

GUÍA MODIFICACIONES PRESUPUESTALES – DISTRIBUCIÓN DE APROPIACIONES AL INTERIOR DE LA UNIDAD EJECUTORA.

Versión 2.0

31 de Enero de 2014



OBJETIVO

El objetivo de esta guía es indicar al usuario, el procedimiento para que durante la vigencia fiscal la unidad ejecutora, y de acuerdo a las necesidades presupuestales pueda registrar solicitudes de distribución al interior de la unidad ejecutora ante la Dirección General del Presupuesto Público Nacional, las distribuciones aprobadas los rubros presupuestales quedan a nivel de anexo del Decreto de Liquidación.

A continuación se describe las transacciones que permiten realizar las modificaciones presupuestales en mención dentro del aplicativo SIIF Nación II:

1 PROCEDIMIENTO PARA QUE LA UNIDAD EJECUTORA SOLICITE DISTRIBUCIÓN DE APROPIACIONES – PARA RUBROS DEL SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIÓN

1.1 Registro de Modificación Presupuestal sin Trámite de Ley

NOTA: Esta transacción es para la Dirección General del Presupuesto Público Nacional – DGPPN –, cuando las unidades ejecutoras tienen apropiado el rubro A – 3 – 7 -1 -1 Sistema General de Participación y debe trasladarse a otro rubro como A – 3 – 7 – 1 -2, para luego ser distribuido para su ejecución. © Ministerio de Hacienda y Crédito Público. Se prohíbe su reproducción total o parcial. Distribución Gratuita.



1.1.1 Ruta:

APR / Registro de Modificación Presupuestal sin Tramite de Ley / Crear

5		Nación								MI	NISTERIO	EDUCACI	ION NACIO Ianual de	ONAL - GESTION c-ilo usuario Cambia	GENERAL () ndo c-ilondo ar Contraseñ	22-01-01) (c-ilondo) a SALIR
ADM	SEG	PRG	APR	BYS	OBS	GPR	ING	PAC	PAG	CNT	EPG	FYC	REC	REPORTES	CARGA	NCT
			Regis Bloqu Solici	tro de No leos tud de Dis	Disponibi stribución	lidad de A de Aprop	Apropiació Iación	ones para	a Solicitar	Distribuci	ón 🖡					
			Regis	Registro de Modificación Presupuestal sin Trámite de Ley	R.	Crear										
			Solici Solici Regis	tud de Ad tud de Tra tro de Cri	lición por aslado éditos Cor	Convenio ntracrédito	Interadm os al Intel	inistrativo rior de la) Unidad Eje	ecutora	*	Modifi Anula Aprob	car r Þar o Rech	nazar		

1.1.2 Perfil: Para la Entidad – Dirección General del Presupuesto Público Nacional – DGPPN –

Al ingresar a la transacción se da clic en el botón **ACEPTAR** y diligenciar el **campo motivo**, donde se registra la causal de la modificación presupuestal y, dar clip en el campo **TRASLADO**

totivo TRASLADO SGP DEL ROBRO 371	1 A 3/12		
Adiciones de Apropiaciones de Gastos Ad	iciones de Aforos de Ingresos para UEs	Adiciones de Aforos de Ingre	sos sin UEs
Posic. Inst. Descripción	Posic. Gastos Desc	ripción	Fte. Fin 8
		<< No se	encontraron resultados
I4 4 F FI			
•			•
	Va	or Total Adición de Aprop	piaciones de gastos: \$ 0
			Elippinor Adición
	Adicionar Nueva Posición	Modificar Adicion	Emminar Adicion
	Adicionar Nueva Posición	Modificar Adicion	EmmarAdicion
stalle de la adición	Adicionar Nueva Posición	Modificar Adicion	Emminal Adicion
stalle de la adición	Adicionar Nueva Posición	Modificar Adicion	
stalle de la adición	Adicionar Nueva Posición	Modificar Adicion	
talle de la adición osición de catálogo de gastos	Adicionar Nueva Posición	Modificar Adicion	
talle de la adición osición de catálogo de gastos ecurso presupuestal uente de financiación	Adicionar Nueva Posición	Modificar Adicion	
talle de la adición osición de catálogo de gastos ecurso presupuestal uente de financiación	Adicionar Nueva Posición	Modificar Adición	
talle de la adición osición de catálogo de gastos lecurso presupuestal uente de financiación Ituación de fondos	Adicionar Nueva Posición	Modificar Adicion	
talle de la adición osición de catálogo de gastos ecurso presupuestal uente de financiación ituación de fondos osición de catálogo institucional alor a adicionar	Adicionar Nueva Posición	Modificar Adición	
talle de la adición osición de catálogo de gastos ecurso presupuestal uente de financiación ituación de fondos osición de catálogo institucional alor a adicionar	Adicionar Nueva Posición	ar Modificación C	ancelar Modificación

El sistema muestra la siguiente pantalla.



