



Hacienda

Apo.4.1.Fr.002 Cumplido para Pago

Codigo:

Apo.4.1.Fr002

Fecha:

31/01/2023

Versión:

6

Para: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS 8

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

110

2025

CONTRATISTA

79809013

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN GENERAL DE CRÉDITO PÚBLICO Y TESORO NACIONAL PARA ESTRUCTURAR, ORGANIZAR, VERIFICAR Y EJECUTAR LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS CONTRATADAS Y DISEÑADAS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE ACTIVOS Y PASIVOS FINANCIEROS DE LA NACIÓN O DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS QUE ASÍ LO DELEGUEN, EN EL MARCO DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE

No.Compromiso

FEHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

11/02/2025

34725

NOMBRE CONTRATISTA

HENRY GILBERTO MARTÍNEZ FORERO

VALOR DEL CONTRATO

181,250,000.00

ADICIONES

0.00

SALDO

81,562,500.00

FECHA DE INICIO:

14/02/2025

FECHA DE TERMINACIÓN:

13/12/2025

VALOR PAGADO:

99,687,500.00

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:

81,562,500.00

EJECUCIÓN(%): 55

DATOS ESPECÍFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condición de Pago	Aclaración del Pago	Valor Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortización	Total a Pagar
FACTURA NO.	HMF 370	PERIODO	pago mes de septiembre 2025	15,231,092.44	19 %	2,893,907.56		18,125,000.00
TOTALES				15,231,092.44		2,893,907.56		
TOTAL A PAGAR								18,125,000.00

Anexos y No. de Folios

Factura	1	Cuenta de cobro		Declaración juramentada Seguridad Social	1
Otros Anexos o Folios	1	Entrada a Almacén		Constancias de Pago de la Seguridad Social	1
Total de Folios Anexos					4

En calidad de supervisor/interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditación del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al período certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita.

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

MOJICA MORALES
JOHN NEFTALI

Firmado digitalmente
por MOJICA MORALES
JOHN NEFTALI

FIRMA:

NOMBRE: JOHN NEFTALI MOJICA MORALES

CARGO: PROFESIONAL ESPECIALIZADO

CEDULA: 79949984



Henry Gilberto Martínez
Forero
NIT 79.809.013-7
Cra 26 No. 39 A - 56 Piso 1
Tel: 3223838927
Bogotá - Colombia
henry.martinez@k-tedra.co



Factura electrónica de venta
No. HMF 370

Señores	MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO		
NIT	899.999.090-2	Teléfono	(601) 3811770 - Ext. 000
Dirección	Carrera 8 No. 6C- 38	Ciudad	Bogotá - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	01/10/2025, 11:34
Expedición	01/10/2025, 11:47
Vencimiento	01/10/2025

Ítem	Descripción	Vr. Unitario	Vr. Bruto	Cantidad	Vr. Total
1	Octavo Pago Contrato No. 3.110-2025. Del 01 de septiembre al 30 de septiembre de 2025.	15,231,092.44	15,231,092.44	1.00	18,125,000.00

Total items: 1

Valor en Letras:

Dieciocho millones ciento veinticinco mil pesos m/cte

Forma de pago:

Contado

Medio de pago:

Desembolso Crédito plus (CCD+) - Transferencia \$ 18,125,000.00

Observaciones:

##\$13-01-01-000;3.110-2025;jnmojica@minhacienda.gov.co##\$

Favor consignar y/o transferir a la cuenta de ahorros del Banco BBVA No. 034 - 126441

Total Bruto	15,231,092.44
IVA 19%	2,893,907.56
Total a Pagar	18,125,000.00

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764078668758 aprobado en 20240902 prefijo HMF desde el número 273 al 500 Vigencia: 6 Meses**

Responsable de IVA - Actividad Económica 7020 Actividades de consultoría de gestión Tarifa 6,9 x mil
CUFE: 6df66aff1431930871196842c99e9cbfd724e74d40f0a40fb11ee4fedbbdbd17072b5685b3528c148f00df2392d6c4b0

