



El emprendimiento es de todos

Minhacienda

Codigo:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

Version

5

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS 13

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. . - No.Compromiso 

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA Radicado: 2-2022-011113

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASesorIA TECNICA, ACOMPAÑAMIENTO Y CAPACITACION A LOS DEPARTAMENTOS DE CAUCA, NARIÑO, Y DEMÁS ENTIDADES QUE INDIQUE LA DGRESS TANTO DEL SECTOR CENTRAL COMO EL SECTOR DESCENTRALIZADO A NIVEL DEPARTAMENTAL Y MUNICIPAL, EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS QUE RIGEN AL FONPET Y AL PROYECTO ¿SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES DEL PASIVO PENSIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES¿ (PASIVOCOL). Bogotá D.C., 14 de marzo de 2022-12-44

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

NOMBRE CONTRATISTA

VR CONTRATO MAS ADICIONES	<input type="text" value="84,917,376.00"/>	ADIC	<input type="text" value="28,239,327.00"/>	COTR	<input type="text" value="56,678,049.00"/>
---------------------------	--	------	--	------	--

FECHA DE INICIO:

FECHA DE TERMINACION:

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL			
I.B.C.	SALUD	PENSION	A.R.L.
<input type="text" value="2,053,769"/>	<input type="text" value="256,700"/>	<input type="text" value="328,600"/>	<input type="text" value="10,700"/>

VALOR PAGADO: VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: % EJECUCIÓN:

Adiciones y/o Cesiones del Contrato

Adicion No. 1	Fecha Adicion 17/12/2021	Desde 01/01/2022 Hasta 15/06/2022	Tiempo Adicion 0 años - 5 meses y 15 días	Objeto: OTROSÍ NO. 1 MEDIANTE EL CUAL SE PRORROGA EL PLAZO DE EJECUCIÓN Y SE ADICIONA EL VALOR DEL CONTRATO NO 3.100-2021
---------------	--------------------------	-----------------------------------	---	---

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion	Vr.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amor Anticipada	Total a Pagar
FORME NO.	13	PERIODO	PAGO DE HONORARIOS FEBRERO 2022	5,134,423.00	0 %	.00		5,134,423.00
			TOTALES	5,134,423.00		.00		

TOTAL A PAGAR

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL FEBRERO DEL AÑO 2022 PLANILLA No.

Anexos y No. de Folios

Factura	<input type="text"/>	Cuenta de Cobro	<input type="text"/>	Declaracion juramentada Seguridad Social	<input type="text" value="1"/>
Otros Anexos o Folios	<input type="text" value="22"/>	Entrada a Almacen	<input type="text"/>	Constancias de pago de la seguridad social	<input type="text" value="1"/>
				Total de Folios Anexos	<input type="text" value="24"/>

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 11 dias del mes de Marzo del año 2022

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA: _____
NOMBRE: MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO
CARGO: DIRECTORA
CEDULA: 67020057

Firmado digitalmente por:MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO
Director Técnico.

f3vb eeG6 OnSN IYy8 24Jp WKzJ TVWw=

Validar documento firmado digitalmente en: http://sedelectronica.minhacienda.gov.co

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 12

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato.....	1
2. Objeto del Contrato.....	1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados.....	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	3.100-2021
Nombre del Contratista:	Oscar Osorio
Periodo informe:	del 1 de Febrero al 28 de Febrero de 2022
Supervisor:	MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO
Área perteneciente:	Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales para brindar soporte técnico, acompañamiento y atención a los departamentos de Cauca y Nariño y demás entidades que indique la DGRESS tanto al sector central como al sector descentralizado a nivel departamental y municipal, en el cumplimiento de las normas que rigen al FONPET y al "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales" (PASIVOCOL).

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

Actividad 1.			
Promover en las entidades que le han sido asignadas, el cumplimiento de los compromisos de Ley relacionadas con el Programa de Historias Laborales Pasivocol, mediante la difusión, socialización, fortalecimiento técnico permanente del marco normativo, sistemas, herramientas, instructivos y el cumplimiento de las obligaciones del mismo, garantizando que la información de contacto suministrada por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas, este siempre actualizada en el Sistema de Información que defina el MHCP.			
Avance:			
Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0%	0.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	0.0%	0.0%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	87.0%	8.3%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	0.0%	0.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A

**Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato**

Código:	Apo.4.1.Fr.16
Fecha:	22-03-2019
Versión:	3
Página:	2 de 12

Actividad 2.

Realizar la gestión necesaria, para que las entidades territoriales a cargo, incluyendo centrales y descentralizadas, cumplan con el envío de información semestral conforme a los parámetros establecidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, propendiendo porque dichas entidades obtengan un cálculo actuarial aprobado por el Comité Actuarial del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en términos de oportunidad y con observancia de los parámetros de medición establecidos en los Indicadores de Gestión y Metas de cumplimiento de gestión de los Agentes Regionales establecidos por la Coordinación Nacional del Programa y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias	0.0%	0.0%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol	87.0%	8.3%

Actividad 3.

Realizar la verificación, análisis de los Informes generados respecto de las bases de datos remitidas por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas e información de las historias laborales y de los soportes documentales remitidos por las entidades territoriales a su cargo, emitiendo y enviado concepto de aprobación o rechazo respecto de la información enviada por las entidades territoriales, a través del Sistema que defina la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social para para tal fin, dentro de los plazos establecidos en el Programa de Historias Laborales Pasivocol y brindar el acompañamiento necesario a las entidades a su cargo para que estas puedan realizar los cambios, correcciones o modificaciones que se requieran, con los respectivos soportes documentales y observancia a la debida diligencia, procedimientos de depuración y requerimientos establecidos por el MHCP.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	0.0%	0.0%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	0.0%	0.0%
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial	100.0%	100.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%

Actividad 4.

Elaborar y hacer seguimiento de planes de trabajo realizables y verificables que indiquen las distintas actividades de gestión para la consecución de información y mejora en su calidad, de manera que se pueda efectuar seguimiento desde la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS al avance de las entidades territoriales asignadas, asegurando de manera oportuna que las Entidades Territoriales y Descentralizadas a su cargo conozcan el resultado del análisis a las bases de datos que remiten al Programa Pasivocol.

**Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato**

Código:	Apo.4.1.Fr.16
Fecha:	22-03-2019
Versión:	3
Página:	3 de 12

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	0.0%	0.0%
A3	Seguimiento al cumplimiento de requisitos solicitados por FONPET a las Entidades Territoriales.	100.0%	100.0%

Actividad 5.

Realizar el seguimiento detallado de las entidades territoriales en nivel central y descentralizado rezagadas a su cargo, con el propósito de cuantificar su pasivo pensional y dar cumplimiento a las disposiciones de la Ley 549 de 1999 y demás normas que regulan la materia.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET	0.0%	0.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información	0.0%	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información	0.0%	N/A

Actividad 6.

Apoyar a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS y a la Coordinación Nacional del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en la implementación, socialización, promulgación, retroalimentación permanente y verificación en sitio y/o revisiones necesarias, del proceso de evaluación de la calidad de información de las historias laborales de las entidades territoriales, incluyendo herramientas, instructivos y manuales correspondientes.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto	0.0%	0.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL	100.0%	100.0%
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL	100.0%	100.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A

Actividad 7.

Realizar el proceso de difusión e inscripción de las herramientas tecnológicas del Programa de Historias Laborales Pasivocol, incluyendo las socializaciones virtuales a los funcionarios que son autorizados por los representantes legales de las entidades territoriales y depurar aquella información de personas que no pueden ser autorizadas, garantizando el control restringido de los usuarios que tienen acceso a las herramientas tecnológicas y de capacitación, teniendo en cuenta los lineamientos definidos por la Dirección

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	4 de 12

de Regulación Económica de la Seguridad Social.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información	0.0%	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información	0.0%	N/A

Actividad 8.