• El primer dato corresponde a los campos de Contracredito y Crédito, Contracredito seleccione y dar clip**Adicionap**átem de gasto.

Registro de modif	icaciones presupuestales si	n tramite de ley		
Contracréditos	Créditos			
Contracrédito	S			
Posic. Inst.	Descripción	Posic. Gastos	Descripción	Situación de Fondos
	► ►I			
			Adicionar Item de G	asto Eliminar

El sistema muestra la siguiente pantalla.

- El primer dato corresponde posición del catálogo institucional (unidad ejecutora) que solicita el traslado.
- Luego seleccione el rubro presupuestal a nivel de decreto de liquidación.
- Diligenciar datos adicionales para el ítem del gasto como: Fuente de financiación, Recurso Presupuestal y Situación de Fondos.
- Dar clip en el botón **ACEPTAR**

Información del Contracrédito

Hacienda	Guía Modificaciones Presupuestales – Distribución de Apropiaciones al Interior de la Unidad Ejecutora.
Código:	Fecha: 31 /01/ 2014 Versión: 2.0 Página: 4 de 11

Posic, Inst.	Descripción		
21-03-00	INSTITUTO COLOMBIANO DE GEO	OLOGIA Y MINERIA -INGEOMINAS	-
21-09-00	UNIDAD DE PLANEACION MINERO	D ENERGETICA - UPME	
21-10-00	INSTITUTO DE PLANIFICACION Y	PROMOCION DE SOLUCIONES EN	ERGETICAS PARA LAS
21-11-00	AGENCIA NACIONAL DE HIDROC	ARBUROS - ANH	
		AL - GESTION GENERAL	Página 12 de 3
	actálogo do gostos		
osiciones del	catalogo de gastos		
Posic. Gastos	Descripción		
A-3-6-3-116	PAGO SERVICIO DE LA DEUDA EX	KTERNA INSTITUTO COLOMBIANO	PARA EL FOMENTO DE LA.
A-3-7-1-1	SISTEMA GENERAL DE PARTICIPA	CIONES - EDUCACION, ARTICULO	0 4 LEY 715 DE 2001.
C-111-700-1	CONSTRUCCION MEJORAMIENTO	Y DOTACION DE INFRAESTRUCT	URA EDUCATIVA EN ZONA.
C-111-700-505	METORAMIENTO EN INERAESTRUI	CTURA Y DOTACIÓN DE INSTITUC	IONES DE EDUCACIÓN BASI
C-113-703-1			
C-113-703-1			Página 25 de 3
C-113-703-1			Página 25 de 3
C-113-703-1 I◀ ◀	► ►I		Página 25 de 3
C-113-703-1			Página 25 de 3
C-113-703-1	→ - → → H		Página 25 de 3
C-113-703-1	es para el item de gasto		Página 25 de 3
C-113-703-1	es para el item de gasto Nación	~	Página 25 de 3
C-113-703-1	es para el item de gasto	~	Página 25 de 3
C-113-703-1	es para el item de gasto Nación 10 - RECURSOS COR		Página 25 de 3

El sistema muestra la siguiente pantalla.

- El primer dato corresponde posición del catálogo institucional (unidad ejecutora) con su rubro presupuestal a trasladar.
- Digite el monto a trasladar en el campo monto y dar clip en **aceptar valor**.
- Automáticamente se llenan los campos correspondientes al contracredito.



Guía Modificaciones Presupuestales – Distribución de Apropiaciones al Interior de la Unidad Ejecutora.

