

Código:

Apo.4.1.Fr.002

Fecha

31/01/2023

Versión

6

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS
13

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. . -

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

No.Compromiso
42124

FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

NOMBRE CONTRATISTA

VALOR DEL CONTRATO ADICIONALES

SALDO CONTRATO

FECHA DE INICIO:

FECHA DE TERMINACIÓN:

Adiciones y/o Cesiones del Contrato

Adicion No. 1	Fecha Adicion 25/10/2024	Desde 28/10/2024 Hasta 31/12/2024	Tiempo Adicion 0 años - 2 meses y 4 días	Objeto: MODIFICACIÓN NO. 1 MEDIANTE LA CUAL SE PRORROGA EL PLAZO DE EJECUCIÓN Y SE ADICIONA EL VALOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Adicion No. 2	Fecha Adicion 26/12/2024	Desde 01/01/2025 Hasta 27/02/2025	Tiempo Adicion 0 años - 1 meses y 27 días	Objeto: MODIFICACIÓN NO. 2 MEDIANTE LA CUAL SE PRORROGA EL PLAZO DE EJECUCIÓN Y SE ADICIONA EL VALOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condición de Pago	Aclaración	Vr.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortización Anticipada	Total a Pagar
INFORME NO.	13	PERIODO	DEL 01 AL 27 DE FEBRERO DE 2025	6,300,000.00	0 %	.00		6,300,000.00
		TOTALES		6,300,000.00		.00		

TOTAL A PAGAR

Anexos y No. de Folios

Factura	<input type="text"/>	Cuenta de Cobro	<input type="text"/>	Declaración juramentada Seguridad Social	<input type="text" value="1"/>
Otros Anexos o Folios	<input type="text" value="16"/>	Entrada a Almacén	<input type="text"/>	Constancias de pago de la seguridad social	<input type="text" value="2"/>
				Total de Folios Anexos	<input type="text" value="19"/>

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditación del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

**BUITRAGO
FURQUE
ALEXANDRA**

Firmado digitalmente por
BUITRAGO FURQUE ALEXANDRA
Fecha: 2025.03.01 09:32:53
-05'00'

FIRMA:
NOMBRE: ALEXANDRA BUITRAGO FURQUE
CARGO: ASESOR
CEDULA: 52554793

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 1 de 3
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato..... 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: **3.129-2024**
Nombre del Contratista: **ROBINSON GUSTIN VILLARREAL**
Periodo informe: del 1 al 27 de febrero del 2025
Supervisor: **ALEXANDRA BUITRAGO FURQUE**
Área perteneciente: Oficina de Bonos Pensionales

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a la Oficina de Bonos Pensionales para la realización de las actividades asociadas a la emisión, pago y anulación de bonos pensionales y cuotas partes de bonos a cargo de la Nación, y en la validación del reconocimiento de garantía mínima a los afiliados al régimen del ahorro individual y el mecanismo de cobertura de salario mínimo.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. **Acompañar la formulación de metodologías que permitan obtener la información de los diferentes actores del Sistema General de Pensiones para realizar las actividades de corrección y actualización de información en el Sistema Interactivo de Bonos Pensionales, frente a los pensionados y/o afiliados.**

Producto 1: Se asiste a la reunión con Colpensiones para revisar el levantamiento de las detenciones 8 "Objeción de cuota parte de bonos por parte de contribuyentes" de los casos Foncep.

2. **Realizar la unificación, cruce y registro de información que envían los diferentes actores del Sistema de General de Pensiones, frente a los pensionados y/o afiliados.**

Producto 1: Se realiza cruce información de rentas de los casos especiales remitidos por las aseguradoras vs las rentas inscritas de 2024 que se realizó en febrero de 2025.

Se realiza cruce y validación de la información contable de enero de 2025 de los bonos emitidos y liquidados del archivo plano generado por Cromasoft vs la información que se remite al área Financiera del Ministerio.

Se realiza el cruce de la información de pagos de bonos de enero de 2025, de los DIPS solicitados por la OBP vs los TES de pago de la Nación.

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 2 de 3
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

3. Brindar acompañamiento en la estructuración y cargue de información requerida en el Sistema Interactivo de Bonos Pensionales, con el fin de realizar la unificación de los pensionados del país.

Producto 1: Se realiza la validación de las cifras de los DIP de pago vs los valores de emisión del proceso de febrero de 2025, también se realiza un muestreo de los valores de pago de bonos vs los valores contenidos en las resoluciones rtf.