Brindar soporte técnico a las entidades territoriales asignadas; adelantando jornadas de fortalecimiento técnico sobre el manejo e instalación de las herramientas tecnológicas asociadas a PASIVOCOL y aclarar las dudas presentadas por las entidades territoriales a su cargo, relacionadas con el manejo de los aplicativos y la recopilación de la información necesaria para la consecución del cálculo actuarial, las cuales se deberán reportar en el Sistema que para tal fin defina el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, junto con el registro, control y seguimiento en dicho Sistema, de las fallas reportadas por las entidades territoriales en los aplicativos del Programa de Historias Laborales Pasivocol.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL	100.0%	100.0%

Actividad 9.

En desarrollo del proceso de cuantificación del pasivo pensional del sector salud, realizar seguimiento, prestar soporte, acompañamiento y capacitación a las Instituciones Hospitalarias que se encuentren dentro de las Entidades Territoriales a su cargo y que deban realizar el registro y cargue de información dentro del Programa de Historias Laborales Pasivocol, así como ejecutar las estrategias definidas por PASIVOCOL para lograr la cuantificación del pasivo pensional de dichas Instituciones.



Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato

Código:	Apo.4.1.Fr.16
Fecha:	22-03-2019
Versión:	3
Página:	5 de 12

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0%	0.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
A5	Seguimiento al cumplimiento de requisitos solicitados por FONPET a las Entidades Territoriales.	100.0%	N/A
A6	Asesoría básica o general sobre el proyecto de Pasivos Prestacionales del Sector Salud.	100.0%	100.0%
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	0.0%	0.0%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	87.0%	8.3%
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	0.0%	0.0%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	0.0%	0.0%
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0%	100.0%
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0%	N/A

Actividad 10.

Realizar la recepción de inquietudes y solicitudes de las entidades territoriales asignadas, documentándolas en el sistema de registro indicado para tal fin por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, canalizándolas a quien corresponda en el MHCP, o dando solución en primer nivel a las mismas, verificando que dichas inquietudes y solicitudes hayan sido atendidas en oportunidad, adelantando además un control y seguimiento de estas hasta su cierre.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0%	100.0%

Actividad 11.

Brindar asistencia técnica en términos generales a las Entidades Territoriales en materia pensional, con el fin de que las entidades a cargo manejen los conceptos mínimos para la correcta recolección y registro de la información en los sistemas que hacen parte del Programa de Historias Laborales Pasivocol.



Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0%	100.0%
A5	Seguimiento al cumplimiento de requisitos solicitados por FONPET a las Entidades Territoriales.	100.0%	N/A

Actividad 12.

Realizar seguimiento a los acuerdos y planes de acción que se establezcan entre el MHCP y las entidades territoriales asignadas, dentro de los procesos asociados al FONPET y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social, cuando la Coordinación del FONPET lo solicite de manera específica.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0%	0.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	0.0%	0.0%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	87.0%	8.3%
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	0.0%	0.0%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	0.0%	0.0%
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0%	100.0%
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0%	N/A

Resultados del indicador de gestión mínima

	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	8%	29.4%
Descentralizadas	5%	25.4%

Resultados del indicador de gestión suficiente

	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	7%	5.0%
Descentralizadas	3%	5.0%

Actividad 13.

Atender a los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social a través de los Informativos o cualquier otro medio que sea implementado, garantizando la normalización de procesos a nivel nacional.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	7 de 12

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto	0.0%	0.0%
A6	Asesoría básica o general sobre el proyecto de Pasivos Prestacionales del Sector Salud	100.0%	100.0%

Actividad 14.

Realizar un Informe mensual con el avance de la ejecución y cumplimiento de los planes de trabajo y actividades programadas, según los requerimientos establecidos para tal fin.

Avance:
Este ítem se cumple con el presente informe de gestión del mes de Febrero de 2022.

Actividad 15.

Realizar un Informe Final para cierre del contrato con la descripción y resultados de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.

Avance:
Este ítem se cumplirá al concluir el presente contrato.

Actividad 16.

Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del Programa de “Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales”, relacionadas con la especificidad del objeto contractual.

Avance:

Asistencia a reuniones programadas por la Coordinación Nacional del Proyecto Pasivocol:

- Febrero 4 2022:** Reunión de Seguimiento con Capitales y Gobernaciones.

Reuniones de Acompañamiento, Capacitación y Seguimiento a Capitales y Gobernaciones.

Fecha	Asunto	Entidad
15 Febrero 2022	Asesoría para resolución de inquietudes sobre informe de inconsistencias	Alcaldía de Popayán
15 Febrero 2022	Asesoría para resolución de inquietudes sobre informe de inconsistencias	Gobernación de Nariño
15 Febrero 2022	Asesoría para resolución de inquietudes sobre informe de inconsistencias	Alcaldía de Pasto
15 Febrero 2022	Asesoría para resolución de inquietudes sobre informe de	Gobernación de Cauca

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	8 de 12

	inconsistencias	
28 Febrero 2022	Asesoría para resolución de inquietudes sobre informe de inconsistencias	Alcaldía de Pasto
28 Febrero 2022	Asesoría para resolución de inquietudes sobre informe de inconsistencias	Gobernación de Nariño
28 Febrero 2022	Asesoría para resolución de inquietudes sobre informe de inconsistencias	Alcaldía de Popayán
28 Febrero 2022	Asesoría para resolución de inquietudes sobre informe de inconsistencias	Gobernación de Cauca

Actividades Con Entidades en Estado de Rezago.

- Acompañamiento en inactivación y creación de nuevos usuarios para las siguientes entidades:

No.	Entidad	Departamento
1	Gobernación del Cauca	Cauca
2	Guachene	Cauca
3	Jámbalo	Cauca
4	La Vega	Cauca
5	Gobernación de Nariño	Nariño
6	Ancuya	Nariño
7	Buesaco	Nariño
8	Consaca	Nariño
9	El Charco	Nariño
10	El Rosario	Nariño
11	Roberto Payan	Nariño

- Atención en sesión o agenda individual para las siguientes entidades:



Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato

Código:	Apo.4.1.Fr.16
Fecha:	22-03-2019
Versión:	3
Página:	9 de 12

No.	Entidad	Departamento
1	Suarez	Cauca
2	La Unión	Nariño
3	El Tambo	Cauca
4	San Bernardo	Nariño
5	Bolívar	Cauca
6	Guapi	Cauca
7	Patía	Cauca
8	Iles	Nariño
9	La Florida	Nariño
10	Mallama	Nariño
11	La Llanada	Nariño
12	Cajibío	Cauca
13	Sucre	Cauca
14	Magui Payan	Nariño
15	La Tola	Nariño
16	Yacuanquer	Nariño

- Reunión con entidades del nivel central de Cauca y Nariño en la fecha 17 de febrero/2022 con asistencia según la siguiente relación.