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato..... 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.110-2025
Nombre del Contratista: **HENRY GILBERTO MARTÍNEZ FORERO**
Periodo informe: del 1-09-2025 al 30-09-2025
Supervisores: **JOHN NEFTALI MOJICA MORALES** -
Profesional Especializado Subdirección de
Riesgo
Área perteneciente: Dirección General de Crédito Público y Tesoro
Nacional

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a la Dirección General de Crédito Público y Tesoro Nacional para estructurar, organizar, verificar y ejecutar las actividades requeridas para la implementación de plataformas tecnológicas contratadas y diseñadas para la administración de activos y pasivos financieros de la Nación o de las entidades públicas que así lo deleguen, en el marco de la normatividad aplicable

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. **Realizar la interlocución con el proveedor en temas de interés tanto de la DGCPN como de las demás áreas del Ministerio, para la entrega oportuna de los componentes contratados con el mismo para las operaciones de tesorería y crédito público, incluyendo los paralelos establecidos con otros sistemas de información.**

Avance:

- Se realizó la constante interacción con Bloomberg a efectos de revisar calculadoras de valoración, entrenamiento de funcionalidades para la tesorería en el manejo de portafolios, activación de la nueva funcionalidad de ChatGPT, registro de operaciones simultáneas y avances de la integración contable entre AIM y PORT con el sistema SIIF.
- En la gestión de agosto de 2025, se dio continuidad al seguimiento a las pruebas, retroalimentación y reuniones con los equipos de Bloomberg, frente a la valoración a precios de mercado del instrumento CDT Findeter, depósitos remunerados y el proceso de reconciliación de transacciones. Las conclusiones se expusieron en reuniones con los supervisores y reunión de seguimiento el día 30 de septiembre de 2025.
- Se hizo seguimiento al cargue de depósitos del tesoro y créditos de tesorería, advirtiendo al proveedor estos registros se están reflejando en Bloomberg con tasa simple, cuando lo correcto sería que se registraran con tasa compuesta. Las soluciones en materia de crear una nueva integración se planteo en reunión de gobernanza del proyecto.
- En conjunto se hizo seguimiento a la solicitud en materia que la pantalla PM muestre correctamente la clasificación diferenciada entre TES a tasa fija y TES de corto plazo (TCO). Hace parte del proceso de marcha blanca evidenciar la implementación de esta funcionalidad.
- Fue de seguimiento y continua retroalimentación las pruebas correspondientes al proceso de integración contable entre las tablas generadas por Bloomberg y el sistema SIIF del Ministerio. Estas evidencias fueron analizadas y retroalimentadas con el equipo técnico, con el objetivo de realizar los ajustes necesarios y complementar el

desarrollo conforme al cronograma establecido. Este hito es clave para asegurar la entrega del componente funcional antes del 15 de noviembre de 2025, en línea con los compromisos del proyecto.

- Acorde al acta de Kick off del proyecto de integración contable, del pasado 8 de julio, fue entregado el proceso de retroalimentación de las pruebas del equipo contable del Ministerio, la lógica backdated transactions.
- Fue retroalimentada los resultados de las pruebas de transacciones de cobro de intereses y vencimientos de títulos y los errores evidenciados en las mismas a efectos que el proveedor realice los ajustes correspondientes.

Soportes en: [\\minhacienda\cedin\DGCP\SR\ProyectoModernización\Entregables\ContratoHenry_Martinez\2025\Septiembre2025](#)

2. Realizar seguimiento a los procesos de implementación de las adecuaciones tecnológicas que se requieran para los sistemas de información del MHCP, necesarias para tener interoperabilidad con Bloomberg.