		Fecha:	31 /01/ 2014	Versión:	2.0	Página:	5 de 11
Contracrédito)S						
Posic. Inst.	Descripciór	n	Posic. Ga	stos Descrip	ción		Situació de Fond
22-01-01	MINISTERIO E	DUCACION NAC	CIONAL - GA-3-7-1-1	SISTEMA	GENERAL D	E PARTICIPAC	IONCSF
4 ∢ ⊟	> !	▶I					
•							
				Ac	dicionar Iten	n de Gasto	Eliminar
Monto a tra	asladar						
Monto		Ace	eptar valor				
Contracréditos			Cré	ditos			
Fuente de			Valor	Fuente de			Valor
Financiació	n	800.000.000	000.00	Financiación			
Financiació Nación	n 	800.000.000	.000,00	Financiación	<< No contier	ie registros >>	
Financiació Nación	►►	800.000.000.	.000,00 Página 1 de 1	Financiación	<< No contier	ne registros >>	Página 1 d
Financiació Nación	n	800.000.000	.000,00 Página 1 de 1	Financiación I 4 4 []]	<< No contier	ne registros >>	Página 1 d
Financiació Nación I 4 4 D Recurso Prosupued	n	800.000.000.	.000,00 Página 1 de 1	Financiación 	<< No contier	te registros >> ▶I	Página 1 d
Financiació Nación II III Recurso Presupuest 10 - RECURS	in ial OS CORR	800.000.000	.000,00 Página 1 de 1 Valor .000,00	Financiación 	<< No contier	e registros >> ►I	Página 1 d Valor
Financiació Nación I I B Recurso Presupuest 10 - RECURS	tal	800.000.000.	.000,00 Página 1 de 1 Valor .000,00 Página 1 de 1	Financiación I4 ◀ [] Recurso Presupuestal	<< No contier	e registros >> ▶I	Página 1 d Valor
Financiació Nación II III Recurso Presupuest 10 - RECURS IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	ial OS CORR	800.000.000.	.000,00 Página 1 de 1 Valor .000,00 Página 1 de 1	Financiación I ◀ ◀	<< No contier	te registros >> ▶I te registros >> ▶I	Página 1 d Valor Página 1 d
Financiació Nación II III Recurso Presupuest 10 - RECURS IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	tal OS CORR	800.000.000.	.000,00 Página 1 de 1 Valor .000,00 Página 1 de 1	Financiación I◀ ◀ □ Recurso Presupuestal I◀ ◀ □ I◀ ◀ □	<< No contier	e registros >> ▶I e registros >> ▶I	Página 1 d Valor Página 1 d
Financiació Nación II III Recurso Presupuest 10 - RECURS III IIII Situación de Fondos	tal OS CORR	800.000.000.	.000,00 Página 1 de 1 Valor .000,00 Página 1 de 1	Financiación I◀ ◀	<< No contier	e registros >>	Página 1 c Valor Página 1 c
Financiació Nación II III Recurso Presupuest 10 - RECURS III IIII Situación de Fondos CSF	tal	800.000.000.	.000,00 Página 1 de 1 Valor .000,00 Página 1 de 1	Financiación I◀ ◀	<< No contier	ne registros >>	Página 1 d Valor Página 1 d Valor
Financiació Nación II I I Recurso Presupuest 10 - RECURS II I Situación de Fondos CSF II I	tal	800.000.000. 800.000.000. 800.000.000. 800.000.000.	.000,00 Página 1 de 1 Valor .000,00 Página 1 de 1	Financiación I◀ ◀ ☐ Recurso Presupuestal I◀ ◀ ☐ Situación de Fondos	<< No contier	ne registros >> I registros >> I registros >> I registros >>	Página 1 d Valor Página 1 d Valor
Financiació Nación II I I Recurso Presupuest 10 - RECURS II I Situación de Fondos CSF II I	tal OS CORR	800.000.000.	.000,00 Página 1 de 1 Valor .000,00 Página 1 de 1 Valor .000,00 Página 1 de 1	Financiación I◀ ◀ ☐ Recurso Presupuestal I◀ ◀ ☐ Situación de Fondos I◀ ◀ ☐	<< No contier	te registros >> ►I te registros >> ►I te registros >> ►I te registros >> ►I	Página 1 c Valor Página 1 d Valor Valor
Financiació Nación II III Recurso Presupuest 10 - RECURS IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	tal OS CORR	800.000.000.	.000,00 Página 1 de 1 Valor .000,00 Página 1 de 1 Valor .000,00 Página 1 de 1	Financiación I ◀ ◀ ☐ Recurso Presupuestal I ◀ ◀ ☐ Situación de Fondos I ◀ ◀ ☐	<< No contier	te registros >> I te registros >> I te registros >> I	Página 1 d Valor Página 1 d Valor Valor

El sistema muestra la siguiente pantalla.