No.	Entidad	Dpto.
1	Almaguer	Cauca
2	Arboleda	Nariño
3	Argelia	Cauca
4	Balboa	Cauca
5	Barbacoas	Nariño
6	Bolívar	Cauca
7	Buenos Aires	Cauca
8	Cajibío	Cauca
9	Chachagüí	Nariño



Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato

Código:	Apo.4.1.Fr.16
Fecha:	22-03-2019
Versión:	3
Página:	10 de 12

10	Colon	Nariño
11	Córdoba	Nariño
12	Corinto	Cauca
13	Cuaspud	Nariño
14	Cumbitara	Nariño
15	El Tablón de Gómez	Nariño
16	Francisco Pizarro	Nariño
17	Funes	Nariño
18	Gobernación Cauca	Cauca
19	Gobernación de Nariño	Nariño
20	Guachavez	Nariño
21	Guaitarilla	Nariño
22	Gualmatan	Nariño
23	Iles	Nariño
24	Inza	Cauca
25	Ipiales	Nariño
26	Jámbalo	Cauca
27	La Cruz	Nariño
28	La Sierra	Cauca
29	La Unión	Nariño
30	Linares	Nariño
31	Los Andes	Nariño
32	Magui Payan	Nariño
33	Mallama	Nariño
34	Miranda	Cauca
35	Morales	Cauca
36	Mosquera	Nariño
37	Nariño	Nariño
38	Olaya Herrera	Nariño
39	Ospina	Nariño
40	Padilla	Cauca
41	Páez	Cauca
42	Pasto	Nariño
43	Patía	Cauca
44	Piamonte	Cauca
45	Piendamó	Cauca
46	Policarpa	Nariño
47	Popayán	Cauca
48	Potosí	Nariño
49	Providencia	Nariño
50	Puerres	Nariño
51	Puerto Tejada	Cauca
52	Pupiales	Nariño



Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato

Código:	Apo.4.1.Fr.16
Fecha:	22-03-2019
Versión:	3
Página:	11 de 12

53	Purace	Cauca
54	Roberto Payan	Nariño
55	Rosas	Cauca
56	San Bernardo	Nariño
57	San Lorenzo	Nariño
58	San Pablo	Nariño
59	San Pedro de Cartago	Nariño
60	Sandoná	Nariño
61	Santander de Quilichao	Cauca
62	Silvia	Cauca
63	Sotará	Cauca
64	Tambo Cauca	Cauca
65	Taminango	Nariño
66	Tangua	Nariño
67	Timbío	Cauca
68	Toribio	Cauca
69	Totoro	Cauca
70	Tumaco	Nariño
71	Tuquerres	Nariño
72	Villarrica	Cauca
73	Yacuanquer	Nariño

Oscar Osorio
Agente Regional para Cauca y Nariño

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	12 de 12

**Dirección General de Regulación Económica
de la Seguridad Social**

Febrero 28 de 2022

Señores

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO

Atte., Dra. MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO

Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social

Cra. 8 No. 6 - 64 Tercer Piso

BOGOTA D.C.

Referencia: Informe de Actividades Agente Regional Cauca y Nariño

Adjunto informe Ejecutivo para sustentar el 13 pago con corte a 28 de Febrero de 2022 correspondiente al Contrato de Prestación de servicios No. 3.100-2021, de: 'Seguimiento y actualización de los cálculos actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales', de los departamentos de Cauca y Nariño, donde se destaca la revisión de la información histórica y mensual de cada entidad y análisis de los informes recibidos, contiene:

Los resultados de dicha gestión se adjuntan, según catorce indicadores de gestión a evaluar.

Cordialmente,



Oscar Osorio

Agente Regional Cauca y Nariño

C.C. 12752898

RESUMEN EJECUTIVO DEL MES DE FEBRERO DE 2022

Número de Entidades a Evaluar del nivel centralizado: 108

Número de Entidades a Evaluar del nivel descentralizado: 96

AVANCE TOTAL (ABC)

Entidades	% Avance
Centrales	23.8 %
Descentralizadas	22.2 %

INDICADORES

Entidades	Indicador A: Asesoría y soporte a las entidades territoriales	Indicador B: Bases de datos	Indicador C: Calidad de información
Centrales	80.0 %	19.4 %	0.0 %
Descentralizadas	80.0 %	15.4 %	0.0 %

GESTIÓN MÍNIMA

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	8 %	29.4 %
Descentralizadas	5 %	25.4 %

GESTIÓN SUFICIENTE

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	7 %	5.0 %
Descentralizadas	3 %	5.0 %

Detalle de gestión de casos en el CIAS

Indicador	No. Casos Generados	No. Casos Atendidos	No. Casos Pendientes	Observaciones (Aclaraciones sobre casos pendientes)
A1	0	0	0	
A2	0	0	0	
A3	0	0	0	
A4	0	0	0	
A5	0	0	0	
A6	0	0	0	
B1	0	0	0	
B2	0	0	0	
B6	0	0	0	
C1	0	0	0	
C2	0	0	0	
C3	0	0	0	

Comentarios de Entidades que han realizado encuestas de calidad del servicio

Entidad	Comentarios

Hojas de Vida Unidades Administrativa pendientes por actualizar

Departamento	Entidad Territorial	U.A.	Fecha Última Actualización
NARIÑO	GUAITARILLA	Alcaldía Municipal de Guaitarilla	2021-06-16
CAUCA	PIAMONTE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE PIAMONTE	2021-08-27
CAUCA	TORIBÍO	Alcaldía Municipal de Toribío	2021-06-25
NARIÑO	EL TABLÓN	Alcaldía Municipal de El Tablón de Gómez	2021-04-14
CAUCA	SAN SEBASTIÁN	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN	2021-06-22
NARIÑO	CHACHAGUI	Alcaldía Municipal de Chachagüí	2021-06-22
CAUCA	LA VEGA	Alcaldía Municipal de la Vega	2021-03-26
NARIÑO	GUACHAVES	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUACHAVES	2021-06-24
CAUCA	CORINTO	Alcaldía Municipal de Corinto	2021-06-30
NARIÑO	POTOSÍ	Alcaldía Municipal de Potosí	2021-08-04
NARIÑO	IMUÉS	Alcaldía Municipal de Imués	2021-06-16
NARIÑO	EL PEÑOL	Alcaldía Municipal de El Peñol	2021-06-14
NARIÑO	GUACHUCAL	Alcaldía Municipal de Guachucal	2021-07-02
CAUCA	TIMBIQUÍ	ALCALDÍA MUNICIPAL DE TIMBIQUÍ	2021-07-21

Detalle de informes pendientes por enviar a E.T.

Departamento	Entidad Territorial	COD U.A.	Fecha Informe	Nombre Informe

Detalle de las entidades centrales rezagadas

Departamento	DANE	Entidad Territorial	COD U.A.	Nombre U.A.	Fecha corte FONPET	Fecha Actualización FONPET	Fecha Último Cálculo GAI	Decisión Comité	Fecha Decisión Comité
CAUCA	19000	DEPARTAMENTO CAUCA	01	Gobernación del Cauca	2011	2012	2011	2011	2012-12
CAUCA	19001	POPAYÁN	01	Alcaldía Municipal de Popayán	2011	2012	2011	2011	2012-12
CAUCA	19050	ARGELIA	01	Alcaldía Municipal de Argelia	2015	2016	2015	2015	2017-01
CAUCA	19110	BUENOS AIRES	01	Alcaldía Municipal de Buenos Aires	2015	2016	2015	2015	2017-02

CAUCA	19130	CAJIBÍO	01	ALCALDIA DE CAJIBIO	2010	2011	2010	2010	2011-12
CAUCA	19142	CALOTO	01	ALCALDIA MUNICIPAL DE CALOTO	2011	2012	2011	2011	2012-12
CAUCA	19300	GUACHENÉ	01	Alcaldía Municipal de Guachené	2015	2016	2015	2015	2017-01
CAUCA	19318	GUAPI	01	Municipio de Guapi	2011	2012	2020	2011	2012-12
CAUCA	19397	LA VEGA	01	Alcaldía Municipal de la Vega	2014	2015	2015	2014	2015-12
CAUCA	19418	MICAY	01	Alcaldía Municipal de López de Micay	2015	2016	2015	2015	2017-03
CAUCA	19473	MORALES	01	Alcaldía Municipal de Morales	2011	2012	2013	2011	2012-12
CAUCA	19532	PATÍA (EL BORDO)	01	Alcaldía Municipal de Patía (El Bordo)	2014	2015	2020	2014	2015
CAUCA	19533	PIAMONTE	01	ALCALDÍA MUNICIPAL DE PIAMONTE	2015	2016	2020	2015	2017-02
CAUCA	19573	PUERTO TEJADA	01	Alcaldía Municipal de Puerto Tejada	2014	2015	2016	2014	2015
CAUCA	19585	PURACÉ (COCONUCO)	01	Alcaldía Municipal de Puracé (Coconuco)	2012	2013	2014	2012	2013
CAUCA	19821	TORIBÍO	01	Alcaldía Municipal de Toribío	2015	2016	2015	2015	2017-02
NARIÑO	52000	DEPARTAMENTO NARIÑO	01	Gobernación de Nariño	2011	2012	2011	2011	2012-12
NARIÑO	52001	SAN JUAN DE PASTO	01	Alcaldía Municipal de San Juan de Pasto	2015	2016	2015	2015	2017-03
NARIÑO	52019	ALBÁN (SAN JOSÉ)	01	Alcaldía Municipal de Albán (San José)	2014	2015	2014	2014	2015-12
NARIÑO	52022	ALDANA	01	Alcaldía Municipal de Aldana	2015	2016	2015	2015	2017-03
NARIÑO	52036	ANCUYA	01	ALCALDIA MUNICIPAL DE ANCUYA	2015	2016	2015	2015	2017-03
NARIÑO	52051	BERRUECOS (ARBOLEDA)	01	Municipio de Arboleda	2015	2016	2015	2015	2017-03
NARIÑO	52083	BELÉN	01	Alcaldía Municipal de Belén	2014	2015	2014	2014	2015-12