Avance:

- En atención a los compromisos de Bloomberg para el cierre de los contratos del año 2022 y prórroga del 2024, se hizo el seguimiento a las actividades pendientes del cierre definiéndose:
 - Valoración CDT Findeter – se hicieron revisiones de varias calculadoras y dado que ninguna de las existentes se ajusta, y con base en los ejercicios realizados por el equipo de consultores, se recomienda llevar a comité de gobernanza dos soluciones, cargue manual de títulos de deuda privada que no tengan precio de valoración, o contratación del servicio BVAL de Bloomberg. Lo anterior dado que al revisar el CED del proyecto, este servicio no fue contratado.
 - Valoración Depósitos Remunerados
Actividades realizadas durante el mes: Revisión de la solución temporal propuesta por el proveedor, que consiste en registrar diariamente el precio en 100 por parte de la mesa de dinero, se definió que para el mes de noviembre de 2025 se entrega un desarrollo integral. Las pruebas de la solución temporal han sido positivas.
 - REC Transacciones
Deposito Remunerados: Se confirma cambio de estructura en DCV: ajuste desplegado en Agosto durante la visita presencial y se dieron pruebas con resultados positivos en Sep 2025.
TES: Se confirma que estructura DCV se mantiene inalterada desde el año 2024. Se debe ajustar código para que acepte campo. Se estima entregable a finales de octubre 2025.
SIMUL: Se confirma que estructura DCV se mantiene inalterada desde el año 2024. Se debe aplicar la misma lógica que TES. Bloomberg realizó requerimiento al equipo de Soporte para ajuste - SDSK 1311153535.
- Se avanzó en la ejecución de pruebas técnicas orientadas a la validación del archivo saliente del módulo de Flujo de Caja. Durante este proceso se identificaron algunas diferencias en comparación con la gestión actual realizada por el aplicativo PORFIN, aun cuando se evidencia que las mismas obedecen más al proceso interno del Ministerio de Hacienda.
- En reuniones del 6, 12 y 30 de septiembre se dieron reportes a los supervisores, se definió llevar el avance de manera separada frente a la gestión de pendientes entregables y frente al proceso de marcha blanca. Lo indicado se realizará partir del mes de octubre.
- En el marco del direccionamiento estratégico del proyecto, se ha mantenido un acompañamiento activo y continuo al área de Planeación del Ministerio, en coordinación con el Viceministerio Técnico. Este trabajo conjunto ha permitido sustentar integralmente el alcance, la evolución histórica y el conjunto de integraciones que conforman el proyecto, posicionándolo como un componente clave dentro del sistema de información para la gestión financiera pública.

Soportes en: [\\minhacienda\cedin\DGCP\SR\ProyectoModernización\Entregables\ContratoHenry_Martinez\2025\Septiembre2025](#)

3. Verificar la implementación de las actividades programadas para la puesta en marcha de las herramientas AIM y PORT a favor de la DGCPTN, identificando y reportando al Supervisor del contrato los respectivos riesgos asociados al cumplimiento de dichas actividades.

Avance:

