.158 DE 2022. Servicios profesionales para realizar y/o acompañar los mantenimientos evolutivos que garanticen la sostenibilidad de las soluciones implementadas en el BPM. MINHACIENDA (Mantenimiento Evolutivo). - Horas febrero 2022.	6.00	176,394.95	1,058,369.70

Total items: 1

Total Bruto	1,058,369.70
IVA 19%	201,090.24
Total a Pagar	**1,259,459.94**

Valor en Letras:
Un millón doscientos cincuenta y nueve mil cuatrocientos cincuenta y nueve pesos m/cte con noventa y cuatro cent.

Condiciones de Pago:
Pago a Crédito - Cuota No. 001 vence el 2022-04-23 por $ 1,259,459.94

Observaciones:
No somos Grandes Contribuyentes. No somos Autorretenedores. Régimen Común.
Consignar en la Cta. Corriente 567 201313 06 BANCOLOMBIA a Nombre de INDENOVA SUCURSAL DE COLOMBIA.
#$13-01-01-000;3.158-2022;Julio.Romero@minhacienda.gov.co#$

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización 18764015613834 aprobado en 20210728 prefijo desde el número 155 al 675 Vigencia: 18 Meses**
Responsable de IVA - Actividad Económica 6202 Actividades de consultoría informática y actividades de administración de instalaciones informáticas Tarifa 6,9 por mil
CUFE: a94065dfa7336bb75cf1d191f0e0591eb939eff541f8c3052489bc13e1c1f6e3fa804c04a385cf6022f2b885e1e74c32

Elaborado por software Siigo Nube y enviado electrónicamente por proveedor tecnológico Siigo. Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

Proyecto	**Soporte remoto y mantenimiento evolutivo del sistema de gestión documental BPM (eSigna ®) y la suscripción al sistema eSigna Box**
Título	**Informe Soporte y Consumo de Horas Febrero 2022**

Realizado por	**Indenova Sucursal de Colombia**		
Dirigido a	**Ministerio de Hacienda y Crédito Público**		
Documento	**DOC-201910.09000**		
Fecha	**02/03/2022**	Versión	**1**

Carrera 82 No. 46 a- 93
Local 1
Tel: (+57) 1 4430810
colombia@indenova.com
www.indenova.com
Bogotá, Colombia

Datos del documento

Nombre completo del documento	Informe de soporte y consumo de horas Febrero 2022 "Soporte remoto y mantenimiento evolutivo del sistema de gestión documental BPM (eSigna ®) y la suscripción al sistema eSigna Box"
Confidencialidad del documento	Alta
Tipo de documento	DOC – Informe de soporte y consumo de horas Febrero 2022
Fecha de entrega según contrato/compromiso	02/03/2022
Fecha real de entrega	02/03/2022

Autor/a	Nombre: Sergio Sánchez Martínez e-mail: ssanchez@indenova.com
Revisor/a	Nombre: Jose Luis Galvis e-mail: joseluis.galvis@indenova.co

Resumen

Este documento constituye parte del resultado de la tarea de seguimiento del proyecto "Soporte remoto y mantenimiento evolutivo del sistema de gestión documental BPM (eSigna ®) y la suscripción al sistema eSigna Box". Sus contenidos principales son comunicar al cliente el estado del proyecto en cuanto a avance del mismo, cambios planteados, riesgos detectados y resultados de revisiones de calidad.

Comentarios

El contenido del informe de seguimiento viene marcado por el proceso de Gestión de proyectos de inDenova, definido por la organización dentro del Nivel 3 de nuestro modelo de mejora de los procesos de desarrollo del software según se establece en la norma internacional ISO 15504 (SPICE).