NARIÑO	52203	COLÓN (GÉNOVA)	01	Alcaldía Municipal de Colón (Génova)	2013	2014	2014	2013	2014
NARIÑO	52207	CONSACÁ	01	Alcaldía Municipal de Consacá	2015	2016	2015	2015	2017-01
NARIÑO	52210	CONTADERO	01	ALCALDÍA MUNICIPAL DE EL CONTADERO	2015	2016	2015	2015	2017-02
NARIÑO	52224	CUASPUD (CARLOSAM A)	01	Alcaldía Municipal de Cuaspud (Carlosama)	2013	2014	2014	2013	2014
NARIÑO	52227	CUMBAL	01	Alcaldía Municipal de Cumbal	2014	2015	2014	2014	2015-12
NARIÑO	52233	CUMBITARA	01	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CUMBITARA	2014	2015	2014	2014	2015-12
NARIÑO	52240	CHACHAGUI	01	Alcaldía Municipal de Chachagüí	2015	2016	2015	2015	2016-12
NARIÑO	52250	EL CHARCO	01	Alcaldía Municipal de El Charco			2014		
NARIÑO	52254	EL PEÑOL	01	Alcaldía Municipal de El Peñol	2015	2016	2015	2015	2017-02
NARIÑO	52256	EL ROSARIO	01	Alcaldía Municipal de El Rosario	2015	2016	2015	2015	2017-03
NARIÑO	52260	EL TAMBO	01	Alcaldía Municipal El Tambo	2014	2015	2014	2014	2015-12
NARIÑO	52287	FUNES	01	Alcaldía Municipal de Funes	2014	2015	2014	2014	2015-12
NARIÑO	52320	GUAITARILLA	01	Alcaldía Municipal de Guaitarilla	2013	2014	2020	2013	2014
NARIÑO	52352	ILES	01	Alcaldía Municipal de Iles	2010	2011	2010	2010	2011-12
NARIÑO	52356	IPIALES	01	Alcaldía Municipal de Ipiiales	2013	2014	2013	2013	2014-12
NARIÑO	52385	LA LLANADA	01	ALCALDIA MUNICIPAL DE LA LLANADA	2015	2016	2015	2015	2017-03
NARIÑO	52390	LA TOLA	01	ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA TOLA	2015	2016	2015	2015	2017-02
NARIÑO	52405	LEIVA	01	Alcaldía Municipal de Leiva	2014	2015	2014	2014	2015-12
	52411	LINARES	01	Alcaldía	2015	2016	2015	2015	2017-03

NARIÑO				Municipal de Linares					
NARIÑO	52418	LOS ANDES (SOTOMAYOR)	01	Alcaldía Municipal de Los Andes (Sotomayor)	2014	2015	2014	2014	2015-12
NARIÑO	52427	MAGÜÍ (PAYÁN)	01	Alcaldía Municipal de Magüí (Payán)	2013	2014	2013	2013	2014-12
NARIÑO	52435	MALLAMA (PIEDRANCHA)	01	Alcaldía Municipal de Mallama (Piedrancha)	2014	2015	2014	2014	2015-12
NARIÑO	52480	NARIÑO	01	Alcaldía Municipal de Nariño	2015	2016	2015	2015	2017-03
NARIÑO	52490	OLAYA HERRERA (BOCAS DE SATINGA)	01	Alcaldía Municipal de Olaya Herrera (Bocas de Satinga)	2014	2015	2017	2014	2015
NARIÑO	52540	POLICARPA	01	Alcaldía Municipal de Policarpa	2015	2016	2015	2015	2017-03
NARIÑO	52560	POTOSÍ	01	Alcaldía Municipal de Potosí	2014	2015	2017	2014	2015
NARIÑO	52565	PROVIDENCIA	01	Alcaldía Municipal de Providencia	2015	2016	2015	2015	2017-02
NARIÑO	52585	PUPIALES	01	ALCALDÍA MUNICIPAL DE PUPIALES	2013	2014	2014	2013	2014
NARIÑO	52612	RICARTE	01	Alcaldía Municipal de Ricaurte	2014	2015	2014	2014	2015-12
NARIÑO	52678	SAMANIEGO	01	Alcaldía Municipal de Samaniego	2014	2015	2014	2014	2015-12
NARIÑO	52683	SANDONÁ	01	Alcaldía Municipal de Sandoná	2014	2015	2014	2014	2015-12
NARIÑO	52685	SAN BERNARDO	01	Alcaldía Municipal de San Bernardo	2015	2016	2015	2015	2017-01
NARIÑO	52687	SAN LORENZO	01	Alcaldía Municipal de San Lorenzo	2014	2015	2014	2014	2015-12
NARIÑO	52699	GUACHAVES	01	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUACHAVES	2015	2016	2015	2015	2016-05
NARIÑO	52788	TANGUA	01	Alcaldía Municipal de Tangua	2015	2016	2015	2015	2017-02
NARIÑO	52835	TUMACO	01	Alcaldía Municipal de	2014	2015	2014	2014	2015-12

				Tumaco					
NARIÑO	52885	YACUANQUE R	01	Alcaldía Municipal de Yacuanquer	2014	2015	2014	2014	2015-12

Detalle de las entidades descentralizadas rezagadas

Departamento	Tipo de entidad	N° Entidades
CAUCA	Hospitales	10
CAUCA	Otras descentralizadas	10
NARIÑO	Hospitales	53
NARIÑO	Otras descentralizadas	24

Actividad No. 1

Promover en las entidades que le han sido asignadas, el cumplimiento de los compromisos de Ley relacionadas con el Programa de Historias Laborales Pasivocol, mediante la difusión, socialización, fortalecimiento técnico permanente del marco normativo, sistemas, herramientas, instructivos y el cumplimiento de las obligaciones del mismo, garantizando que la información de contacto suministrada por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas, este siempre actualizada en el Sistema de Información que define el MHCP.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	0.0 %	0.0 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	87.0 %	8.3 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	0.0 %	0.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 2

Realizar la gestión necesaria, para que las entidades territoriales a cargo, incluyendo centrales y descentralizadas, cumplan con el envío de información semestral conforme a los parámetros establecidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, propendiendo porque dichas entidades obtengan un cálculo actuarial aprobado por el Comité Actuarial del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en términos de oportunidad y con observancia de los parámetros de medición establecidos en los Indicadores de Gestión y Metas de cumplimiento de gestión de los Agentes Regionales establecidos por la Coordinación Nacional del Programa y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	0.0 %	0.0 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	87.0 %	8.3 %