El primer dato corresponde a los campos de Contracredito y Crédito,
 Crédito seleccione y dar clip en el campo Adicionar ítem de gasto.

() Hacienda	Guía Modificaciones Prese Interio	upuestales – D or de la Unidad	Distribució I Ejecutora	n de A ı.	propiacic	ones al
Código:	Fecha:	31 /01/ 2014	Versión:	2.0	Página:	6 de 11

22-01-01	Descripción Posi MNISTERIO EDUCACIÓN NACIONAL - GA.3-	IC Gastos Descripción Bituación 5.1.2 SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIÓN CEP I I	
Monto a traslac Monto	ar Acaptar valor		
Puente de Francescon Francescon Francescon Francescon Francescon Francescon Francescon Gelfandos Gelfandos Francescon Fra	Valor Pagent on t Pagent on t	Image: Control of the second of the secon	
tro de modifica ntracréditos Cr	ziones presupuestales sin tramil sditos	te de ley	
ontracréditos			
Posic. Inst.	Descripción	Posic. Gastos Descripción	Situaciór de Fondo
	▶ ▶I	land.	

El sistema muestra la siguiente pantalla.

- El primer dato corresponde posición del catálogo institucional (unidad ejecutora) aquí seleccione la entidad que está solicitando el traslado presupuestal
- Luego seleccione el rubro presupuestal a nivel de decreto de liquidación.
- Diligenciar datos adicionales para el ítem del gasto como: Fuente de financiación, Recurso Presupuestal y Situación de Fondos.
- Dar clip en el botón **ACEPTAR**

El sistema muestra la siguiente pantalla.

- El primer dato corresponde posición del catalogo institucional (unidad ejecutora) con su rubro presupuestal a **CREDITOS**.
- Digite el monto a trasladar en el campo monto y dar clip en **aceptar valor**.
- Automáticamente se llenan los campos correspondientes al Crédito.

() Hacienda	Guía Modificacio	nes Presu Interio	puestales – Di r de la Unidad	istribuciór Ejecutora	n de Ap	propiacio	nes al
Código:		Fecha:	31 /01/ 2014	Versión:	2.0	Página:	7 de 11

- Diligenciar los "Datos Administrativos".
- Dar clic en botón Guardar, el sistema emite el siguiente mensaje:

Window	rs Internet Explorer 🛛 🔀
1	El registro de modificación presupuestal sin tramite de ley se creo correctamente. Modificaciones presupuestales sin surtir el tramite de ley : 410 Aceptar
- III	

Nota1: La Dirección General de Presupuesto Público Nacional DGPPN, aprueba o rechazar la solicitud de modificación presupuestal en mención Ejemplo No.410.

Nota2: Con la aprobación de la anterior solicitud de modificación los rubros presupuestales quedan **desbloqueados**, la Dirección General de Presupuesto Público Nacional DGPPN, debe de **Bloquear** el rubro presupuestal que fue acreditado Ejemplo A- 3-7-1-2, con el fin de poder distribuir la apropiación.

1.2 Crear solicitud de distribución de apropiación (Unidad Ejecutora)

1.2.1 Ruta:

APR / Solicitud de Distribución de apropiaciones / Crear

ADM	SEG	PRG	APR	BYS	OBS	GPR	ING	PAC	PAG	CNT	EPG	FYC	REC	REPORTES	CARGA	CEN
			Aprop	iaciones	de Gasto											^
			Aforo	s de Ingre	esos						\rightarrow					
			Regist	tro de No	Disponibil	idad de A	propiaci	ones para	a Solicitar	Distribuci	ón 🕨					
			Bloqu	eos							\rightarrow					
			Solicit	ud de Dis	tribución a	de Apropi	ación				•	Crear				

1.2.2 **Perfil:**

Entidad – Modificación Presupuestal

- Al ingresar a la transacción se da clic en el botón ACEPTAR y aparecerá la información de los rubros presupuestales que la entidad desea distribuir seleccionar uno de ellos (color verde) y dar clip en el campo aceptar.
- El aplicativo trae el rubro presupuestal a Nivel de Decreto de Liquidación, tanto para la posición **Origen** como posición de gasto **destino**.