4. Brindar el acompañamiento en el seguimiento y realizar los informes respecto a la consolidación y depuración de la información registrada sobre los procesos de la Oficina de Bonos Pensionales.

Producto 1: Se realiza las actualizaciones semanales en febrero de 2025, de la información del tablero control de la OBP, para presentar al Viceministerio Técnico.

Se genera los informes para el control de las comunicaciones SIED de la OBP entrantes y salientes en el mes de febrero de 2025.

Se genera el informe histórico de Garantía de Pensión Mínima otorgadas por año, actualizado a enero de 2025.

5. Proponer y acompañar las acciones que contribuyan al mejoramiento y administración de las fuentes de información, fortalecimiento de las aplicaciones tecnológicas y herramientas de seguimiento a los procesos de la Oficina de Bonos Pensionales.

Producto 1: Se realiza revisión del informe "Auditoría de Gestión de Cambios" realizado por KPMG y se realizaron algunas observaciones.

6. Proponer e implementar acciones de cruce de información, validación o mejoras que contribuyan con la calidad de los Actos Administrativos proferidos por la Oficina de Bonos Pensionales en cumplimiento de los procesos de liquidación, emisión y pago de Bonos Pensionales, así como el proceso de Garantía de Pensión Mínima y Deslizamiento del Salario Mínimo.

Producto 1: Se realiza revisión de los actos administrativos de inscripción de rentas, se validó la data de las resoluciones vs los informes generados por Cromasoft.

Se realiza revisión de los actos administrativos de reconocimiento de las Garantías de Pensión Mínima GPM, generados en enero de 2025.

Se realiza revisión de los formatos y se hace un muestreo de la información de los actos administrativos de Bonos Pensionales generados en enero de 2025.

7. Verificar los documentos allegados por las Administradoras de Fondos de Pensiones – (AFP) de acuerdo con la fecha de ingreso de estos, de conformidad con el proceso de Garantía de Pensión Mínima y Deslizamiento del Salario Mínimo, con el fin de validar el cumplimiento de los requisitos.

Producto 1: Se genera los informes de inscripción y de subsanación de rentas que se requirieron en febrero de 2025.

Se realiza revisión y calificación de la documentación entregada por las aseguradoras para el proceso de inscripción de deslizamiento de Salario Minino (rentas 2024), proceso de febrero de 2025.

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 3 de 3
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

8. Registrar y mantener permanentemente actualizada, la base de datos que soporta la información disponible en el Sistema Interactivo de Bonos Pensionales, relacionando para el efecto las entidades y empleados incluidos en los contratos de concurrencia del sector salud.

Producto 1: Se realiza acompañamiento a Cromasoft y KPM en la ejecución de los procesos de actualización de información a la base de datos de bonos de la OBP, procesos que se realizaron en febrero de 2025.

9. Participar en la identificación, medición y control de riesgos relacionados con los procesos de la Oficina de Bonos Pensionales.

Producto 1: Se realiza la revisión de las actas y facturas e informes de la auditoria, como también del proveedor tecnológico y se asiste al comité de seguimiento de contrato de los proveedores de la OBP Cromasoft y KPMG, en el mes de febrero de 2025.

10. Brindar atención, orientación y asistencia a los requerimientos funcionales que requieran las Entidades Reconocedoras de Pensiones.

Producto 1: Se asiste a la reunión con Cromasoft y líderes de la OBP para la revisión del inventario de ajustes al sistema de la OBP con motivo de la reforma pensional.

Se genera respuesta a la petición de información realizada por la Fiduciaria Davivienda sobre los temas técnicos necesarios para que las ACCAI interactúen con el SBP.

Para efectos de pago del servicio prestado, anexo la impresión del recibo 84304387 generado por Mi Planilla correspondiente a febrero de 2025, donde consta el pago de aportes a salud, pensiones y ARL del mismo mes calculados sobre un IBC de \$ 2.800.000.



ROBINSON GUSTIN VILLARREAL
CC 98.382.676

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

BUITRAGO

FURQUE

ALEXANDRA

ALEXANDRA BUITRAGO FURQUE

Supervisor Contrato 3.129-2024

Firmado digitalmente por
BUITRAGO FURQUE ALEXANDRA
Fecha: 2025.03.01 09:35:29
-05'00'