Actividad No. 3

Realizar la verificación, análisis de los Informes generados respecto de las bases de datos remitidas por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas e información de las historias laborales y de los soportes documentales remitidos por las entidades territoriales a su cargo, emitiendo y enviado concepto de aprobación o rechazo respecto de la información enviada por las entidades territoriales, a través del Sistema que defina la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social para para tal fin, dentro de los plazos establecidos en el Programa de Historias Laborales Pasivocol y brindar el acompañamiento necesario a las entidades a su cargo para que estas puedan realizar los cambios, correcciones o modificaciones que se requieran, con los respectivos soportes documentales y observancia a la debida diligencia, procedimientos de depuración y requerimientos establecidos por el MHCP.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	0.0 %	0.0 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	0.0 %	0.0 %
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0 %	100.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0 %	0.0 %

Actividad No. 4

Elaborar y hacer seguimiento de planes de trabajo realizables y verificables que indiquen las distintas actividades de gestión para la consecución de información y mejora en su calidad, de manera que se pueda efectuar seguimiento desde la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS al avance de las entidades territoriales asignadas, asegurando de manera oportuna que las Entidades Territoriales y Descentralizadas a su cargo conozcan el resultado del análisis a las bases de datos que remiten al Programa Pasivocol.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A5	Asesorar a las entidades en la fundamentación de las justificaciones del programa Pasivocol. (Requeridas para obtener cálculo).	100.0 %	N/A

Actividad No. 5

Realizar el seguimiento detallado de las entidades territoriales en nivel central y descentralizado rezagadas a su cargo, con el propósito de cuantificar su pasivo pensional y dar cumplimiento a las disposiciones de la Ley 549 de 1999 y demás normas que regulan la materia.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %

C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información.	0.0 %	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información.	0.0 %	N/A

Cronograma de Cumplimiento y Cálculo Entidades Rezagadas.

CÓD. DANE	ENTIDAD	GESTION ADELANTADA				Observaciones	ESTADO BASE DE DATOS (V) (C) (A) (P)
		R	VE	AV	AT		
19000	Gobernación del Cauca	X		X	X	Avance: 13,9%	P
						Compromisos: Indicaciones para cargue masivo de mesadas. Pautas para la correcta creación de beneficiarios de acuerdo con el acto administrativo. La entidad aún no define la persona que gestionara las inconsistencias de los registros de formularios F3.	
						Proyección Envío BD: 30 marzo 2022	
19001	Alcaldía Municipal de Popayán	X		X	X	Avance: 35%	P
						Compromisos: Indicaciones para solución de inconsistencias F1 184 y F1 186. Explicación de archivos faltantes según se evidencia en error OT 150. Se advierte sobre faltante de resoluciones por cargar en F5 y F6 lo que causaría el rechazo o no pago con recursos de Fonpet para esas personas.	
						Proyección Envío BD: 30 marzo 2022	
19050	Alcaldía Municipal de Argelia	X		X	X	Avance: 87%	P
						Compromisos: La entidad que asiste a capacitación masiva para entidades centrales de Cauca y Nariño el 17 de febrero de 2022.	
						Proyección Envío BD: 30 marzo 2022	
19110	Alcaldía Municipal de	X		X	X	Avance: 29 %	P

	Buenos Aires					<p>Compromisos: La entidad que asiste a capacitación masiva para entidades centrales de Cauca y Nariño el 17 de febrero de 2022.</p> <p>Proyección Envío BD: 30 marzo 2022</p>	
19130	Alcaldía Municipal de Cajibío	X		X	X	<p>Avance: 100%</p> <p>Compromisos: La entidad que asiste a capacitación masiva para entidades centrales de Cauca y Nariño el 17 de febrero de 2022.</p> <p>Proyección Envío BD: 30 marzo 2022</p>	P
19142	Alcaldía Municipal de Caloto	X		X	X	<p>Avance: 14 %</p> <p>Compromisos: La entidad asiste a capacitación masiva para entidades centrales de Cauca y Nariño el 17 de febrero de 2022.</p> <p>Proyección Envío BD: 30 marzo 2022</p>	P
19300	Alcaldía Municipal de Guachené	X			X	<p>Avance: 100%</p> <p>Compromisos: Soporte para inactivación de anterior usuario y acompañamiento para solicitud de nuevo usuario.</p> <p>Proyección Envío BD: 30 marzo 2022</p>	P
19318	Alcaldía Municipal de Guapi	X		X	X	<p>Avance: 100%</p> <p>Compromisos: La base de datos se encuentra en revisión por parte de actuaría.</p> <p>Proyección Envío BD: 30 marzo 2022</p>	A
19397	Alcaldía Municipal de la Vega	X		X	X	<p>Avance: 27 %</p> <p>Compromisos: Soporte para inactivación de anterior usuario y acompañamiento para solicitud de nuevo usuario.</p> <p>Proyección Envío BD: 30 marzo 2022</p>	P
19418	Alcaldía Municipal de	X		X	X	<p>Avance: 100 %</p>	P

	López de Micay					Compromisos: La entidad asiste a capacitación masiva para entidades centrales de Cauca y Nariño el 17 de febrero de 2022. Proyección Envío BD: 30 marzo 2022	
19473	Alcaldía Municipal de Morales	X		X	X	Avance: 100 % Compromisos: La entidad asiste a capacitación masiva para entidades centrales de Cauca y Nariño el 17 de febrero de 2022. Proyección Envío BD: 30 marzo 2022	P
19532	Alcaldía Municipal de Patía (El Bordo)	X			X	Avance: 100 % Compromisos: La base se encuentra en revisión de Actuaría. Proyección Envío BD: 30 marzo 2022	A
19533	Alcaldía Municipal de Piamonte	X			X	Avance: 100 % Compromisos: La base se encuentra en revisión por parte del GAI Proyección Envío BD: 30 marzo 2022	A
19573	Alcaldía Municipal de Puerto Tejada	X		X	X	Avance: 42 % Compromisos: La entidad asiste a capacitación masiva para entidades centrales de Cauca y Nariño el 17 de febrero de 2022. Proyección Envío BD: 30 marzo 2022	P
19585	Alcaldía Municipal de Puracé (Coconuco)	X		X	X	Avance: 100 % Compromisos: La entidad asiste a capacitación masiva para entidades centrales de Cauca y Nariño el 17 de febrero de 2022. Proyección Envío BD: 30 marzo 2022	P
19821	Alcaldía Municipal de	X		X	X	Avance: 17 %	P

	Toribio					<p>Compromisos: La entidad asiste a capacitación masiva para entidades centrales de Cauca y Nariño el 17 de febrero de 2022.</p> <p>Proyección Envío BD: 30 marzo 2022</p>	
52000	Gobernación de Nariño	X		X	X	<p>Avance: 32 %</p> <p>Compromisos: Se crea caso CIAS para lograr la correcta descarga de archivos adjuntos en informe de inconsistencias. Creación de caso CIAS para análisis de error F5 551 ante posible depuración masiva que se hizo de docentes desde el ultimo calculo actuarial.</p> <p>Proyección Envío BD: 30 marzo 2022</p>	P
52001	Alcaldía Municipal de San Juan de Pasto	X		X	X	<p>Avance: 42 %</p> <p>Compromisos: Explicación del no avance al 100% de actualización en razón a que no se encuentran actualizados a corte 31 de diciembre de 2021 los registros de las subdivisiones. Explicación de proceso de unificación de registros y posible duplicación de tiempos laborados en la historia laboral.</p> <p>Proyección Envío BD: 30 marzo 2022</p>	P
52019	Alcaldía Municipal de Albán (San José)	X		X	X	<p>Avance: 39 %</p> <p>Compromisos: La entidad asiste a capacitación masiva para entidades centrales de Cauca y Nariño el 17 de febrero de 2022.</p> <p>Proyección Envío BD: 30 marzo 2022</p>	P
52022	Alcaldía Municipal de Aldana	X		X	X	<p>Avance: 16 %</p> <p>Compromisos: La entidad asiste a capacitación masiva para entidades centrales de Cauca y Nariño el 17 de febrero de 2022.</p>	P