() Hacienda

Guía Modificaciones Presupuestales – Distribución de Apropiaciones al Interior de la Unidad Ejecutora.

go:	Fecha: 31 /01/ 2014 Versión: 2.0 Página:	8 de 1
	MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO - GESTION GENER (13.01- c-liondo c-ilondo (c-ilon Manual de usuario Cambiar Contraseña S4	RA -01 nd(
	ADM SEG PRG APR BYS OBS GPR ING PAC PAG CNT EPG FYC REC REPORTES CARGA NC	ст
	Crear solicitud de distribucion de apropiacion	
	Fecha de registro	
	Período contable OCTUBRE	
	Fecha de registro	
	Aceptar	
	Posición origen	
	Euente de Perurso Situación	
	Pos. Gastos Financiación Presupuestal de Fondos	
	A-3-7-3-1 SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONNación 10 - RECURSOS CORRIENTES CSF 1.740.000	
	Valor a distribuir Aceptar	
	Valor a distribuir Aceptar	
	Valor a distribuir Aceptar Posiciones gasto destino	
	Valor a distribuir Aceptar Posiciones gasto destino Eucrop do Pocurco Situación	
	Valor a distribuir Aceptar Posiciones gasto destino Pos. Gastos Fuente de Recurso Situación Valo Financiación Presupuestal de Fondos Valo	
	Valor a distribuir Aceptar Posiciones gasto destino Posiciones gasto destino Posiciones gasto destino Financiación Presupuestal de Fondos Valo A: 3.7.3-1-1 SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACI Nación 10 - RECURSOS CORRENTES CSF 65 67 77	
	Valor a distribuir Aceptar Posiciones gasto destino Aceptar Pos. Gastos Fuente de Financiación Recurso A3-7-3-1-1 SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACI Nación 10 - RECURSOS CORRENTES CSF A-3-7-3-1-2 SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACI Nación 10 - RECURSOS CORRENTES CSF A-3-7-3-1-3 SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACI Nación 10 - RECURSOS CORRENTES CSF	

- Seleccionar el rubro
- Luego el campo "Valor de Distribuir" se habilitan y puede digitar el valor deseado (el que el usuario estime de acuerdo con la apropiación disponible) a distribuir. Una vez registrado el valor se dar clic en "campo aceptar".
- En la parte inferior del aplicativo muestra la información de los rubros presupuestales que la entidad desea distribuir Posición gasto destino, seleccionar uno de ellos (color verde).
- Luego el campo "Valor de Distribuir" se habilitan y puede digitar el valor deseado (el que el usuario estime de acuerdo con la apropiación disponible) a distribuir. Una vez registrado el valor se dar clic en "campo aceptar".

Si requiere distribuir varios rubros presupuestales de gastos, se repite cuantas veces sea necesario el proceso anterior.

()	Guía Modificaciones Presupuestales – Distribución de Apropiaciones al
Hacienda	Interior de la Unidad Ejecutora.
Código:	Fecha: 31 /01/ 2014 Versión: 2.0 Página: 9 de 11

El aplicativo permite visualizar la pantalla siguiente, donde se ve el rubro presupuestal **origen**, con el valor solicitado a distribuir y en el saldo a distribuir, en la parte inferior se ven los rubros presupuéstales de gasto **destino**, con el valor solicitado a distribuir.