- En las pruebas y actividades programadas con la integración contable, se realizó la validación y análisis de los hallazgos reportados por el equipo de Contabilidad, identificando las causas raíz de las dudas técnicas. Como resultado, se ejecutó una prueba conjunta con la Mesa de Dinero sobre el tratamiento contable de las cuentas remuneradas y operaciones de inversión. Con base en el conjunto de los hallazgos y resultados de estas actividades durante Septiembre 2025, se estableció la necesidad de ampliar el acercamiento con la Mesa de Dinero para definir con precisión cuáles cuentas remuneradas deben clasificarse como inversiones. Esta definición es clave para delimitar el alcance funcional del desarrollo de la interfaz contable, garantizando consistencia técnica y cumplimiento normativo en la implementación.
- A través de Microsoft Planner, el equipo contratista gestiona el seguimiento operativo y documental de las reuniones técnicas y actividades relacionadas con la implementación de AIM, PORT, sus integraciones y BVAULT. Esta gestión se estructura mediante la creación de tareas en la herramienta, permitiendo un control detallado desde el inicio contractual. El objetivo es asegurar el cumplimiento técnico y funcional de cada componente, reportar el estado de avance de manera oportuna y formalizar la recepción conforme a los estándares establecidos.
- En reunión de seguimiento con los supervisores del proyecto, se reiteró la preocupación del equipo contratista por los retrasos en el cronograma del proveedor en la entrega de componentes clave, particularmente en lo relacionado con REC Transacciones. Asimismo, se evidenció la falta de continuidad operativa durante el final del mes de Agosto 2025 y la primera semana de septiembre 2025. En razón a ello se definieron acciones correctivas, entre esas el enviar una comunicación formal a Bloomberg que se busque dar continuidad al soporte y equipo que hace parte de las actividades por parte del proveedor.
- Fueron adelantadas sesiones presenciales de entrenamiento dirigidas a los nuevos administradores del sistema de información Bloomberg, pertenecientes al grupo de asesores del despacho de la DGCPTN. Estas jornadas tuvieron como objetivo fortalecer sus capacidades operativas y facilitar la apropiación funcional del sistema, en cumplimiento de sus nuevas funcionalidades.
- Se llevo a cabo una sesión de implementación de BVAULT a la oficina de control interno disciplinario solicitado previamente por la Subdirección de Riesgos. El alcance fue informar la forma en como se podría sustanciar con este tipo de herramientas tecnológicas, en un eventual caso, algún proceso disciplinario a funcionarios de la DGCPTN.

Soportes en: <\\minhacienda\cedin\DGCPTN\SR\ProyectoModernización\Entregables\ContratoHenry Martinez\2025\Septiembre2025>

4. Brindar acompañamiento, en el marco de los lineamientos institucionales, en las actividades requeridas para la gestión del cambio en la DGCPTN, formación en habilidades y competencias en los funcionarios tendientes a adecuar los procesos y procedimientos de administración de activos y pasivos financieros de la Nación.

- Se acompañó el proceso de capacitación de la funcionalidad de ChatGPT integrado a Bloomberg, así como el uso de herramientas de Python para realizar extracción, transformación y cargue de datos, o también conocidos como procesos ETL para queries personalizados y realización de reportes.
- Se dio capacitación a la mesa de dinero para por medio de la integración desarrollada para las operaciones realizadas a través del sistema de negociación SEN, se cargue de operaciones sobre Depósitos del Tesoro, con el objetivo de que estas queden registradas con tasa compuesta.
- También se dio acompañamiento para la explicación de la función TSIP a efectos que la mesa de dinero pueda cumplir el objetivo de continuar con la construcción del reporte Recursos de Tesorería.
- En atención a las necesidades informativas de la Oficina de Planeación del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, se llevó a cabo una capacitación técnica orientado a fortalecer la comprensión y trazabilidad de los productos contratados por la DGCPTN entre las vigencias 2019 y 2022. Como parte de esta actividad, se estructuró un ejercicio de reconstrucción documental que incluyó la recopilación de entregables, evidencias y soportes históricos, con el fin de consolidar la información requerida y facilitar su análisis estratégico. Esta labor permitió al equipo de Planeación contar con insumos claros y verificables para la evaluación de resultados y la toma de decisiones.

Soportes en: <\\minhacienda\cedin\DGCPTN\SR\ProyectoModernización\Entregables\ContratoHenry Martinez\2025\Septiembre2025>

5. Apoyar la revisión de la documentación y/o actualización de los procesos de incorporación de instrumentos financieros para un manejo integral de activos y pasivos financieros a cargo de la Nación.

- A efectos de mantener toda la documentación para los órganos de control y dado el cierre del proyecto y su inicio de marcha blanca, se revisaron todas las memorias de reuniones de seguimiento, capacitación, y ejecución del proyecto, así como las actas de las reuniones de gobernanza, quedando toda la trazabilidad en una carpeta electrónica ordenada por año y mes. Se está tramitando la firma de las actas de gobernanza del año 2025, las cuales ya están suscritas por quién ejerció la secretaría de la reunión, y también aprobados los textos por los supervisores del contrato.
- Atendiendo las instrucciones del Director de Crédito Público y la transferencia técnica de conocimiento, se llevaron a cabo mesas de trabajo presenciales con el equipo asesor de la Dirección, recientemente designado como responsable revisor de los contratos del sistema Bloomberg. Estas sesiones permitieron hacer una revisión documental de toda la

ejecución. La actividad tuvo como propósito asegurar una apropiado entendimiento de los entregables y algunas actividades puntuales que se encuentran en fase de desarrollo.