						Proyección Envío BD: 30 marzo 2022	
52036	Alcaldía Municipal de Ancyua	X		X	X	Avance: 100 % Compromisos: Soporte para la asignación de contraseña para nuevo usuario. La entidad asiste a capacitación masiva para entidades centrales de Cauca y Nariño el 17 de febrero de 2022. Proyección Envío BD: 30 marzo 2022	P
52051	Alcaldía Municipal de Arboleda (Berruecos)	X		X	X	Avance: 100 % Compromisos: La entidad asiste a capacitación masiva para entidades centrales de Cauca y Nariño el 17 de febrero de 2022. Proyección Envío BD: 30 marzo 2022	P
52083	Alcaldía Municipal de Belén	X		X	X	Avance: 9 % Compromisos: La entidad asiste a capacitación masiva para entidades centrales de Cauca y Nariño el 17 de febrero de 2022. Proyección Envío BD: 30 marzo 2022	P
52203	Alcaldía Municipal de Colón (Génova)	X		X	X	Avance: 24 % Compromisos: La entidad asiste a capacitación masiva para entidades centrales de Cauca y Nariño el 17 de febrero de 2022. Proyección Envío BD: 30 marzo 2022	P
52207	Alcaldía Municipal de Consacá	X		X	X	Avance: 52 % Compromisos: indicaciones para la inscripción a cursos CEA Virtual para nuevo usuario. Instalación de aplicativo Pasivocol 5,3 en nuevo equipo y recuperación de ultima base de datos. Proyección Envío BD: 30 marzo 2022	P
52210	Alcaldía Municipal de El	X		X	X	Avance: 29 %	P

	Contadero					<p>Compromisos: La entidad asiste a capacitación masiva para entidades centrales de Cauca y Nariño el 17 de febrero de 2022.</p> <p>Proyección Envío BD: 30 marzo 2022</p>	
52224	Alcaldía Municipal de Cuaspud (Carlosama)	X		X	X	<p>Avance: 100 %</p> <p>Compromisos: La entidad asiste a capacitación masiva para entidades centrales de Cauca y Nariño el 17 de febrero de 2022.</p> <p>Proyección Envío BD: 30 marzo 2022</p>	P
52227	Alcaldía Municipal de Cumbal	X		X	X	<p>Avance: 16 %</p> <p>Compromisos: La entidad asiste a capacitación masiva para entidades centrales de Cauca y Nariño el 17 de febrero de 2022.</p> <p>Proyección Envío BD: 30 marzo 2022</p>	P
52233	Alcaldía Municipal de Cumbitara	X		X	X	<p>Avance: 100 %</p> <p>Compromisos: La entidad asiste a capacitación masiva para entidades centrales de Cauca y Nariño el 17 de febrero de 2022. Soporte para creación de caso CIAS por inconveniente con opción de sincronización en Pasivocol 5,3.</p> <p>Proyección Envío BD: 30 marzo 2022</p>	P
52240	Alcaldía Municipal de Chachagüí	X		X	X	<p>Avance: 16 %</p> <p>Compromisos: La entidad asiste a capacitación masiva para entidades centrales de Cauca y Nariño el 17 de febrero de 2022.</p> <p>Proyección Envío BD: 30 marzo 2022</p>	P
52250	Alcaldía Municipal de El	X			X	<p>Avance: 27 %</p>	P

	Charco					<p>Compromisos: La entidad asiste a capacitación masiva para entidades centrales de Cauca y Nariño el 17 de febrero de 2022.</p> <p>Proyección Envío BD: 30 marzo 2022</p>	
52254	Alcaldía Municipal de El Peñol	X		X	X	<p>Avance: 11 %</p> <p>Compromisos: La entidad asiste a capacitación masiva para entidades centrales de Cauca y Nariño el 17 de febrero de 2022.</p> <p>Proyección Envío BD: 30 marzo 2022</p>	P
52256	Alcaldía Municipal de El Rosario	X		X	X	<p>Avance: 4 %</p> <p>Compromisos: Acompañamiento para instalación de software y recuperación de base de datos de la última vigencia en consideración a que se habilito el nuevo usuario para esta entidad.</p> <p>Proyección Envío BD: 30 marzo 2022</p>	P
52260	Alcaldía Municipal de El Tambo	X		X	X	<p>Avance: 28 %</p> <p>Compromisos: La entidad asiste a capacitación masiva para entidades centrales de Cauca y Nariño el 17 de febrero de 2022.</p> <p>Proyección Envío BD: 30 marzo 2022</p>	P
52287	Alcaldía Municipal de Funes	X		X	X	<p>Avance: 100 %</p> <p>Compromisos: La entidad asiste a capacitación masiva para entidades centrales de Cauca y Nariño el 17 de febrero de 2022. Se reitera el proceso para la correcta presentación de la debida diligencia para la reconstrucción de resoluciones faltantes.</p> <p>Proyección Envío BD: 30 marzo 2022</p>	P

52320	Alcaldía Municipal de Guaitarilla	X		X	X	Avance: 100 %	A
						Compromisos: La base de datos fue aprobada por en revisión en GAL para proseguir a siguiente instancia.	
						Proyección Envío BD: 30 marzo 2022	
52352	Alcaldía Municipal de Iles	X		X	X	Avance: 100 %	P
						Compromisos: Se brindaron instrucciones para la correcta aplicación de la debida diligencia para los errores F3 130, F9 180 y F9 191,	
						Proyección Envío BD: 30 marzo 2022	
52356	Alcaldía Municipal de Ipiales	X		X	X	Avance: 100 %	P
						Compromisos: La entidad asiste a capacitación masiva para entidades centrales de Cauca y Nariño el 17 de febrero de 2022.	
						Proyección Envío BD: 30 marzo 2022	
52385	Alcaldía Municipal de La Llanada	X		X	X	Avance: 11 %	P
						Compromisos: Por medio de caso CIAS se atendió inconveniente que no permitia revisar las inconsistencias en cada formulario.	
						Proyección Envío BD: 30 marzo 2022	
52390	Alcaldía Municipal de La Tola	X		X	X	Avance: 5 %	P
						Compromisos: Asesoría para inactivación de usuario y proceso para la asignación de nuevo usuario. Se explico el proceso de debida diligencia para los errores F3 130 y F9 130.	
						Proyección Envío BD: 30 marzo 2022	
52405	Alcaldía Municipal de Leiva					Avance: 7 %	P
						Compromisos: Sin contacto con la entidad. La entidad no asistió a reunión de entidades desarrollada el 17 de febrero 2022.	

						Proyección Envío BD: 30 marzo 2022	
52411	Alcaldía Municipal de Linares	X		X	X	Avance: 58 % Compromisos: Asesoría para la inscripción a cursos de cuotas partes pensionales. La entidad asiste a capacitación masiva para entidades centrales de Cauca y Nariño el 17 de febrero de 2022. Proyección Envío BD: 30 marzo 2022	P
52418	Alcaldía Municipal de Los Andes (Sotomayor)	X		X	X	Avance: 100 % Compromisos: La entidad asiste a capacitación masiva para entidades centrales de Cauca y Nariño el 17 de febrero de 2022. Proyección Envío BD: 30 marzo 2022	P
52427	Alcaldía Municipal de Magüí (Payán)	X		X	X	Avance: 32 % Compromisos: Se crea caso CIAS para la solicitud de registros en relación a error F9 551. Proyección Envío BD: 30 marzo 2022	A
52435	Alcaldía Municipal de Mallama (Piedrancha)	X		X	X	Avance: 100 % Compromisos: La entidad asiste a capacitación masiva para entidades centrales de Cauca y Nariño el 17 de febrero de 2022. Proyección Envío BD: 30 marzo 2022	P
52480	Alcaldía Municipal de Nariño	X		X	X	Avance: 100 % Compromisos: La entidad asiste a capacitación masiva para entidades centrales de Cauca y Nariño el 17 de febrero de 2022. Proyección Envío BD: 30 marzo 2022	P
52490	Alcaldía Municipal de Olaya Herrera (Bocas de Satinga)	X		X	X	Avance: 100 % Compromisos: Acompañamiento para solicitud de nuevo usuario.	P