Historia del documento

Revisión	Fecha	Motivo de la modificación	Responsable
1.0	02/03/2022	Creación del documento.	Sergio Sánchez
1.0	02/03/2022	Revisión del documento	Jose Luis Galvis

1 OBJETIVO 5

2 ESTADÍSTICAS DEL SERVICIO DE SOPORTE 5

2.1 NÚMERO DE INCIDENTES PENDIENTES 5
2.2 VOLUMEN DE INCIDENTES ABIERTOS VS CERRADOS 5
2.3 CANTIDAD DE CASOS DE SOPORTE POR USUARIO 6
2.4 EVOLUCIÓN DIARIA DEL SERVICIO 6
2.5 LISTADO DE CASOS REGISTRADOS POR TIPOLOGÍA 7
2.6 LISTADO DE CASOS TRATADOS EN EL PERIODO 7
2.7 ACTUALIZACIONES 9

3 CONSUMO DE HORAS 9

1 OBJETIVO

El presente documento tiene como objetivo mostrar el resumen y estado de cada uno de los tiquets jiras de soporte registrados por MHCP o que han tenido actividad desde el **1/02/2022** hasta el **28/02/2022.**

2 ESTADÍSTICAS DEL SERVICIO DE SOPORTE

2.1 NÚMERO DE INCIDENTES PENDIENTES

A continuación, se muestran **de los incidentes creados a partir del día 1/02/2022** el número de incidentes que hay abiertos.

Tipo	**Total**
En espera de respuesta de cliente	6
En resolución	1
Total	7

2.2 VOLUMEN DE INCIDENTES ABIERTOS VS CERRADOS

A continuación, se muestra el número de casos tratados **en el periodo** según el estado.

Tipo	**Total**
Sin asignar	0
En resolución	3
Asignados pendientes de comenzar su resolución	0
En espera de respuesta de cliente	9
Resueltos	13

Tipo	Total
Resuelta en producto. En espera de implantación en cliente de la nueva versión	0
Pendientes de nueva versión	0
Cerrados	8
Resueltos en espera de implantación por parte del ministerio	0
Pendiente de valorar	0
Total	33

Desde el **1 de Febrero y hasta el día 28 de Febrero**, MHCP **ha registrado** un total de 15 casos de soporte.

2.3 CANTIDAD DE CASOS DE SOPORTE POR USUARIO

A continuación, se indican la cantidad de tiquets jiras **dados de alta** en el periodo indicado por usuario del ministerio.

Usuario	Nº de Casos
Francisco Acosta	0
Otoniel Moreno	0
Julio Ernestro Castro	6
Yimmi Alexander Cárdenas	1
Carolina Galindo	0
Diego Fernando Vargas	8

2.4 EVOLUCIÓN DIARIA DEL SERVICIO

Durante el periodo indicando se **dieron de alta 15 casos de soporte**, por lo que el promedio diario es de **0,75 casos diarios en 20 días hábiles del periodo**. Este promedio está calculado en función del número de días en el periodo indicado restando los fines de semana del periodo y los festivos (20 días hábiles)

2.5 LISTADO DE CASOS REGISTRADOS POR TIPOLOGÍA

A continuación, se muestra el listado de casos **datos de alta** por tipología.

Tipología	Número de Casos
Consulta	11
Error	3
Mejora	0
Tarea	0
Ajuste	0

2.6 LISTADO DE CASOS TRATADOS EN EL PERIODO

A continuación, se indica el número de casos **tratados** en el periodo y el estado de cada uno de ellos.

Tipo de incidencia	Key	Resumen	Creador	Estado	Creado	Actualizado
Error	SOPMHCP-2044	Visualización de radicados en la Oficina Virtual no hallados	Diego Fernando Vargas Herrera	Resuelta	23/02/2022 21:19	28/02/2022 18:21
Mejora	SOPMHCP-1952	FQ_ Excedentes	Carolina Galindo	Espera de respuesta de cliente	14/06/2021 5:51	28/02/2022 18:08
Consulta	SOPMHCP-2045	JEC_Existe reporte que entregue la lista de los radicados que tiene pendiente un usuario y dependencia ?	Julio Ernestro Castro Daza	Espera de respuesta de cliente	25/02/2022 12:47	28/02/2022 11:47
Consulta	SOPMHCP-2015	JEC_Error en copia verificable de un documento firmado , 2348/2021/SITPRES	Julio Ernestro Castro Daza	En resolución	25/11/2021 19:39	25/02/2022 17:05
Error	SOPMHCP-2041	JEC_ Error - 1-2022-008306	Julio Ernestro Castro Daza	Resuelta	14/02/2022 23:50	24/02/2022 9:22
Error	SOPMHCP-2039	ERROR AL CARGAR PDF´s DENTRO DE LA PLATAFORMA SIED	Yimmy Alexander Cárdenas	Espera de respuesta de cliente	11/02/2022 17:07	23/02/2022 21:59
Consulta	SOPMHCP-1993	CONSULTA SOBRE COLUMNA EN REPORTE	Yimmy Alexander Cárdenas	Resuelta	08/10/2021 0:07	23/02/2022 20:51