- El equipo consultor del proyecto comenzó a delinear actividades para la documentación y ajustes a la misma para estructurar a la luz del nuevo modelo de operación bajo Bloomberg. Con el objetivo de facilitar la comprensión de los procesos operativos, se desarrollaron diagramas y guías visuales que ilustran diferentes escenarios de uso de las herramientas provistas por Bloomberg.
- Fue hecha también en conjunto con la Oficina de Planeación una exposición de la organización estructurada a la documentación técnica y funcional asociada al sistema Bloomberg para ser presentada al Departamento Nacional de Planeación.

Soportes en: <\\minhacienda\cedin\DGCP\SR\ProyectoModernización\Entregables\ContratoHenry Martinez\2025\Septiembre2025>

6. Brindar acompañamiento en las actividades a cargo de la DGCP, correspondientes a la consecución de objetivos establecidos en el CONPES 4008, o cualquier norma que lo modifique, así como en aquellas actividades necesarias en la adecuación los sistemas de información de la Dirección para lograr su interoperabilidad con otros sistemas del SUGIFP.

Avance:

- Como parte del proceso de articulación interinstitucional, se participó activamente en las sesiones de coordinación del proyecto integral de sistemas de información para la gestión financiera pública, en conjunto con el equipo de Planeación del Ministerio de Hacienda y Crédito Público. Durante este periodo, se atendieron las presentaciones periódicas ante el señor Viceministro General, y se gestionaron de manera oportuna los requerimientos formulados por la Jefe de Planeación. Estas acciones permitieron mantener el alineamiento estratégico del proyecto, asegurar la trazabilidad de los avances y fortalecer la interlocución técnica entre las áreas involucradas.
- Se realizó la carga estructurada de información en los formatos correspondientes a los ítems 1.15, 1.19, 1.4, 1.8 y 2.5 del sistema SICONPES, en cumplimiento de los requerimientos establecidos para el mes de septiembre de 2025, con base en la documentación técnica, el informe consolidado y los anexos entregados.
- En el marco del alineamiento estratégico del proyecto, se gestionaron las acciones necesarias ante el sistema SICONPES durante septiembre de 2025, con el propósito de garantizar la coherencia normativa y operativa de los desarrollos en curso. Como parte de este proceso, se participó en sesiones de capacitación técnica enfocadas en la actualización de parámetros del sistema, fortaleciendo así la comprensión funcional del entorno SICONPES y su integración con los componentes del proyecto.
- Acorde a las cuatro fases del proyecto se diligenciaron en los formatos e informe de gestión del proyecto de septiembre de 2025 frente al DNP el cual fue realizado acorde a las actividades adelantadas y reportadas. Se precisó que el proyecto se cerró en el mes de julio de 2025 quedando unos compromisos para entrega por parte de BLOOMBERG. A partir de agosto 2025 y sus avances en septiembre, fue destacada la nueva etapa de ejecución MARCHA BLANCA para llevar en paralelo la operación conforme a un cronograma de trabajo.

Soportes en: <\\minhacienda\cedin\DGCP\SR\ProyectoModernización\Entregables\ContratoHenry Martinez\2025\Septiembre2025>

7. Realizar el levantamiento de requerimientos para la inclusión en Bloomberg o en otros sistemas de información, en particular aquella relacionada con la deuda pública de la Nación.