						Proyección Envío BD: 30 marzo 2022	
52540	Alcaldía Municipal de Policarpa	X		X	X	Avance: 9 %	P
						Compromisos: La entidad asiste a capacitación masiva para entidades centrales de Cauca y Nariño el 17 de febrero de 2022.	
						Proyección Envío BD: 30 marzo 2022	
52560	Alcaldía Municipal de Potosí					Avance: 14 %	P
						Compromisos: Sin contacto con la entidad. La entidad no asistió a reunión de entidades desarrollada el 17 de febrero 2022.	
						Proyección Envío BD: 30 marzo 2022	
52565	Alcaldía Municipal de Providencia	X		X	X	Avance: 41 %	P
						Compromisos: La entidad asiste a capacitación masiva para entidades centrales de Cauca y Nariño el 17 de febrero de 2022.	
						Proyección Envío BD: 30 marzo 2022	
52585	Alcaldía Municipal de Pupiales	X		X	X	Avance: 100 %	P
						Compromisos: Por medio de caso CIAS se soluciono inconveniente con la opción de grabar cambios en la hoja de vida de la entidad del aplicativo Web Pasivocol. La entidad asiste a capacitación masiva para entidades centrales de Cauca y Nariño el 17 de febrero de 2022.	
						Proyección Envío BD: 30 marzo 2022	
52612	Alcaldía Municipal de Ricaurte	X		X	X	Avance: 11 %	P
						Compromisos: La entidad asiste a capacitación masiva para entidades centrales de Cauca y Nariño el 17 de febrero de 2022.	
						Proyección Envío BD: 30 marzo 2022	

52678	Alcaldía Municipal de Samaniego	X		X	X	Avance: 100 %	P
						Compromisos: La entidad asiste a capacitación masiva para entidades centrales de Cauca y Nariño el 17 de febrero de 2022. Asesoría sobre inscripción a cursos del CEA Virtual.	
						Proyección Envío BD: 30 marzo 2022	
52683	Alcaldía Municipal de Sandoná	X		X	X	Avance: 100 %	P
						Compromisos: Asesoría para la debida diligencia de errores F3 130 y F9 130. La entidad asiste a capacitación masiva para entidades centrales de Cauca y Nariño el 17 de febrero de 2022.	
						Proyección Envío BD: 30 marzo 2022	
52685	Alcaldía Municipal de San Bernardo	X		X	X	Avance: 100 %	P
						Compromisos: La entidad asiste a capacitación masiva para entidades centrales de Cauca y Nariño el 17 de febrero de 2022.	
						Proyección Envío BD: 30 marzo 2022	
52687	Alcaldía Municipal de San Lorenzo	X		X	X	Avance: 100 %	P
						Compromisos: La entidad asiste a capacitación masiva para entidades centrales de Cauca y Nariño el 17 de febrero de 2022.	
						Proyección Envío BD: 30 marzo 2022	
52694	Alcaldía Municipal de San	X		X	X	Avance: 100 %	A

	Pedro de Cartago					<p>Compromisos: La entidad asiste a capacitación masiva para entidades centrales de Cauca y Nariño el 17 de febrero de 2022. La entidad figura en la Web Pasivocol como entidad que fue aprobada en comité actuarial para calculo. No obstante lo anterior se informa a la entidad que debe esperar el pronunciamiento formal sobre esta novedad.</p>	
						Proyección Envío BD: 30 marzo 2022	
52699	Alcaldía Municipal de Guachavez	X		X	X	<p>Avance: 17 %</p> <p>Compromisos: La entidad asiste a capacitación masiva para entidades centrales de Cauca y Nariño el 17 de febrero de 2022.</p>	P
						Proyección Envío BD: 28 febrero 2022	
52720	Alcaldía Municipal de Sapuyes	X		X	X	<p>Avance: 100 %</p> <p>Compromisos: La entidad asiste a capacitación masiva para entidades centrales de Cauca y Nariño el 17 de febrero de 2022.</p>	C
						Proyección Envío BD: 28 febrero 2022	
52788	Alcaldía Municipal de Tangua	X		X	X	<p>Avance: 33 %</p> <p>Compromisos: La entidad asiste a capacitación masiva para entidades centrales de Cauca y Nariño el 17 de febrero de 2022.</p>	P
						Proyección Envío BD: 28 febrero 2022	
52835	Alcaldía Municipal de Tumaco	X		X	X	<p>Avance: 23 %</p> <p>Compromisos: La entidad asiste a capacitación masiva para entidades centrales de Cauca y Nariño el 17 de febrero de 2022.</p>	P
						Proyección Envío BD: 28 febrero 2022	
52885	Alcaldía Municipal de	X		X	X	Avance: 57 %	P

Yacuanquer					Compromisos: La entidad asiste a capacitación masiva para entidades centrales de Cauca y Nariño el 17 de febrero de 2022. Asesoría sobre normatividad del proyecto en cuanto a indicador de cumplimiento y estado de rezago.
					Proyección Envío BD: 28 febrero 2022
Gestión adelantada: (R)Requerimiento, (VE)Visita a la Entidad, (AV)Asesoría Virtual, (AT)Asesoría Telefónica					
Estado de Base de datos: (V)Enviada para validación, (C) Aprobada para cálculo, (A) En ajuste para cálculo, (P) En proceso					

Actividad No. 6

Apoyar a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS y a la Coordinación Nacional del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en la implementación, socialización, promulgación, retroalimentación permanente y verificación en sitio y/o revisiones necesarias, del proceso de evaluación de la calidad de información de las historias laborales de las entidades territoriales, incluyendo herramientas, instructivos y manuales correspondientes.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 7

Realizar el proceso de difusión e inscripción de las herramientas tecnológicas del Programa de Historias Laborales Pasivocol, incluyendo las socializaciones virtuales a los funcionarios que son autorizados por los representantes legales de las entidades territoriales y depurar aquella información de personas que no pueden ser autorizadas, garantizando el control restringido de los usuarios que tienen acceso a las herramientas tecnológicas y de capacitación, teniendo en cuenta los lineamientos definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información.	0.0 %	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 8

Brindar soporte técnico a las entidades territoriales asignadas; adelantando jornadas de fortalecimiento técnico sobre el manejo e instalación de las herramientas tecnológicas asociadas a PASIVOCOL y aclarar las dudas presentadas por las entidades territoriales a su cargo, relacionadas con el manejo de los aplicativos y la recopilación de la información necesaria para la consecución del cálculo actuarial, las cuales se deberán reportar en el Sistema que para tal fin defina el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, junto con el registro, control y seguimiento en dicho Sistema, de las fallas reportadas por las entidades territoriales en los aplicativos del Programa de Historias Laborales Pasivocol.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %

Estado de los usuarios en el sistema.

CAUCA.

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
En el mes	0	0	0	0	0	0
Acumulado	74	50	0	0	24	0

NARIÑO.