Fecha de registro					
Destante contatula					
Periodo contable	OCTOBRE	×			
	2040 40 47				
Fecha de registro	2010-10-17	T			
					Acoptor
					Aceptar
Posición origen					
	Valor Por	Val	or Acumulado	Diferencia	Valor Solicitado
	Distribuir	1.01	orriodindiado	Diloiona	
1.740.000.0	00,000,00		0,00	1.739.900.000.000,00	100.000.000,00
					Página 1 de 1
▲					
_					
Valor a distribuir					Aceptar
Desision en aceta de eli					
Posiciones gasto desti	no				
		Euente de	Recurso	Situación	
tos		Financiación	Presunuestal	de Eondos	Valor Solicitado
1 SISTEMA GENERAL DE	DARTICIDACI	Nación	10 - RECURSOS CORRIENTE	S CSE	00.000.000.03
2 SISTEMA GENERAL DE	PARTICIPACI	Nación	10 - RECURSOS CORRIENTE	S CSF	40.000.000.00
3 SISTEMA GENERAL DE	PARTICIPACI	Nación	10 - RECURSOS CORRIENTE	S CSF	40.000.000,00
4 SISTEMA GENERAL DE	PARTICIPACI	Nación	10 - RECURSOS CORRIENTE	S CSF	0,00
5 SISTEMA GENERAL DE	PARTICIPACI	Nación	10 - RECURSOS CORRIENTE	S CSF	0,00
6 SISTEMA GENERAL DE	PARTICIPACI	Nación	10 - RECURSOS CORRIENTE	S CSE	0,00
7 SISTEMA GENERAL DE	PARTICIPACI	Nación	10 - RECURSOS CORRIENTE	S CSE	0,00
T DID FEMILY OF NEI (ME DE	a environmente.	THORE I DI LA COLLEGA DE LA	TO FREEDONOOD CONTREMES	0 000	0,00

- Diligenciar los "Datos Administrativos".
- Dar clic en botón Guardar, el sistema emite mensaje: Que fue exitoso la solicitud de distribución.

NOTA: El aplicativo permite registrar solicitud de distribución de apropiaciones por carga masiva de la siguiente manera.

1.3 Solicitud de distribución de apropiaciones por carga masiva

1.3.1 **RUTA:**

GARGA / APR / Solicitud de Distribución de apropiaciones/ Crear

W Hacienda	Guía Modificaciones Presupuestales – Distribución de Apropiaciones al Interior de la Unidad Ejecutora.									
Código:	Fecha: 31 /01/ 2014	Versión: 2.0 Página: 10 de 11								
	STFA WEB de Carga	MINISTERIO EDUCACION NACIONAL - GESTION GENERAL (22-01-0 rmojica rmojica (rmojica Manual de usuario SAL								

Desagregacion de Apropiaciones de gastos en la Unidad Asignación Interna de Apropiaciones a Subunidades

Solicitud de Distribución de Apropiación

Bloqueos

Asignación Interna de Apropiaciones a Dependencia de Afectación

Las indicaciones para preparar los archivos planos de carga masiva, las encuentra en la página web del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

×

.

.

Crear

AUM	APR	BYS	EPG	PAC	CNT	OBS	ING	PRG	FYC						
				C	Carga	Solicitu	id de	Distrib	ución	de Apro	opiaci	ón			
	[EBA EXT	TENSIV/	AMAES	TRO CA	ARGA	MASIVA	APRO	15 EXTE	NSIVA	22 01 0	Exa	minar	
	[EBA EXT	TENSIV		LLE CA	RGA M	IASIVA	APR01	5 EXTEN	SIVA 2	2 01 01	Exa	minar	
						Carg	gar	Ver Log.	. 1	mpiar					
						-									
						Avanc	e del	Proce	so de	Carga					
	Γ				_	Avanc	e del	Proce	so de	Carga					
	[Avano	e del	Proce	eso de	Carga					
	[Valida	Avanc	ciones o	Proce	eso de	e Carga	avor				
	[NOTA	: Una vez	Valida que com	Avance ando Rela	ce del	Proce 0% entre arch	eso de nivose dra ser o	e Carga	avor sta que	se comple	ite.		*
	[NOTA	: Una vez	Valida que com	Avance ando Rela ience est	ciones de proces	Proce 0% entre arot so, no pos	alvose dra ser c	spere por f	avor sta que	se comple	ste.		*

HISTORIAL DE CAMBIOS

FECHA	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	AUTOR
31-01-2014	2.0	Actualización nuevos estándares de presentación.	IVAN DARÍO LONDOÑO HERNANDEZ



Ministerio de Hacienda y Crédito Público Dirección: Carrera 8 No. 6C–38, Bogotá D.C., Colombia Conmutador: (+57) 601 3 81 17 00 Línea Gratuita: (+57) 01 8000 910071 Correo: relacionciudadano@minhacienda.gov.co