Consulta	SOPMHCP-2032	Depuración TRD en ambientes del sistema	Diego Fernando Vargas Herrera	Espera de respuesta de cliente	31/Jan/22 09:52 PM	23/02/2022 20:36
Tarea	SOPMHCP-1857	JEC_Reporte para tener lista de representados y sus representes Jira 1839	Julio Ernestro Castro Daza	Cerrada	19/11/2020 23:32	23/02/2022 20:26
Consulta	SOPMHCP-1976	Generar reporte en usuario desactivado	Diego Fernando Vargas Herrera	Resuelta	31/Aug/21 04:07 PM	23/02/2022 12:58
Error	SOPMHCP-2020	JEC_Error Nueva versión ambiente de desarrollo	Julio Ernestro Castro Daza	Espera de respuesta de cliente	01/Dec/21 10:20 PM	23/02/2022 10:39
Consulta	SOPMHCP-1975	Error a ejecutar el radicado No. 1-2021-070670	Diego Fernando Vargas Herrera	Resuelta	27/Aug/21 10:29 PM	22/02/2022 15:41
Error	SOPMHCP-1892	JEC_Error Radicados el los que aparece txt como acta de envío de correos certificados	Julio Ernestro Castro Daza	Espera de respuesta de cliente	03/02/2021 0:58	22/02/2022 12:45
Consulta	SOPMHCP-2038	Reporte de expedientes dependencias desactivadas	Diego Fernando Vargas Herrera	En resolución	07/02/2022 14:56	21/02/2022 21:58
Consulta	SOPMHCP-2043	Error de cargue de anexos para el proceso de radicación.	Diego Fernando Vargas Herrera	Espera de respuesta de cliente	17/02/2022 15:30	21/02/2022 17:37
Consulta	SOPMHCP-2026	JEC_ trámite SITPRES 'vigencias futuras' como hacer para evitar enviar el radicado de salida de un oficio hasta tener una confirmación posterior	Julio Ernestro Castro Daza	Resuelta	14/Jan/22 10:07 PM	18/02/2022 22:02
Consulta	SOPMHCP-1896	FA_valorar fechas buscador y exportar a excel Archivo electrónico	Francisco Acosta	Resuelta	19/02/2021 22:13	18/02/2022 22:00
Consulta	SOPMHCP-1990	FA_CODIGO QR	Francisco Acosta	Cerrada	29/09/2021 18:34	18/02/2022 21:58
Consulta	SOPMHCP-2040	OFICIO MASIVO	Diego Fernando Vargas Herrera	Resuelta	14/02/2022 20:27	18/02/2022 14:49
Consulta	SOPMHCP-1747	FA_RADICADO CON FECHA DEL DÍA HABIL EN SE	Francisco Acosta	Cerrada	22/05/2020 2:06	17/02/2022 11:45
Consulta	SOPMHCP-2008	JEC_Error Publicación de trámites xml -> tmt	Julio Ernestro Castro Daza	Cerrada	12/11/2021 23:04	17/02/2022 11:16
Consulta	SOPMHCP-2042	Revision oficio ambiente de desarrollo	Diego Fernando Vargas Herrera	Resuelta	15/02/2022 22:12	17/02/2022 9:24
Consulta	SOPMHCP-2036	JEC_Error no permite registrarse en la sede con un token de funcion publica: CaldasAntioquia	Julio Ernestro Castro Daza	Espera de respuesta de cliente	04/02/2022 16:42	07/02/2022 13:57
Consulta	SOPMHCP-2035	ORGANIGRAMA	Diego Fernando Vargas Herrera	Cerrada	01/02/2022 17:00	15/02/2022 15:30
Consulta	SOPMHCP-1970	JEC_como hacer para que cuando un expediente pase a otra unidad organizativa no lo pueda ver la (o las) que en ese momento no tienen el expediente	Julio Ernestro Castro Daza	Espera de respuesta de cliente	25/Aug/21 12:54 AM	14/02/2022 16:05