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
En el mes	3	3	0	0	0	0
Acumulado	128	98	0	0	30	0

Actividad No. 9

En desarrollo del proceso de cuantificación del pasivo pensional del sector salud, realizar seguimiento, prestar soporte, acompañamiento y capacitación a las Instituciones Hospitalarias que se encuentren dentro de las Entidades Territoriales a su cargo y que deban realizar el registro y cargue de información dentro del Programa de Historias Laborales Pasivocol, así como ejecutar las estrategias definidas por PASIVOCOL para lograr la cuantificación del pasivo pensional de dichas Instituciones.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A5	Asesorar a las entidades en la fundamentación de las justificaciones del programa Pasivocol.(Requeridas para obtener cálculo).	100.0 %	N/A
A6	Asesorar a las entidades Centrales y Hospitales en temas relacionados con pasivos del sector.	100.0 %	100.0 %
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	0.0 %	0.0 %

B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	87.0 %	8.3 %
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	0.0 %	0.0 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	0.0 %	0.0 %
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0 %	100.0 %
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información.	0.0 %	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 10

Realizar la recepción de inquietudes y solicitudes de las entidades territoriales asignadas, documentándolas en el sistema de registro indicado para tal fin por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, canalizándolas a quien corresponda en el MHCP, o dando solución en primer nivel a las mismas, verificando que dichas inquietudes y solicitudes hayan sido atendidas en oportunidad, adelantando además un control y seguimiento de estas hasta su cierre.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %

Actividad No. 11

Brindar asistencia técnica en términos generales a las Entidades Territoriales en materia pensional, con el fin de que las entidades a cargo manejen los conceptos mínimos para la correcta recolección y registro de la información en los sistemas que hacen parte del Programa de Historias Laborales Pasivocol.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A5	Asesorar a las entidades en la fundamentación de las justificaciones del programa Pasivocol.(Requeridas para obtener cálculo).	100.0 %	N/A

Actividad No. 12

Realizar seguimiento a los acuerdos y planes de acción que se establezcan entre el MHCP y las entidades territoriales asignadas, dentro de los procesos asociados al FONPET y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social, cuando la Coordinación del FONPET lo solicite de manera específica.

Resultados del indicador de GESTIÓN MÍNIMA

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	8 %	29.4 %

Descentralizadas	5 %	25.4 %
-------------------------	-----	--------

Resultados del indicador de GESTIÓN SUFICIENTE

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	7 %	5.0 %
Descentralizadas	3 %	5.0 %

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	0.0 %	0.0 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	87.0 %	8.3 %
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	0.0 %	0.0 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	0.0 %	0.0 %
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0 %	100.0 %
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 13

Atender a los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social a través de los Informativos o cualquier otro medio que sea implementado, garantizando la normalización de procesos a nivel nacional.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A6	Asesorar a las entidades Centrales y Hospitales en temas relacionados con pasivos del sector.	100.0 %	100.0 %

Actividad No. 14

Realizar un Informe mensual con el avance de la ejecución y cumplimiento de los planes de trabajo y actividades programadas, según los requerimientos establecidos para tal fin.

Este ítem se cumple con el presente informe de gestión del mes de Febrero 28 de 2022.

Actividad No. 15

Realizar un Informe Final para cierre del contrato con la descripción y resultados de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.

Este ítem se cumplirá al concluir el presente contrato.

Actividad No. 16

Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del Programa de Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales, relacionadas con la especificidad del objeto contractual.

Asistencia a reuniones programadas por la Coordinación Nacional del Proyecto Pasivocol:

- **Febrero 4 2022:** Reunión de Seguimiento con Capitales y Gobernaciones.

Reuniones de Acompañamiento, Capacitación y Seguimiento a Capitales y Gobernaciones.

Fecha	Asunto	Entidad
15 Febrero 2022	Asesoría para resolución de inquietudes sobre informe de inconsistencias	Alcaldía de Popayán
15 Febrero 2022	Asesoría para resolución de inquietudes sobre informe de inconsistencias	Gobernación de Nariño
15 Febrero 2022	Asesoría para resolución de inquietudes sobre informe de inconsistencias	Alcaldía de Pasto
15 Febrero 2022	Asesoría para resolución de inquietudes sobre informe de inconsistencias	Gobernación de Cauca
28 Febrero 2022	Asesoría para resolución de inquietudes sobre informe de inconsistencias	Alcaldía de Pasto
28 Febrero 2022	Asesoría para resolución de inquietudes sobre informe de inconsistencias	Gobernación de Nariño
28 Febrero 2022	Asesoría para resolución de inquietudes sobre informe de inconsistencias	Alcaldía de Popayán
28 Febrero 2022	Asesoría para resolución de inquietudes sobre informe de	Gobernación de Cauca

	inconsistencias	
--	-----------------	--

Actividades Con Entidades en Estado de Rezago.

- Acompañamiento en inactivación y creación de nuevos usuarios para las siguientes entidades:

No.	Entidad	Departamento
1	Gobernación del Cauca	Cauca
2	Guachene	Cauca
3	Jámbalo	Cauca
4	La Vega	Cauca
5	Gobernación de Nariño	Nariño
6	Ancuya	Nariño
7	Buesaco	Nariño
8	Consaca	Nariño
9	El Charco	Nariño
10	El Rosario	Nariño
11	Roberto Payan	Nariño

- Atención en sesión o agenda individual para las siguientes entidades:

No.	Entidad	Departamento
1	Suarez	Cauca
2	La Unión	Nariño
3	El Tambo	Cauca
4	San Bernardo	Nariño
5	Bolívar	Cauca
6	Guapi	Cauca

7	Patía	Cauca
8	Iles	Nariño
9	La Florida	Nariño
10	Mallama	Nariño
11	La Llanada	Nariño
12	Cajibío	Cauca
13	Sucre	Cauca
14	Magui Payan	Nariño
15	La Tola	Nariño
16	Yacuanquer	Nariño

- Reunión con entidades del nivel central de Cauca y Nariño en la fecha 17 de febrero/2022 con asistencia según la siguiente relación.

No.	Entidad	Dpto.
1	Almaguer	Cauca
2	Arboleda	Nariño
3	Argelia	Cauca
4	Balboa	Cauca
5	Barbacoas	Nariño
6	Bolívar	Cauca
7	Buenos Aires	Cauca
8	Cajibío	Cauca
9	Chachagüí	Nariño
10	Colon	Nariño
11	Córdoba	Nariño
12	Corinto	Cauca
13	Cuaspud	Nariño

14	Cumbitara	Nariño
15	El Tablón de Gómez	Nariño
16	Francisco Pizarro	Nariño
17	Funes	Nariño
18	Gobernación Cauca	Cauca
19	Gobernación de Nariño	Nariño
20	Guachavez	Nariño
21	Guaitarilla	Nariño
22	Gualmatan	Nariño
23	Iles	Nariño
24	Inza	Cauca
25	Ipiales	Nariño
26	Jámbalo	Cauca
27	La Cruz	Nariño
28	La Sierra	Cauca
29	La Unión	Nariño
30	Linares	Nariño
31	Los Andes	Nariño
32	Magui Payan	Nariño
33	Mallama	Nariño
34	Miranda	Cauca
35	Morales	Cauca
36	Mosquera	Nariño
37	Nariño	Nariño
38	Olaya Herrera	Nariño
39	Ospina	Nariño
40	Padilla	Cauca
41	Páez	Cauca
42	Pasto	Nariño

43	Patía	Cauca
44	Piamonte	Cauca
45	Piendamo	Cauca
46	Policarpa	Nariño
47	Popayán	Cauca
48	Potosí	Nariño
49	Providencia	Nariño
50	Puerres	Nariño
51	Puerto Tejada	Cauca
52	Pupiales	Nariño
53	Purace	Cauca
54	Roberto Payan	Nariño
55	Rosas	Cauca
56	San Bernardo	Nariño
57	San Lorenzo	Nariño
58	San Pablo	Nariño
59	San Pedro de Cartago	Nariño
60	Sandoná	Nariño
61	Santander de Quilichao	Cauca
62	Silvia	Cauca
63	Sotará	Cauca
64	Tambo Cauca	Cauca
65	Taminango	Nariño
66	Tangua	Nariño
67	Timbío	Cauca
68	Toribio	Cauca
69	Totoro	Cauca
70	Tumaco	Nariño
71	Tuquerres	Nariño

72 Villarrica	Cauca
73 Yacuanquer	Nariño



Oscar Osorio
Agente Regional Cauca y Nariño
C.C. 12752898