- Se identifica que actualmente no hay un mandato u obligación por parte del proveedor PRECIA para suministrar información de precios a la DGCP que garantice la calidad y oportunidad de este; por lo cual se consulta con Bloomberg para que a través de Data License la DGCP pueda tener acceso a los precios de valoración reportados tanto por PRECIA y como por PIP. Se determina que debe pagarse a PRECIA por el suministro de información.
- Se dio asistencia técnica y acompañamiento al equipo de Tesorería para facilitar la comprensión operativa de diversas funcionalidades del sistema Bloomberg, así como de los procesos asociados a su correcta implementación. Este acompañamiento permitió aclarar requerimientos específicos y fortalecer el uso estratégico de la herramienta en el marco de las operaciones financieras del Ministerio.
- En atención a la implementación de BVAULT fue facilitado el proceso de atención con la oficina de control interno disciplinario para proceder a complementar el procedimiento de informar a los funcionarios involucrados el alcance de las autorizaciones y el debido informe de políticas de cumplimiento de la DGCP.

Soportes en <\\minhacienda\cedin\DGCP\SR\ProyectoModernización\Entregables\ContratoHenry Martinez\2025\Septiembre2025>

8. Realizar informes periódicos a los grupos de interés de la DGCP, respecto del avance de las actividades descritas en la Estructura de Desglose de Trabajo – EDT -, posibles riesgos y soluciones para el cumplimiento de las mismas.

- En reunión de seguimiento con los supervisores del proyecto, se reiteró la preocupación del equipo contratista por los retrasos en el cronograma del proveedor en la entrega de componentes clave, particularmente en lo relacionado con REC Transacciones. Asimismo, se evidenció la falta de continuidad operativa durante el final del mes de Agosto 2025 y la primera semana de septiembre 2025. En razón a ello se definieron acciones correctivas, entre esas el enviar una comunicación formal a Bloomberg que se busque dar continuidad al soporte y equipo que hace parte de las actividades por parte del proveedor.

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 5 de 5

- Desde la instancia ejecutora del proyecto se lideró la actualización y estructuración de las actividades clave, las cuales se actualizaron en la herramienta Microsoft Planner como parte del modelo de gestión operativa. Esta actividad define con mayor claridad los elementos estructurales del proyecto, establecer los puntos de control clave y organizar un modelo operativo que guiará la ejecución en las siguientes etapas en la fase de marcha blanca.
- Fue hecho el seguimiento al cronograma de actividades para la vigencia agosto de 2025 a julio de 2026, acorde a las instrucciones de la subdirección de riesgo y las instrucciones de los supervisores, se presentó integralmente en la reunión de gobernanza de Septiembre 2025.
- Fue realizada la reunión de gobernanza en fecha 30 de septiembre de 2025, exponiendo los retos y compromisos que el plan de marcha blanca enfrenta, se socializó avances con Bloomberg y también las gestiones frente a los compromisos entregables del contrato anterior.

Soportes en \\minhacienda\cedin\DGCP\TNSR\ProyectoModernización\Entregables\ContratoHenry_Martinez\2025\Septiembre2025

Productos del contrato

Avance:

- Actas y memorias de reuniones relacionadas en el presente informe
- Programación de actividades en Microsoft Planner
- Informe de gestión del proyecto en el marco del CONPES 4008 alimentado con el equipo de la Oficina Asesora de Planeación.
- Actualización y seguimiento cronograma elaborado para la vigencia 2025 a 2026
- Matriz de pendientes con Bloomberg.
- Información reportada al SIRECI correspondiente al corte del mes de septiembre de 2025
- Informe de gestión de actividades al área de planeación
- Project y cronograma de actividades para el mes de septiembre 2025
- Matriz de seguimiento de actividades por área para el cierre del proyecto.

Soportes en \\minhacienda\cedin\DGCP\TNSR\ProyectoModernización\Entregables\ContratoHenry_Martinez\2025\Septiembre2025



FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

MOJICA MORALES
JOHN NEFTALI

Firmado digitalmente
por MOJICA MORALES
JOHN NEFTALI

FIRMA SUPERVISOR: John Mojica Morales