Ajuste	SOPMHCP-2024	Certificado ssl para sedeelectronica	Otoniel Moreno	Resuelta	22/Dec/21 04:35 PM	10/02/2022 17:30
Error	SOPMHCP-1826	JEC_Error No llegan notificaciones de SIED al correo de la persona	Julio Ernestro Castro Daza	Cerrada	09/10/2020 18:47	01/02/2022 19:30
Consulta	SOPMHCP-2033	JEC_No toma seudocódigos en ambiente de desarrollo	Julio Ernestro Castro Daza	Cerrada	31/Jan/22 10:08 PM	01/02/2022 17:34
Consulta	SOPMHCP-2034	JEC_Verificar pestaña de auditoria no saca el detalle	Julio Ernestro Castro Daza	Cerrada	31/Jan/22 10:12 PM	01/02/2022 17:34
Consulta	SOPMHCP-2030	CG_Funcionamiento valor autorizado en pago nómina de pensionados	Carolina Galindo	Resuelta	25/Jan/22 06:26 PM	01/02/2022 15:37

2.7 ACTUALIZACIONES

En el periodo, se han realizado las actualizaciones correspondientes al jira SOPMHCP-2044 junto con los respectivos manuales de actualización, los cuales se encuentran en la documentación adjuntada a dichos jiras.

3 CONSUMO DE HORAS

En el período se han consumido las siguientes horas de MHCP.

Proyecto	Descripción	Horas
MHCP	Query de usuarios desactivadas con tareas pendientes - SOPMHCP-1976	6
TOTAL (Horas)		**6**

En el período no se han consumido horas de FONPET.

Bogotá, 08 de marzo de 2022

CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

Referencia: A quien interese

JOHAN FRIEDERICK VERGARA TORO, identificado con tarjeta profesional No. 149331-T Bogotá D.C, actuando como revisor fiscal de la compañía **INDENOVA SUCURSAL DE COLOMBIA** con **NIT 900.696.027 - 1**, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de Bogotá, manifiesto que la empresa ha cumplido con los pagos al Sistema General de Seguridad Social Integral (Salud, pensiones, riesgos profesionales, aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombianos de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje) por lo que declaro que se los mismos fueron pagados por la compañía durante el mes de febrero 2022 a las empresas promotoras de Salud – EPS, sociedades administradoras de fondos de pensiones, y cesantías – AFP, Administradoras de riesgos laborales – ARL y Cajas de compensación familiar. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 25 de La Ley 1607 de 2012 y subsiguiente al Artículo 65 Ley 1819 de 2016, a los que hubiere lugar.

Cordialmente

_____

JOHAN FRIEDERICK VERGARA TORO
TP 149331-T
Revisor Fiscal
Designado por A2M AUDITORES COLOMBIA S.A.S
INDENOVA SUCURSAL DE COLOMBIA
A2M – 101 - 09032022

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	221	16/02/2022 4:41:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	1/03/2022 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	46.662.000 COP	Aceptada	Detalle
Pago 002	220	16/02/2022 4:52:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	1/03/2022 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	401.140.091,32 COP	Aceptada	Detalle
Pago 003	231	13 días de tiempo transcurrido *(24/03/2022 6:23:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	1.259.459,94 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 004	225	30 días de tiempo transcurrido *(7/03/2022 6:29:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	5.369.050 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	Cumplido 1 - FV221 contrato 3158-2022.pdf	Cumplido 1 - FV221 contrato 3158-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

☐	Cumplido 2 - FV220 contrato 3158-2022.pdf	Cumplido 2 - FV220 contrato 3158-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cumplido 3 - FV231 contrato 3158-2022.pdf	Cumplido 3 - FV231 contrato 3158-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cumplido 4 - FV225 contrato 3158-2022.pdf	Cumplido 4 - FV225 contrato 3158-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia

018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.